



# ประชุมชี้แจง

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

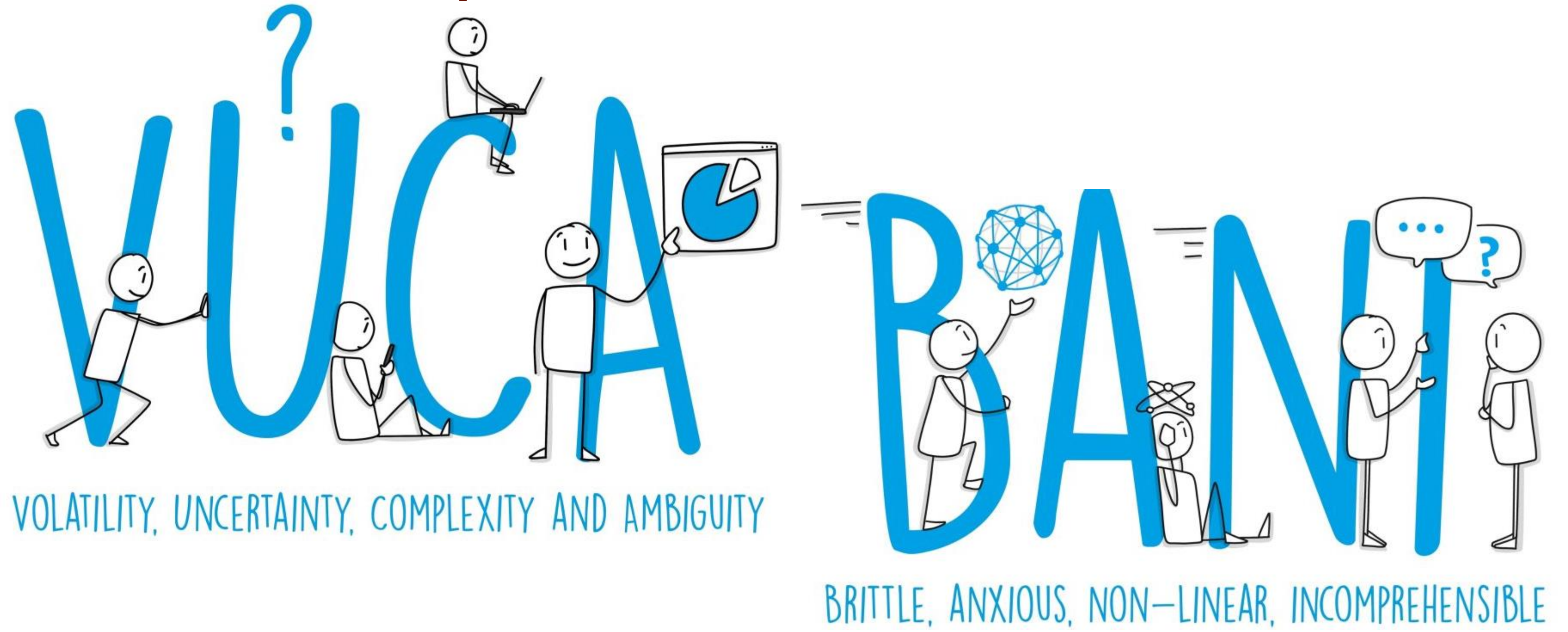
20 ธันวาคม 2566





**ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง  
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง  
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง  
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งวิชาชีพไว้ให้บริสุทธิ์**

# การรับมือกับการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



**YUCA World >>>> BAN World**



# VUCA World

การเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนไม่แน่นอน  
มีความสลับซับซ้อน ไม่รู้จะไปทิศทางไหน  
ด้วยความเร็วหรือความเร่ง  
ไม่มีใครสามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดอะไรขึ้น

# VUCA World

## V

### Volatility

ความผันผวน  
ยากจะคาดเดา  
เป็นสถานการณ์  
ที่เกิดขึ้น  
อย่างฉับพลัน  
ไม่ทันตั้งตัว

## U

### Uncertainty

มีความไม่แน่นอนสูง  
ไม่ชัดเจน  
ยากจะอธิบาย

## C

### Complexity

มีความซับซ้อนสูง  
มีปัจจัยมากมาย  
ต้องนำมาพิจารณา  
ประกอบการ  
ตัดสินใจ

## A

### Ambiguity

มีความคลุมเครือ  
เต็มไปด้วย  
ความไม่แน่นอน  
ยากจะคาดเดา  
ผลลัพธ์ได้

# VUCA World ต่างจาก Disruption

**Disruption** คือ การทำลายล้าง  
จบแล้วเริ่มต้นใหม่

**VUCA** เป็นความผันผวนไม่มีที่สิ้นสุด  
ไม่รู้ว่าวันพรุ่งนี้จะต้องเผชิญกับอะไร



# BANI World

## B

### Brittle

ความเปราะบาง  
ถูก Disrupt  
ได้ตลอดเวลา  
อ่อนไหว  
ในแทบทุกมิติ

## A

### Anxious

ความวิตกกังวล  
ของผู้คนที่รู้สึก  
ไม่มั่นคงปลอดภัย

## N

### Nonlinear

ความไม่เป็นเส้นตรง  
ทำให้คาดการณ์  
ได้ยาก  
ตรรกะความคิด  
กำลังถูกทำลาย

## I

### Incomprehensible

ความไม่สมเหตุ  
สมผลที่มาพร้อมกับ  
ข้อมูลอันท่วมท้น  
เข้าใจได้ยาก

The diagram features a large teal arrow pointing right, containing the text 'Global Agenda'. A vertical teal line with two diamond-shaped markers connects this arrow to two smaller teal arrows pointing right. The top arrow contains the text 'ความโปร่งใส' and 'Transparency'. The bottom arrow contains the text 'ระบบความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้' and 'Accountability'.

**Global  
Agenda**

**ความโปร่งใส  
Transparency**

**ระบบความรับผิดชอบ  
ที่ตรวจสอบได้  
Accountability**

**ในการรับมือการต่อสู้กับการทุจริตที่สำคัญ**



# การรับมือกับการทุจริตในอนาคต

1. องค์กรที่มีหน้าที่โดยตรง และที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนต้องตื่นรู้ รอบรู้ และมีศักยภาพในการคาดการณ์อนาคต
2. สนับสนุน STRONG Citizen and Society
3. ภาคการเมือง ต้องพัฒนาประเทศด้วยความโปร่งใส
4. มีนวัตกรรมสู่กับการคิดทริคหน้าใหม่เพิ่มมากขึ้น
5. มีเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

# กลยุทธ์สำคัญ

- ลดขั้นตอนกระบวนการ
- ยึดหลักความโปร่งใส
- ลดหรือไม่ใช่ดุลยพินิจ
- ใช้เทคโนโลยีที่พลิกโฉม

ผู้นำประเทศ / ผู้นำองค์กร

ผู้นำทุกภาคส่วน

- มีเจตจำนงอย่างแน่วแน่

- มีความซื่อสัตย์เป็นที่ประจักษ์

**Tone at the top**



**จุดเริ่มต้น**

**ของการต่อต้านการทุจริตในองค์กรที่จะส่งประสิทธิภาพในชั้นปลาย**

**...คือ...**

**การมีเจตจำนงอันแน่วแน่**

**เริ่มจากตนเอง และในองค์กร**

**Tone at the top**

# Change

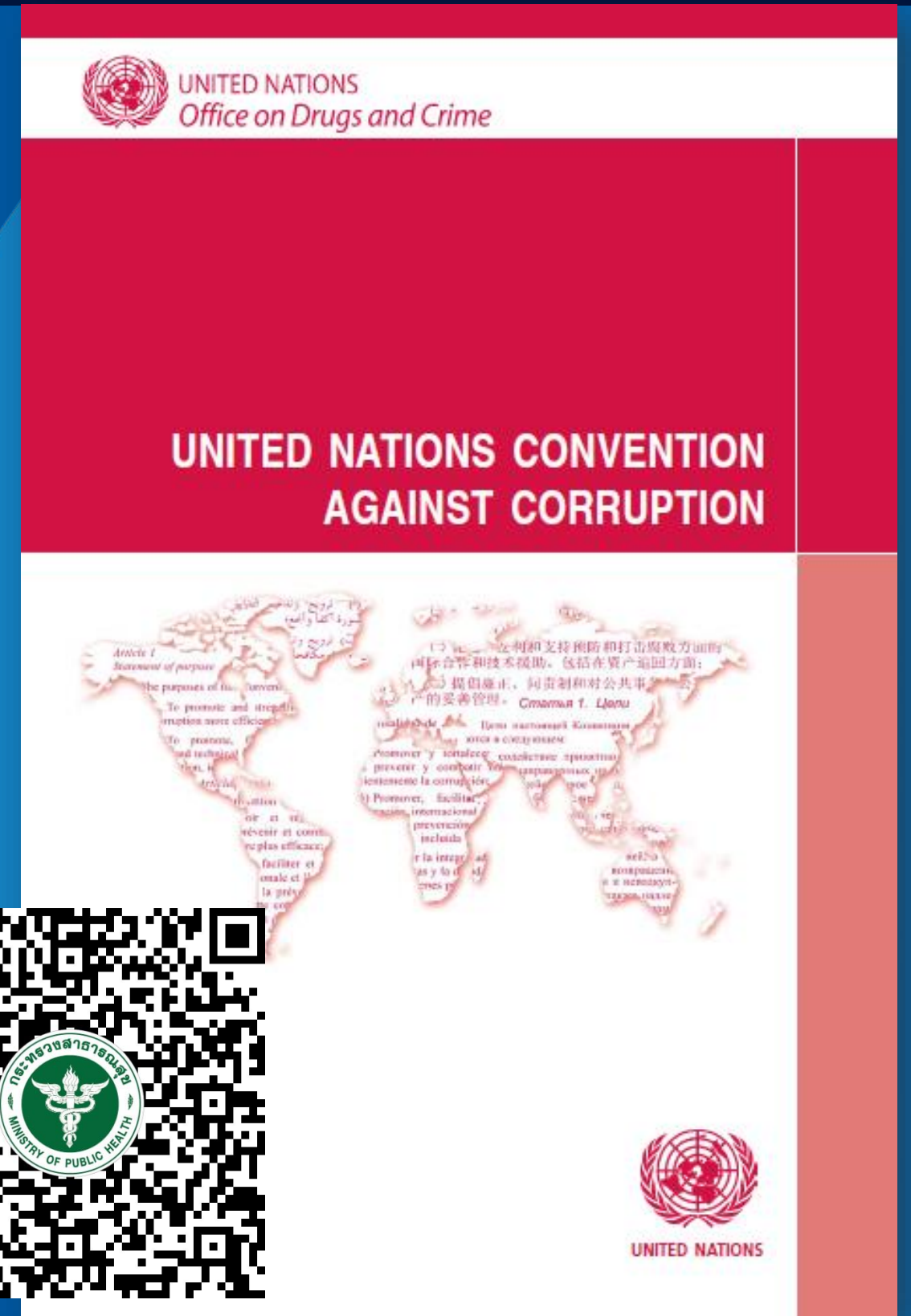


1. เปิดทัศนคติให้ตระหนักว่าโลกภายนอกหมุนไปเร็วมาก  
อย่าเป็นกบในกะลา
2. สภาพการณ์ที่จะอยู่รอดได้นั้น รองรับได้เพียงบางสถานการณ์เท่านั้น  
ทุกคนมีความอดทนอดกลั้นต่างกัน
3. ไม่มีกลุ่มใดที่จะแยกตัวอยู่ได้โดยลำพัง
4. เมื่อเปิดประตูออกไปสู่โลกภายนอก สิ่งแปลก ๆ ใหม่จะเข้ามากระทบ  
และเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
5. หากคิดจะเปลี่ยน ให้กล้าเปลี่ยนแปลงตัวเองก่อน
6. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ย่อมไม่มีสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้น

# อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

ประเทศไทยให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคี  
อย่างสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554  
ลำดับที่ 149 (191 ประเทศ) มีผลบังคับใช้  
เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554  
ถือเป็นสัญญาณเริ่มต้นการแก้ไขปัญหา  
การทุจริตในประเทศไทย

<https://moph.cc/2GSC-WqdN>



# อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

## เป็นอนุสัญญาดั้งเดิมที่กำหนดประเด็นความร่วมมือที่สำคัญ ของรัฐภาคี 3 ประการ

1. ด้านมาตรการเชิงป้องกัน : ทุกประเทศต้องมุ่งป้องกันปัญหาคอร์รัปชัน  
เป็นอันดับแรก
2. ด้านการบัญญัติความผิดทางอาญา : ทุกประเทศต้องถือว่าการคอร์รัปชัน  
ทุกรูปแบบคืออาชญากรรม
3. ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ : ทุกประเทศต้องให้ความร่วมมือ  
ในการให้อนุสัญญามีผลในทางปฏิบัติได้จริง

# อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

## เป้าหมายสุดท้ายของอนุสัญญานี้คือ...

ประเทศสมาชิกสหประชาชาติได้ให้สัตยาบันอนุสัญญานี้อย่างทั่วถึง  
ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของโลก เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างกัน  
อันจะทำให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระดับภายในประเทศ  
และในระดับสากลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

# อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)



- หมวดที่ 1 บทบัญญัติทั่วไป
- หมวดที่ 2 มาตรการป้องกัน
- หมวดที่ 3 การกำหนดความผิดทางอาญาและการบังคับใช้กฎหมาย
- หมวดที่ 4 ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- หมวดที่ 5 การติดตามสินทรัพย์คืน
- หมวดที่ 6 ความช่วยเหลือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- หมวดที่ 7 กลไกในการปฏิบัติตามอนุสัญญา
- หมวดที่ 8 บทบัญญัติสุดท้าย



# Campaign International Anti-Corruption Day 2023

**Stop Dirty Money**

**Protect Civic Space**

**Speak Up**



STOP  
DIRTY  
MONEY

PROTECT  
CIVIC  
SPACE

SPEAK  
UP!!

**STOP** CORRUPTION  
TIME FOR A **REAL CHANGE**



สำนักงาน ป.ป.ช.



TRANSPARENCY INTERNATIONAL  
the global coalition against corruption

# ดัชนีการรับรู้การทุจริต



## ของประเทศไทย 2565

อันดับ

**101**

180

คะแนน

**36**

100



# CPI 2022

Corruption Perceptions Index



🏠 ประเด็น ▶

“การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)”

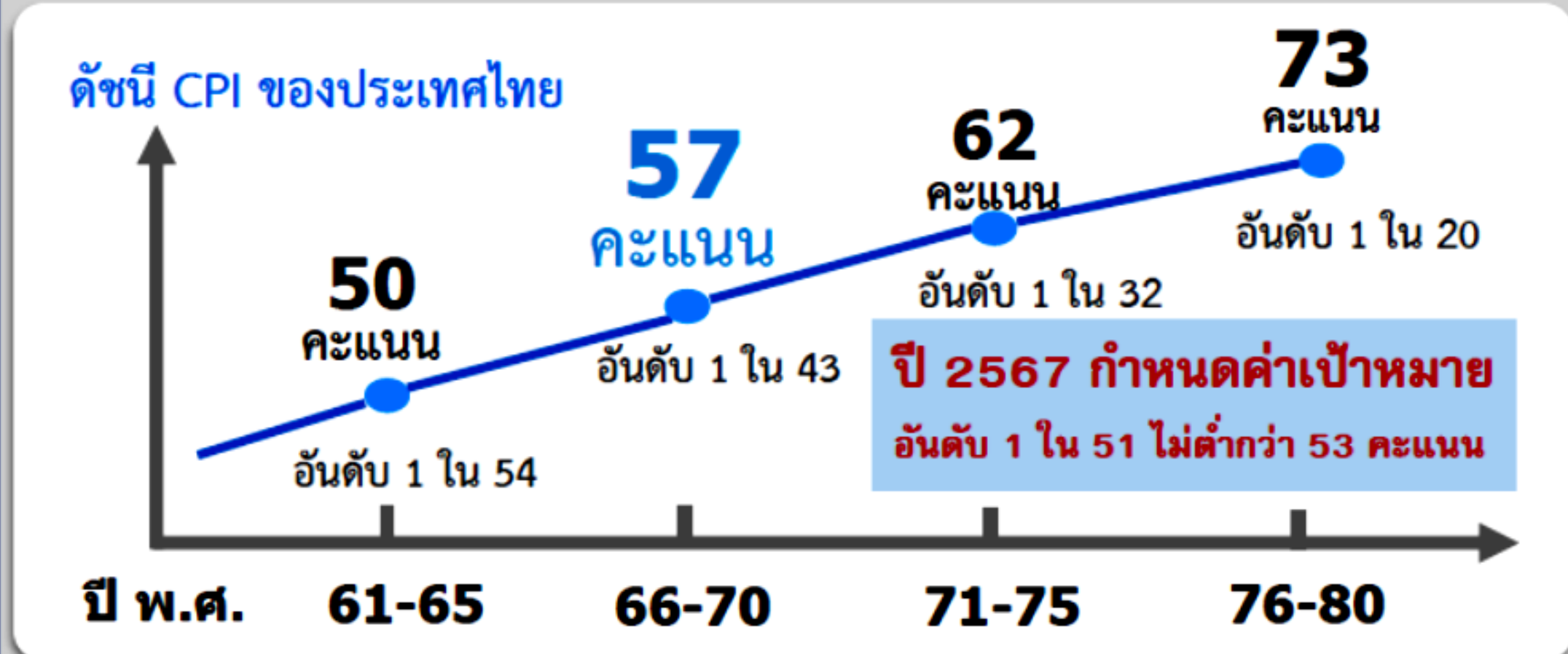
🚩 เป้าหมาย ▶

“ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

📄 ตัวชี้วัด ▶

🇹🇭 🇹🇭 🇹🇭 “ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย”

📍 ค่าเป้าหมาย  
ดัชนี CPI  
ของประเทศไทย





## แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข  
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  
(Together Against Corruption)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

||| ให้ความสำคัญกับ  
ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

|||

<https://moph.cc/vdNQwAxnU>





## แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข  
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  
(Together Against Corruption)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
โดยนำมาตรการ Three Pronged measures  
(มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)  
มาใช้ในการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

กระทรวงสาธารณสุข  
ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แผนระดับ 1  
ยุทธศาสตร์ชาติ**

1. ด้านความมั่นคง

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**แผนระดับ 2**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
พ.ศ. 2566-2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(21) ประเด็นการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐ  
ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ  
และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติ  
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายที่ 9  
เสริมสร้างความมั่นคง  
ของชาติจากภัยการทุจริต

**แผนระดับ 3**

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม  
และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. 2565-2570)

**แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2  
(พ.ศ. 2566-2570)**



## แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมาย : กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### แผนย่อยที่ 1

ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก  
ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

### แผนย่อยที่ 2

การป้องกันการทุจริต

### แผนย่อยที่ 3

เสริมสร้างประสิทธิภาพ  
ในการปราบปรามการทุจริต

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์  
การประเมิน ITA

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

# KPI

จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

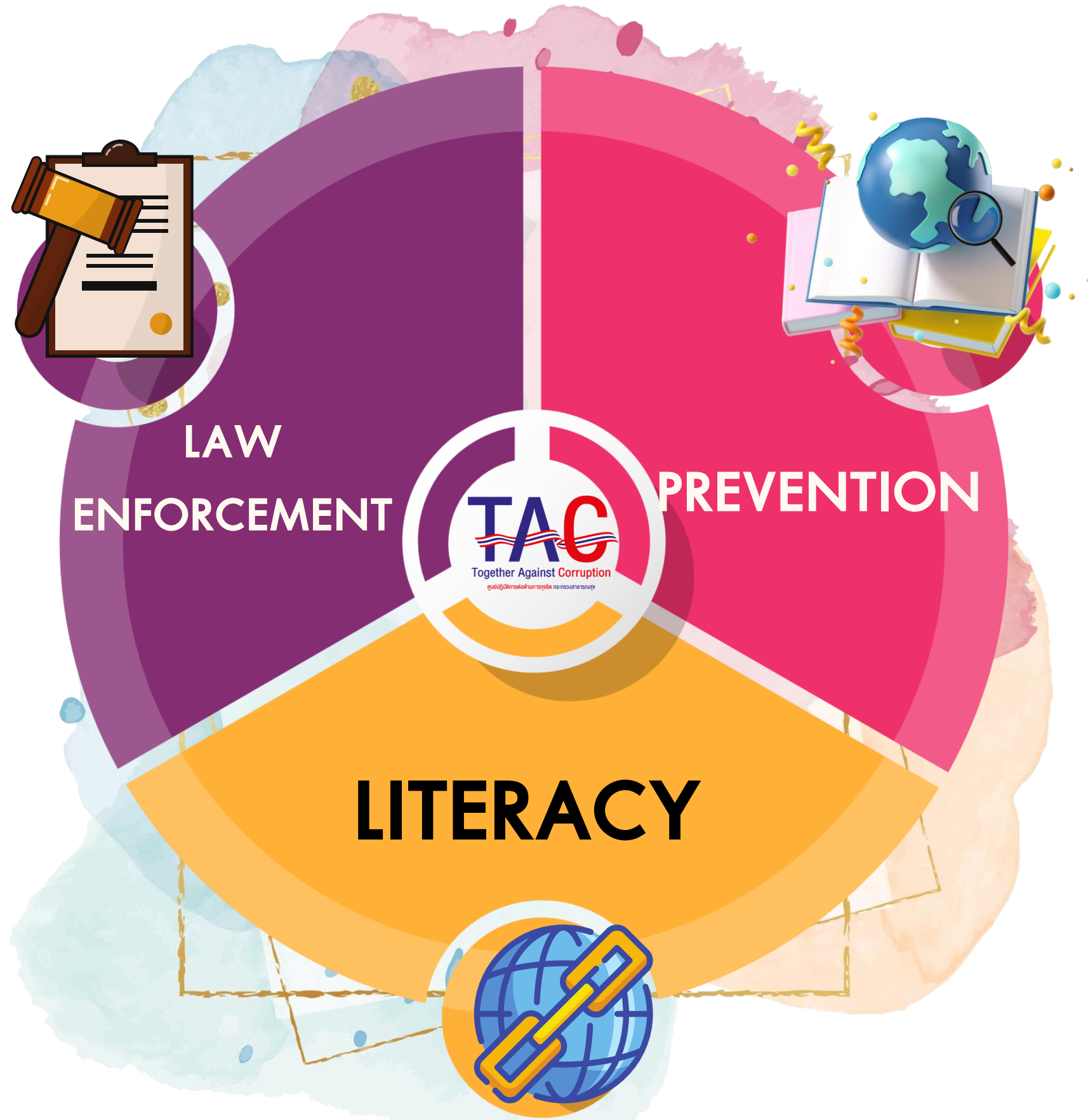
# Together Against Corruption



# ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันฯ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และผลฯ ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย และผลของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 64.71)				
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 88.46)				
จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง	5	10	15	20	25
	(เพิ่มขึ้นร้อยละ 14)				

# มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



มาตรการหอก 3 แฉก

Three Pronged measures

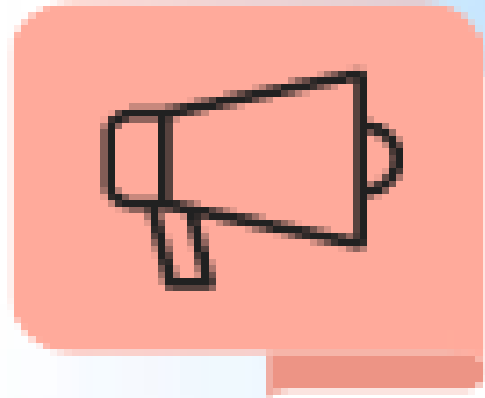
**L P L**

**L : LAW ENFORCEMENT**

**P : PREVENTION**

**L : LITERACY**

# มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



## LAW ENFORCEMENT

โดยการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ  
กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิด  
อย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม



# มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)

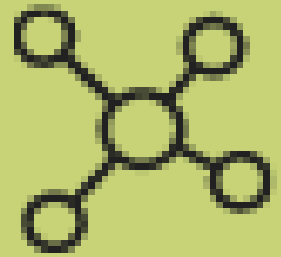


## PREVENTION



1. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และปิดช่องโหว่
2. สร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
3. สร้างกลไกเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม  
ในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
4. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบและร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
5. กำหนดมาตรการ เครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

# มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



## LITERACY

1. การให้องค์ความรู้ที่เท่าทันต่อการทุจริต  
มีความรอบรู้ต่อสถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ปลุกและปลุกจิตสำนึก ปรับฐานความคิดที่ตัวบุคคล  
ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว  
ออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ





# กระทรวงสาธารณสุข ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต

**NO** Corruption As Norms



**NO** Corruption As Norms

# ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# Agenda

Integrity and Transparency Assessment

นโยบายและทิศทางระดับประเทศ



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565  
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมิน  
ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ใช้เกณฑ์  
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ  
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

8  
3  
2  
3

# แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ระยะที่ 2

ในระยะที่ 2 ของแผนแม่บทฯ นี้  
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป)  
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี

# ตัวชี้วัดที่ 50



2566

ร้อยละของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ

92

# หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

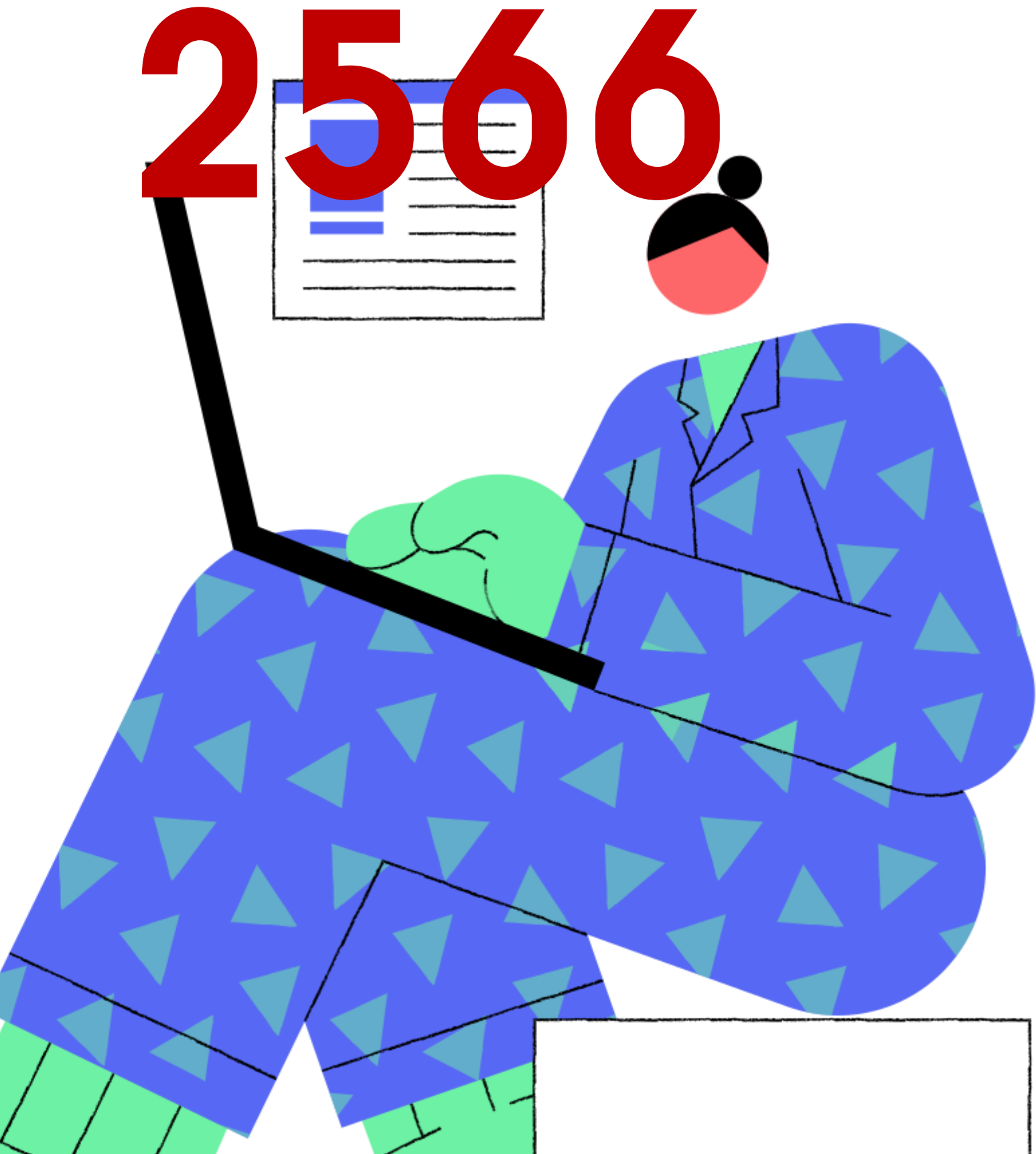
85 คะแนนขึ้นไป

2566

ส่วนราชการระดับกรม	10	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐในกำกับ	4	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	2	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	1	หน่วยงาน

# สรุปผลตัวชีวิตที่ 50

2566

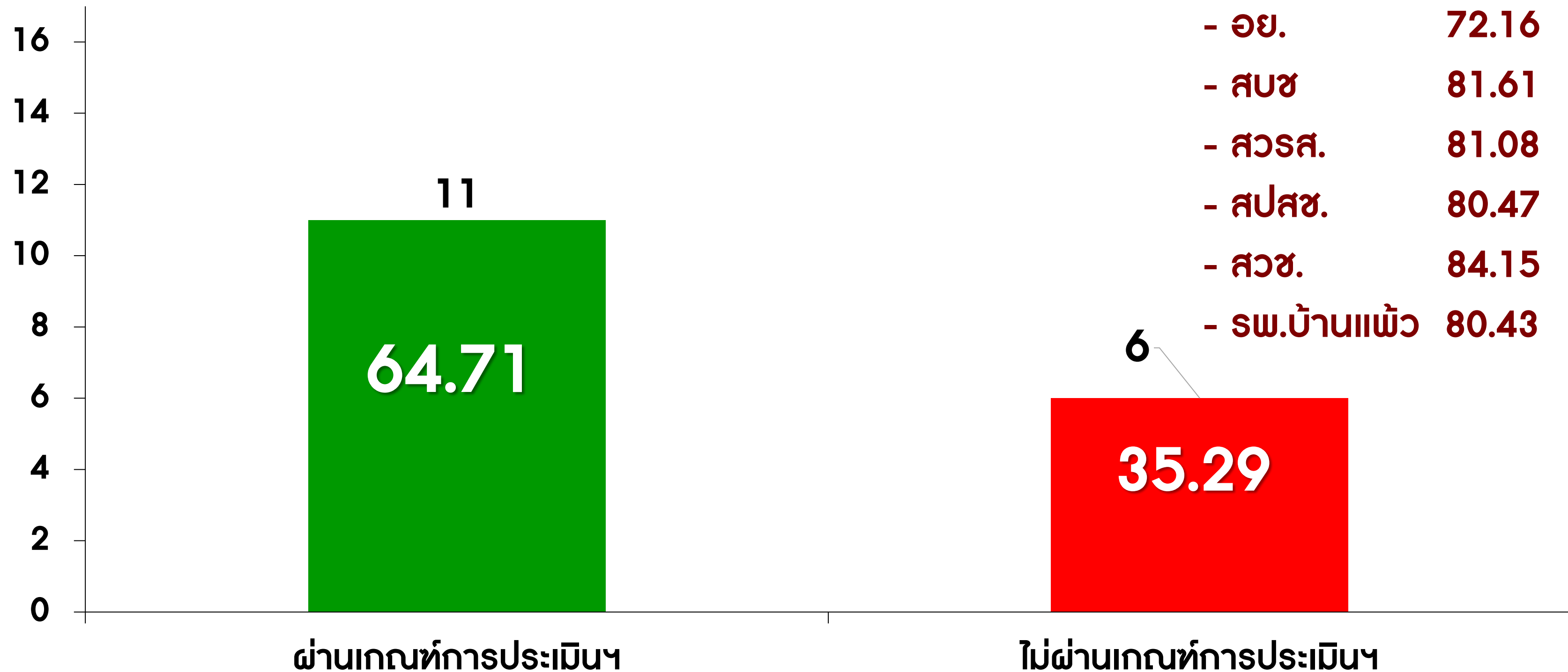


ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์  
การประเมิน ITA (ผ่านร้อยละ 85)  
กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละ 92

64.71

ไม่ผ่านตัวชีวิตที่ 50

จำนวนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (85 คะแนนขึ้นไป)

