

★ โครงการประชุมชี้แจงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตัวชี้วัดที่ 5 และตัวชี้วัดที่ 6)

วันที่ 19-20 มกราคม 2564

ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข ชั้น 8 อาคาร 7
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



การปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง



★ แนวทางการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัด
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน



★ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

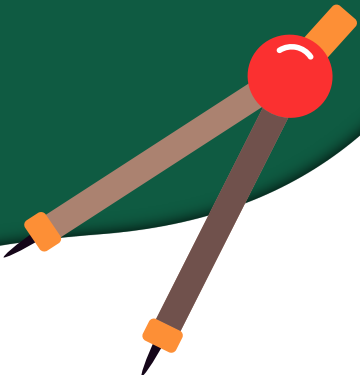

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ (มาตรา 59)

รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ
ที่มีใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของรัฐบาลหรือเป็นความลับของทาง
ราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
หรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำไปสู่การบริหารราชการที่มีความโปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักของการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับรัฐบาลมีแนวนโยบายที่จะส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร จากทางราชการและสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้องเป็นธรรม และรวดเร็ว จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนามาตรการการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ดีแก่ประชาชน





มติคณะรัฐมนตรี 3 ตุลาคม 2560

เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างเคร่งครัด



ข้อมูลข่าวสารตามประกาศดังกล่าวมีความสำคัญ

“ เป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานและสอดคล้องกับบริบทตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วน ได้แก่ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59 กำหนดให้

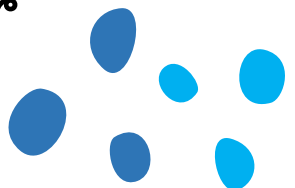
“รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก ”



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
2. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชน
3. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
4. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
5. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
6. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



๗.

การดำเนินการตามข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้นในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541



การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 60)

- 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อพนักงานในการบรรลุ เป้าหมายตาม การกิจการหลัก / แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามที่ตามปกติ (Function Based) (20)
- 1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อพนักงานในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย สำคัญเร่งด่วนหรือการกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (20)
- 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อพนักงานในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน ตามการกิจพื้นที่ (Area Based) (20)

ประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)

3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพัน ภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (7.5)
4. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติการ (Performance Management System: PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (7.5)

การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)

2. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (10)

มีศักยภาพนอก ร้อยละ 70

กรอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติการ
ระดับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564

มีศักยภาพใน ร้อยละ 30

การพัฒนางาน (ร้อยละ 15)

5. *ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (5) (7.5)*
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ดันแบบ (5) (7.5)
7. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (5)

แนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จ
ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข
ได้แจ้งเวียนแนวทางดำเนินงาน
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข...โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐.....

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/๕๖๐๓.....วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง...แนวทางดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่มหัวหน้าศูนย์/ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักระบาดวิทยา/ผู้อำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่ คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุม
เตรียมความพร้อมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
และได้เสนอ (ร่าง) กรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และกำหนดให้ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
ของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าเพื่อให้ตัวชี้วัดที่ ๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เกิดความต่อเนื่อง
ในการปฏิบัติ ขอให้ท่านดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนระยะเวลาการจัดส่งเอกสารตามตัวชี้วัด
จะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ขอผลการเจรจารับรองการปฏิบัติราชการกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

* กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

จำนวน ๒๒ หน่วยงาน

ที่จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางที่ไม่ได้จัดทำคำรับรอง ฯ

ตามมติการประชุมรับฟังการชี้แจง (ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 นพ.สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานการประชุม มอนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและเป็นศูนย์ต้นทุน

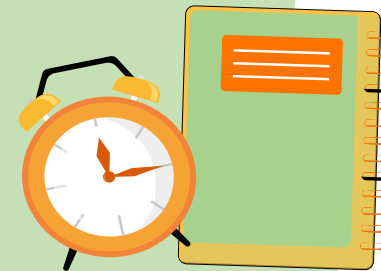
**ต้องจัดทำคำรับรอง ฯ เพื่อติดตามการบริหารจัดการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ**

และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ฯ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA



ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

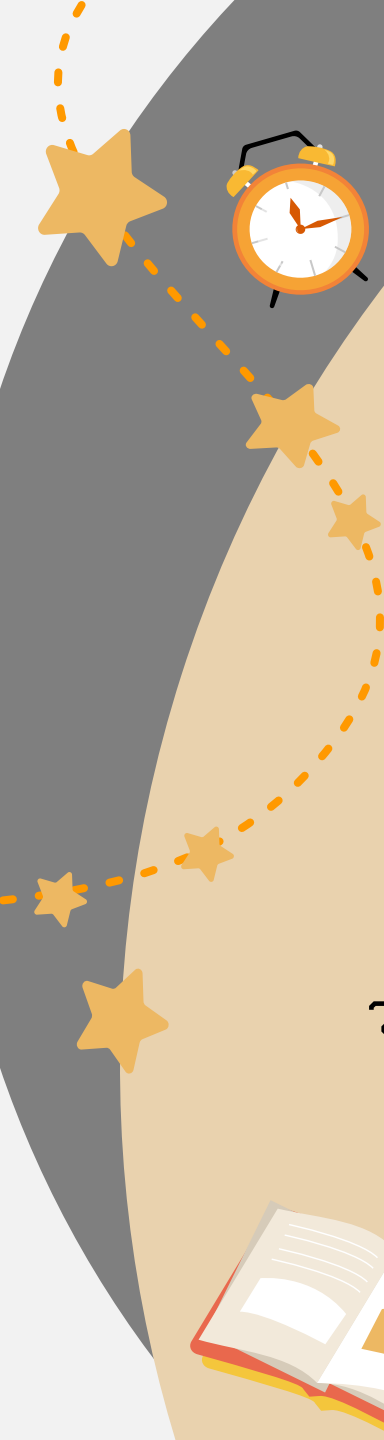
ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย **ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้**



คำอธิบาย


การจัดซื้อจัดจ้าง


การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขการบริหารส่วนกลาง
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักรการบริหารส่วนกลาง
เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
(งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 28





แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

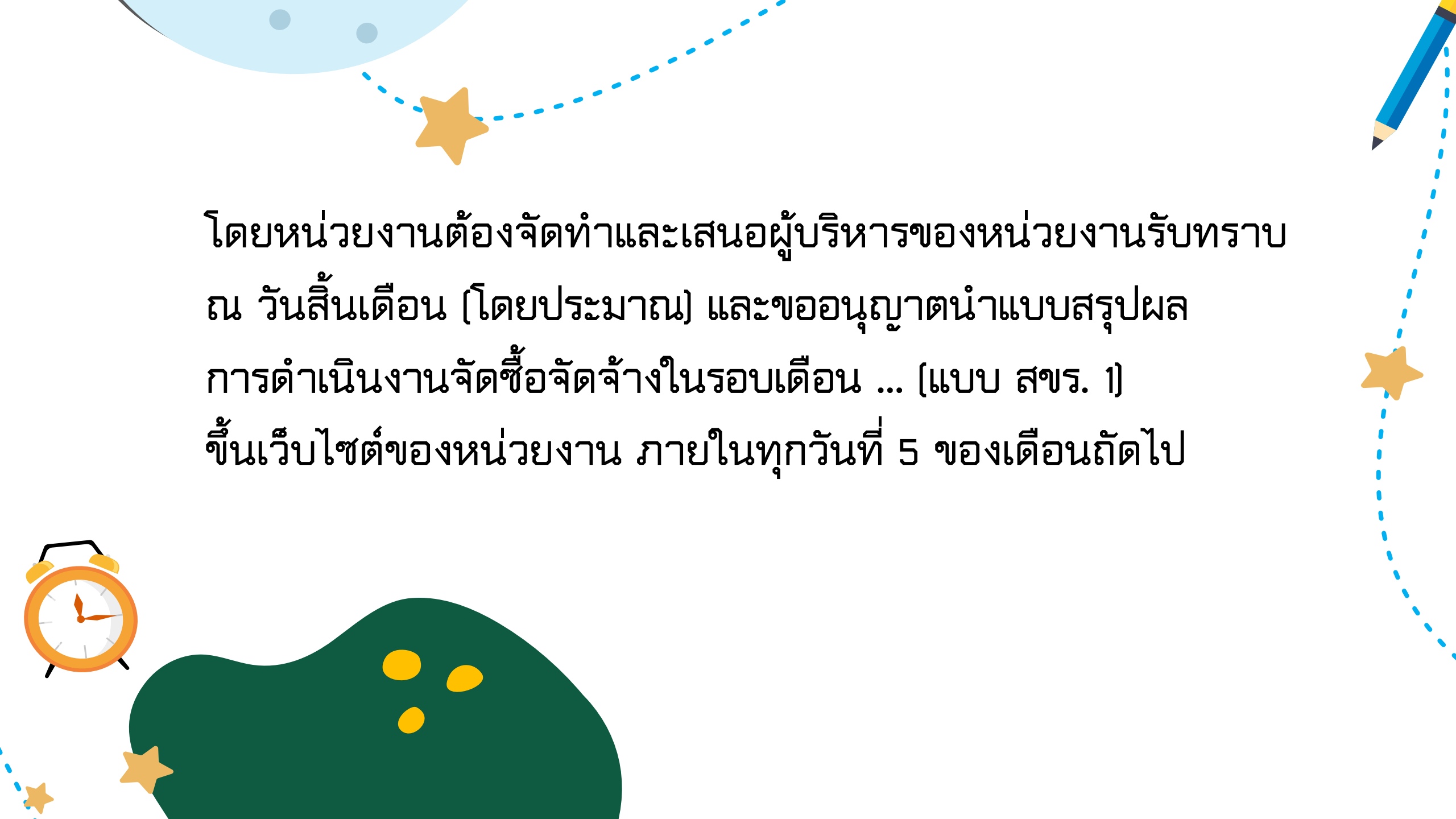
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9 (8) ที่เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป และ (8) เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง





โดยหน่วยงานต้องจัดทำและเสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ
ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตนำแบบสรุปผล
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สจร. 1)
ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

รายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

(Open Government Partnership: OGP)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาต ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





SDGs

เป้าหมายที่ 16 :
สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก



เป้าประสงค์ที่ 16.5 การลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
 เป้าประสงค์ที่ 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ
 เป้าประสงค์ที่ 16.10 สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ

