

MOPH ITA 2022

More open, to more transparent



การประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

MOPH ITA 2022

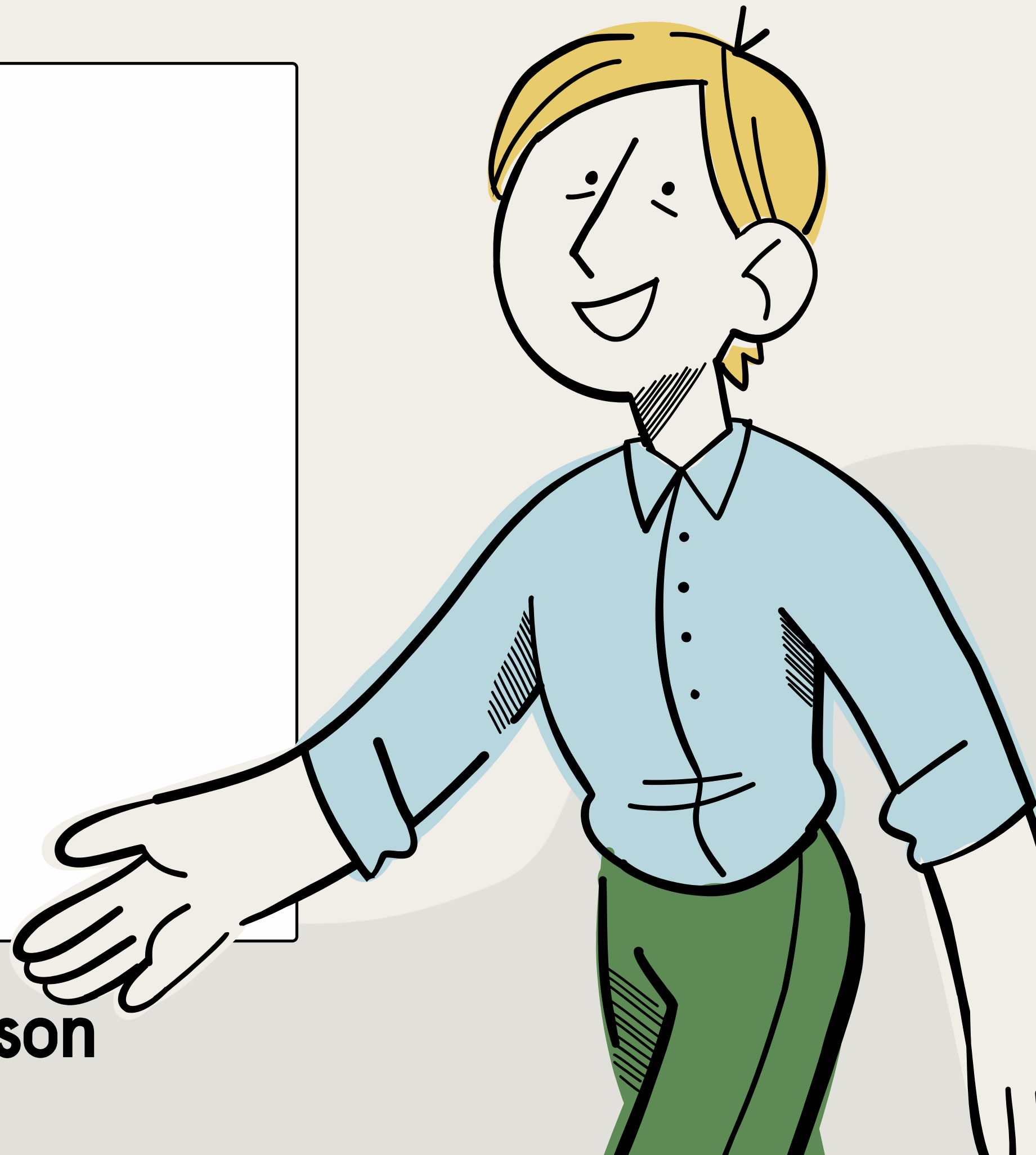
More open, to more transparent

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ความซื่อสัตย์สุจริตนั้น
เปรียบได้ดั่งก๊าซออกซิเจน
ยิ่งท่านอยู่สูงขึ้นไปเท่าไร
ก็ยิ่งเหลือน้อยลงไปที่นั่น
**Integrity is like oxygen.
The higher you go,
the less there is of it.**

Paul Dickson

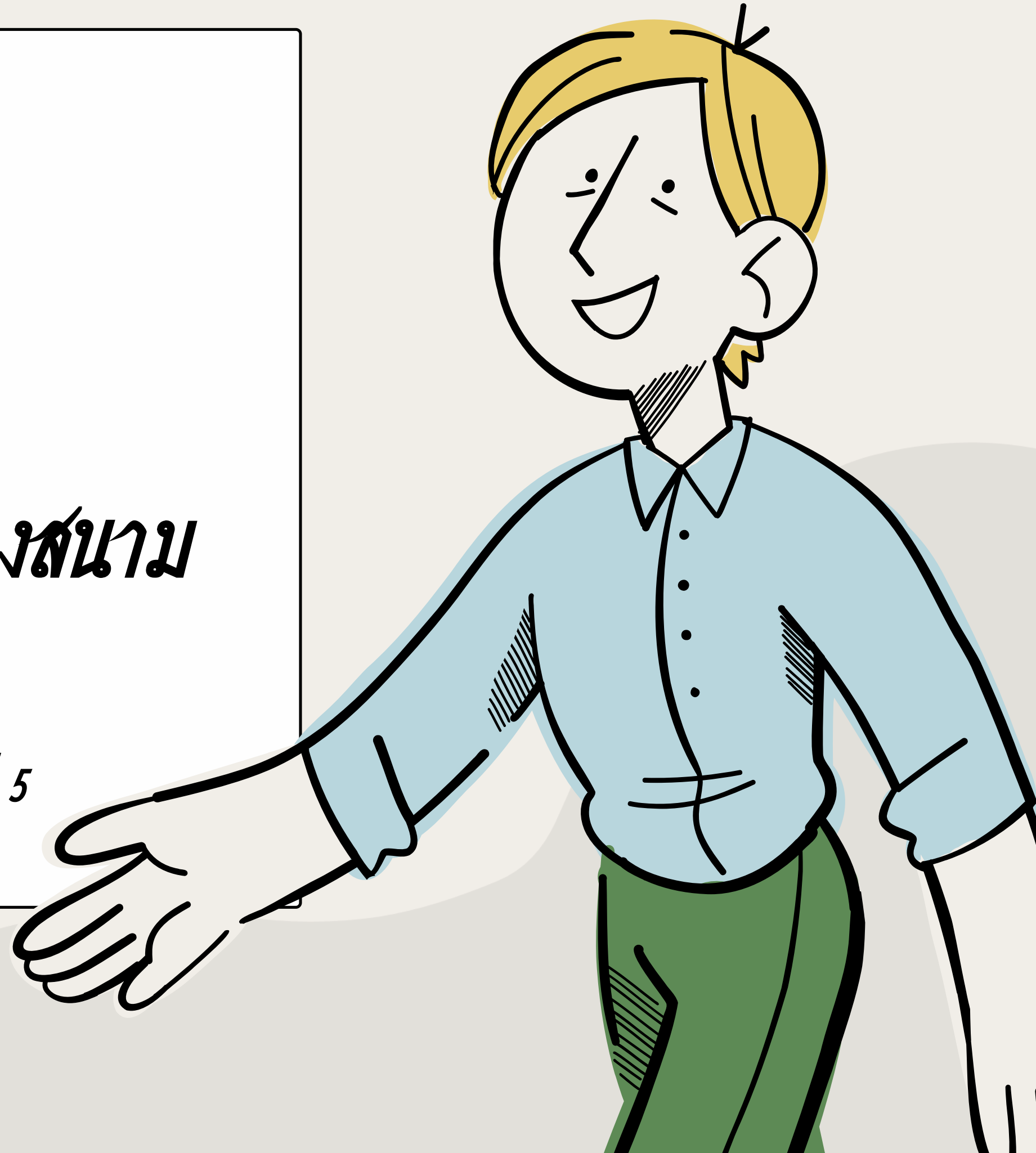


สุจริตคือเกราะบัง ศาสตร์พร้อม

ปัญญาประดุจดั่ง อาวุธ

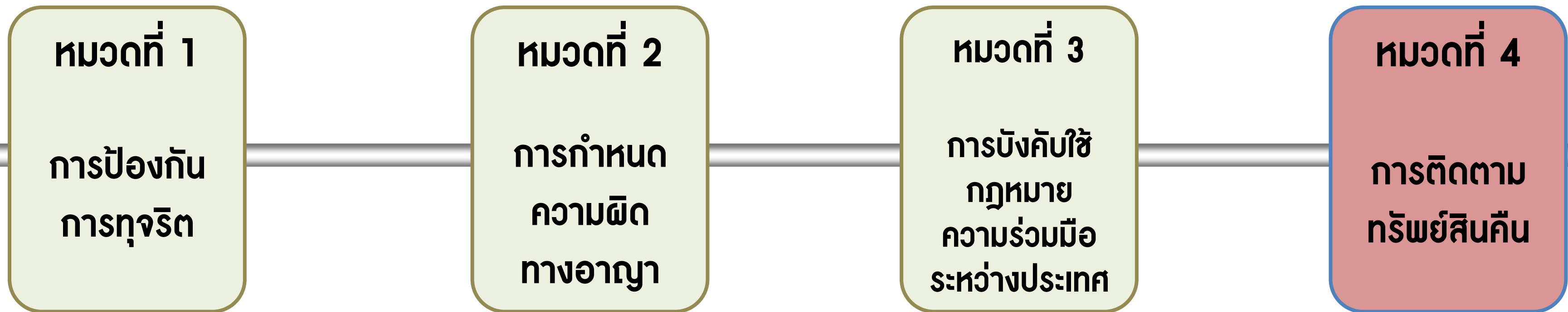
คุณสมบัติต่างโล่ป้อง อาจแก่แล้ว กลางสนาม

พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5



อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

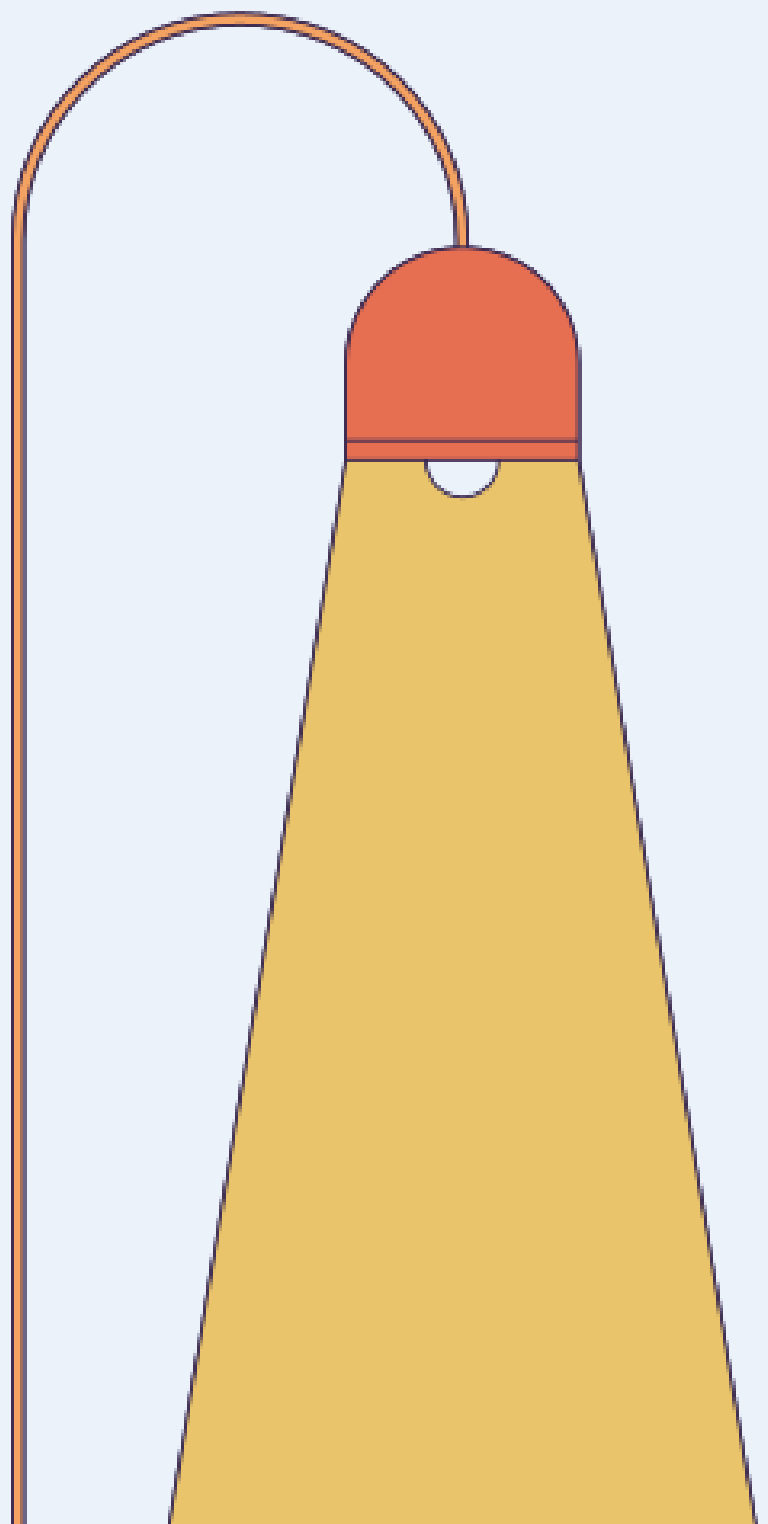
อนุสัญญาดั้งเดิมแรกให้ความสำคัญต่อความร่วมมือระหว่างประเทศในการติดตามทรัพย์สินที่ได้จากการทุจริตกลับคืน รวมทั้งการให้ความร่วมมือทางกฎหมาย เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด



ประเทศไทย ให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคีอย่างสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ลำดับที่ 149
ถือเป็นสัญญาณเริ่มต้นการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย

ดัชนีการรับรู้การทุจริต

CPI



CPI
CPI

CPI

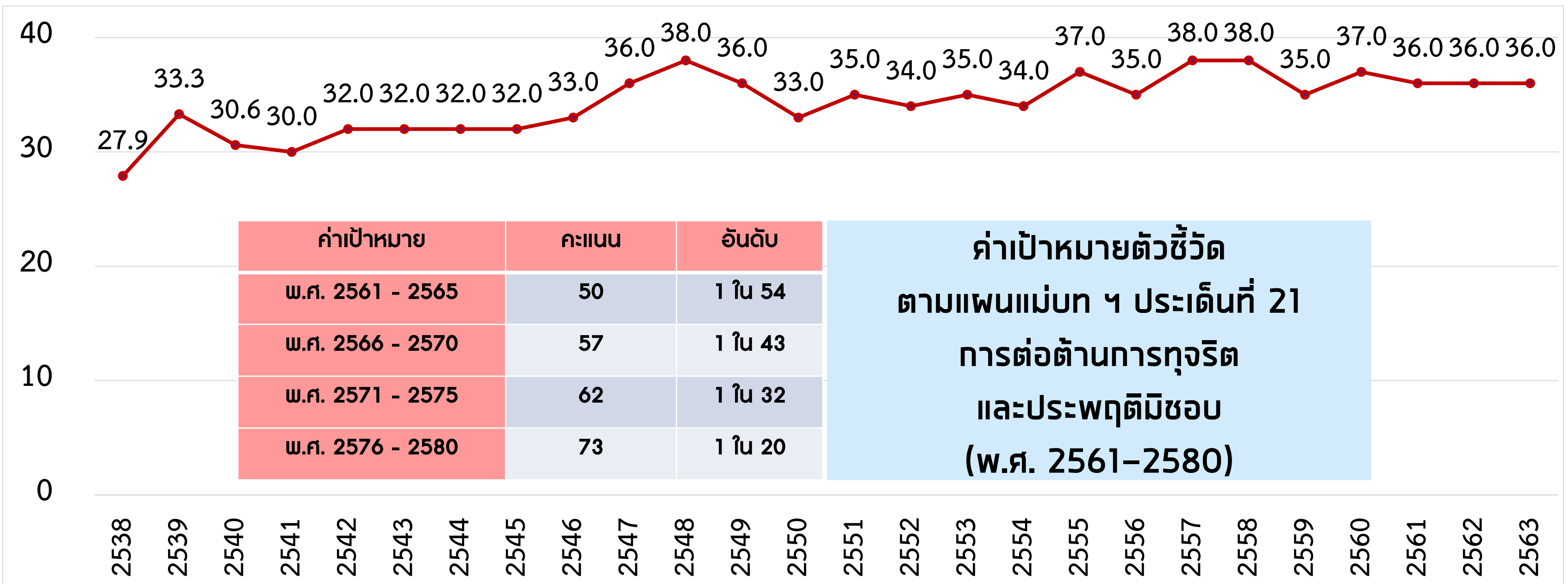
**CORRUPTION
PERCEPTION
INDEX 2020**



เป็นดัชนีที่สะท้อนภาพลักษณ์ (Perceptions) การทุจริต
คอร์รัปชันของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดยองค์กร
เพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI) เป็นประจำทุกปี
นักลงทุนหรือนักธุรกิจหลายประเทศใช้ดัชนี CPI
เพื่อประเมินความน่าสนใจของแต่ละประเทศ
โดยมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งใน
ในปัจจุบันที่เป็นต้นทุนหรือเป็นความเสี่ยง (risks)
ในการเข้ามาประกอบธุรกิจ



นับแต่ประเทศไทยดำเนินการให้สัตยาบันในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ประเทศไทยได้คะแนนที่มีแนวโน้มดีขึ้นไม่มากนัก จากปี พ.ศ. 2538 ถึงปี พ.ศ. 2563



CPI

เป้าหมายของแผน / ยุทธศาสตร์ของประเทศไทย

1

แผนการปฏิรูปประเทศ

CPI

อยู่ใน 20 อันดับแรก
ของโลกในปี พ.ศ. 2579

2

แผน 4 ฉบับที่ 12

CPI

สูงกว่าร้อยละ 50
เมื่อสิ้นสุดแผน

3

ยุทธศาสตร์ชาติ 4
ระยะที่ 3

CPI

สูงกว่าร้อยละ 50

ระดับโลก

จาก 180 ประเทศ



**ระดับภูมิภาค
เอเชียแปซิฟิก**

จาก 31 ประเทศ



ระดับอาเซียน

จาก 10 ประเทศ



	2017	2018	2019	2020
ระดับโลก	ลำดับ • คะแนน 96 37	ลำดับ • คะแนน 99 36	ลำดับ • คะแนน 101 36	ลำดับ • คะแนน 104 36
ระดับภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก	ลำดับ • คะแนน 18 37	ลำดับ • คะแนน 18 36	ลำดับ • คะแนน 19 36	ลำดับ • คะแนน 19 36
ระดับอาเซียน	ลำดับ • คะแนน 4 37	ลำดับ • คะแนน 5 36	ลำดับ • คะแนน 6 36	ลำดับ • คะแนน 5 36

ผลคะแนน 5 อันดับแรก

- 2017
- 1. สิงคโปร์ 84 คะแนน
- 2. บรูไน 62 คะแนน
- 3. มาเลเซีย 47 คะแนน
- 4. ไทย 37 คะแนน
- 5. อินโดนีเซีย 37 คะแนน
- 6. เวียดนาม 35 คะแนน

- 2018
- 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน
- 2. บรูไน 63 คะแนน
- 3. มาเลเซีย 47 คะแนน
- 4. อินโดนีเซีย 38 คะแนน
- 5. ไทย 36 คะแนน
- 5. ฟิlippินส์ 36 คะแนน

- 2019
- 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน
- 2. บรูไน 60 คะแนน
- 3. มาเลเซีย 53 คะแนน
- 4. อินโดนีเซีย 40 คะแนน
- 5. เวียดนาม 37 คะแนน
- 6. ไทย 36 คะแนน

- 2020
- 1. สิงคโปร์ 85 คะแนน
- 2. บรูไน 60 คะแนน
- 3. มาเลเซีย 51 คะแนน
- 4. อินโดนีเซีย 37 คะแนน
- 5. ไทย 36 คะแนน
- 5. เวียดนาม 36 คะแนน

ประเทศไทยได้คะแนน **36** คะแนน
อยู่ในลำดับที่ **104** จาก 180 ประเทศ

แหล่งข้อมูล

คงที่
8

(WEF)	การจ่ายเงินสินบนเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกการเข้าถึงสาธารณูปโภค การประเมินภาษีประจำปีการได้รับสัมปทาน การแทรกแซงกระบวนการยุติธรรม และการนำเงินงบประมาณภาครัฐไปให้กับบริษัทบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ เพื่อการคอร์รัปชัน
(PERC)	คุณให้คะแนนการคอร์รัปชันในประเทศที่คุณอาศัย / ทำงานอยู่เท่าใด
(WJP)	การใช้อำนาจรัฐเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของข้าราชการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฝ่ายนิติบัญญัติฝ่ายตุลาการ ฝ่ายทหารและตำรวจ
(EIU)	การตรวจสอบการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ และความเป็นอิสระขององค์กรตรวจสอบ
(PRS)	การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก การประเมินภาษี
BF (TI)	การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์มิชอบและประสิทธิภาพของรัฐบาลในการควบคุมปัญหาการทุจริต
(GI)	ความเสี่ยงด้านการบริหารธุรกิจ การติดสินบนเจ้าหน้าที่และ การออกนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจบางธุรกิจ
(V-DEM)	การทุจริตในภาคการเมืองมีการแพร่ขยายตัวอย่างไร

