

ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ภายใต้แนวคิด
“More open, more transparent”

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ห้องประชุมชยันตนาทนเรนทร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ITA 2021

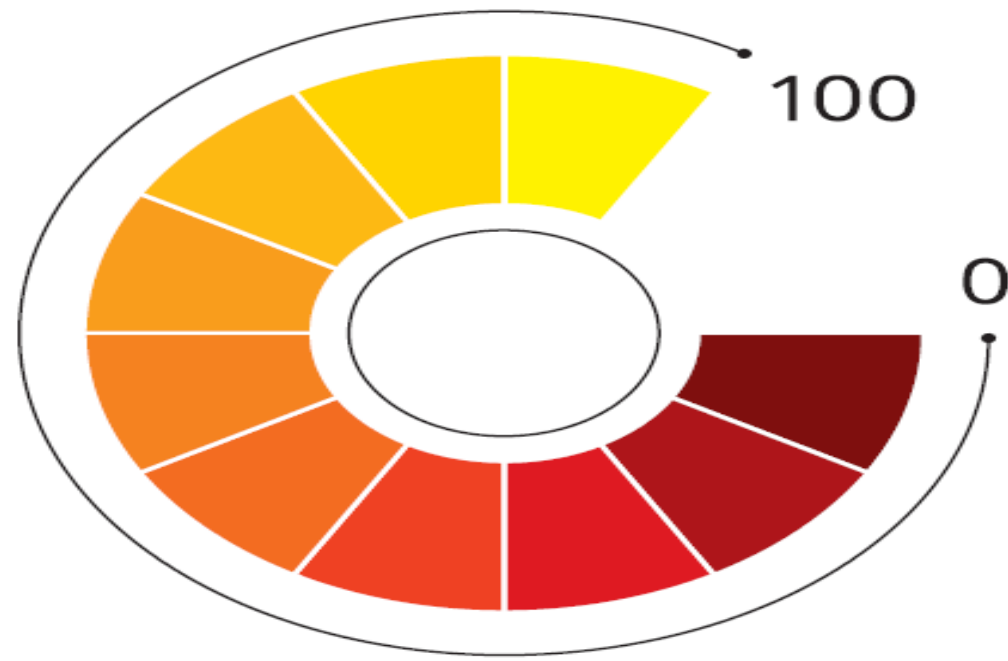


More open, more transparent

ยังเปิดเผย ยังโปร่งใส

180 COUNTRIES SCORED

The CPI scores **180 countries and territories** by their **perceived** levels of public sector corruption, according to experts and businesspeople.



THE CPI USES A SCALE FROM 0 TO 100

100 is **very clean** and 0 is **highly corrupt**

CPI

MORE THAN 2/3 OF THE COUNTRIES SCORE BELOW

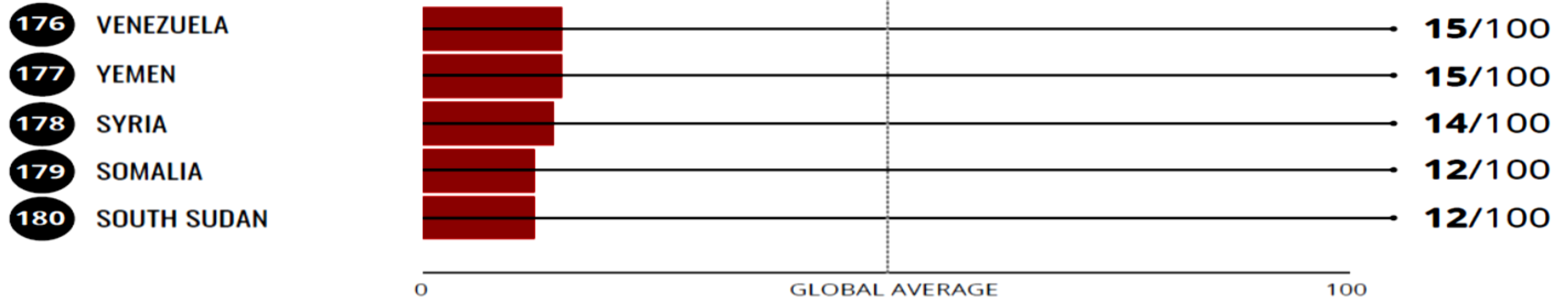
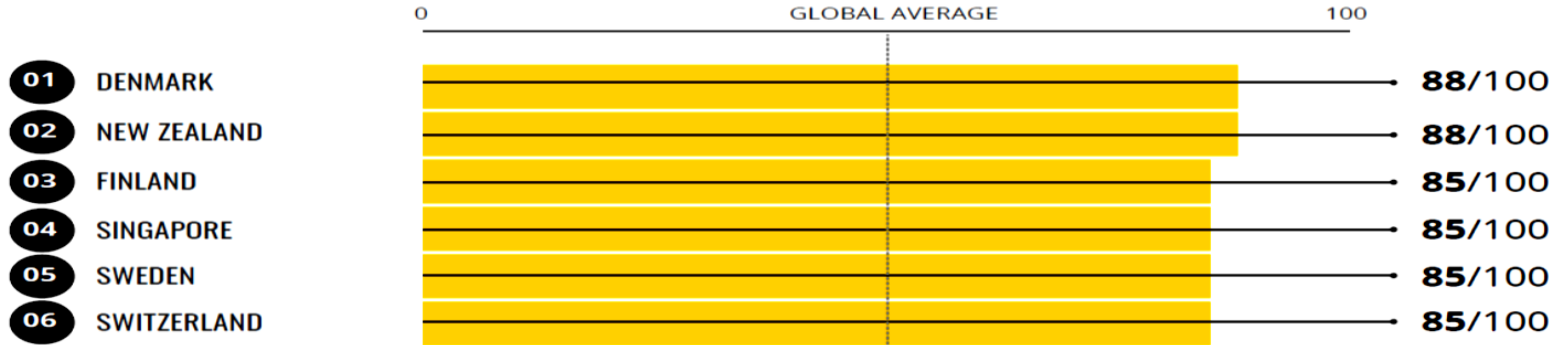
50 /100

THE AVERAGE COUNTRY SCORE IS

43 /100

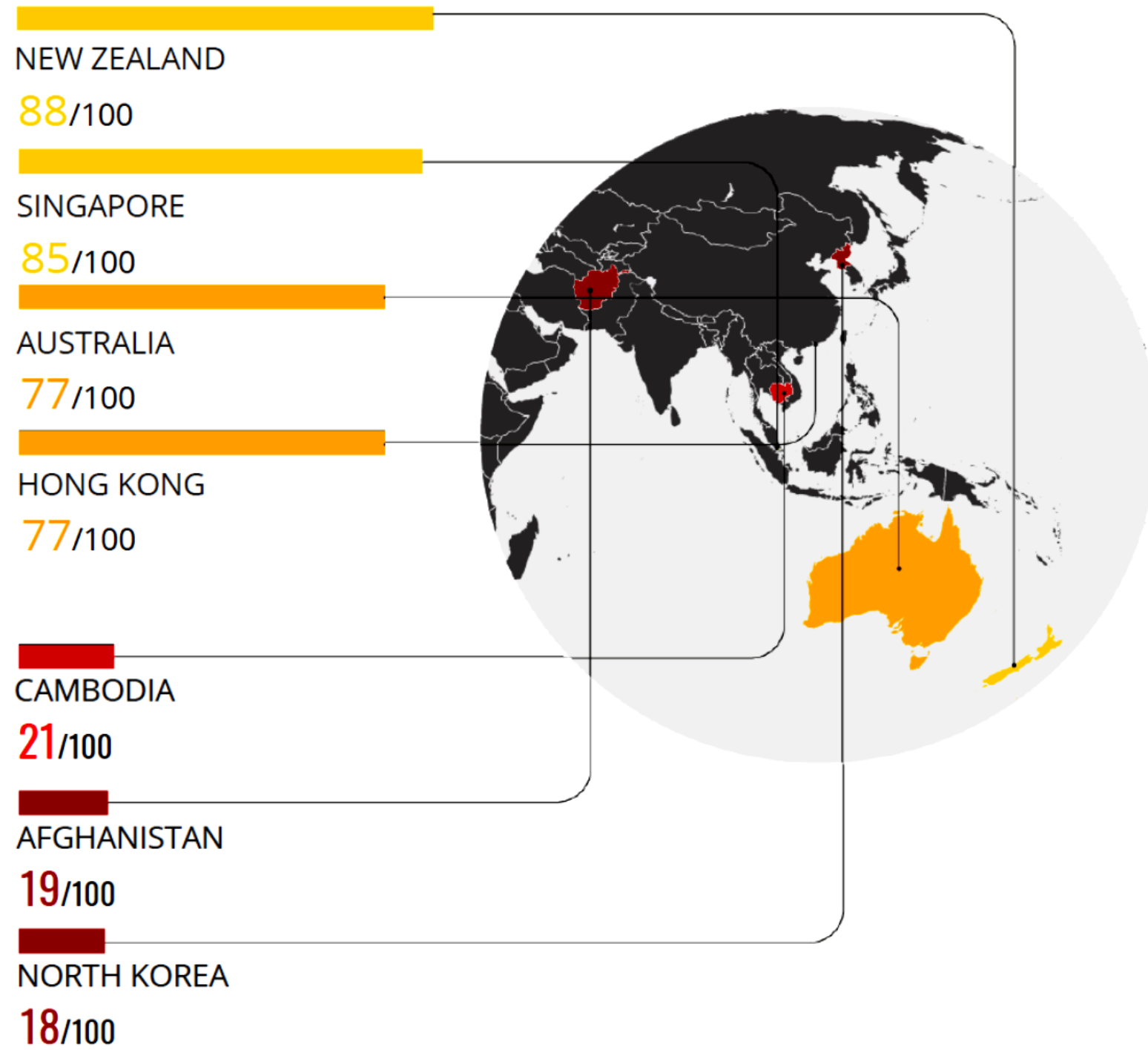


TOP COUNTRIES



BOTTOM COUNTRIES

TOP SCORERS



BOTTOM SCORERS

31

COUNTRIES ASSESSED

45/100

AVERAGE REGIONAL SCORE

ASIA PACIFIC

คอร์รัปชันไทย ในการจัดอันดับ CPI โลก



CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2020



 THAILAND

104/180

RANK

36/100

SCORE

CPI 2020

ตารางแสดงอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย
เมื่อเปรียบเทียบกับอันดับโลกและอาเซียน

| ปี(ค.ศ.) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Change 2019-2020 |
|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| คะแนน | 35 | 37 | 36 | 36 | 36 | ↔ |
| อันดับ โลก | $\frac{101}{180}$ | $\frac{96}{180}$ | $\frac{99}{180}$ | $\frac{101}{180}$ | $\frac{104}{180}$ | ↓ |
| อันดับ เอเชีย แปซิฟิก | $\frac{19}{31}$ | $\frac{18}{31}$ | $\frac{18}{31}$ | $\frac{19}{31}$ | $\frac{19}{31}$ | ↔ |
| อันดับ อาเซียน | $\frac{5}{10}$ | $\frac{4}{10}$ | $\frac{5}{10}$ | $\frac{6}{10}$ | $\frac{5}{10}$ | ↑ |

สำนักงาน ป.ป.ช.



www.nacc.go.th

ผลคะแนนเปรียบเทียบค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของไทย ปี 2020 (เท่าเดิม 8 แหล่ง ลดลง 1 แหล่ง)

| แหล่งข้อมูล | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | ผลคะแนนเปรียบเทียบ (2019-2020) |
|--|------|------|------|------|------|--------------------------------|
| 1. BF-TI Bertelmann Foundation Transformation Index การปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิดมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด | 40 | 37 | 37 | 37 | 37 | ↔ |
| 2. EIU Economist intelligence Unit Country Risk Rating ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | ↔ |
| 3. GI Global Insight Country Risk Rating การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากขึ้นเพียงใด | 22 | 35 | 35 | 35 | 35 | ↔ |
| 4. PERC Political and Economic Risk Consultancy ระดับการรับรู้ว่าการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มากน้อยเพียงใด | 38 | 41 | 37 | 38 | 38 | ↔ |
| 5. PRS Political Risk Services International Country Risk Guide มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมืองมีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือญาติ และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์กันมากขึ้นเพียงใด | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | ↔ |
| 6. WEF World Economic Forum Executive Opinion Survey ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่างๆ มากน้อยเพียงใด | 37 | 42 | 42 | 43 | 43 | ↔ |
| 7. WJP World Justice Project Rule of Law Index เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทาง มีชอบมากขึ้นเพียงใด | 37 | 40 | 40 | 38 | 38 | ↔ |
| 8. V-DEM Varieties of Democracy Project การทุจริตในภาครัฐ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และตุลาการเกี่ยวกับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวมมีมากขึ้นเพียงใด | 24 | 23 | 21 | 20 | 20 | ↔ |
| 9. IMD World Competitiveness Yearbook การตัดสินใจและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากขึ้นเพียงใด | 44 | 43 | 41 | 45 | 41 | ↓ -4 |

หมายเหตุ • ผลคะแนนค่า CPI มาจากค่าเฉลี่ยรวมของทุกแหล่งข้อมูล
• 2 ใน 3 จาก 180 ประเทศทั่วโลก ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน โดยคะแนนเฉลี่ยทั่วโลกอยู่ที่ 43 คะแนน

