



โครงการ Knock Knock Stopcorruption ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

TAG

Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งวิชาชีพไว้ให้บริสุทธิ์



No gift Policy



Conflict of Interest



แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ



มาตรฐานทางจริยธรรม / ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



จิตพอเพียงต้านทุจริต : STRONG Model



CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX

2023

CPI

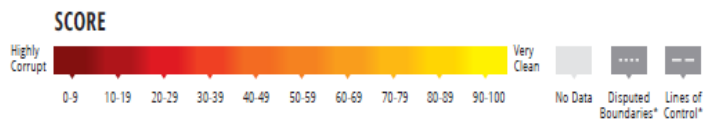
Corruption Perceptions Index

ดัชนีการรับรู้การทุจริต

เป็นดัชนีที่สะท้อนภาพลักษณ์ (Perceptions) การทุจริตคอร์รัปชันของประเทศไทยต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI) เป็นประจำทุกปี นักลงทุนหรือนักธุรกิจหลายประเทศใช้ดัชนี CPI เพื่อประเมินความน่าสนใจของแต่ละประเทศ โดยมองว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในปัจจัยที่เป็นต้นทุนหรือเป็นความเสี่ยง (risks) ในการเข้ามาประกอบธุรกิจ

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2023

The perceived levels of public sector corruption in 180 countries/territories around the world.



*The designations employed and the presentation of material on this map follow the UN practice to the best of our knowledge and as of January 2024. They do not imply the expression of any opinion on the part of Transparency International concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries.

#CPI2023

www.transparency.org/cpi

This work from Transparency International (2024) is licensed under CC BY-ND 4.0 

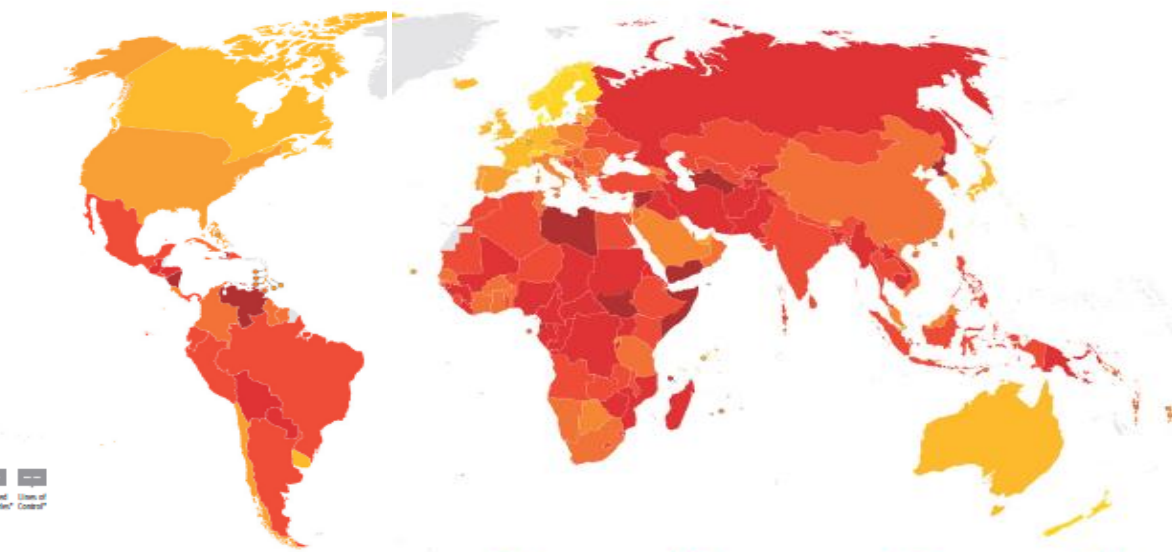
180 COUNTRIES. 180 SCORES.

HOW DOES YOUR COUNTRY MEASURE UP?

The perceived levels of public sector corruption in 180 countries and territories around the world.



*The organization's coverage and the representation of countries on this map reflect the 2023 practice in the field of our coverage and our methodology. This is not necessarily the number of countries participating in the survey. The number of countries participating in the survey is 180.