หากหน่วยราชการเปิดเผยข้อมูลอย่างไรบ้าง

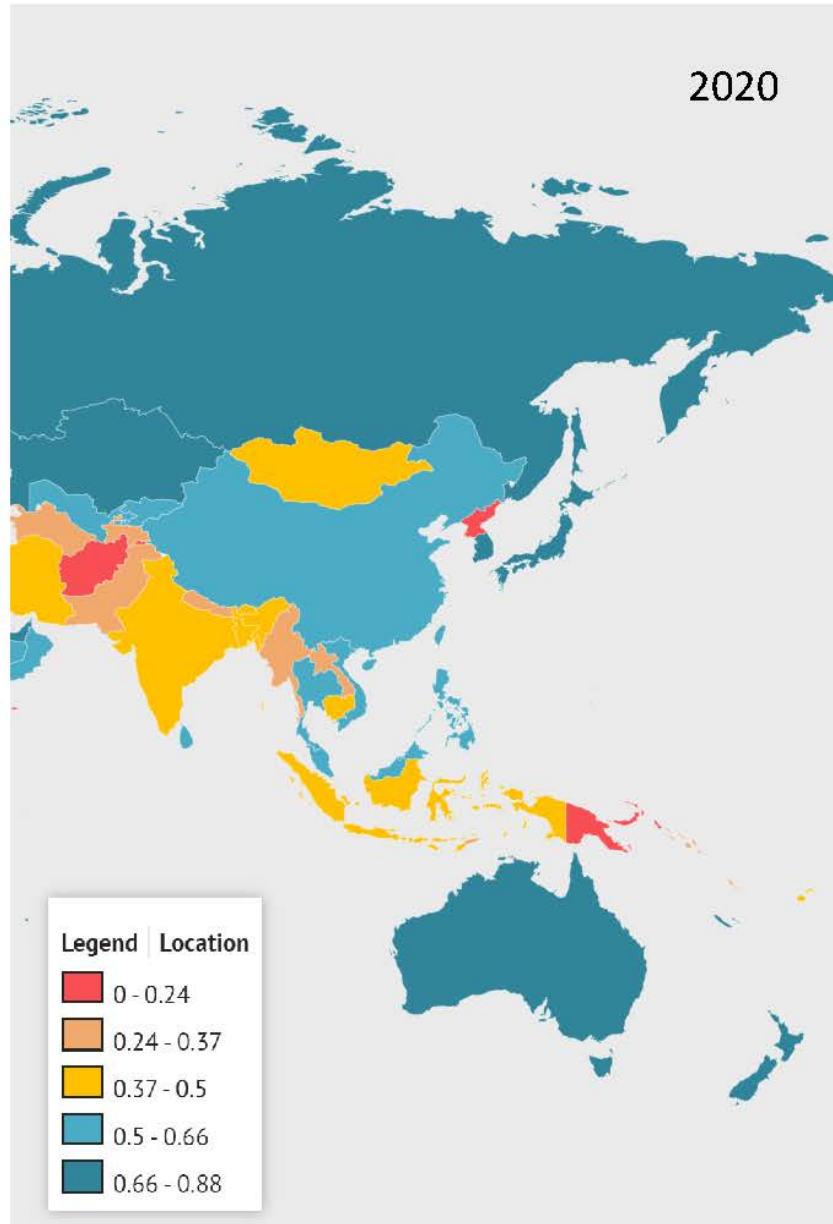
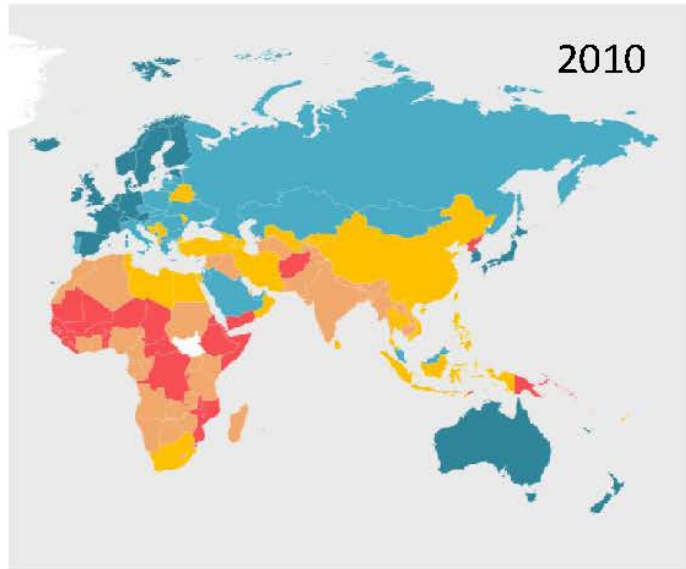
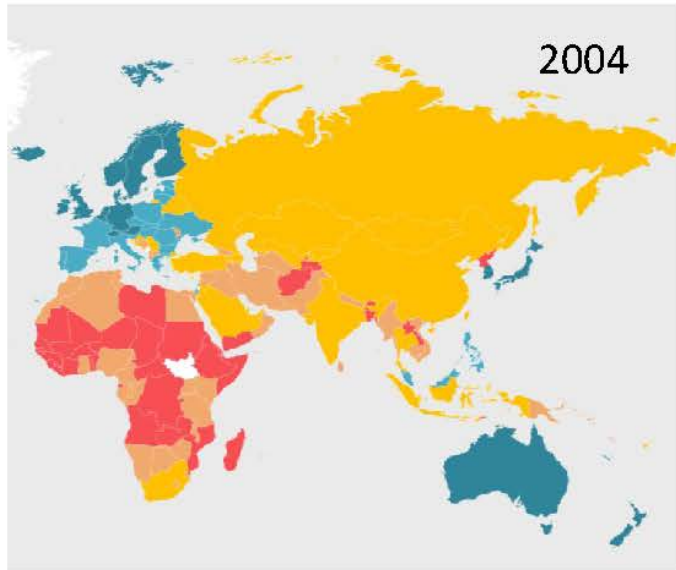
1. คนไทยมีส่วนร่วมคิด - ข้อมูลถูกใช้ประโยชน์ต่อประชาชนและครอบครัว
2. รัฐต้องพัฒนาการให้บริการประชาชน
3. ข้อมูลที่มีถูกใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การค้า - การลงทุนและเทคโนโลยี
4. ผลประโยชน์ส่วนรวม ได้รับการปกป้อง



สร้างการเปลี่ยนแปลง ...

- สร้างการมีส่วนร่วม
- โปร่งใส
- ตรวจสอบได้โดยภาคประชาชน





1	Denmark	0.98
2	Republic of Korea	0.96
3	Estonia	0.95
4	Finland	0.95
5	Australia	0.94
6	Sweden	0.94
7	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	0.94
8	New Zealand	0.93
9	United States of America	0.93
10	Netherlands	0.92
11	Singapore	0.92
47	Malaysia	0.79
48	Slovakia	0.78
49	Latvia	0.78
50	Oman	0.77
51	Croatia	0.77
52	Hungary	0.77
53	Turkey	0.77
54	Brazil	0.77
55	Romania	0.76
56	Costa Rica	0.76
57	Thailand	0.76

E-Government Index, the United Nations Department of Economic and Social Affairs (UNDESA)

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดของภาครัฐ

ประชาชน - สาธารณะ

→ ความโปร่งใส

ความร่วมมือ



ความคุ้มค่า

ประสิทธิผล

ประสิทธิภาพ

ฯลฯ



ใช้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบรรลุเป้าหมายในระดับชาติ ประกอบกับบริบทของประเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย เช่น การวิเคราะห์ช่องว่างทางนโยบาย, การส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการอย่างบูรณาการ, การจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ

ระดับนโยบาย

- วิเคราะห์หาจุดเน้นภารกิจของส่วนราชการ ในการเป็นเจ้าภาพหลักหรือสนับสนุน ในประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนหรือช่องว่างทางนโยบาย
- ติดตามและประเมินส่วนราชการจากการมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนา

ระดับประเด็นการพัฒนา

- ติดตามผลการดำเนินงานในระดับ ผลผลิต แผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระดับหน่วยงาน

- พิจารณาการดำเนินการที่ผ่านมา กับความต้องการของพื้นที่ นำไปสู่การดำเนินนโยบายระดับพื้นที่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
- เปิดเผยข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบของภาคประชาชน

ระดับพื้นที่

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศและเสริมสร้างความโปร่งใส

เกิดขึ้นได้ด้วยตัวเรา

OPEN
Government

พลังของข้อมูล คือ การเปิดเผยข้อมูล และการนำไปใช้

โปร่งใส
มีส่วนร่วม



"ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและ
ประโยชน์ส่วนรวม"

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

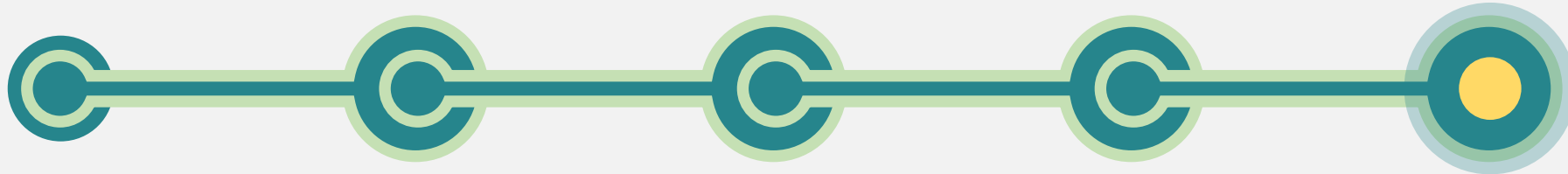
๑=ระดับ 1

๑=ระดับ 2

๑=ระดับ 3

๑=ระดับ 4

๑=ระดับ 5



พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

การดำเนินงานแต่ละระดับ

ขั้นตอนที่ 1

(1) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ

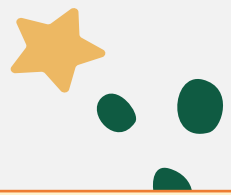
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(งบดำเนินงาน)

