



# ประชุมชี้แจง

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11 มกราคม 2566

ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



# ITA 2022

## INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

📖 **Manual 2022**

## DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ  
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption  
Commission of Thailand

# MANUAL 2022

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมิน  
ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ใช้เกณฑ์  
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21  
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

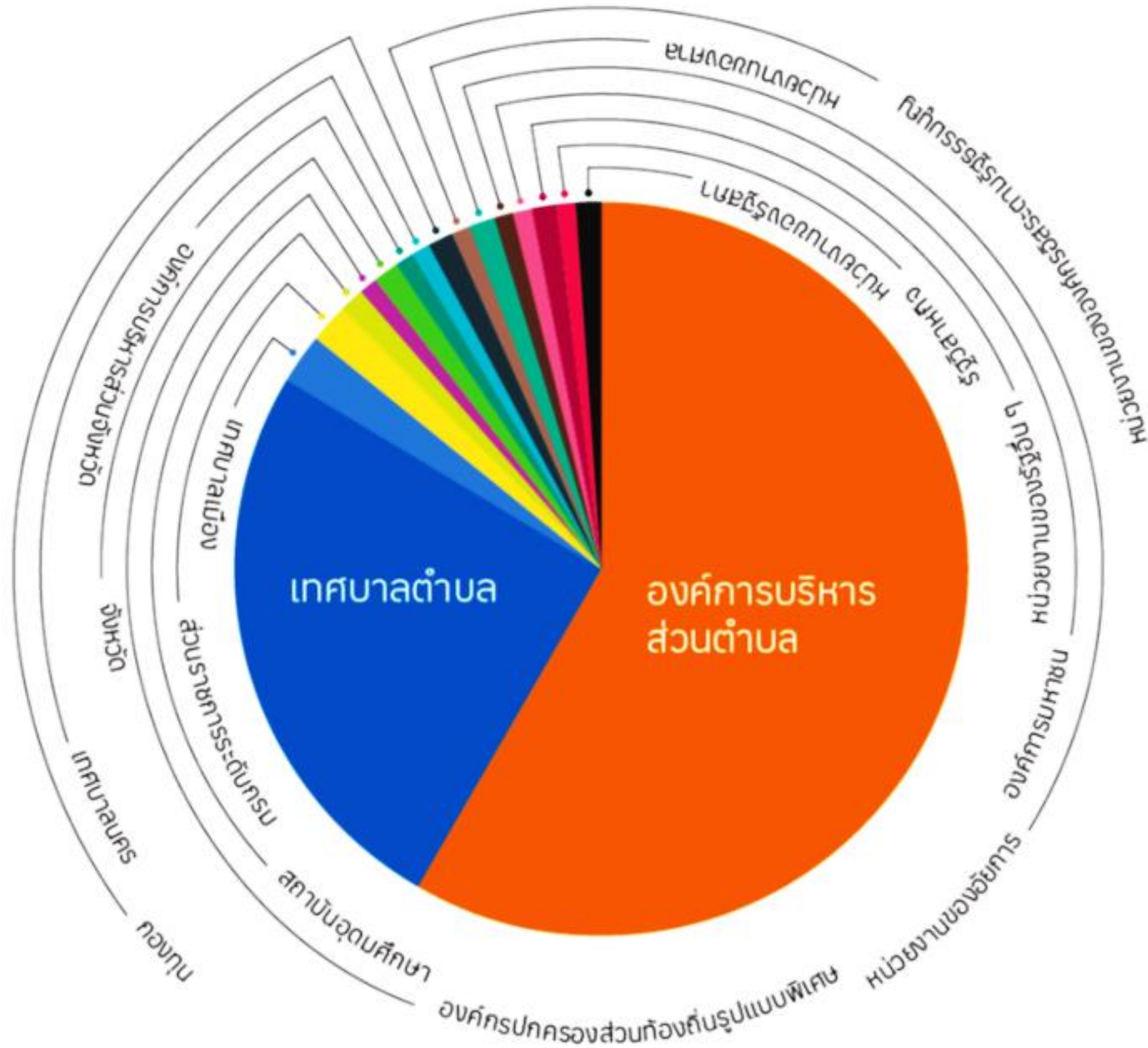
8

3

0

3

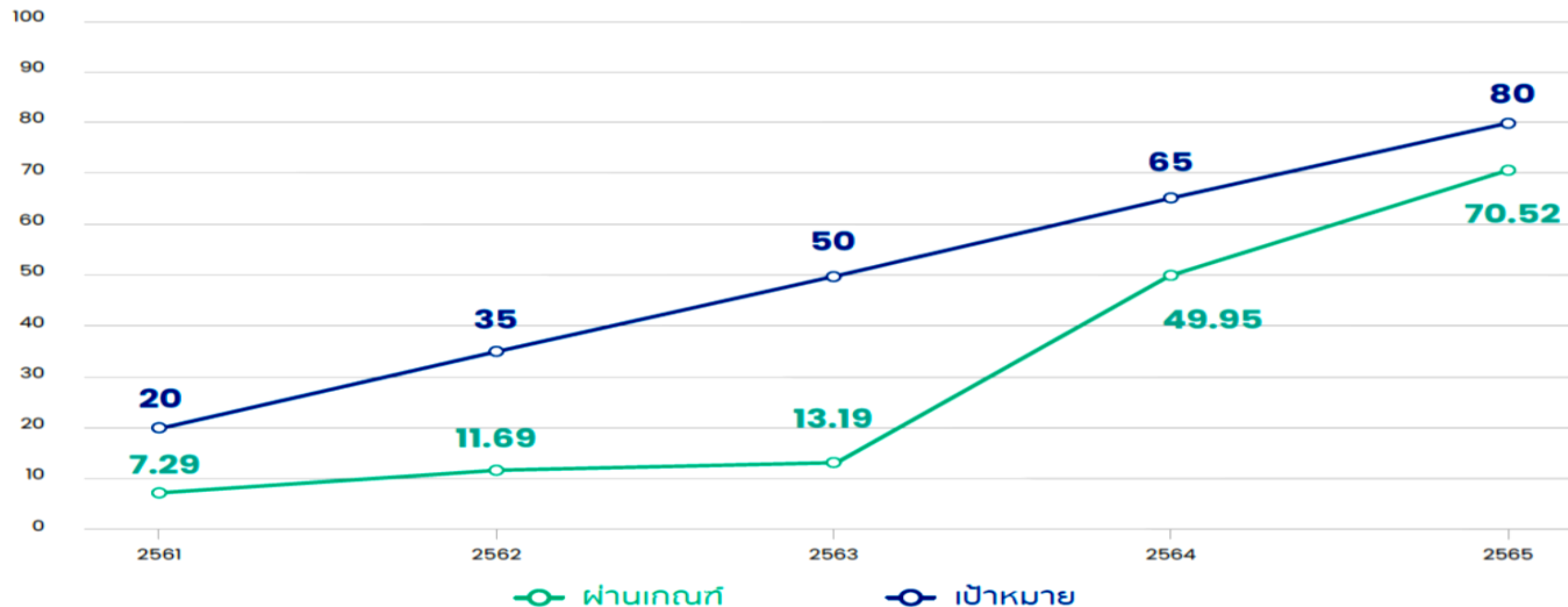
**ITA 2022**



- หน่วยงานของรัฐสภา 3 หน่วยงาน
- หน่วยงานของศาล 3 หน่วยงาน
- หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ 5 หน่วยงาน
- หน่วยงานของอัยการ 1 หน่วยงาน
- ส่วนราชการระดับกรม 146 หน่วยงาน
- องค์กรมหาชน 57 หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ 51 หน่วยงาน
- หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ 18 หน่วยงาน
- กองทุน 7 หน่วยงาน
- สถาบันอุดมศึกษา 86 หน่วยงาน
- จังหวัด 76 หน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด 76 หน่วยงาน
- เทศบาลนคร 30 หน่วยงาน
- เทศบาลเมือง 195 หน่วยงาน
- เทศบาลตำบล 2,247 หน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 หน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ 2 หน่วยงาน

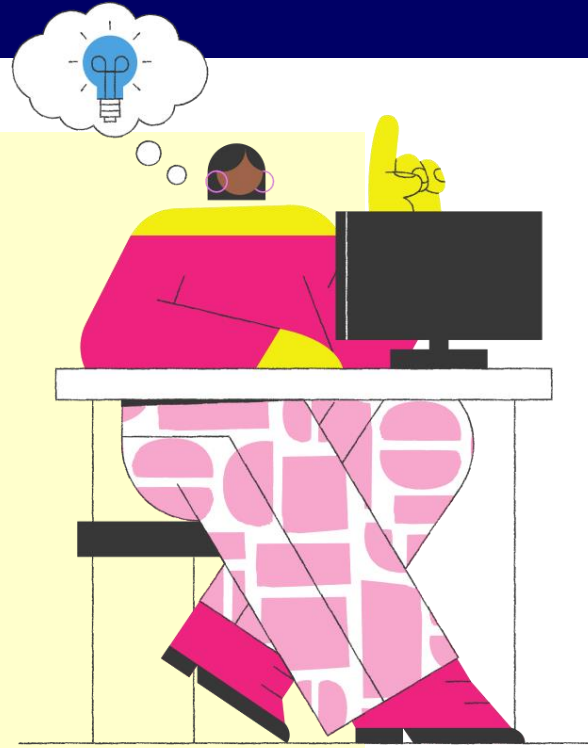
ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)  
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ



# 10 ตัวชี้วัด / 3 เครื่องมือ / 88 ข้อคำถาม

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



**Internal Integrity  
and Transparency Assessment**

**IIT**

6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน



**External Integrity  
and Transparency Assessment**

**EIT**

9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต



**Open Data Integrity  
and Transparency Assessment**

**OIT**

**ตัวชี้วัด (KPI)**

**ปี 2565**

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
3. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
6. คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
9. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
10. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

# ປະເມີນ (Rating Score) ຈຳແນກ 7 ຂະດັບ

ຄະແນນ	ຂະດັບ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ITA  
100



# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

Manual 2022

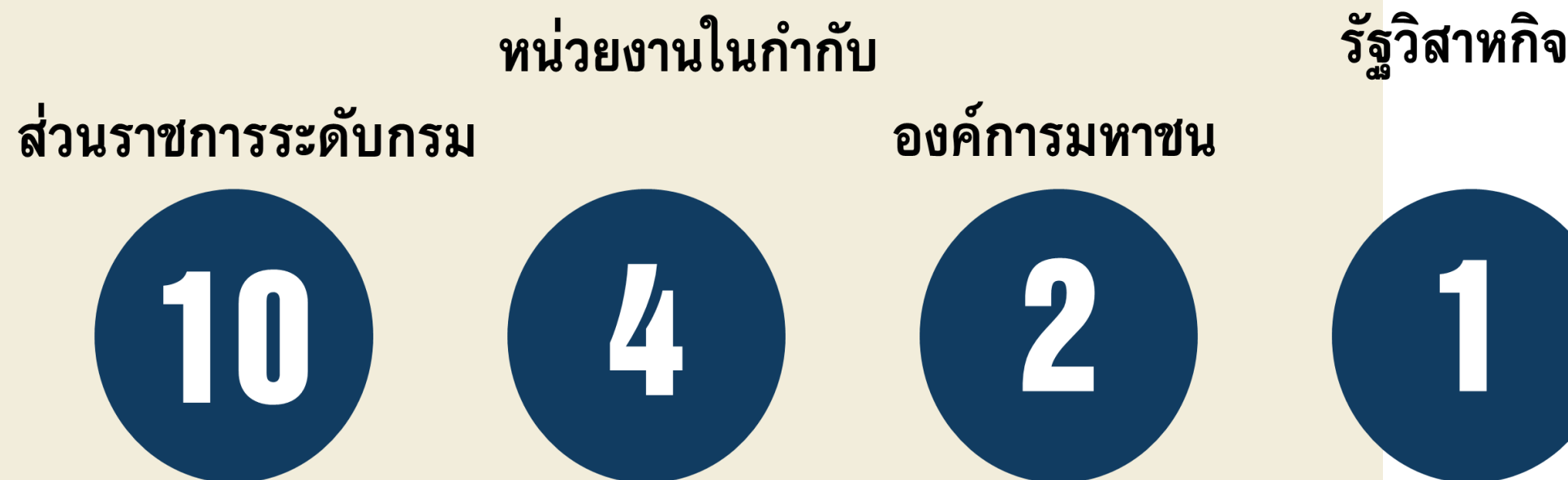
## DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ  
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

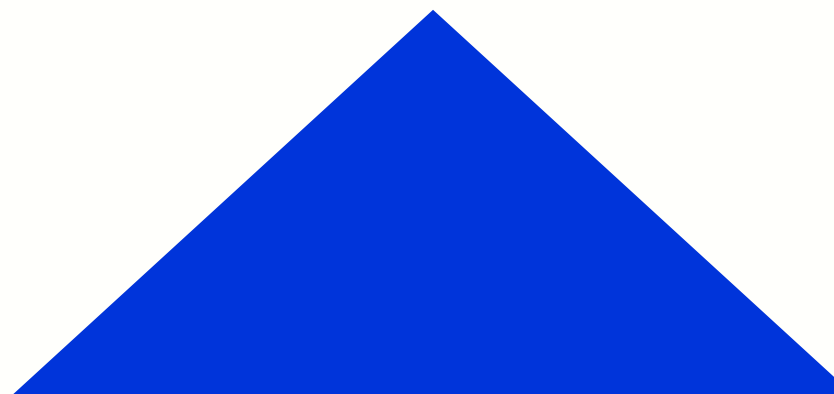
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption  
Commission of Thailand