SCORE COUNTRY/TERRITORY

90	Denmark
87	Finland
85	New Zealand
84	Norway
83	Singapore
82	Sweden
82	Switzerland
79	Netherlands
78	Germany
78	Luxembourg
77	Ireland
76	Canada
76	Estonia
75	Australia
73	Hong Kong
73	Japan
73	Uruguay
72	Iceland
71	Austria
71	France
71	Seychelles
71	United Kingdom

69	Barbados
69	United States
68	Bhutan
68	United Arab Emirates
67	Taiwan
66	Chile
64	Bahamas
64	Cabo Verde
63	Korea, South
62	Israel
61	Lithuania
61	Portugal
60	Latvia
60	Saint Vincent and the Grenadines
60	Spain
59	Botswana
58	Qatar
57	Czechia
56	Dominica
56	Italy
56	Slovenia
55	Costa Rica
55	Saint Lucia

54	Poland
45	Slovakia
53	Cyprus
53	Georgia
53	Grenada
53	Rwanda
52	Fiji
52	Saudi Arabia
51	Malta
51	Mauritius
50	Croatia
50	Malaysia
49	Greece
49	Namibia
48	Vanuatu
47	Armenia
46	Jordan
46	Kuwait
46	Montenegro
46	Romania
45	Bulgaria
45	São Tomé and Príncipe
44	Jamaica

43	Benin
43	Ghana
43	Oman
43	Senegal
43	Solomon Islands
43	Timor-Leste
42	Bahrain
42	China
42	Cuba
42	Hungary
42	Moldova
42	North Macedonia
42	Trinidad and Tobago
41	Burkina Faso
41	Kosovo
41	South Africa
41	Vietnam
40	Colombia
40	Côte d'Ivoire
40	Guyana
40	Suriname
40	Tanzania
40	Tunisia

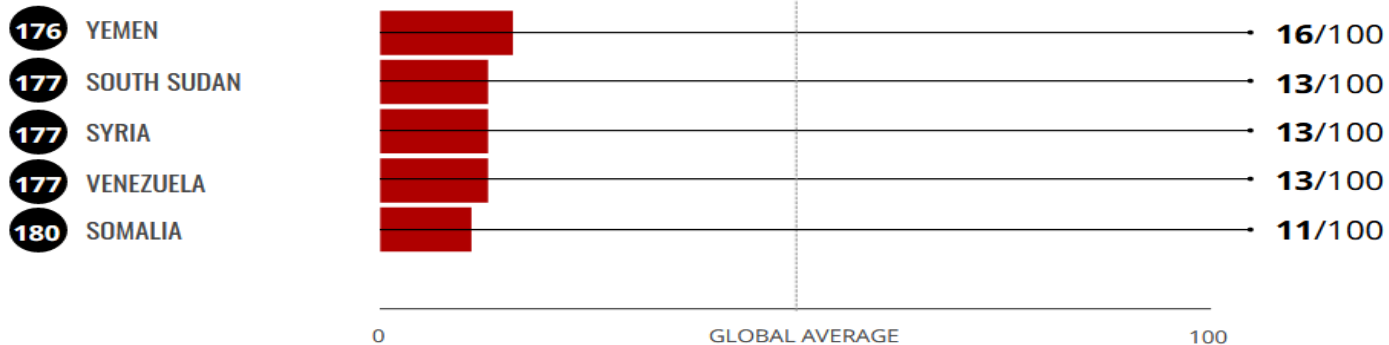
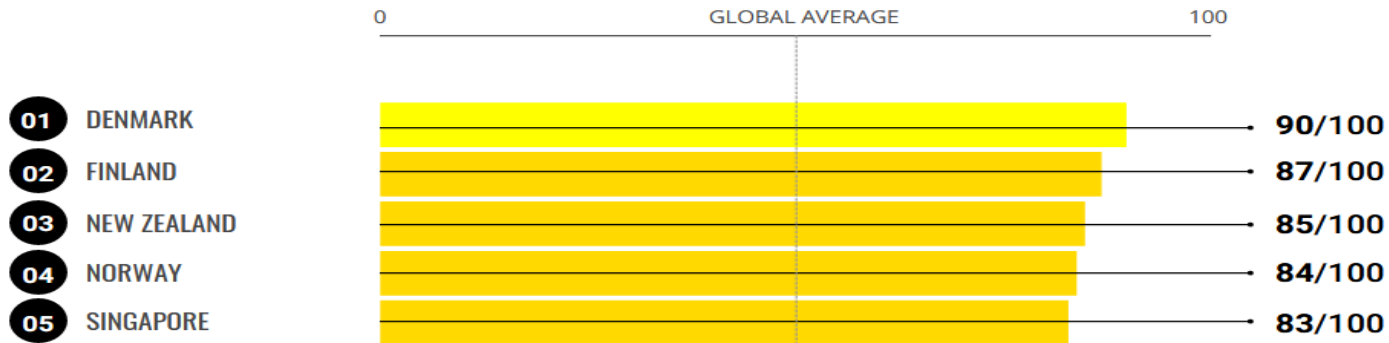
39	India
39	Kazakhstan
39	Lesotho
39	Maldives
38	Morocco
37	Argentina
37	Albania
37	Belarus
37	Ethiopia
37	Gambia
37	Zambia
36	Algeria
36	Brazil
36	Serbia
36	Ukraine
35	Bosnia and Herzegovina
35	Dominican Republic
35	Egypt
35	Nepal
35	Panama
35	Sierra Leone
35	Thailand

