



โครงการประชุมชี้แจง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566

ณ ห้องประชุม 801 ชั้น 8 อาคาร 8 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



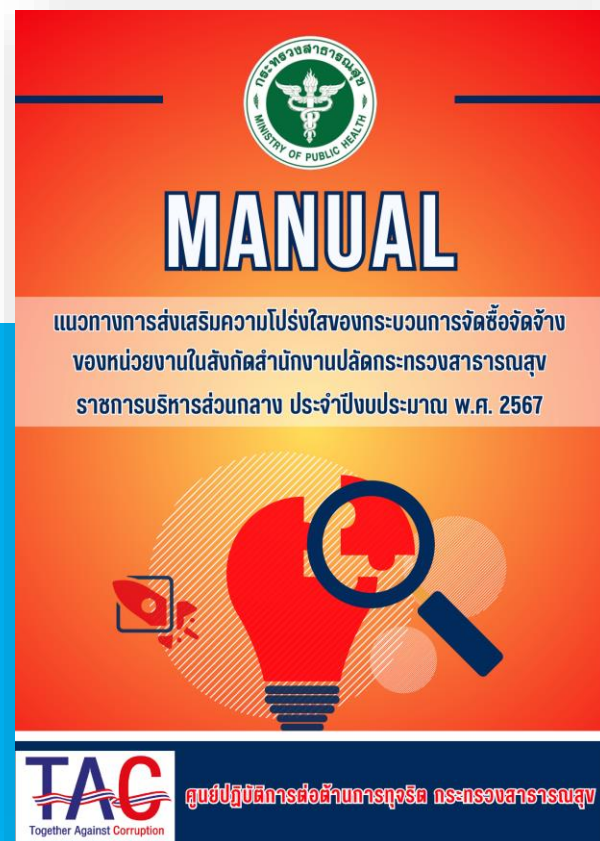
0 2590 1330



ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งวิชาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

สุชาภา วรินทร์เวช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



Download
เอกสารประกอบการบรรยาย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

ประเด็นชี้แจง

1

หลักการและเหตุผล

2

แนวทางการดำเนินงานและการจัดส่งข้อมูล

3

แนวทางการจัดส่งข้อมูล

4

ผู้รับผิดชอบ



แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต
(Together Against Corruption)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

|||

ให้ความสำคัญกับ
ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ

|||

ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนระดับ 1
ยุทธศาสตร์ชาติ

1. ด้านความมั่นคง

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
พ.ศ. 2566-2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(21) ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐ
ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายที่ 9
เสริมสร้างความมั่นคง
ของชาติจากภัยการทุจริต

แผนระดับ 3

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ
ที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม
และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. 2565-2570)

แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2
(พ.ศ. 2566-2570)



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

เป้าหมาย : กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยที่ 1

ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก
ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนย่อยที่ 2

การป้องกันการทุจริต

แผนย่อยที่ 3

เสริมสร้างประสิทธิภาพ
ในการปราบปรามการทุจริต

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

KPI

จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

Together Against Corruption

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันฯ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และผลฯ ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย และผลของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 64.71)				
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 88.46)				
จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง	5	10	15	20	25
	(เพิ่มขึ้นร้อยละ 14)				



แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต
(Together Against Corruption)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

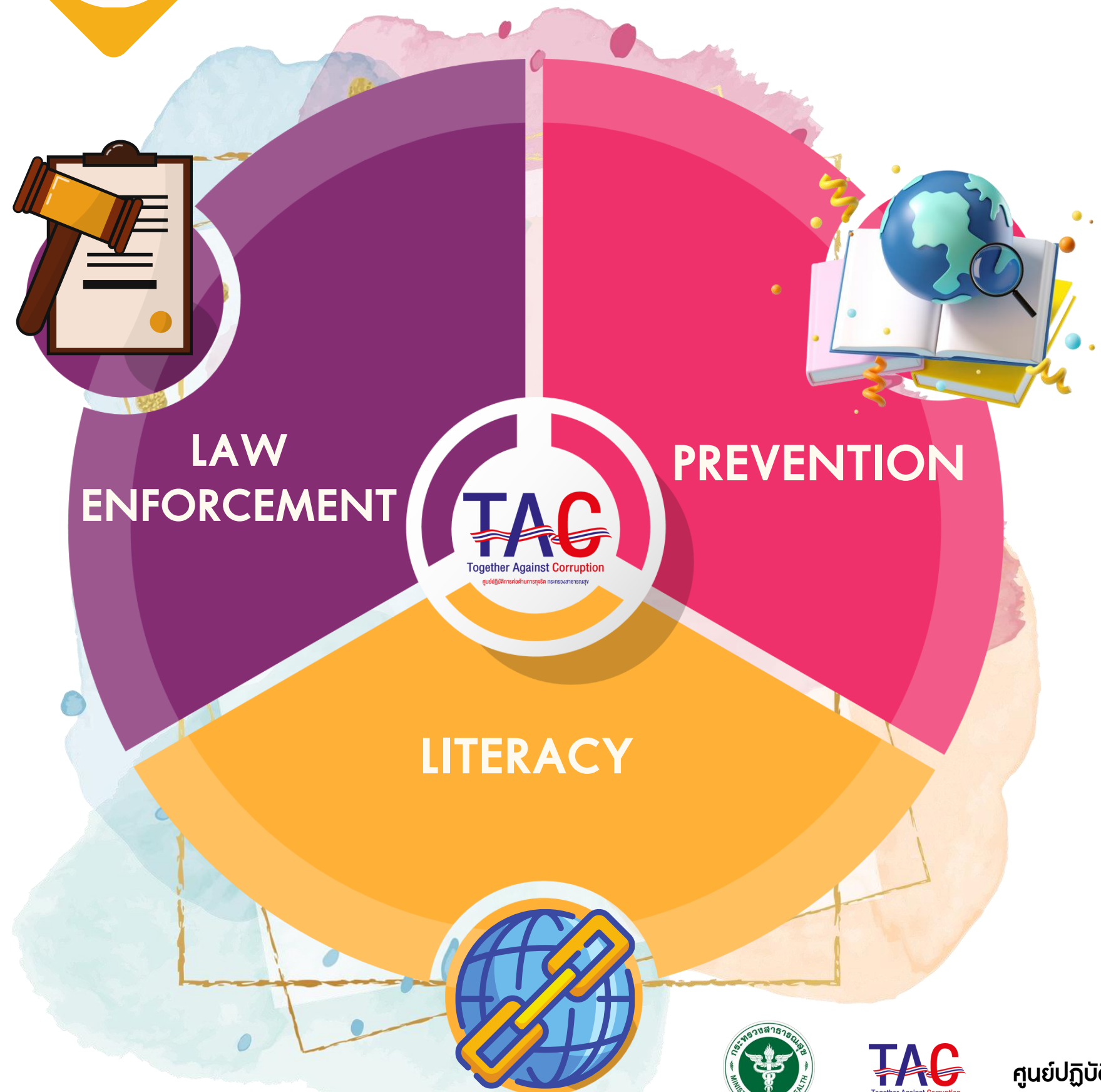
ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
โดยนำมาตรการ Three Pronged measures
(มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)
มาใช้ในการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

กระทรวงสาธารณสุข
ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1

หลักการและเหตุผล



มาตรการ

Three Pronged measures
(มาตรการหอก 3 แฉก : **LPL**)