กลุ่มเป้าหมาย

- นักธุรกิจในประเทศ
- นักธุรกิจต่างประเทศ ที่อาศัยอยู่ในประเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญ
- นักวิเคราะห์ความเสี่ยงทั่วโลก
- นักวิเคราะห์ของ PRS
- ผู้เชี่ยวชาญ 2 คน / ประเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญ และ นักวิเคราะห์ความเสี่ยง
- นักวิชาการ นักธุรกิจ นักวิเคราะห์ทั่วโลก
- นักธุรกิจทั่วโลก 4,300 คน

ลดลง
1

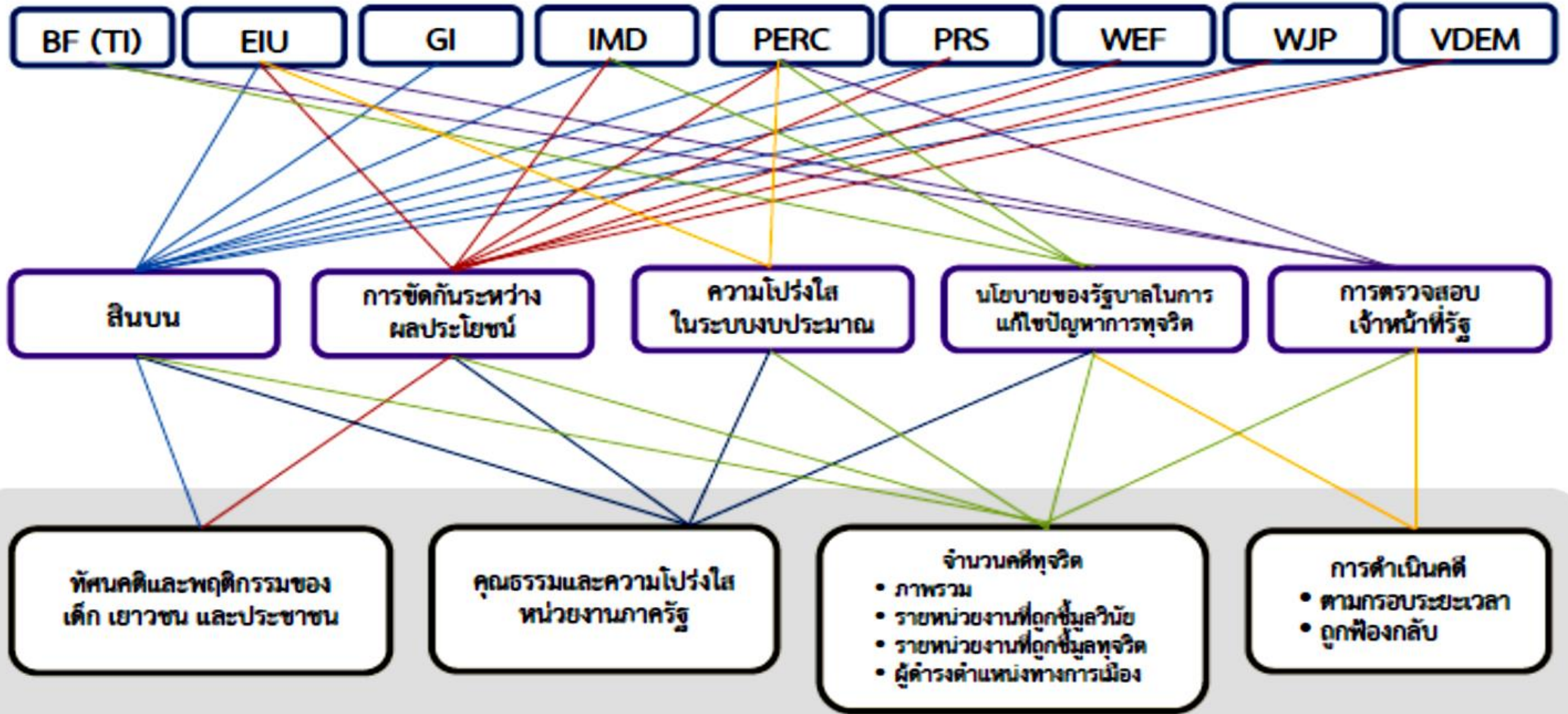
(IMD)	การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันยังคงมีอยู่หรือไม่
-------	---

ผลคะแนนเปรียบเทียบค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของไทย ปี 2020 (เท่าเดิม 8 แหล่ง ลดลง 1 แหล่ง)

แหล่งข้อมูล	2016	2017	2018	2019	2020	ผลคะแนนเปรียบเทียบ (2019-2020)
1. BF-TI Bertelmann Foundation Transformation Index การปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิดมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด	40	37	37	37	37	↔
2. EIU Economist intelligence Unit Country Risk Rating ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	37	37	37	37	37	↔
3. GI Global Insight Country Risk Rating การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากขึ้นเพียงใด	22	35	35	35	35	↔
4. PERC Political and Economic Risk Consultancy ระดับการรับรู้ว่าการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มากน้อยเพียงใด	38	41	37	38	38	↔
5. PRS Political Risk Services International Country Risk Guide มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมืองมีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือญาติ และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์กันมากขึ้นเพียงใด	32	32	32	32	32	↔
6. WEF World Economic Forum Executive Opinion Survey ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่างๆ มากน้อยเพียงใด	37	42	42	43	43	↔
7. WJP World Justice Project Rule of Law Index เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทาง มีชอบมากขึ้นเพียงใด	37	40	40	38	38	↔
8. V-DEM Varieties of Democracy Project การทุจริตในภาครัฐ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และตุลาการเกี่ยวกับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวมมีมากขึ้นเพียงใด	24	23	21	20	20	↔
9. IMD World Competitiveness Yearbook การตัดสินใจและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากขึ้นเพียงใด	44	43	41	45	41	↓ -4

หมายเหตุ • ผลคะแนนค่า CPI มาจากค่าเฉลี่ยรวมของทุกแหล่งข้อมูล
• 2 ใน 3 จาก 180 ประเทศทั่วโลก ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน โดยคะแนนเฉลี่ยทั่วโลกอยู่ที่ 43 คะแนน

Corruption Perceptions Index: CPI



ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

RECOMMENDATIONS



**STRENGTHEN
OVERSIGHT
INSTITUTIONS**



**ENSURE OPEN AND
TRANSPARENT
CONTRACTING**



**DEFEND DEMOCRACY,
PROMOTE
CIVIC SPACE**



**PUBLISH RELEVANT
DATA,
GUARANTEE ACCESS**

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2020

1. ต้องมีการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ จะไปถึงผู้ที่มีความต้องการอย่างแท้จริง องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบ ต้องได้รับจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ รวมถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการ

2. สร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการเปิดเผยและความโปร่งใส ในการได้รับสัญญา เพื่อขจัดการกระทำผิด และการชดกันแห่งผลประโยชน์ ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

3. ปกป้องประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมือง

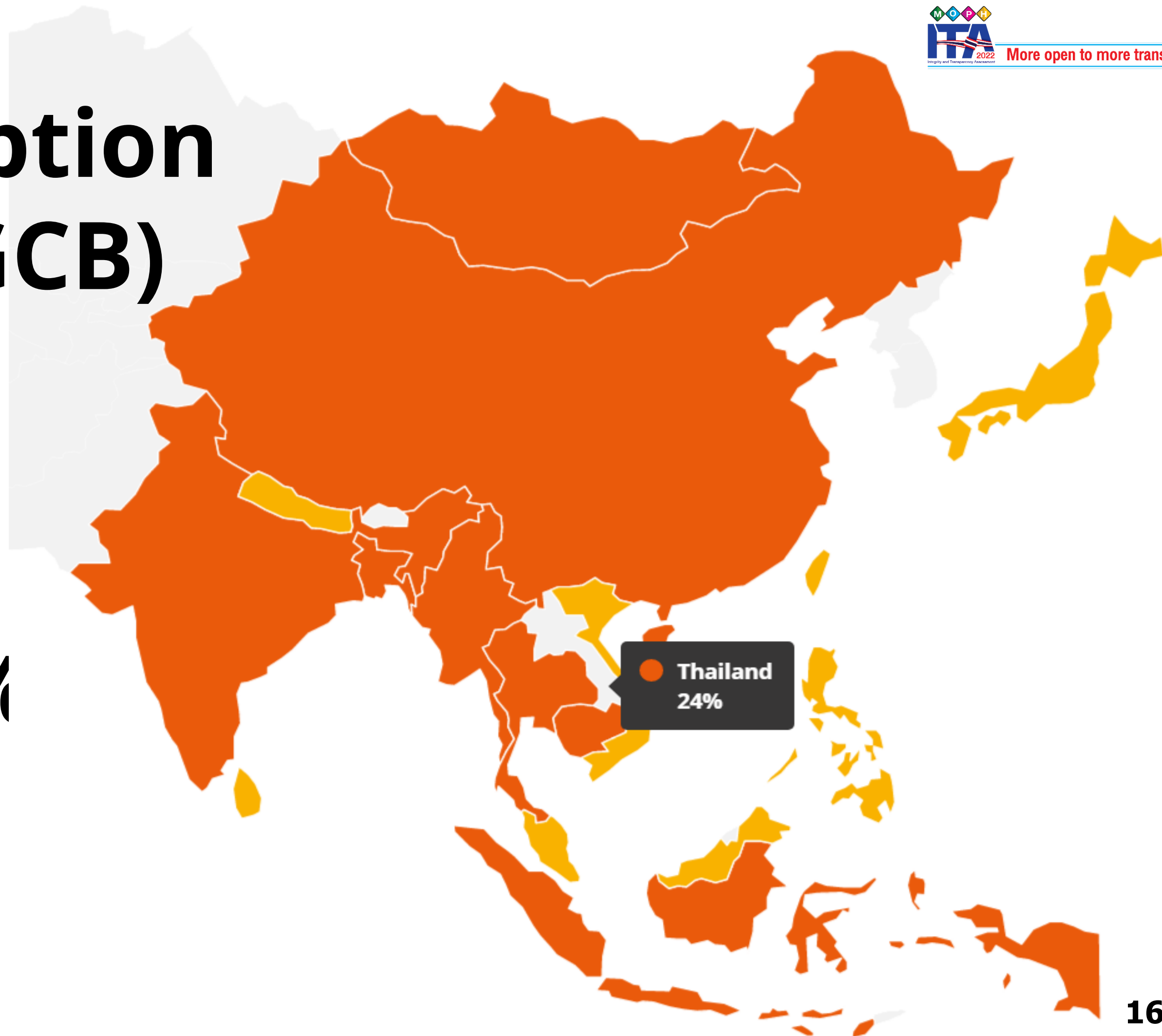
เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย รัฐบาลต้องมีความรับผิดชอบ

4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรับรองการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่า

สาธารณชนได้รับข้อมูลสำคัญได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว

และเป็นปัจจุบัน

Global Corruption Barometer (GCB) ASIA 2020



Thailand 24%

CITIZENS' VIEWS AND EXPERIENCES OF CORRUPTION



THAILAND



BRIBERY AND PERSONAL CONNECTION RATES*

*Based on people who used these public services in the previous 12 months.

	BRIBERY	PERSONAL CONNECTIONS
Overall rate	24%	27%
Public schools	21%	23%
Public clinics and health centres	10%	15%
Identity documents	16%	20%
Utilities	25%	32%
Police	47%	37%
Courts*	-	-

*The contact rate for courts was too low to generalise for the entire population.

HAVE CORRUPTION LEVELS CHANGED IN THE PREVIOUS 12 MONTHS?

Increased	55%
Decreased	14%
Stayed the same	30%
Don't know	1%



CAN ORDINARY PEOPLE MAKE A DIFFERENCE IN THE FIGHT AGAINST CORRUPTION?

Yes	65%
No	28%
Neither yes nor no	7%
Don't know / refused to answer	0%

- 88%** Think government corruption is a big problem
- 24%** Paid a bribe for public services in the previous 12 months*
- 27%** Used personal connections for public services in the previous 12 months*
- 28%** Offered bribes in exchange for votes
- 15%** Experienced sextortion or know someone who has

*Based on people who used these public services in the previous 12 months.



CORRUPTION BY INSTITUTION*

*Percentage who think that most or all people in these institutions are corrupt.

President / Prime Minister	47%
Members of Parliament	39%
Government officials	30%
Local government officials	39%
Police	37%
Judges and magistrates	12%
Religious leaders	8%
NGOs	15%
Business executives	27%
Bankers	8%
Army leaders	33%



IS THE GOVERNMENT DOING A GOOD OR BAD JOB OF FIGHTING CORRUPTION?

Good	26%
Bad	73%
Don't know	1%

Thailand : Bribery and Personal Connection Rates

	Bribery	Personal Connection
Public School	21	23
Public Clinics and Health Centres	10	15
Identity Documents	16	20
Utilities	25	32
Police	47	37
Courts*	-	-

*** The contact rate for courts was too low to generalize for the entire population.**



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ศุภมัสดุ พระพุทธศาสนกาลเป็นอดีตภาค ๒๕๖๐ พรรษา ปัจจุบันสมัย จันทรคตินิยม
กุกกุฏสมพิตสร จิตรมาส ชุณหปักษ์ ทศมีดิถี สุริยคติกาล เมษายนมาส ฉิงสุรทิน ศรवार โดยกาลบริเวท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้ประกาศว่า นายกรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก
พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรสยาม
พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นต้นมา การปกครองของประเทศไทยได้ดำรงเจตนารมณียึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้ได้มีการยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้
รัฐธรรมนูญเพื่อจัดระเบียบการปกครองให้เหมาะสมหลายครั้ง แต่การปกครองก็มิได้มีเสถียรภาพหรือ
ราบรื่นเรียบร้อยเพราะยังคงประสบปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หา
ทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่มาพาหรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง
ทุจริตฉ้อฉลหรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน
จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันและแก้ไขด้วยการปฏิรูปการศึกษาและการบังคับใช้
กฎหมาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม แต่เหตุอีกส่วนหนึ่งเกิดจากกฎเกณฑ์
การเมืองการปกครองที่ยังไม่เหมาะสมแก่สภาวะการณบ้านเมืองและกาลสมัย ให้ความสำคัญแก่รูปแบบ
และวิธีการยิ่งกว่าหลักการพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตยหรือไม่อาจนำกฎเกณฑ์ที่มีอยู่มาใช้แก่พฤติกรรม
ของบุคคลและสถานการณ์ในยามวิกฤติที่มีรูปแบบและวิธีการแตกต่างไปจากเดิมให้ได้ผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย (มาตรา 50)

บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4) เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ
- 5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย (มาตรา 50)

- 6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- 7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ
- 8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทาง วัฒนธรรม
- 9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ
- 10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ (มาตรา 63)

รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ 3 (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ชาติ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ระยะที่ 3 (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ขยายกรอบเวลาการใช้ถึงวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๕
ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓



ยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)



วิสัยทัศน์

**ประเทศไทยสะอาด
ไทยทั้งชาติต้านทุจริต**

(Zero Tolerance & Clean Thailand)

วิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

วัตถุประสงค์ที่ 1
สังคมมีพฤติกรรม
ร่วมต้านการทุจริต
ในวงกว้าง

วัตถุประสงค์ที่ 2
เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง
(Political Culture) มุ่งต้าน
การทุจริตในทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์ที่ 3
การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วย
นวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริตและ
ระบบบริหารจัดการ
ตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ที่ 4
การปราบปรามการทุจริตและการบังคับ
ใช้กฎหมายมีความรวดเร็ว เป็นธรรม
และได้รับความร่วมมือจากประชาชน

วัตถุประสงค์ที่ 5
ดัชนีการรับรู้การทุจริต
(Corruption Perceptions Index: CPI)
ของประเทศไทยมีค่าคะแนน
ในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างสังคม
ที่ไม่ทนต่อ
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยกระดับเจตจำนง
ทางการเมือง
ในการต่อต้าน
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3

สกัดกั้นการทุจริต
เชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบป้องกัน
การทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5

ปฏิรูปกลไก
และกระบวนการ
ปราบปราม
การทุจริต

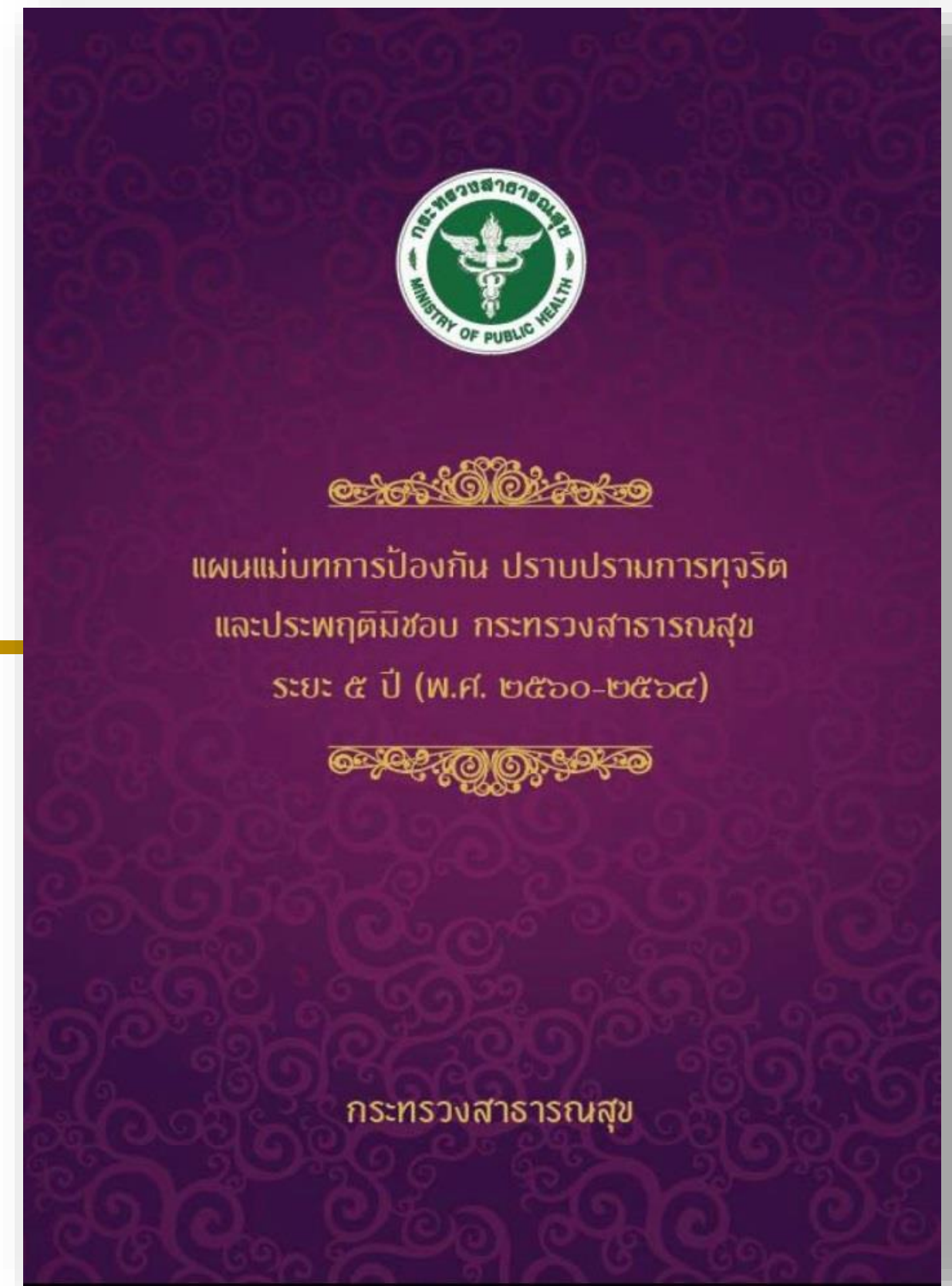
ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยกระดับคะแนนดัชนี
การรับรู้การทุจริต
(Corruption Perceptions
Index: CPI) ของประเทศ
ไทย

แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บท

การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)





วิสัยทัศน์

กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



Together Against Corruption



แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)



กระทรวงสาธารณสุข



**ปลดกระทรวงสาธารณสุข
เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาการใช้
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564
ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สร 0217/ว756
ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564**