34	Ecuador
34	Indonesia
34	Malawi
34	Philippines
34	Sri Lanka
34	Turkey
33	Angola
33	Mongolia
33	Peru
33	Uzbekistan
32	Niger
31	El Salvador
31	Kenya
31	Mexico
31	Togo
30	Djibouti
30	Eswatini
30	Mauritania
29	Bolivia
29	Pakistan
29	Papua New Guinea
28	Gabon
28	Laos

28	Mali
28	Paraguay
27	Cameroon
26	Guinea
26	Kyrgyzstan
26	Russia
26	Uganda
25	Liberia
25	Madagascar
25	Mozambique
25	Nigeria
24	Bangladesh
24	Central African Republic
24	Iran
24	Lebanon
24	Zimbabwe
23	Azerbaijan
23	Guatemala
23	Honduras
23	Iraq
22	Cambodia
22	Congo
22	Guinea-Bissau

21	Eritrea
20	Afghanistan
20	Burundi
20	Chad
20	Comoros
20	Democratic Republic of the Congo
20	Myanmar
20	Sudan
18	Tajikistan
18	Libya
18	Turkmenistan
17	Equatorial Guinea
17	Haiti
17	Korea, North
17	Nicaragua
16	Yemen
13	South Sudan
13	Syria
13	Venezuela
11	Somalia

▲ TOP COUNTRIES



▼ BOTTOM COUNTRIES



สำนักงาน ป.ป.ช.



ดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย 2566

CPI 2023

Corruption Perceptions Index

สำนักงาน ป.ป.ช.



www.nacc.go.th

อันดับ

108

จาก 180 ประเทศ

คะแนน

35

จาก 100 คะแนน

สถิติการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย



สำนักงาน ป.ป.ช.



ระดับโลก

(จากจำนวน 180 ประเทศ)

ปี 2562

อันดับ

101/180

ปี 2563

อันดับ

104/180

ปี 2564

อันดับ

110/180

ปี 2565

อันดับ

101/180

ปี 2566

อันดับ

108/180

ปี 2562

36 คะแนน

ปี 2563

36 คะแนน

ปี 2564

35 คะแนน

ปี 2565

36 คะแนน

ปี 2566

35 คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช.



www.nacc.go.th

CPI2023

Corruption Perceptions Index

ดัชนีการรับรู้การทุจริต

ของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



สำนักงาน ป.ป.ช.



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
the global coalition against corruption

- 1 สิงคโปร์
- 2 มาเลเซีย
- 3 เวียดนาม
- 4 ไทย
- 5 อินโดนีเซีย

ปี 2566

= 83

+3 50

-1 41

-1 35

= 34

- 6 ฟิlippินส์
- 7 ลาว
- 8 กัมพูชา
- 9 เมียนมา
- 10 บรูไน

ปี 2566

+1 34

-3 28

-2 22

-3 20

-

*บรูไน ไม่มีผลการประเมินในปี 2565 -2566

CPI2023

Corruption Perceptions Index

สำนักงาน ป.ป.ช.



www.nacc.go.th

คะแนนที่ได้รับ จากแต่ละแหล่งข้อมูล



สำนักงาน ป.ป.ช.