RECOMMENDATIONS



**STRENGTHEN
OVERSIGHT
INSTITUTIONS**



**ENSURE OPEN AND
TRANSPARENT
CONTRACTING**



**DEFEND DEMOCRACY,
PROMOTE
CIVIC SPACE**



**PUBLISH RELEVANT
DATA,
GUARANTEE ACCESS**

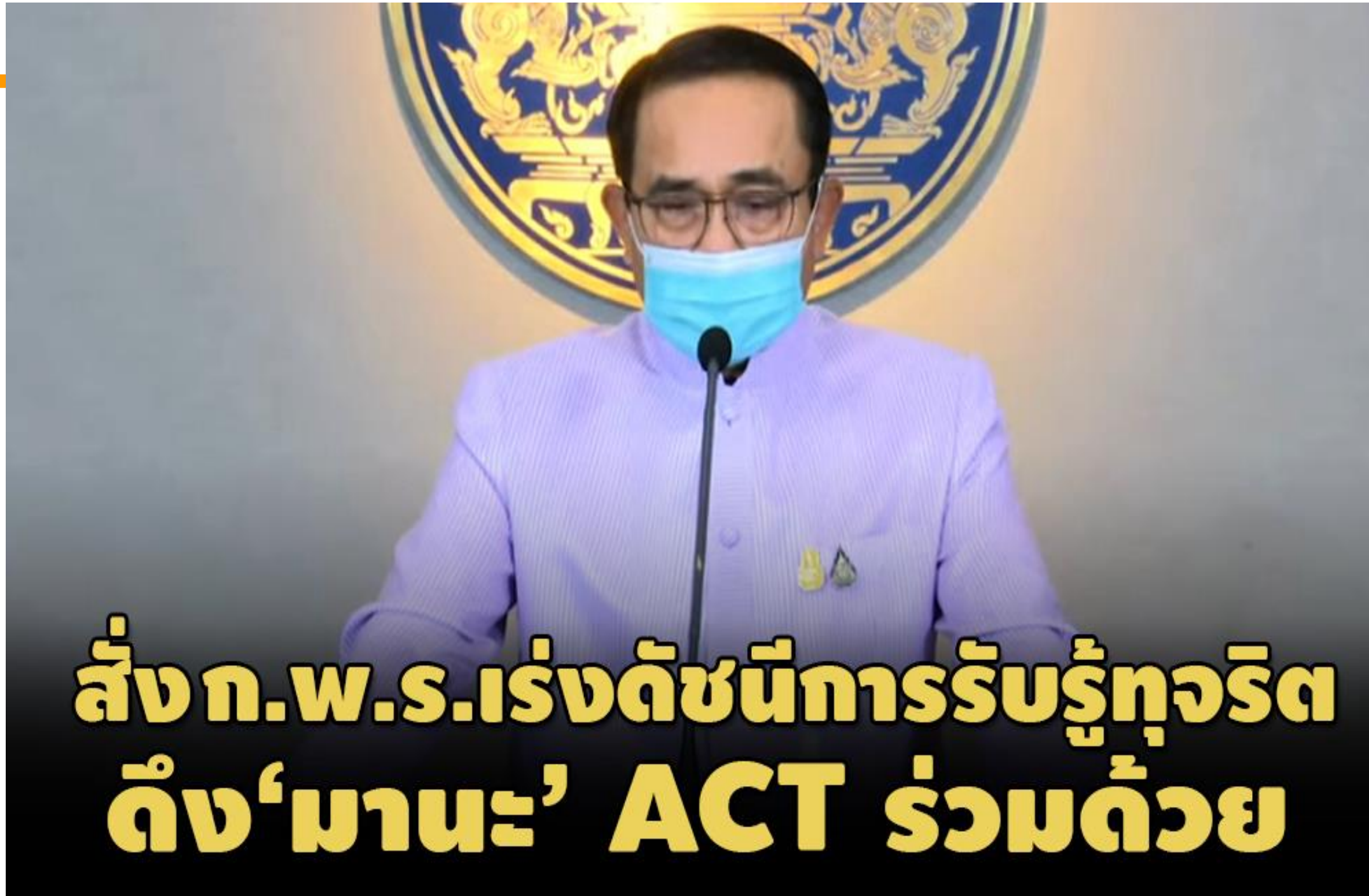
**CORRUPTION
PERCEPTIONS
INDEX 2020**

1. ต้องมีการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ จะไปถึงผู้ที่มีความต้องการอย่างแท้จริง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและหน่วยงานตรวจสอบ ต้องได้รับจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ รวมถึงมีความเป็นอิสระในการดำเนินการ

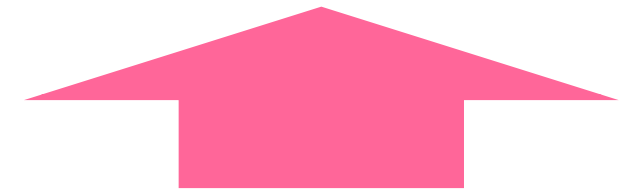
2. สร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการเปิดเผยและความโปร่งใสในการได้รับสัญญา เพื่อขจัดการกระทำผิด การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

3. ปกป้องประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมือง
เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้รัฐบาล
ต้องมีความรับผิดชอบ

4. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรับรองการเข้าถึงข้อมูล
เพื่อให้มั่นใจว่าสาธารณชนได้รับข้อมูลสำคัญได้โดยง่าย
สะดวก และตรงเวลา



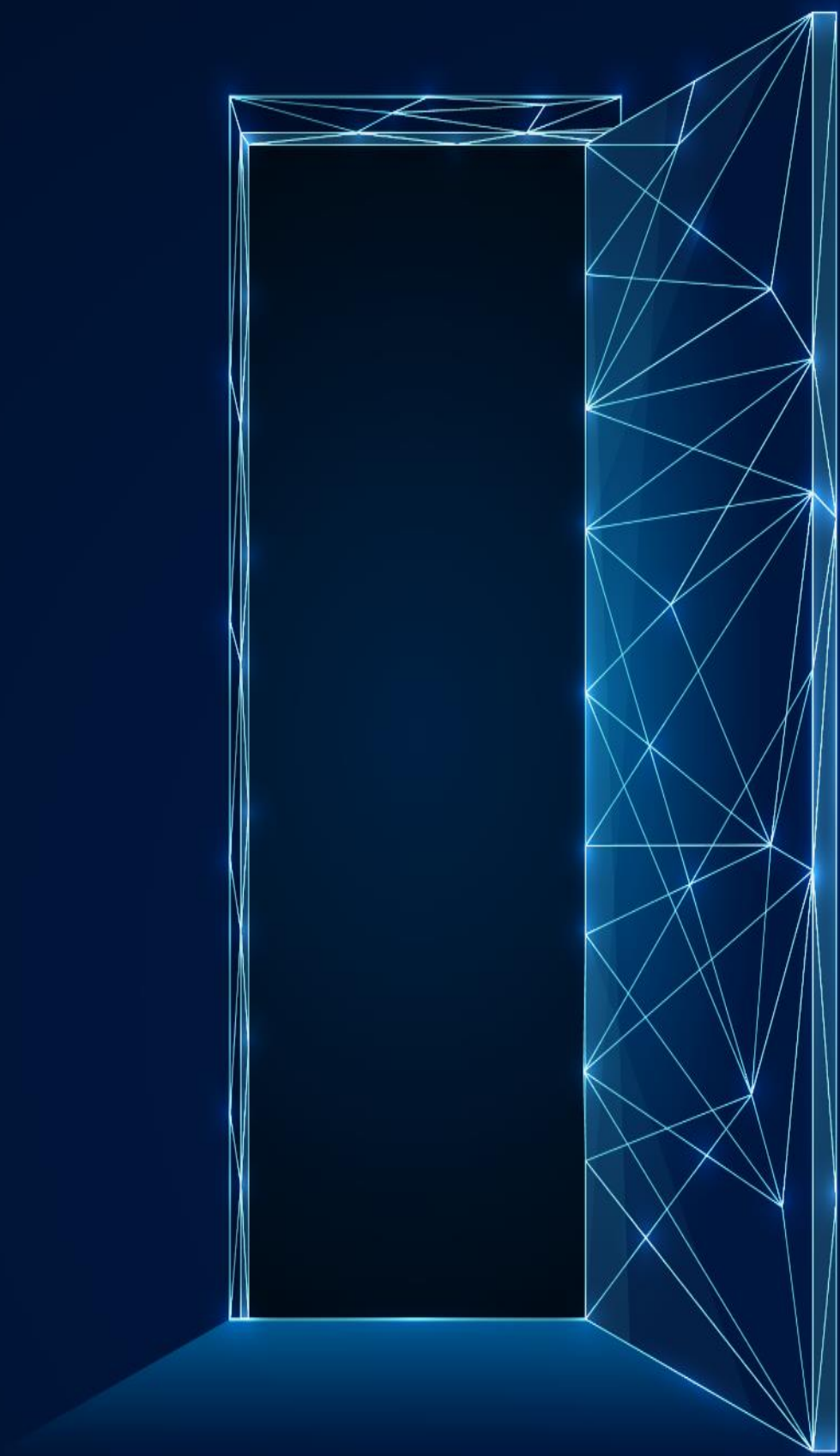
CPI



ITA

สั่ง ก.พ.ร.เร่งดัชนีการรับรู้ทุจริต ดึง 'मानะ' ACT ร่วมด้วย

ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
เพื่อสะท้อนคะแนนของ CPI มากยิ่งขึ้น โดยมี ก.พ.ร. และสำนักงาน
ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานหลัก



ITA 2021

More open, more transparent

ຍິ່ງເປີດເຜີຍ ຍິ່ງໂປຣ່ຽມໃສ



ITAs

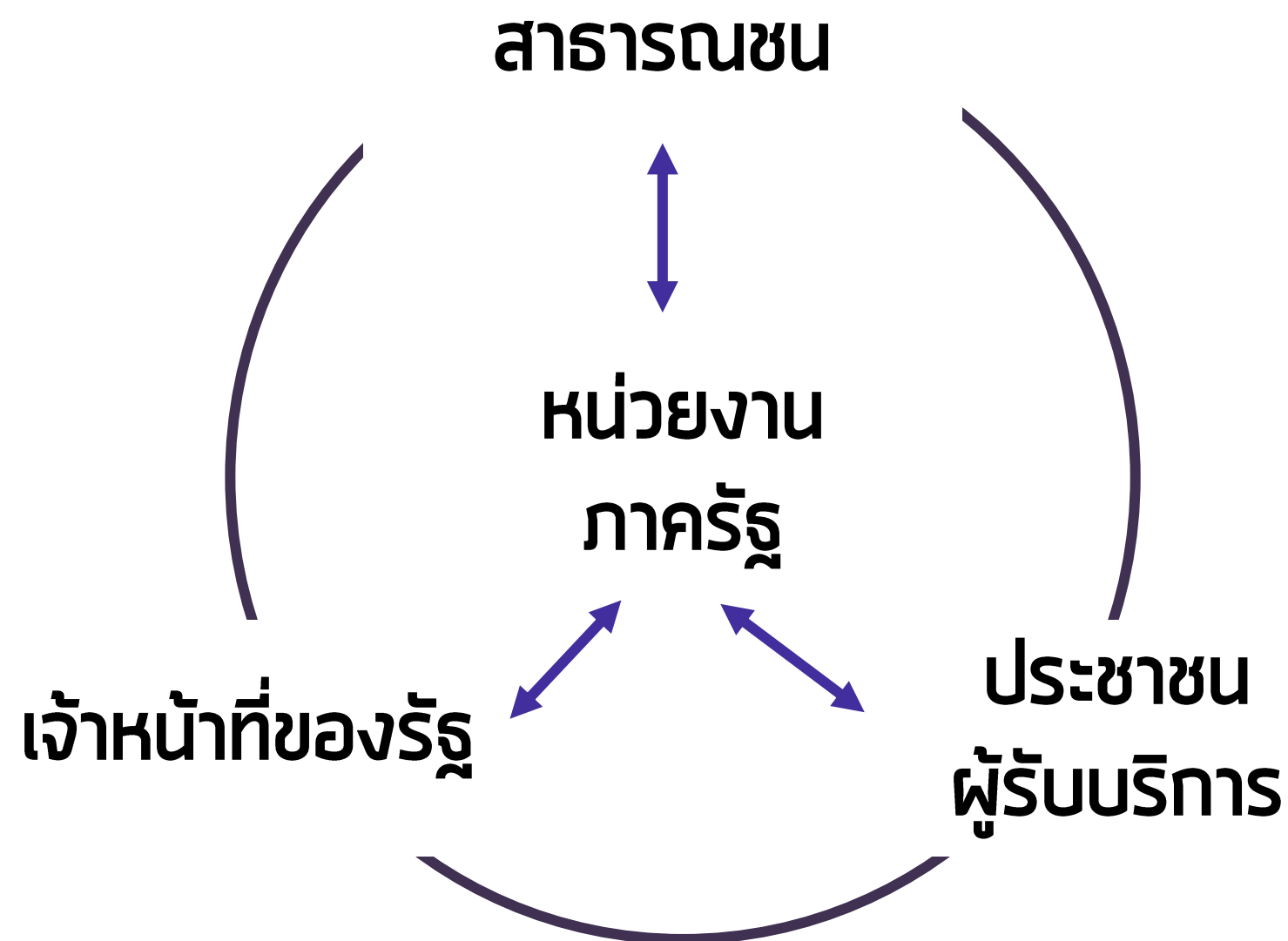
is

am

are

1. เครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ
2. เครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์
3. เครื่องมือตรวจสอบสภาพองค์กรประจำปี
4. เครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
5. ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21

ITA



6. การประเมินหน่วยงานภาครัฐ
ที่ครอบคลุมทุกมิติ ในการดำเนินงานภาครัฐ
ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญ และสามารถสะท้อนให้เห็นถึง
คุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ITA