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

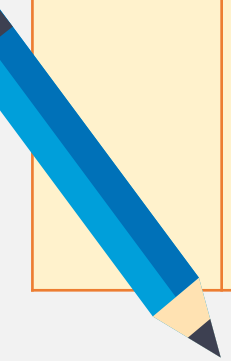
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงาน
ได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(2) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563





ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
1	<p>(1) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) <p>(0.5000 คะแนน)</p> <p>(2) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้น</p> <p>ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563</p> <p>(0.5000 คะแนน)</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ / หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เสร็จสิ้น ระบุภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563</p>	1 คะแนน



ขั้นตอนที่ ๒ (1) ข้อ (1.1) - (1.๒)

(1) หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)

(1.1) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

(1.2) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ 2 (1) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)
- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

ขั้นตอนที่ ๒ (๒) ข้อ (๒.๑) - (๒.๒)

(1) หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบดำเนินงาน)

(1.1) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

(1.2) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ตามขั้นตอนที่ 2 (1) ในรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย

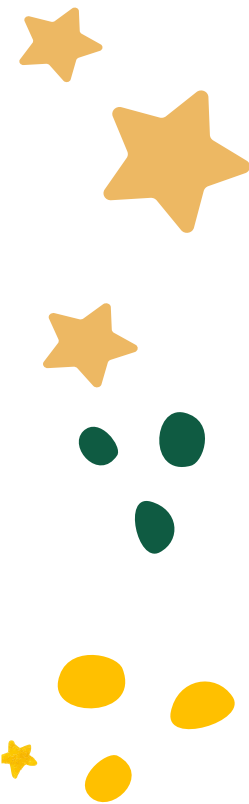
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (งบดำเนินงาน)
- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล

พร้อมหนังสือนำส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com

ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

เกณฑ์การให้คะแนน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (0.5000 คะแนน) 1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (0.5000 คะแนน)	1.0000
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน	รวม 1.0000
2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) 2.1.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (0.2500 คะแนน) 2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000
2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.2.1 ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (0.2500 คะแนน) 2.2.2 เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (0.2500 คะแนน)	0.5000





ขั้นตอนที่ 3

ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563)
กรณีหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๑
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) รอบ 3 เดือน ดังนี้

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๑ (งบลงทุน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๑
(งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ 4 มกราคม 2564

(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen
หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์ม
การขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
anti.comup2563@gmail.com
ภายในวันที่ 7 มกราคม 2564



ขั้นตอนที่ 3 (ต่อ)

ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564)
กรณีหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์
และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 6 เดือน ดังนี้

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ (งบลงทุน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
(งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564

(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen

หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์ม
การขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือ
นำส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
anti.corrup2563@gmail.com
ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564

ขั้นตอนที่ 3 (ต่อ)

ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564)
กรณีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(งบดำเนินงาน)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน
รอบ 6 เดือน ดังนี้

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ (งบดำเนินงาน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
(งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ 6 เมษายน 2564

(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen
หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์ม
การขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง
ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
anti.corrup2563@gmail.com
ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564

เกณฑ์การให้คะแนน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไตรมาส 2 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท.(0.5000 คะแนน)	1.0000
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน	รวม 1.0000
2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 1 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000
2.2 รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 2 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.1500 คะแนน)	0.3000
2.3 รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส 2 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ สปท. (0.2000 คะแนน)	0.4000

ขั้นตอนที่ 4

ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564)
กรณีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) รอบ 9 เดือน ดังนี้

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๙ (งบลงทุน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ๙ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen
หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์ม
การขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง
★ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
anti.corrup2563@gmail.com
ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

ขั้นตอนที่ 4 (ต่อ)

ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564)
กรณีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ 12 เดือน ดังนี้

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (งบลงทุน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ 24 กันยายน 2564

(2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง
★ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่
anti.corrup2563@gmail.com
ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564

กรณีหน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่าย
จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)
ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 28



ขั้นตอนที่ 4 (ต่อ)

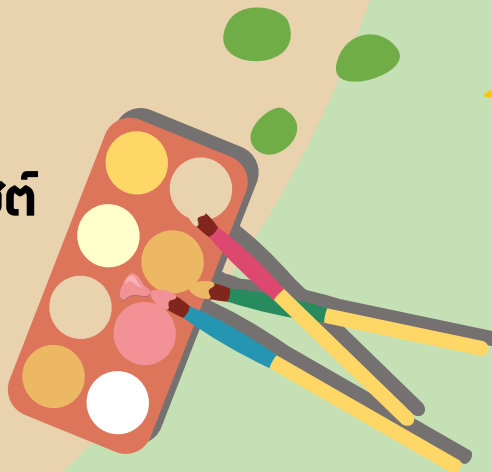
ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564)
กรณีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(งบดำเนินงาน)

(1) หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบดำเนินงาน) รอบ 12 เดือน

- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ (งบดำเนินงาน)
- ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน **ภายในวันที่ 27 กันยายน 2564**

- (2) ส่งหนังสือตาม (1) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง
- ★ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com
- ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564**



เกณฑ์การให้คะแนน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน
1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) 1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ไตรมาส 4 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน) 1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปก.(0.5000 คะแนน)	1.0000
2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน	รวม 1.0000
2.1 รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๗ <u>เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 3</u> 2.1.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปก. (0.1500 คะแนน)	0.3000
2.2 รายงานผลตามแผน ๗ <u>เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส 4</u> 2.2.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (0.1500 คะแนน) 2.2.2 ส่งหลักฐานให้ ศปก. (0.1500 คะแนน)	0.3000
2.3 รายงานผลตามแผน ๗ งบดำเนินงาน ไตรมาส 4 2.3.1 เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๗ พร้อมเผยแพร่ (0.2000 คะแนน) 2.3.2 ส่งหลักฐานให้ ศปก. (0.2000 คะแนน)	0.4000

ขั้นตอนที่ 5

หน่วยงานดำเนินการ

- วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(งบดำเนินงาน)
- วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์
และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

