



๑. ชื่อโครงการ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตราขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเพื่อให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์ของนโยบาย ฯ ดังกล่าว จึงจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข นำทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ผลการดำเนินงาน จากการทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่าความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓ อันดับ ดังตาราง

ตาราง ร้อยละความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อันดับ	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	เทคนิคการใช้สูตรโปรแกรม Microsoft Excel	๑๔	๗๗.๗๘
๒	เทคนิคการใช้โปรแกรม PowerPoint	๑๒	๖๖.๖๗
๓	เทคนิคการใช้โปรแกรม Canva	๑๑	๖๑.๑๑
	รวม	๑๘	

จากตาราง พบว่า บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีความต้องการในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อันดับ ๑ คือ เทคนิคการใช้สูตรโปรแกรม Microsoft Excel (ร้อยละ ๗๗.๗๘) รองลงมาคือ เทคนิคการใช้โปรแกรม PowerPoint (ร้อยละ ๖๖.๖๗) และเทคนิคการใช้โปรแกรม Canva (ร้อยละ ๖๑.๑๑) ตามลำดับ

ดังนั้น ในไตรมาสที่ ๓ จะดำเนินการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามความต้องการที่ได้ทำการสำรวจตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

รายงานผลการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามโครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีผู้เข้าร่วมการอบรม คือ บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน โดยแบ่งการอบรมเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑ อบรมตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗ คน กลุ่มที่ ๒ อบรมตั้งแต่วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๖ คน และมีนางสาวแอน อนันตรสุชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้สอนการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ผลการอบรมปรากฏดังนี้

๑. ผลการทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเรียนและหลังเรียน

ผู้สอนได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียน โดยมีข้อคำถาม ดังนี้

- ๑.๑ จงสร้างตารางสูตรคูณ โดยใช้ฟังก์ชัน (๕ คะแนน)
- ๑.๒ จงสร้างกราฟแสดงผลร้อยละของแต่ละหน่วยงาน (๕ คะแนน)
- ๑.๓ จงหา Grade พร้อมจัดอันดับคะแนน และตอบคำถามข้อ ๑.๓.๑-๑.๓.๕ โดยใช้ฟังก์ชัน If และ Pivot (๕ คะแนน)
- ๑.๔ จงนำ Grade จากข้อมูลข้อ ๑.๓ โดยใช้ฟังก์ชัน Vlookup และจัดอันดับคะแนน (Rank) (๕ คะแนน)

ผลการทดสอบเป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน	
			ก่อนเรียน	หลังเรียน
๑	นางสาวพรนิดา นาคทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๖	๑๕
๒	นายวินัย คณาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๖	๑๕
๓	นางสาวชนกพร แสนสุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๗	๑๖
๔	นายพศวีร์ วัชรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๘	๑๘
๕	นางนภเกตุต์ ชันศิลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๗	๑๖
๖	นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษ์กุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๗	๑๖
๗	นางสาวกาญจนธัช ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๗	๑๖
๘	นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	๖	๑๕
๙	นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘	๑๘
๑๐	นางสาววิภาวีณี มูลป้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	๑๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน	
			ก่อนเรียน	หลังเรียน
๑๑	นางสาวชยาภรณ์ โกสัยพัฒน์	นักวิชาการพัสดุ	๖	๑๕
๑๒	นายธนพล วิริยะบัณฑิตกุล	จ้างเหมาบริการงานธุรการ	๖	๑๕
๑๓	นางสาวกฤติยานี หวาจ้อย	จ้างเหมาบริการงานธุรการ	๖	๑๕

๒. ความพึงพอใจก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

กลุ่มบริหารทั่วไป ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ก่อนและหลังการอบรม ผลการสำรวจปรากฏดังนี้

ตารางที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจก่อนเข้ารับการอบรม ฯ

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ
๑) ความพึงพอใจด้านการจัดอบรม		
๑.๑	ความรู้ที่ได้รับก่อนการเข้ารับการอบรม	๔๗.๖๙
๑.๒	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๘๐.๐๐
๑.๓	เนื้อหาของอบรมเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน	๘๐.๐๐
๑.๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๗๘.๔๖
๑.๕	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๗๘.๔๖
๑.๖	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / สื่อ และเครื่องมือ	๗๕.๓๘
๒) ความพึงพอใจด้านวิทยากร		
๒.๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๘๗.๖๙
๒.๒	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	๘๗.๖๙
๒.๓	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๘๔.๖๑

จากตารางที่ ๒.๑ ความพึงพอใจก่อนเข้ารับการอบรมของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ ความพึงพอใจด้านการจัดอบรม

ประเด็นความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านการจัดอบรมสูงสุด คือ เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน และเนื้อหาของอบรมเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ร้อยละ ๘๐ รองลงมา คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม และความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ๗๘.๔๖ และความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / สื่อและเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๘ ตามลำดับ

๒.๑.๒ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากรสูงสุด คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากรและการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ร้อยละ ๘๗.๖๙ และใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจหลังเข้ารับการอบรม ฯ