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

Together Against Corruption

ZERO TOLERANCE

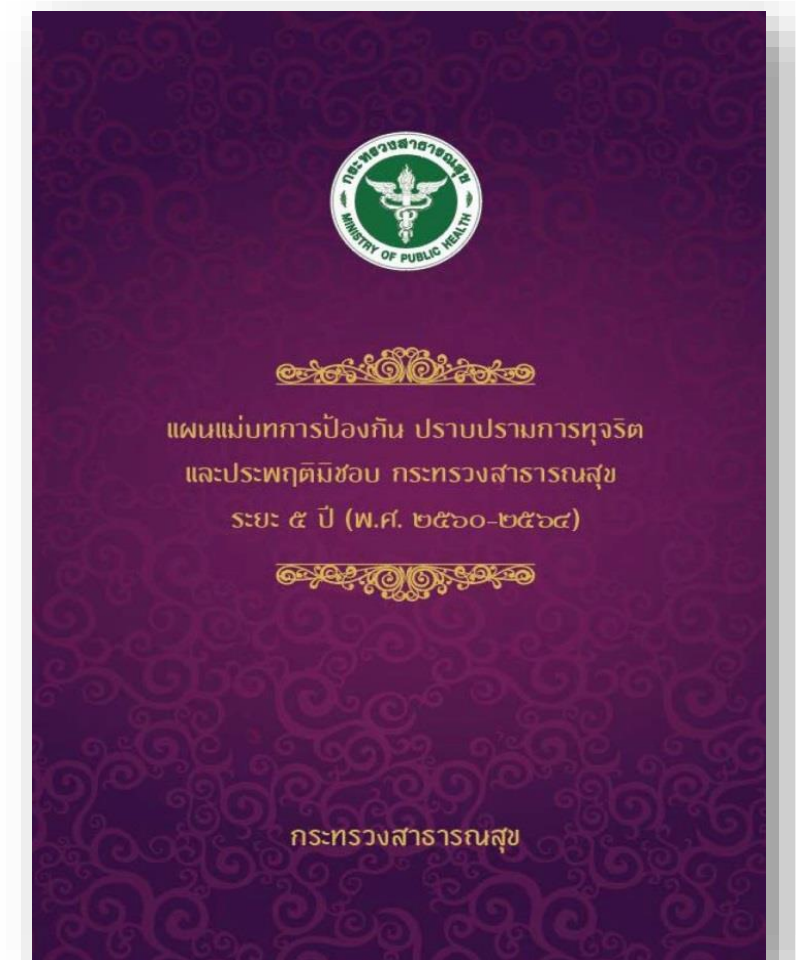
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปราม
การทุจริต



พันธกิจ

- สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
- ยกย่องชมเชยคุณงามความดีในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ
- ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90 เมื่อสิ้นแผนแม่บท ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังวิธีคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างระบบฐานคิด การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนสร้างระบบคิด

“แก้ทุจริตต้องคิดเป็น” (Digital Thinking)

“แก้ทุจริต ต้องคิดแยกแยะ” (Digital Thinking)

คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระดับคุณธรรมและความซื่อสัตย์เชิงคุณธรรมแก่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

4 กลยุทธ์

1



ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์
ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
ในการผลิตบุคลากรของสถาบันการศึกษา
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

2



ปลูกฝังจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์
ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์
ส่วนตนในบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

3



วางระบบรากฐานการนำค่านิยม
MOPH เป็นรากฐานในการสร้าง
วัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต

4



สนับสนุนการสร้างเครือข่ายบุคลากร
ด้านสุขภาพ เพื่อป้องกัน และหยุดยั้ง
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

มุ่งเน้นการกำหนดกลไกด้านการป้องกันการทุจริต
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน
โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

3 กลยุทธ์

1



สร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร
ทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ
(Accountability)

2



เพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบการปฏิบัติงาน
ให้มีความโปร่งใสใช้ดุลยพินิจ
โดยชอบด้วยกฎหมาย

3



เพิ่มประสิทธิภาพ
กลไกการเสริมสร้างวินัย
และระบบคุณธรรม



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปราบปรามการทุจริต

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไก
และกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปราม
การทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการ
ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2 กลยุทธ์



1

เพิ่มประสิทธิภาพ

การปราบปรามการทุจริต



2

พัฒนาเครือข่าย

และบูรณาการกระบวนการ

ด้านการปราบปรามการทุจริต

วิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

วัตถุประสงค์ที่ 1
สังคมมีพฤติกรรม
ร่วมด้านการทุจริต
ในวงกว้าง

วัตถุประสงค์ที่ 2
เกิดวัฒนธรรม
ทางการเมือง (Political
Culture) มุ่งด้านการทุจริต
ในทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์ที่ 3
การทุจริตถูกยับยั้งอย่าง
เท่าทันด้วยนวัตกรรม
กลไกป้องกันการทุจริตและ
ระบบบริหารจัดการ
ตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ที่ 4
การปราบปรามการทุจริต
และการบังคับใช้กฎหมาย
มีความรวดเร็ว เป็นธรรม
และได้รับความร่วมมือ
จากประชาชน

วัตถุประสงค์ที่ 5
ดัชนีการรับรู้การทุจริต
(Corruption Perceptions
Index: CPI) ของประเทศ
ไทยมีค่าคะแนน
ในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1
สร้างสังคม
ที่ไม่ทนต่อการ
ทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2
ยกกระดับ
เจตจำนง
ทางการเมืองใน
การต่อต้านการ
ทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3
สกัดกั้นการ
ทุจริต
เชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4
พัฒนาระบบ
ป้องกัน
การทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5
ปฏิรูปกลไกและ
กระบวนการ
การปราบปราม
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6
ยกกระดับคะแนน
ดัชนีการรับรู้
การทุจริต
(Corruption
Perceptions Index :
CPI)
ของประเทศไทย



วิสัยทัศน์ กระทรวงสาธารณสุข ใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90 เมื่อสิ้นแผนแม่บทฯ

วัตถุประสงค์หลัก

(1) เพื่อเกิดวัฒนธรรมสุจริตใน
กระทรวงสาธารณสุข บุคลากรมุ่ง
ด้านการทุจริต

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกลไก
การป้องกันการทุจริต และระบบ
บริหารจัดการตาม
หลักธรรมาภิบาล

(3) เพื่อความเข้มแข็งของกลไกการ
ปราบปรามการทุจริต การบังคับใช้
กฎหมายให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม

(4) เพื่อส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุข
เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำการ
เปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์

(1) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

(3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปราม
การทุจริต

ผลที่ได้รับ

(1) เกิดวัฒนธรรมสุจริต มีกลไก
การป้องกันการทุจริตและ
ระบบบริหารจัดการตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ

(2) มีกลไกการปราบปรามการทุจริต
การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็ว
เป็นธรรม และทรงพลัง

(3) เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแก่
หน่วยงานภายนอก

(4) ยั่งยืนด้วยการน้อมนำหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหาร
ราชการอย่างโปร่งใสและการดำเนินชีวิต

ทิศทางการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย

ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เริ่มตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบันการดำเนินงานได้สร้างความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ **จะต้องปรับฐานความคิดและสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกภาคส่วนของสังคม**

ประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึง **การสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** ของคนในสังคมโดยเฉพาะ **การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** คุณธรรมจริยธรรมในการเป็น **ตัวแบบที่ดี**



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

คำสั่งนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 (ข้อ 12)

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล 12 เรื่อง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)



แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560-2564)

โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
(Thailand 4.0)



ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1
(พ.ศ. 2559-2564)



**แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข
ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564)**

**มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561**

**นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
จากภัยการทุจริต**



12

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(5.1) ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบบริการและทรัพยากรสู่เขตสุขภาพ เพื่อความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ดียิ่งขึ้น



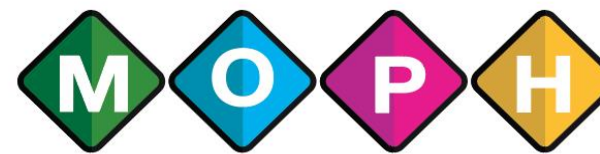
MOPH Zero Tolerance



กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ

3 ป. 1 ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ปลูก/ปลูก จิตสำนึก

ปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังวิธีคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
โดยระบบคิดแบบ Digital มีจิตพอเพียง
มีความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต
สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม

ป้องกัน

สร้างระบบคุณธรรม และยกระดับ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

ปราบปราม

ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต
และปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการ
ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว
และเป็นธรรม

เครือข่าย

สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.)
ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
และสร้างความเข้มแข็งของกลไก
การตรวจสอบและเครือข่าย
การบริหารงานที่โปร่งใส

มาตรการ 3 ป. 1 ค. กระทรวงสาธารณสุข

ปลูก / ปลูกจิตสำนึก



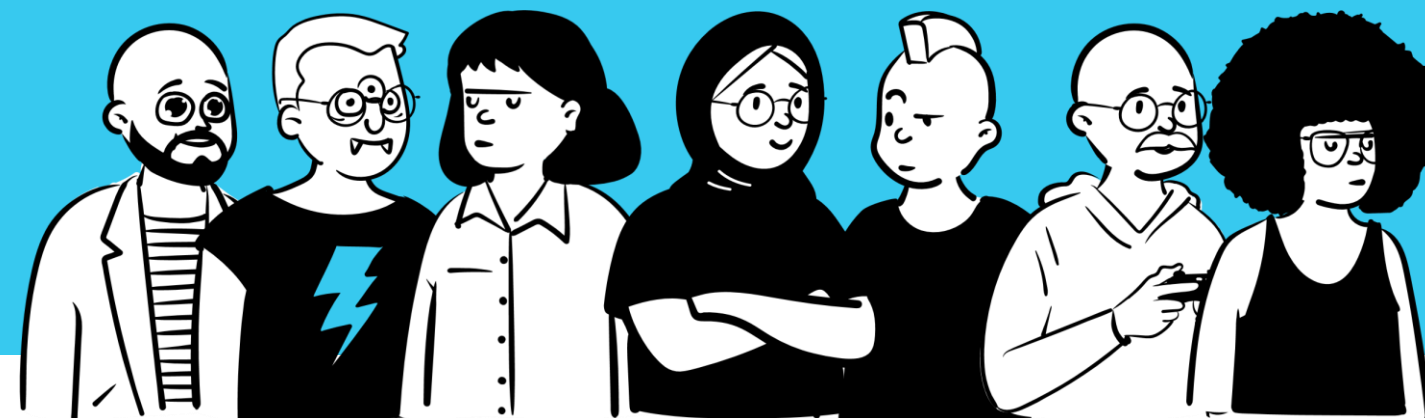
ป้องกัน



ปราบปราม



เครือข่าย





นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ 2565

นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



1. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง

- ประชาชนคนไทย มีหมอประจำตัว 3 คน
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ sw.สต.



2. เศรษฐกิจสุขภาพ

เพิ่มมูลค่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการทางสุขภาพ มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ



3. สมุนไพร ภัยชา ภัยชง

พัฒนาพืชสมุนไพร ภัยชา ภัยชง กระถ่อม และภูมิปัญญาไทย



4. สุขภาพดีวิถีใหม่

Living with COVID-19



5. COVID-19

- Smart Control
- Vaccine Coverage



นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565



9. องค์กรแห่งความสุข

พัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพงานได้ผล คนเป็นสุข ปลอดภัย สร้างผู้นำรุ่นใหม่



8. ธรรมาภิบาล

- ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสุขภาพประชาชน



7. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

- บูรณาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ครบด้าน BMTEC (Brain-Mental-Teeth -Eye&Ear -Cardio)
- พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิต



6. ระบบบริการก้าวหน้า

- ผลักดัน 30 บาทรักษาทุกที่ ให้ผู้ป่วยเมะเร็ง รักษาได้ทุกที่
- พัฒนาศักยภาพรองรับผู้ป่วยโควิด และโรคทางเดินหายใจ
- Innovative Healthcare Management : EMS (Environment modernize Smart Service)



8. ธรรมชาติบาล

➤ ธรรมชาติบาล ไปรุ่งใส

- 1) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 92
- 2) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 92

➤ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพของประชาชน

จังหวัดมีการใช้บริการศูนย์กลางด้านสุขภาพของประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

Budget 2021

integrated work plan
Against corruption
and misconduct



ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

GFMIS & SMS

แผนงานบูรณาการ

ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**โอนงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อน MOPH ITA
สสจ. 76 จังหวัด จำนวน 1,866,700 บาท**

ครั้งที่ 1

**โอนงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อน MOPH ITA
สสจ. 15 จังหวัด จำนวน 240,765 บาท**

ครั้งที่ 2

**โอนงบประมาณสนับสนุน COVID-19
สสจ. 28 จังหวัด จำนวน 1,974,140 บาท**

ครั้งที่ 3

จำนวน 4,081,605 บาท



ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	57,500	57,500	0	100	
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	18,700	0	0	0	18,700
3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	17,050	17,050	0	100	
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	49,000	49,000	0	100	
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	52,800	52,800	0	100	
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	18,700	0	0	0	18,700
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	35,200	35,200	0	100	
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา	20,350	20,350	0	100	
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	20,350	16,900	0	83.05	3,450
10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	20,350	20,330	0	99.90	20
11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	20,350	20,350	0	100	
12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	105,785	105,560	225	99.79	ไม่ส่งเงินคืน
13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	90,855.00	70,505	0	77.60	20,350

ที่	หน่วยงาน	งบที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	18,700	18,700	0	100	
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	18,700	18,700	0	100	
16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	23,650	12,100	0	51.16	11,550
17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	45,600	45,600	0	100	
18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	30,250	30,190	0	99.80	60
19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	82,605	69,745	760	84.43	12,100
20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	85,905	70,480	25	82.04	15,400
21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	87,555	17,050	0	19.47	70,505
22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	102,405	70,505	0	68.85	31,900
23	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	107,505	107,505	0	100	
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	97,455	69,630	875	71.45	26,950
25	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	85,905	70,346.90	158.10	81.89	15,400
26	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง	87,555	87,555	0	100	

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
27	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	97,455	85,400	105	87.63	11,950
28	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	101,505	101,505	0	100	
29	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	89,205	89,204	1	99.99	ไม่ส่งเงินคืน
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	89,205	70,455	50	78.98	18,700
31	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	92,505	70,350	155	76.05	22,000
32	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	80,955	80,955	0	100	
33	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	80,955	70,418.46	86.54	86.98	10,450
34	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	110,505	110,505	0	100	
35	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	94,155	70,500	0	74.88	23,655
36	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	87,555	80,612	6,943	92.07	ไม่ส่งเงินคืน
37	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	20,350	14,890	0	73.17	5,460
38	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	85,905	70,505	0	82.07	15,400
39	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	22,000	22,000	0	100	
40	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	94,155	70,500	5	74.88	23,650
41	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	31,000	31,000	0	100	

ที่	หน่วยงาน	งบที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
42	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	89,205	89,205	0	100	
43	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	35,200	0	0	0	35,200
44	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	48,400	9,000	0	18.60	39,400
45	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	42,000	42,000	0	100	
46	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	38,500	0	0	0	38,500
47	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	18,700	16,925	0	90.51	1,775
48	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	32,635	32,635	0	100	
49	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	37,000	37,000	0	100	
50	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	15,400	15,400	0	100	
51	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	38,500	28,690	0	74.52	9,810
52	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	25,300	0	0	0	25,300
53	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	60,450	60,450	0	100	
54	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	31,900	17,100	0	53.61	14,800
55	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	128,805	128,300	505	99.61	ไม่ส่งคืน
56	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	43,450	10,000	0	23.01	33,450

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
57	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	33,550	33,500	50	99.85	ไม่ส่งเงินคืน
58	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	31,000	31,000	0	100	
59	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	20,350	0	0	0	20,350
60	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	41,800	41,800	0	100	
61	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	46,750	46,750	0	100	
62	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	17,050	17,050	0	100	
63	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ท	10,450	0	0	0	10,450
64	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	13,750	2,090	0	15.20	11,660
65	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	38,000	38,000	0	100	
66	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	43,450	0	0	0	43,450
67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	18,700	18,558	142	99.24	ไม่ส่งเงินคืน
68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	18,700	18,700	0	100	
69	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	36,850	20,500	0	55.63	16,350
70	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	22,000	22,000	0	100	
71	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	97,455	95,790	255	98.29	1,410

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (บาท)	คงเหลือในระบบ GFMIS (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คืนเงิน (บาท)
72	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี	95,805	95,805	0	100	
73	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	23,650	23,650	0	100	
74	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	89,205	89,205	0	100	
75	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	102,405	100,835	39.08	98.47	1,530.50
76	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	17,050	17,050	0	100	
	รวม	4,081,605	3,391,439.78	10,379.72	83.09	679,785.50



จังหวัดที่ได้รับการโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ITA 1 ครั้ง



จังหวัดที่ได้รับการโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ITA 2 ครั้ง

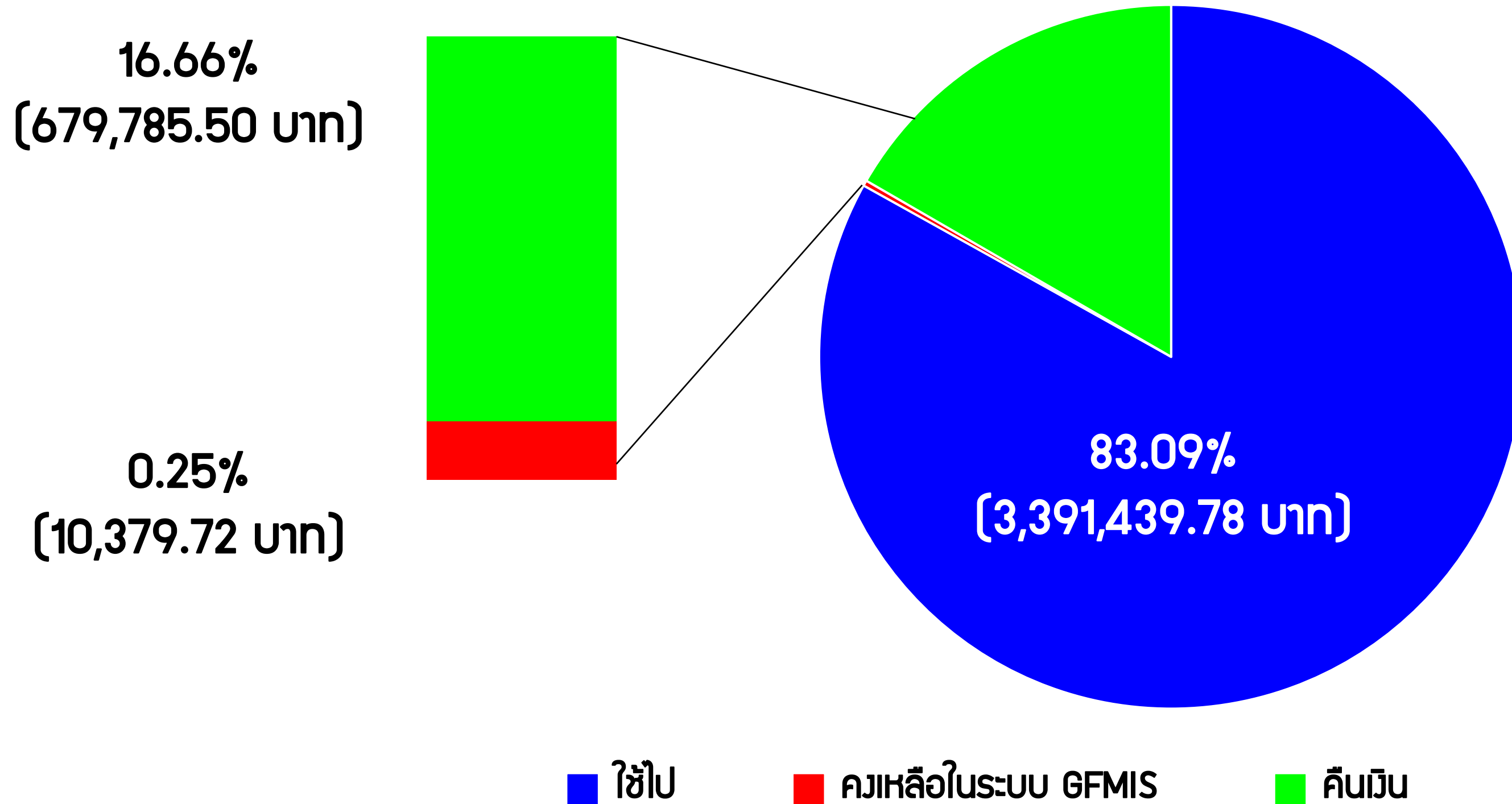


จังหวัดที่ได้รับการโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ITA 1 ครั้ง และได้รับการโอนงบประมาณ COVID-19



จังหวัดที่ได้รับการโอนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ITA 2 ครั้ง และได้รับการโอนงบประมาณ COVID-19

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



Performance Audit

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



โครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส
76 จังหวัด

มีข้อค้นพบ 1 จังหวัด
จากการสุ่มตรวจ
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สป.