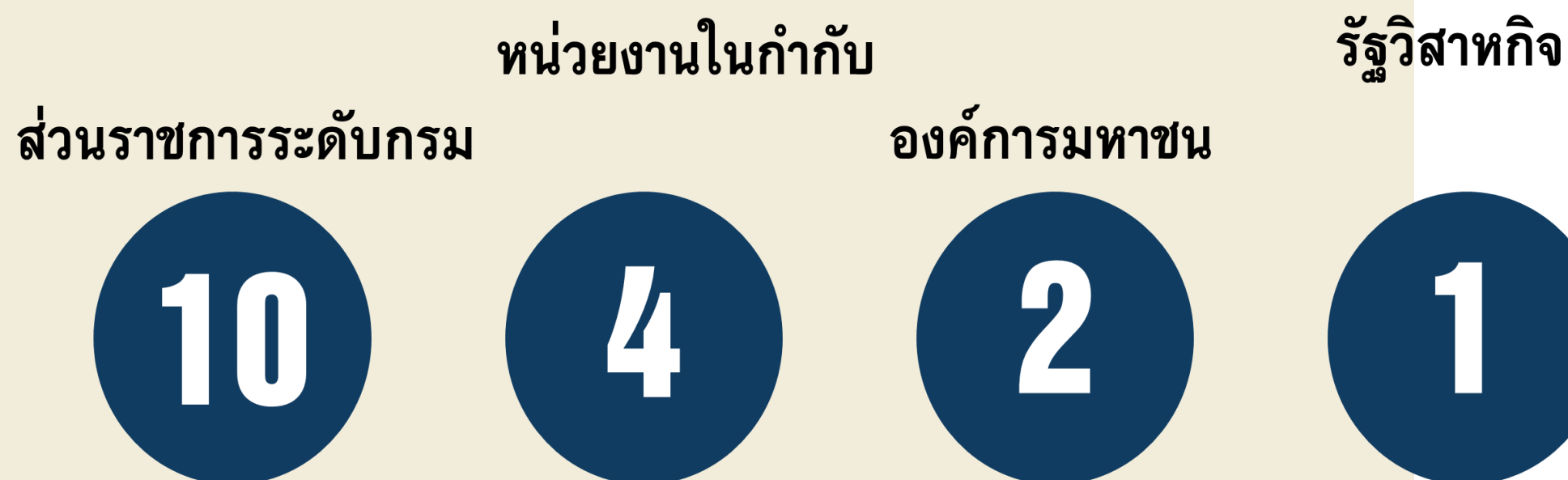


# ITA MANUAL 2023

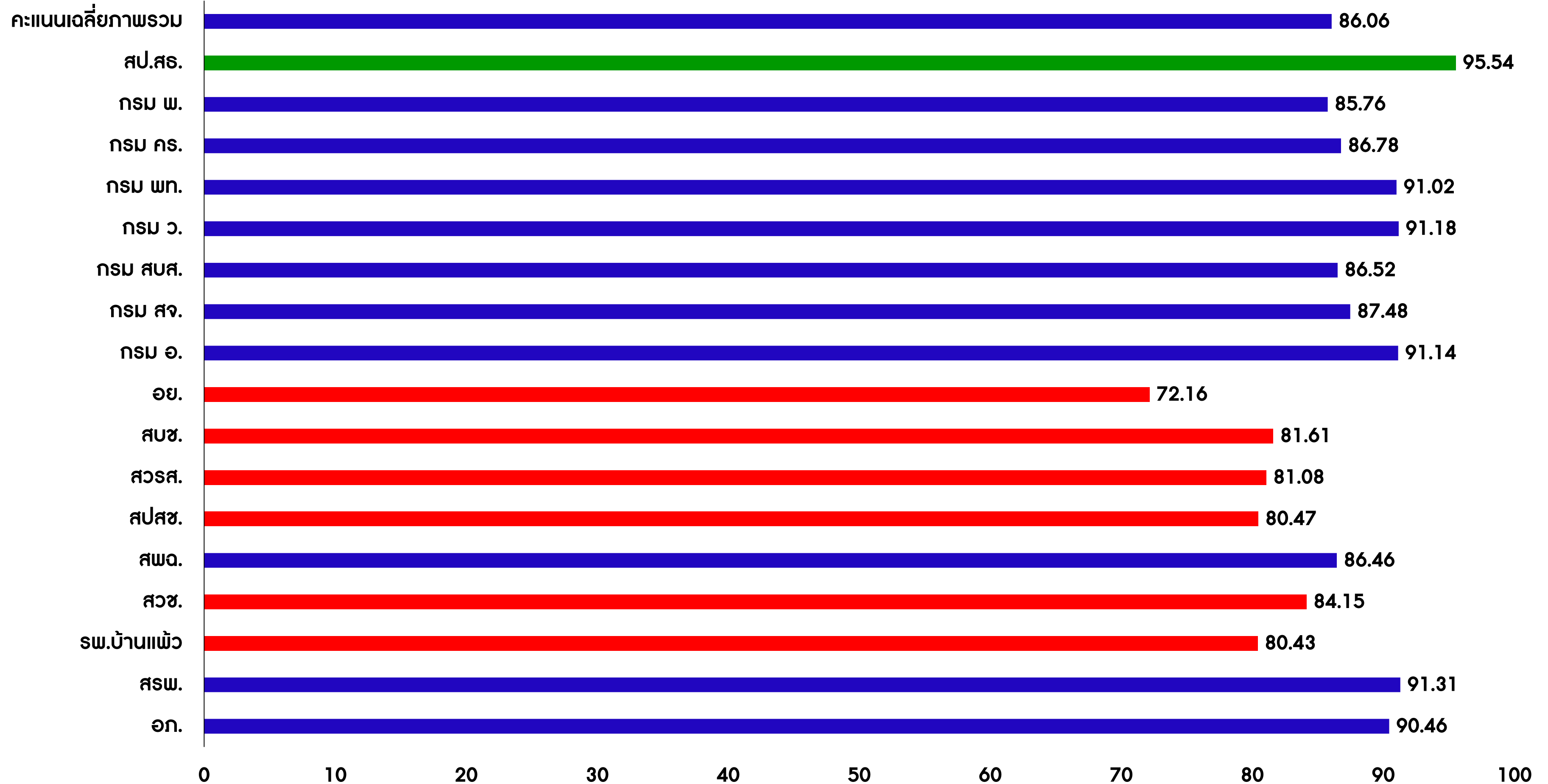
Growth & Goals  
เติบโตสู่เป้าหมาย

## คะแนนเฉลี่ย กระทรวงสาธารณสุข

86.06

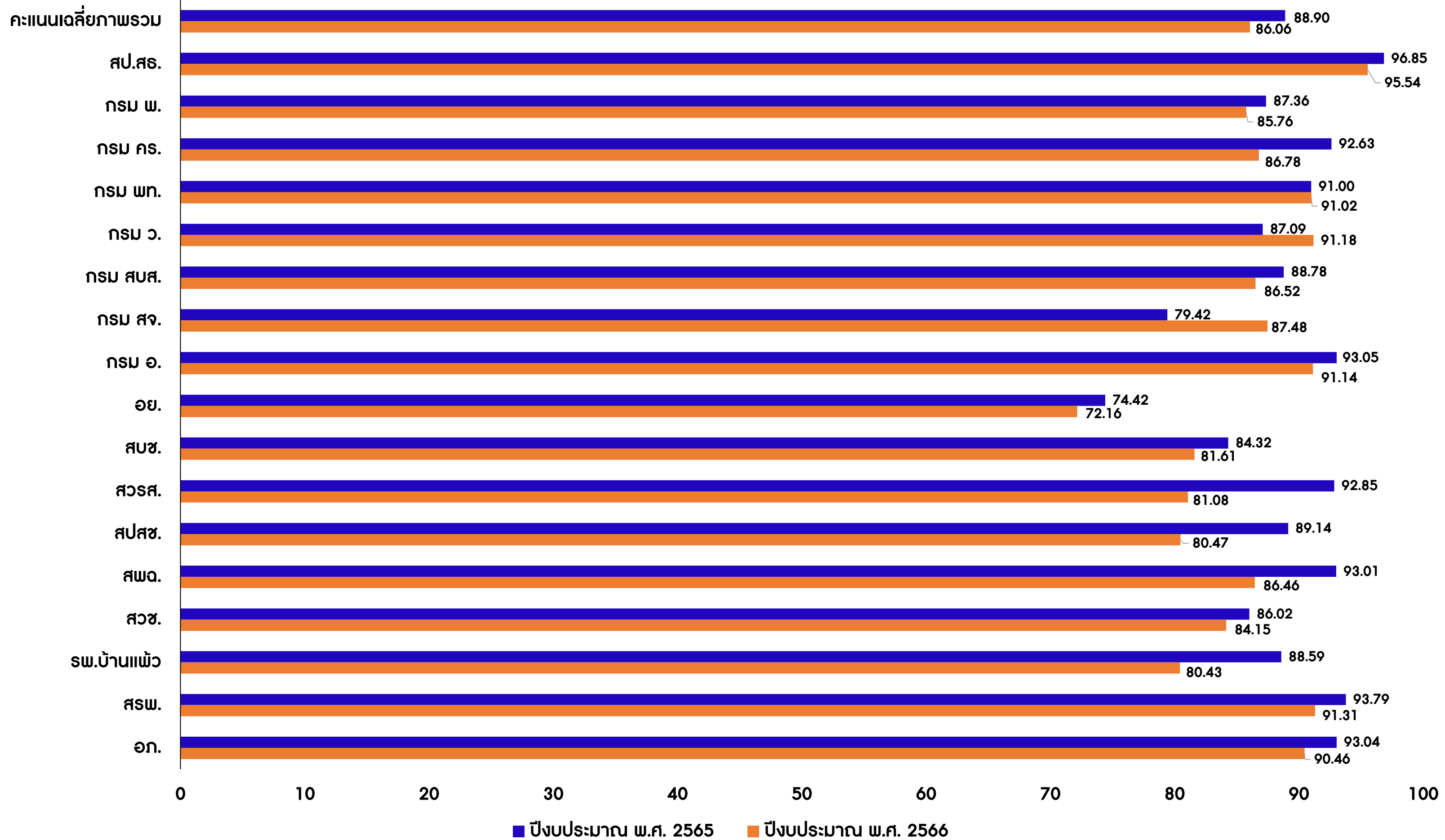


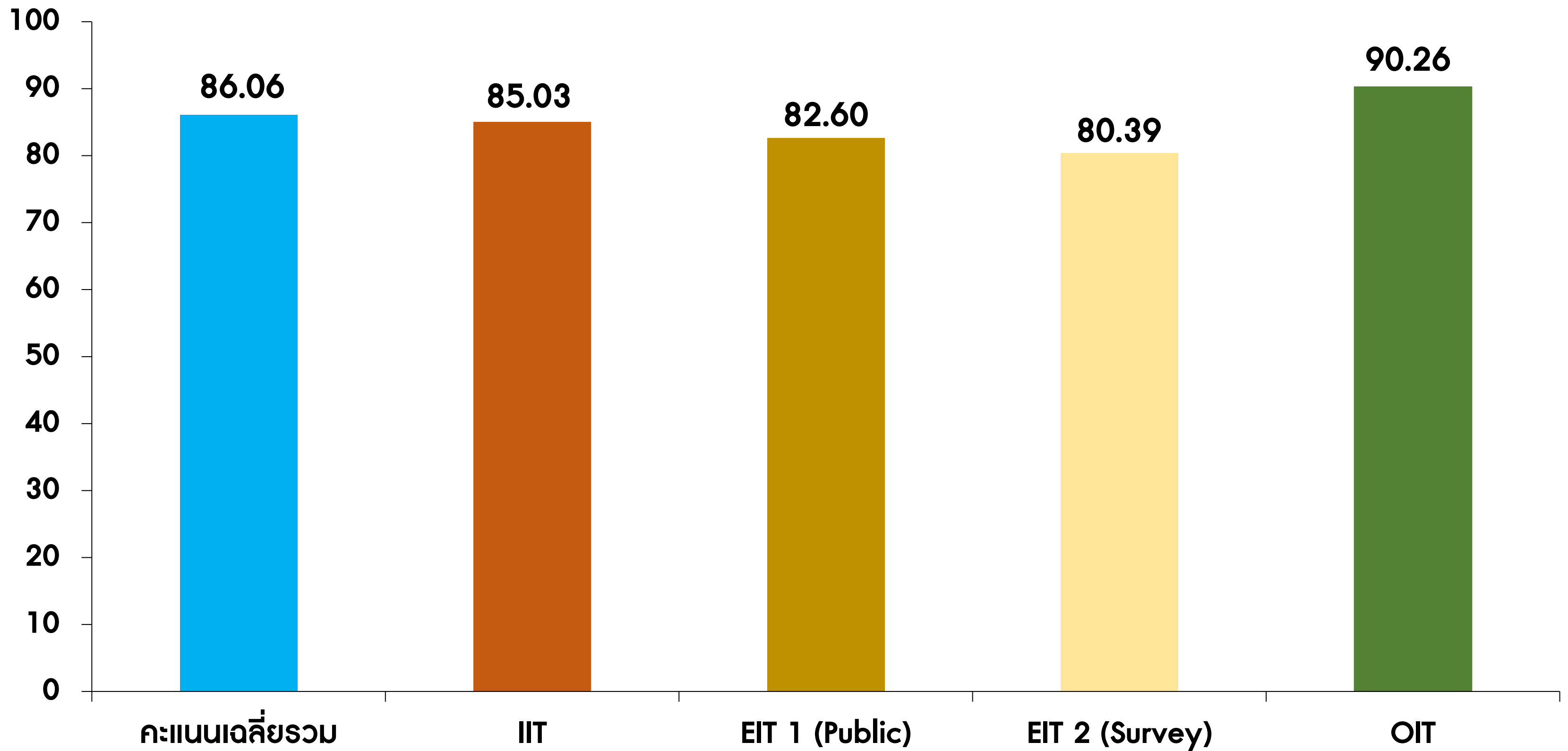
# ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข