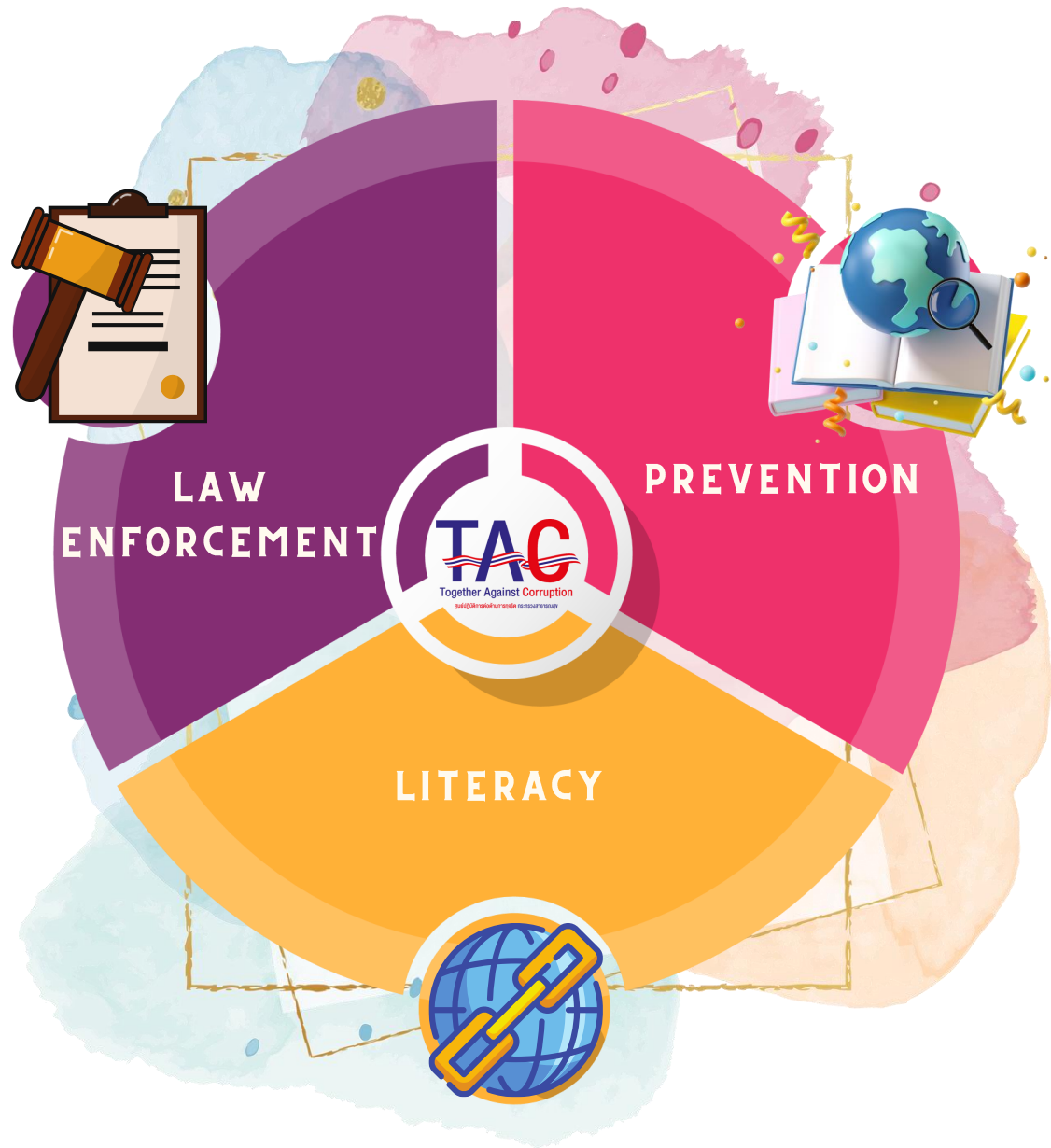
L : LAW ENFORCEMENT

P : PREVENTION

L : LITERACY

1

หลักการและเหตุผล



มาตรการ LPL

L : LAW ENFORCEMENT

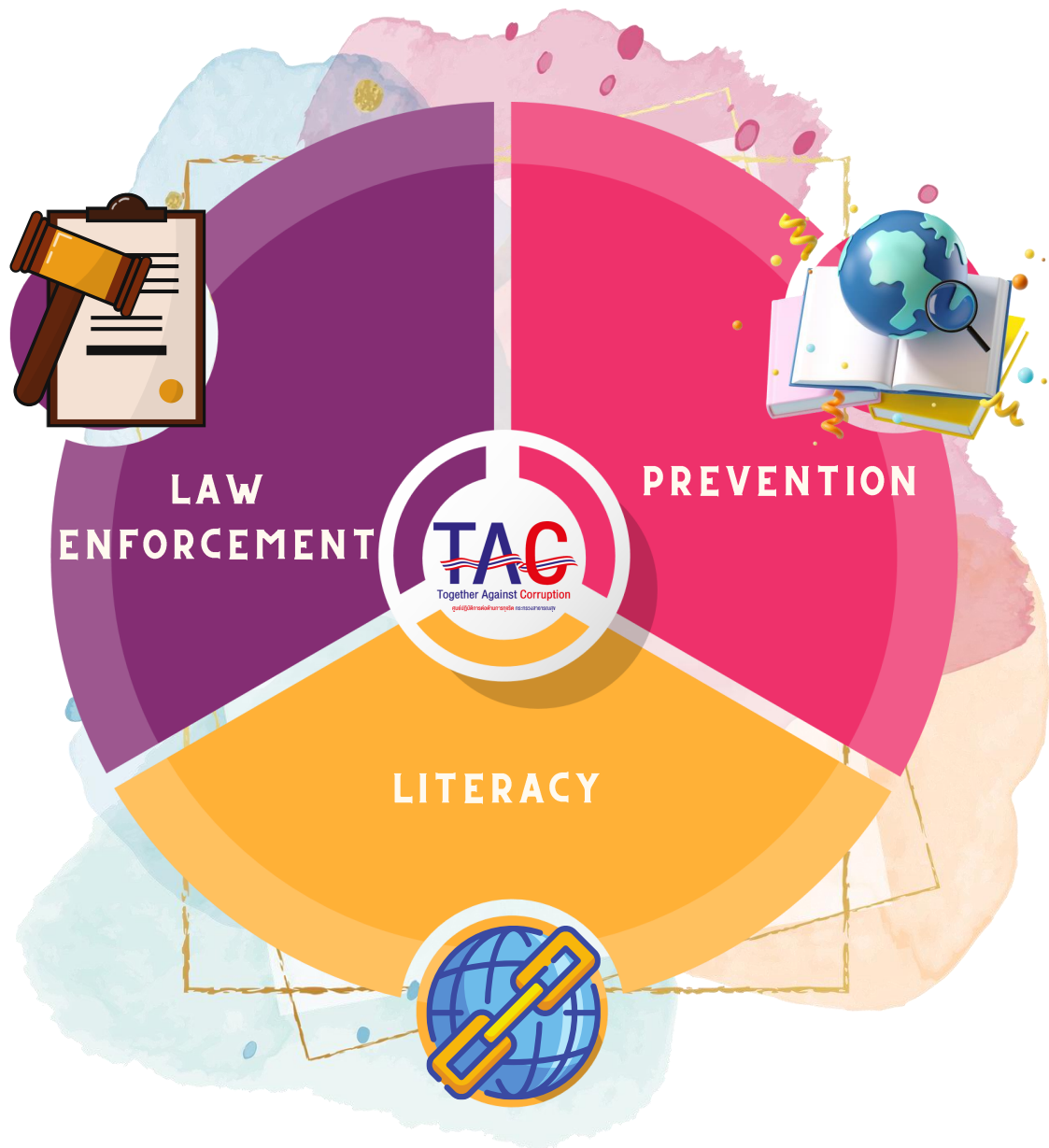
โดยการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ
กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิด
อย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม

1

หลักการและเหตุผล

P : PREVENTION

1. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และปิดช่องโหว่
2. สร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
3. สร้างกลไกเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
4. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบและร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

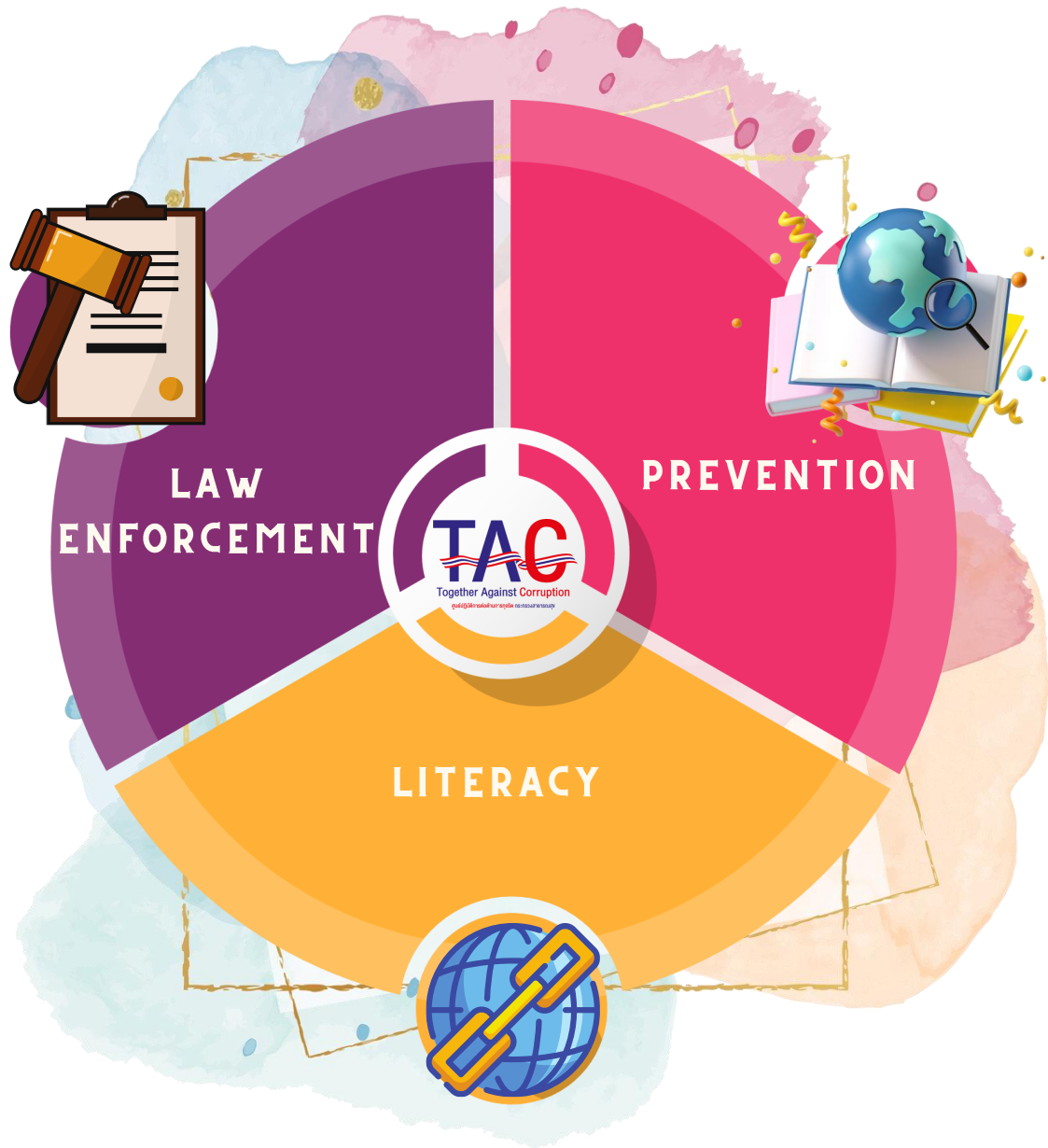


1

หลักการและเหตุผล

L : LITERACY

1. การให้องค์ความรู้ที่เท่าทันต่อการทุจริต มีความรอบรู้ต่อสถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ปลุกและปลุกจิตสำนึก ปรับฐานความคิดที่ตัวบุคคล ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจาก ผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ



มาตรการ LPL

1

หลักการและเหตุผล



Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

1

หลักการและเหตุผล

ทุกหน่วยงานต้อง

1. ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
2. ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และตามที่กฎหมายกำหนด

1

หลักการและเหตุผล

มติการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ 5/2565 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



1

หลักการและเหตุผล

มีมติให้ทุกหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ และเป็นศูนย์ต้นทุน ดำเนินการตาม...

แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง





หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

1

กองกลาง

2

กองกฎหมาย

3

กองการต่างประเทศ

4

กองการพยาบาล

5

กองตรวจราชการ

6

กองบริหารการคลัง

7

กองบริหารการสาธารณสุข

8

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

31



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

9

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

10

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

11

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

12

กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

13

กลุ่มตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง

14

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

15

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

16

สำนักวิชาการสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

17

สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

18

สำนักสารนิเทศ

19

สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย

20

วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข

21

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

22

สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ

23

สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย

24

สำนักโครงการพระราชดำริ
โครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมพิเศษ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

25

ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข

26

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบำบัดรักษา
และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข