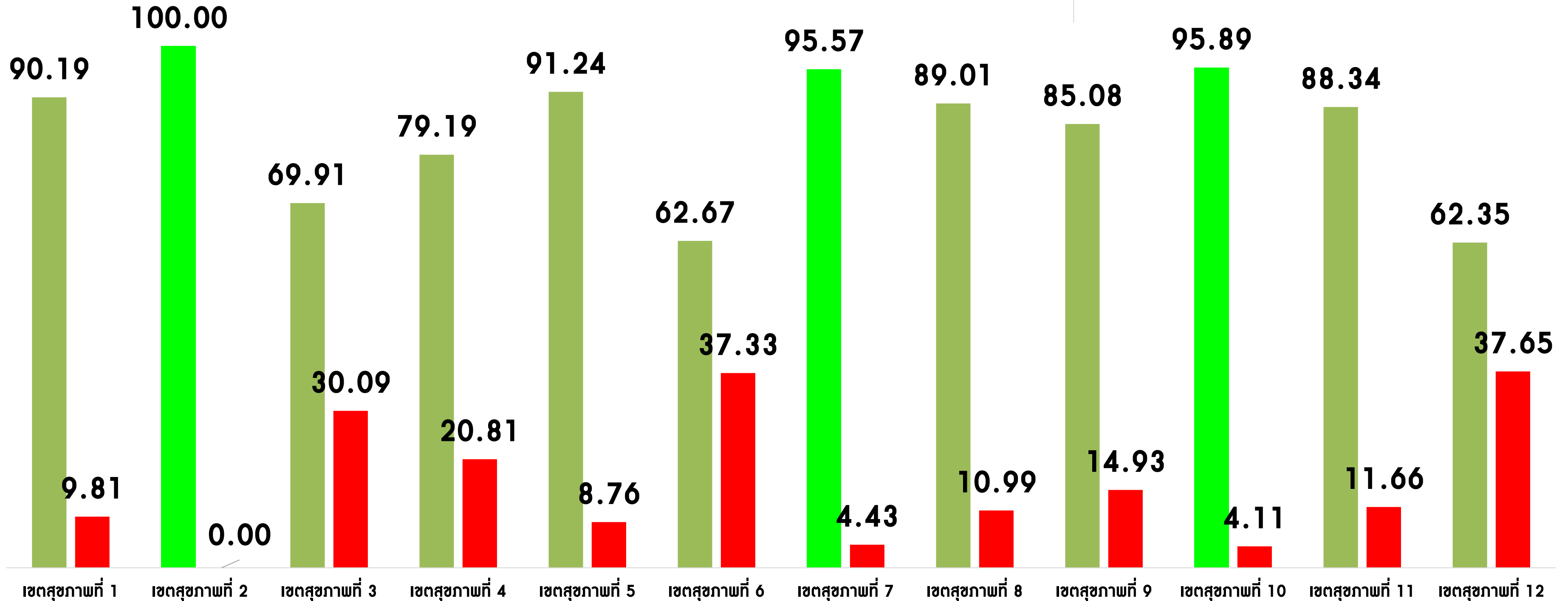
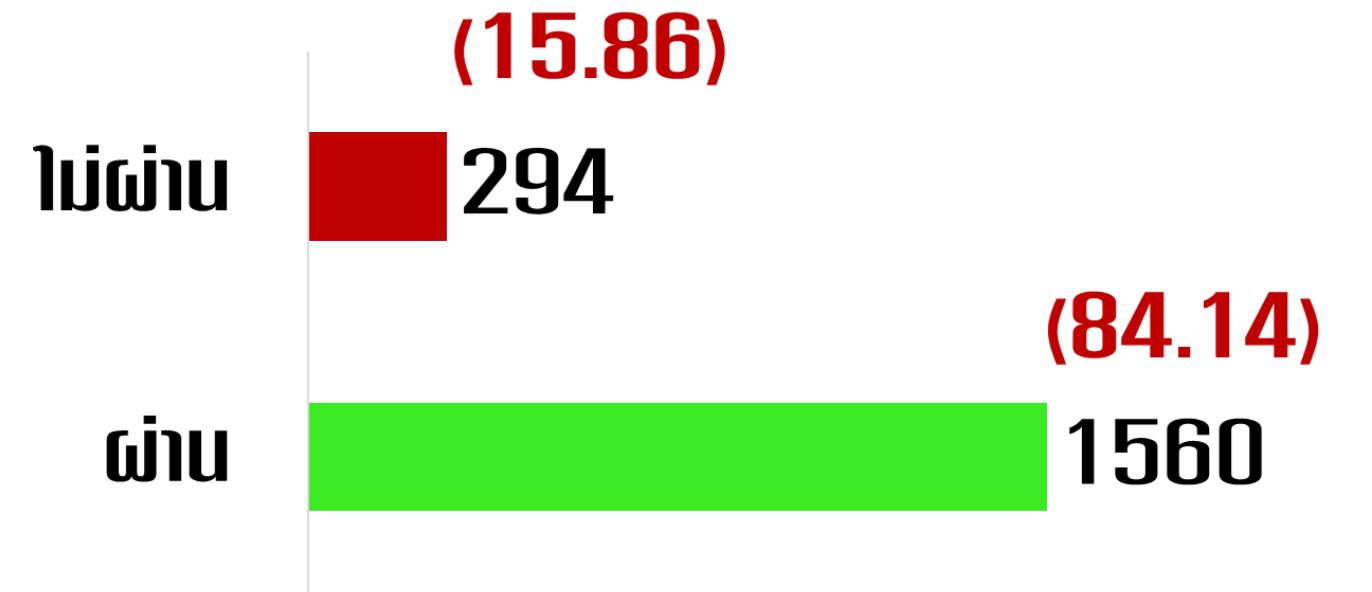
MOPH ITA 2021

Open Data to Transparency

**KPI 61 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 92)**



MOPH ITA 2021



ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน MOPH ITA 2021



คะแนน	ระดับผลการประเมิน
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

ผลการประเมิน MOPH ITA 12 เขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามเกรด (Grade)

Grade	เขตสุขภาพ (หน่วยงาน)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
AA	193	99	79	118	125	94	151	162	154	140	144	101	1,560
A	11	-	19	14	4	19	2	7	7	4	4	12	103
B	3	-	3	1	1	10	5	5	3	1	1	7	40
C	-	-	3	2	-	4	-	-	2	-	-	7	18
D	1	-	1	2	1	4	-	-	-	-	-	8	17
E	1	-	-	2	-	1	-	-	-	-	1	1	6
F	5	-	8	10	6	18	-	8	15	1	13	26	110
รวม	214	99	113	149	137	150	158	182	181	146	163	162	1,854

ผลการประเมิน MOPH ITA 12 เขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามเกณฑ์คะแนน

เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	GRADE	จำนวน (หน่วยงาน)	ร้อยละ
95.00-100	AA	1,560	84.14
85.00-94.99	A	103	5.56
75.00-84.99	B	40	2.16
65.00-74.99	C	18	0.97
55.00-64.99	D	17	0.92
50.00-54.99	E	6	0.32
0-49.99	F	110	5.93
รวม		1,854	

MOPH ITA

More open, to more

Transparent

2022





ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561



MOPH ITA Roadmap

แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ขยายกรอบเวลาถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือ **การประเมิน ITA มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90** เมื่อสิ้นแผนแม่บท ฯ ฉบับนี้ และเป็นไปตามนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 **ประเด็นที่ 8 ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน ตามตัวชี้วัดที่ 53 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ 92**

for Change

1. เปิดทัศนคติให้ตระหนักว่าโลกภายนอกหมุนไปเร็วมาก
อย่าเป็นกบในกะลา
2. สภาพการณ์ที่จะอยู่รอดได้นั้น รองรับได้เพียงบางสถานการณ์เท่านั้น
ทุกคนมีความอดทนอดกลั้นต่างกัน
3. ไม่มีกลุ่มใดที่จะแยกตัวอยู่ได้โดยลำพัง
4. เมื่อเปิดประตูออกไปสู่โลกภายนอก สิ่งแปลก ๆ ใหม่จะเข้ามากระทบ
และเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
5. หากคิดจะเปลี่ยน ให้กล้าเปลี่ยนแปลงตัวเองก่อน
6. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ย่อมไม่มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้น

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่เข้ารับการประเมิน ได้รับการตรวจสอบภาวะด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เป็นประจำทุกปี
2. เพื่อให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent)

3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และให้การบริหารราชการของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คู่มือ

More open, to more Transparent 2022

Manual

MOPH ITA 2022

More open, to more transparent

คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
(MOPH Integrity and Transparency
Assessment : MOPH ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



More open to more transparent

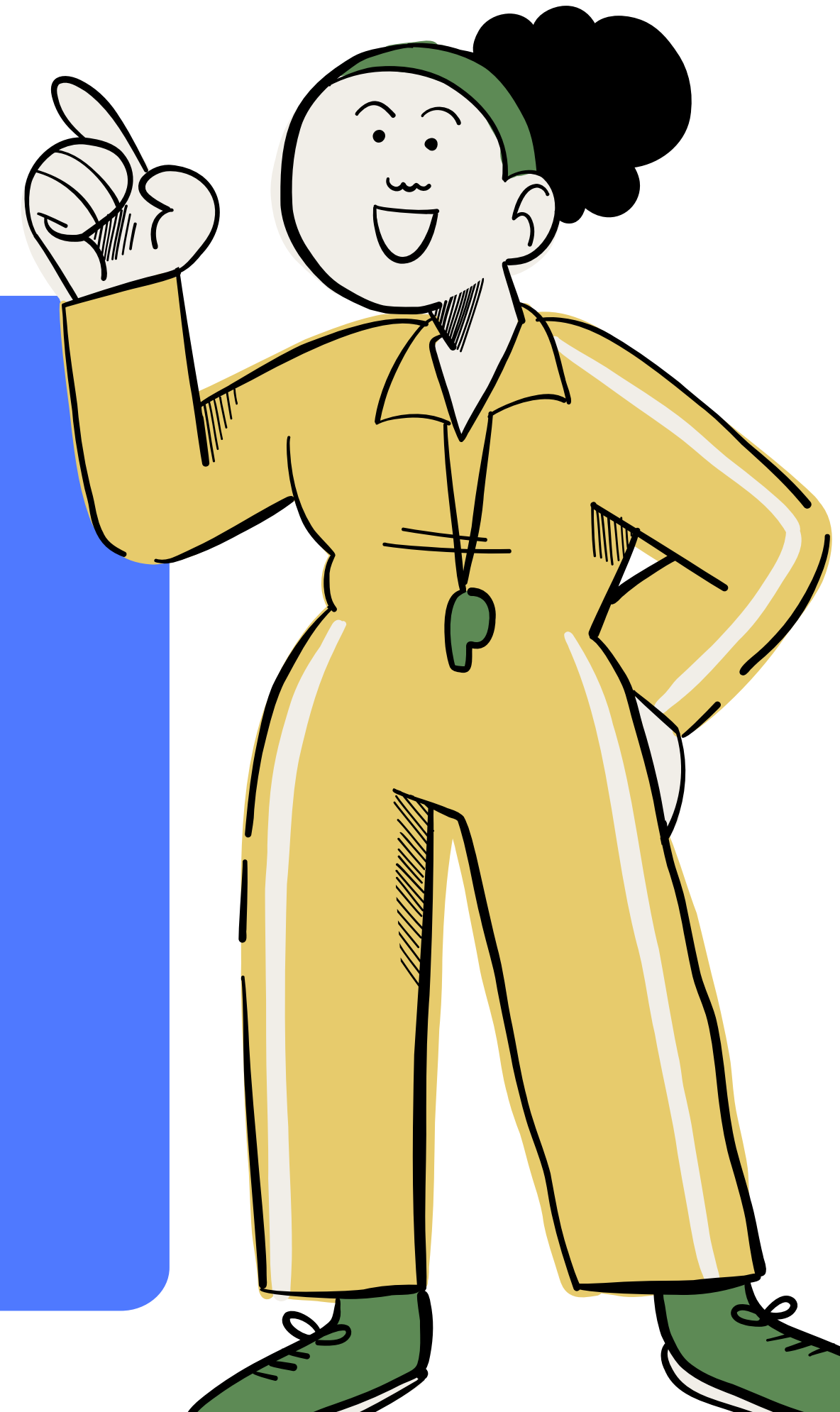
Concept

MOPH ITA

More open, to more

Transparent

2022



1. เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน 1,854 หน่วยงาน
2. เป็นการประเมินที่ต้องใช้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการประเมินให้บรรลุเป้าหมาย
3. หน่วยงานที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมิน นำสู่การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานเป้าหมาย จำนวน 1,854 หน่วยงาน



ต้องให้ความสำคัญกับ

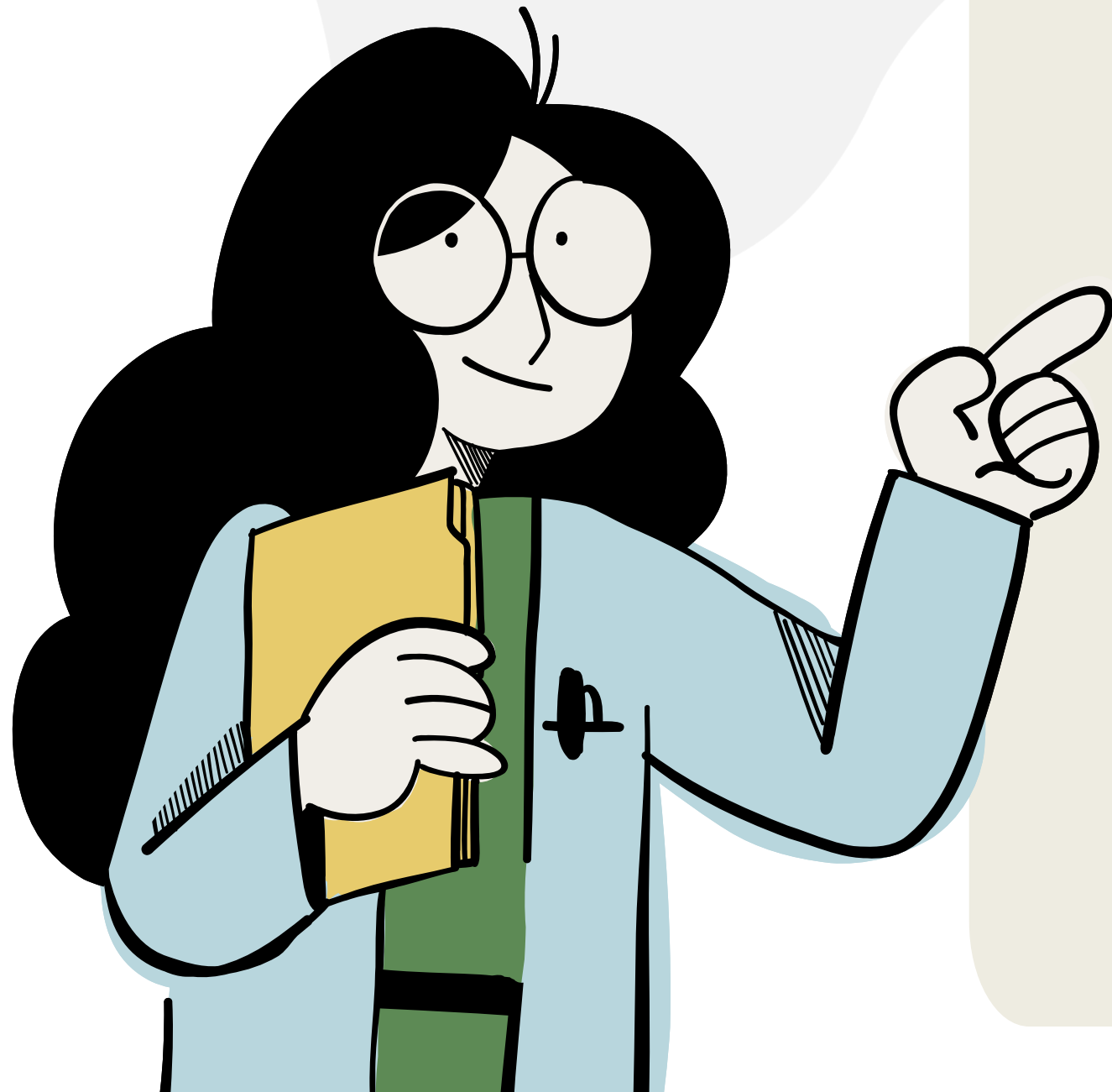
1. การเปิดเผยข้อมูล

2. การให้บริการสาธารณะ

ผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก

หากหน่วยงานราชการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

คนไทยจะได้อะไร



1. คนไทยมีส่วนร่วมคิด ข้อมูลถูกใช้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและครอบครัว
2. รัฐต้องพัฒนาการให้บริการประชาชน
3. ข้อมูลที่มีถูกใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การค้า-การลงทุน และเทคโนโลยี
4. ผลประโยชน์ส่วนรวม ได้รับการปกป้อง

การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศและเสริมสร้างความโปร่งใส

เกิดขึ้นได้ด้วยตัวเรา

OPEN
Government

พลังของข้อมูล คือ การเปิดเผยข้อมูล และการนำไปใช้

โปร่งใส
มีส่วนร่วม



สร้างการเปลี่ยนแปลง ...



สร้างการมีส่วนร่วม

สร้างความโปร่งใส

สามารถตรวจสอบได้
โดยภาคประชาชน

MOPH ITA More open, to more Transparent 2022



ระบบงาน

**วัฒนธรรม
องค์กร**





ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ได้รับผลการประเมิน ที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น ... แต่

1. มุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
2. มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
3. มุ่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) พ.ศ. 2560-2580

1,854
หน่วยงาน

A cartoon character with a blue face, wearing a pink patterned shirt and blue pants, holding a white sign with the number 2565. The character has a small black eye and a wide smile.

2565

สสจ. 76 จังหวัด

สพค. / สพท. 116 แห่ง

สสอ. 878 แห่ง

สพช. 784 แห่ง

Scope

Content scope

MOIT

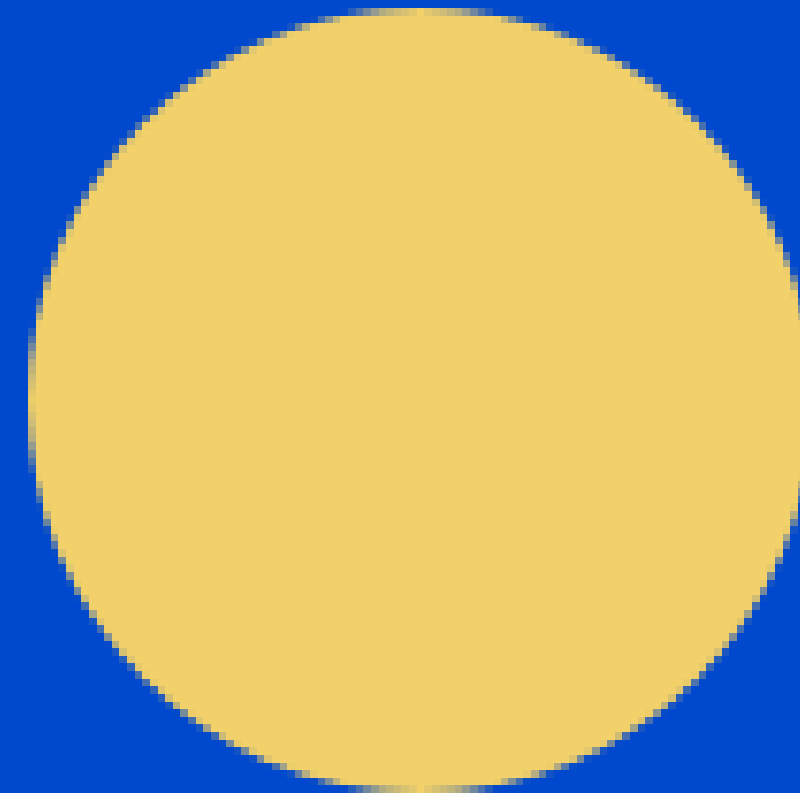
MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment

Assessment scope

Self-Assessment

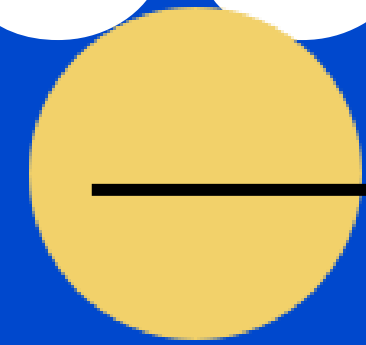
Disclosure on the website

Auditor, check URL





Tool



MOIT

MITAS

จาก... แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

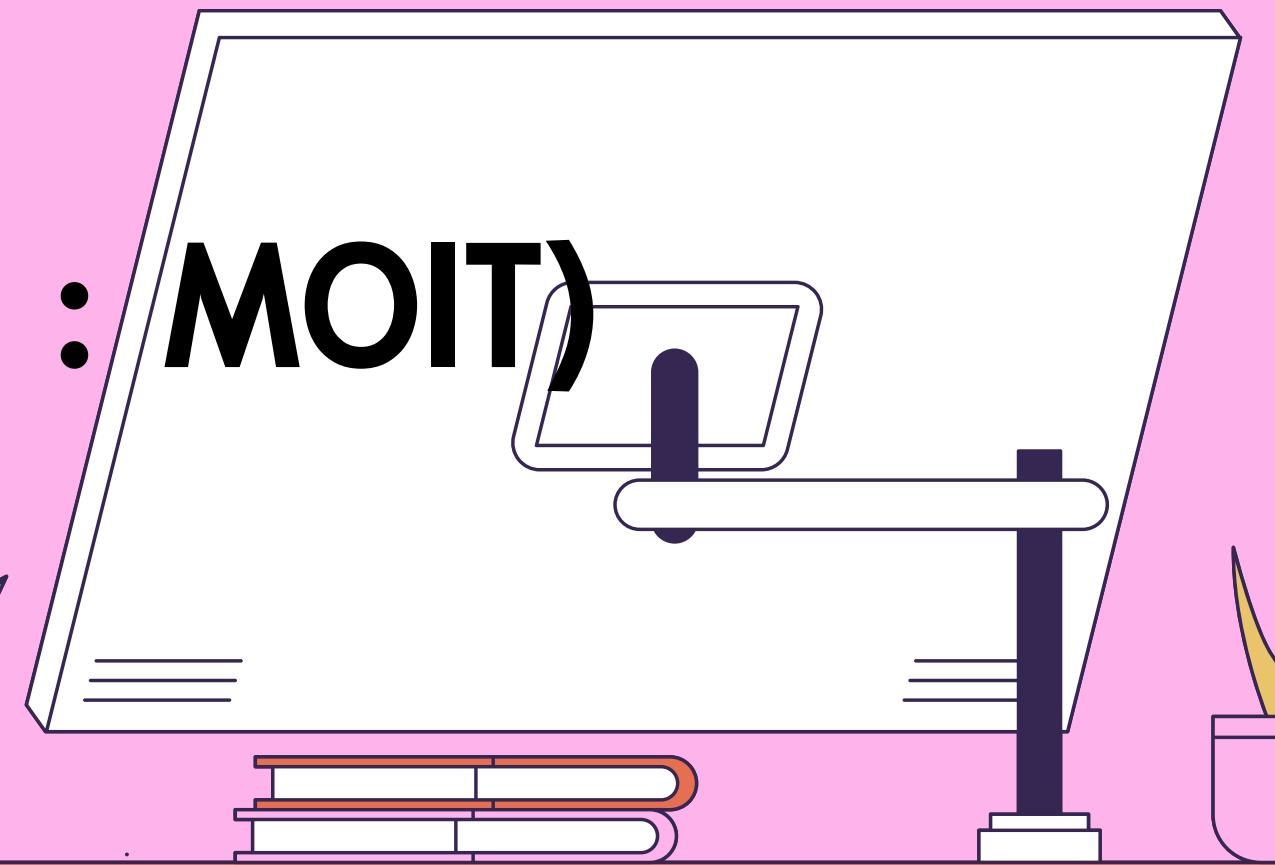
ปี 2558-2564

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(MOPH Open Data Integrity

and Transparency Assessment : **MOIT**)