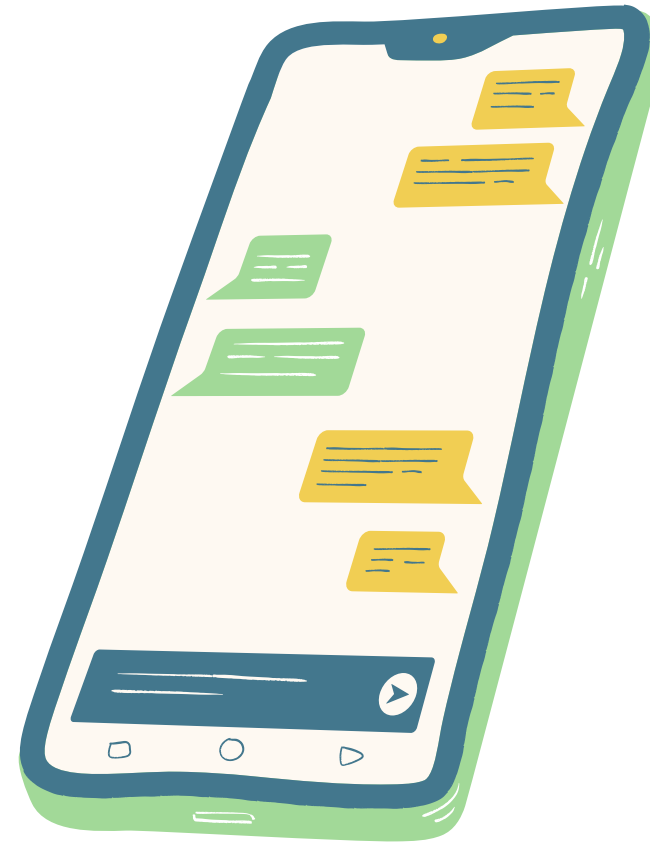
Objective

1. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
2. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สมองตอบสนองต่อประชาชน

ภายใต้แนวคิด **More open, more transparent**

“เปิด”

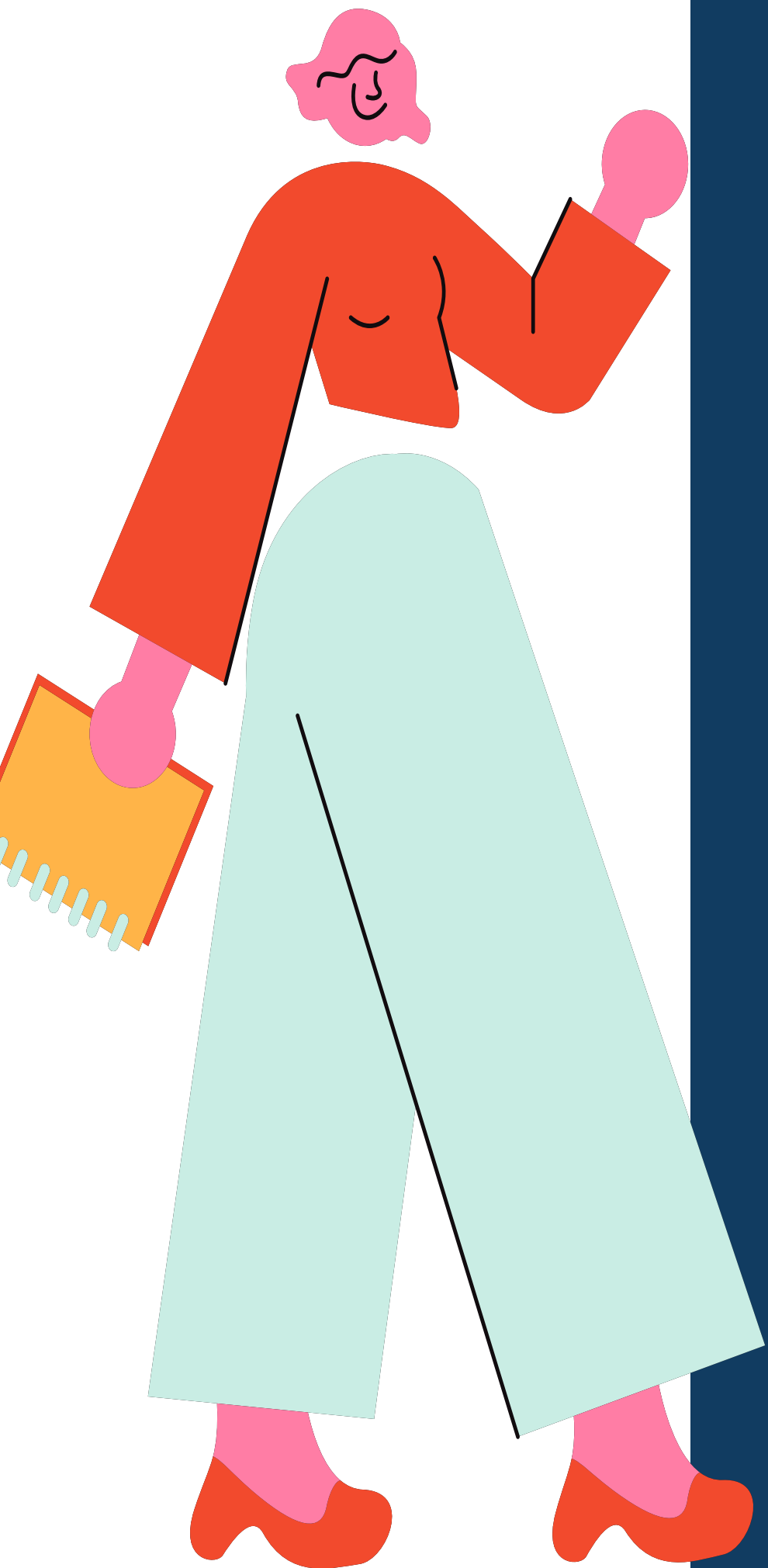
2 ประการ



เปิดเผยข้อมูล

เปิดโอกาส

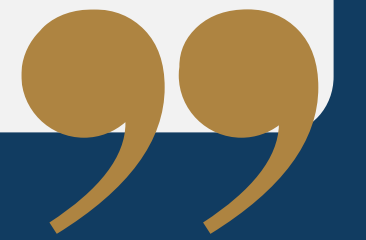




“เปิด” ทั้ง 2 ประการ ”

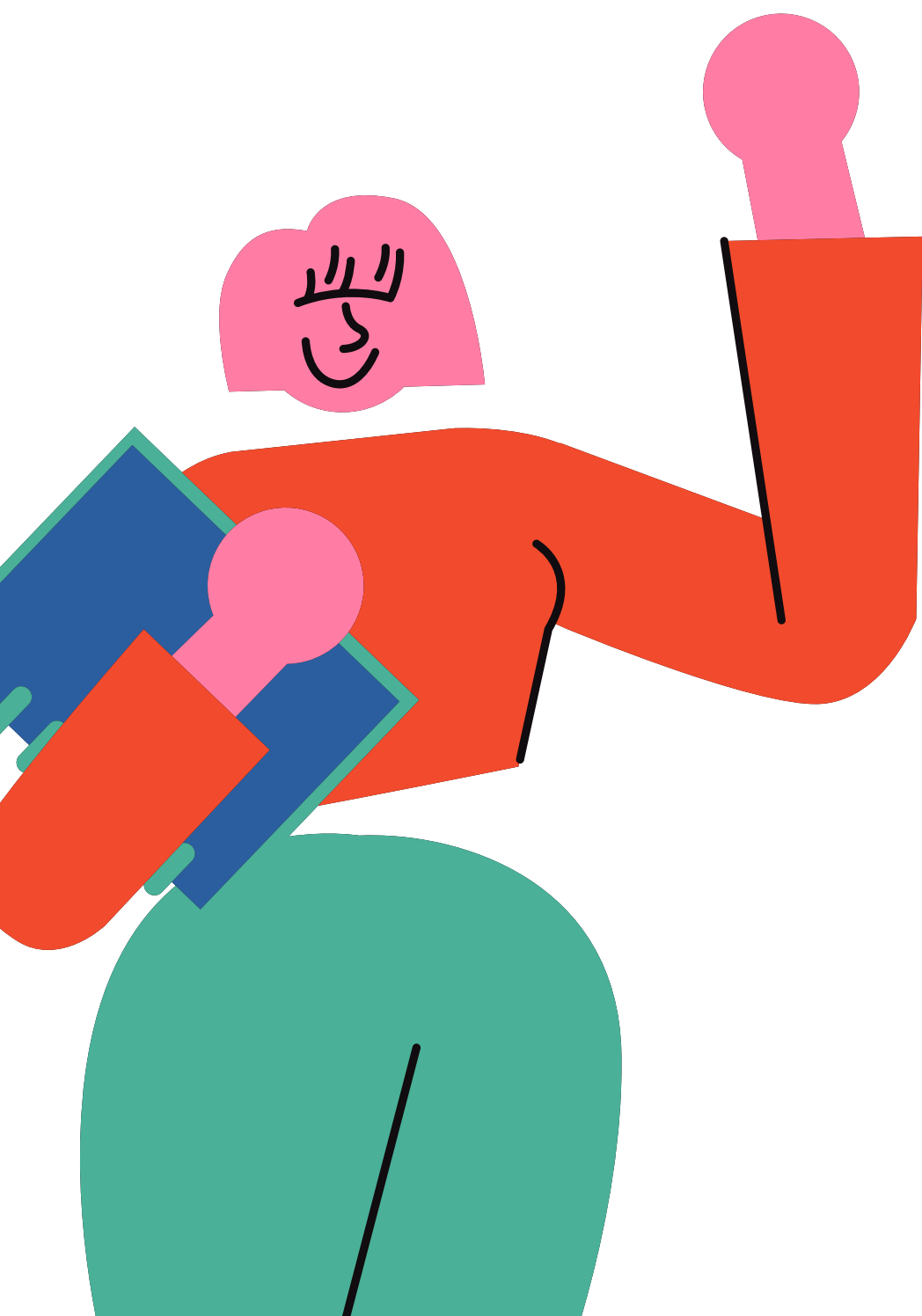
1. ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส
2. นำไปสู่การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ปี 2564



มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเปิดเผยข้อมูลและบริการภาครัฐเป็นหลัก เพราะยังหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลมากขึ้น ยังได้รับการยอมรับในด้านความโปร่งใสจากสาธารณชนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ร่วมกันยกระดับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ITA ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ



1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบ
ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วม
การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2564 โดยใช้แนวทาง
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561
–2580) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วม
การประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน
85 คะแนนขึ้นไป

เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ



3. ITA เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

4. ITA เป็นตัวชี้วัดแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ของบุคลากรต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ



5. ITA เป็นตัวชี้วัดย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563–2565) กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

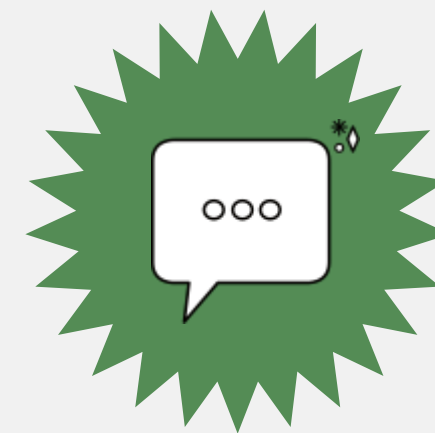
ITA 2021



แหล่งข้อมูล



เครื่องมือ



ตัวชี้วัด

ระเบียบวิธีการทำงาน

3 แหล่งข้อมูล

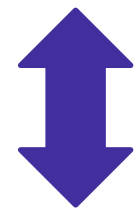
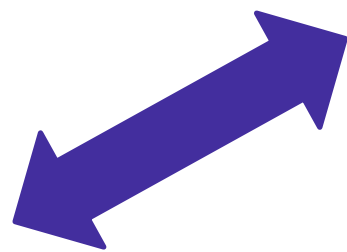


หน่วยงานภาครัฐ



Perception

Perception



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



สาธารณชนเข้าถึงข้อมูล



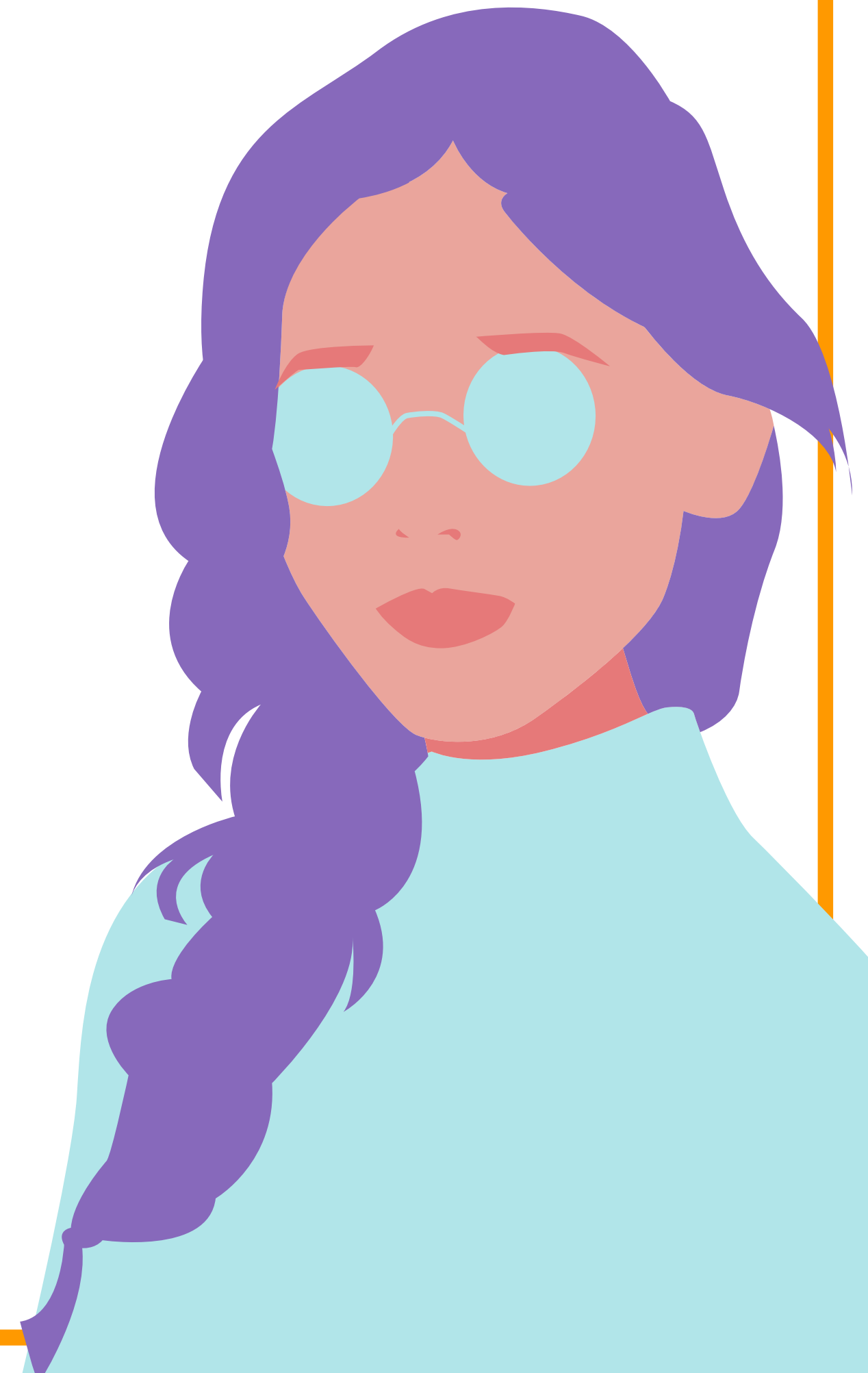
Website หน่วยงาน
ที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IIIT (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIIT)