TRANSPARENCY INTERNATIONAL
the global coalition against corruption

แหล่งข้อมูล

IMD WORLD Competitiveness Yearbook (IMD)	การติดสินบนและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด
WEF World Economic Forum Executive Opinion Survey	ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่างๆมากน้อยเพียงใด
BF(TI) Bertelsmann Stiftung Transformation Index	การปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิดมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด
EIU Economist Intelligence Unit Country Risk Ratings	ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
GI Global Insight Country Risk Ratings	การดำเนินการทางธุรกิจ ต้องเกี่ยวข้องกับ การทุจริตมากน้อยเพียงใด
PRS The PRS Group International Country Risk Guide	มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมือง มีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือญาติ และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจ มีความสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใด
V-DEM Varieties of Democracy project	การทุจริตในภาครัฐ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และตุลาการเกี่ยวกับการสินบน การจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
PERC The Political and Economic Risk Consultancy	ระดับการรับรู้ว่าการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มากน้อยเพียงใด
WJP World Justice Project	เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบมากน้อยเพียงใด

ปี 2564

▼ 39
▼ 42
= 37
= 37
= 35
= 32
▲ 26
▼ 36
▼ 35

ปี 2565

▲ 43
▲ 45
= 37
= 37
= 35
= 32
= 26
▼ 35
▼ 34

ปี 2566

= 43
▼ 36
▼ 33
= 37
= 35
= 32
= 26
▲ 37
▼ 33

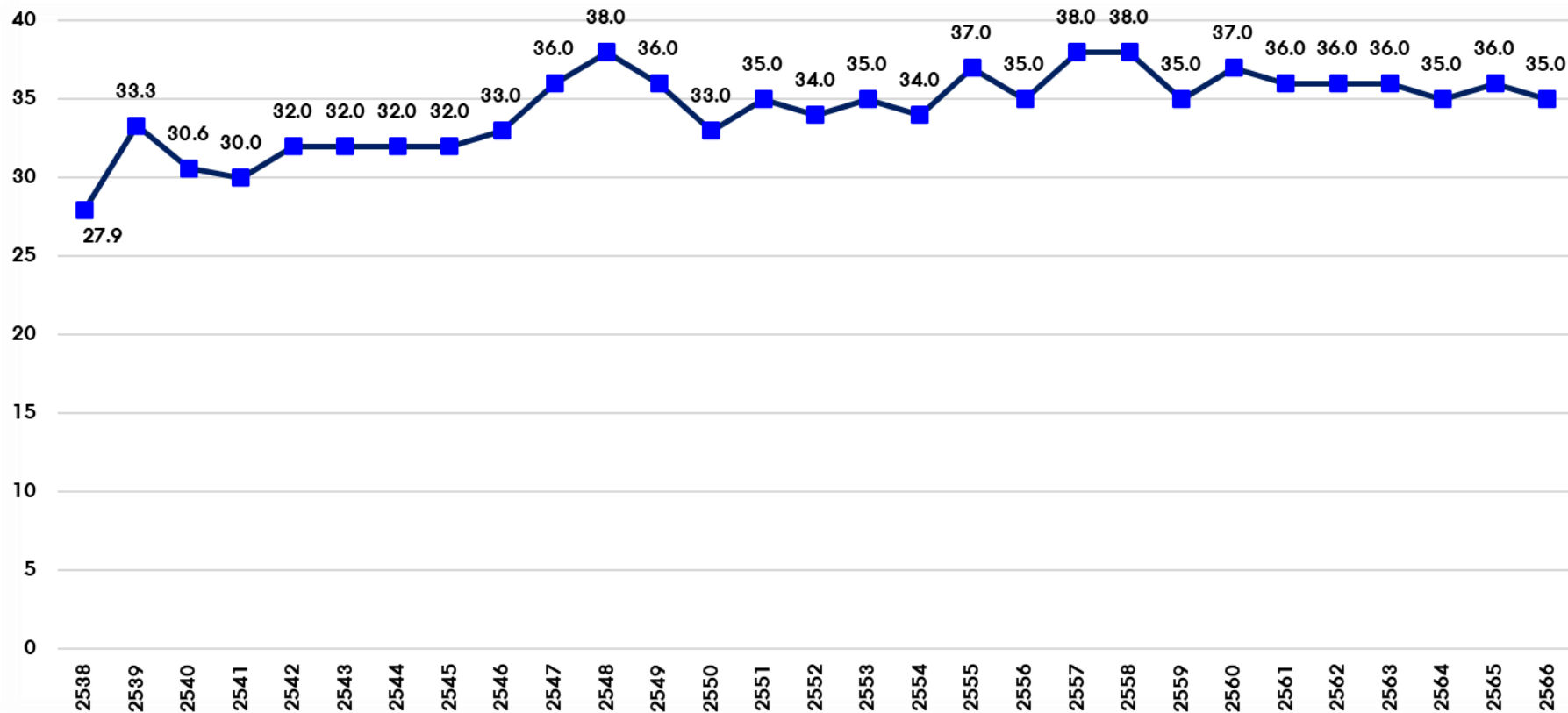
CPI2023
Corruption Perceptions Index

สำนักงาน ป.ป.ช.



www.nacc.go.th

คะแนนการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538-2566 ของประเทศไทย





รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ศุภมัสดุ พระพุทธศาสนกาลเป็นอดีตกาล ๒๕๖๐ พรรษา ปัจจุบันสมัย จันทรคตินิยม
ภูกกุณนพัตสร จิตรมาส ชุมหปภัง ทมมิตถี สุริยคติกาล เมษายนมาส ฉัฎฐสุรทิน ศรวาร โดยกาลบริเวท
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้ประกาศว่า นายกรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก
พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรสยาม
พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นต้นมา การปกครองของประเทศไทยได้ดำรงเจตนารมณ์ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้ได้มีกรยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้
รัฐธรรมนูญเพื่อจัดระเบียบการปกครองให้เหมาะสมหลายครั้ง แต่การปกครองก็มิได้มีเสถียรภาพหรือ
ราบรื่นเรียบร้อยเพราะยังคงประสบปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หา
ทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่นำพาหรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง
ทุจริตฉ้อฉลหรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน
จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันและแก้ไขด้วยการปฏิรูปการศึกษาและการบังคับใช้
กฎหมาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม แต่เหตุอีกส่วนหนึ่งเกิดจากกฎเกณฑ์
การเมืองการปกครองที่ยังไม่เหมาะสมแก่สภาวการณ์บ้านเมืองและกาลสมัย ให้ความสำคัญแก่รูปแบบ
และวิธีการยิ่งกว่าหลักการพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตยหรือไม่อาจนำกฎเกณฑ์ที่มีอยู่มาใช้แก่พฤติกรรม
ของบุคคลและสถานการณ์ในยามวิกฤติที่มีรูปแบบและวิธีการแตกต่างไปจากเดิมให้ได้ผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (10)

บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4) เข้ารับการศึกษ้อบรมในการศึกษาภาคบังคับ
- 5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (10)

- 6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- 7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ
- 8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม
- 9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ

10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

มาตรา 53 รัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ที่ไม่ใช่ข้อมูลความมั่นคง ความลับราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงสะดวก

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

มาตรา 63

- รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ประชาชนถึงอันตรายจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด
- จัดให้มีกลไกส่งเสริมประชาชนรวมตัวกัน มีส่วนร่วมรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวดที่ 3 สิทธิ ประชาชน