27

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ประจำกระทรวงสาธารณสุข

28

สถาบันกัญชาทางการแพทย์

29

สำนักงานรัฐมนตรี

30

กองบริหารการคลัง

31

กองบริหารการสาธารณสุข



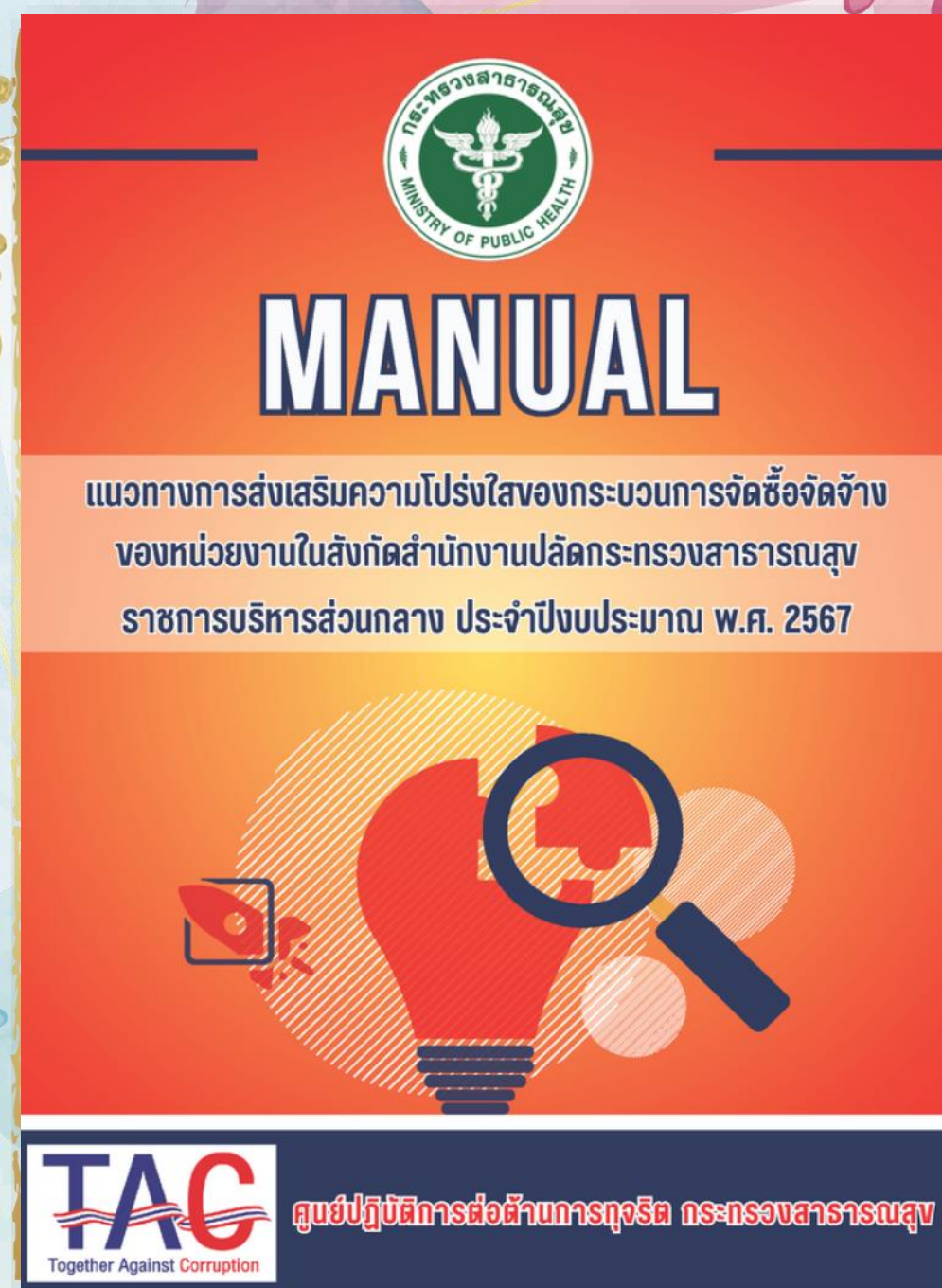
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใส ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ดำเนินการ 5 ขั้นตอน





จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กำหนดการเผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566



- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ โดยเลือกหัวข้อ "คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)





(1)

จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

2

(1)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบดำเนินงาน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



**จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
(ถ้ามี)**

2

(2)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือ แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**จัดทำแผนการซ่อมบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ถ้ามี)**



(3)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำแผนซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "แผนการซ่อมบำรุง" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NOTE

การจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามขั้นตอนที่ 2 (1) – 2 (3)

- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน : ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)
- แผนซ่อมบำรุง (ถ้ามี)

กำหนดส่งภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือ
แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



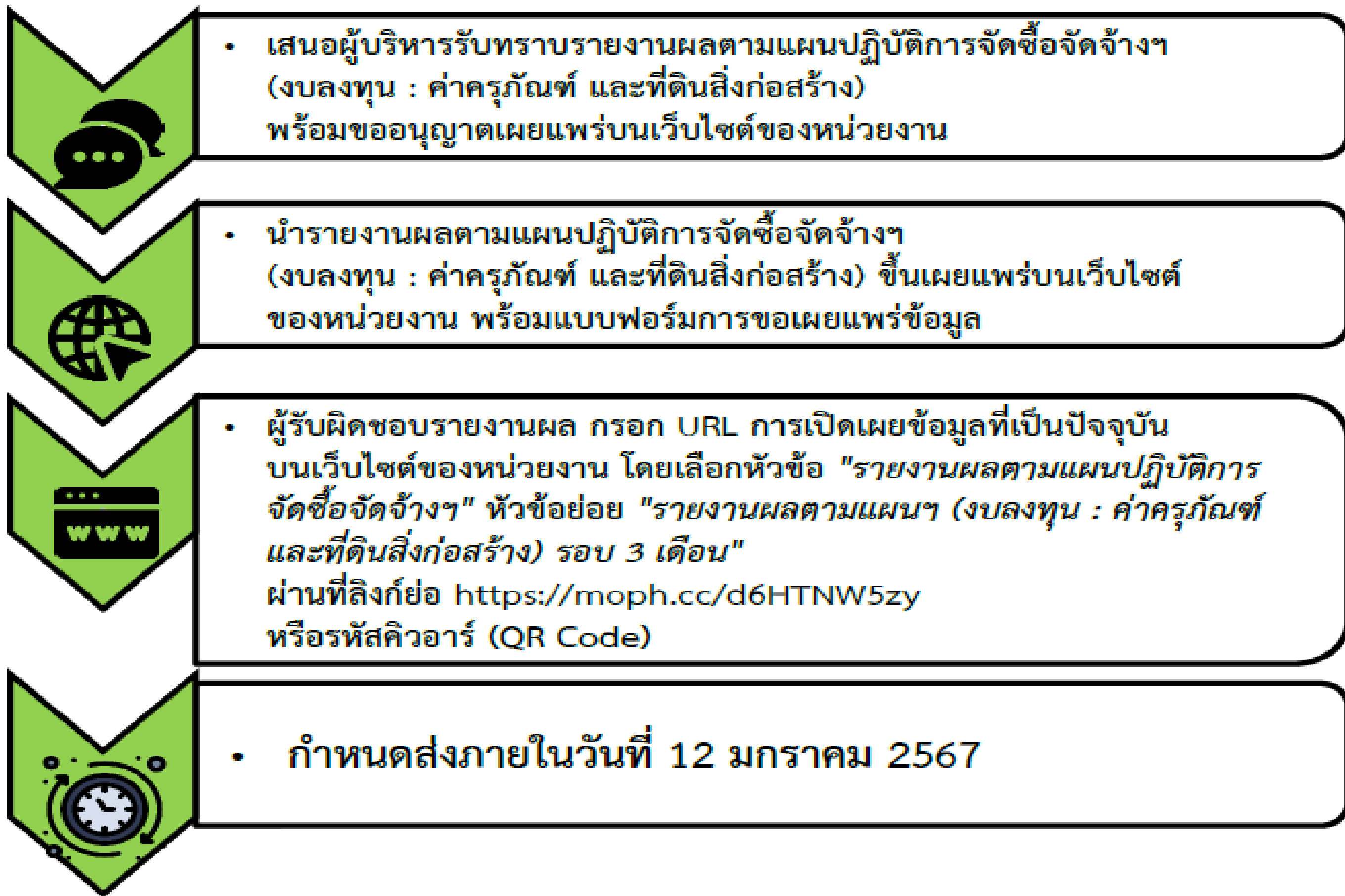
(1)

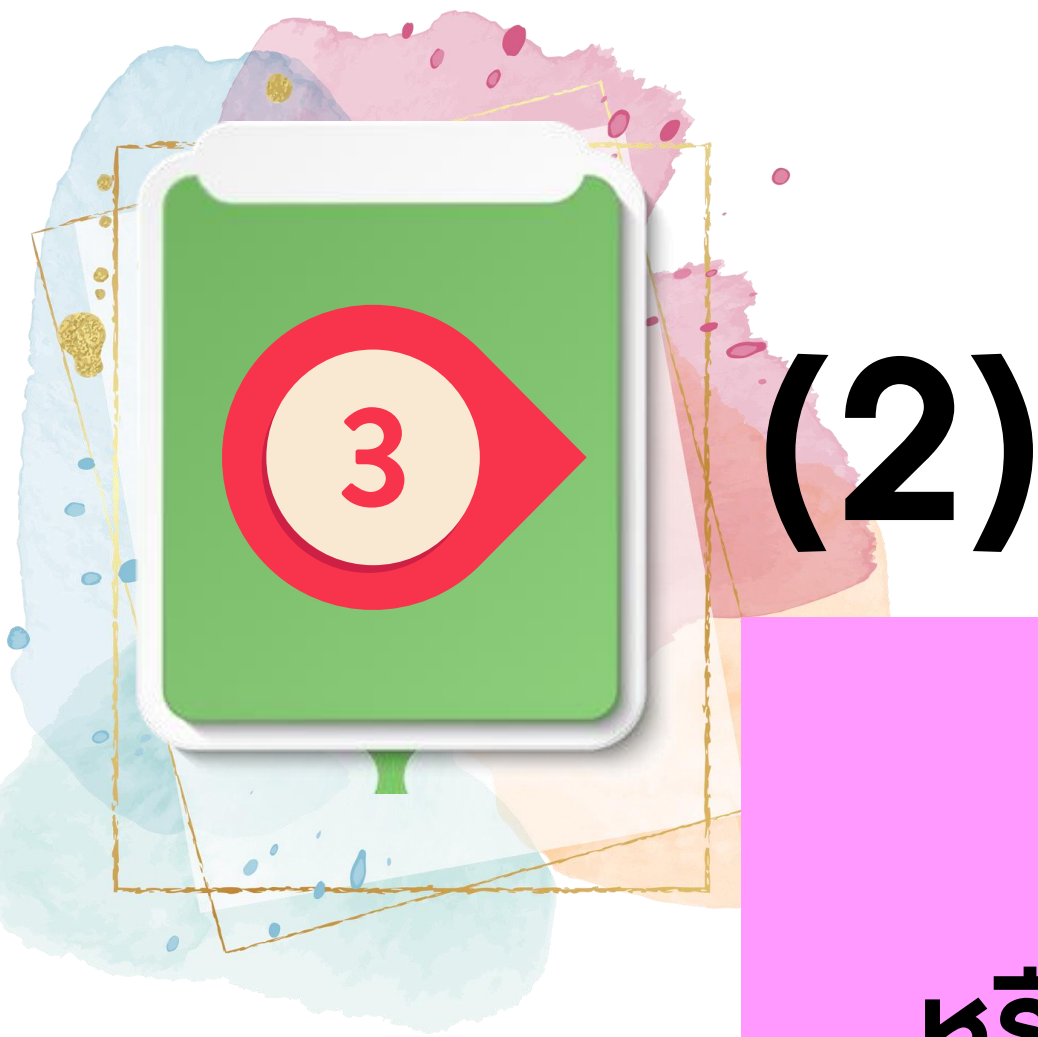
**จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)**

รอบ 3 เดือน



(1)





ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน

3

(2)



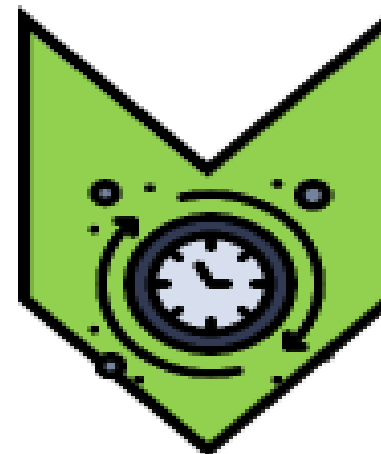
- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