# คะแนนเฉลี่ย กระทรวงสาธารณสุข



# 88.90

# หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 85 ขึ้นไป



ส่วนราชการระดับกรม	10	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐในกำกับ	4	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	2	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	1	หน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 62



2565

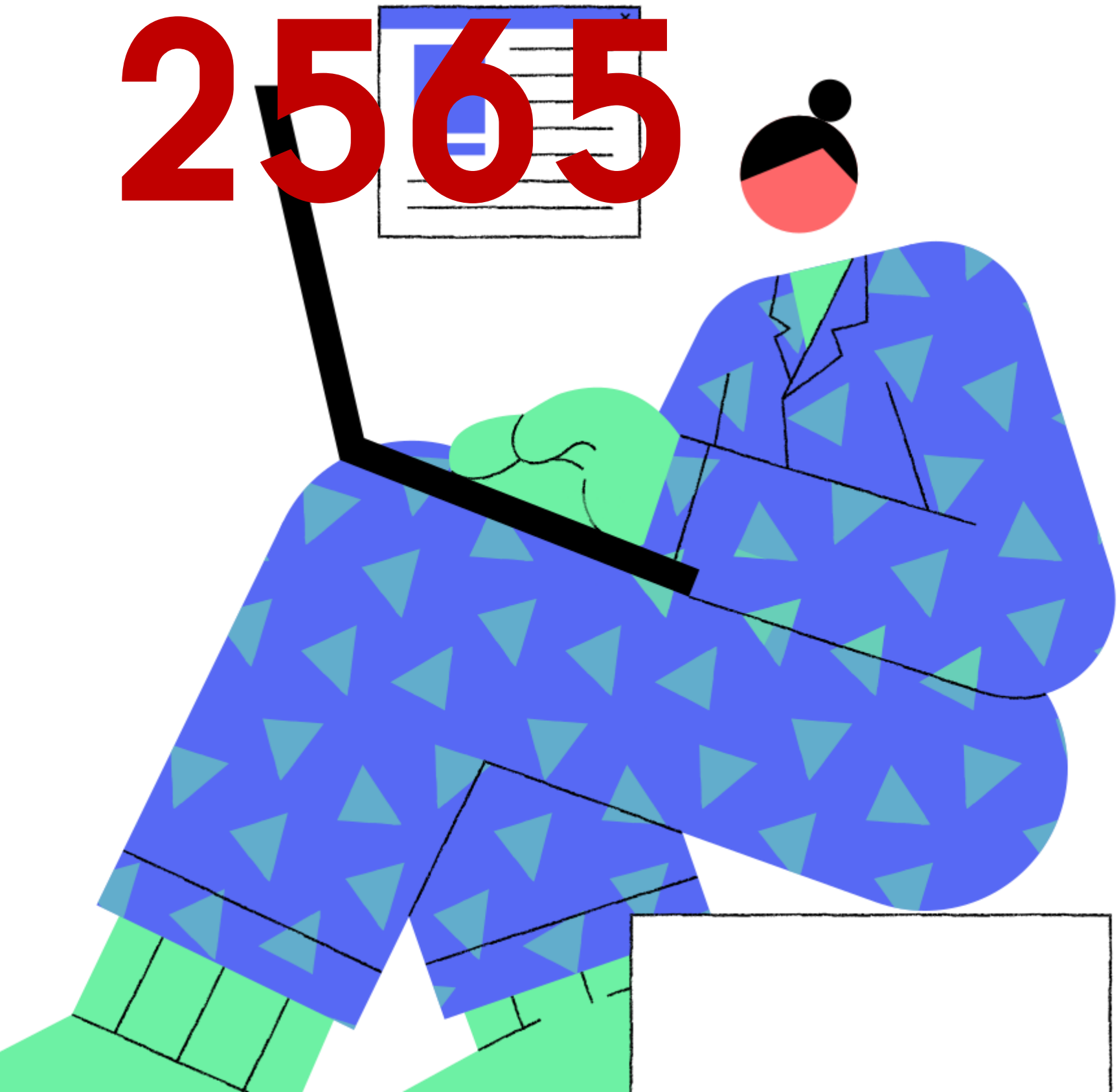
ร้อยละของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ

92

# สรุปผลตัวชี้วัดที่ 62

2565

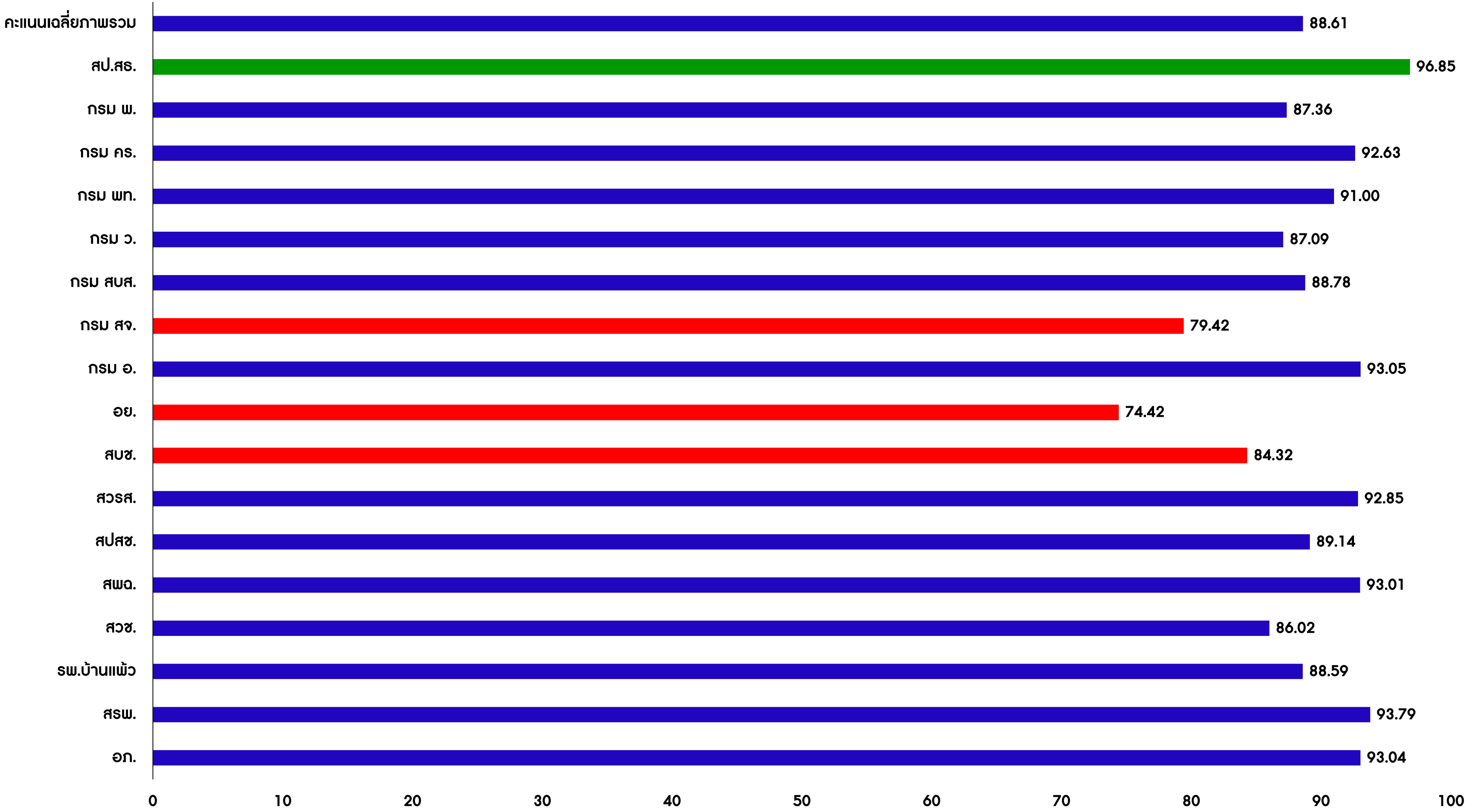


ร้อยละของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA  
(ร้อยละ 92)