ปี 2565



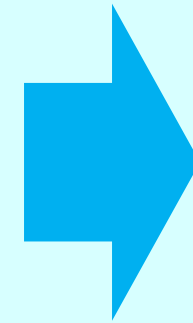
กรอบแนวคิด MOPH ITA : More open, to more Transparent



INDICATORS

TOOL

- การเปิดเผยข้อมูล
- การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส
- การรับสินบน
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

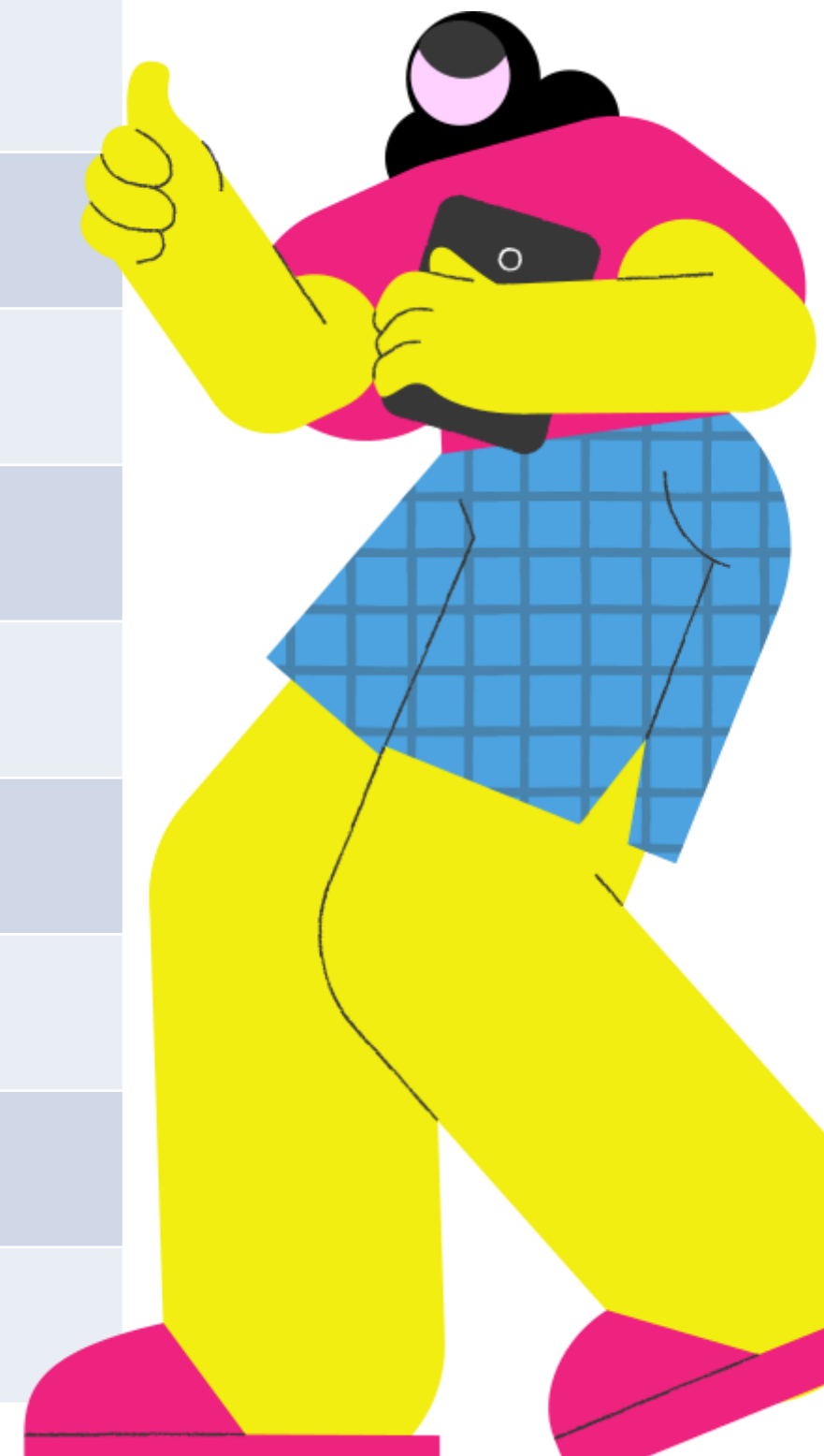


MOIT

MITAS

สัดส่วนข้อกำหนดแบบวัด MOIT

ตัวชี้วัด	EBIT	จำนวน (ข้อ)
การเปิดเผยข้อมูล	MOIT 1 - MOIT 2	2
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	MOIT 3 - MOIT 5	3
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	MOIT 6 - MOIT 9	4
การส่งเสริมความโปร่งใส	MOIT 10 - MOIT 12	3
การรับสินบน	MOIT 13 - MOIT 14	2
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	MOIT 15	1
การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	MOIT 16 - MOIT 17	2
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	MOIT 18 - MOIT 21	4
การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร	MOIT 22 - MOIT 23	2
รวม		23



Self-Assessment

Q1

MOIT 1–MOIT 5

**Small
Success**

Milestone

Q2

MOIT 1–MOIT 23

Formular

Q3

MOIT 1–MOIT 23

Formular

Q4

MOIT 1–MOIT 23

Formular

โดยที่หน่วยงานเป้าหมายที่เข้าประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์
การประเมินในแต่ละไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	ผ่านเกณฑ์	ระดับ 5
ไตรมาสที่ 2	ผ่านเกณฑ์	≥ 56 (13 ข้อ)
ไตรมาสที่ 3	ผ่านเกณฑ์	≥ 71 (17 ข้อ)
ไตรมาสที่ 4	ผ่านเกณฑ์	≥ 86 (20 ข้อ)

ปี 2565

KPI 53

ร้อยละของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ 92



ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)
3. ตัวชี้วัดตามนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข ปี 2565 (ประเด็นที่ 8 ธรรมาภิบาล)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92	ร้อยละ 92

หลักการทำงาน / การให้คะแนน	คะแนน
<p>วาง Link ในระบบ MITAS ครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนดของแบบวัด MOIT หรือมีมากกว่าข้อกำหนด ตลอดจนมีความสอดคล้อง เชื่อมโยง สร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงาน ในทุกไตรมาส</p>	100
<ol style="list-style-type: none"> 1. วาง URL ในระบบ MITAS ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของแบบวัด MOIT 2. ไม่วาง Link ในระบบ MITAS ทุกไตรมาส 3. กรณีหน่วยงานไม่ Log in เข้าสู่ระบบ MITAS จะไม่ได้รับการตรวจประเมิน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะรายงานผลการไม่ดำเนินการ ให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ เป็นรายไตรมาส 4. กรณีหน่วยงานไม่ยืนยันการส่งประเมิน ตามเวลาในรอบการประเมินนั้น ๆ หน่วยงาน จะไม่ได้รับการตรวจประเมิน และไม่มีการอุทธรณ์เพื่อให้เปิดระบบ MITAS เพื่อยืนยัน การส่งประเมิน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะรายงานผล การไม่ดำเนินการให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบเป็นรายไตรมาส 	0

ระดับผลการประเมิน MOPH ITA 2022 เมื่อสิ้นสุดการประเมิน

เกณฑ์คะแนน (คะแนน)	GRADE
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

TIMELINE

MOPH ITA

**More open, to more
Transparent 2022**



MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564
ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564
ถึงวันที่ 5 มกราคม 2565

Q1



MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565

ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565

ถึงวันที่ 8 เมษายน 2565

QZ



MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๗

ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2565
ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

Q3



MITAS

หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ถึงวันที่ 15 กันยายน 2565

ผู้ตรวจประเมิน ๙

ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

ถึงวันที่ 22 กันยายน 2565

Q4



ระดับผู้ประเมิน

<http://www.stopcorruption.moph.go.th>
คลิกที่ไอคอน (อยู่ส่วนท้ายของเว็บไซต์)



ระบบ MOPH Integrity and Transparency Assessment System

ตอบแบบประเมิน

MOIT

มี / ไม่มี

วาง URL

ส่งแบบประเมิน

- ประกาศ
- Dashboard
- แบบประเมิน
- ตรวจสอบประเมิน
- รายชื่อหน่วยงาน
- ผลการประเมิน
- รายงาน
- ผู้ดูแลระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- บัญชีของฉัน
- คู่มือการใช้งาน
- ออกจากระบบ
- Software Version

ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ย้อนกลับ

MOIT1 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

MOIT	หลักฐานที่ต้องตรวจ	มี/ไม่มี	แนบ Link	อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม
MOIT1	1. คำสั่ง / กรอบแนวทาง 1.1 มีบันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 1.2 มีคำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คำสั่งเดิม หรือกบทวนคำสั่ง) 1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2) 1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	Link [au] <input type="button" value="แนบ Link"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="บันทึกคำชี้แจงเพิ่มเติม"/>
MOIT1	2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 2.1 มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="button" value="แนบ Link"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="บันทึกคำชี้แจงเพิ่มเติม"/>

เงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับแบบวัด MOIT

คำนิยามสำคัญ

- เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ จำนวน 1,854 เว็บไซต์
- หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 76 หน่วยงาน โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน 116 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 878 หน่วยงาน และโรงพยาบาลชุมชน จำนวน 784 หน่วยงาน
- ผู้บริหาร** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ (2)
- ปีงบประมาณ** พ.ศ. 2565 หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

เงื่อนไขทั่วไป

1. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. หน่วยงานจะต้องรักษาสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เงื่อนไขทั่วไป

3. หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป
4. กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามข้อกำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามประเด็นการประเมินที่กำหนดมาอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้



MOIT GUIDELINES 2022



More open to more transparent

ตัวชี้วัดที่ 1

การเปิดเผยข้อมูล



มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน
อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก
4. สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้
ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของภาครัฐ คือ การทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล
ของภาครัฐ (access to information) ได้ง่ายและเป็นระบบ

เป็นไปตาม

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 (1)

บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสาร
สาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59

รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงาน
ของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการ
ตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าว
ได้โดยสะดวก

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า
“ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
กำหนด ... **(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด**”

3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ
และดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9
วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 43 และมาตรา 44 มีสาระสำคัญคือ

มาตรา 43 การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

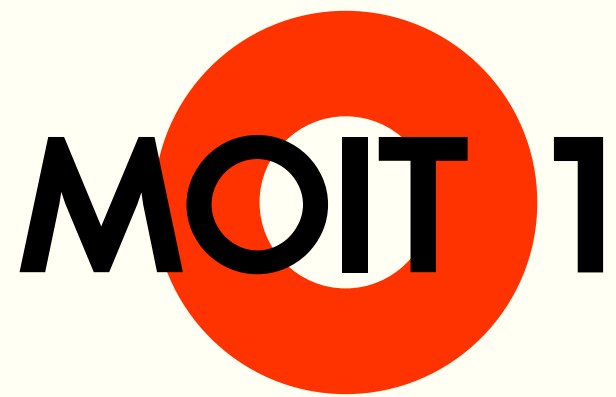
มาตรา 44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบหรือความเสียหายแก่บุคคลใดในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

5. เป็นสมาชิกความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

6. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าประสงค์ที่ 16.6 เรื่อง พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ

เป้าประสงค์ที่ 16.10 เรื่อง สร้างหลักประกันว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายภายในประเทศและความตกลงระหว่างประเทศ



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

1. มีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คำสั่งอย่างเป็นทางการนั้น ได้จาก
 - 1.1 ใช้คำสั่งเดิม (กรณีไม่เปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)
 - 1.2 ทบทวนคำสั่งใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

2. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

2.1 จะต้องมีลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2.2 มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. มีการรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

4. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



1. คำสั่ง / กรอบแนวทาง

1.1 มีบันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 มีคำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (คำสั่งเดิม หรือทบทวนคำสั่ง)

1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.2)

1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและคะแนน ชื่อ MOIT 1

2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

2.1 มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



MOIT 2

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม



1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง และ (4) หมายเลขโทรศัพท์

(มีครบ 4 รายการ)

1.2 นโยบายของผู้บริหาร

1.3 โครงสร้างหน่วยงาน

- 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 1.7 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (3) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (5) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ 5 รายการ)
- 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

2. วิทยาลัยศัลยกรรม แพทย์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
6. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน
7. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

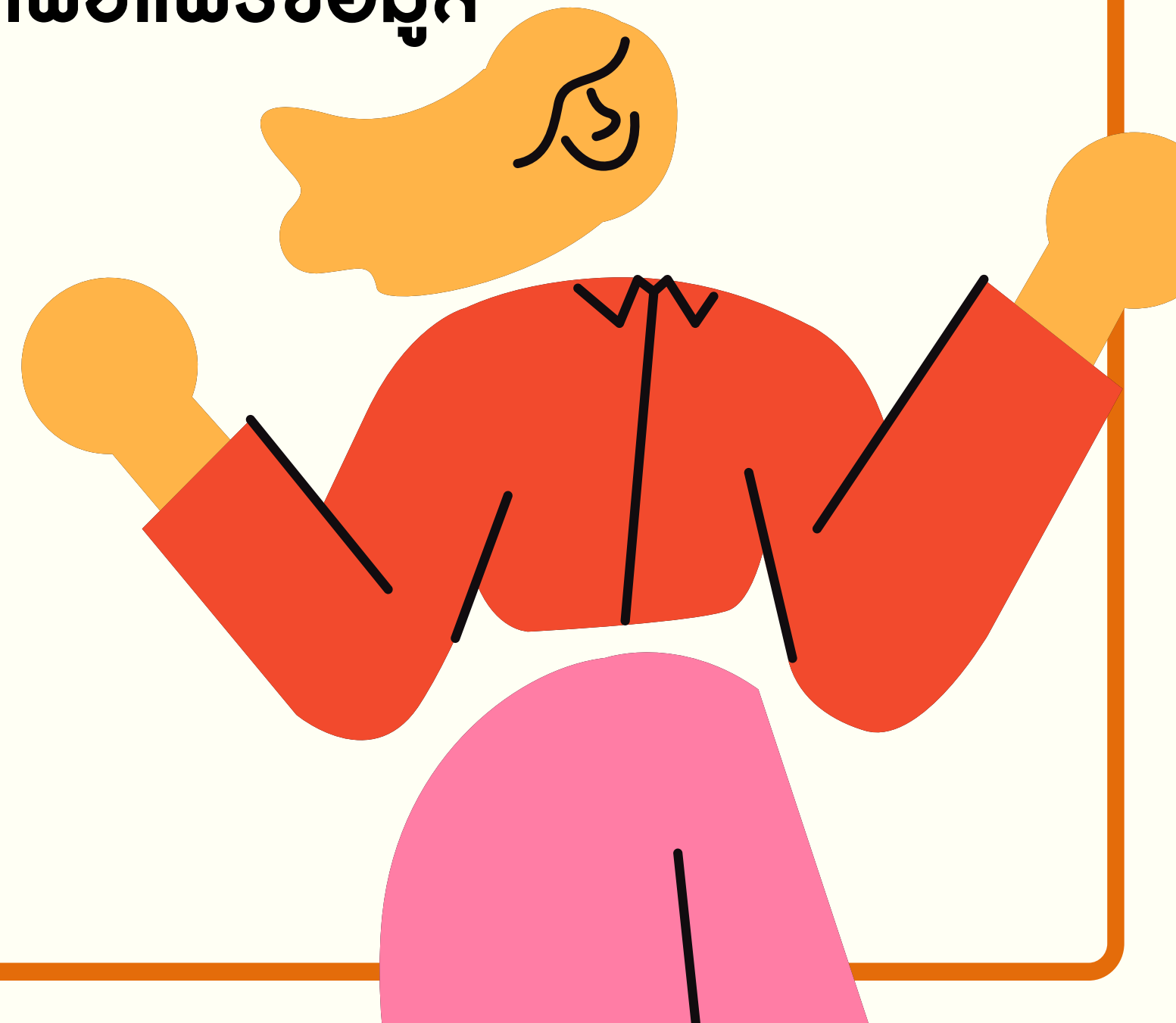
9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
11. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
13. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
14. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)
(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
15. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
17. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 17.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)
 - 17.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
 - 17.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
 - 17.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
 - 17.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สขร. 1)

การเผยแพร่ข้อมูลข้อ 1 ถึงข้อ 17

1. ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบนทุกรายการ
2. ยกเว้นอินโฟกราฟิก ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

100 คะแนน มีครบทั้ง 17 ข้อ
(รวมข้อย่อย)





ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕๓๓๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง / สำนักงานรัฐมนตรี / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ / คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดี และละเว้นความชั่ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถเรียกดูข้อกำหนดจริยธรรม ฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ https://moph.cc/_ABnA4_n5 หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวกของคู่มือ ฯ



More open to more transparent

ตัวชี้วัดที่ 2

การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ



มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้
3. ป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

1. การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดย

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

**1.2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้
ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐ
ที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม
และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ จึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน**

**2. การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่
ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความโปร่งใส โดยหน่วยงาน
จะต้องกำหนดวิธีการ หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์หรือรู้จักสนิทสนมกับผู้ที่มาเสนองาน
หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยในมาตรา 126
แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. 2561**

3. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ / อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน
ก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน
(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน
ของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น**

**การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT 3-MOIT 5 หมายถึง หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ MOIT 3-MOIT 5 บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น
ข้อกำหนดงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการใน 2 หมวดเงินงบประมาณ
ประกอบด้วย**

1. หมวดงบดำเนินงาน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. หมวดงบลงทุน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา มีรายละเอียดดังนี้

1. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป ประกอบด้วย

1.1 ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ 1. มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ครบทั้ง องค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ** คือ

2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.1.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

3. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยการเสนอรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม

4. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 3

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบ
ข้อคำถามข้อ 2. **ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ** คือ
 - (1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - (2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
 - (3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - (4) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



MOIT 3 ดำเนินการประเมินเพียงครั้งเดียวในปีที่ประเมิน

หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย

1. ปกหน้า
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี)
5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)
6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)
7. ปกหลัง



หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงานวางระบบการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ
จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ข้อย่อย 1. ถึงข้อ 3.

1. หลักฐานการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ...” ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ / รายการที่จะซื้อจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในหมวดงบประมาณที่กำหนดดังนี้

งบดำเนินงาน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบลงทุน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- งบรายจ่ายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องแสดง**รายละเอียดครบทั้ง 3 รายการ** ตามข้อ 1. ประกอบด้วย **(1) ชื่อโครงการ / รายการที่จะซื้อจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ และ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง** หน่วยงานต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยระบุวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ และวันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน และต้องมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบการพิจารณา

หากหน่วยงานมีการประกาศเผยแพร่
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า
กว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วย
เหตุสุดวิสัย หรือสถานการณ์ภายนอก
ที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้หน่วยงาน
ระบุเหตุผลในความล่าช้าของประกาศ
นั้น เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ
ด้วย



2. มีการเผยแพร่ผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผล การพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ / รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว**
- (2) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง**
- (3) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง**
- (4) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี
ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดดังนี้**

- งบลงทุน ทุกไตรมาส**
- งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส**

**ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องสามารถ
สอบทานกลับได้ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของระบบและข้อมูล
ที่นำมาใช้ประกอบการประเมิน**

3. มีการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

3.1 หน่วยงานใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร 0217/ว 3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท

3.2 มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงิน เล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการโดยอนุญาตให้นำข้อ 1. ข้อ 2. และข้อ 3. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 4

หน่วยงาน ต้องดำเนินการทั้ง 3 ข้อ ประกอบด้วย ข้อ 1. ข้อ 2. และ ข้อ 3. ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ ระบุวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐานวันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีหนังสือจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน
3. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบดำเนินการ และงบลงทุน)
4. มีคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



หากหน่วยงานมีทบทวน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีของหน่วยงานทั้งงบดำเนินงาน
หรืองบลงทุน

ขอให้หน่วยงานทำการเผยแพร่
แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ที่ได้ทบทวน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ทุกครั้งที่มีการทบทวน และดำเนินการ
ตามขั้นตอนข้างต้น



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 4

ข้อ 2. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

Q1 - Q4

1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเสนอแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อกำหนด

2.1 งบลงทุน ทุกไตรมาส

2.2 งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 4

ข้อ 3. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) มีรายละเอียดดังนี้

1. หลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ในทุก ๆ ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564
ไตรมาสที่ 2	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนมกราคม 2565 - มีนาคม 2565
ไตรมาสที่ 3	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนเมษายน 2565 - มิถุนายน 2565
ไตรมาสที่ 4	แสดงแบบ สขร. 1	เดือนกรกฎาคม 2565 - กันยายน 2565

หมายเหตุ

ในทุกไตรมาสตัดรายงานแบบ สขร.1 วันที่ส่งประเมิน และหน่วยงานนำแบบ สขร. 1 ที่ดำเนินการต่อเนื่องเสร็จสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอีกครั้ง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เนื้อหาประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

ธาคากลาง


เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63 บัญญัติให้ภายใต้ข้อบังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 453 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.3/ว 132 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561

2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 5


Q1

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none">มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานมีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สจร. 1) ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม 2564-เดือนธันวาคม 2564มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 5


Q2

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none">1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน2. มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม 2565-เดือนมีนาคม 25653. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 5


Q3

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none">มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานมีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สจร. 1) ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน 2565-เดือนมิถุนายน 2565มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 5

Q4

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คะแนน
<ol style="list-style-type: none">1. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน2. มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2565-เดือนกันยายน 25653. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

หน่วยงานวาง link จำนวน 3 link (Link ละ 1 เดือน)



ตัวชี้วัดที่ 3

การบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

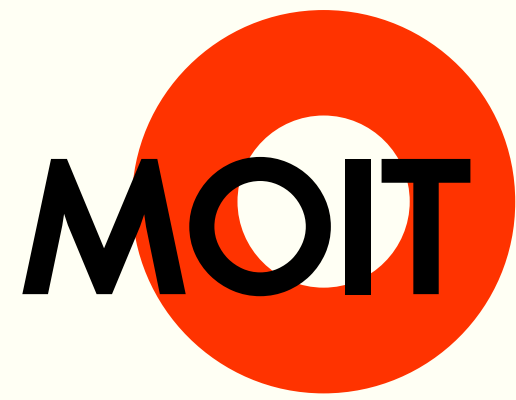
มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยผู้บริหารจะต้องแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดหมาย หรือวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เนื่องจาก ในทางการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพ หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดบริการสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ

ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ซึ่งหลักการที่จะได้คนดี คนเก่ง มาอยู่ในระบบราชการได้นั้น จำเป็นต้องยึดหลักการสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย

1. **หลักคุณธรรม (Merit-based)**
2. **หลักสมรรถนะ (Competency-based)**
3. **หลักผลงาน (Performance-based)**
4. **หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ (HR Decentralization)**
5. **หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work life)**

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวให้น้อยที่สุด และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้



6 ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรืออาจสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น มีรายละเอียด ดังนี้

1. มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 6

1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.1 มีบันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แนบตามข้อ 1.1)

1.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 6

2. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

2.1 บันทึกข้อความลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

2.2 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 (แนบตามข้อ 2.1)

2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





ยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ
People Excellence Strategy



กระทรวงสาธารณสุข
กันยายน 2560

<https://bit.ly/2FQaoJv>



More open to more transparent



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำมีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) กรณีพบประเด็นปัญหา อนุโลมเป็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้คำสั่งหรือประกาศอย่างเป็นทางการของจังหวัด

2. กำหนดกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ โดยกำหนดให้มีระบบการรายงานหรือการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้มีเกณฑ์การประเมินต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง) ต้องมีการประกาศให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินต่ำทราบล่วงหน้า ซึ่งกรอบแนวทางการบริหารผลงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการพัฒนาผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

2.3 วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3. หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังรายได้ ไม่เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง หรือเข้ารับการพัฒนาแล้วแต่ยังคงมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลหรือการสั่งเลิกจ้าง เนื่องจากมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนด แล้วแต่ประเภทของเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 110 (5) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552

3.2 ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 60 (5) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการออกจากราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

3.3 พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 19 และข้อ 20 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0201.034/ว 275 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2554

3.4 ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 224 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558

3.5 พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2556 ข้อ 23 และข้อ 24 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2557

หน่วยงานอาจมีการ



1. ทบทวนคำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2. ใช้คำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการ
ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย หรือระดับที่คาดหวัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ไม่ใช่บังคับแก่เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
2. ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่จะทำการประเมิน ไม่ครบ 6 เดือน

กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขการบริหารส่วนกลาง ศึกษาได้จาก
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด
(กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

<https://bit.ly/2Ek5ZxF>



กรณีหน่วยงานใช้คำสั่งเดิม ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

1. มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (แนบตามข้อ 1.)
3. มีหลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 7

กรณีที่หน่วยงานมีการปรับปรุงประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



1. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง หรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำที่ออกโดยผู้บริหารสูงสุดระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) กรณีพบประเด็นปัญหา อนุโลมเป็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง หรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (แนบตามข้อ 1.)
3. มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามข้อ 2. (องค์ประกอบตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4)
4. มีหลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียนทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผย
ผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผย
ให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประกาศผลการปฏิบัติราชการ**ในระดับดีเด่น**
และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 76 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
แต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไป
ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ข้อ 9 (6) ที่ระบุ

“ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2 (ระบุ (1) ถึง (11) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกินกว่า 5 ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป ”

นอกจากนี้ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย**ประเภทบุคลากร 5 ประเภท** ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียด ดังนี้

1. มีลักษณะเป็นประกาศอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
2. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. แสดงหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยไม่คำนึงถึงคำสั่งการโอนเงินเดือน ใน 2 ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 2 หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผล ฯ
รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)

ไตรมาสที่ 3 หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผล ฯ
รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



Q2

รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)



1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) รอบ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)
4. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Q3

รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



1. มีบันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) **รอบ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)**
4. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้ง
การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักฐานการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

**กรณีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย**

3. รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)

5. ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการอบรม และสั่งการให้นำรายละเอียดตามข้อ 1. ถึงข้อ 4.

5.1 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

5.2 กรณีสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพิ่มเติม อนุโลมไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 9

1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือรูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2 โครงการ

2. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 9

3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
5. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรมปกติ (On site) และ / หรือ รูปแบบการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (On air)
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ



1. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบ เข้าร่วมการอบรมด้วย
2. กรณีสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นเพิ่มเติม เช่น Facebook Instagram Twitter เป็นต้น อนุโลม ไม่ต้องมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



ตัวชี้วัดที่ 4

การส่งเสริมความโปร่งใส

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส
ในหน่วยงาน ประเด็น

การจัดการ

เรื่องร้องเรียน

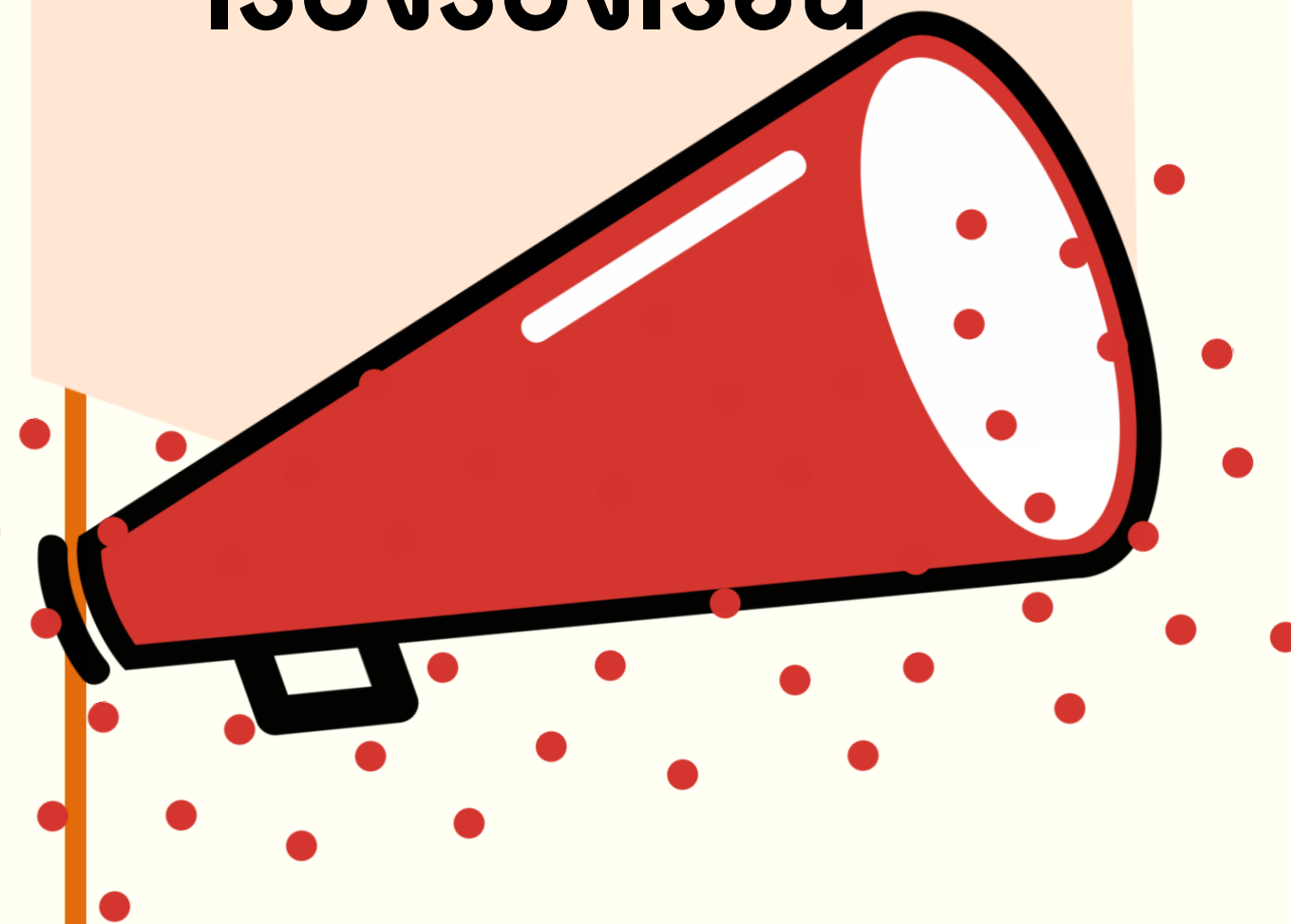
การเปิดโอกาส

ให้เกิด

การมีส่วนร่วม



การจัดการ เรื่องร้องเรียน



หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อน หรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องมีกระบวนการจัดการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

1. การร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
2. การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

กระบวนการ ทั้ง 2 ข้อ ถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการมีช่องทางที่จะร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จะส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง

ดังนั้น การมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานจึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงานได้อีกวิธีหนึ่ง รวมถึงจะเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสะท้อนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ได้อีกทางหนึ่งด้วย

เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานโดยตรง รวมถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และส่งต่อมายังหน่วยงานผู้ให้บริการประเมินดำเนินการ

ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนทั่วไปต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการ ฯ เสร็จสิ้นภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปของห่วงปิงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีผลการดำเนินการต่อในห่วงปิงบประมาณพ.ศ. 2565

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงาน โดยมีผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่อง
ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับการประเมิน
ดำเนินการ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็น
เรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการ ฯ เสร็จสิ้นภายในห้วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนร้องเรียน / แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีการดำเนินการ
ต่อในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

ระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 และมาตรา 41 โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบสนอง และแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน** ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบได้นั้น ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 คือ ระบุชื่อที่อยู่ ให้ชัดเจน อนึ่ง ในปัจจุบันจะพบการดำเนินการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถยืนยันที่อยู่ของผู้ร้องเรียนได้ รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

ภายในห้องปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน 2 รอบการประเมิน

-รอบ 6 เดือน

-รอบ 12 เดือน

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)

หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

จำนวน 1 ชุด

รอบ 12 เดือน (1 เดือนเมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

หลักฐานการรายงานผล ฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน

จำนวน 1 ชุด



สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ภายในห้องปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ประกอบด้วย

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)

1. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

2. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

1. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

2. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

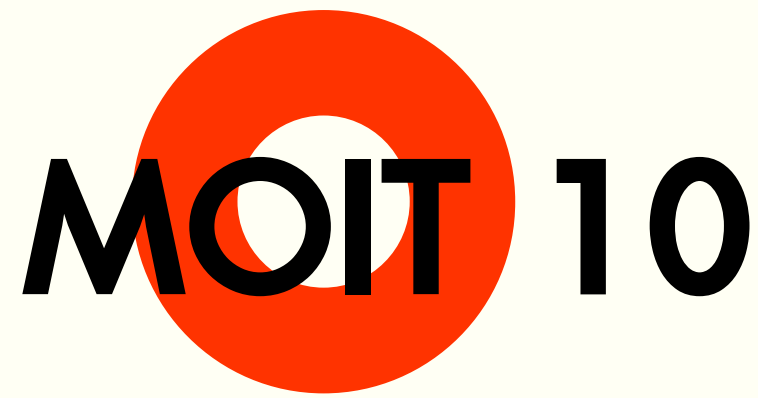
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีที่หน่วยงาน



1. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

2. ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง

หน่วยงาน ต้องจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงาน
ไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง และเผยแพร่
ให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบดูได้ เพื่อให้สังคม
ได้รับรู้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใส และมีระบบ
ในการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

1. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของหน่วยงาน ในลักษณะ

1.1 คู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

1.2 คู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ซึ่งคู่มือปฏิบัติการ ๑ ทั้ง 2 คู่มือ ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน**
- (2) ส่วนงานที่รับผิดชอบ**
- (3) ระยะเวลาการดำเนินการ**
- (4) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน**
- (5) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน**
- (6) ช่องทางการร้องเรียน**

2. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบ หมายเลขโทรศัพท์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 10

1. มีคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

1. หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ภายในห่วง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)
หลักฐานการรายงานผล ๑ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน จำนวน 1 ชุด
รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)
หลักฐานการรายงานผล ๑ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน จำนวน 1 ชุด

2.หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน
และรอบ 12 เดือน

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

(1) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน

(2) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

(1) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน

(2) สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. กรณีในปืงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ หรือกรณีใดกรณีหนึ่ง **หน่วยงานต้องจัดทำรายงานสรุปผลว่า หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนในปืงบประมาณ หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง**



Q2

1. มีบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน มีการขออนุญาตนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด **รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 มีนาคม 2565)**
2. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขออนุญาตนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



Q2

3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน **รอบ 6 เดือน** ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.)

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มีนาคม 2565)

3.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

3.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Q4

1. มีบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

2. มีบันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



Q4

3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน **รอบ 12 เดือน** ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ 2.)

รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

3.1 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

3.2 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม



หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน
หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา
มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอน / กระบวนการต่าง ๆ ที่จะให้ประชาชน
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมนั้น เริ่มจาก

1. กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน

2. กระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น

3. กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

4. กระบวนการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจ
ของหน่วยงาน

2

ประชาชน
ที่เป็นผู้รับบริการ
ตามภารกิจ
ของหน่วยงาน

3

หน่วยงาน
ที่เป็นผู้รับบริการ
ตามภารกิจ
ของหน่วยงาน



หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาส
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

1. หลักฐานโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564
ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

2. หลักฐานโครงการ / กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ (1) กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน (2) กระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (3) กระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และ (4) กระบวนการมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

3. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมตามกระบวนการในข้อ 2. โดยจะต้องระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 รายงานการประชุม / สัมมนา ตามโครงการ / กิจกรรม มีการเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้บริหาร

3.2 รายงานการประชุม / สัมมนา มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน

3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน
5. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายละเอียดการดำเนินงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 12

1. มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.2 โครงการ / กิจกรรม

2. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น** ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ

(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้อง แสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 12

3. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **มาร่วมดำเนินการ** ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)
4. มีรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
5. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อ 2. ข้อ 3. และข้อ 4.)
7. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 5

การรับสินบน



More open to more transparent

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นให้กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

- **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุประสงค์ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์

- ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง

- 1. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า**
- 2. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย**
- 3. การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม**
- 4. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน**
- 5. การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด**
- 6. การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด**
- 7. การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าหรือค่าบริการ หรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**
- 8. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**
- 9. การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า**

10. การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

11. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

12. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ กทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

13. การให้รางวัล

14. การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

15. การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(ที่มา : ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.)



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกัน การรับสินบน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกัน
การรับสินบน ประเด็น

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. **มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค**
4. **มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการ
การเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม
และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด**
5. **มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

6. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงาน ที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ

มีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
2. มีกรอบแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประเด็น ข้อ 1. ถึงข้อ 6.

3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร เป็นระบบ และต่อเนื่อง

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้

4.1 นำมาตรการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบอย่างป็นรูปธรรม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Q2 or Q3

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ตามที่หน่วยงานกำหนด ที่มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบ และรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ตามที่หน่วยงานกำหนด
2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. (แนบตามข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



หมายเหตุ

1. ต้องมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ 1. ถึงข้อ 6. ครบทุกข้อ
2. กรณีที่หน่วยงาน ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 6. ให้อธิบายแจ้งผู้ตรวจประเมิน MOIT ทราบ
จึงพิจารณาให้คะแนน



MOIT 14

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 หน่วยงานดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 104 ง ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ซึ่งประกาศ ฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

โดยประกาศ ฯ ดังกล่าว ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ

1. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข **ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ฯ มีผลบังคับใช้ (ครบหกสิบวัน ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564)**

2. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง กับเกณฑ์จริยธรรม ฉบับนี้

3. นำเกณฑ์จริยธรรมนี้มาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลุกและปลุก จิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้ ให้มีความเข้าใจในเรื่องการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้เป็นรูปธรรม

มีรายละเอียดดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ทั้งนี้ อนุโลมให้กรณีหน่วยงานประกาศ ภายหลังจากสืบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ (ครบหกสิบวัน ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564)

2. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์จริยธรรมของหน่วยงาน

ทั้งนี้ อนุโลมให้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
ประเด็นการต่อต้านการทุจริต

3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร **เป็นระบบและต่อเนื่อง**

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการและอนุมัติให้

4.1 นำคำสั่ง หรือประกาศของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Q2 or Q3

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีคำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
5. มีภาพถ่ายกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม คำสั่ง หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามที่หน่วยงานกำหนด
2. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม / คำสั่ง / หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ฯ ตามที่หน่วยงานกำหนด (แบบข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

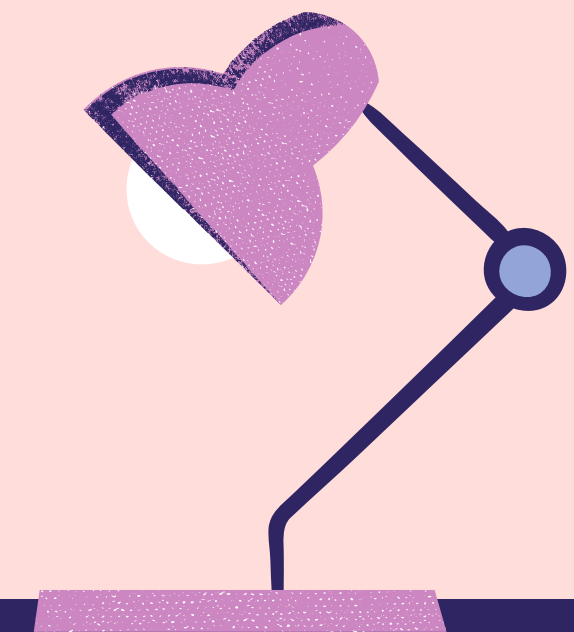


ตัวชี้วัดที่ 6

การใช้ทรัพย์สินของราชการ



More open to more transparent



มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยึดโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยึดโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก

นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า

- 1. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้**
- 2. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ดังนี้**

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยึดพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำ
ได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน
จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้
โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืม
เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืม จะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท
ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุ
ที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

MOIT 15

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึง

1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ
ในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

(1) **การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป** ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคล
ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐ

(2) **การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง** ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

มีรายละเอียดดังนี้

1. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
2. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำแนวปฏิบัติ ๑ ตามข้อ 1. และข้อ 2. และแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง 2 ประเภท แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานย่อย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. นำแนวทางปฏิบัติ ๑ ตามข้อ 1. และข้อ 2. และแบบฟอร์มการยืมพัสดุทั้ง 2 ประเภท เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 15