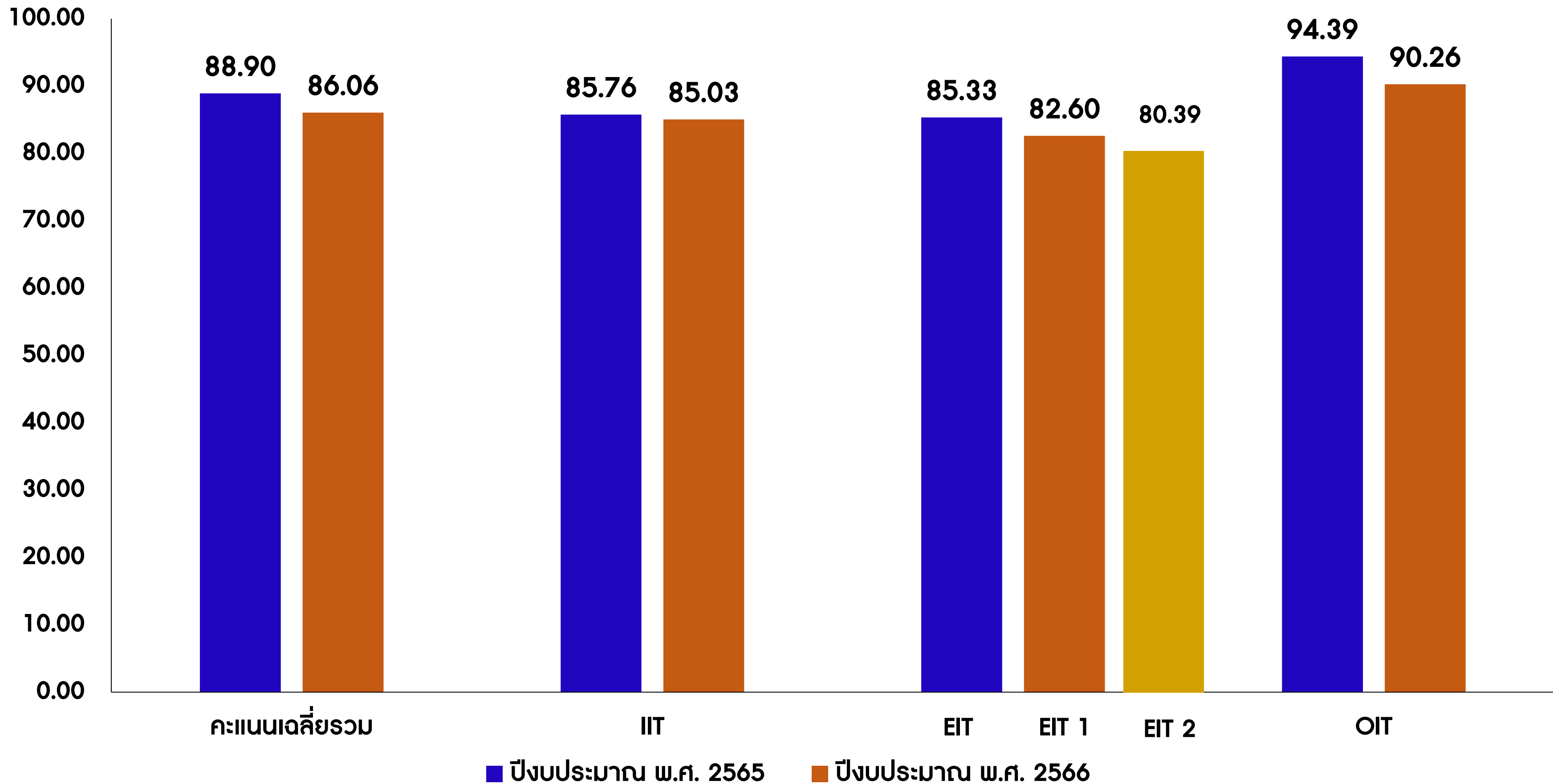
เปรียบเทียบค่าคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข





แสดงร้อยละของคະแอนนเดลิยรวม คະแอนนเดลิยตามเครื่องมือของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# เปรียบเทียบค่าคะแนน ปิงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 จำแนกตามเครื่องมือ



การป้องกันการทุจริต 86.69

การเปิดเผยข้อมูล  
93.82

การปฏิบัติหน้าที่  
92.84

การปรับปรุงระบบการทำงาน  
78.90

การใช้งบประมาณ  
83.26

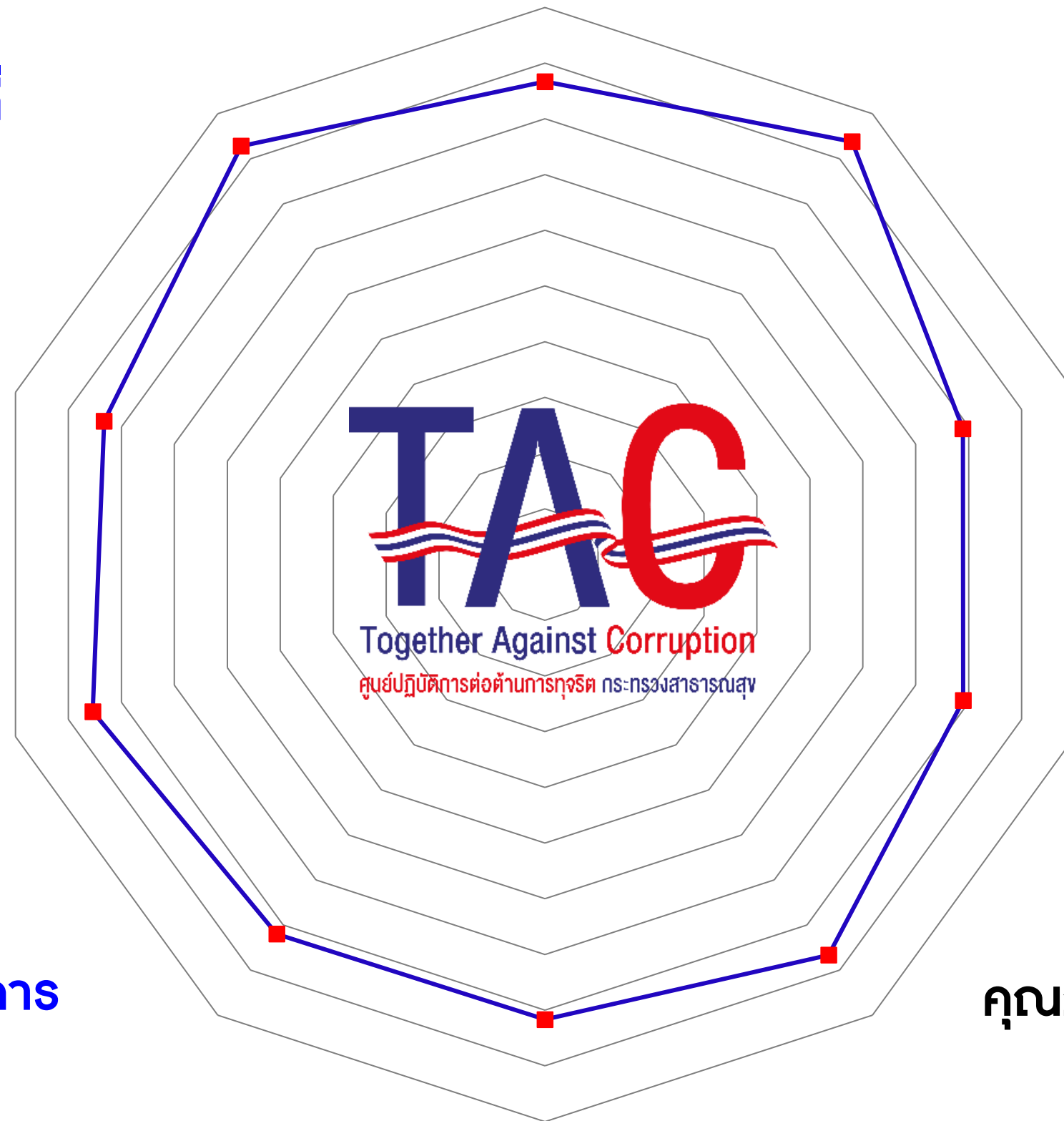
ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน  
78.96

การใช้อำนาจ  
85.41

คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน  
86.65

การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
81.99

การแก้ไขปัญหาการทุจริต 81.68





tion As Norms



# ความเป็นมา

การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ



ปี พ.ศ.	โครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment)	โครงการดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Transparency Index) โดยศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ป่วย อิงภากรณ์
2552	สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำบันทึกความเข้าใจ กับ Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACAC (สาธารณรัฐเกาหลี)	สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เริ่มพัฒนาดัชนี วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
2553	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Integrity Assessment : IA กับสาธารณรัฐเกาหลี และได้นำแนวคิดของระบบการประเมินฯ มาใช้	พัฒนารอบความคิดและเครื่องมือที่ใช้วัด ความโปร่งใส โดยสร้างดัชนีวัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของภาครัฐ
2554	พัฒนาระบบประเมินที่มีมาตรฐานระดับสากล ของประเทศไทย (แต่ได้มีการชะลอการพัฒนา)	ดำเนินการครั้งแรก โดยมีหน่วยงานนำร่อง ภาครัฐ และหน่วยงานอาสาสมัครในภาครัฐ เฉพาะราชการส่วนกลาง

2554

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้บูรณาการเครื่องมือการประเมินระหว่าง Integrity Assessment และ Transparency Index เข้าด้วยกัน เนื่องจากแนวคิดของทั้ง 2 ระบบ มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตของประเทศต่อไป

2555

ศึกษาแนวคิดของทั้ง 2 ระบบ เพื่อบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐ และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน