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ
๑) ความพึงพอใจด้านการจัดการอบรม		
๑.๑	ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม	๘๔.๖๑
๑.๒	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๘๗.๖๙
๑.๓	เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน	๘๔.๖๑
๑.๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๘๔.๖๑
๑.๕	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๘๗.๖๙
๑.๖	ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / สื่อ และเครื่องมือ	๗๖.๙๒
๒) ความพึงพอใจด้านวิทยากร		
๒.๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๘๙.๒๓
๒.๒	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	๘๙.๒๓
๒.๓	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๘๖.๑๕

จากตารางที่ ๒.๒ การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจหลังเข้ารับการอบรม สามารถสรุปได้ ดังนี้

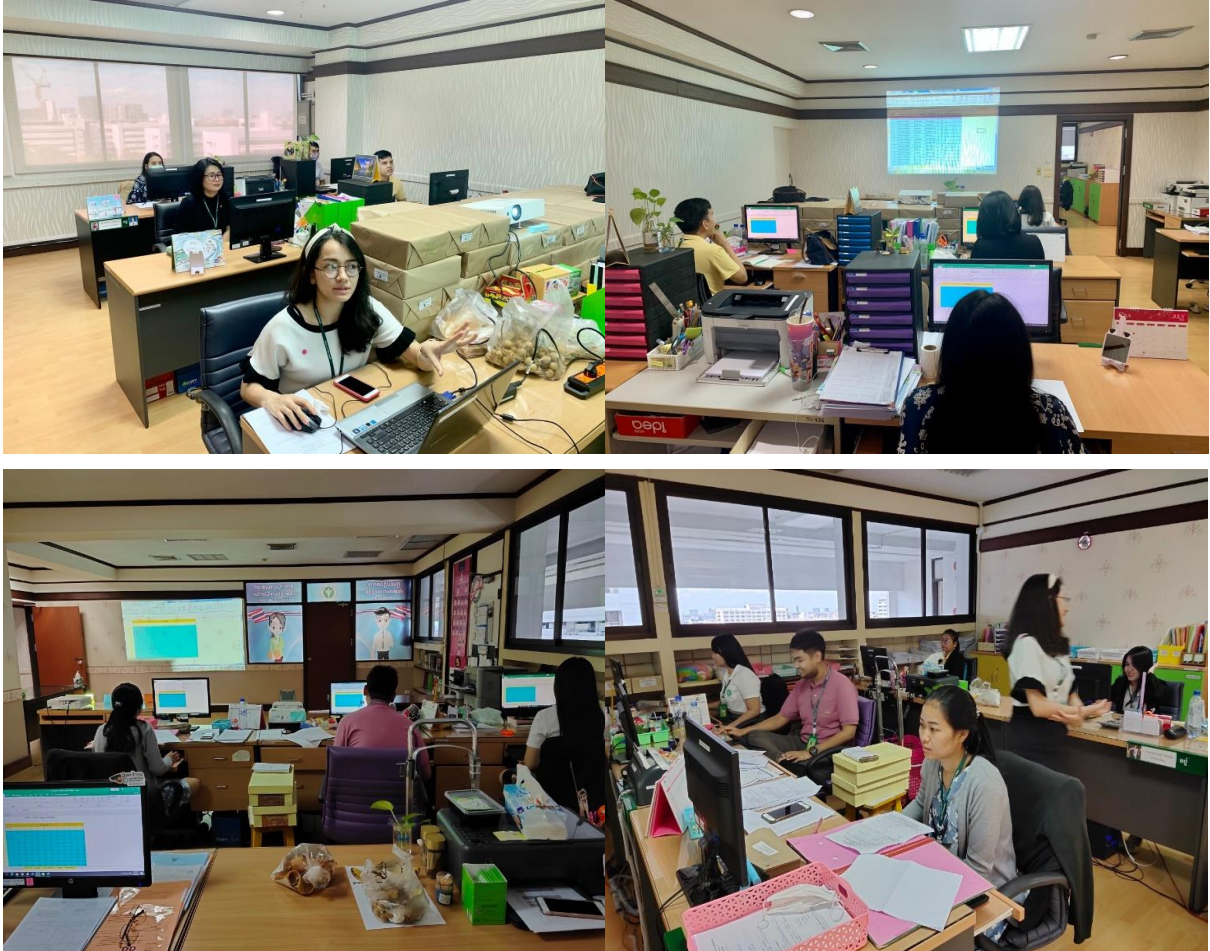
๒.๑.๒ ความพึงพอใจด้านการจัดการอบรม

ประเด็นความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านการจัดการอบรมสูงสุด คือ เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน และความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ร้อยละ ๘๗.๖๙ รองลงมา คือ ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม เนื้อหาของการอบรมเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน และความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ร้อยละ ๘๔.๖๑ และความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / สื่อ และเครื่องมือ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ ตามลำดับ

๒.๒.๒ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากรสูงสุด คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม มีร้อยละความพึงพอใจเท่ากัน คือ ร้อยละ ๘๙.๒๓ และใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕ ตามลำดับ

ภาพกิจกรรมอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม
Microsoft Excel ของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๕.๓๐ น.



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
นางสาววิภาวีณี มูลป้อม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางสาววิภาวีณี มูลป้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	