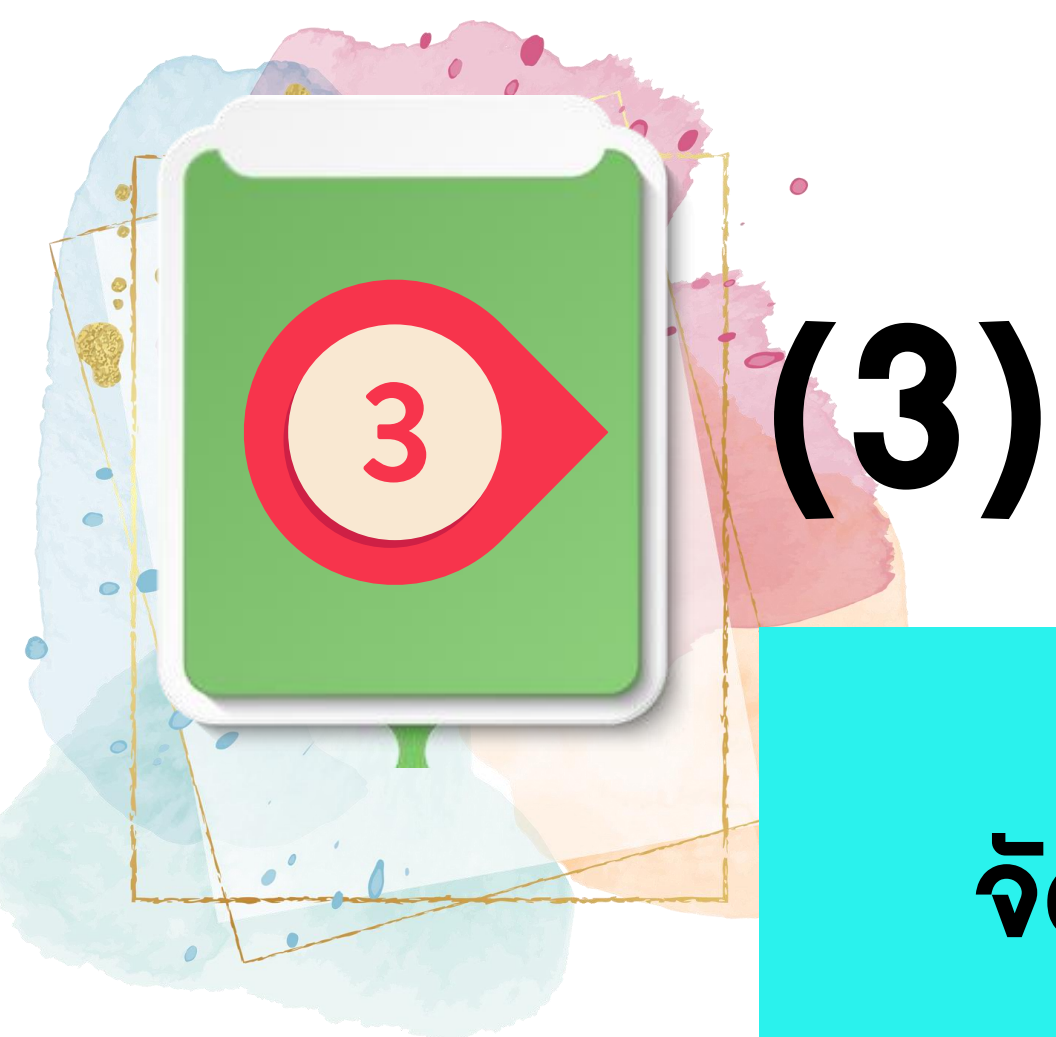
- นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 มกราคม 2567



**จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)
รอบ 6 เดือน**



(3)



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ"
หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบดำเนินงาน) รอบ 6 เดือน"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 เมษายน 2567

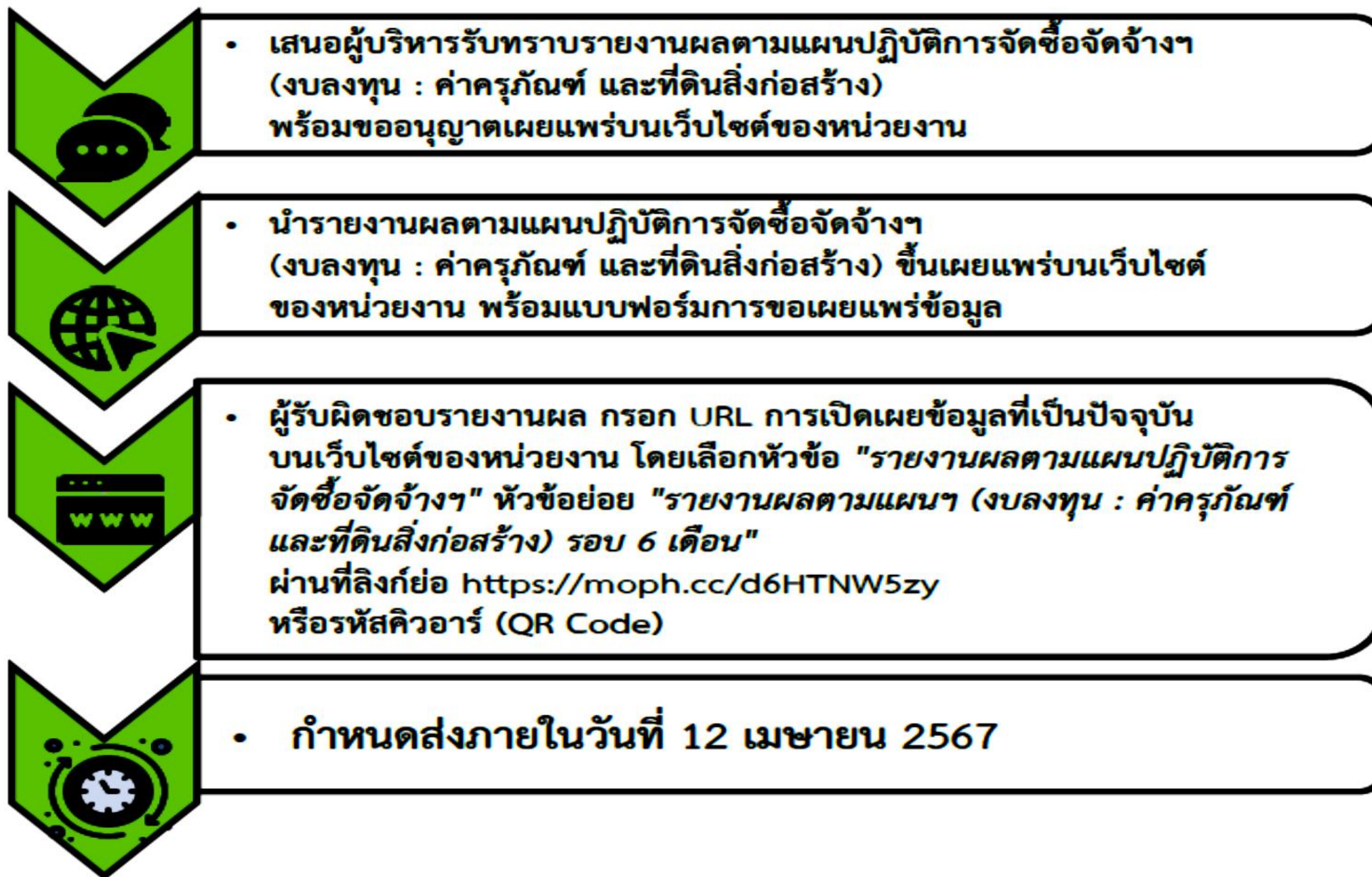
(4)

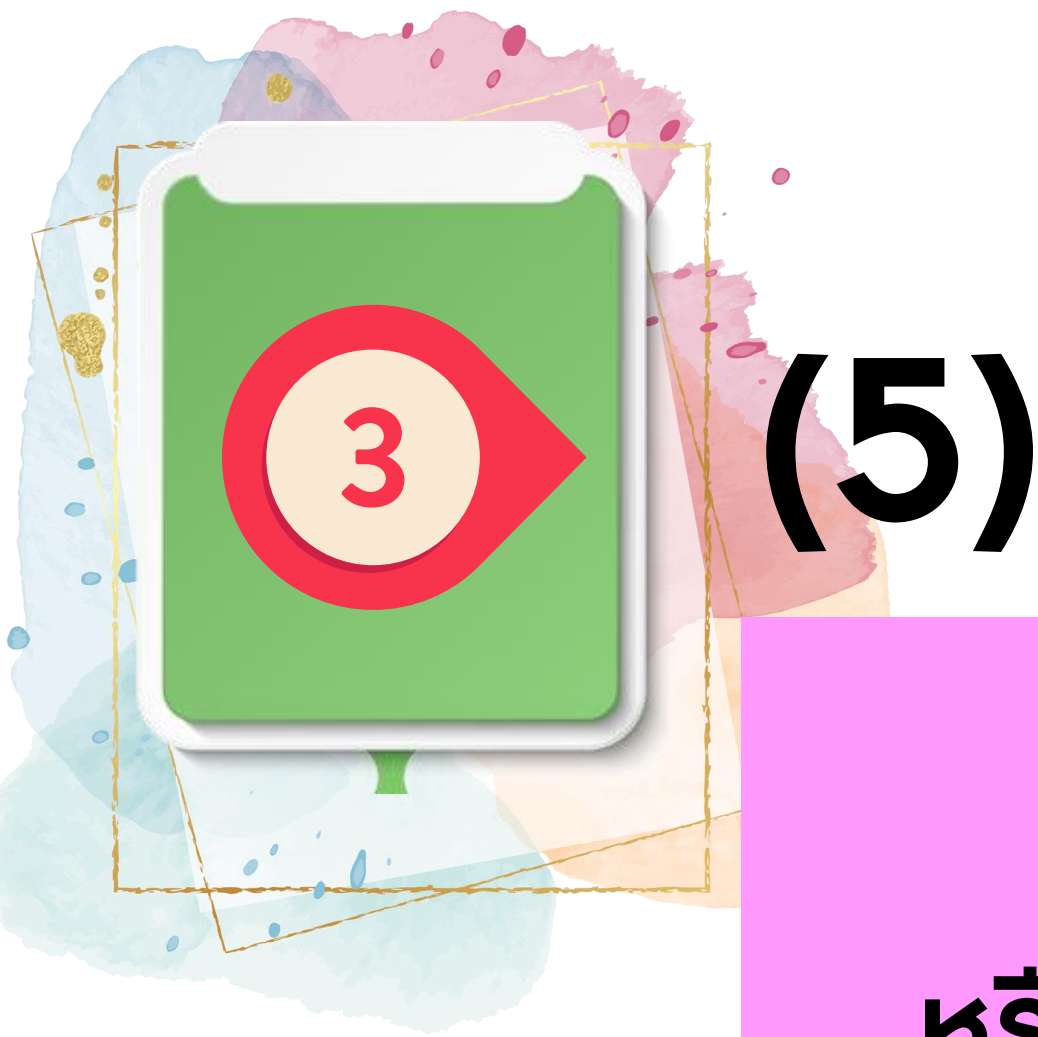
จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

รอบ 6 เดือน



(4)





ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน

3

(5)



- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



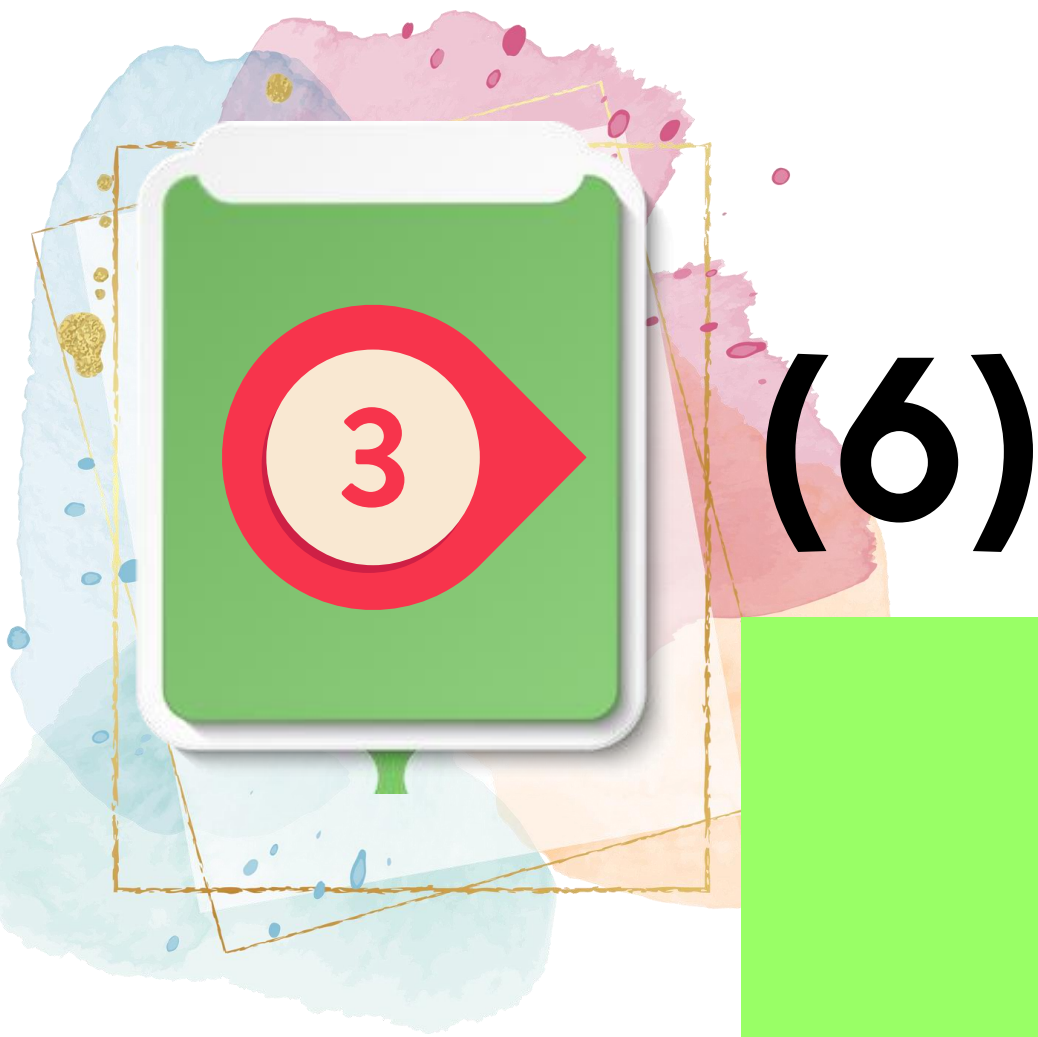
- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

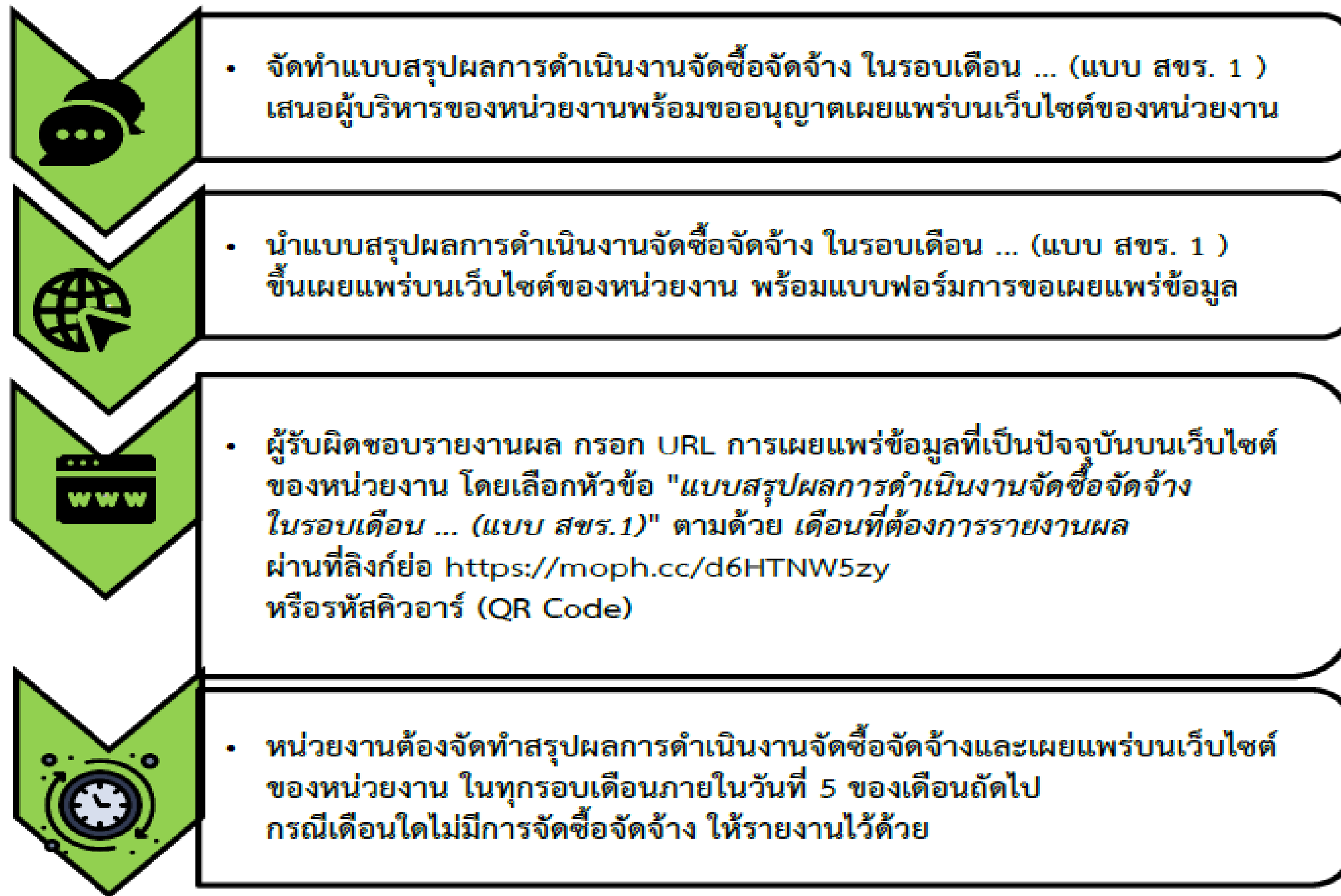


**แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
ระหว่าง**

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567



(6)

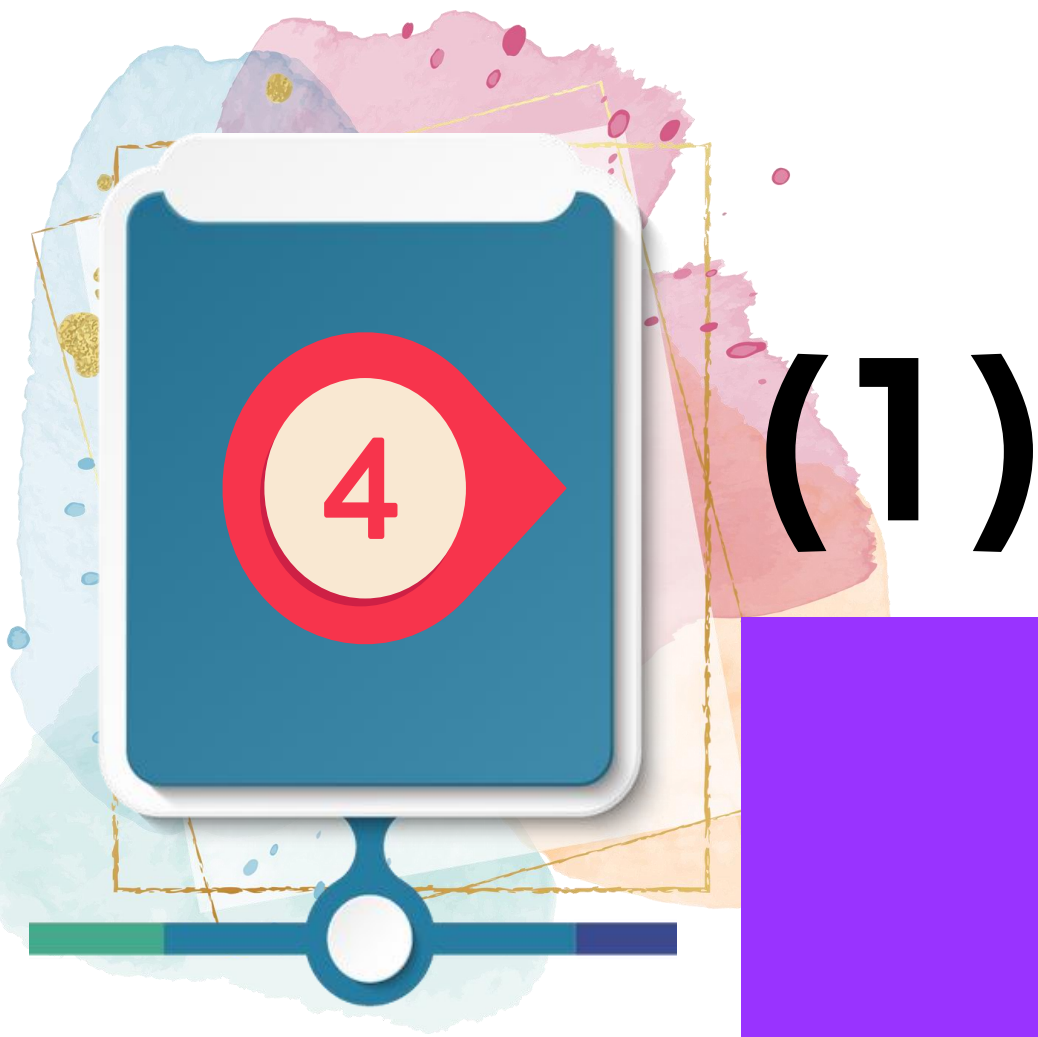


แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขธ. 1)

- ระบุข้อ 2 ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับ (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
- กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย (ประกาศฯ ตามภาคผนวกในคู่มือฯ)



การปรับเปลี่ยนพฤติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบดำเนินงาน) และ / หรือ (งบลงทุน)
และกรณีหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
(งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)

4

(1)