เสนอผู้บริหาร

- ลงนามรับทราบรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(งบดำเนินงาน) และผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)
- ขออนุญาตนำผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์
ของหน่วยงาน **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2564**



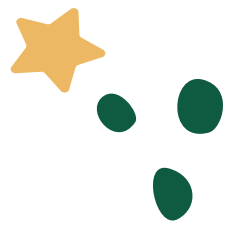
ขั้นตอนที่ 5 (ต่อ)



หน่วยงานจัดส่ง

- วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบดำเนินงาน)
- วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)
- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลพร้อมหนังสือนำเสนอในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ anti.corrup2563@gmail.com ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564





เกณฑ์การให้คะแนน

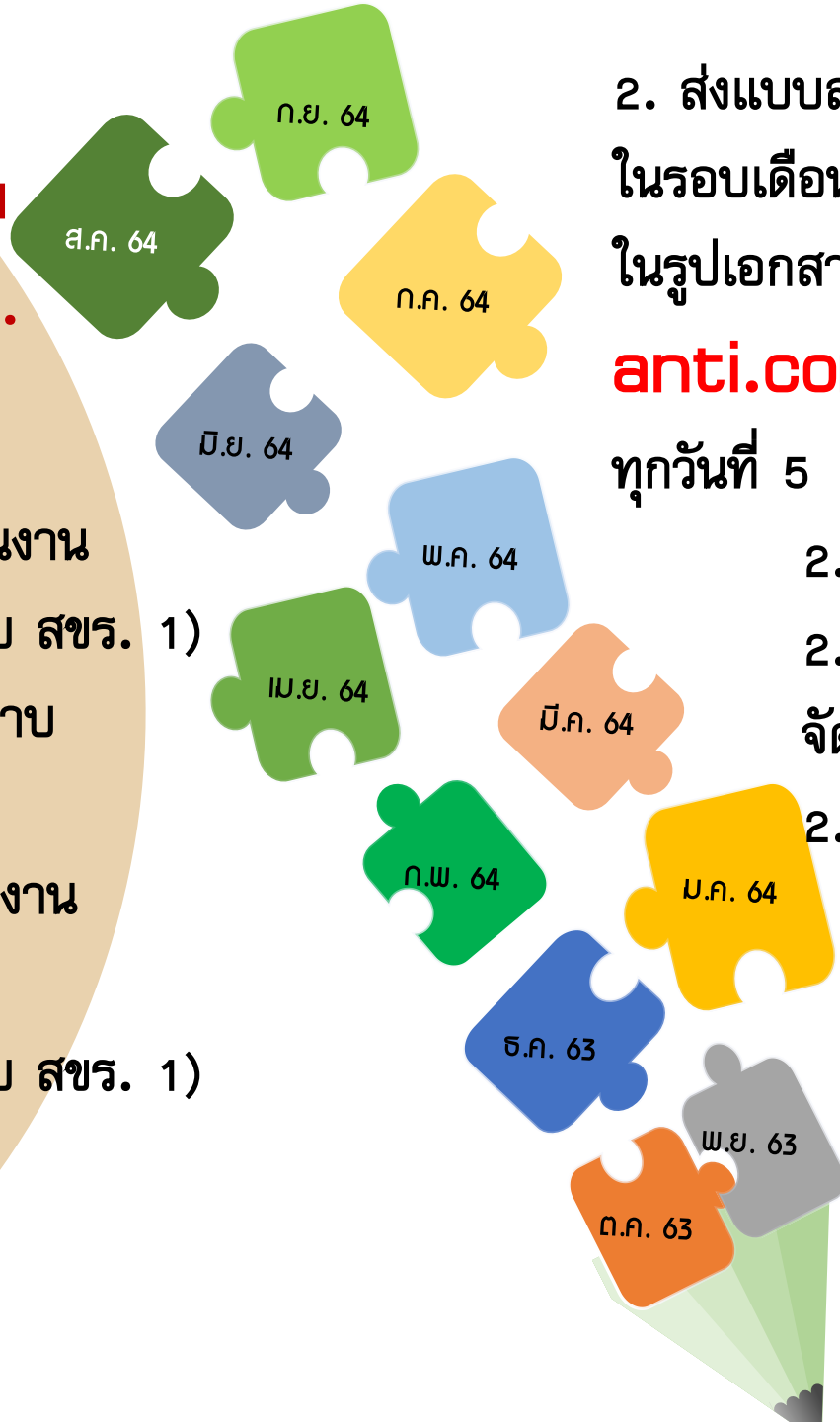
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าคะแนน
<p>1. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)</p> <p>1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ปีงบประมาณ 2564 พร้อมเผยแพร่ (0.5000 คะแนน)</p> <p>1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท.(0.5000 คะแนน)</p>	1.0000
<p>2. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)</p>	รวม 1.0000
<p>2.1 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.1.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน)</p> <p>2.1.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.2500 คะแนน)</p>	0.5000
<p>2.2 วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564</p> <p>2.2.1 เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๑ พร้อมเผยแพร่ (0.2500 คะแนน)</p> <p>2.2.2 ส่งหลักฐานให้ ศปท. (0.2500 คะแนน)</p>	0.5000



แบบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...

(แบบ สขร. 1)

1. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน
จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน... (แบบ สขร. 1)
เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ
ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ)
และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงาน
นำแบบสรุปผลการดำเนินงาน
จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน... (แบบ สขร. 1)
ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน



2. ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)

ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปยัง

anti.corrup2563@gmail.com

ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- 2.1 หนังสือเสนอผู้บริหาร
- 2.2 แบบสรุปผลการดำเนินงาน
จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
- 2.3 Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน




ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ว 568 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
แจ้งเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
กรมบัญชีกลางจึงปรับปรุงประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
สอดคล้องกับสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
ตามแบบ สขร.1



← → ↻ Not secure | www.gprocurement.go.th/new_index.html

YouTube Maps News Gmail ใต้คัท ทิ้งหลังให้หายไป... หน้าหลัก - Canva รูปแบบเว็บไซต์ที่นิยมมา... Gradient brush stro... Watercolor Element... แปลง MP4 เป็น GIF ออ... Other favorites

 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด
ล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด 🔍

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

- 08** **จ.ค.** การยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง และการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วย
- 08** **จ.ค.** การประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2563
- 08** **จ.ค.** ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 1/2563

ค้นหาประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา 🔍 **ค้นหาขั้นสูง 🔍**

ประกาศวันนี้



เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : [] รหัสผ่าน : []

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่ อ่านทั้งหมด

-  Youtube ว 467 ข้อความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 11 พ.ย.
-  การตรวจสอบรายชื่อธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่สามารถออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาและ 26 ต.ค.