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร
ผู้อำนวยการ / หัวหน้า ข้าราชการ / พนักงาน
ราชการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน มาเป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำข้อมูล



1. กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ กำหนดจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวน IT ในหน่วยงานทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
2. กรณีมีบุคลากรจำนวนน้อยกว่า 30 คน เก็บข้อมูลทั้งหมด
3. กรณีมีบุคลากรจำนวนมากกว่า 4,000 คน เก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 400 คน

ระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ



1. นำ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ IIT ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน -31 พฤษภาคม 2564
2. IIT เข้าตอบแบบวัดด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง
3. ผู้รับผิดชอบ ต้องกำกับติดตาม IIT ตอบแบบวัดตามระยะเวลา และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด
4. ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT (External Integrity and
Transparency Assessment : EIT)

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อ
ตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564





EIT

1. พิมพ์รายชื่อ EIT ในระบบ ITAS โดยตรง
2. Download แบบฟอร์ม (Excel) จากระบบ ITAS พิมพ์รายชื่อ EIT และนำเข้าสู่ระบบ ITAS
3. กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดที่เก็บทั้งหมด
4. ระบบ ITAS จะคำนวณกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยอัตโนมัติ
5. ผู้บริหารจะต้องตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

นำเข้าสู่ข้อมูล **IT** และ **EIT**

ITAS

ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์-31 มีนาคม 2564



เว็บไซต์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ



เกี่ยวกับ สป.สร. ▾ นโยบายและแผน คลังข้อมูลสุขภาพ ดาวน์โฮลด์ ข้อมูลและบริการ ▾ ติดต่อ ▾ Web mail

OIT



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงานกล้าหาญ ทำในสิ่งที่ถูกต้องรวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

และขอถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเที่ยงอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



Together Against Corruption



เว็บไซต์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ



OIT

ตั้งแต่ 1 มีนาคม
-30 เมษายน 2564

ITAS

3

เครื่องมือ



IIT



แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
**Internal Integrity and Transparency
Assessment (IIT)**

EIT



แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
**External Integrity and Transparency
Assessment (EIT)**



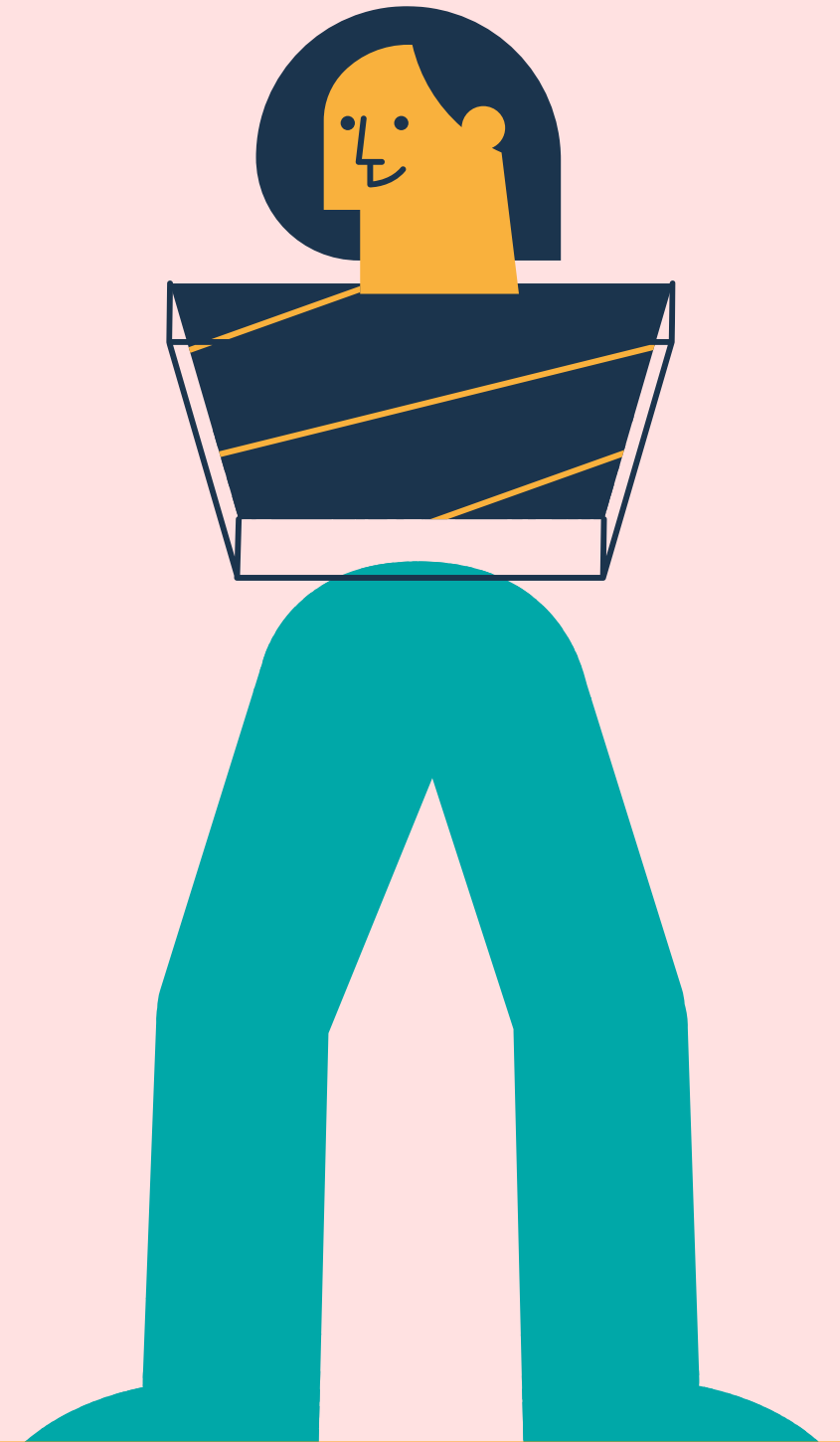
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
**Open Data Integrity and Transparency
Assessment (OIT)**

OIT

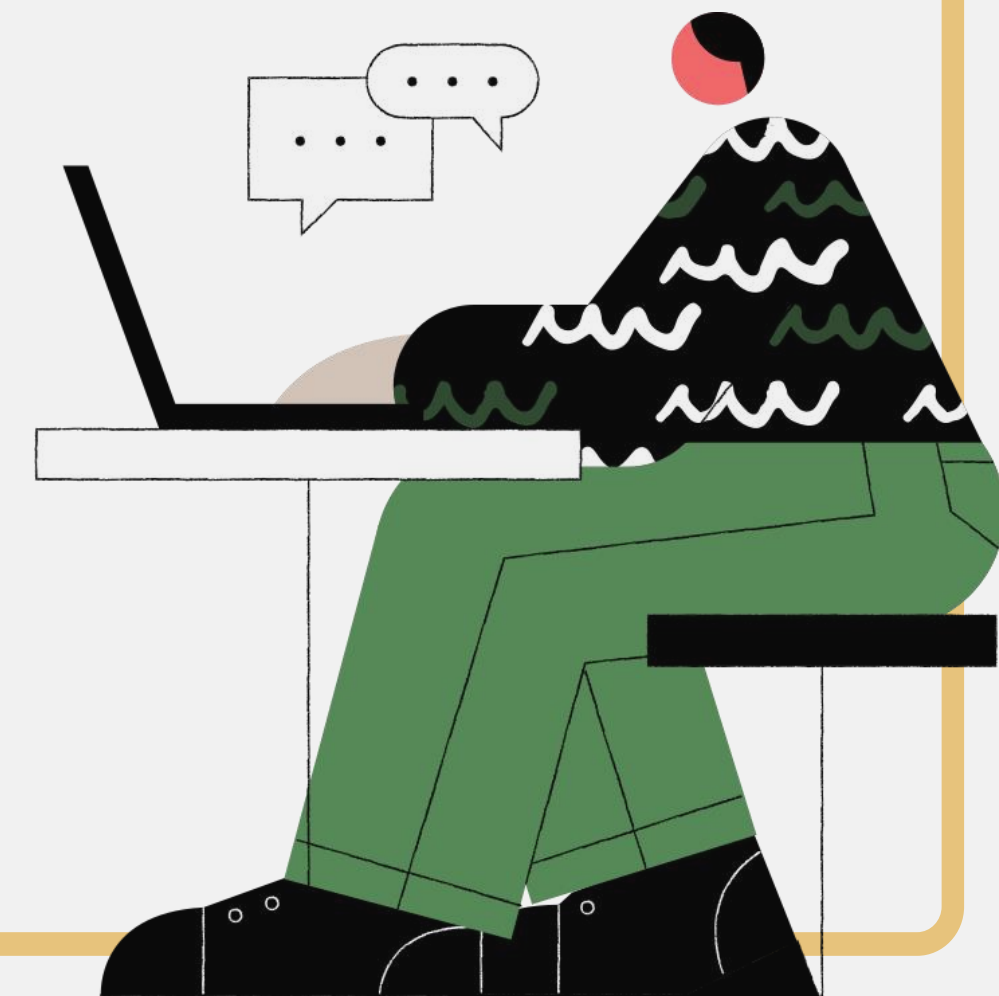


10

ကျွန်ုပ်တို့

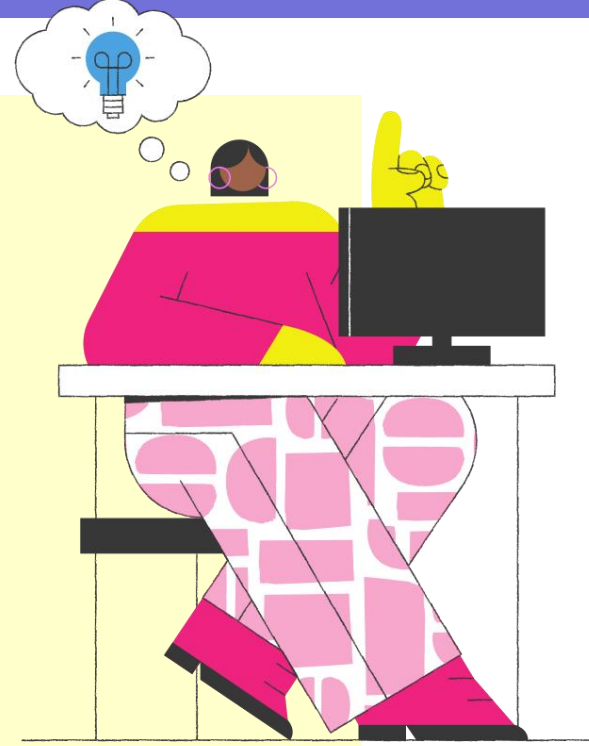


1. การปฏิบัติหน้าที่ (BRIBERY-FRAUD)
2. การใช้งบประมาณ (BUDGET MISALLOCATION)
3. การใช้อำนาจ (POWER DISTORTION)
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ASSET MISAPPROPRIATION)
5. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (ANTI-CORRUPTION IMPROVEMENT)
6. คุณภาพการดำเนินงาน (SERVICE QUALITY)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (COMMUNICATION EFFICIENCY)
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน (PROCEDURE IMPROVEMENT)
9. การเปิดเผยข้อมูล (OPEN DATA)
10. การป้องกันกาการทุจริต (ANTI-CORRUPTION PRACTICE)



การประเมิน ITA 10 ตัวชี้วัด ที่เชื่อมโยงกับ 3 เครื่องมือ

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน



External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต



Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน / จำนวนข้อคำถาม

| แบบ | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | จำนวนข้อคำถาม |
|-----|---------|-------------------------|-----------------------------------|---------------|
| IIT | 30 | การปฏิบัติหน้าที่ | - | 6 |
| | | การใช้งบประมาณ | - | 6 |
| | | ใช้อำนาจ | - | 6 |
| | | ใช้ทรัพย์สินของราชการ | - | 6 |
| | | แก้ไขปัญหาการทุจริต | - | 6 |
| EIT | 30 | คุณภาพการดำเนินงาน | - | 5 |
| | | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | 5 |
| | | การปรับปรุงระบบการทำงาน | - | 5 |
| OIT | 40 | การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูลพื้นฐาน | 9 |
| | | | การบริหารงาน | 8 |
| | | | การบริหารเงินงบประมาณ | 7 |
| | | | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 4 |
| | | | การส่งเสริมความโปร่งใส | 5 |
| | | การป้องกันการทุจริต | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 8 |
| | | | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 2 |
| | | | | 88 |

45

43



ITA 2021

คณะ
และระดับ

และการประเมิน

ประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100 | AA |
| 85.00 - 94.99 | A |
| 75.00 - 84.99 | B |
| 65.00 - 74.99 | C |
| 55.00 - 64.99 | D |
| 50.00 - 54.99 | E |
| 0 - 49.99 | F |



Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกช่วยพัฒนาระบบราชการไทย ในเชิงสร้างสรรค์มากกว่าการมุ่งจับผิด