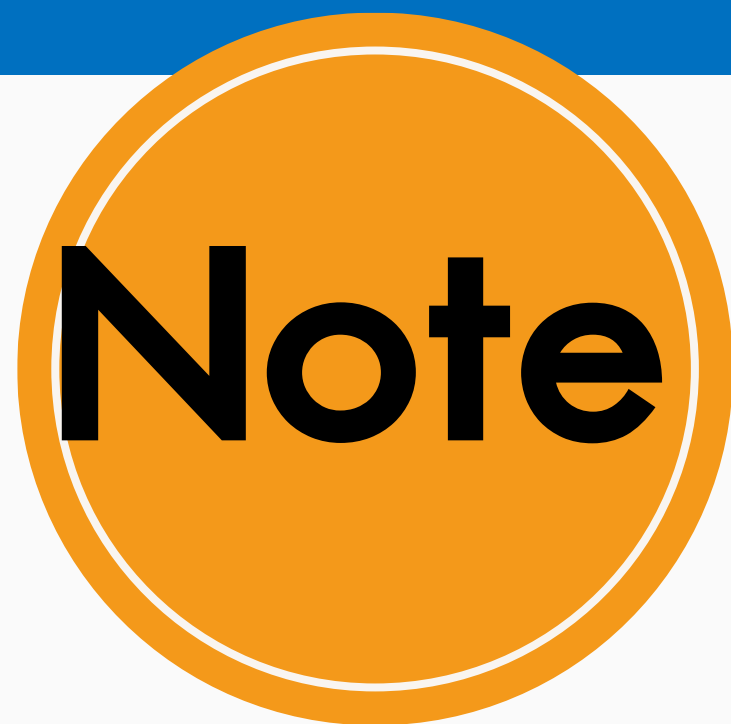
- เสนอผู้บริหารรับทราบการปรับแผน ฯ พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ตามด้วยเลือกประเภทแผน (งบดำเนินงาน / งบลงทุน) พร้อมทั้งระบุลำดับครั้งในการปรับแผนของหน่วยงาน ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
เป็นผู้จัดส่งรายงานการโอนจัดสรร และ / หรือ
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด
ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 13 และกรณีหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อ 29 เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการใดแล้ว ให้ส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบ ที่สำนักงบประมาณกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรรและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 8 วรรค 2



(2)

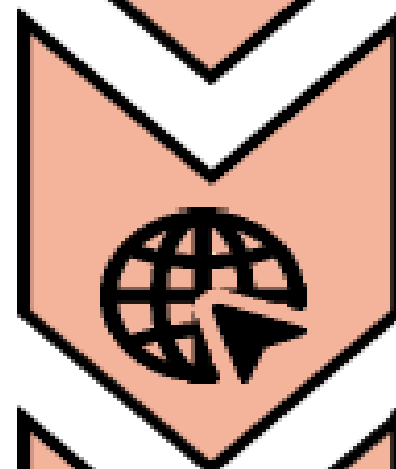
จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 9 เดือน

4

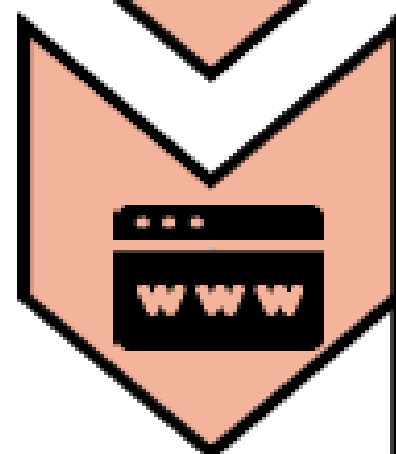
(2)



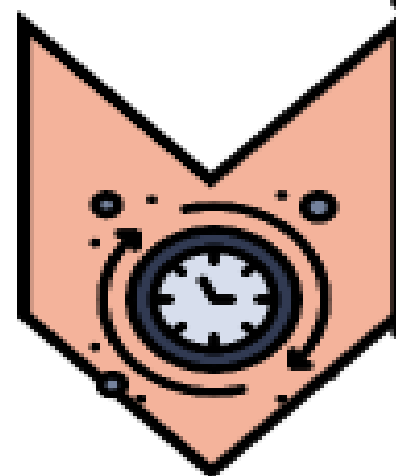
- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 9 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



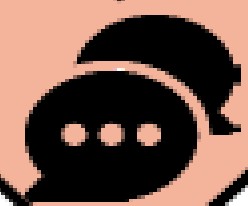
- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567



**ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน**

4

(3)



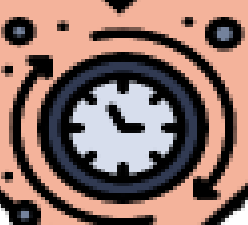
- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



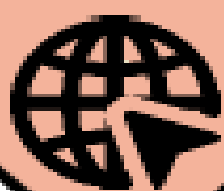
จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบดำเนินงาน)
รอบ 12 เดือน

4

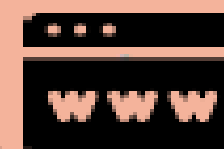
(4)



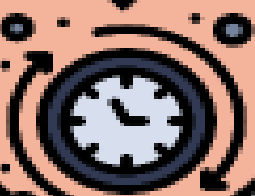
- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



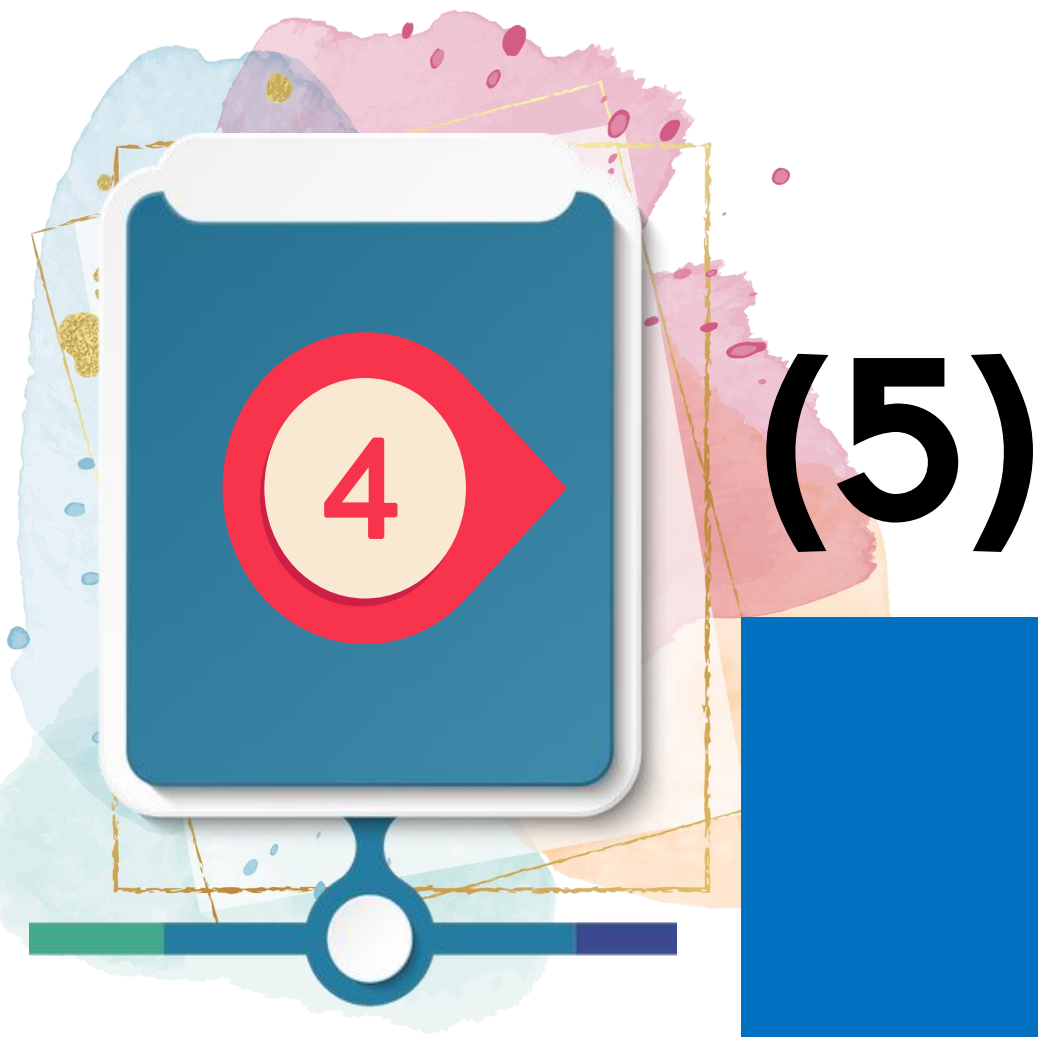
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ"
หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบดำเนินงาน) รอบ 12 เดือน"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



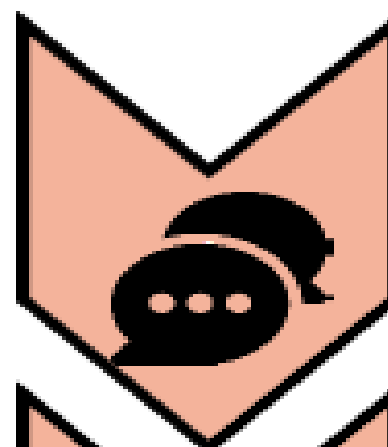
- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2567



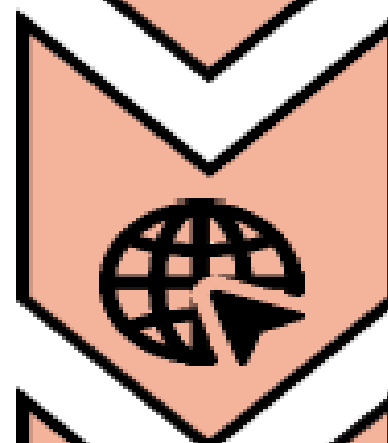
จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 12 เดือน

4

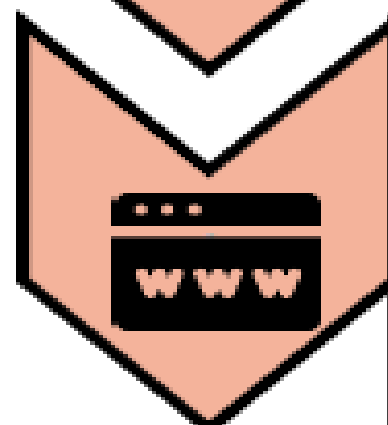
(5)



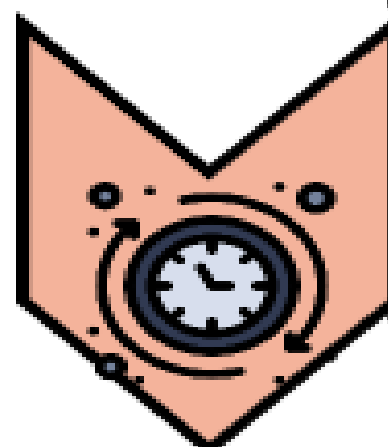
- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 12 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2567