1. มีบันทึกข้อความลงนามขอสิ่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 15

3. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม
4. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ 2. และข้อ 3.
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 7

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต



มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ต้องแสดงถึงเจตนาจริงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาล นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

บริบทของหน่วยงาน และบริบทของสังคมไทย รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน และการพัฒนาระบบ สำหรับการพัฒนาคนนั้น เริ่มพื้นฐานจากจิตใจ จิตสำนึกเป็นสำคัญ ทำให้สังคมกระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมสุจริตปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม ให้มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้าน การทุจริต รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานของรัฐ และการพัฒนาระบบมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและผลวัตการทุจริต ของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

จัดทำแผน ๑ ตามกรอบการดำเนินงาน
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแผน ฯ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564

พฤศจิกายน 2564





Manual

คู่มือ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



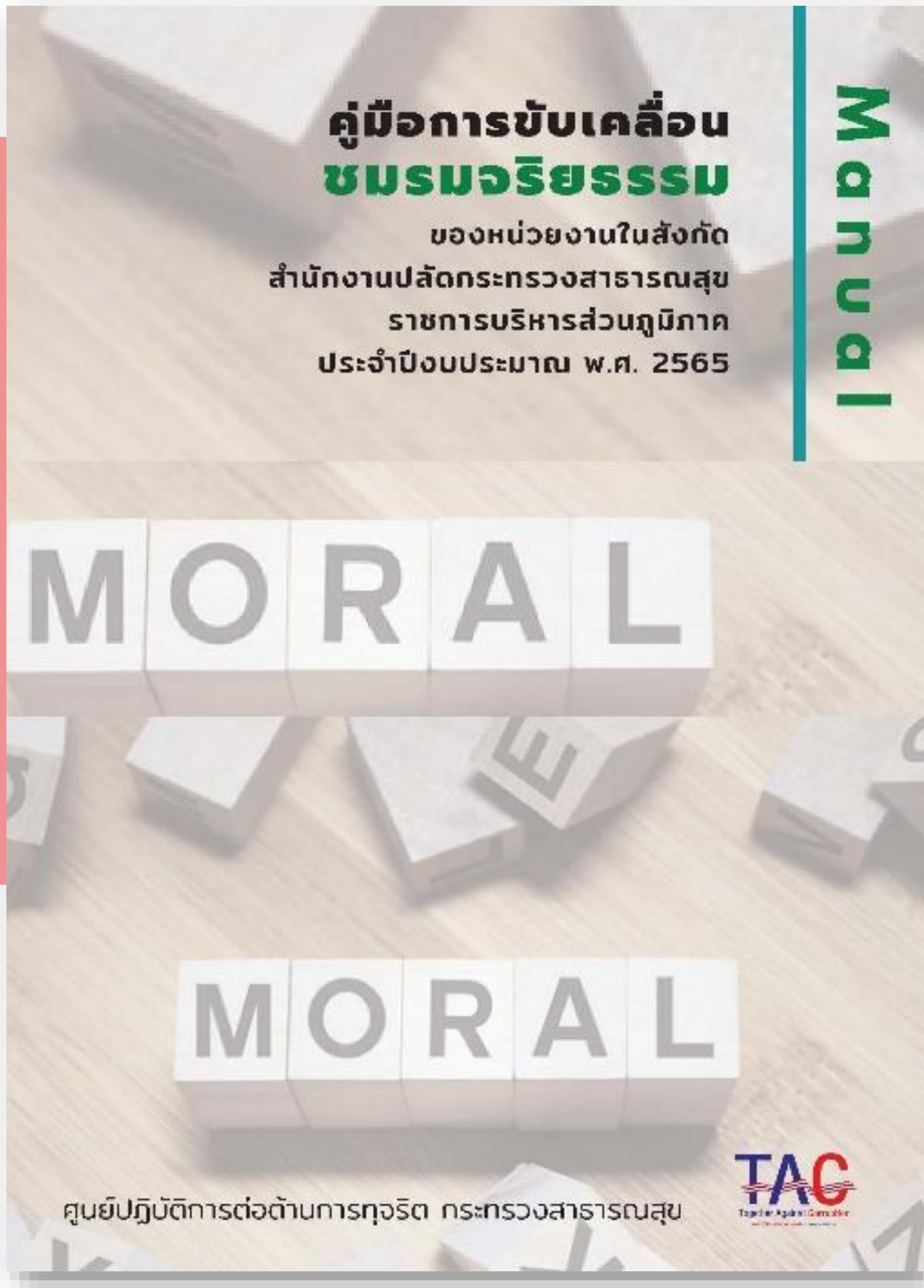
2565



More open to more transparent

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปี
ของหน่วยงาน ตามกรอบการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2565



More open to more transparent



ปฏิทินการจัดส่งการดำเนินงานชมรมจริยธรรมฯ

ที่	การดำเนินงาน	กำหนดการจัดส่ง	แบบฟอร์มที่ใช้
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์มคำสั่ง
2	แจ้งยืนยัน / แก้ไข ข้อมูลชมรมจริยธรรมฯ	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์มยืนยัน / แก้ไขข้อมูล
3	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ชมรมจริยธรรมฯ	15 พฤศจิกายน 2564	แบบฟอร์ม 1
4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	รอบ 6 เดือน - 16 มีนาคม 2565 รอบ 12 เดือน - 31 สิงหาคม 2565	แบบฟอร์ม 2



หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในเดือนพฤศจิกายน 2564
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการ ฯ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (แบบฟอร์มที่ 1 ตามคู่มือ ฯ) จัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำ

**3.1 แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**3.2 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**ข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ต้องผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติแล้ว
ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 16

**แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

- 1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนาม
ในแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน**
- 2. แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ
โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564**
- 3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 16

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามในแผน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบฟอร์มที่ 1 ตามคู่มือ ฯ) ที่จัดส่งแผน ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



MOIT 17

หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน

1.2 ผู้บังคับบัญชา ต้องรับทราบ **ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน** ส่งการอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.3 มีเนื้อหาที่**แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน**

รอบ 6 เดือน วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565

รอบ 12 เดือน วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

2. ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดำเนินการตามแบบฟอร์มการรายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมฯ

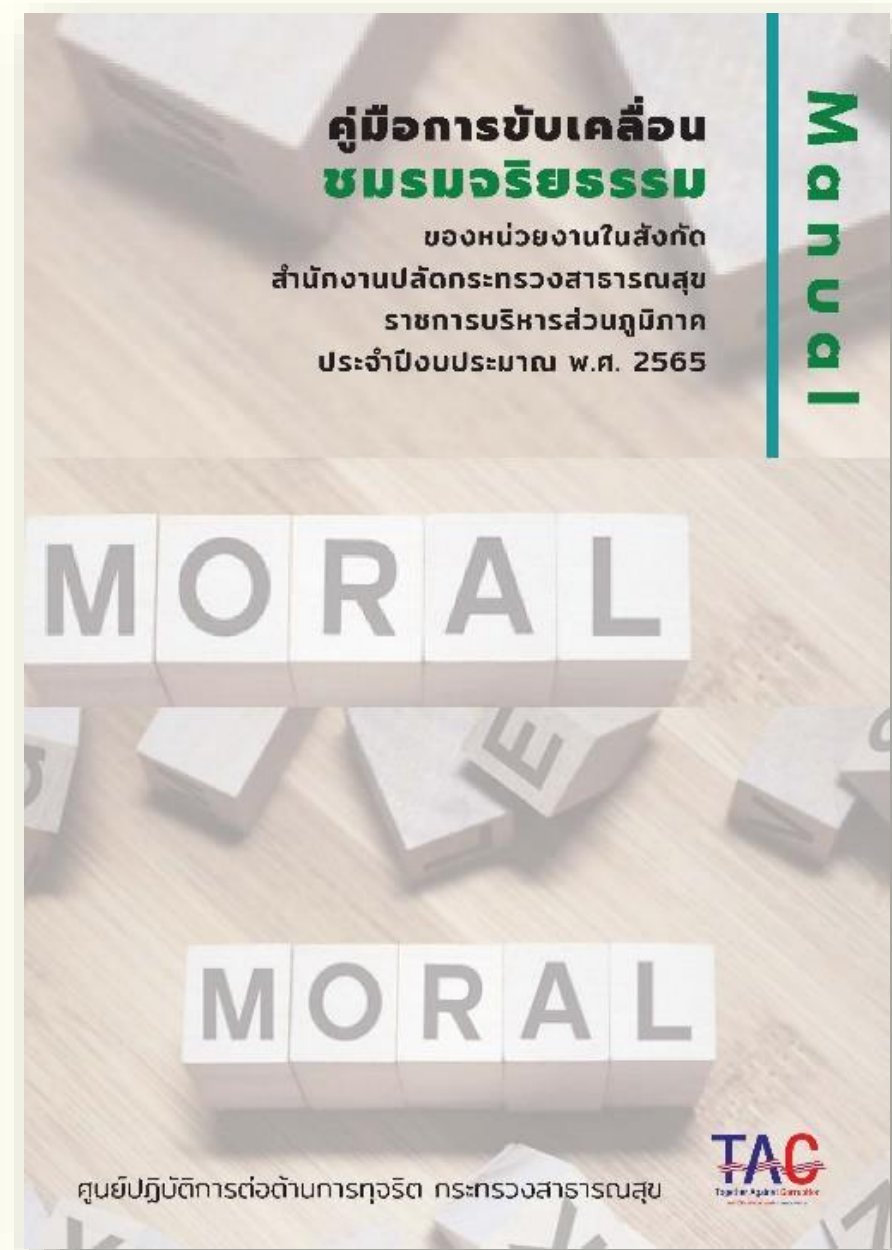
- **แบบฟอร์มที่ 2** แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน**

รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2565

รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

เป็นไปตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดส่งตามปฏิทินที่กำหนด
ในคู่มือ ฯ ทุกประการ

3. ผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบต่อผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามข้อ 1. และข้อ 2. สั่งการให้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



More open to more transparent

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q2

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 มีนาคม 2565)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q2

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบฟอร์มที่ 2 ตามคู่มือ ฯ) รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q4

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2565)**
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 17

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Q4

1. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาต
นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(แบบฟอร์มที่ 2 ตามคู่มือ ฯ) รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย

1. ปกหน้า
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี)
5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)
6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)
7. ปกหลัง



ตัวชี้วัดที่ 8

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ
3. การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :
กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4. การให้องค์ความรู้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากร
ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
ให้มีความตระหนัก และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก 3 รูปแบบ (รูปแบบที่ 8 รูปแบบที่ 9 และรูปแบบอื่น ๆ) รวมทั้งสิ้น 10 รูปแบบ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
2. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
4. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
5. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
6. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
10. รูปแบบอื่น ๆ

ด้วยการนำ**หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา** มาเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงาน ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต และแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม มีการปลุกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่น ซึ่งการแก้ไขปัญหานี้ต้องวางน้ำหนักไปที่การแก้ไขปัญหาคำความคิด พฤติกรรมการปฏิบัติ ของข้าราชการที่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็น “บุคคลสาธารณะ” หรือ “ข้าราชการสมัยใหม่” แก้ไขปัญหาโดยใช้วิธีคิดแบบระบบเลขฐานสอง (Digital Thinking) หรือ Binary Thinking ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้โมเดล “STRONG” มาขับเคลื่อนในการปรับฐานความคิดของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



Model “STRONG”

- S (Sufficiency) ความพอเพียง
- T (Transparency) ความโปร่งใส
- R (Reslise) ความตื่นรู้
- O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า
- N (Knowledge) ความรู้
- G (Generosity) ความเอื้ออาทร

STRONG



S

Sufficient / Sufficiency

หลักความพอเพียง ในความหมายของการด้านทุจริต โดยบุคคลสามารถคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นอัตโนมัติ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



T

Transparent / Transparency

ความโปร่งใส

การสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูล



R

Realise

การตื่นรู้ พร้อมที่จะลงมือทำ
ตื่นรู้ในปัญหาการทุจริต การเฝ้าระวัง

จะสอดคล้องกับ



O

Onward

มุ่งไปข้างหน้า

การให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตามเรา

ไปในทิศทางที่ถูกต้อง คือ การต่อสู้ในจิตใจ

กับการไม่ท้อจรีด พัฒนาองค์กร และบริหาร

จัดการให้ดีขึ้น



N

Knowledge

ความรู้

การพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ เพราะอนาคตอาจเกิด
ความเปลี่ยนแปลงในทางของทุกชีวิตมากขึ้น
เช่น การจ่ายเงินสินบนอาจจะเป็นในรูปแบบดิจิทัล
และไม่สามารถตรวจสอบ ความรู้เปลี่ยนแปลงเสมอ
ในทุกเรื่อง



G

Generosity

ความเอื้ออาทร

ความเอื้ออาทรตามจริยธรรมและจิตพอเพียง

แต่สาเหตุของการเกิดการทุจริตมาจากระบบ

อุปถัมภ์ การช่วยเหลือครอบครัวและเครือญาติ

ความเอื้ออาทรในนิยามนั้น มิได้ต้องการหวัง

ผลตอบแทน



1. มือขวาที่กำแน่น แสดงถึงการยึดมั่นค่านิยม
ความพอเพียง (S:sufficiency) ไม่แสวงหาผลประโยชน์
ส่วนรวมมาเป็นของส่วนตน โปร่งใส (T: transparency)
พร้อมให้ตรวจสอบได้

2. กำมือแนบอกข้างซ้ายตรงหัวใจ แสดงถึงการมีใจที่รับรู้ (R: realise) ต่อบัญหาการทุจริต
มุ่งมั่นไปสู่อนาคตข้างหน้า (O: onward) ในการแก้ไขปัญหามาเพื่อความเจริญอย่างยั่งยืนของชาติ
แสวงหาพัฒนาความรู้ (N: knowledge) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ และมีความเอื้ออาทร
(G: generosity) ต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและกฎหมาย

3. มือกำแน่นแนบไว้ที่หน้าอกข้างซ้าย แสดงถึงความเข้มแข็งของใจในการต่อสู้กับการทุจริต
ความอดุติธรรม มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต





หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2565

STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

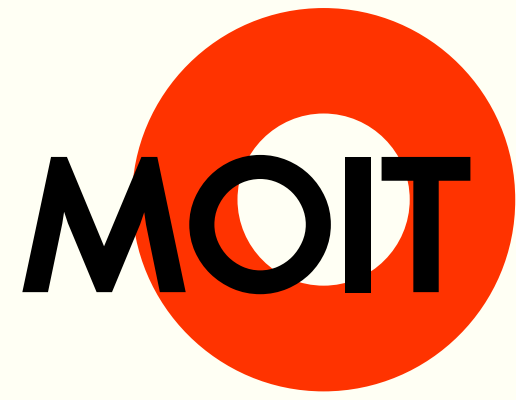
STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต

sufficient transparent realise onward knowledge generosity sufficient transparent realise onward knowledge generosity

สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ต้นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง





18 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักฐานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน ที่ชัดเจน
2. หลักฐานรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นรูปเล่ม รายงาน
3. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 18

1. หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน
2. มีสรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน
3. มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงาน และแบบแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (หน้า 81) ที่จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน
4. มีหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน





**หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์
ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**


มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน ประกอบด้วย

- 1. ปกหน้า**
- 2. คำนำ**
- 3. สารบัญ**
- 4. บทที่ 1–3 (แล้วแต่กรณี) และแบบแบบรายงานการประเมินความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (หน้า 81)**
- 5. ภาคผนวก (แล้วแต่กรณี)**
- 6. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง (แล้วแต่กรณี)**
- 7. ปกหลัง**


แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
เหตุการณ์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง



การวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





RISK

RISK

RISK

เคยเกิดแล้ว
มีประวัติอยู่แล้วว่าทุจริต
ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดซ้ำอีก

รู้ทั้งรู้ว่าทำไปเสี่ยงต่อการทุจริต
จะมีมาตรการป้องกันอย่างไร

RISK

ข้อบ่งชี้บางเรื่องน่าสงสัย
มีการทุจริตทำอย่างไรจะตรวจพบ
ตั้งแต่แรก

พยากรณ์เหตุการณ์ล่วงหน้า
โอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต

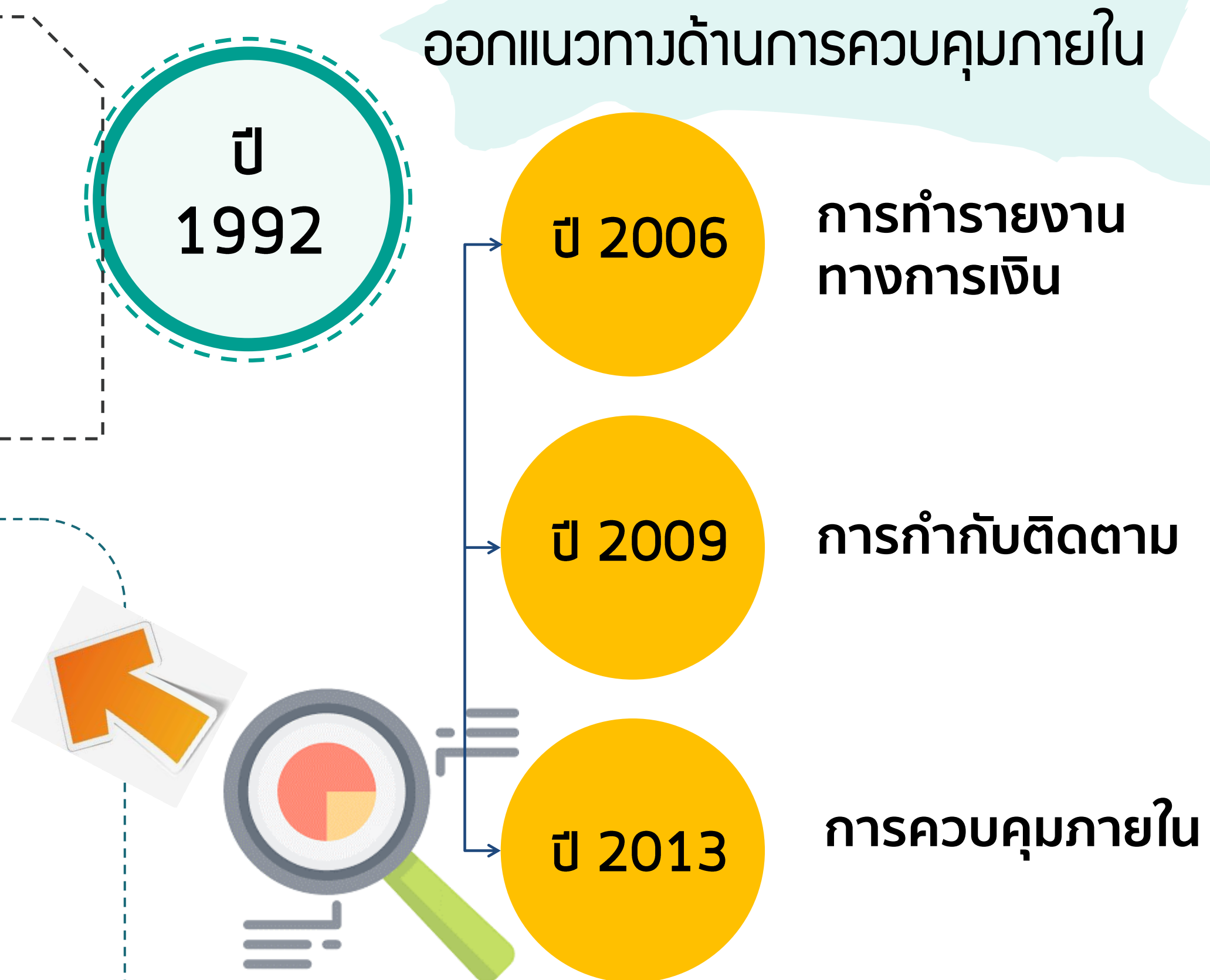
วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

กรอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามหลักของการควบคุมภายใน
องค์กร (Control Environment)
ตามมาตรฐาน COSO 2013
(Committee of Sponsoring
Organizations 2013)

เพิ่มเติมเรื่องการสอดส่องในภาพรวม
ของการกำกับดูแล ดังนั้น การควบคุม
ภายในจึงถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง
ในการที่จะตอบสนองต่อความคาดหวัง
ในการป้องกัน ฝ่าระวังและตรวจสอบ
การทุจริตภายในองค์กร



COSO 2013

Committee of Sponsoring Organizations 2013

“ มาตรฐาน COSO 2013
ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17หลักการ

5 องค์ประกอบ

สภาพแวดล้อม
การควบคุม
(Control Environment)

การประเมินความเสี่ยง
(Risk Assessment)

กิจกรรมการควบคุม
(Control Activities)

สารสนเทศและการสื่อสาร
(Information and Communication)

กิจกรรมการกำกับติดตาม
และประเมินผล
(Monitoring Activities)

**สภาพแวดล้อม
การควบคุม**

1. องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล
3. คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
4. องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน
5. องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

การประเมินความเสี่ยง

6. กำหนดเป้าหมายชัดเจน
7. ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
8. พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
9. ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

กิจกรรมการควบคุม

10. ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม
12. ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

สารสนเทศและการสื่อสาร

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ
14. มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้
15. มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