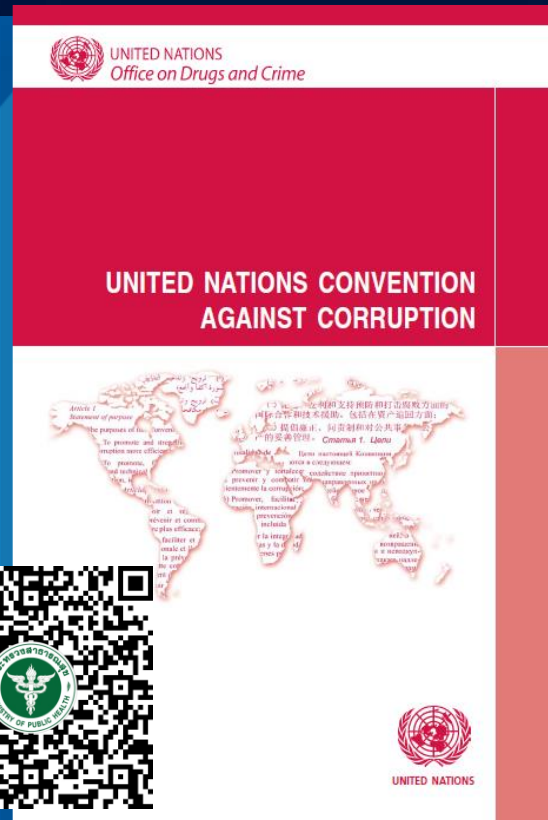
มาตรา 41 บุคคลและชุมชนมีสิทธิ

- ทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ
- เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว
- ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)

ประเทศไทยให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคีอย่างสมบูรณ์
เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 ลำดับที่ 149
(191 ประเทศ) มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554
ถือเป็นสัญญาณเริ่มต้นการแก้ไขปัญหา
การทุจริตในประเทศไทย

<https://moph.cc/2GSC-WqdN>



Campaign International Anti-Corruption Day 2023





แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต
(Together Against Corruption)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

|||
ให้ความสำคัญกับ
ความสอดคล้องของแผน 3 ระดับ
ตามมติคณะรัฐมนตรี
|||
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

<https://moph.cc/vdNQwAxnU>



แผนระดับ 1
ยุทธศาสตร์ชาติ

1. ด้านความมั่นคง

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
พ.ศ. 2566-2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(21) ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐ
ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายที่ 9
เสริมสร้างความมั่นคง
ของชาติจากภัยการทุจริต

แผนระดับ 3

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม
และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. 2565-2570)

แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2
(พ.ศ. 2566-2570)



**แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)**

เป้าหมาย : กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยที่ 1

ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก
ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนย่อยที่ 2

การป้องกันการทุจริต

แผนย่อยที่ 3

เสริมสร้างประสิทธิภาพ
ในการปราบปรามการทุจริต

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

KPI

จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

Together Against Corruption

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันฯ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และผลฯ ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย และผลของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 64.71)				
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
	(ร้อยละ 88.46)				
จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง	5	10	15	20	25
	(เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14)				



แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



Together Against Corruption

กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต
(Together Against Corruption)

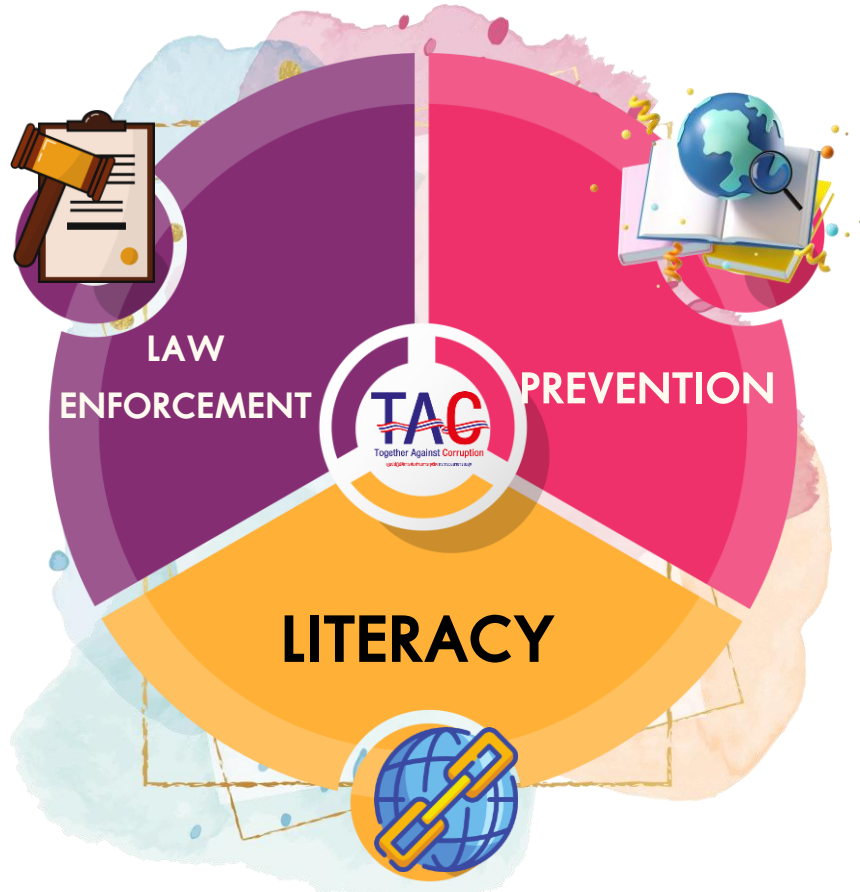
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
โดยนำมาตรการ Three Pronged measures
(มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)
มาใช้ในการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