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



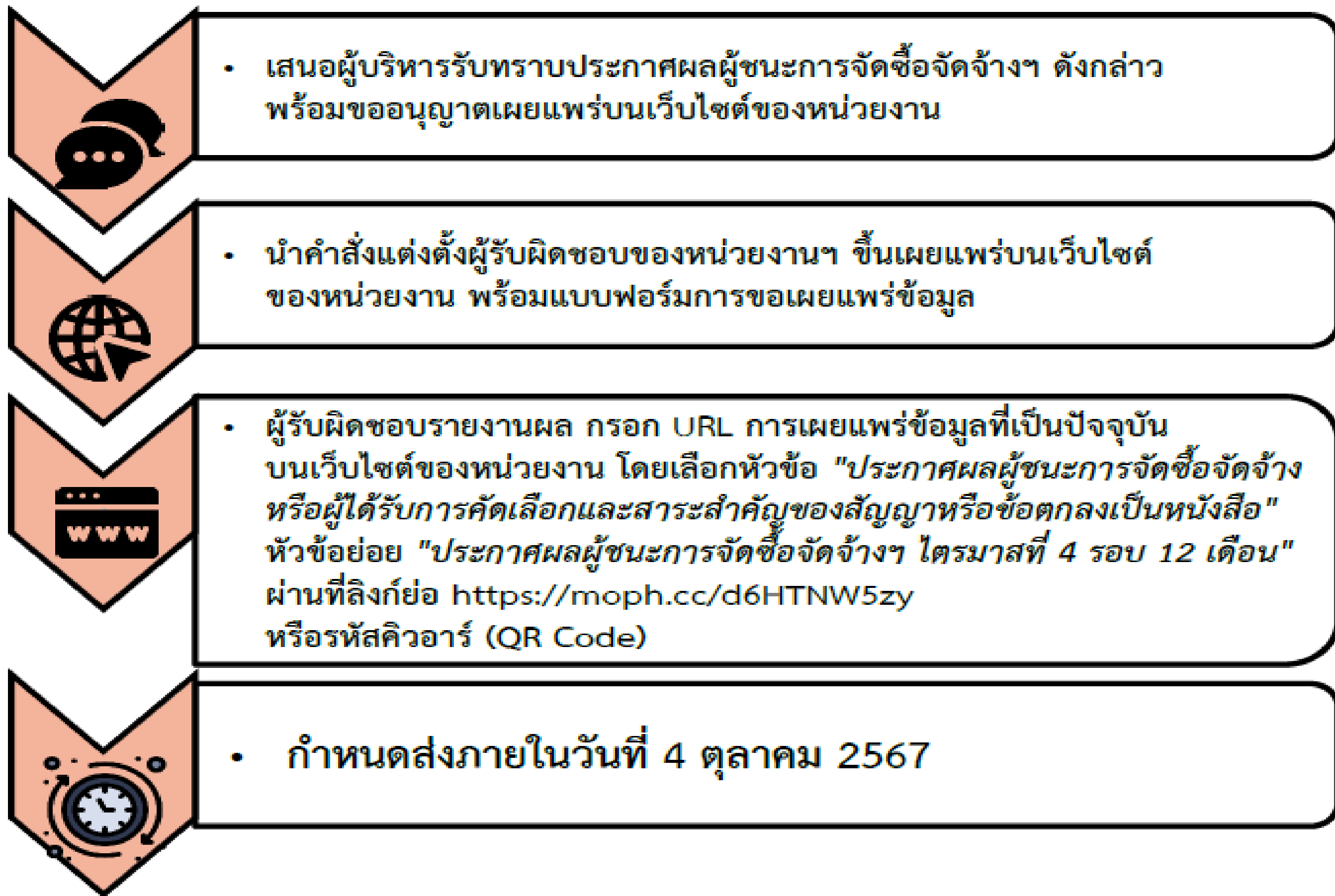
www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



(1)





วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

5

(2)



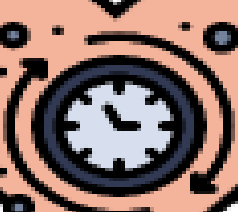
- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานวิเคราะห์ฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำรายงานวิเคราะห์ฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบดำเนินงาน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567



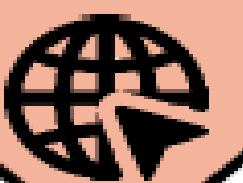
วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

5

(3)



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานวิเคราะห์
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



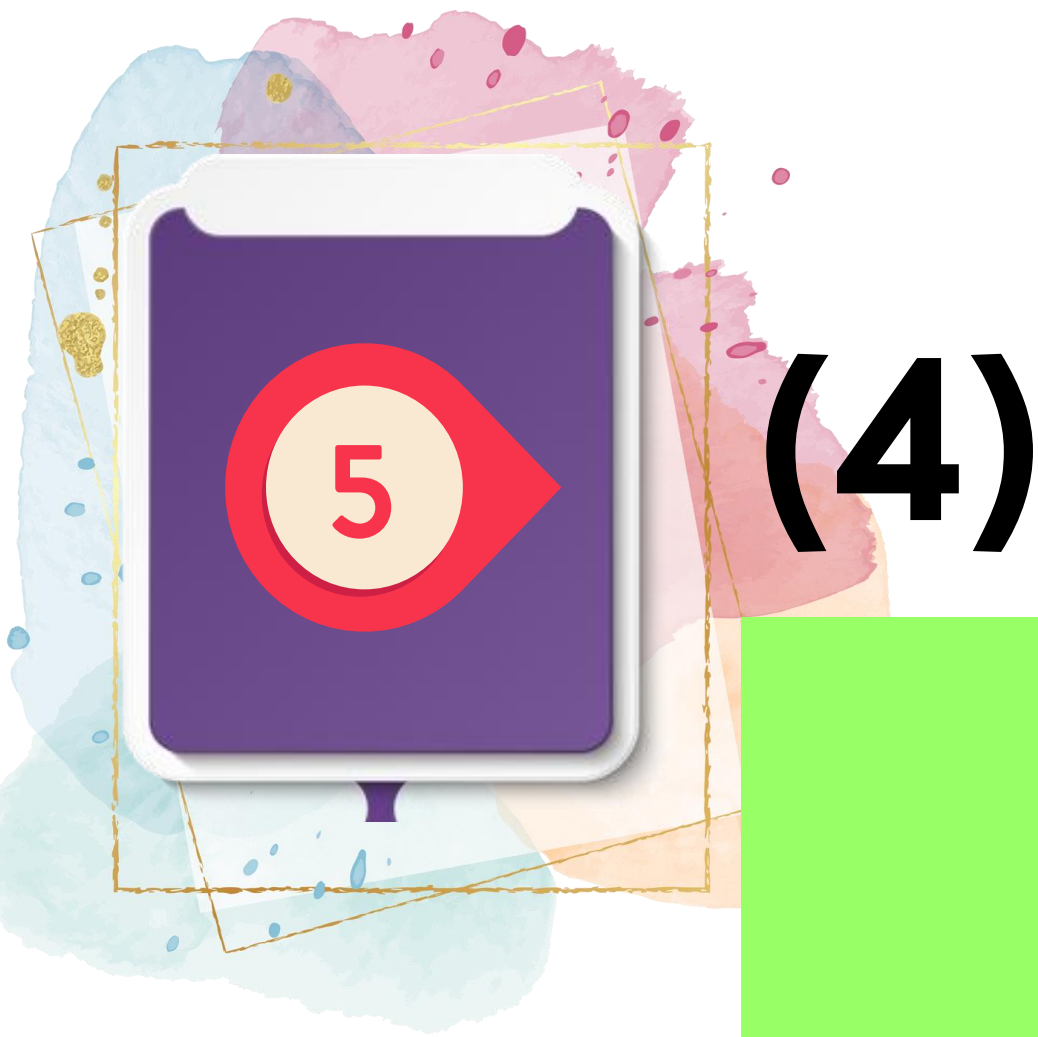
- นำรายงานวิเคราะห์ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567"
หัวข้อย่อย "(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567



**แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
ระหว่าง
วันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567**



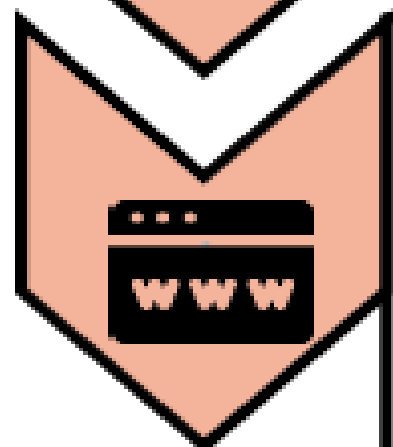
(4)



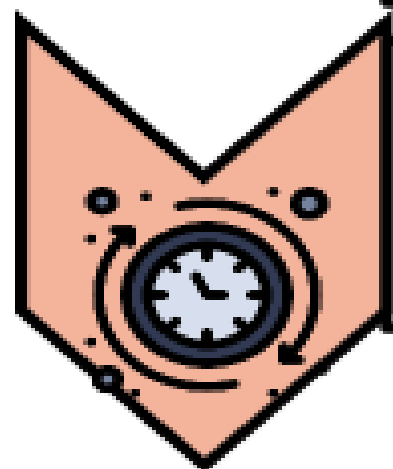
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
เสนอผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



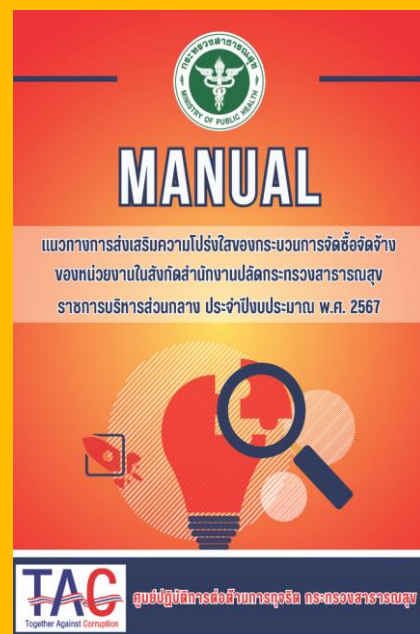
- นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร.1)" ตามด้วย เดือนที่ต้องการรายงานผล
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ในทุกรอบเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย



จัดส่งทุก 6 เดือน



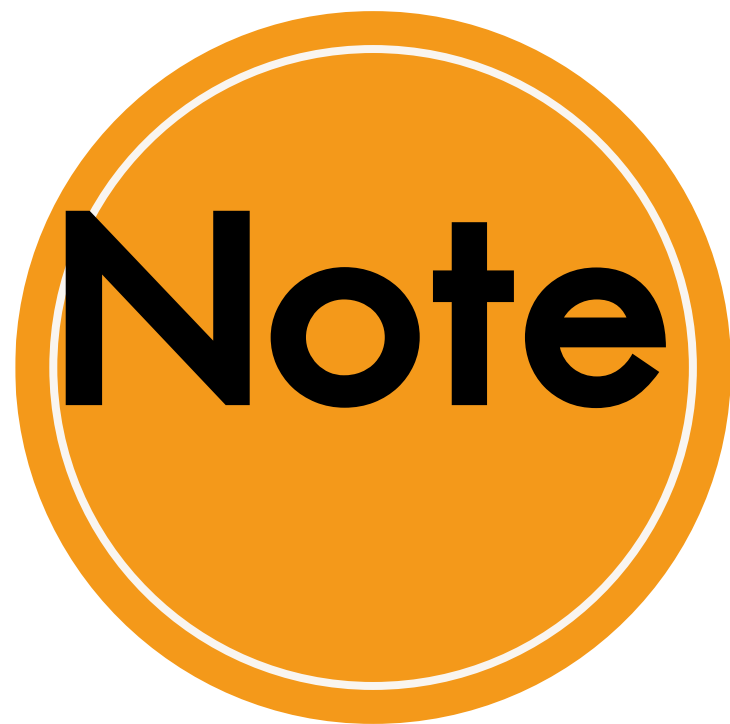
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