เป็น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



2555



## 8 Indexs

ITA

1. ผลการประเมินความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผลการประเมินการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
3. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
4. ผลการประเมินคุณภาพและความเป็นธรรมในการให้บริการตามภารกิจหลัก
5. หน่วยงาน หน่วยงานที่มี และไม่มี การบริการประชาชนโดยตรง
6. ผลการประเมินความเชื่อมั่นในองค์กรของบุคลากรในหน่วยงาน
7. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
8. ผลการประเมินตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

# กรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2557-2561

## 5 Indexs

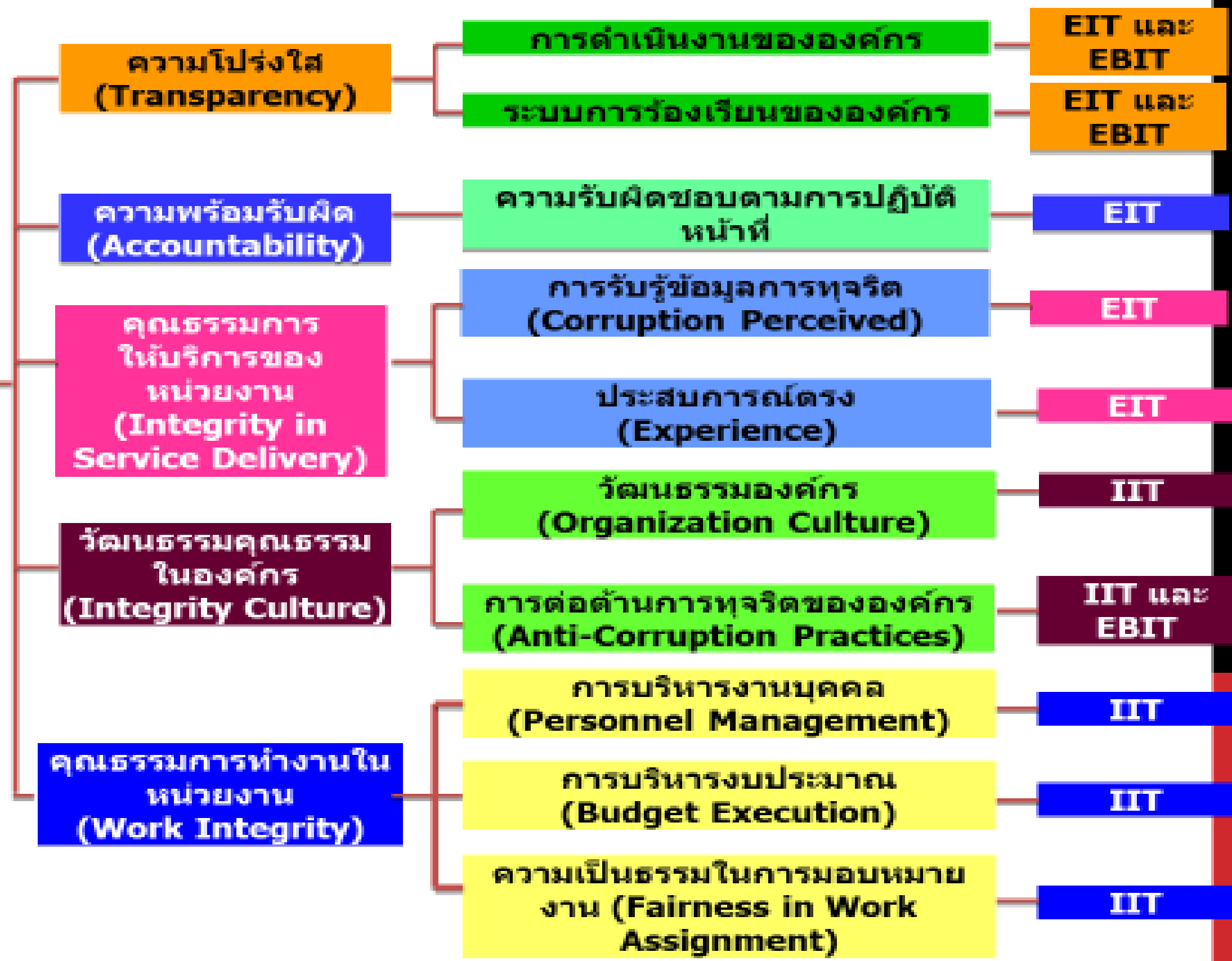
### *Integrity & Transparency Assessment*

**หมายเหตุ :**

**EIT** คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

**IIT** คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

**EBIT** คือ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)



**ITA 2019-2023**

**ปี 2562-2566**

**3**

**แหล่งข้อมูล**

**3**

**เครื่องมือ**

**10**

**ตัวชี้วัด**

**ระเบียบวิธีการประเมิน**

# ตัวชี้วัด (KPI) ปี 2562-2565

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
3. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
5. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
6. คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
9. การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
10. การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

# ITA 2024

Transparency with Quality

โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

# ITA 2567



# หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

**ITA 2024**

**Transparency**

**with Quality**

**โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ**

**ITA 2567**

**8,325 หน่วยงาน**



The logo for ITAA (Integrity and Transparency Assessment Agency) features the letters 'ITAA' in a bold, blue, sans-serif font. The letter 'A' is stylized with a red and white striped pattern. To the right of the logo, the word 'Agenda' is written in a large, white, sans-serif font.

# ITAA Agenda

**Integrity and Transparency Assessment**

นโยบายและทิศทางการระดับประเทศ

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)

คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ  
การประเมิน ITA คือ...



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักนายกรัฐมนตรี



# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

1. **เพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**กำหนดให้ในปี 2566-2570 คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน**
2. **ปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงาน**  
**ที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
	ปี 2566-2570	ปี 2571-2575	ปี 2576-2580
<p>สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมด โดยมีคะแนนการประเมินฯ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (2) ไม่น้อยกว่า 90 คะแนน (ร้อยละต่อปี)</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>(1) 100 (2) -</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>(1) - (2) 80</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>(1) - (2) 100</p>

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

ITA เป็นตัวชี้วัดแนวทางที่ 1 ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ของแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้

สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้อง ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

# เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

ITA เป็นตัวชี้วัดย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2  
(พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้

สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100  
จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA  
(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 94)

## MOPH KPI 2024

# หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

85 คะแนนขึ้นไป

2567

ส่วนราชการระดับกรม	10	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐในกำกับ	4	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	2	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	1	หน่วยงาน

# ITA 2024

**Transparency  
with Quality**

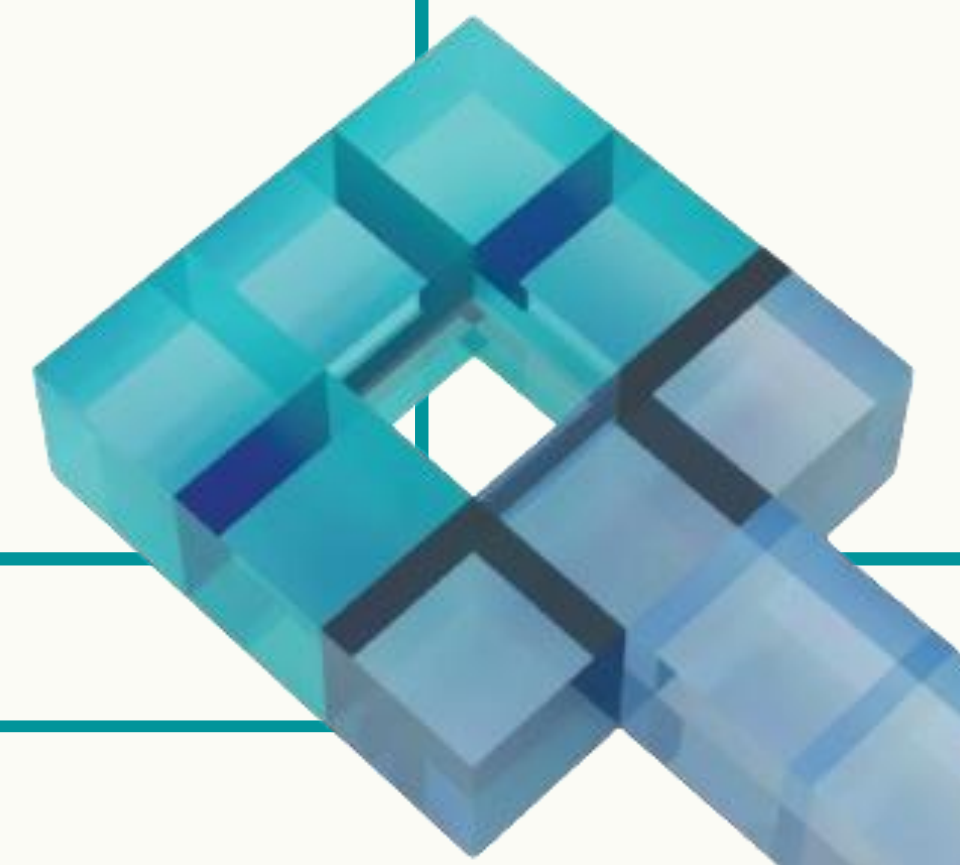
**โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ**

# ITA 2567

**มีแนวทางการประเมิน  
อย่างไร**

## ITA 2567

1. มีการรวบรวมและปรับข้อความ  
ที่มีความซ้ำซ้อน
2. เพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล  
ที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์  
และจัดทำข้อมูลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น





# แบบวัด IIT Internal Integrity and Transparency Assessment

1. ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ
2. ปรับตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ

ปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี 2 แบบ คือ


- ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ
- ตัวเลือกแบบ 6 ระดับ

# ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น

1. เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด
2. กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด
3. กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน

# แบบวัด EIT External Integrity and Transparency Assessment

1. ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ
2. ปรับตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ



ปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี 2 แบบ คือ

- ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ
- ตัวเลือกแบบ 6 ระดับ

# ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) เพิ่มมากขึ้น

1. หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
2. จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
3. จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
4. กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บ ไม่น้อยกว่า 40 คน

# แบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment

1. ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ
2. ปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ **ไม่คิดคะแนน , 0, 100**  
**การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น 2 ลักษณะคือ **0, 100 และ 0, 50, 100**
3. ยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

# การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ยกระดับใน 3 ประเด็น

1. การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตาราง หรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)
2. การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียด การเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันที่พุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/ที่ ...

# ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

## ลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

# เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## มกราคม – สิงหาคม 2567



# Timeline 2024





**Note**



**ระบบ  
ITAS**

**2567**

**ระบบจะปิดเวลา 16.30 น.**

**ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน**

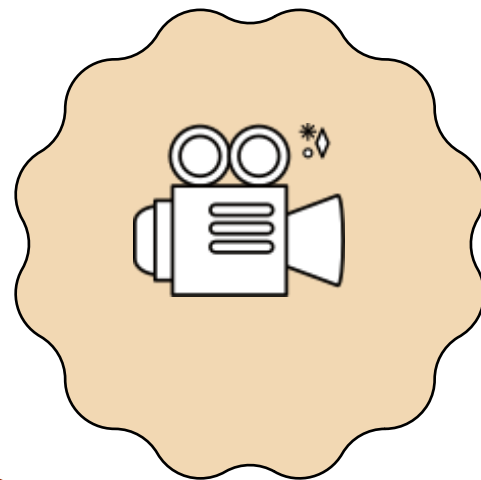
# หลักการพื้นฐานของ ITA เก็บข้อมูล 3 ส่วน

## IIT

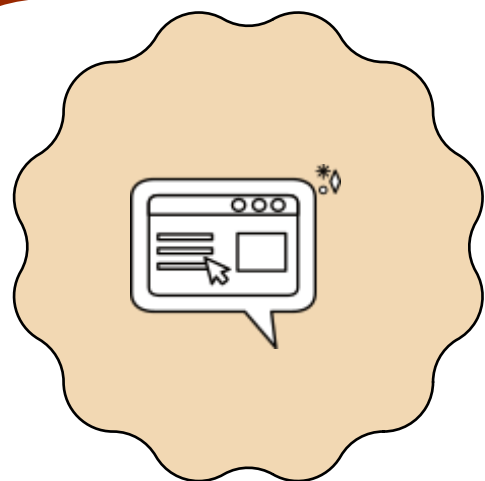


**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**  
**Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)**  
เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน  
มาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566)

## EIT



**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
**External Integrity and Transparency Assessment (EIT)**  
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ  
ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**  
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ  
ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

## OIT

# ความเชื่อมโยงตัวชี้วัด กับหลักการพื้นฐานเก็บข้อมูล 3 ส่วน

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**IIT**

**Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)**

6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

**EIT**

**External Integrity and Transparency Assessment (EIT)**

9. การเปิดเผยข้อมูล (ย่อย 5 ตัว)
10. การป้องกันการทุจริต (ย่อย 2 ตัว)

**OIT**

**Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)**

# แบบวัด IT

1. เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง
2. มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
  - ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
  - ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
  - ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
  - ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

15 ข้อ

(นำเข้าข้อมูลวันที่ 1 มกราคม – 1 กรกฎาคม 2567)

# IIT หมายถึง

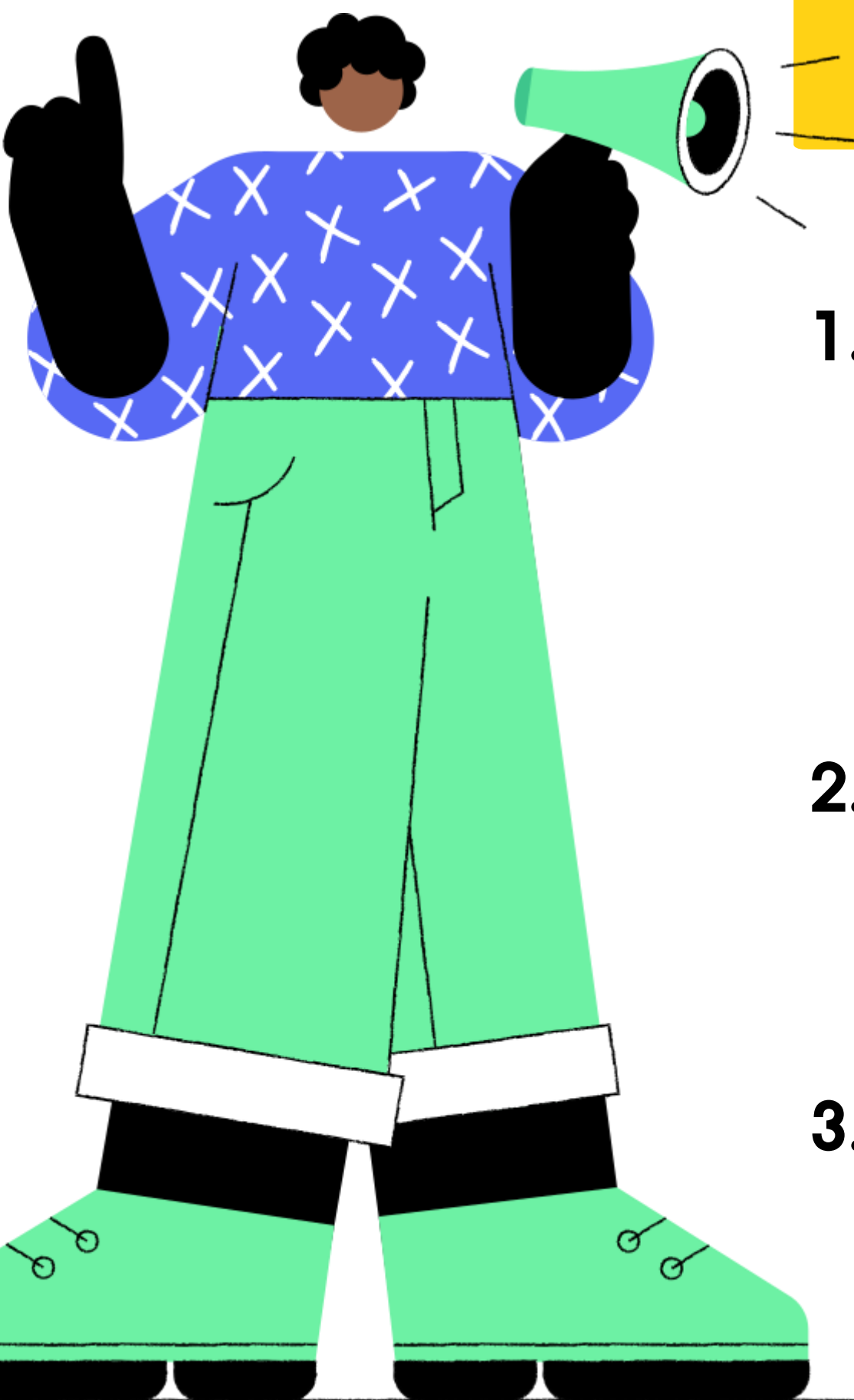
1. บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ / หัวหน้า ข้าราชการ / พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง / พนักงานจ้าง
2. ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ **มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี**  
(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566)

# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

1. หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
2. บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเอง ทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตน โดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

# ขนาดกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

1. กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
2. กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด
3. กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน
4. ระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ
5. กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า 400 คน



## คำอธิบายเพิ่มเติม

# IIT

1. หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทาง การเข้าตอบแบบวัด IIT ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้เกิดการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก โดยเด็ดขาด
2. หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน และการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง
3. กำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด



# แบบวัด EIT

1. เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง
2. มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
  - ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

9 ข้อ

(นำเข้าข้อมูลวันที่ 1 มกราคม – 1 กรกฎาคม 2567)

# EIT หมายถึง

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ

- รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**แบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน**

# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

## ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

1. หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน
2. ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

ขนาดกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) **เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด\***  
เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากแนวทางดังต่อไปนี้

# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

1. แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) จำนวนอำเภอในจังหวัด 2) จำนวนประชากรในจังหวัด และ 3) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด
2. ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
3. สถิติผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ของปี พ.ศ. 2566
4. ฐานข้อมูลงานบริการที่มีการอนุมัติ อนุญาตของหน่วยงานภาครัฐ และฐานข้อมูลหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร.
5. การวิเคราะห์ข้อมูลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ

# คู่มือฯ หน้า 28

หน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	กลุ่มตัวอย่าง ขึ้นต่ำของ EIT ส่วนที่ 1
สำนักงานปลัดกระทรวง / หน่วยงานนโยบาย / วิชาการ / ให้บริการเฉพาะด้าน	74	100
หน่วยงานส่วนกลาง ขนาดเล็กและมีภารกิจเฉพาะด้าน	45	30
หน่วยงานส่วนกลางอื่น ที่เหลือ	42	200

# คู่มือฯ ภาคผนวก ข หน้า 59 เป็นต้นไป

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	กลุ่มตัวอย่างขึ้นต่ำของ EIT ส่วนที่ 1	หมายเหตุ
จังหวัด	76	200	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	76	200	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (เมืองพัทยา)	1	400	
เทศบาลนคร	30	400	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L	73	250	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M	104	180	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S	18	100	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L	1,185	80	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M	875	70	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S	187	60	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size L	2,600	50	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M	2,327	40	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size S	373	30	
สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วยงานนโยบาย/วิชาการ/ ให้บริการเฉพาะด้าน	74	100	
ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ	154	400	
มหาวิทยาลัย	84	400	ยกเว้น 1) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จำนวน 200 2) สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย จำนวน 100 3) สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา จำนวน 100
หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็กและมีภารกิจเฉพาะด้าน	45	30	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร)	1	400	
หน่วยงานส่วนกลางอื่นที่เหลือ	42	200	

# จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
<b>ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</b>			
1	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	100	ตามคู่มือฯ หน้า 64
2	กรมการแพทย์	400	ตามคู่มือฯ หน้า 64
3	กรมควบคุมโรค	200	ตามคู่มือฯ หน้า 64
4	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	200	ตามคู่มือฯ หน้า 64
5	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	200	ตามคู่มือฯ หน้า 64
6	กรมสุขภาพจิต	400	ตามคู่มือฯ หน้า 64
7	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	400	ตามคู่มือฯ หน้า 64
8	กรมอนามัย	400	ตามคู่มือฯ หน้า 64
9	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	400	ตามคู่มือฯ หน้า 64
10	สถาบันพระบรมราชชนก	400	ตามคู่มือฯ หน้า 71
<b>หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ)</b>			
11	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	100	ตามคู่มือฯ หน้า 70
12	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	400	ตามคู่มือฯ หน้า 70
13	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	400	ตามคู่มือฯ หน้า 69
14	สถาบันวิจัยแห่งชาติ	30	ตามคู่มือฯ หน้า 70
<b>องค์การมหาชน</b>			
15	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	400	ตามคู่มือฯ หน้า 69
16	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	400	ตามคู่มือฯ หน้า 69
<b>รัฐวิสาหกิจ</b>			
17	องค์การเภสัชกรรม	400	ตามคู่มือฯ หน้า 67

# EIT

## คำอธิบายเพิ่มเติมแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

1. หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทาง การเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
2. หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง
3. กำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด





# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)

**ผู้ประเมินต้องวิเคราะห์**

- 1. กลุ่มเป้าหมาย**
- 2. คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

# วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)

ขนาดกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

# EIT

## คำอธิบายเพิ่มเติมแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)



1. ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
2. ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

หน่วยประเมิน

ต้องนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT

**ITAS**

1 มกราคม -1 กรกฎาคม 2567

# แบบวัด OIT

1. เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS
2. มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนากฎหมายกรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