เข้าสู่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th คลิกเลือก ปุ่ม ค้นหาขั้นสูง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ <ตัวเลือกประเภทประกาศ>

กระทรวง <ตัวเลือกประเภทประกาศ>

หน่วยงาน ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา

จังหวัด ประกาศเชิญชวน

*วิธีการจัดหา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ประเภทการค้นหา ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ประเภทโครงการ เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน

เลขที่โครงการ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ชื่อโครงการ ยกเลิกประกาศเชิญชวน

วันที่ ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ ประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน และยกเลิกประกาศเชิญชวน

สถานะโครงการ ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ

ประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ

สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

เลือกประเภทของประกาศ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
- : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
-------	----------	--------	--------------	----------------------	--------------	---------------------

ข้อความปฏิเสธ : E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ <ตัวเลือกประเภทประกาศ>

กระทรวง <ตัวเลือกกระทรวง>

หน่วยงาน

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

*วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่ ถึงวันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ จนถึง

สถานะโครงการ <ตัวเลือกสถานะโครงการ>

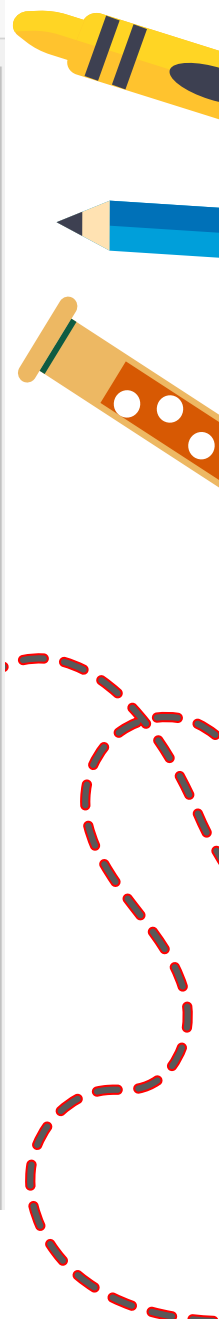
ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
 : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
 : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
-------	----------	--------	--------------	----------------------	--------------	---------------------

ข้อความปฏิเสธ : E1530 : ค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลไม่พบ

รายการที่มี * (ดอกจันสีแดง) จำเป็นต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน



เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

*วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่ ถึงวันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ จนถึง

สถานะโครงการ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ
: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคาากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง
: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้หาหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	จ้างบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน ITA ระดับจังหวัดและเขตสุขภาพ ประจำบึงบระมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 63117302801)	18/11/2563	178,505.96	จัดทำสัญญา/PO แล้ว	

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เว็บไซต์จะแสดงโครงการ กลุ่ม "ประกาศที่เกี่ยวข้อง"





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

หน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	63117302801
จังหวัด	นนทบุรี
งบประมาณ	178,505.96 บาท
ราคากลาง	178,505.96 บาท
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ชื่อโครงการ(เรื่อง) : จ้างบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน ITA ระดับจังหวัดและเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 63117302801)

รายการประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทประกาศ	วันที่ประกาศ
1	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	18/11/2563
2	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	18/11/2563

กลับหน้าค้นหา

กดปุ่ม “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา”



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

หน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จังหวัด	นนทบุรี
วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	63117302801
ชื่อโครงการ	จ้างบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน ITA ระดับจังหวัดและเข
งบประมาณ	178,505.96 บาท
ราคากลาง	178,505.96 บาท
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/PO แล้ว

เว็บไซต์แสดงรายละเอียด
ของโครงการ กดปุ่ม "พิมพ์"
เพื่อพิมพ์ประกาศ
ข้อมูลสาระสำคัญ
ในสัญญาตามแบบ สขร.1

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0125560018103	บริษัท ดีดี ปรีนติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	631114232269	11/2564	18/11/2563	178,505.96	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

รายชื่อผู้เสนอราคา

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
การจ้างงาน(93.14.18.00)	0125560018103	บริษัท ดีดี ปรีนติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	178,505.96

พิมพ์ กลับหน้าค้นหา



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
2. เลขที่โครงการ 63117302801
3. ชื่อโครงการ จ้างบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน ITA ระดับจังหวัดและเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 178,505.96 บาท
5. ราคาากลาง 178,505.96 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
การจ้างงาน(93.14.18.00)	0125560018103	บริษัท ดีดี ปริ๊นติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	178,505.96

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0125560018103	บริษัท ดีดี ปริ๊นติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	631114232269	11/2564	18/11/2563	178,505.96	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