82.35

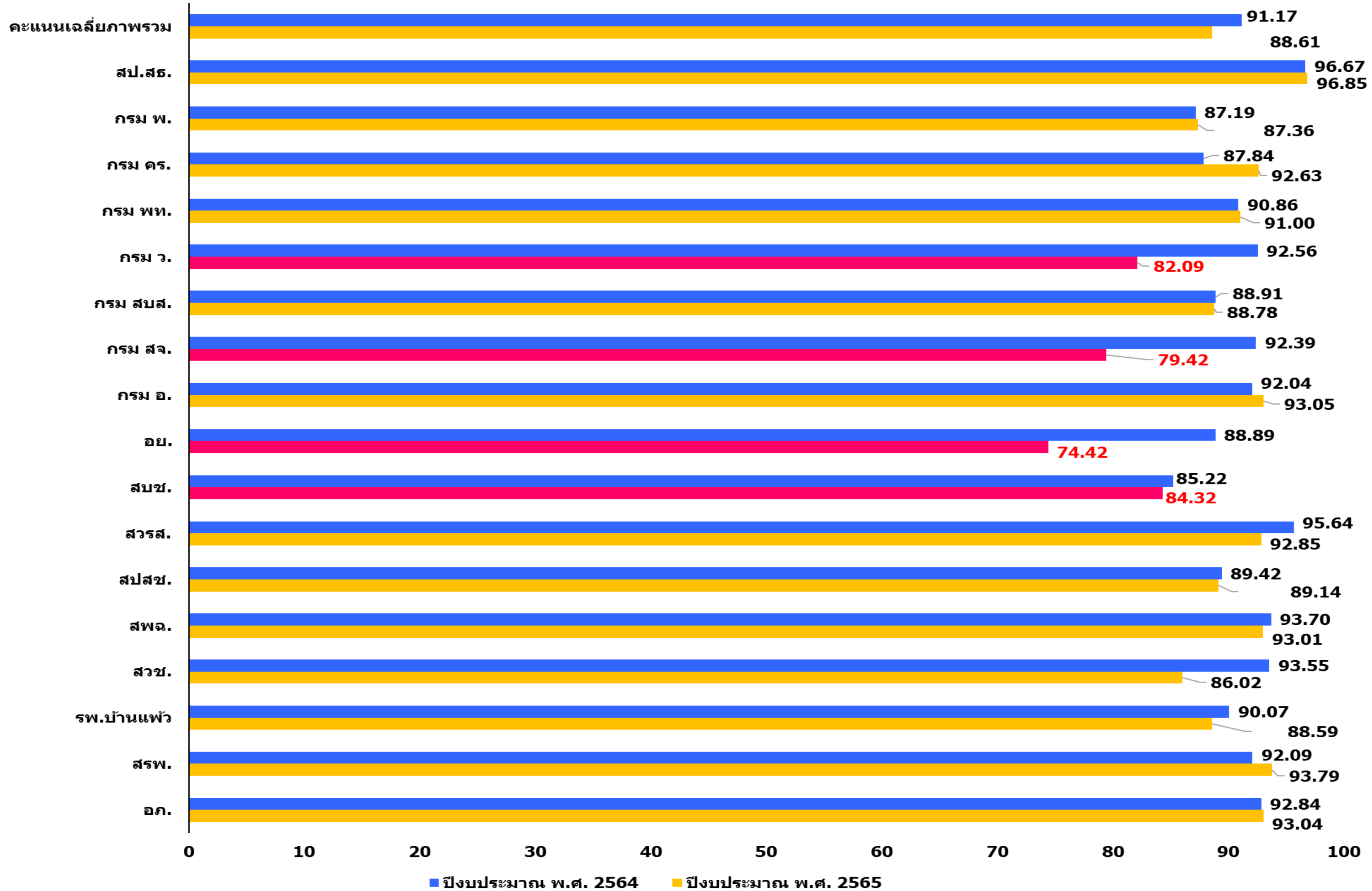
B

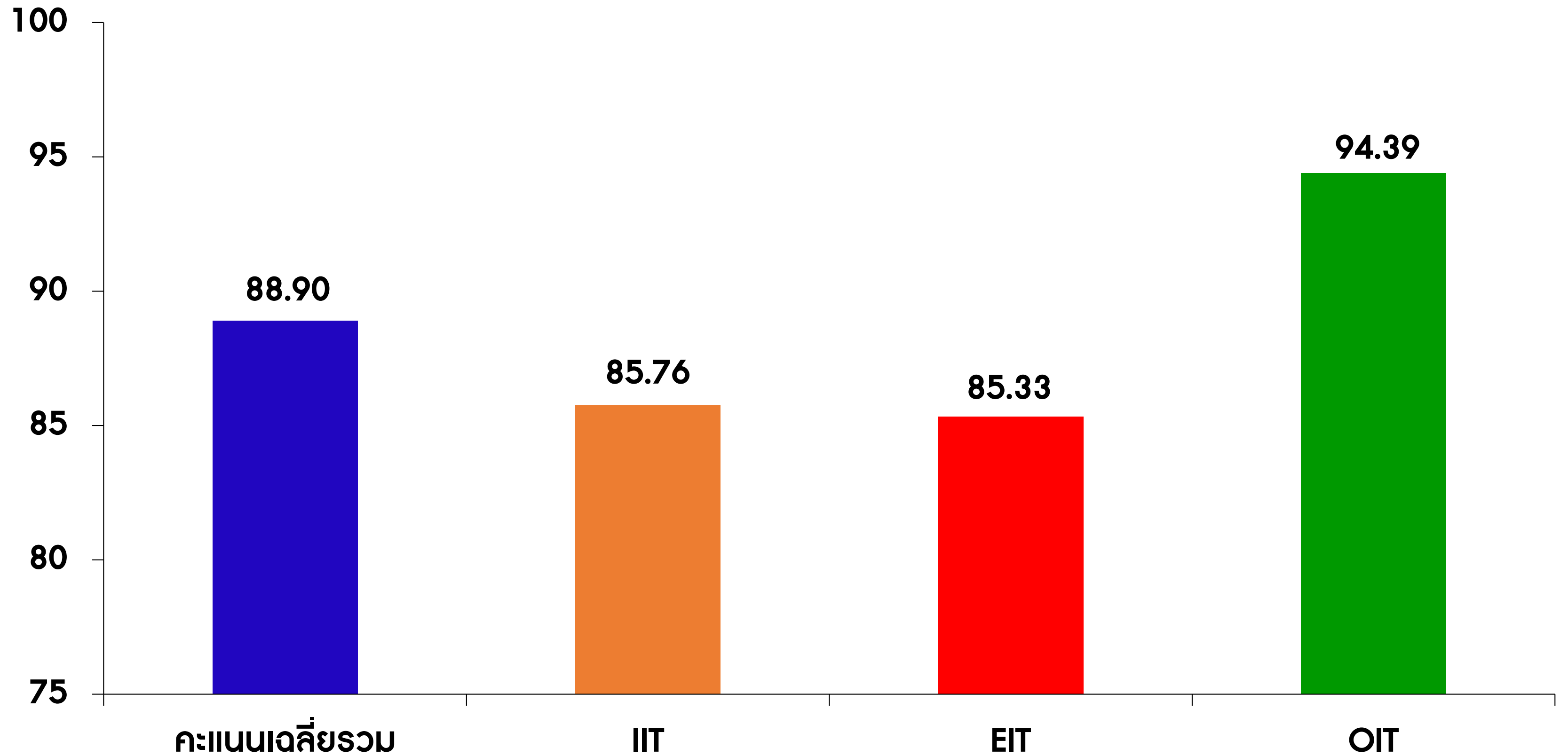
ไม่ผ่านตัวชี้วัดที่ 62



AA

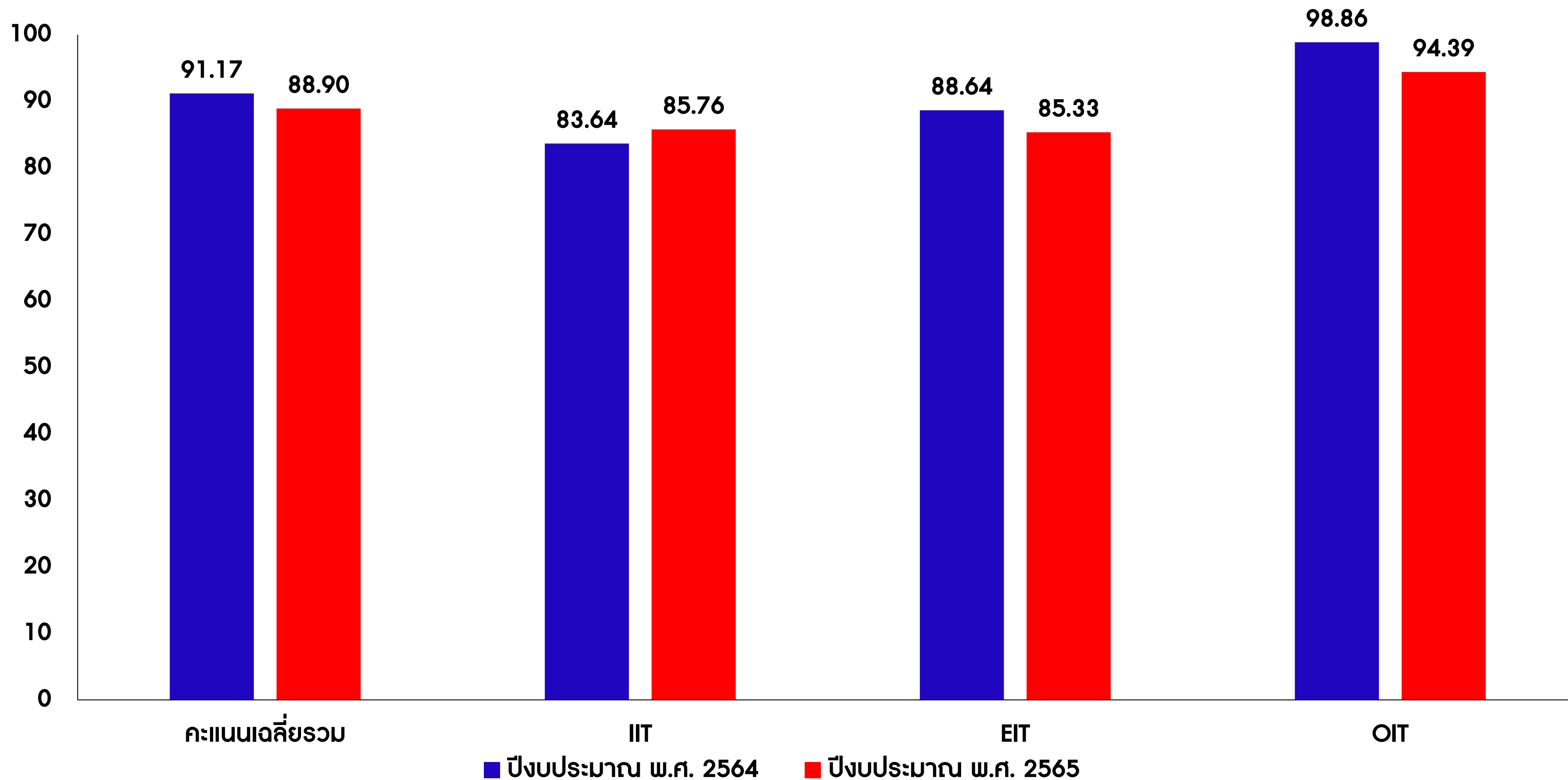
สป.



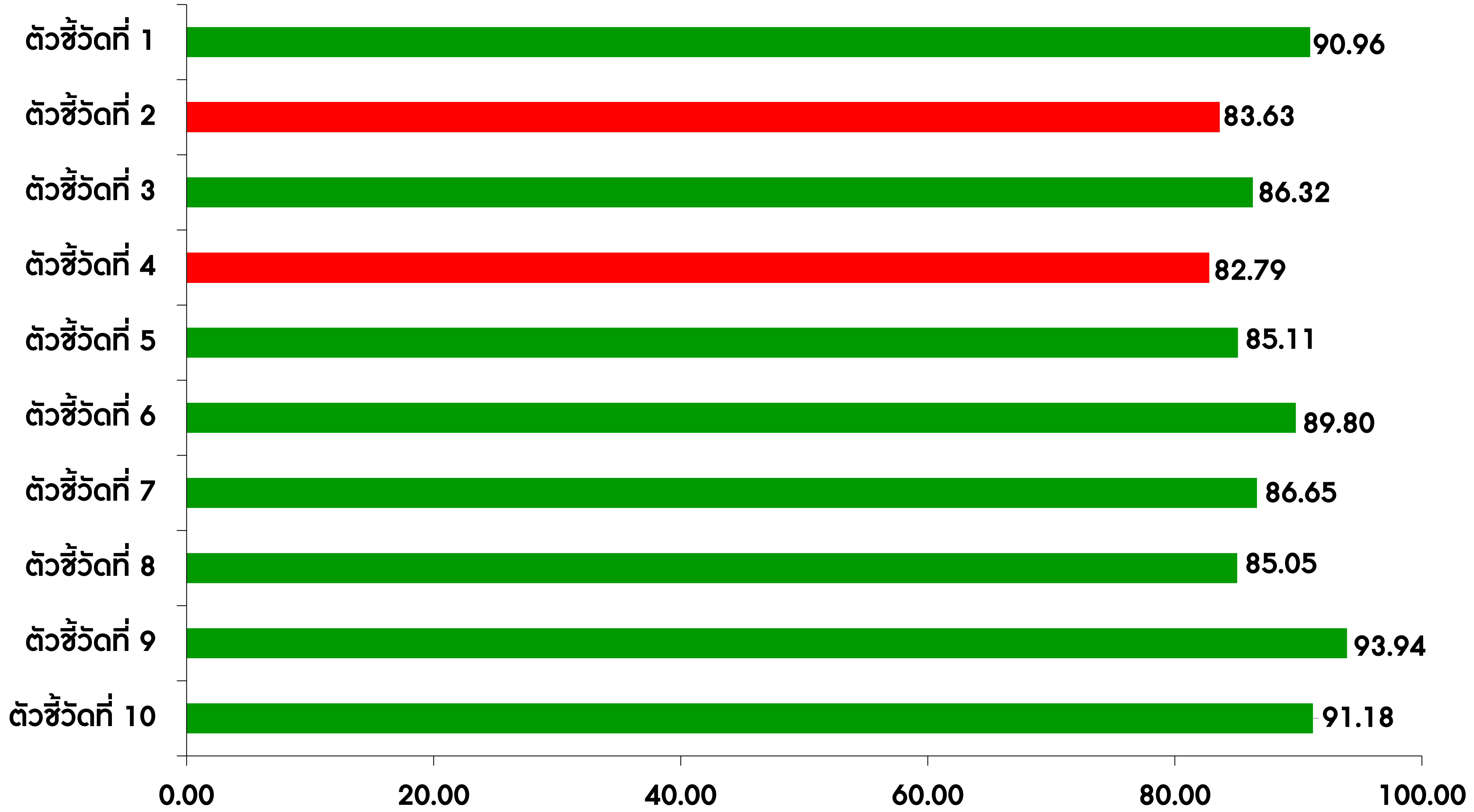


แสดงร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนเฉลี่ยตามเครื่องมือของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# เปรียบเทียบค่าคะแนน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 จำแนกตามเครื่องมือ