**กิจกรรมการกำกับติดตาม
และประเมินผล**

16. ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
17. ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลา และเหมาะสม

C
O
S
O

2013

องค์ประกอบการควบคุมภายใน
แต่ละองค์ประกอบและหลักการ
จะต้อง Present & Function
 อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้อง
และสัมพันธ์กัน **จึงจะทำให้**
การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ
(มีอยู่จริง และ นำไปปฏิบัติได้)



การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ 2 หลักการที่ 8
เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นหลัก



กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

Detective

แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด
สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไร
จะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Corrective

เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรม
เสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้อง
สอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่อง
ที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น
หรือให้ข้อมูลเบาะแสแก่นักผู้บริหาร

Preventive

ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่น่าไปสู่
การล่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรม
ที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูง
ที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่า
ทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยง
ด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่าง
ให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

4
กระบวนการ

Forecasting

การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น
และป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็น
ที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง
ที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้า
ในอนาคต(Unknown Factor)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

1

• การระบุความเสี่ยง

2

• การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

3

• เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (หาค่าความเสี่ยงรวม)

4

• การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

5

• แผนบริหารความเสี่ยง

6

• การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

7

• จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

8

• การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ให้ทำการระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยง **ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor**

Known Factor

01

ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมาย ได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว

Unknown Factor

02

ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น **(คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนใช้เสมอ)**

ตารางที่ 1

แบบรายงานประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน

อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตจากขั้นตอนย่อยในการปฏิบัติงานและมองภาพรวมของงานที่นำมาประเมินความเสี่ยงโดยไม่ต้องสนใจหรือคำนึงว่า มีระบบ มาตรการกำกับ ควบคุมไว้แล้ว

- **Known Factor** ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว
- **Unknown Factor** ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตมีโอกาสเกิด
- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท **Known Factor** หรือ **Unknown Factor** ก็ได้

ตารางที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
	(ให้อธิบายรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตของกระบวนการ หรืองานที่เลือกมาทำการประเมินความเสี่ยงว่ามีโอกาสหรือความเสี่ยงการทุจริต)		

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

การระบุความเสี่ยง
ตารางที่ 1 ยิ่งเขียนได้ละเอียด ชัดเจน จะทำให้ปิดความเสี่ยง
ได้ตรงจุดมากที่สุด

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

นำข้อมูลจากตารางที่ 1 มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยง การทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง

นำข้อมูลในตารางที่ 1 มาแยกสถานะความเสี่ยง

* **สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ

* **สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้เวลาหรือความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

* **สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ

* **สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่าง สม่ำเสมอ

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์กับช้อน ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมากที่สุดที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังที่มีค่า 1-3 คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1-3

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	

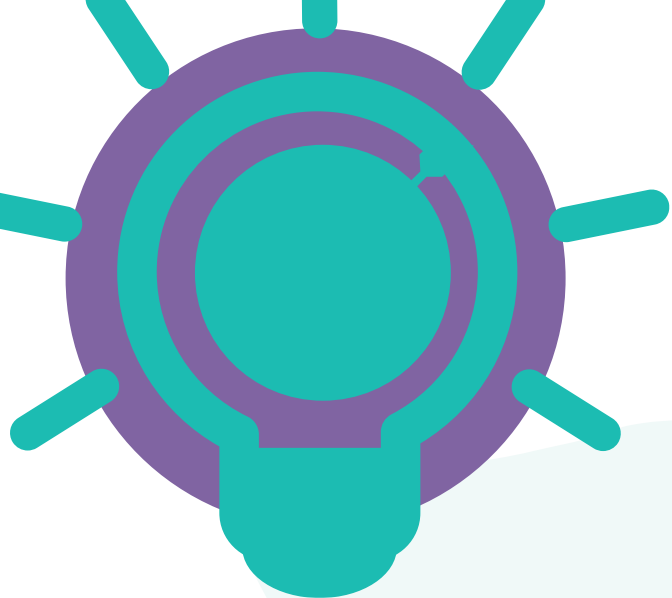
ให้นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงในช่องโดยเฉพาะสี **สีแดง ส้ม เหลือง** จาก **ตารางที่ 2** มาหาค่าความเสี่ยงรวมในขั้นตอนที่ 3 (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)



เกณฑ์ในการให้ค่าระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้น เป็น **MUST** หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวัง ความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ **MUST** คือ **ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2**
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **SHOULD** หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ **SHOULD** คือ **ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น**



เกณฑ์ในการให้ค่า**ระดับความรุนแรงของผลกระทบ**

มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ **ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น**ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User** ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น**ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือ** กระบวนการเรียนรู้ องค์กรความรู้ **Learning & Growth** ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
		๓ ๒	๑
		๓ ๒	๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย		X	X
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial		X	X
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User		X	X
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	X	X	
กระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth	X	X	

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด **เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เผื่อระวังในงานปกติ)** โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น 3 ระดับ

ดี

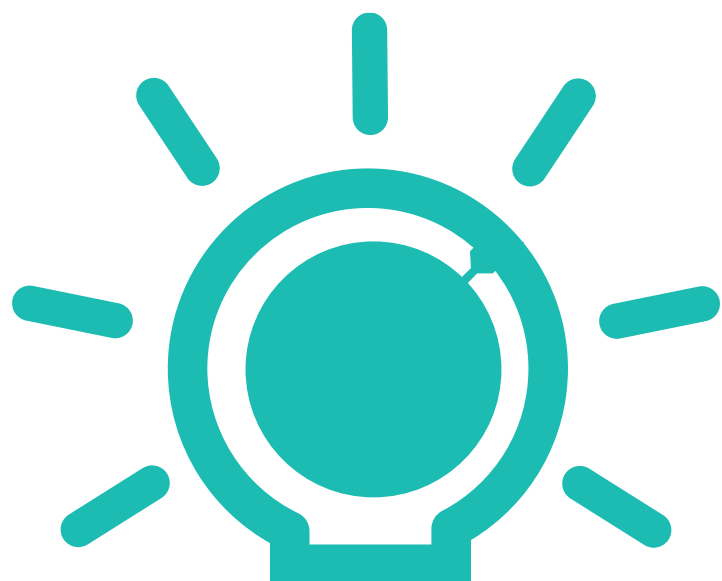
จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้

จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน

จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ



ดี

พอใช้

อ่อน



ตารางที่ 4 ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
	อ่อน	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	สูง

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk-Control Matrix Assessment ในตารางที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง



กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางที่ 4 ไม่พบว่า ความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริต อยู่ในระดับ ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจ งาน หรือกระบวนการหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยง การทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
เหตุการณ์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน)	มาตรการ / กิจกรรม / แนวทาง

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

แยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง





เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรม เพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > 3



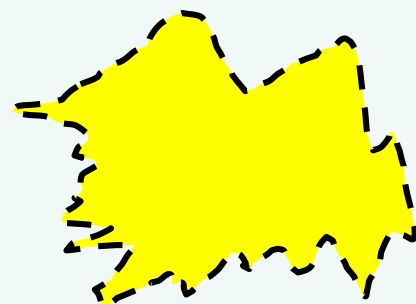
เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลงระดับความรุนแรง < 3



ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม



เกินกว่าการยอมรับ



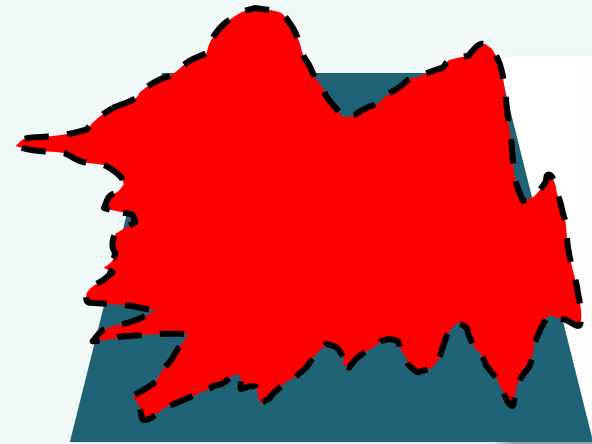
เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้



ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

นำผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 6 ออกตามสถานะ 3 สถานะ ซึ่งในขั้นตอนที่ 7 สถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ หรือมาตรการอะไรเพิ่มเติมต่อไป โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น



เกินกว่าการยอมรับ

1



เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้

2



ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง

3

จากผลการเฝ้าระวังที่แยกตามสถานะ เขียว เหลือง แดง ตามตารางที่ 6 ให้นำผลการเฝ้าระวังที่มี

- ความเสี่ยงสูง (สีแดง)
- ปานกลาง (สีเหลือง)

**มากำหนดมาตรการ
หรือแนวทางการป้องกัน
เพิ่มเติม**

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

๗.๒ สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

๗.๓ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	ความเห็นเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวม ว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนที่ 7 มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล (สี) สถานะความเสี่ยง

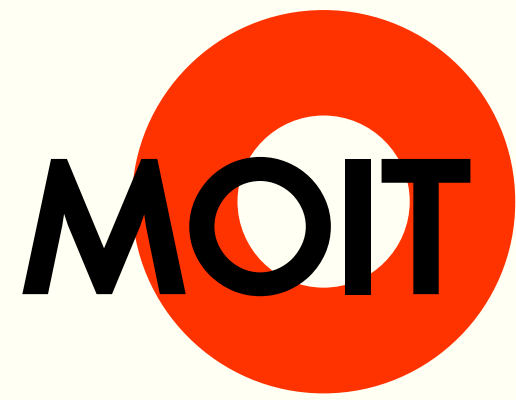
ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง

ความเสี่ยงระดับต่ำ

ความเสี่ยงระดับปานกลาง

ความเสี่ยงระดับสูงมาก



19

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนาม
ชมรม STRONG

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน **ที่ได้จากข้อ MOIT 18** มีรายละเอียด
ดังนี้

1. มีลักษณะเป็นคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
2. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ที่ได้จาก ข้อ MOIT 18
3. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
4. มีการรวมกลุ่มของบุคลากรของหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG ..” เพื่อเป็นกลไกหลักในการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส ตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
5. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำ ข้อ 2 ข้อ 3. และข้อ 4. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 19

มาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

1. มีบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่ได้จากชื่อ MOIT 18
3. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
4. มีบันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



การรวมกลุ่มของบุคลากรของหน่วยงาน ในนาม “ชมรม STRONG ...”

1. มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG ...
2. มีรายชื่อสมาชิกของชมรม STRONG ...
3. มีกิจกรรมการดำเนินงานของชมรม STRONG ...
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



MOIT 20

หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบรายงานการเรียไและการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS)
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

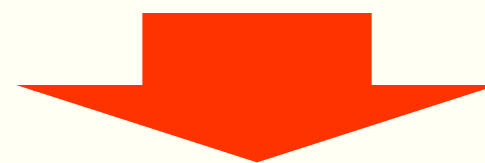
1. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ MSRS **รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565**
2. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ MSRS **รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565**
3. Print รายงานการเรียไ้ไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่หน่วยงานดำเนินการ รายงาน จากระบบ MSRS **นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ตามตัวอย่างหน้า 84)**
5. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไ้ไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Q2 & Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานรายงานการเรียไธและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. มีรายงานการเรียไธและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ 1.)
3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

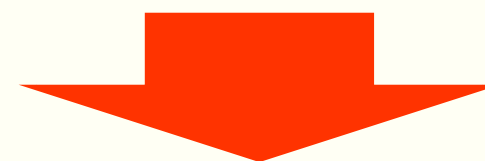
SEUU MSRS

กดคำว่า “พิมพ์” (Print)

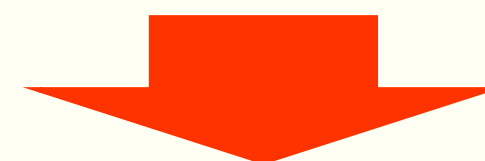


เลือกเครื่องพิมพ์ (ปลายทาง / Destination)

เป็น “บันทึกเป็น PDF” (Save as PDF)



กดคำว่าบันทึก (Save)



เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึกในคอมพิวเตอร์



หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักฐานการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย

3. รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

4. ภาพกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมการอบรมที่ชัดเจน

5. ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการอบรม และสั่งการให้นำรายละเอียดตามข้อ 1. ถึงข้อ 4.

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น (ถ้ามี)

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 21

1. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2 โครงการ

2. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ข้อ MOIT 21

3. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบรายงานการอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
5. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
6. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9

การเสริมสร้างวัฒนธรรม

สุจริตในองค์กร



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแบบ ข้อ MOIT 21

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นจริยธรรมสากล โดยมุ่งเน้นข้อ 1. ถึงข้อ 2.

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้วยการแสดงถึงเจตนาจริงหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. หน่วยงานต้องมีนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมที่เป็นสากล และมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยงานต้องมีนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณที่เป็นสากล และมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหลายฉบับ รวมถึงฉบับปัจจุบันปีพุทธศักราช 2560 ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของประชาชนชาวไทยไม่ว่าเหล่ากำเนิด เพศ หรือศาสนาใด ย่อมได้รับความคุ้มครองโดยเสมอกัน นอกจากนี้ การที่ประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women-CEDAW) ส่งผลให้ประเทศไทยมีข้อผูกพันในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของสตรี คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและความเป็นธรรมทางสังคมบนพื้นฐานในเรื่องเพศ โดยมุ่งให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันของหญิงและชาย ห้ามไม่ให้กระทำการเลือกปฏิบัติโดยเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงเงื่อนไขในเรื่องเพศ และยังให้มีการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องนำไปกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เสนอ

พระราชบัญญัติส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 เป็นสิ่งที่แสดงถึง

ความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ โดยกำหนดการห้ามการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ อันหมายถึงการกระทำ หรือไม่กระทำการใด อันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้นเป็นเพศชายหรือเพศหญิง หรือมีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่กล่าวถึงการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ได้แก่ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ 22) พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 397 กำหนดให้การรังแก ข่มเหง คุกคาม หรือออกกระทำ ให้ได้รับความอับอายหรือเดือดร้อนรำคาญ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท และหากกระทำในสาธารณสถาน ต่อหน้าธารกำนัล หรือสื่อไปในทางล่วงเกินทางเพศ รวมทั้งหากกระทำโดยผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีอำนาจเหนือต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแบบ ข้อ MOIT 21

ในส่วนของการข้าราชการพลเรือน มี พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2553 กำหนดการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศไว้ ซึ่งเป็นการคุ้มครองข้าราชการพลเรือน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน อย่างไรก็ตามแม้ว่าประเทศไทยจะมีกฎหมายในเรื่องนี้อยู่ แต่สถานการณ์ของการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศก็ยังเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในสังคมไทยก็ทวีความรุนแรงมากขึ้น ในขณะเดียวกันเหตุการณ์ผู้หญิงทำงานในทุกสาขาอาชีพ ถูกลวนลามทางเพศในรูปแบบต่าง ๆ ก็ยังคงเกิดขึ้นอยู่ทุกวัน



หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ต่อสาธารณชน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานเพื่อแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
สูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

องค์ที่ 1. มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงาน
อย่างมีธรรมาภิบาล เนื้อหาประกอบด้วย

1.1 เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน

1.2 เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม
การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

2. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1
ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)

3. ภาพถ่ายกิจกรรม ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

4. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการอนุมัติให้นำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด
ของหน่วยงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 22

1. มีบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
2. มีประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน **เนื้อหา 2 ประเด็น** ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ชื่อ 1.1 และชื่อ 1.2
3. มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)
4. มีภาพถ่ายกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
5. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT 23

หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน
และศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ข้อมูลประกอบข้อคำถาม

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชน
ที่เป็นจริยธรรมสากล ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน
มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

1. มีประกาศเจตนาารมณัที่แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติ ต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ดังนี้

1.1 กรณีผู้บริหารคนเดิม อนุโลมให้ใช้ประกาศเจตนาารมณั ๑ ฉบับเดิม

1.2 กรณีเปลี่ยนผู้บริหาร ให้ทบทวนประกาศเจตนาารมณั ๑ ฉบับใหม่

2. มีกิจกรรมประกาศเจตนาารมณัการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงาน ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2565)

3. มีหลักฐานเป็นคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน

4. มีหลักฐานการแจ้งเวียน

5. มีรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ผ่านระบบ Google Form ด้วยการ

5.1 Print Screen หน้าจอ Google Form (ตามตัวอย่าง)

5.2 นำ URL ที่ได้วางไฟล์ Print Screen หน้าจอ Google Form ไปวางในระบบ MITAS

6. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำหลักฐานเจตนาารมณในการป้องกันและแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตามข้อ 2. ถึงข้อ 5. ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 23

1. มีบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน **ดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565)**
2. มีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ข้อมูลประกอบคำถามตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2
3. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน
4. บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน

Q2



องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคะแนน ชื่อ MOIT 23

Q4

1. มีบันทึกข้อความรับทราบการรายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 4 ผ่านระบบ Google Form และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. Print Screen หน้าจอ Google Form (ตามตัวอย่างในหน้า 91) แนบตามข้อ 1.
3. นำ URL ที่ได้วางไฟล์ Print Screen หน้าจอ Google Form ไปวางในระบบ MITAS
4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ดูตัวอย่างการ Print Screen หน้าจอผ่านระบบ Google Form

- รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน
หน้า 91 ในคู่มือ ฯ

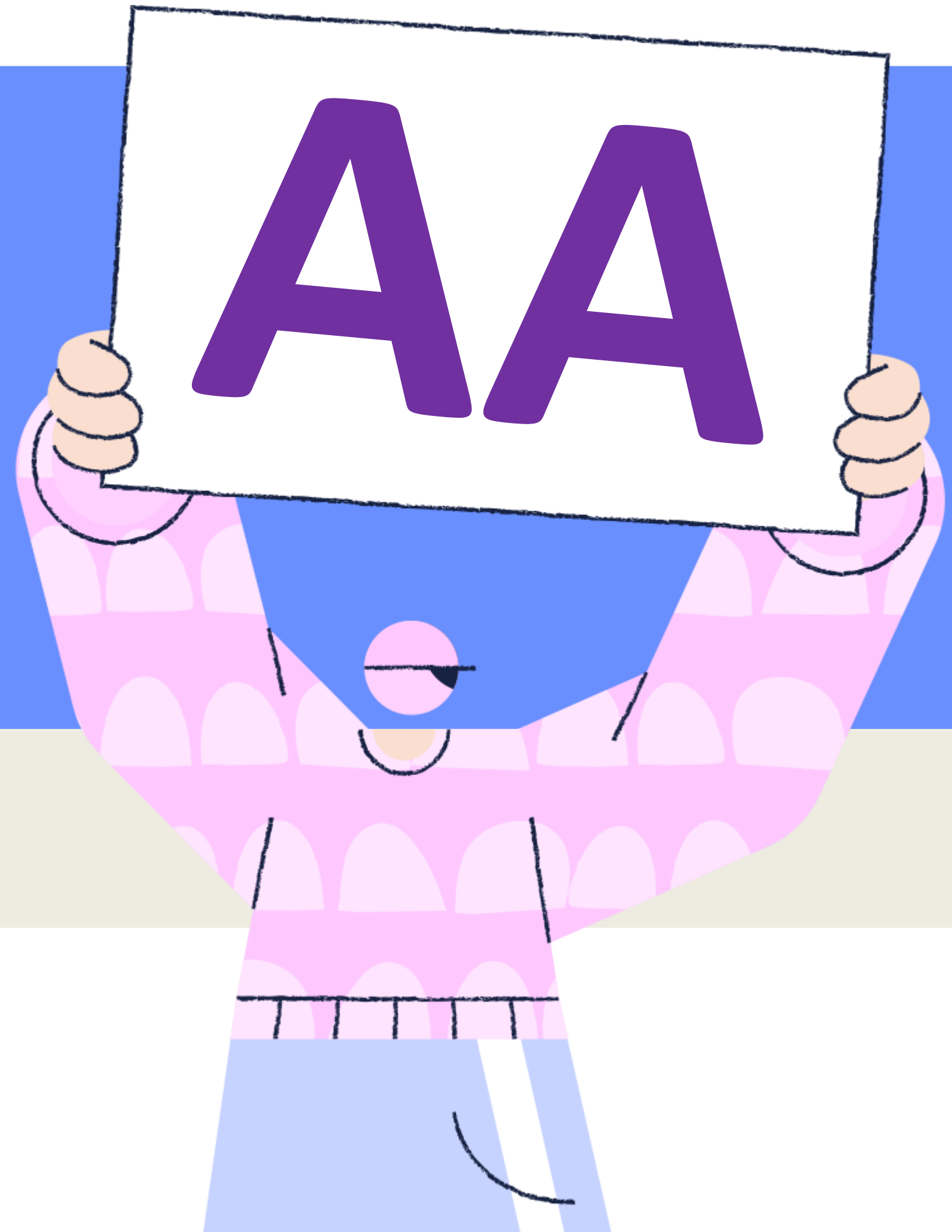
1,854
หน่วยงาน

ตจ. 76 จังหวัด

สพค. / สพท. 116 แห่ง

ตสอ. 878 แห่ง

สพช. 784 แห่ง



Thank You

MOPHITA

FAMILY



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA 2022 :
More open, to more transparent ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA 2022 :
More open, to more transparent ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