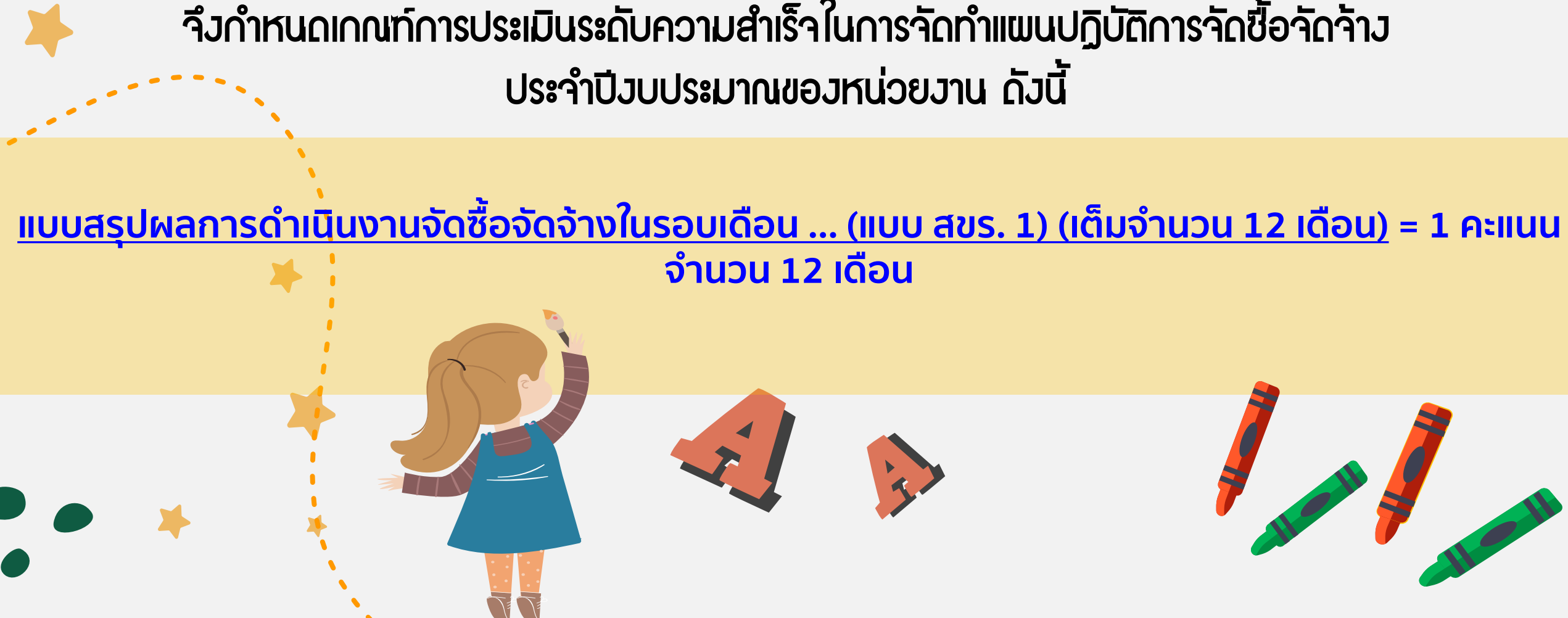
ข้อสังเกต

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)
มีข้อมูลเฉพาะรายการโครงการที่มีงบประมาณ 5,000 บาท ขึ้นไป

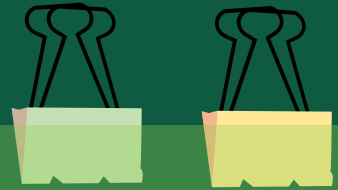
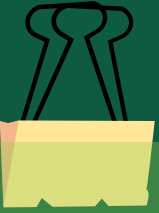


ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8)
ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (เต็มจำนวน 12 เดือน) = 1 คะแนน
จำนวน 12 เดือน



เกณฑ์การประเมิน ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน



ค่าคะแนนการประเมิน (เต็ม 5 คะแนน) + ค่าคะแนนการส่งแบบ สขร. 1 (เต็ม 1 คะแนน) x 5 = **คะแนนตัวชี้วัดที่ 5**
6



การจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1

รายงานผลตามแผน ๔
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563
เฉพาะวงลงทุน
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาส 1

2

- รายงานผลตามแผน ๔
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563
เฉพาะวงลงทุนไตรมาส 2
- รายงานผลตามแผน ๔
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563
(งบดำเนินงาน) ไตรมาส 2

3

รายงานผลตามแผน ๔ จัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เฉพาะวงลงทุน ไตรมาส 3

4

- รายงานผลตามแผน ๔ จัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 เฉพาะวงลงทุน
ไตรมาส 4
- รายงานผลตามแผน ๔ จัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 (งบดำเนินงาน)
ไตรมาส 4

การส่งเอกสารหลักฐาน



จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

anti.corrup2563@gmail.com





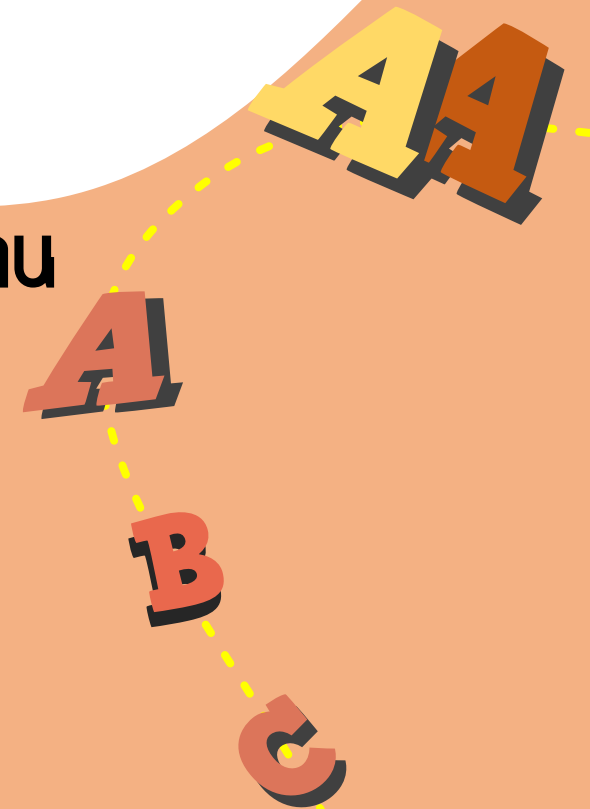
การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ประเมินจากผลการดำเนินงานเอกสารหลักฐาน

แบ่งผลการดำเนินงานเป็น 4 ระดับ

ได้แก่ AA A B และ C



AA

เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนด



3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผล
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกไตรมาส
รวม 4 ไตรมาส รวมถึงดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 งบบุคลากร และงบบุคลากร รวมถึง
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนด
5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผล
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
โดยเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนด

A

เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามระยะเวลาที่กำหนด



3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกไตรมาส รวม 4 ไตรมาส รวมถึงดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน และงบบุคลากร รวมถึงดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) โดยเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด

B

เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะวงลงทุน (ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

