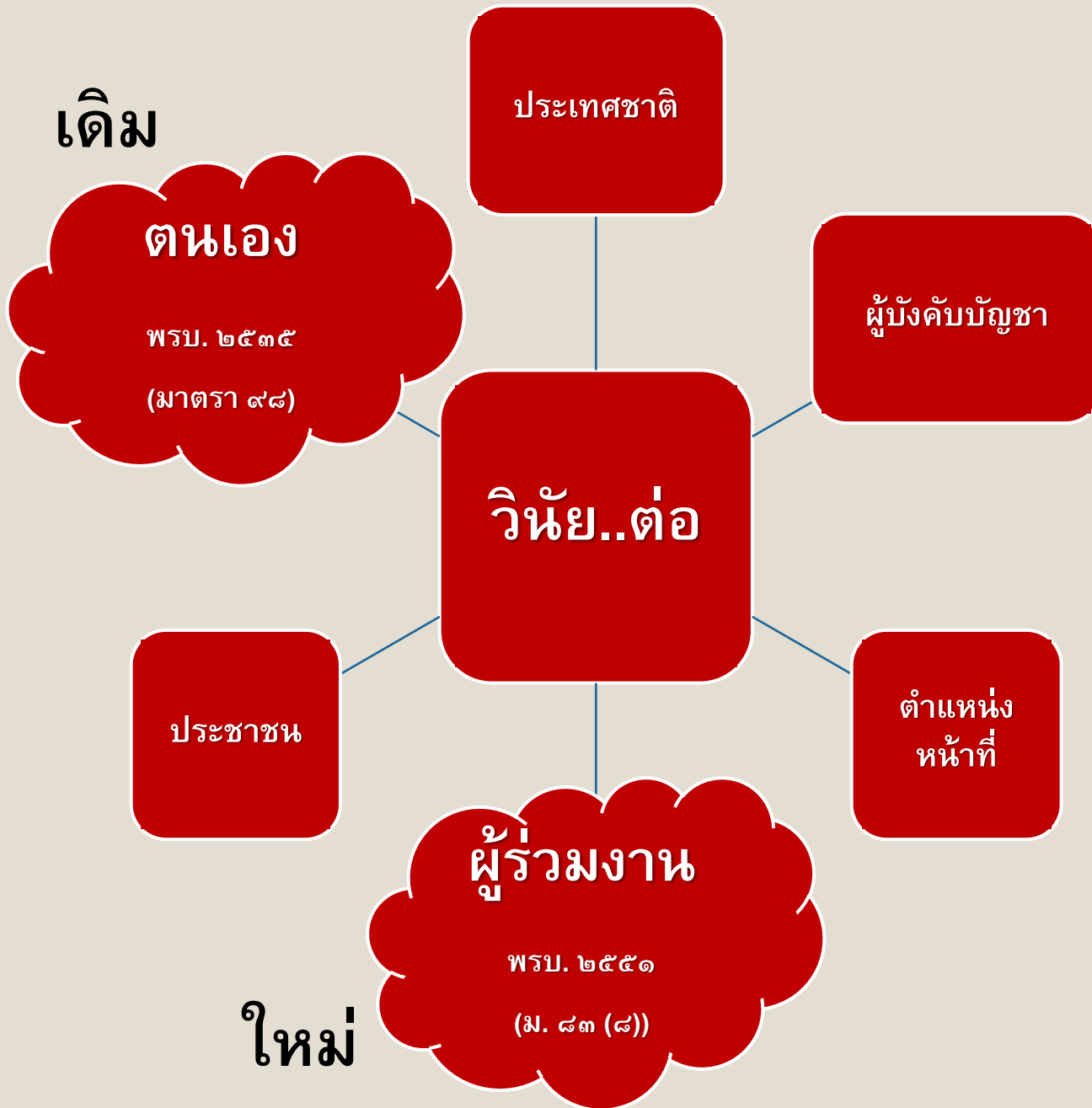


กรณีตัวอย่าง และแนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์การล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม

เดิม



ใหม่

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ความหมาย

๒. การบังคับใช้

- ผู้กระทำละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- สถานที่
- ลักษณะการกระทำ

ล่วงละเมิด

พฤติกรรมที่แสดงออกในลักษณะสื่อไป
ในทางเพศ ไม่ว่าจะทางกาย วาจา หรือท่าทาง
เพื่อให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดได้รับการสัมผัส
ทางกายหรือการสื่อสารในเรื่องเกี่ยวกับเพศ
ซึ่งบุคคลดังกล่าวนั้นไม่พึงประสงค์

การคุกคาม

ทางเพศ

การกระทำที่มีลักษณะใช้อำนาจเหนือกับ
บุคคลหนึ่งบุคคลใด ในลักษณะสื่อไป
ในทางเพศ ไม่ว่าจะทางกาย วาจา หรือท่าทาง
ซึ่งบุคคลดังกล่าวนั้นไม่พึงประสงค์

การบังคับใช้

๑. ผู้กระทำละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ➔ ข้าราชการพลเรือน
๒. ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ➔ ข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
๓. ใน/นอกสถานที่ทำงาน
๔. ลักษณะการกระทำ ➔ **สัมผัสทางกาย** : จูบ โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง
➔ **วาจา** : วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย
➔ **อากัปกิริยา** : ใช้สายตาลวนลาม ทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใด ๆ
➔ **การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ** : แสดงรูปลามก
อนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ
➔ การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ

ไม่ยินยอมต่อการกระทำ/รู้สึกเดือดร้อนรำคาญกับการกระทำนั้น



โทษทาง วินัย

ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง
ภาคทัณฑ์	ปลดออก
ตัดเงินเดือน	ไล่ออก
ลดเงินเดือน	



แนวทางปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงาน (การดำเนินการทางวินัย)

มูลกรณี



สืบสวน /
พิจารณาเบื้องต้น

พิจารณามูล



สอบสวน

๑. ร้องเรียนกล่าวหา/บัตรสนเท็จ

๒. ตรวจสอบเห็นเอง

๓. สื่อมวลชน

ผิด

พิจารณาสั่งลงโทษ

ไม่ผิด

สั่งยุติเรื่อง

การดำเนินการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เมื่อมีการกล่าวหา/กรณีสงสัย

เมื่อมีการกล่าวหา/สงสัยว่า
มีการกระทำผิดวินัย
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



ผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น



ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

การรายงานประกอบด้วย

๑. ชื่อผู้กล่าวหา (ถ้ามี)
๒. ชื่อและตำแหน่งผู้ถูกกล่าวหา
๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
๔. พยานหลักฐานเบื้องต้น

จุดเริ่มต้นของการดำเนินการทางวินัย

การกล่าวหา	กรณีเป็นที่สงสัย
<p>ข้อ ๓ ต้องทำเป็นหนังสือ โดยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ชื่อและลงลายมือชื่อของผู้กล่าวหา๒. ชื่อ/ตำแหน่ง/พฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหา๓. ข้อเท็จจริง/พยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา <p>ในกรณีกล่าวหาด้วยวาจาก็ให้จัดทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ</p>	<p>ข้อ ๔ กรณีเป็นที่สงสัย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การกล่าวหาที่ไม่ลงลายมือชื่อ๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจพบ/เห็นเอง

ข้อควรคำนึง

- ความผิดวินัยไม่มีอายุความ (ข้อยกเว้น ม. 100)
- การลงโทษต้องดำเนินการตามกฎหมาย
- ลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
- สภาพการเป็นข้าราชการ
 - ขณะกระทำผิด
 - ขณะลงโทษ





สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



โทร. (๐๒) ๕๙๐ - ๑๓๑๔



<https://discipline.moph.go.th/>



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: โครงการอบรม Stop SEAH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โครงการอบรม Stop SEAH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทนหัวหน้า) วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	