การบริหารจัดการงาน-เงิน-คน



ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต

Internal ITA

30%

External ITA

30%

Open Data ITA

40%





ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

**คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง**

2

5

6

3



95.56



98.7



IIT

86.5



EIT

100



OIT

2563



3 เครื่องมือ

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563 จำแนกตามแหล่งข้อมูล

2562

IIT



93.72

EIT

89.04

OIT



100

2563

IIT



98.70

EIT

86.50

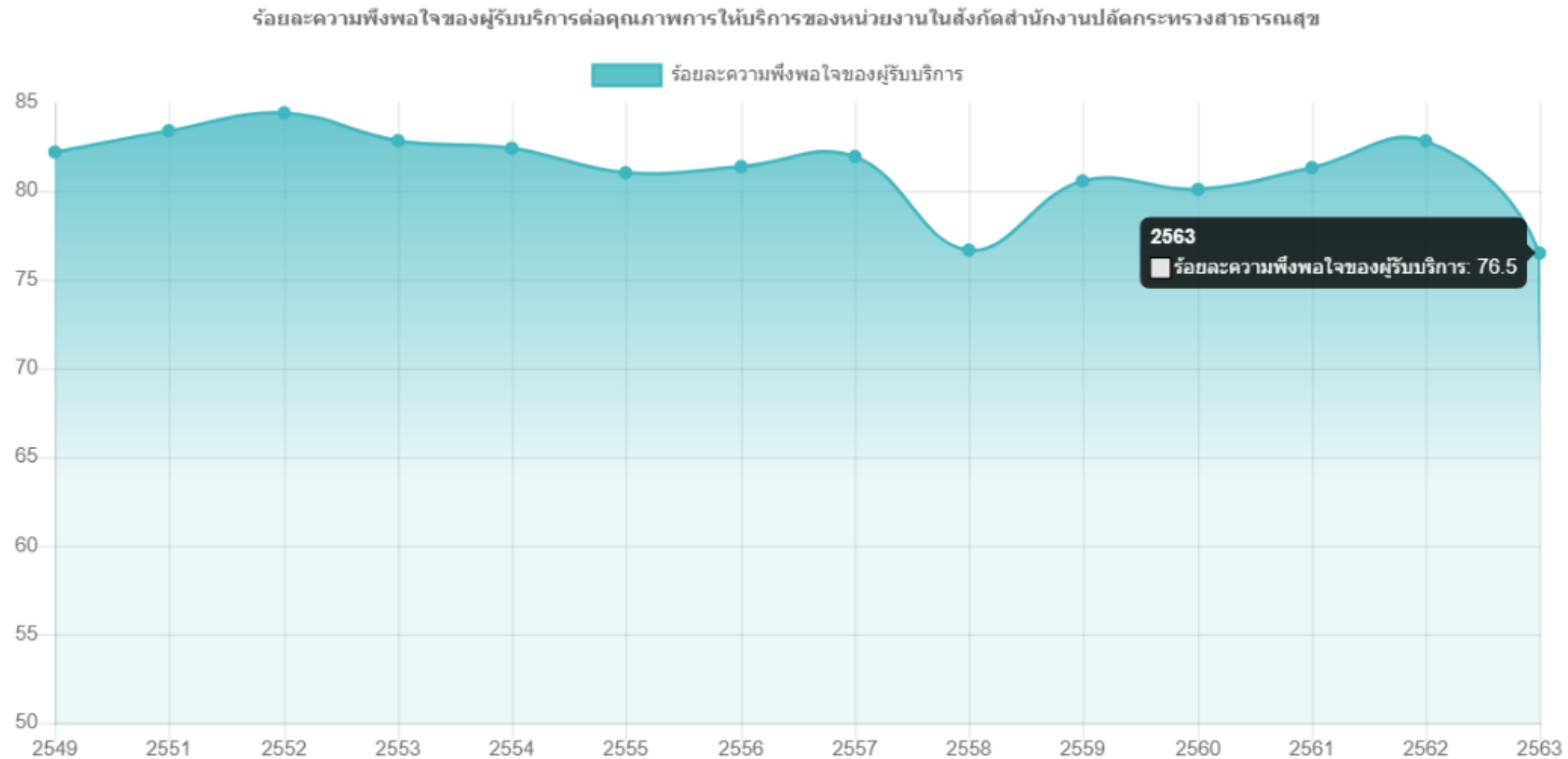
OIT



100

ผลสำรวจความพึงพอใจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

ดำเนินการสำรวจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



76.50

คะแนน ITA 10 ตัวชี้วัด ของ สป.สธ.

IIT ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
99.32

IIT ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
97.94

IIT ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
98.56

IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ
98.37

IIT ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหา
การทุจริต
99.32

EIT ตัวชี้วัดคุณภาพ
การดำเนินงาน
88.77

EIT ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
การสื่อสารของหน่วยงาน
87.05

EIT ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบ
การทำงาน
83.68

OIT ตัวชี้วัดการเปิดเผย
ข้อมูล
100

OIT ตัวชี้วัดการป้องกัน
การทุจริต
100

99.32 IIT

การปฏิบัติหน้าที่

100 OIT

การป้องกันการทุจริต

97.94 IIT

การใช้งบประมาณ

100 OIT

การเปิดเผยข้อมูล

98.56 IIT

การใช้อำนาจ

83.68 EIT

การปรับปรุงระบบการทำงาน

98.37 IIT

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

87.05 EIT

ประสิทธิภาพการสื่อสารของ
หน่วยงาน

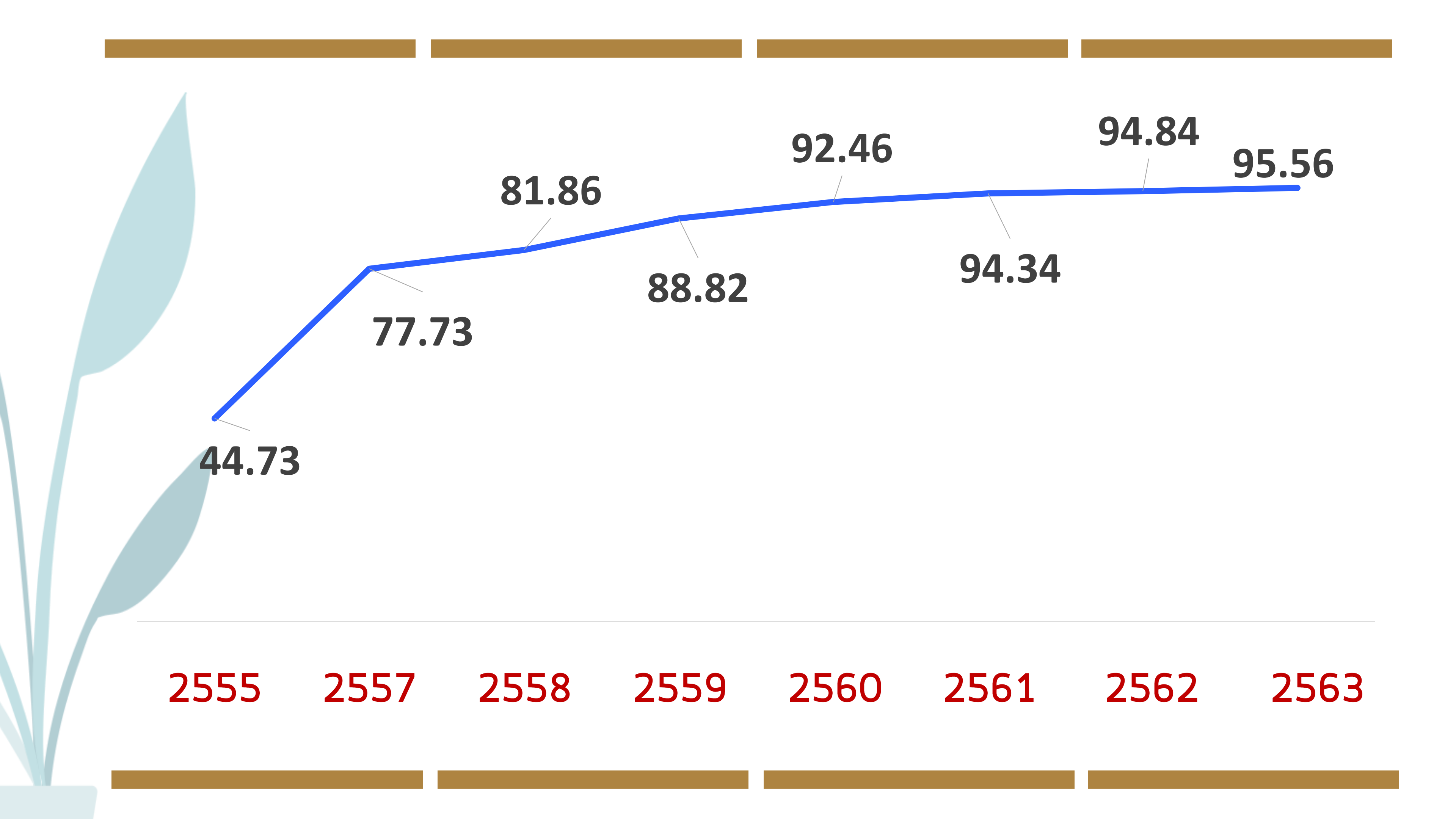
99.32 IIT

การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คุณภาพการดำเนินงานของ

หน่วยงาน 88.77 EIT

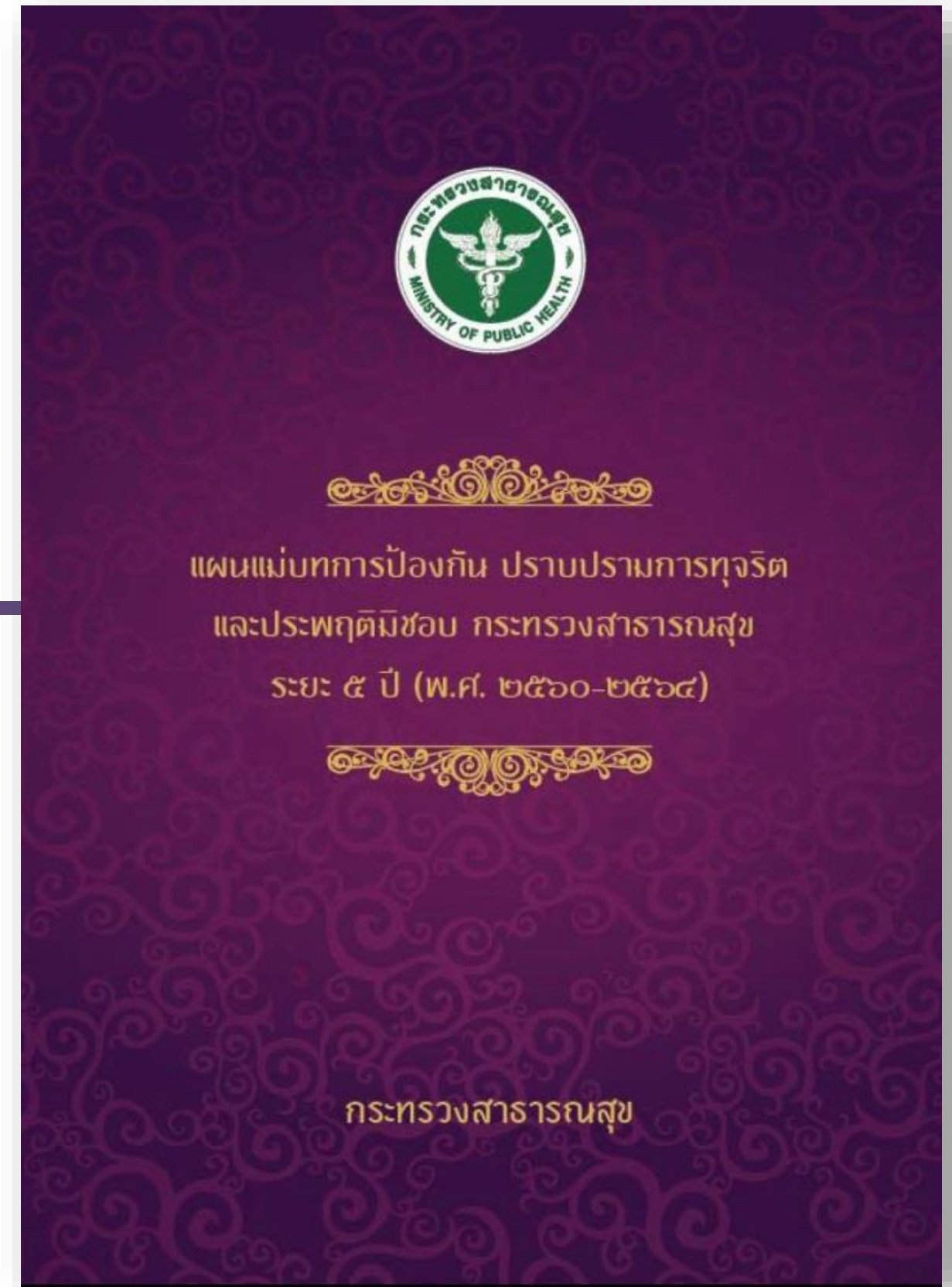




แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

แผนแม่บท

การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)