การป้องกันการทุจริต 91.18

การเปิดเผยข้อมูล 93.94

การปฏิบัติหน้าที่ 90.96

การปรับปรุงระบบการทำงาน 85.05

การใช้งบประมาณ 83.63

ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน 86.65

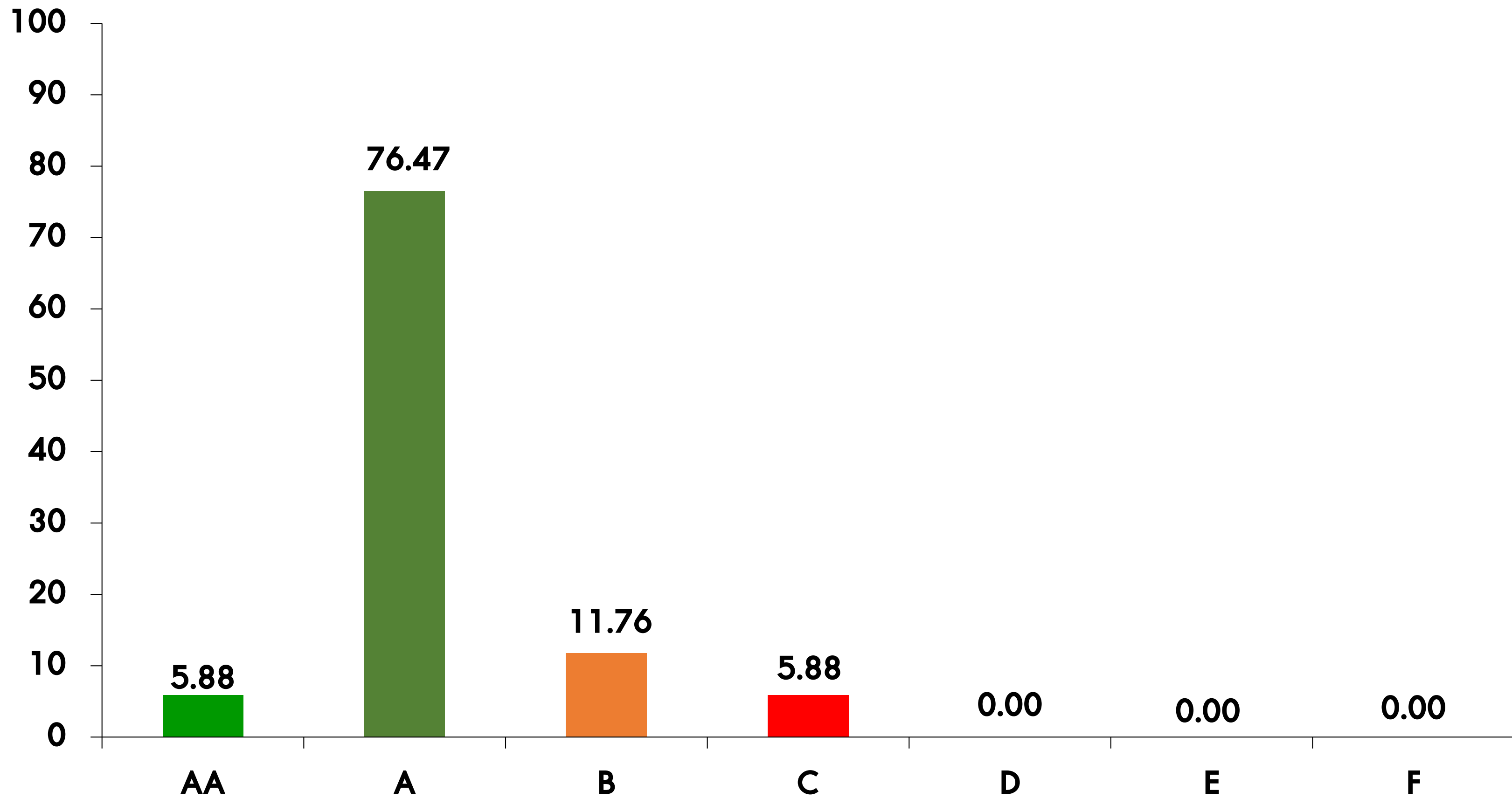


การใช้อำนาจ 86.32

คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน 89.80

การใช้ทรัพย์สินของราชการ 82.79

การแก้ไขปัญหาการทุจริต 85.11



แสดงร้อยละของระดับผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# ความเป็นมา

การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ



ปี พ.ศ.	โครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment)	โครงการดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Transparency Index) โดยศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ป่วย อิงภากรณ์
2552	สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำบันทึกความเข้าใจ กับ Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACAC (สาธารณรัฐเกาหลี)	สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เริ่มพัฒนาดัชนี วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
2553	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Integrity Assessment : IA กับสาธารณรัฐเกาหลี และได้นำแนวคิดของระบบการประเมินฯ มาใช้	พัฒนารอบความคิดและเครื่องมือที่ใช้วัด ความโปร่งใส โดยสร้างดัชนีวัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของภาครัฐ
2554	พัฒนาระบบประเมินที่มีมาตรฐานรับสากลของ ประเทศไทย (แต่ได้มีการชะลอการพัฒนา)	ดำเนินการครั้งแรก โดยมีหน่วยงานนำร่อง ภาครัฐ และหน่วยงานอาสาสมัครในภาครัฐ เฉพาะราชการส่วนกลาง

2554

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้บูรณาการเครื่องมือการประเมินระหว่าง Integrity Assessment และ Transparency Index เข้าด้วยกัน เนื่องจากแนวคิดของทั้ง 2 ระบบ มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตของประเทศต่อไป

2555

ศึกษาแนวคิดของทั้ง 2 ระบบ เพื่อบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐ และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน

เป็น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

2555



## 8 Indexs

ITA

1. ผลการประเมินความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผลการประเมินการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
3. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
4. ผลการประเมินคุณภาพและความเป็นธรรมในการให้บริการตามภารกิจหลัก
5. หน่วยงาน หน่วยงานที่มี และไม่มี การบริการประชาชนโดยตรง
6. ผลการประเมินความเชื่อมั่นในองค์กรของบุคลากรในหน่วยงาน
7. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
8. ผลการประเมินตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

# กรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2557-2561

## 5 Indexs

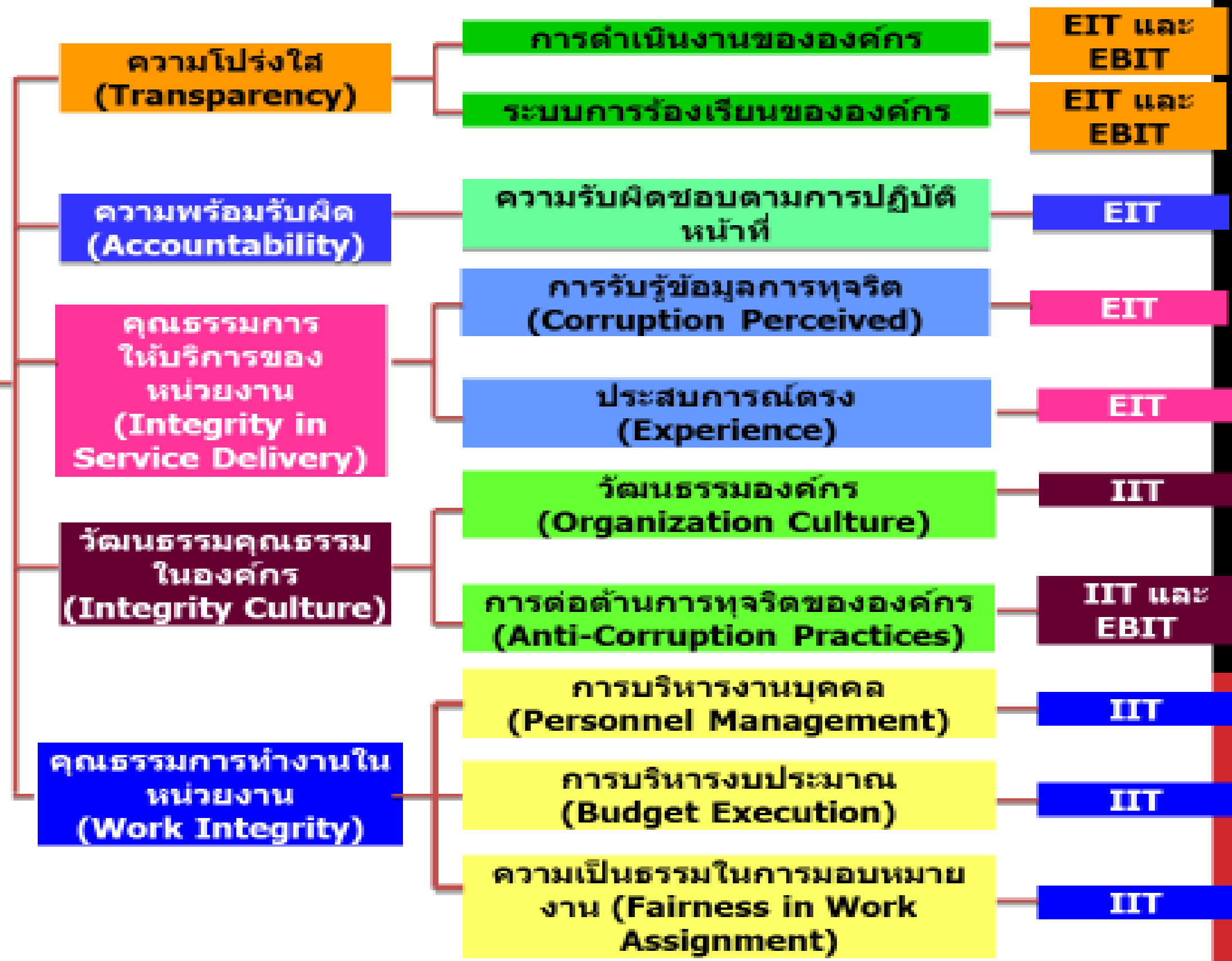
### Integrity & Transparency Assessment

**หมายเหตุ :**

**EIT** คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

**IIT** คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

**EBIT** คือ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)





# ITA 2019-2022 ปี 2562-2565



ระเบียบบวิธีกำรประเมิน

## ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2562-2565

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
3. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
5. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
6. คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
9. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
10. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

# ITA 2023

Growth & Goals  
เติบโตสู่เป้าหมาย

# ITA 2566



The logo features the letters 'ITTA' in a bold, white, sans-serif font. The 'A' is partially enclosed by a large, solid orange circle. To the right of this graphic, the word 'Agenda' is written in a white, sans-serif font.

# ITTA Agenda

Integrity and Transparency Assessment

นโยบายและทิศทางระดับประเทศ

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้  
ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA  
ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570  
โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน  
ที่เข้าร่วมประเมิน แนวทางการประเมิน  
และเครื่องมือการประเมิน เป็นไปตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21  
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. 2561-2580)

1. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นหนึ่ง  
ในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ
2. ในระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปิงบประมาณ  
พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน  
ต้องผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน ขึ้นไป  
(จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100)

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

ITA เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

ITA เป็นตัวชี้วัดแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิดปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ของแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

ITA เป็นตัวชี้วัดย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤตินมิชอบ ของแผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 82 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

## ITA 2023

### Growth & Goals เติบโตสู่เป้าหมาย

## ITA 2566



# ITA Concept

1. การเปิดเผยข้อมูล
2. การเปิดโอกาส



ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ  
มีความโปร่งใส นำไปสู่การต่อต้านการทุจริต  
และประเพณีมีชอบของทุกภาคส่วน



# ITA

มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเปิดเผยข้อมูลและบริการภาครัฐเป็นหลัก เพราะยิ่งหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลมากขึ้น ยิ่งได้รับการยอมรับในด้านความโปร่งใสจากสาธารณชนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ร่วมกันยกระดับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ITA ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้



# ตัวชี้วัดที่ 50



# 2566

ร้อยละของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ

92

# หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

2566

85 คะแนน  
ขึ้นไป

ส่วนราชการระดับกรม	10	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐในกำกับ	4	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	2	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	1	หน่วยงาน

# ITA 2023

## Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

# ITA 2566

มีแนวทางการประเมิน  
อย่างไร



## วิธีการเข้าตอบออนไลน์

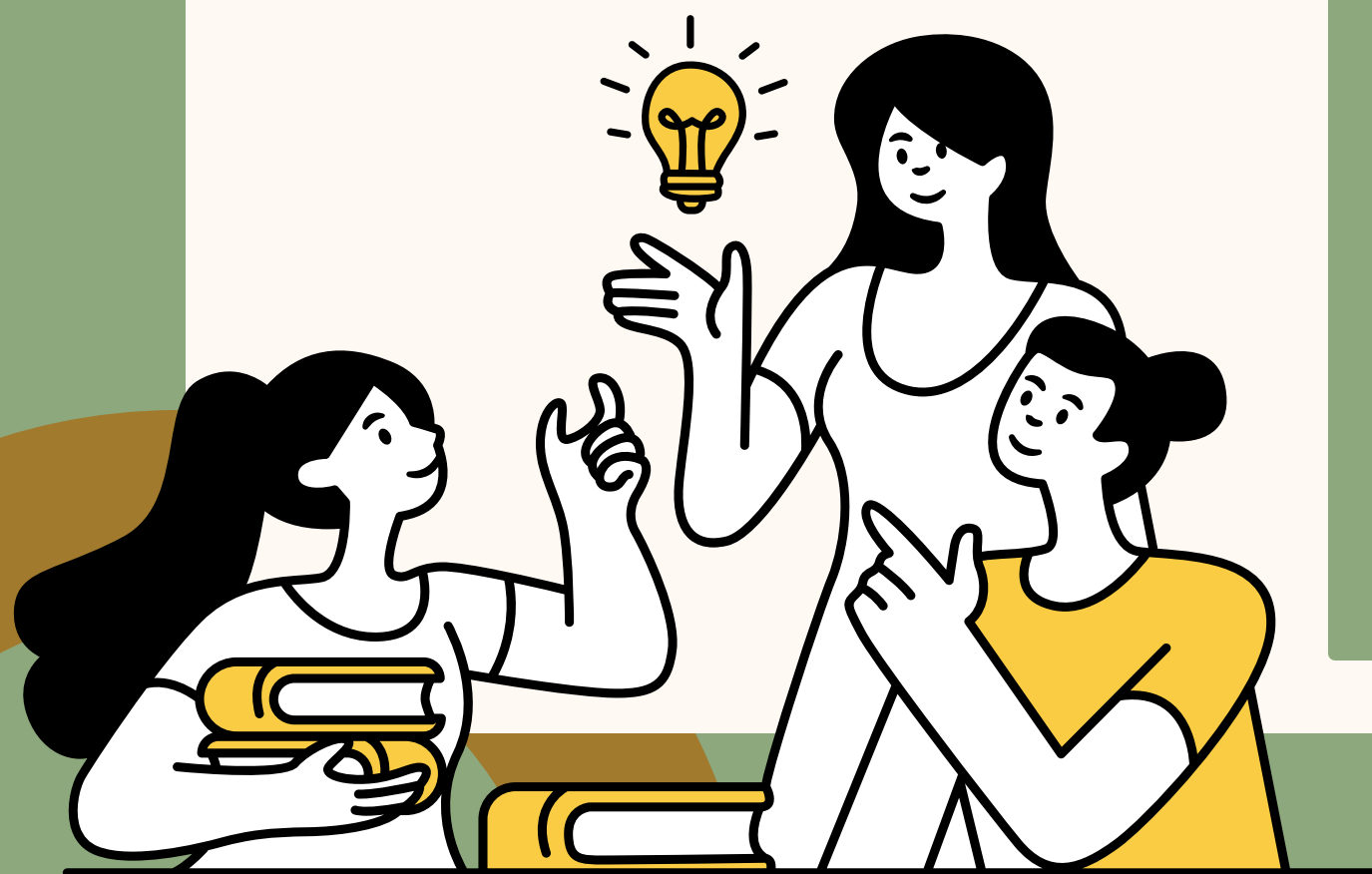
1. IIT และ EIT เข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS
2. การเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านเพียงครั้งเดียว (OTP)
  - เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ
  - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