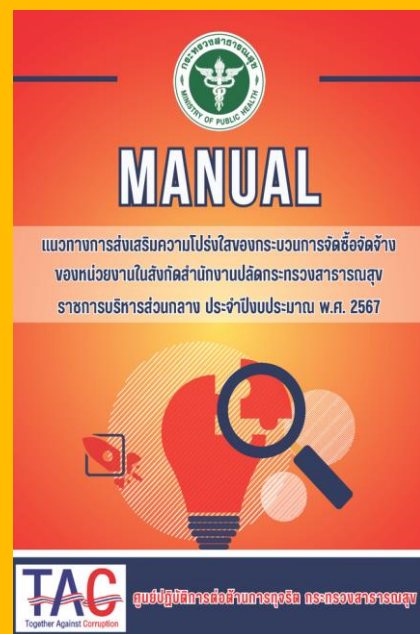


รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

รายงานผลฯ จำนวน 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน
กำหนดการเผยแพร่ข้อมูล

รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567

รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567



จัดส่งทุกไตรมาส



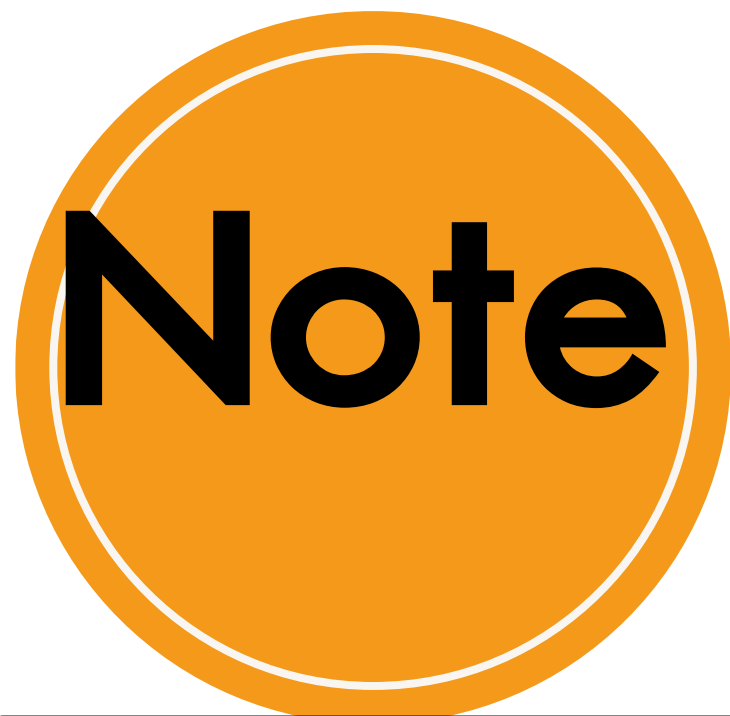
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

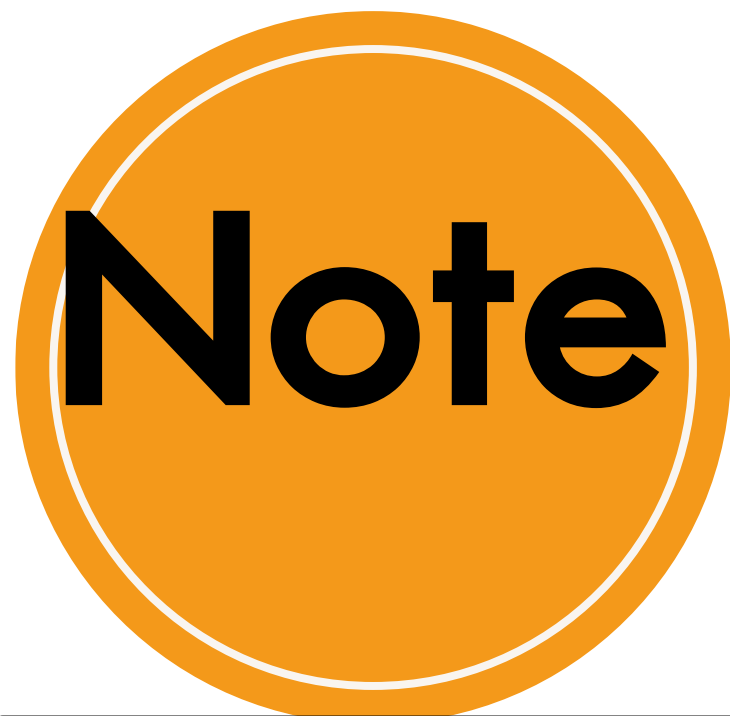


รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)

รายงานผลฯ จำนวน 4 ครั้ง รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน
และรอบ 12 เดือน

กำหนดการเผยแพร่ข้อมูล

รอบ 3 เดือน	ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567
รอบ 6 เดือน	ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567
รอบ 9 เดือน	ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567
รอบ 12 เดือน	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

จัดทำประกาศผลผู้ชนะฯ จำนวน 4 ครั้ง รายงานสิ้นไตรมาส

กำหนดการเผยแพร่ข้อมูล

ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน

ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567

ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน

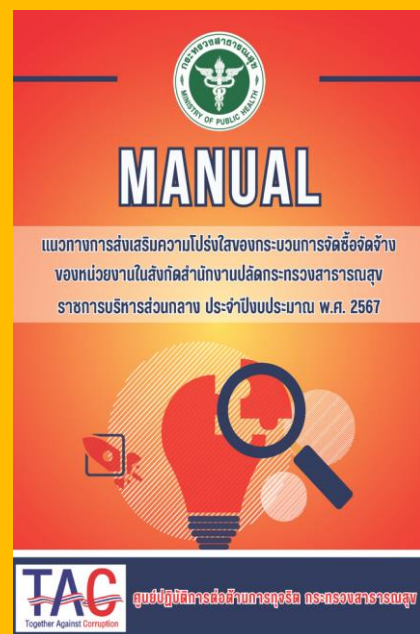
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน

ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน

ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567



จัดส่งทุกเดือน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th

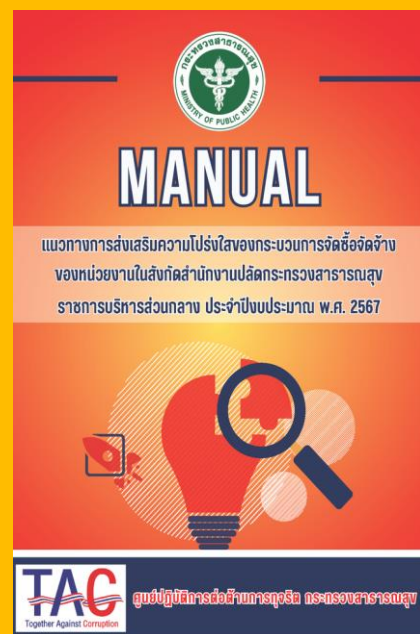


0 2590 1330

Note

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)

1. กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย



จัดส่งสิ้นปีงบประมาณ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

Note

วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน)
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)

กำหนดการส่งภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567

3

วิธีการจัดส่งข้อมูล

รายงานการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน โดยการ
- กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลบน Website
ของหน่วยงาน ในแต่ละขั้นตอน
ได้ที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



ตัวอย่างการรายงานผล Scan QR Code เพื่อจัดส่งลิงก์ (link) ผ่าน Google forms



การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

TAC
Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข 0-2590-1330 www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



ตัวอย่างการรายงานผล

กรอกข้อมูลเบื้องต้นให้ครบถ้วน

- หน่วยงาน
- ผู้รายงานผล
- เบอร์ติดต่อของหน่วยงาน

หน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง *

กองการพยาบาล ▼

ผู้รายงานผล *

คำตอบของคุณ

ⓘ จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

เบอร์ติดต่อ *

คำตอบของคุณ

ⓘ จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการรายงานผล

เลือกหัวข้อที่ต้องการรายงานผล



การรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของ
หน่วยงาน

รายงานข้อมูลด้าน *

☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ. ๒๕๖๖

ตัวอย่างการรายงานผล

เลือกหัวข้อที่ต้องการรายงานผล



- ☐ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☒ ประกาศผลผู้ชนะการจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตัวอย่างการรายงานผล

เลือกหัวข้อที่ต้องการรายงานผล

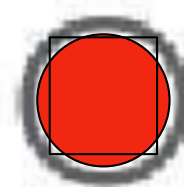


- ☐ แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
- ☐ วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวอย่างการรายงานผล

ต้องการรายงาน สขร. 1

เลือก แบบสรุปผลการดำเนินงาน
จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)



แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)



ตัวอย่างการรายงานผล

กรอกลิงก์ LINK / URL ที่หน่วยงานได้นำข้อมูลประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอน

**แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน ... (แบบ สขร.1)**
โปรดระบุ URL ไปยังข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วย
งาน

คำตอบของคุณ



ตัวอย่างการรายงานผล

เมื่อกรอกข้อมูลแล้วเสร็จ จะปรากฏหน้า **“รายงานเพิ่มเติม”**
หากต้องการรายงานข้อมูลเพิ่มเติม สามารถเลือกรายงานเพิ่มเติมได้
แบบฟอร์มจะกลับมาสู่หน้าหลัก
เพื่อให้ท่านได้เลือกหัวข้อที่ต้องการรายงานต่อไป

รายงานเพิ่มเติม

ต้องการรายงานข้อมูลด้านอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

ต้องการรายงานเพิ่มเติม หรือไม่ ? *

- ☒ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการ

เลือกหัวข้อที่ต้องการรายงานต่อไป

การรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของ หน่วยงาน

รายงานข้อมูลด้าน *

- ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☐ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ☒ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่
ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ☐ แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
- ☐ วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อรายงานผลเสร็จสิ้นแล้ว
ในหน้า “รายงานเพิ่มเติม”
ให้เลือก “ไม่ต้องการ”

รายงานเพิ่มเติม

ต้องการรายงานข้อมูลด้านอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

ต้องการรายงานเพิ่มเติม หรือไม่ ? *

☐ ต้องการ

☒ ไม่ต้องการ

เมื่อสิ้นสุดการรายงานผลจะปรากฏหน้าต่าง

ขอบคุณสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

-  ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข อาคาร 7 ชั้น 8
-  02 - 5901330
-  www.stopcorruption.moph.go.th
-  นางสาวนงลักษณ์ พูลนาค (โอปอ)
-  Line ID : Opor_azzilz



Thank you!

4

ผู้รับผิดชอบ

ที่ปรึกษา

นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช

พี่ต๋อย

ห้วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

4

ผู้รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวหงษ์ลักษณ์ พูลหาค
ห้องโอบอ

ห้วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

สถานที่ติดต่อ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ชั้น 8 อาคาร 7
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

ช่องทางการติดต่อ



0 2590 1330



ant@.corrup2566@gmail.com



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



Thank You

For Your Attention



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330