ZERO TOLERANCE

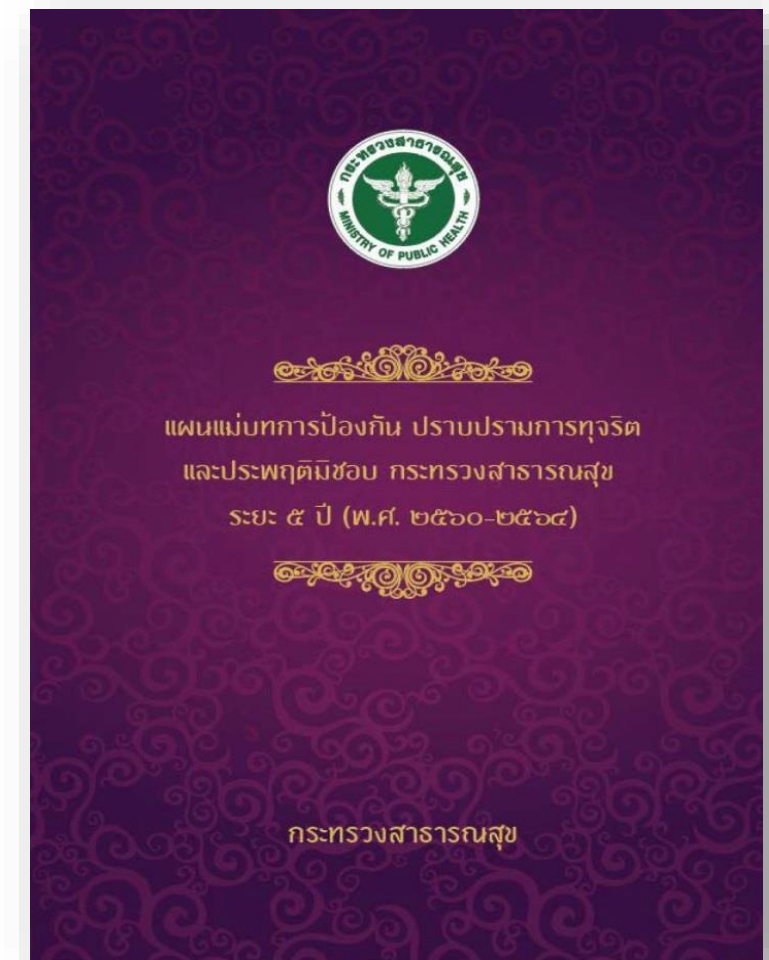
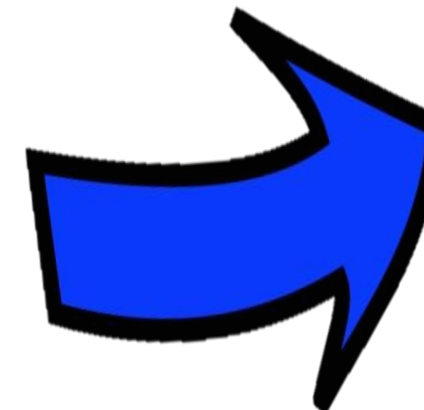
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปราม
การทุจริต





วิสัยทัศน์

กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



Together Against Corruption

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ 90 เมื่อสิ้นแผนแม่บท ๔



ยุคศาสตร์

1

สร้างวัฒนธรรม
ต่อต้านการทุจริต
ด้วยหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

2

สร้างกลไก
ป้องกันการทุจริต

3

เสริมสร้าง
ประสิทธิภาพ
ในการปราบปราม
การทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังวิธีคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างระบบฐานคิด การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนสร้างระบบคิด

“แก้ทุจริตต้องคิดเป็น” (Digital Thinking)

“แก้ทุจริต ต้องคิดแยกแยะ”(Digital Thinking)

คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบระดับคุณธรรมและความซื่อสัตย์เชิงคุณธรรมแก่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข



ยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

มุ่งเน้นการกำหนดกลไกด้านการป้องกันการทุจริต
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน
โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปราบปรามการทุจริต

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไก
และกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปราม
การทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการ
ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)



กระทรวงสาธารณสุข

ใช้ตั้งวันที่ 30 กันยายน 2565

ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563



12

นโยบายรัฐมนตริว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(5.1) ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบบริการและทรัพยากรสู่เขตสุขภาพ เพื่อความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ดียิ่งขึ้น



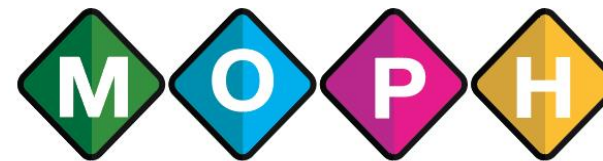
Together Against Corruption



กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ

3 ป. 1 ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ปลูก/ปลูก จิตสำนึก

ปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังวิธีคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
โดยระบบคิดแบบ Digital มีจิตพอเพียง
มีความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต
สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม

ป้องกัน

สร้างระบบคุณธรรม และยกระดับ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

ปราบปราม

ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต
และปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการ
ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็ว
และเป็นธรรม

เครือข่าย

สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.)
ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
และสร้างความเข้มแข็งของกลไก
การตรวจสอบและเครือข่าย
การบริหารงานที่โปร่งใส



ก้าวข้ามความท้าทาย สู่อนาคตสาธารณสุขไทย

อนุทิน ชาญวีรกูล
รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



กระทรวงสาธารณสุข องค์การหลักของไทย

ในการออกแบบระบบสาธารณสุข
ไปสู่การปฏิบัติของทุกคนในประเทศ



5. องค์การต้นแบบด้านธรรมาภิบาล ควบคุมการดำเนินงานให้ถูกต้อง โปร่งใส

ขอให้ชาวสาธารณสุข ยึดหลัก



✓ ธรรมาภิบาล

✓ ความสุจริต

✓ ประโยชน์ของประชาชน





บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

สร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรและผู้รับบริการ (2P Safety)


งานได้ผล คนเป็นสุข ทำงานให้สนุก เป็นสุขเมื่อทำงาน


ให้บ้านสาธารณสุข มีความเป็นพี่ เพื่อน น้อง ร่วมสร้างผู้นำรุ่นใหม่




นโยบาย กระทรวงสาธารณสุข ปี 2564

ประชาชนแข็งแรง เศรษฐกิจแข็งแรง ประเทศไทยแข็งแรง

1  **ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง**
ยกระดับระบบสุขภาพปฐมภูมิ และ อสม.
ให้คนไทยทุกคนครัวมีหมอปประจำตัว 3 คน

2  **เศรษฐกิจสุขภาพ**
เพิ่มมูลค่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ
ทางสุขภาพ มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพ
นานาชาติ (Medical & Wellness Hub)


3  **สมุนไพร ภัยชา ภัยชง**
ผลักดันสมุนไพร ภัยชา ภัยชง เพื่อสุขภาพ

4  **สุขภาพดีวิถีใหม่**
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ New Normal
โดยเฉพาะอาหาร ออกกำลังกาย


5  **COVID-19**
เพิ่มศักยภาพความมั่นคงทางสุขภาพ
ในการจัดการกับโรคอุบัติใหม่

โครงการพระราชดำริ ๔





6  **หน่วยบริการก้าวหน้า**

- ผลักดัน 30 บาทรักษาทุกที่
- New Normal Medical Care
- Innovative Healthcare Management

7  **ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม**

- ดูแลสุขภาพกลุ่มวัยอย่างเป็นระบบ
มุ่งเน้นกลุ่มเด็กปฐมวัย และ ผู้สูงอายุ
- พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิตเชิงรุก

8  **ธรรมาภิบาล โปร่งใส**
บริการด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
เป็นธรรม ตรวจสอบได้

9  **องค์กรแห่งความสุข**
พัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
งานได้ผล คนเป็นสุข ปลอดภัย สร้างผู้นำรุ่นใหม่
(Happy & High-Performance Organization)

นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี 2564

ประเด็น

8

ธรรมาภิบาล โปร่งใส

“

บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ”



ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2564

PP&P
Excellence
19 ตัวชี้วัด

42 โครงการ
75 ตัวชี้วัด

Governance
Excellence
15 ตัวชี้วัด

Service
Excellence
37 ตัวชี้วัด

People
Excellence
4 ตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่ 62

ร้อยละของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ

92

17
หน่วยงาน

2564

| | | |
|-----------------------|----|----------|
| ส่วนราชการระดับกรม | 10 | หน่วยงาน |
| หน่วยงานของรัฐในกำกับ | 4 | หน่วยงาน |
| องค์การมหาชน | 2 | หน่วยงาน |
| รัฐวิสาหกิจ | 1 | หน่วยงาน |

1

2

3

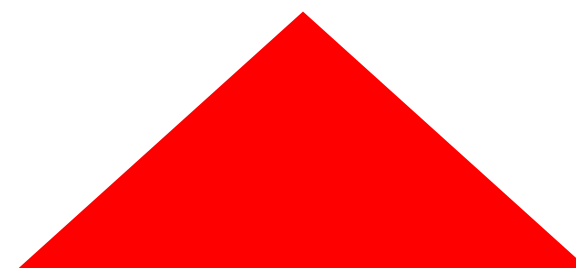
4

KPI Template No. 62

- ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS
- นำเข้าข้อมูล IIT EIT และ OIT ในระบบ ITAS

- สำนักงาน ป.ป.ช. และคณะที่ปรึกษา ดำเนินการตรวจ และให้คะแนน ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ
- สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนน ITA (เดือนกันยายน 2564)
- ศปท. สธ. รายงาน ผลคะแนนในระบบ Health KPI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 85

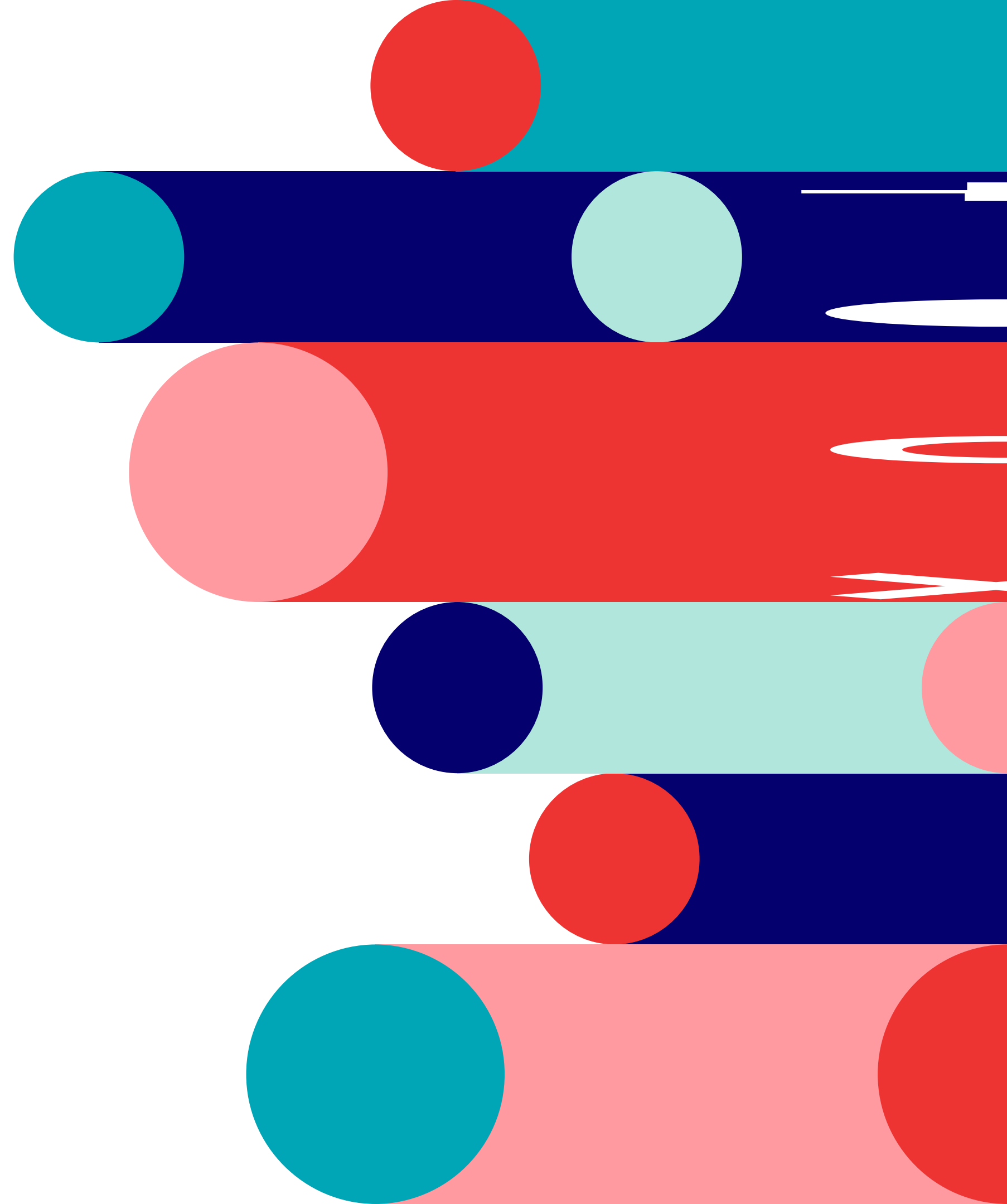


| | | |
|-----------------------|----|----------|
| ส่วนราชการระดับกรม | 10 | หน่วยงาน |
| หน่วยงานของรัฐในกำกับ | 4 | หน่วยงาน |
| องค์การมหาชน | 2 | หน่วยงาน |
| รัฐวิสาหกิจ | 1 | หน่วยงาน |

Timeline

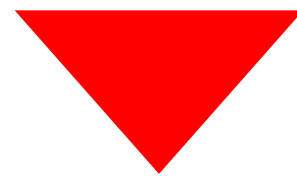
ITA 2021

by NACCC



1 ก.พ. – 31 มี.ค. 64

1. Admin + ผู้บริหารลงทะเบียนในระบบ ITAS
2. Admin นำเข้าข้อมูล IIT และ EIT
3. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล IIT และ EIT

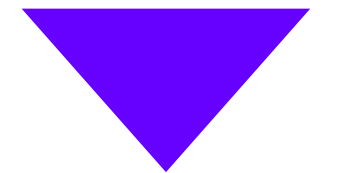


1 เม.ย. – 31 พ.ค. 64

1. Admin PR ช่องทางการตอบแบบวัด IIT
2. Admin ติดตามกำกับให้ IIT เข้าตอบในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนดตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่าขั้นต่ำ)

1 เม.ย. – 31 พ.ค. 64

1. Admin PR ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT
2. คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูล EIT โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด



1 มี.ค. – 30 เม.ย. 64

1. Admin รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล OIT

1 - 31 พ.ค. 64

ขณะที่ปรึกษาการประเมิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน
แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1 - 15 มิ.ย. 64

กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
Admin อาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อขณะที่ปรึกษาการประเมินได้
ตามวิธีการที่กำหนด

16 - 30 มิ.ย. 64

คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้น
ทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด

1 - 31 ก.ค. 64

คณะที่ปรึกษาการประเมิน สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
ประกอบรายงานผลการประเมิน

1 - 31 ส.ค. 64

สำนักงาน ป.ป.ช. กลับกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ




ประเด็นการประเมินตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดที่ 1 ถึง 5

ITA 2021

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 5

- 
1. การปฏิบัติหน้าที่
 2. การใช้งบประมาณ
 3. การใช้อำนาจ
 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| <p>i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| | | | | |
| | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| <p>i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| ■ มุ่งผลสำเร็จของงาน | | | | |
| ■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | | | | |
| ■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | |
|--|-------|-------|
| i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | มี | ไม่มี |
| ■ เงิน | | |
| ■ ทรัพย์สิน | | |
| ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | | |

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | |
|---|-------|-------|
| <p>i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | มี | ไม่มี |
| | | |
| | | |
| | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | |
|---|-------|-------|
| <p>i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น | มี | ไม่มี |
| | | |
| | | |
| | | |

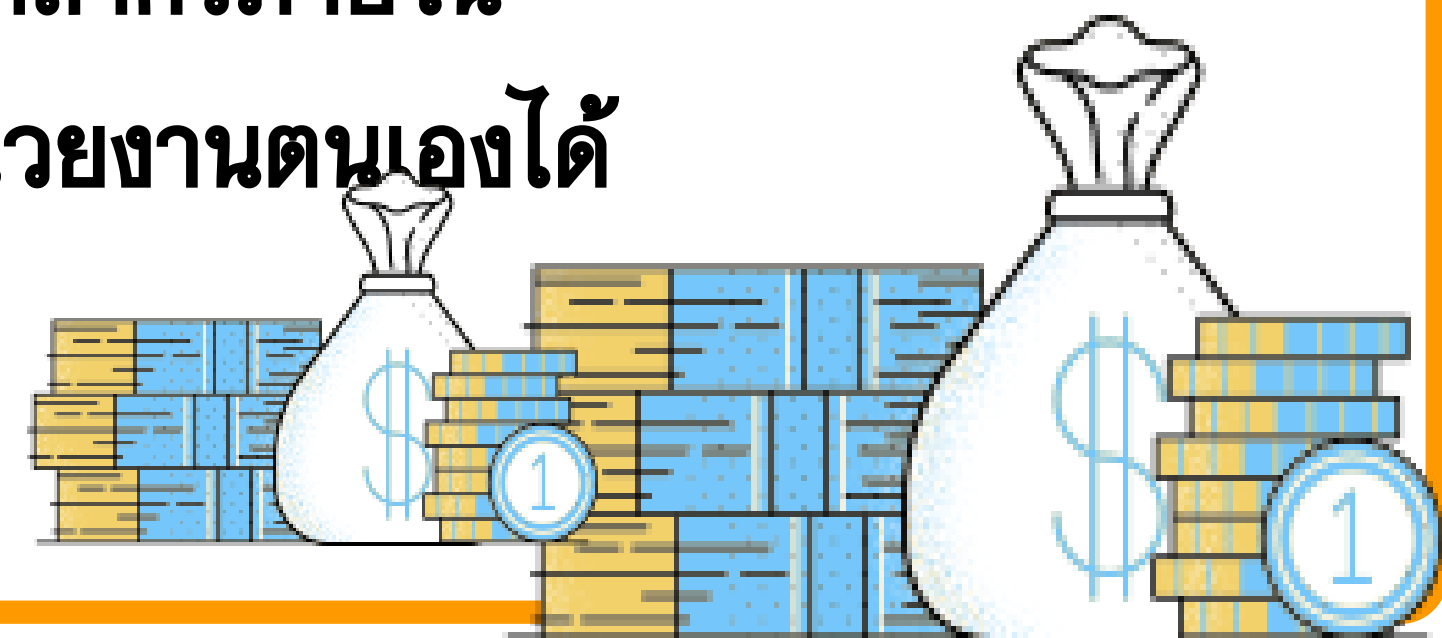


ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ
ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่
การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง
ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน
ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน
มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้



| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ▪ คุ่มค่า | | | | |
| ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ สอบถาม | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ทักท้วง | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้องเรียน | | | | |

๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ



ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ
ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์
ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง
การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว
ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน
บุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์
ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | | | | |
| ■ มีการซื้อขายตำแหน่ง | | | | |
| ■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | | | | |

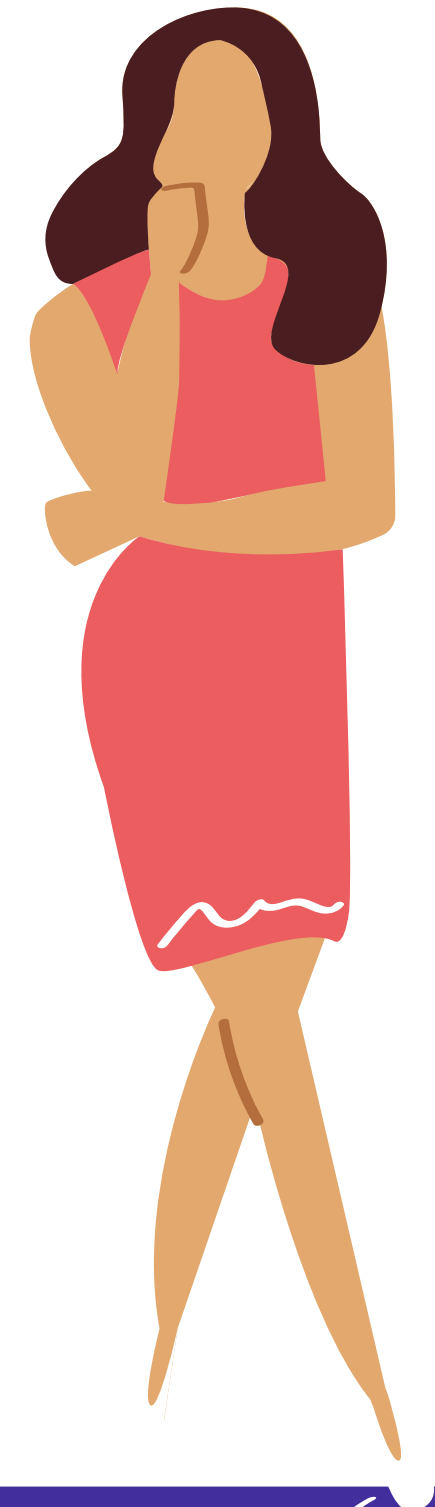
ตัวชีวิตที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



**ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สิน
ของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น**

**พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร
ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงาน
จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก**

**นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน
ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี
การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย**



| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | |



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐...
ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑ **๑๕๓๗** วันที่ **๑๐** เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสถาบัน / หัวหน้าศูนย์ / ผู้อำนวยการกลุ่ม /
หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน
ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกัน
การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ
อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึง
การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภท
ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล
และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่าง
หน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๒. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ
๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน
หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงาน
ของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐ
ผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืม
เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณ
เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืม
ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

การนี้ จึงขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป
และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถ
เรียกดูใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองได้ที่รหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**หนังสือ สป ด่วนที่สุด ที่ สธ 0217.01/ว 1539
ลงวันที่ 10 เมษายน 2562**



<https://qr.go.page.link/wJEL>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ดังนี้

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยึดพัสดุดูประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุดูประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึด โดยมี หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำ
ได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน
จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้
โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืม
เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืม จะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท
ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

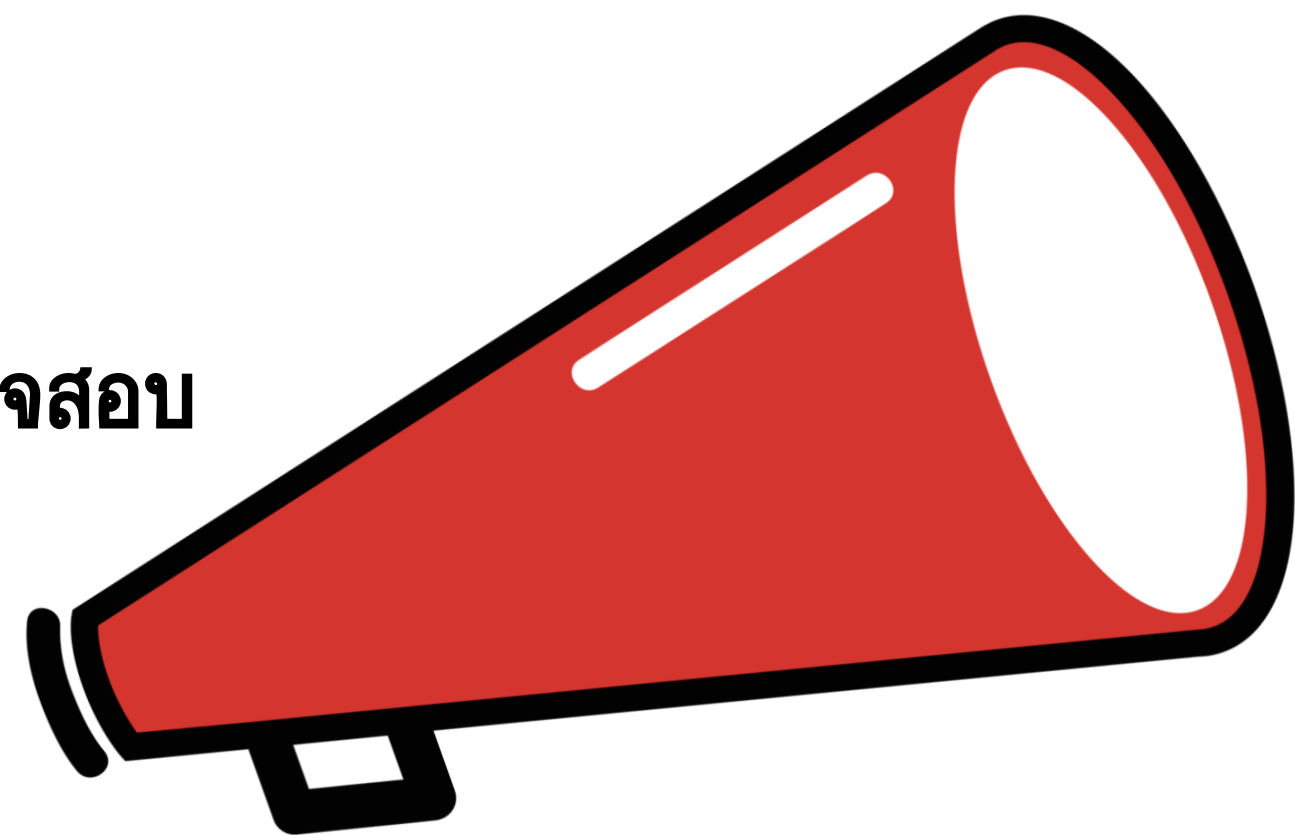
ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุ
ที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต



ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี
ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ
ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง
หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต
ภายในหน่วยงานด้วย

นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง
ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ
ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต



| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | |
|--|-------|-------|
| i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | มี | ไม่มี |
| ▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | | |
| ▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด” ****

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | |
| ■ เฝ้าระวังการทุจริต | | | | |
| ■ ตรวจสอบการทุจริต | | | | |
| ■ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | | | | |

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด” ****

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|--|----------------------------|------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | |

หมายเหตุ:

ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ | | | |
|---|----------------------------|------|-----|-----------|
| <p>i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด |
| <ul style="list-style-type: none"> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | | | | |



ประเด็นการประเมินตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดที่ 9 และ 10

ITA 2021

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment

OIT

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 - 10

การเปิดเผย
ข้อมูล

การป้องกัน
การทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9

การเปิดเผยข้อมูล



5

ตัวชี้วัดย่อย



33

ข้อคำถาม

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) คือ

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

9.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการตามคู่มือ ฯ

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



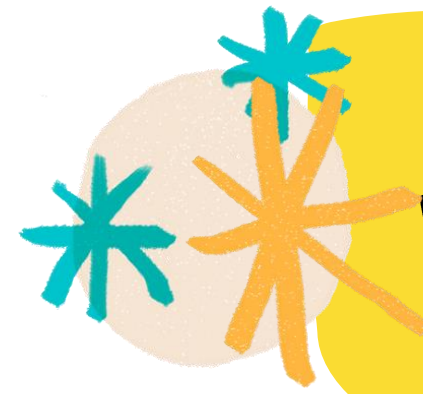
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1
ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

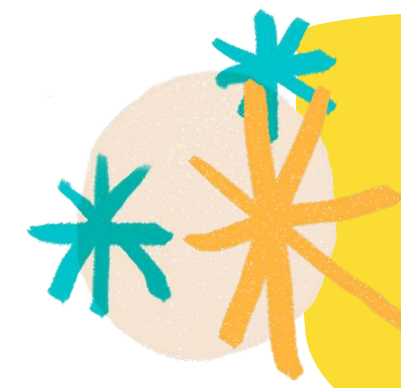
| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------|---|
| 01 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น |
| 02 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน |
| 03 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| 04 | แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 |
| 05 | ข้อมูลการติดต่อ | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน |



การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---------------------|---|
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |
| 07 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 |



การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|----------------|---|
| 08 | Q&A | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น |
| 09 | Social Network | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น |