# การจัดเก็บข้อมูล EIT



1. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าตอบด้วยตนเอง
2. หน่วยงานต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. ผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่ม EIT จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูล จากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่อลดปัญหา เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการ lock ผลคำตอบ

# ระยะเวลา



1. ปรับระยะเวลาให้มากขึ้นในขั้นตอน  
การประเมินแบบวัด IIT และ EIT  
จากเดิม 3 เดือน เพิ่มระยะเวลา  
เป็น 6 เดือน
2. เพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT  
เป็นระยะเวลา 4 เดือน
3. ประกาศผลการประเมินภายในเดือน  
สิงหาคม 2566

# ประเด็นคำถาม ในแบบวัด

OIT IIT และ EIT



1. ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย  
ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
3. แบบวัด OIT มีการปรับลดบางข้อ /  
ปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบ  
ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
4. แบบวัด IIT และ EIT ปรับปรุงให้ชัดเจน  
เพื่อลดความสับสนของผู้ตอบ





1. ปรับ Function การใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน สะดวกต่อการมีส่วนร่วม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น
2. รongรับเครื่องมือการประเมินในอนาคต

# หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

**ITA 2023**

**Growth & Goals**

เติบโตสู่เป้าหมาย

**ITA 2566**

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือ  
และเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565-2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย  
หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน แนวทางการประเมิน  
และเครื่องมือการประเมิน เป็นไปตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

**8,323**





ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตาม ขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

/ที่ ...

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

ลงวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มกราคม – สิงหาคม 2566

# Timeline 2023

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน</b>										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	■									
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		■								
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		■								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		■	■	■	■	■	■	■		
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		■	■	■	■	■	■	■		
การตอบแบบวัด OIT		■	■	■	■	■				
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						■				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							■			
การประมวลผลการประเมิน								■	■	
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								■	■	
<b>ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน</b>										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									■	■
การประกาศผลการประเมิน									■	■

\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

# ITA 2566

ระเบียบวิธีการประเมิน

แหล่งข้อมูล

3

เครื่องมือ

3

ตัวชี้วัด

10

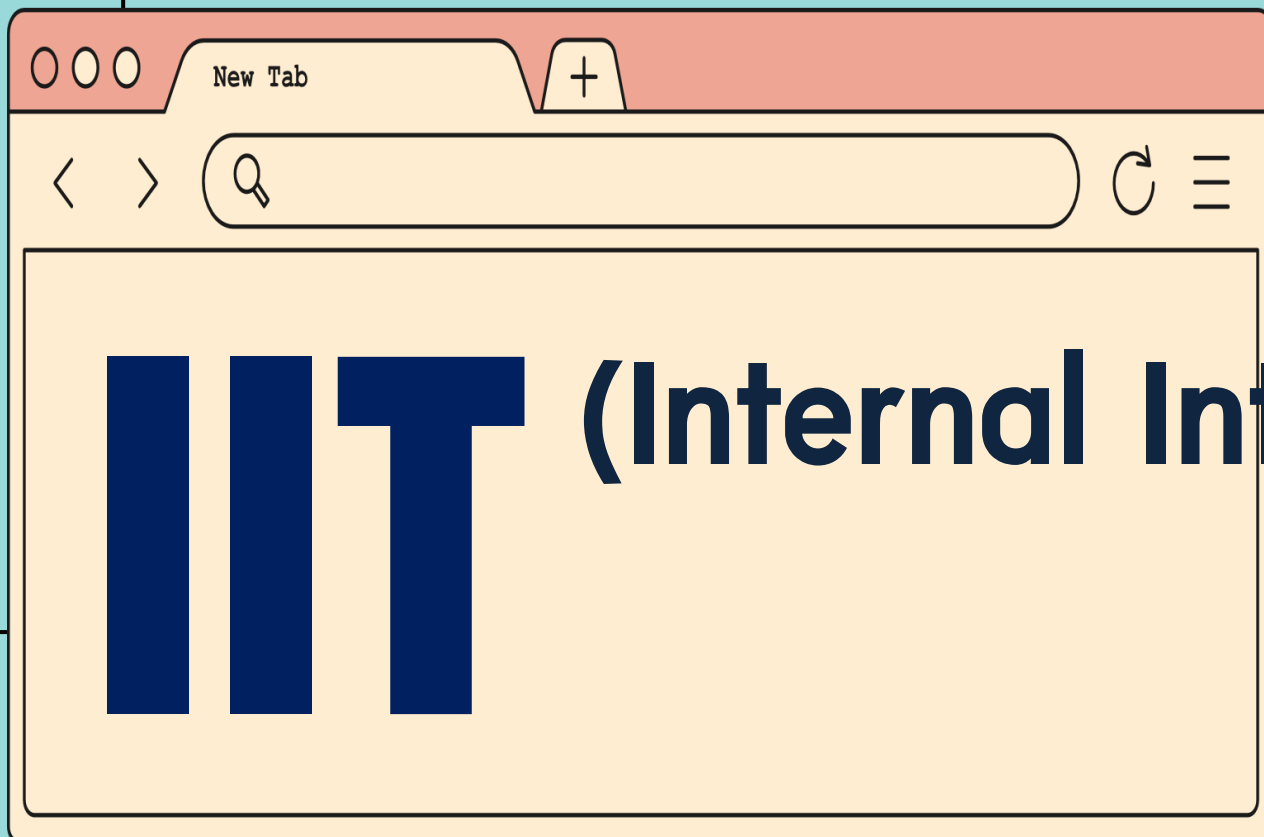
3

แหล่งข้อมูล

IIT

EIT

OIT

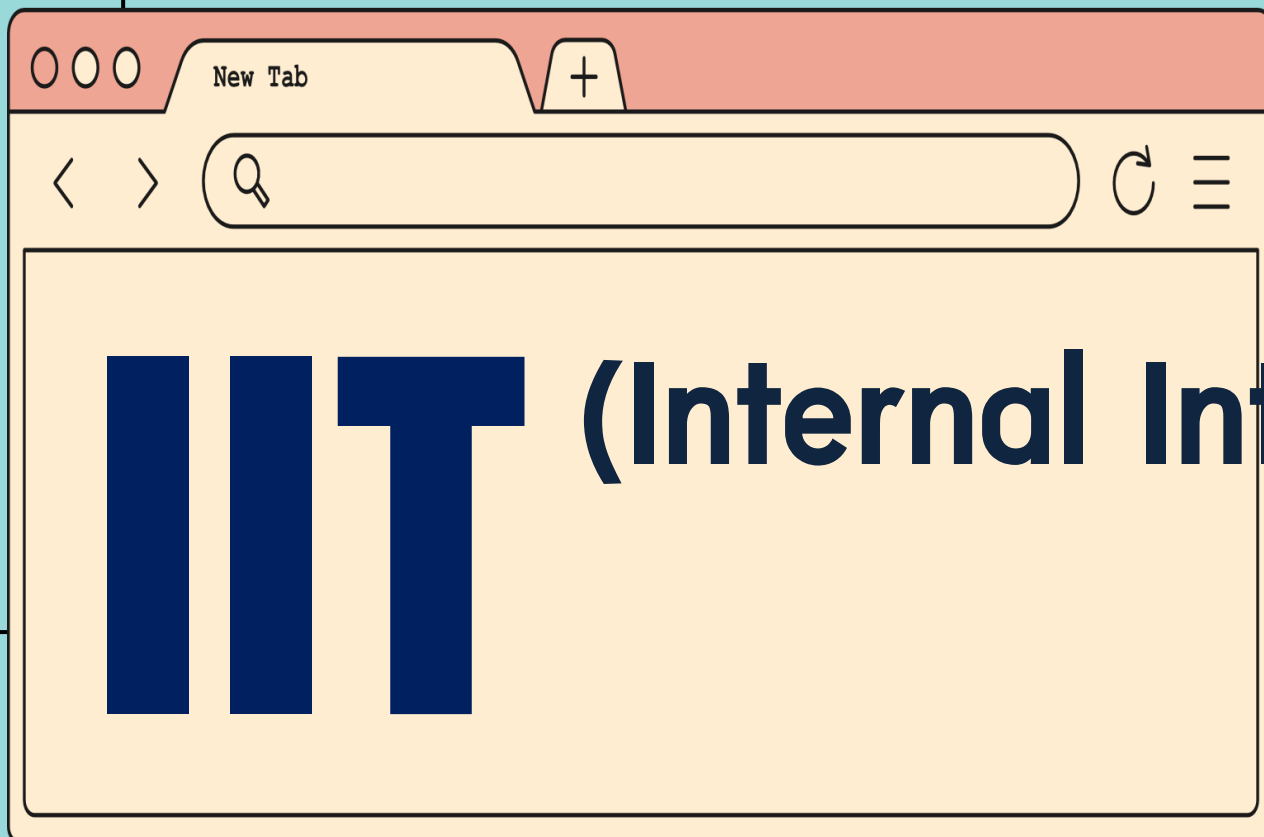


ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

**IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)**

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้า ข้าราชการ / พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง / พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2565)

(นำเข้าข้อมูลวันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566)



**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

**IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)**

**ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

- 1. หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน**
- 2. แอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงาน  
จะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ**
- 3. ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด**



# IT

1. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน IT ในหน่วยงาน  
ทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

2. กรณีมีบุคลากรจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลทั้งหมด

3. กรณีมีบุคลากรจำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า  
400 คน

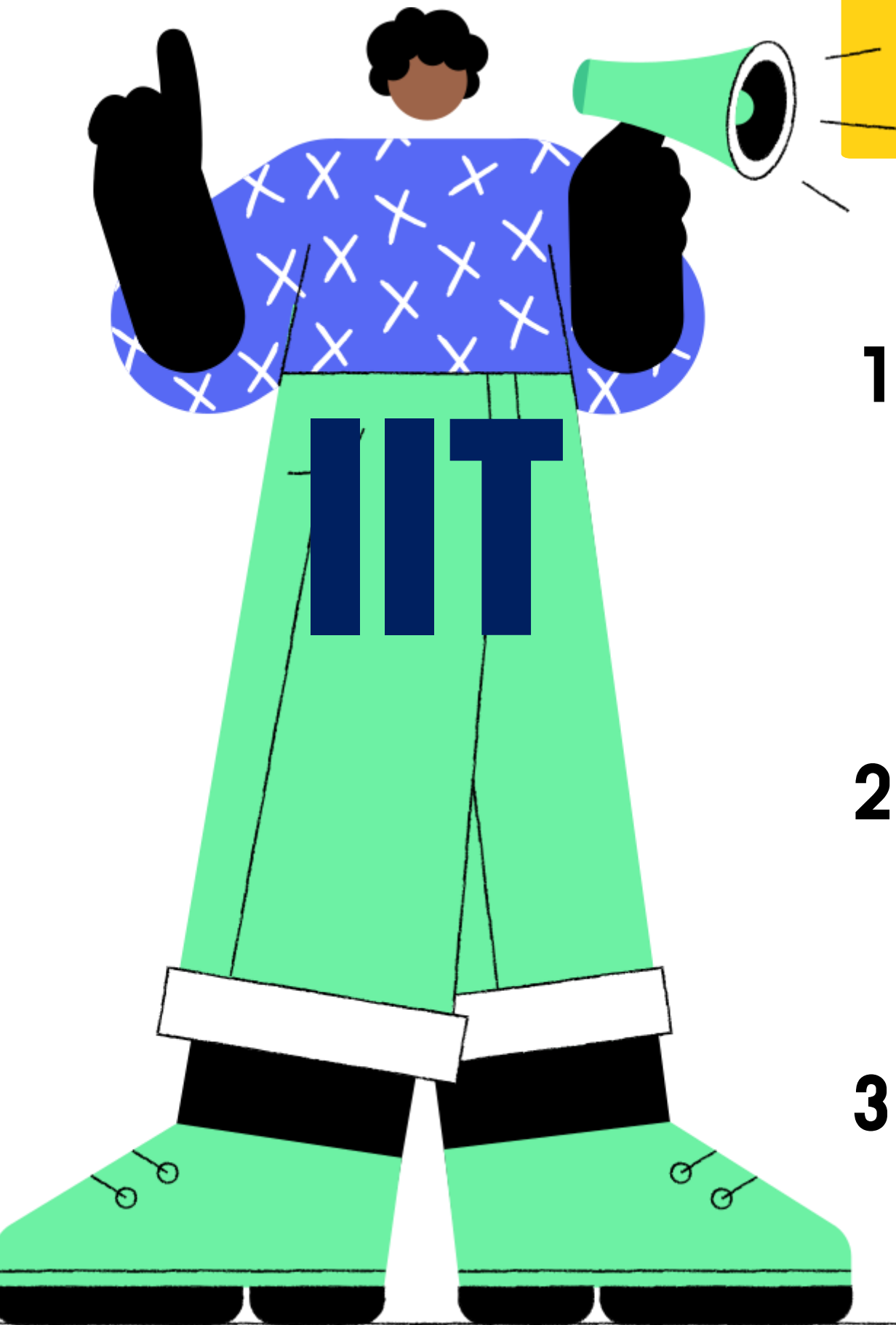
**ระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงาน  
โดยอัตโนมัติ**

