



# ประชุมชี้แจงการรายงานในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

เวลา 10.00–14.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการรายงานในระบบรายงานข้อร้องเรียน  
เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ  
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



# หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบด้วย

- ส่วนราชการระดับกรม
- หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงสาธารณสุข

- องค์การมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ

# แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

1. รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน ในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ **ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทุกเดือน**
2. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ขอกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานฯ เพิ่มเติม หรือมีความประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือระงับสิทธิเข้าใช้งานระบบรายงานฯ ให้แจ้งข้อมูล ตามแบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงาน ข้อร้องเรียนฯ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข **ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Excel ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ [possavee@moph.mail.go.th](mailto:possavee@moph.mail.go.th) พร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ เพื่อ ดำเนินการต่อไป**

# แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานข้อร้องเรียนฯ

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานข้อร้องเรียนฯ  
หน่วยงานในสังกัดหรือกำกับ ศปท. กระทรวงสาธารณสุข

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	สถานะ หน่วยงาน	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าใช้งานระบบ						
				คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล*	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	อีเมลภาครัฐ**	โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑		ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน	ในสังกัด/ ในกำกับ	<b>๑. ขอรหัสสิทธิ์ผู้ใช้งานเดิม ดังนี้</b>						
				๑.๑						
				๑.๒						
				๑.๓						
				<b>๒. ขอเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานใหม่ ดังนี้</b>						
				๒.๑						
				๒.๒						
				๒.๓						

หมายเหตุ \* ให้ระบุข้อมูลของปลัดกระทรวง หัวหน้า ศปท. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๒ คน ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้งานระบบ

\*\* อีเมลภาครัฐ หมายถึง อีเมลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หากไม่มี สามารถระบุอีเมลอื่นได้