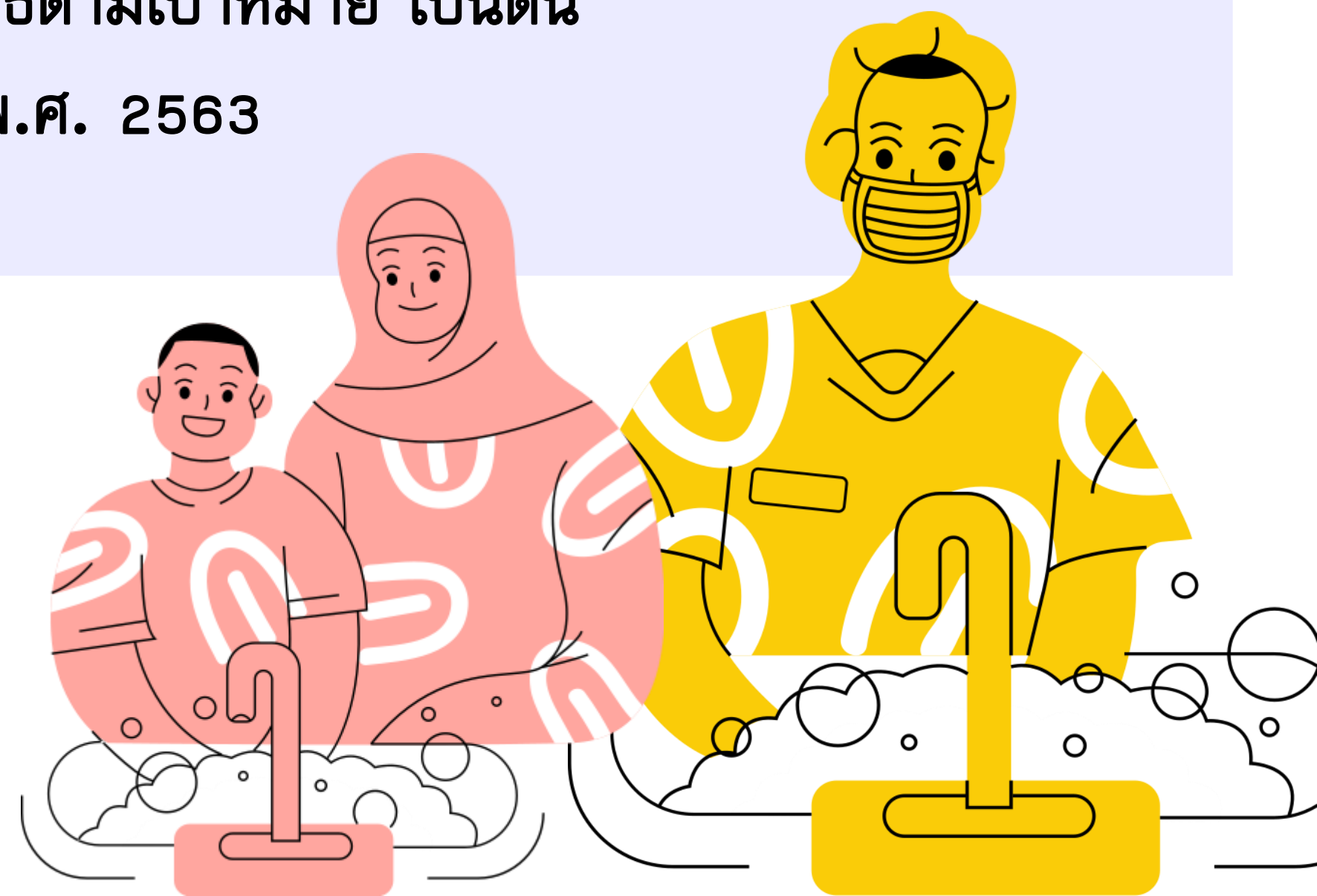
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน



การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------------------|--|
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 |





การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|------------------------------------|---|
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น |



การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|---|
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |



การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| O16 | รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 |
| O17 | E-Service | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |

หมายเหตุ : การให้บริการ

“

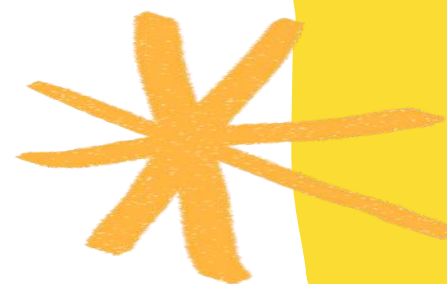
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจ ของหน่วยงาน

”





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3
การบริหารเงินงบประมาณ



แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|------------------------------|---|
| 018 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 |

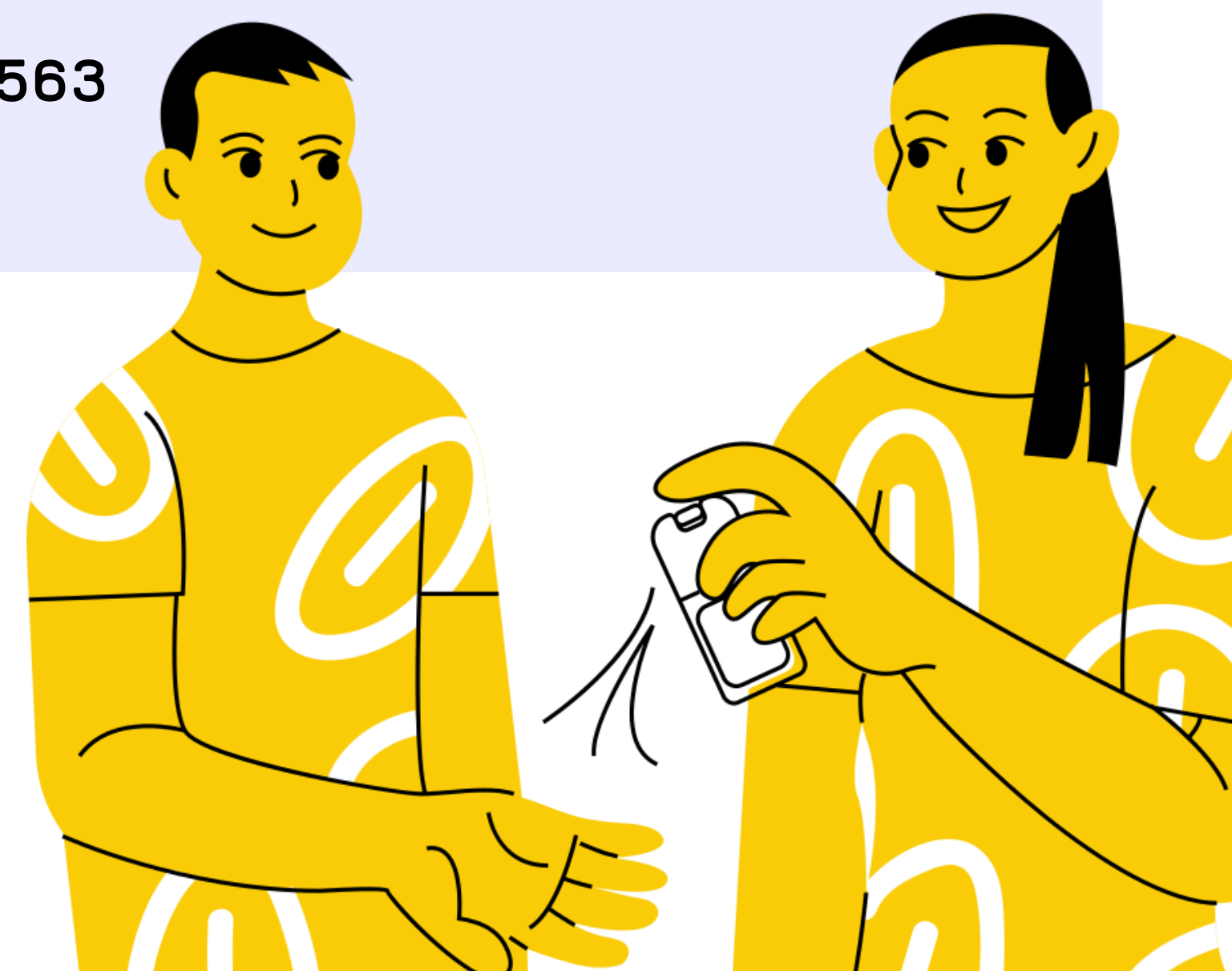


การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| 021 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 |
| 022 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|---|
| 024 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 |





ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4
การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|------------------------------|---|
| 025 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none">0 เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 25640 แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม0 เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| 027 | หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพ บุคคล | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ |
| 028 | รายงานผลการบริหาร และพัฒนาศักยภาพ บุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 o แสดงผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารพัฒนาศักยภาพบุคคล <p>ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล เป็นต้น</p> |



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5
การส่งเสริมความโปร่งใส



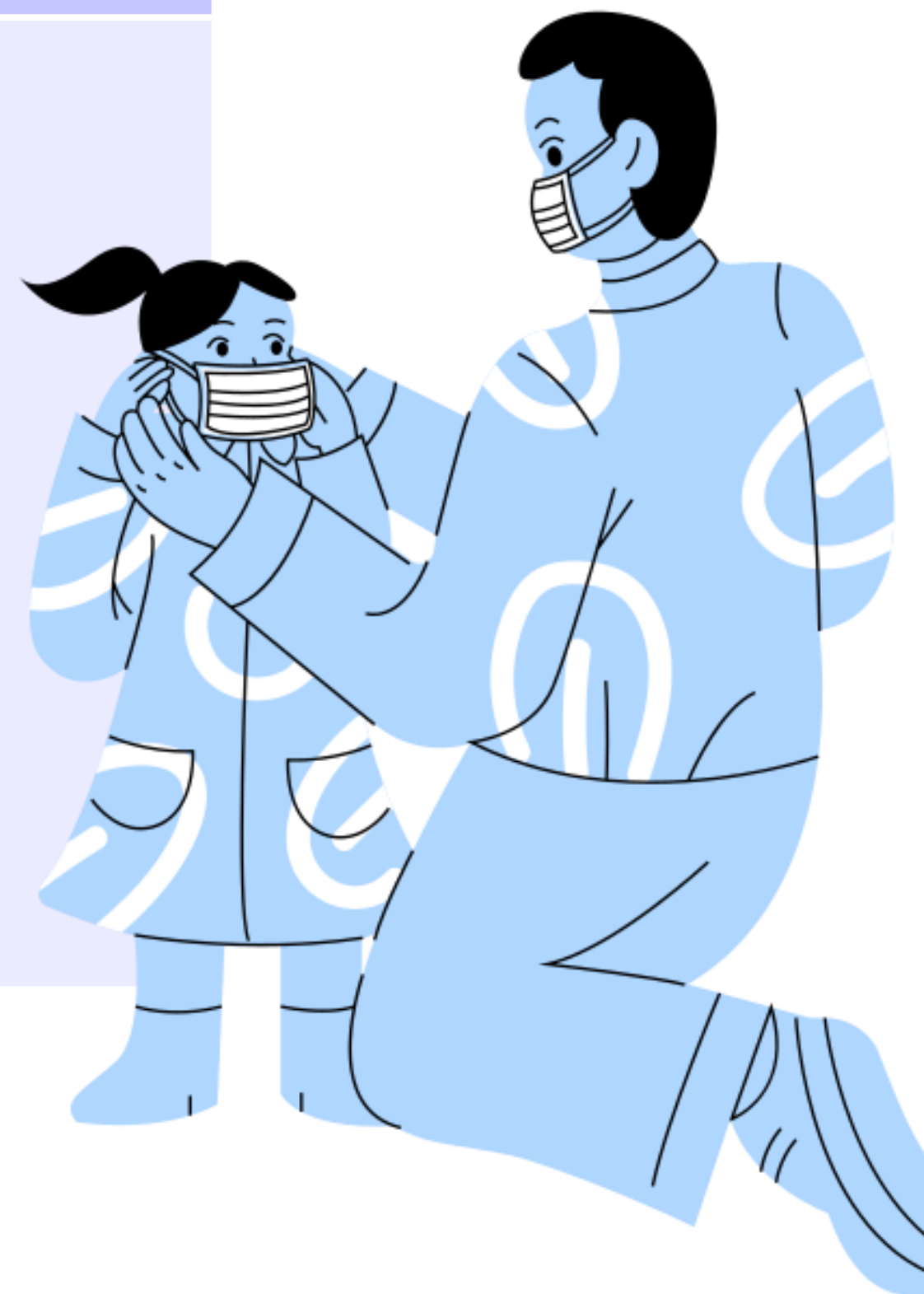
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|--|
| 029 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| 030 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| 031 | ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |





การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|----------------------------------|--|
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |

ตัวชี้วัดที่ 10

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต



2

ตัวชี้วัดย่อย



10

ข้อคำถาม

ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม**



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1
เจตจำนงสุจริต
ของผู้บริหาร



เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|--|
| O34 | เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน |
| O35 | การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |



การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--------------------------------------|--|
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| 037 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |





การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-----------------------------|---|
| 038 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |



แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|-------------------------------|---|
| 039 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563 |



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2
มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|---|--|
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none">○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล |
|-----|--|---|
| 043 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 |





ITA

เป็นการประเมินที่จะต้องใช้ความร่วมมือกัน
ของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน
การประเมินให้บรรลุเป้าหมายได้

สำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน
/ ผู้รับบริการภาครัฐ

The logo for ITTA (International Trade and Technical Association) is displayed in large, bold, light pink letters. The background features a dark blue field with a light blue geometric pattern of overlapping circles and lines. A vertical gold line is positioned to the right of the logo.

ITTA

จึงเสมือนจุดเชื่อมโยงแห่งการมีส่วนร่วม
ในการยกระดับความโปร่งใสของประเทศทางหนึ่ง
อย่างไรก็ตาม ITA ย่อมจะต้องใช้ความสุจริต
ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ผลการประเมิน
สะท้อนได้อย่างถูกต้องมากที่สุด
และนำไปสู่การพัฒนาาระบบราชการของประเทศ
ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้
อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

Goal



2021

Thank You



Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต



Together Against Corruption

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ: เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัชยานาทรเรนทร ชั้น ๒ อาคาร ๑

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัชยานาทรเรนทร ชั้น ๒ อาคาร ๑

ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง

(นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง

(นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