**1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2566**



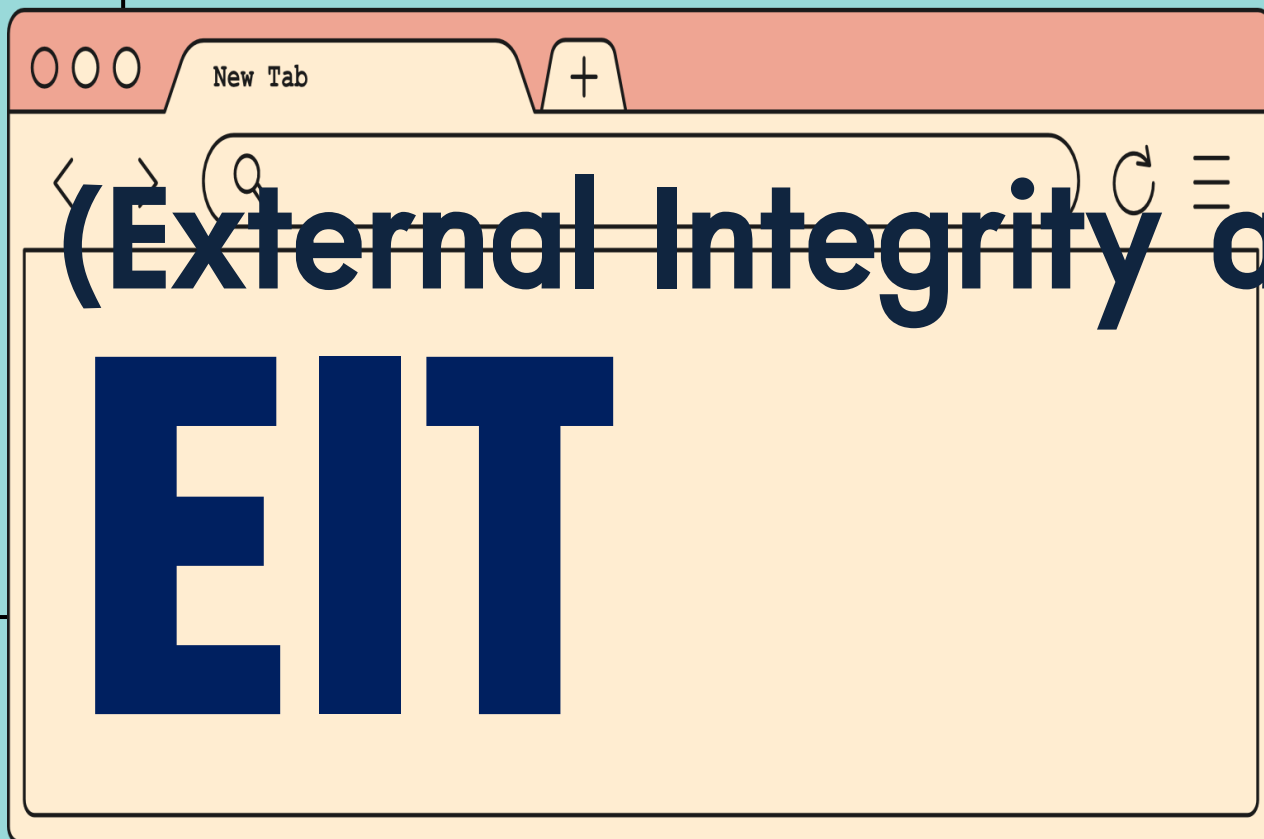
**เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

- 1. นำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
- 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้าตอบแบบวัดด้วยตนเองผ่านทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้**



## เงื่อนไขสำคัญ / คำอธิบายเพิ่มเติม

1. หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
2. หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ IIT เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการบริหารของหน่วยงานตนเอง
3. ต้องกำกับติดตามให้ IIT เข้าตอบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด



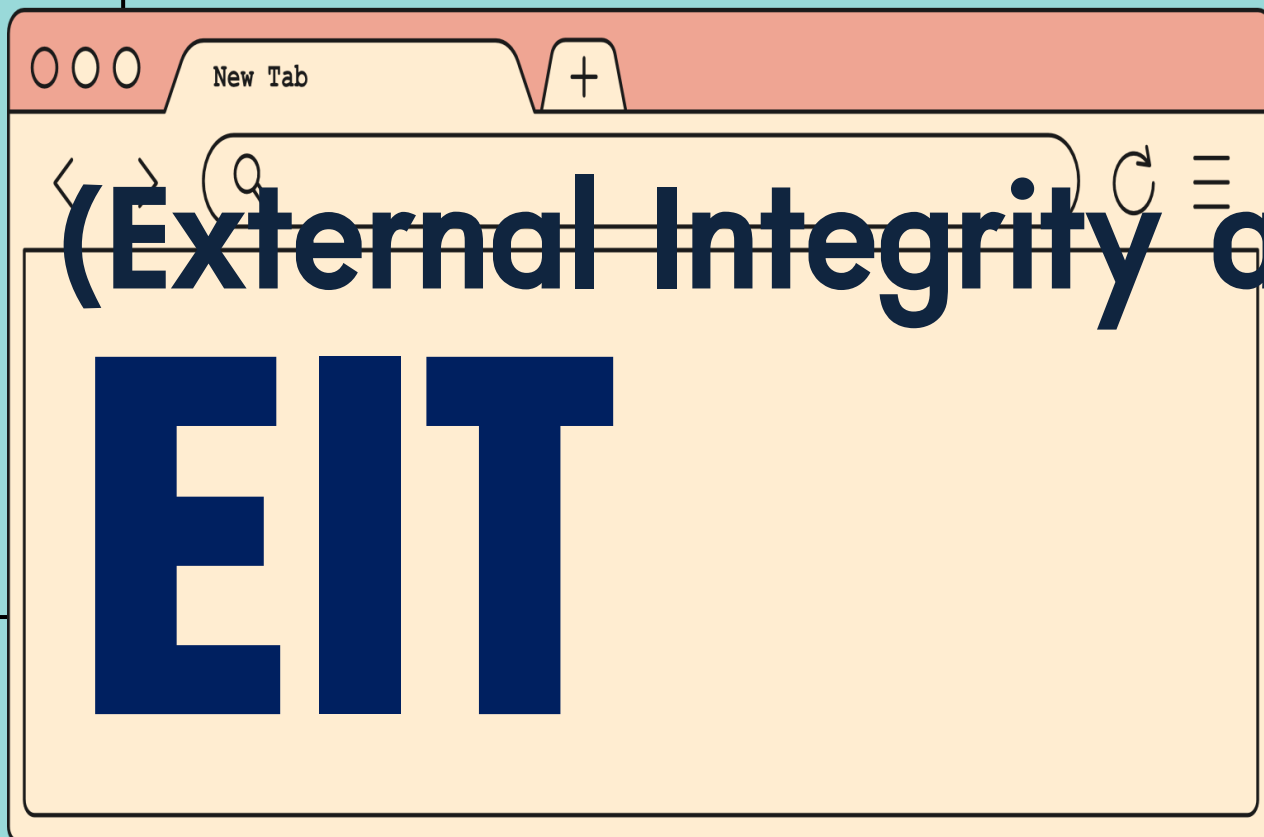
# (External Integrity and Transparency Assessment)

# EIT

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ  
หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. หน่วยงานจะต้องระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
ของหน่วยงาน

2. แอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบ  
และอนุมัติข้อมูล

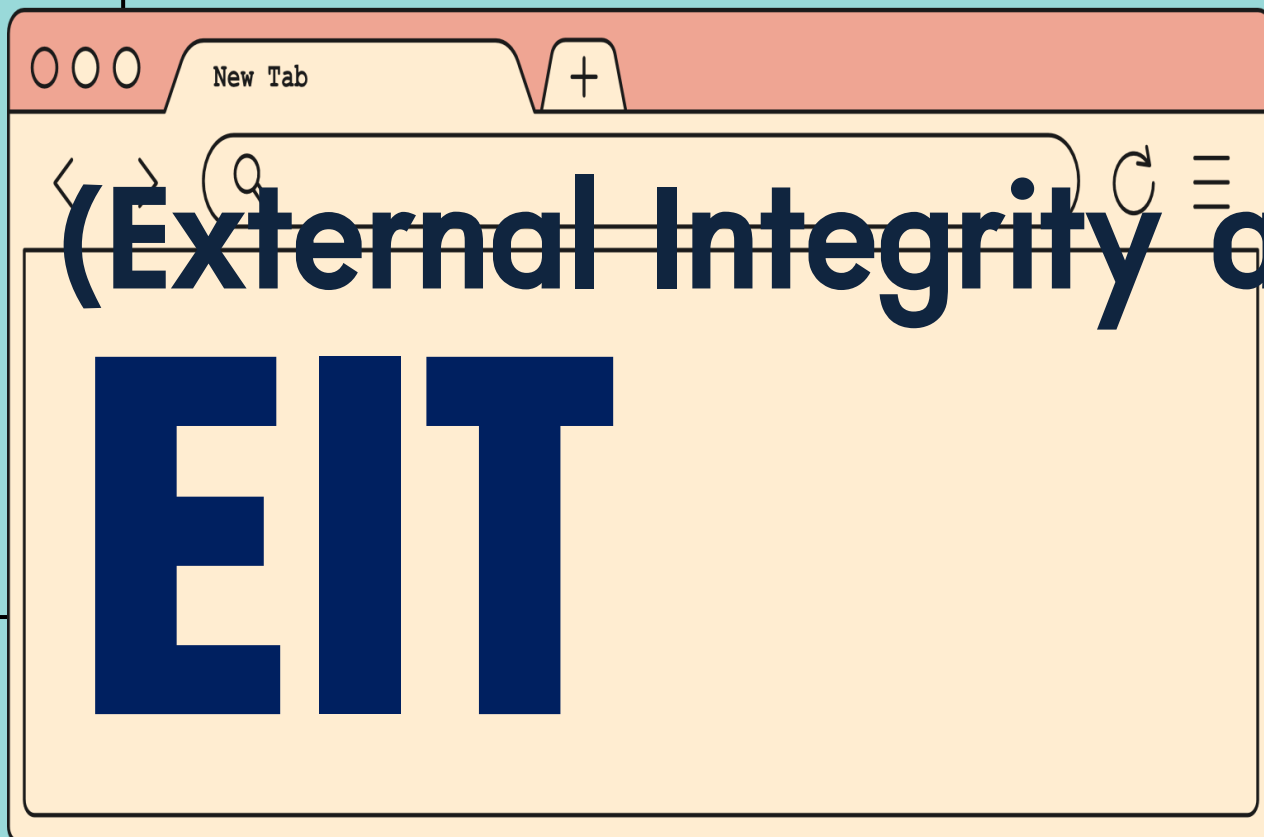
3. ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด



# EIT

(External Integrity  
and Transparency Assessment)

จำแนกการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ออกเป็น 2 ส่วน



# (External Integrity and Transparency Assessment)

## ส่วนที่ 1

ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

1. เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
2. หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