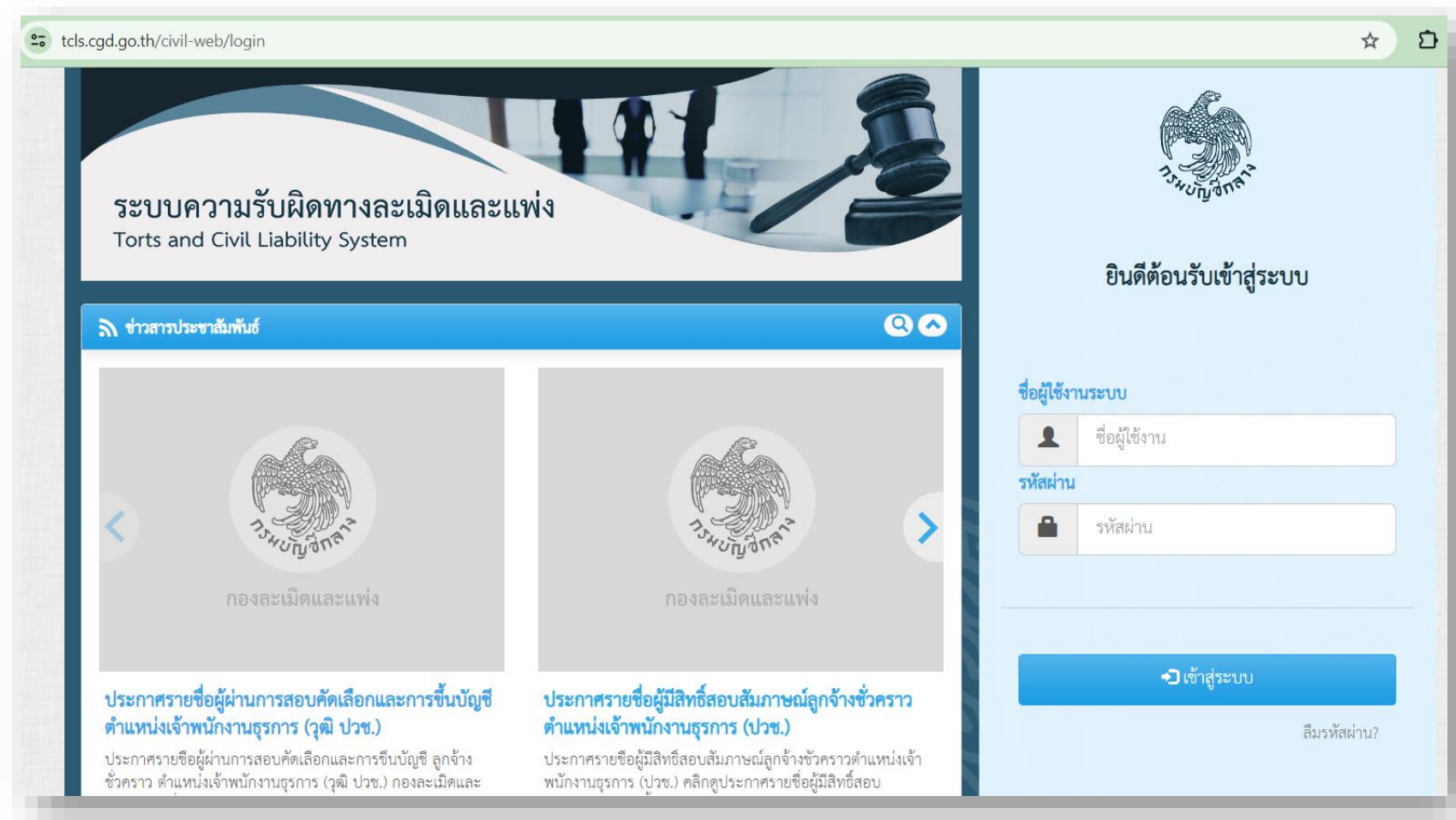


<https://moph.cc/ZqFCoBTWI>

# แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)

3. การกำหนดเลขที่เรื่องในระบบรายงานฯ กรณีการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน จากระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ของกรมบัญชีกลาง ขอให้ใส่คำว่า **“(TCLS)”** ทำยเลขที่เรื่อง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบผลการดำเนินการ



# หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ประกอบด้วย

- กองตรวจราชการ
- กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

# แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบด้วย กองตรวจราชการ และกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

1. รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน ในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดทุจริต หรือประพฤติมิชอบ **ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทุกเดือน**
2. กรณีหน่วยงานมีความประสงค์ขอกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานฯ เพิ่มเติม หรือมีความประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือระงับสิทธิเข้าใช้งานระบบรายงานฯ ให้แจ้งข้อมูล ตามแบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานข้อร้องเรียนฯ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข **ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [possavee@moph.mail.go.th](mailto:possavee@moph.mail.go.th) พร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบหนังสือราชการ เพื่อดำเนินการต่อไป**



# แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานข้อร้องเรียนฯ

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบรายงานข้อร้องเรียนฯ  
หน่วยงานในสังกัดหรือกำกับ ศพท. กระทรวงสาธารณสุข

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	สถานะหน่วยงาน	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าใช้งานระบบ						
				คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล*	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	อีเมลภาครัฐ**	โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑		ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การมหาชน	ในสังกัด/ ในกำกับ	๑. ขอร้องรับสิทธิผู้ใช้งานเดิม ดังนี้						
				๑.๑						
				๑.๒						
				๑.๓						
				๒. ขอเพิ่มสิทธิผู้ใช้งานใหม่ ดังนี้						
				๒.๑						
				๒.๒						
				๒.๓						

หมายเหตุ \* ให้ระบุข้อมูลของปลัดกระทรวง หัวหน้า ศพท. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ไม่เกิน ๒ คน ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้งานระบบ

\*\* อีเมลภาครัฐ หมายถึง อีเมลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หากไม่มี สามารถระบุอีเมลอื่นได้



<https://moph.cc/ZqFCoBTWI>

# แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกอบด้วย กองตรวจราชการ และกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

## 3. การกำหนดเลขที่เรื่องในระบบรายงานฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

### 3.1 กองตรวจราชการ

- ขอให้ใส่คำว่า **“(กตธ.)”** ทำยเลขที่เรื่อง

### 3.2 กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

1) ขอให้ใส่คำว่า **“(สวค.)”** ทำยเลขที่เรื่อง

2) กรณีการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากระบบความลับผิดทางละเมิด

และแพ่งของกรมบัญชีกลาง ขอให้ใส่คำว่า **“(สวค.-TCLS)”** ทำยเลขที่เรื่อง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบผลการดำเนินการ



กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  
Together Against Corruption



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: งานนำเสนอ (PowerPoint) เรื่อง แนวทางการรายงานในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ  
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดย ศูนย์ปฏิบัติการ  
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานนำเสนอ (PowerPoint) เรื่อง แนวทางการรายงานในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ  
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดย ศูนย์ปฏิบัติการ  
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาฎา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