# แบบวัด OIT

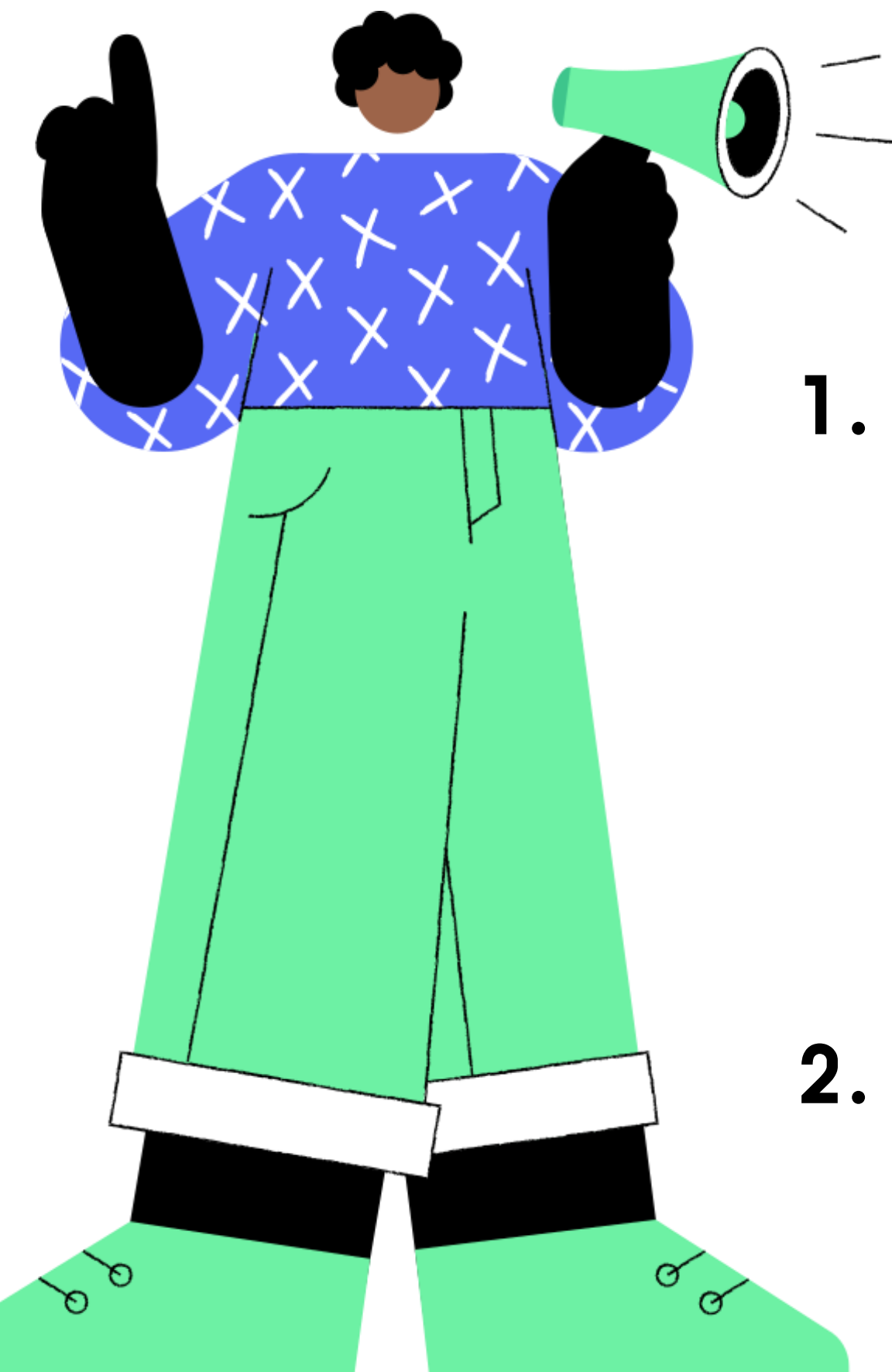
35 ข้อ

(นำเข้าข้อมูลวันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2567)

## วิธีการตอบแบบวัด OIT

1. หน่วยงานรายงานข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูล หรือการดำเนินการ
2. ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบ และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

# OIT



## คำอธิบายเพิ่มเติมแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดย Admin จะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

# OIT

## คำอธิบายเพิ่มเติมแบบวัด OIT (ต่อ)

3. หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS **โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน**
4. องค์ประกอบข้อมูล
  - 4.1 ในส่วน “ปัญหา / อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน
  - 4.2 **หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**



### 5. การเปิดเผยข้อมูล

5.1 ผู้ประเมินจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ได้หรือไม่

5.2 หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

5.3 ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงาน  
ระบุในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงาน  
ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ที่กำหนด

# นิยามที่สำคัญ

# OIT

แบบวัดการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity

and Transparency Assessment (OIT)

## เว็บไซต์

---

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

## หน่วยงาน

---

ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูล  
ในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่ง  
ของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ

ปี พ.ศ.

**รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ**

อย่างน้อยประกอบด้วย

**รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น** ซึ่งการเปิดเผยข้อมูล จะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

# ประเด็นการประเมินตัวชี้วัดย่อย

ของตัวชี้วัดที่ 9 และ 10

การเปิดเผย  
ข้อมูล

การป้องกัน  
การทุจริต

# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

5 ตัวชี้วัดย่อย

25 ข้อคำถาม

# เป็นตัวอย่างที่มีวัตถุประสงค์ประสงค์

1. เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน 5 ประเด็นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

## 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน
- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

## 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

## 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม





**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1**

**ข้อมูลพื้นฐาน**



**ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 01-04**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง	<p>1. แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>2. แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> <p>2. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
03	อำนาจหน้าที่	<p>- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p><b>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
04	ข้อมูลการติดต่อ	<p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1**

**การประชาสัมพันธ์**



**ข้อ 05**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน</p> <p>2. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาส ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>3. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1**

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**



**ข้อ 06**



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
06	Q&A	<p>1. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, <b>Web board*</b></p> <p>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
		<p><b>* ไม่รวมถึง E-mail</b></p>	<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2

### การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ



### แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ 07-09

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
07	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<p>1. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</p> <p>2. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
08	แผน และความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	<p>1. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> <p>2. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 <b>ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567</b> ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>50 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ / กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ / กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา / อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <p><b>2. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2**

**การปฏิบัติงาน**



**ข้อ 010**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน</p> <p><b>50 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน</p>
		<p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน



ข้อ 011-013



# **การให้บริการ\***

**หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูล  
ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน**

**สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูล  
เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการ  
ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<p>1. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</li> <li>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน</p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน</p>
		<p>* กรณีมีองค์กลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O12	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ*	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านทาง E-Service</p> <p>2. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O13	E-Service	<p>1. แสดงระบบการให้บริการ <b>ผ่านช่องทางออนไลน์*</b> ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>2. <b>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</b></p> <p>3. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><b>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3**

**การจัดซื้อจัดจ้าง**



**ข้อ 014-017**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ<b>รายจ่ายหมวดงบประมาณ</b>ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด <b>(แบบฟอร์ม ITA-O14 ตามภาคผนวก ก)</b></p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**(แบบฟอร์ม ITA-O14 ตามภาคผนวก ก)**



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	<p>1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p>2. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p><b>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนด ให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>1. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <b>และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-O16 ตามภาคผนวก ก)</b></p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี	<p>1. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>2. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน</li> </ol> <p>ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>3. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด <b>และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-O17 ตามภาคผนวก ก)</b></p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

# แบบฟอร์ม ITA-O17 ตามภาคผนวก ก

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคา
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

รายงานสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ข้อ 018-021

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O18	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>1. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> <p>2. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</li> <li>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(7) ปัญหา / อุปสรรค</li> <li>(8) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>2. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5**

**การส่งเสริมความโปร่งใส**



**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**ข้อ 022-024**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O22	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤ ติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>1. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป</p> <p>2. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>3. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O24	ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤ ติมิชอบ	<p>1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> <p>2. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่า รายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5**

**การส่งเสริมความโปร่งใส**



**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**ข้อ 025**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>1. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> <p>2. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน</p> <p>ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**2 ตัวชี้วัดย่อย**

**10 ข้อคำถาม**



# เป็นตัวชีวิตที่มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน 2 ประเด็น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

- นโยบายไม่รับของขวัญ
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

## 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- แผนป้องกันการทุจริต
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ในประเด็นสินบน



นโยบาย No Gift Policy

ชื่อ O26-O29

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O26	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<p>1. เป็นประกาศฉบับภาษาไทย<b>และภาษาอังกฤษ*</b> อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</p> <p>2. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</p> <p><b>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O27	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	1. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  2. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  3. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	<b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
			<b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O28	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<p>1. แสดงรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ หน่วยงาน</p> <p>2. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด กำหนด <b>และเผยแพร่</b> <b>ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-O28</b> <b>ตามภาคผนวก ก</b></p>
		<p><b>แบบฟอร์ม ITA-O28 ตามภาคผนวก ก</b></p>	<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

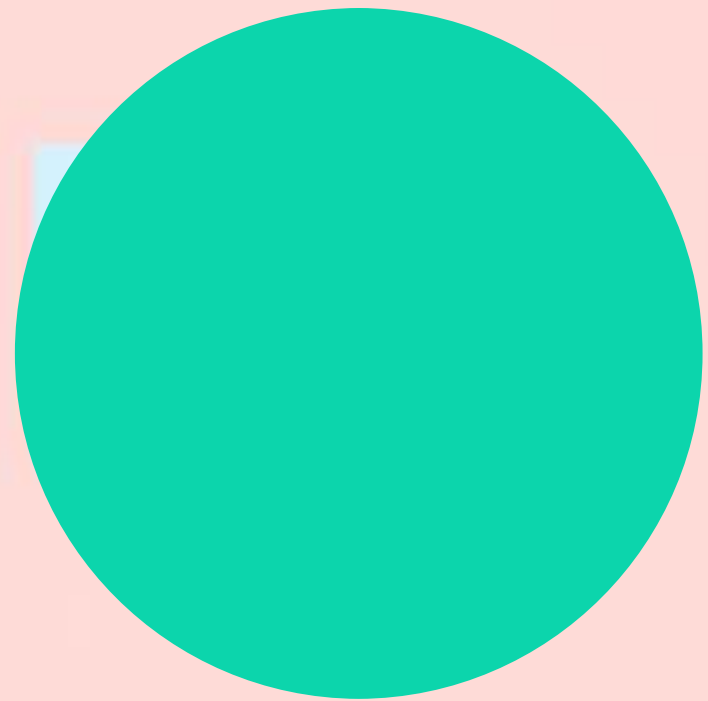
## แบบฟอร์ม ITA-028

### ตามภาคผนวก ก

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O29	รายงานการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมชาติ	<p>1. แสดงรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</p> <p>2. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล <b>ตามแบบฟอร์ม ITA-O29</b> <b>ตามภาคผนวก ก</b></p>
		<p><b>แบบฟอร์ม ITA-O29 ตามภาคผนวก ก</b></p>	<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>





# แบบฟอร์ม ITA-O29

## ตามภาคผนวก ก

**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....  
ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต



ข้อ O30-O31

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O30	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>2. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> <p>3. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p>	-
	(ต่อ)	<p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า</p> <p>“ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>1. <b>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566</b> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ 032-033

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O32	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	<p>1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ / กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ / กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม</p> <p>2. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ”</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O33	รายงานผลการดำเนินการ การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	<p>1. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ / กิจกรรม*</p> <p>(3) ปัญหา / อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>2. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในผลว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ”</p>	<p><b>100 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>



# ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ 034-035

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p>1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>
			<p><b>50 คะแนน</b></p> <p>: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน <b>อย่างน้อย 4 ประเด็น</b> รวมทั้งแสดง การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน <b>(ต่อ)</b>	<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน            การทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์            แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด            อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>2. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน            ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส            ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><b>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก            ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึง            บริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p>	<b>0 คะแนน</b> : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>1. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<b>หน่วยงาน*</b> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>2. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p><b>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p>	<p><b>100 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน</b></p> <p>: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

# 17 หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

85 คะแนนขึ้นไป

2567

ส่วนราชการระดับกรม	10	หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐในกำกับ	4	หน่วยงาน
องค์การมหาชน	2	หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	1	หน่วยงาน



กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  
Together Against Corruption



No Corruption as Norms

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑  
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

งานนำเสนอ (PowerPoint) ประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑  
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)  
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