# EIT

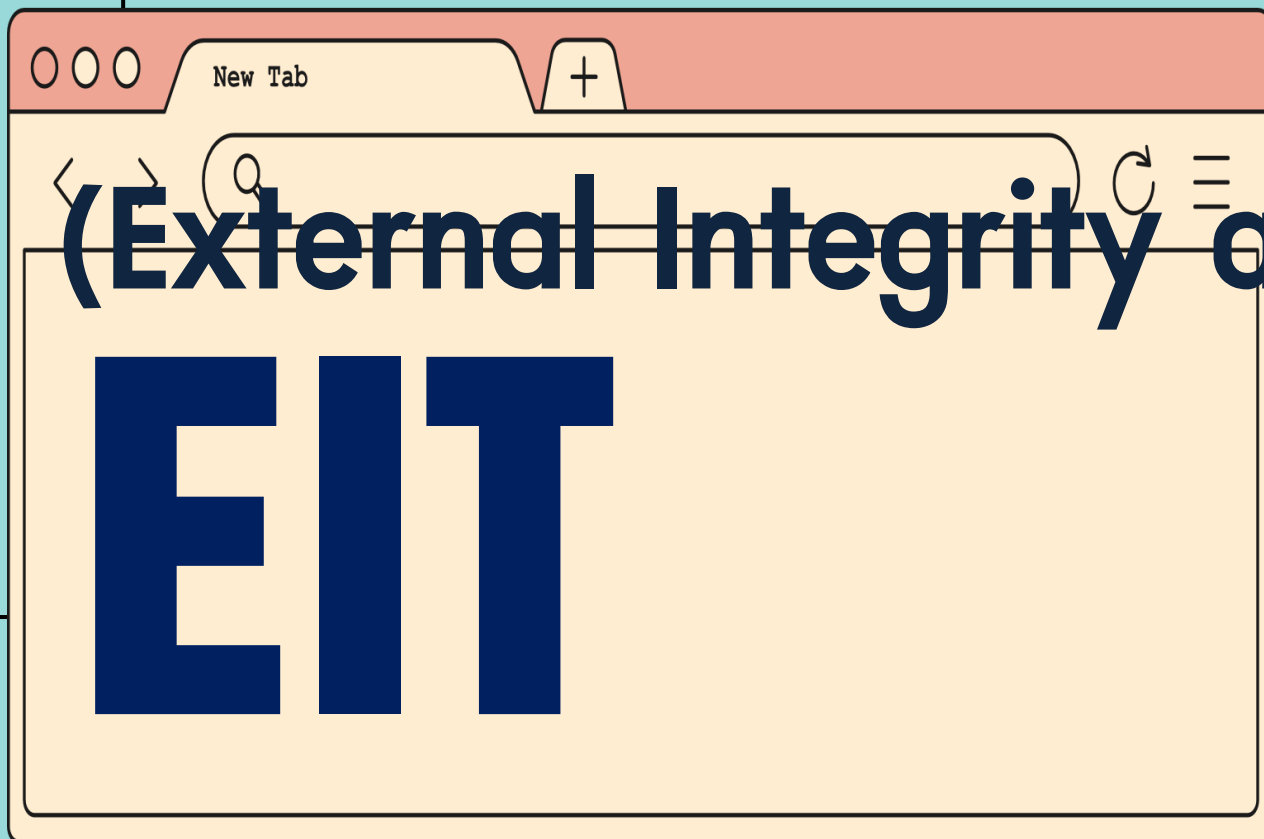
1. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของ EIT (ส่วนที่ 1) กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการจำนวน EIT ทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

2. กรณีหน่วยงานมี EIT จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจาก EIT ทั้งหมด

3. กรณีหน่วยงานมี EIT จำนวนมากกว่า 4,000 คน ให้เก็บข้อมูลจาก EIT ไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS

**ระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงาน  
โดยอัตโนมัติ**





# (External Integrity and Transparency Assessment)

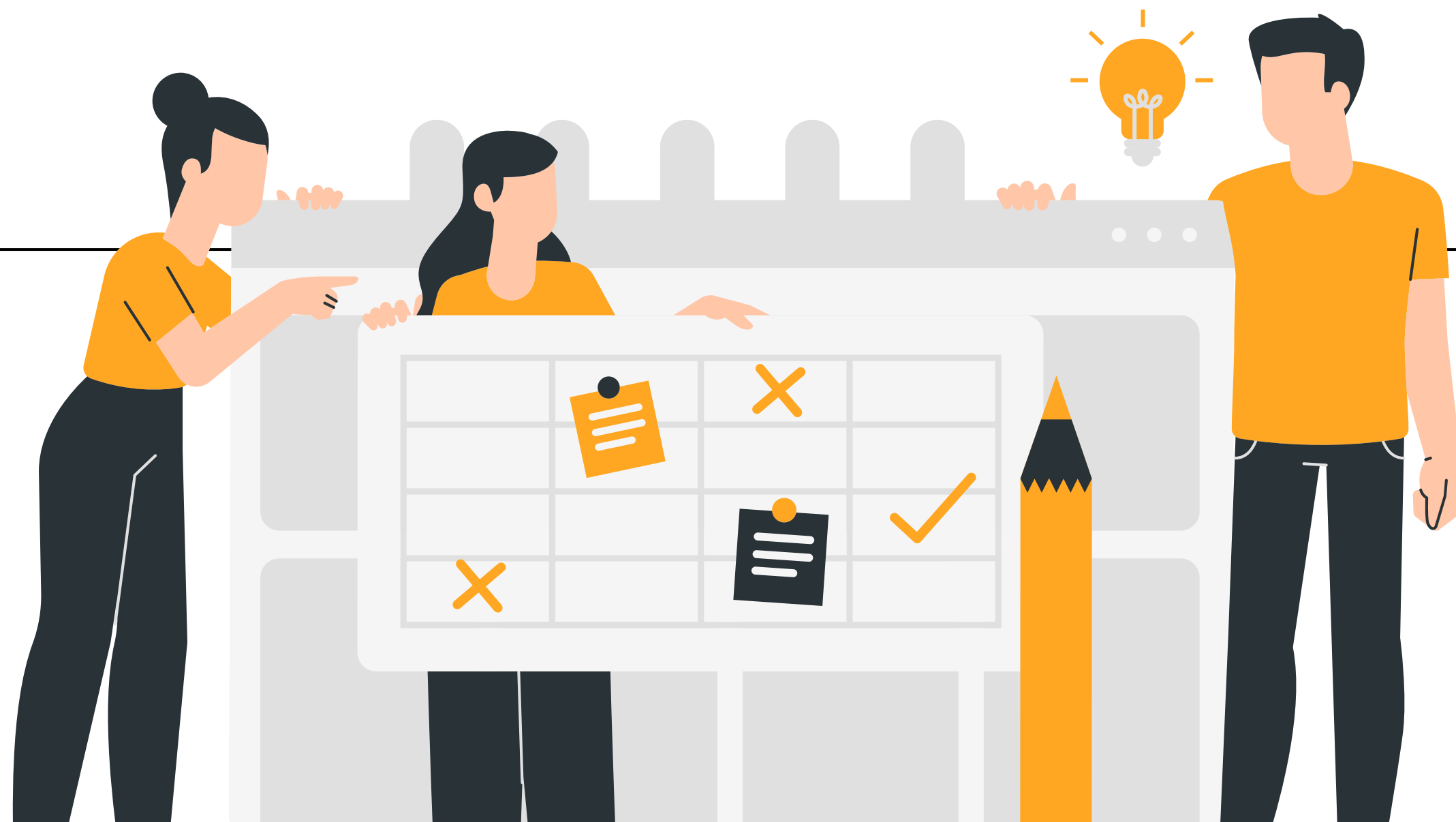
## ส่วนที่ 2

### ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจาก EIT ที่สำคัญของหน่วยงาน ทั้งผู้รับบริการ ผู้ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

# EIT

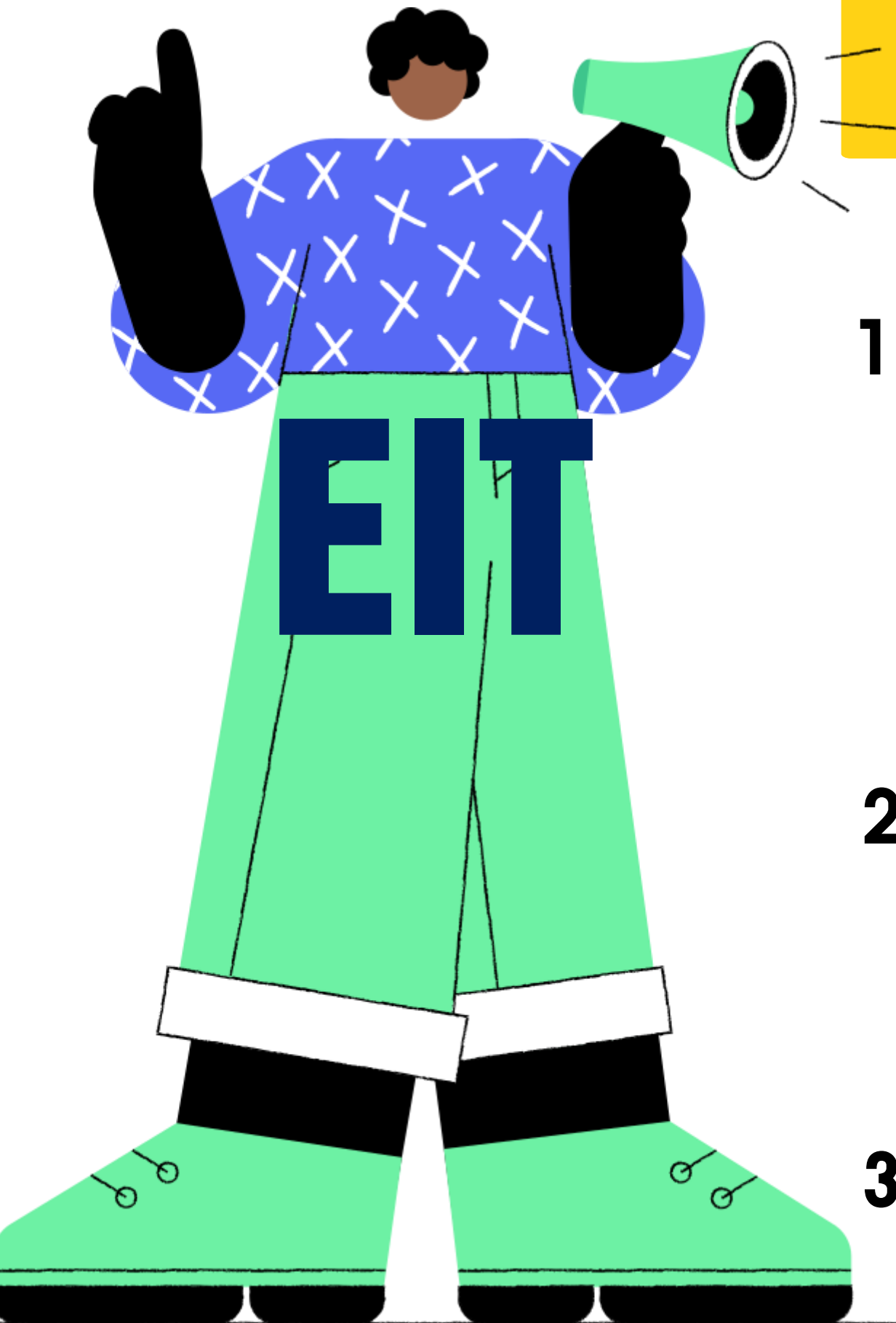
**กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของ EIT (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนร้อยละ 10**  
**ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน**



**1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566**

**เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**





## เงื่อนไขสำคัญ / คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ EIT ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
2. ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจาก EIT ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

หน่วยประเมิน

ต้องนำเข้าข้อมูล **IT** และ **EIT**

สรุป

ITAS



**1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566**

# เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

เกี่ยวกับ สป.สร. ▾ นโยบายและแผน คลังข้อมูลสุขภาพ ดาวน์โฮลด์ ข้อมูลและบริการ ▾ ติดต่อ ▾ Web mail

**ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต  
“กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ข้าพเจ้า นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล่าวตัดสินใจและยืนยันหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำนิยามในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุขที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชภูมิธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



## เข้าสู่ระบบ

กรุณกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

# OIT

# OIT

# OIT

1 มกราคม -30 เมษายน 2566



เครื่องมือ

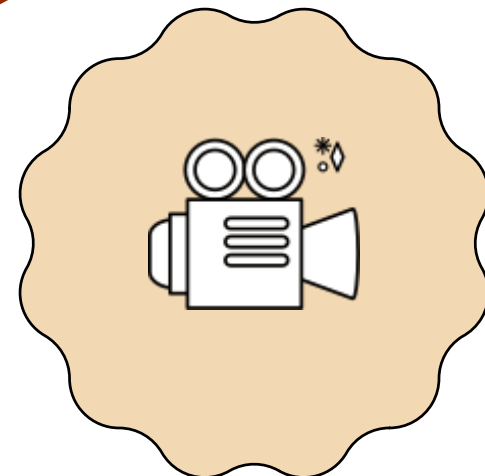


IIT

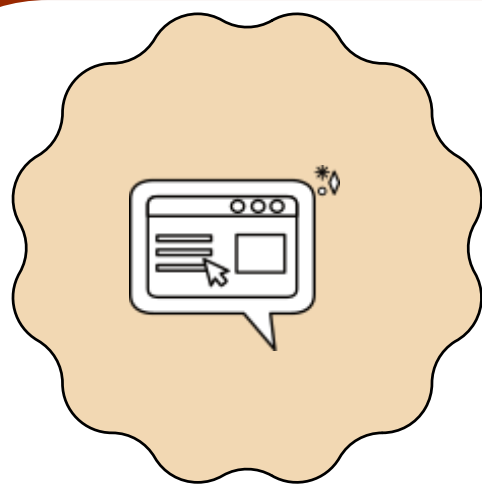


แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
Internal Integrity and Transparency  
Assessment (IIT)