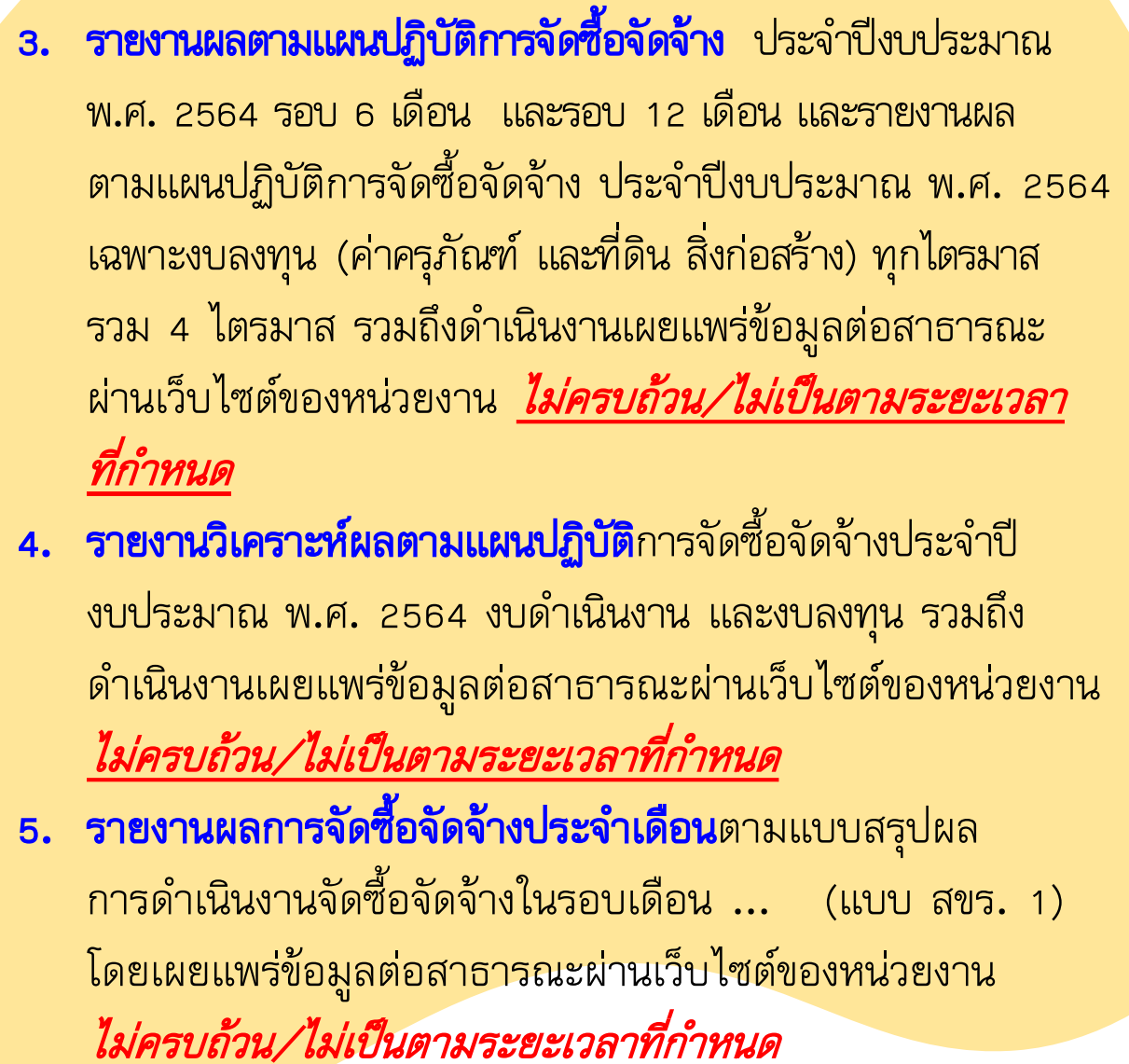
3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผล
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะวงลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกไตรมาส
รวม 4 ไตรมาส รวมถึงดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน และวงลงทุน รวมถึง
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผล
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
โดยเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐานครบถ้วน การจัดส่งไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด



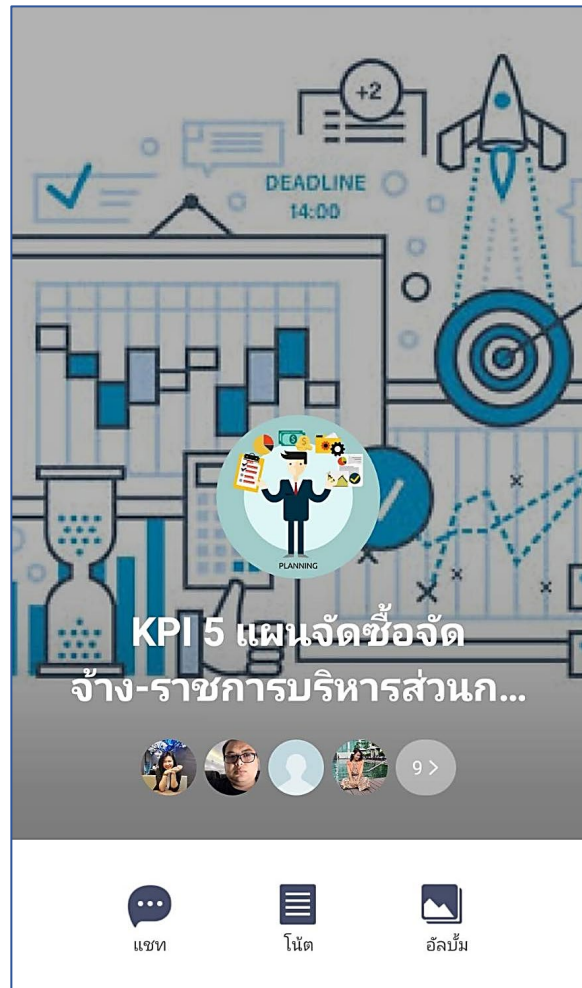
เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด

3. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผล
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เฉพาะงบบุคลากร (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ทุกไตรมาส
รวม 4 ไตรมาส รวมถึงดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นตามระยะเวลา
ที่กำหนด
 4. รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงาน และงบบุคลากร รวมถึง
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
 5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผล
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
โดยเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
- 

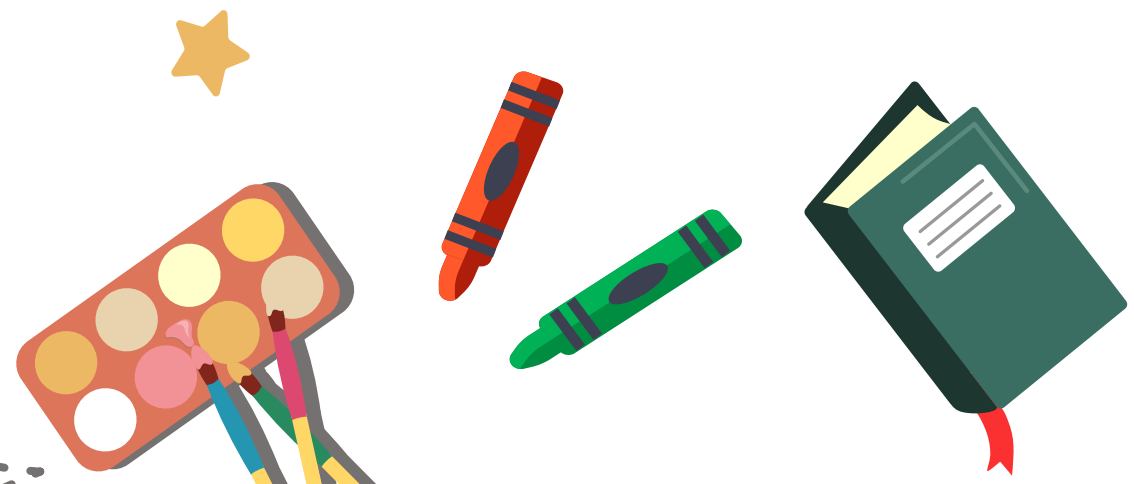


LINE กลุ่ม KPI 5 แผนจัดซื้อจัดจ้าง-ราชการบริหารส่วนกลาง





ข้อซักถาม



THANK YOU

THANK YOU

THANK YOU