EIT



แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
External Integrity and Transparency  
Assessment (EIT)



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
Open Data Integrity and Transparency  
Assessment (OIT)

OIT



100

ຕົວເຮັດ

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
3. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
6. คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
9. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
10. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)



# การประเมิน ITA 10 ตัวชี้วัด ที่เชื่อมโยงกับ 3 เครื่องมือ

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



**Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)**

6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน



**External Integrity and Transparency Assessment (EIT)**

9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต



**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

# สัดส่วนน้ำหนักคะแนน / จำนวนข้อคำถาม

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	<b>แบบวัด EIT 1</b>	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		5
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	<b>แบบวัด EIT 2</b>	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	10
			การบริหารงาน	8
			การจัดซื้อจัดจ้าง	4
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	5

45

43

88

# การคำนวณผลการประเมิน

## / โครงสร้างคะแนน

หน้า 59-61

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# ITA MANUAL 2023

Growth & Goals  
เติบโตสู่เป้าหมาย

# ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

# ITA 2023

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# ITA MANUAL 2023

**Growth & Goals**  
เติบโตสู่เป้าหมาย





# OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)



ITA 66

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

1. เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐาน  
ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน  
ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยัง Website  
ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS
2. มี 2 ตัวชี้วัด
  - 2.1 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
  - 2.2 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต



# OIT

## เงื่อนไขสำคัญ / คำอธิบายเพิ่มเติม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบ และอนุมัติคำตอบ ในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วน ทุกข้อ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้
  1. หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา
  2. ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบเวลาตามปฏิทินกำหนด

- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัด หรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้
  - ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) คำสั่ง ประกาศ โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบ และให้คะแนน แบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนด ในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึง ข้อมูลนั้นโดยตรง
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา / อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงาน จะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา / อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหา รายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค ให้ระบุในรายงานว่า ไม่มีปัญหา / อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

# นิยามสำคัญ

# OIT

แบบวัดการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity

and Transparency Assessment (OIT)

## เว็บไซต์

---

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

## หน่วยงาน

---

ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูล  
ในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่ง  
ของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ



**ปี พ.ศ. 2566**

**รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ**

**อย่างน้อยประกอบด้วย**

**รายละเอียดขั้นต่ำที่ควรจะมีในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล จะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น**

# ประเด็นการประเมินตัวชี้วัดย่อย ของตัวชี้วัดที่ 9 และ 10

การเปิดเผย  
ข้อมูล

การป้องกัน  
การทุจริต



## 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

## 9.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

## 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

## 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม





**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 01-06**



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย และ (4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทิ้งฉบับ*</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย และ (3) ตัวชี้วัด</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้ง</li> </ul>
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1

## ข้อมูลพื้นฐาน

การประชาสัมพันธ์ ข้อ 07





ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li><li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li></ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1

## ข้อมูลพื้นฐาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ช่อ 08-010

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot</li> </ul>
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram</li> </ul>
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน ช้อ 011-013

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O11	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ และ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O11</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรม เป็นต้น</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O13	รายงานผล การดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา / อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2

## การบริหารงาน

การปฏิบัติงาน ข้อ 014

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>○ จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>

**\* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้**





# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2

## การบริหารงาน

การให้บริการ ช่อ 015-018

# การให้บริการ\*

หมายถึง การให้บริการตามหน้าที่และอำนาจ หรือภารกิจ  
ตามกฎหมายของหน่วยงาน

---

สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน  
หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นบริการหรือภารกิจใด และ (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>
O18	E—Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ 019-022

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><b>* กรณีไม่มีการซื้อจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><b>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</b></p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
022	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา / อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4

**การบริหาร**

**และพัฒนาศักยภาพากรบุคคล**

**ข้อ 023-026**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
023	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
024	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
025	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพ บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

**\* กรณีมีองค์การกลางบริหารงานบุคคล ที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น  
หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
026	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง / โยกย้าย การฝึกอบรม / พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา / อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.6

การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 027-029



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O27	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>การทุจริต</p> <p>และประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
029	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส</li> <li>○ หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

**\* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.6

การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ 030



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



## 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- นโยบายไม่รับของขวัญ
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1  
การดำเนินการ  
เพื่อป้องกันการทุจริต



**No Gift Policy**



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่



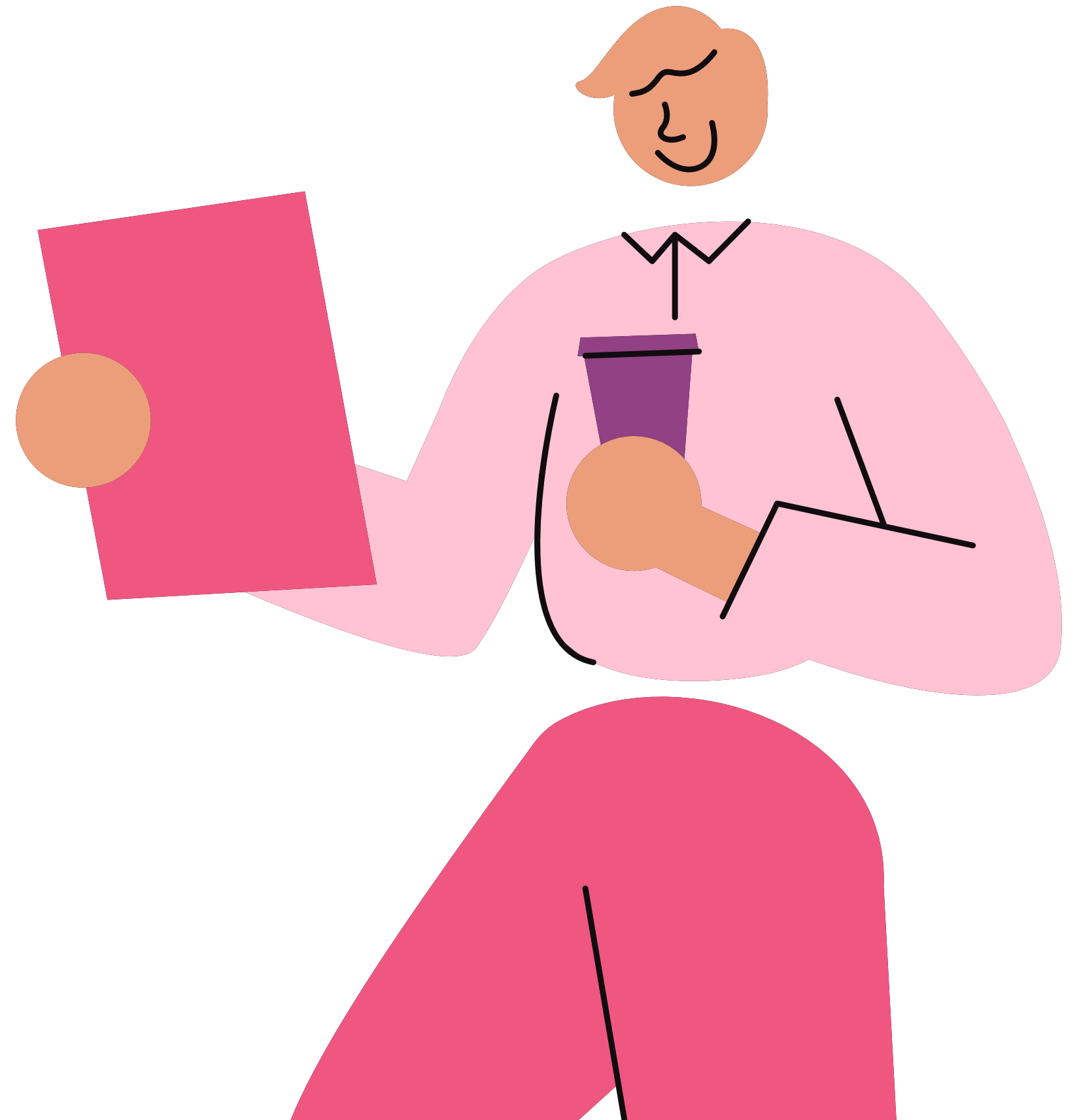
<https://moph.cc/vgmTbiCWU>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่จอร์รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ก่อน / ขณะ / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>o ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่ง ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>



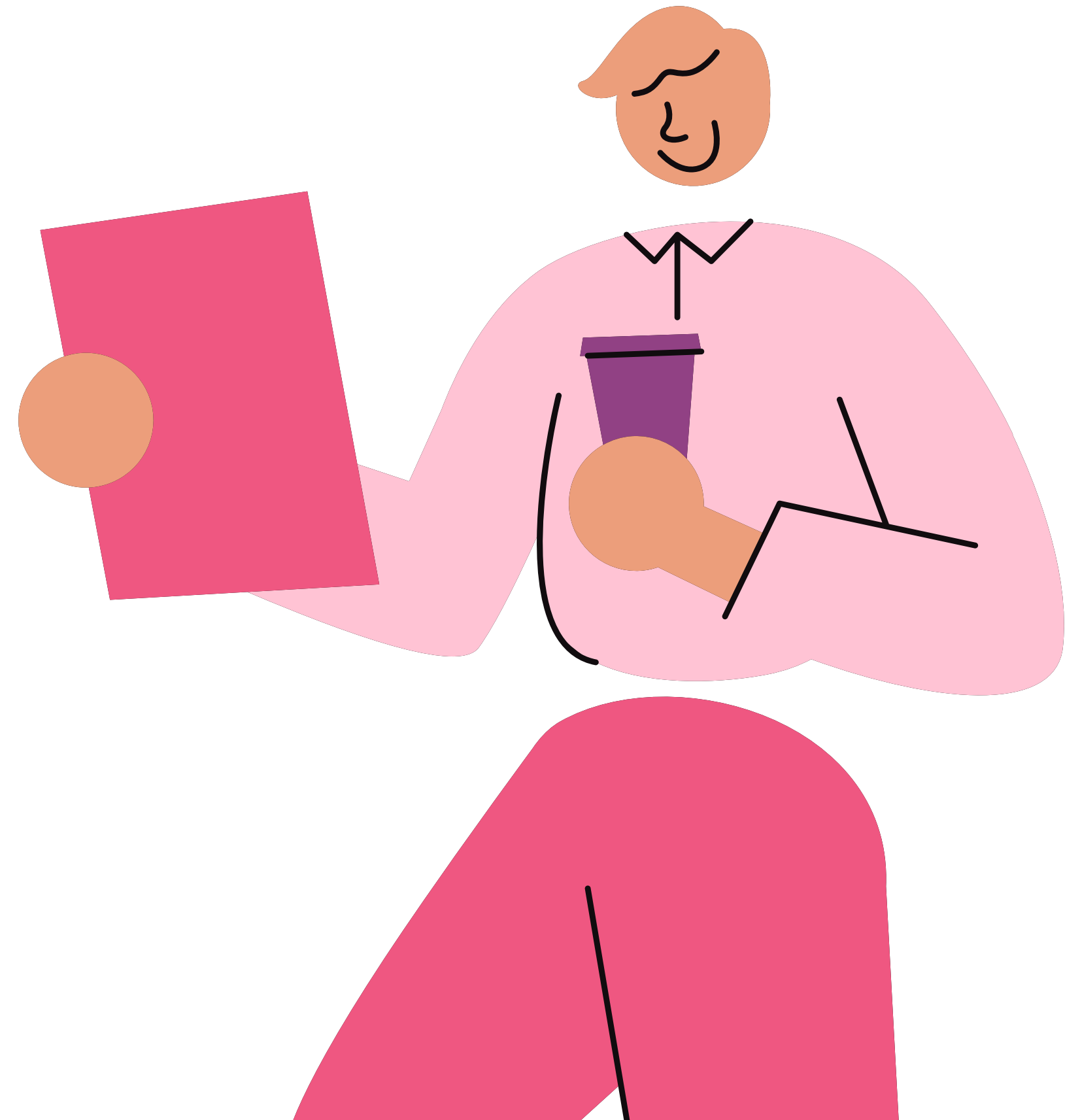
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O32	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
O33	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือน ของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 แผนป้องกันการทุจริต



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ / กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

**\* แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O36</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

# แผนป้องกันการทุจริต ข้อ 039-041

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"><li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li><li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li><li>(2) ผลการใช้งบประมาณ</li><li>(3) ปัญหา / อุปสรรค</li><li>(4) ข้อเสนอแนะ</li></ol></li><li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li></ul>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul>

**\* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ  
กรณีข้อกำหนดจริยธรรม จะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน</li> </ol> </li> <li>○ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม               <ol style="list-style-type: none"> <li>(2) การจัดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน

การทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">และการรายงานผล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>

# ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580)

ผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน)  
มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

● **ITA 2023**

**Growth & Goal**

เติบโตสู่เป้าหมาย

**ITA 2566**

THANK YOU

I hope you can get helpful  
knowledge from this presentation.  
Good luck !







กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด  
ร่วมต้านทุจริต

Together Against Corruption



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑  
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑  
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