กระทรวงสาธารณสุข
ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



มาตรการหอก 3 แฉก
Three Pronged measures

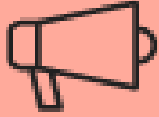
L P L

L : LAW ENFORCEMENT

P : PREVENTION

L : LITERACY

มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



LAW ENFORCEMENT

โดยการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ
กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิด
อย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม



มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)

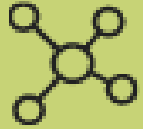


PREVENTION



1. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และปิดช่องโหว่
2. สร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
3. สร้างกลไกเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
ในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
4. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบและร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
5. กำหนดมาตรการ เครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL)



LITERACY

1. การให้องค์ความรู้ที่เท่าทันต่อการทุจริต
มีความรอบรู้ต่อสถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ปลุกและปลุกจิตสำนึก ปรับฐานความคิดที่ตัวบุคคล
ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว
ออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ





กระทรวงสาธารณสุข
ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต
Together Against Corruption

NO Corruption As Norms



NO Corruption As Norms

No Corruption As Norms



NO Corruption As Norms



NO Corruption As Norms



NO GIFT POLICY



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)

Big Rock 4



กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ **No Gift Policy**

กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 **การพัฒนาระบบราชการไทย**
ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์

เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
(ทั้งก่อน ขณะ หลัง)

NO 
GIFT
P  **LICY**

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบาย

**งดการให้และรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO GIFT POLICY)**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว
ในทุกโอกาส ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



**NO
GIFT
POLICY**



BIG ROCK 4





กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ [NO GIFT POLICY]

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัวในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน ด้วยบัตรอวยพร
สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

Together Against Corruption
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

NO
GIFT
POLICY



นายสันติ พร้อมพัฒน์
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข



กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

งดการให้และรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัว ในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน





ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกคนว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติหรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย "กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ" นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชลน่าน ศรีแก้ว)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



Declaration of Intent
No Gift Policy
2024 Fiscal Year

I, Mr. Choinan Srikaew, Minister of Public Health, in the capacity of the Chief Executive Officer of the Ministry of Public Health, hereby declare a No Gift Policy and the intention of all administrators, officers, and personnel of the Ministry of Public Health to become an agency whose administrators, officers, and personnel will not accept all forms of gifts and benefits before, during, and after the performance of their duties that will encourage current and future corruption and wrongful conducts. We will join forces in creating an organizational culture of honesty, fostering and raising awareness of positive attitudes and values in the performance of duties, and the ability to automatically differentiate between public and private interests, putting public interests over personal interests, cultivating public spirit and public mind consciousness, performing duties with integrity, transparency, fairness and without discrimination, refraining from any act that may create a conflict of interest between public and private interests and from accepting any asset or benefit that may be convertible to financial value beyond the asset or benefit that can be justly obtained under the laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the acceptance of gifts or benefits that are permitted by ethical reasons under the criteria and quantity determined by the National Anti-Corruption Commission. We will strictly adhere to the ethical standards of government officials, the Ministry of Public Health's Code of Conduct, and guidelines for the giving or receiving of gifts or benefits for the Ministry of Public Health's officials in all positions and at all levels, including the related laws, regulations, and Cabinet resolutions in order to achieve the goals of "Zero Corruption and Wrongful Conducts MOPH" and "MOPH Together Against Corruption".

Issued on 10 November 2023.

(Mr. Choinan Srikaew)
Minister of Public Health



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ทุกคนว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566


(นายชลน่าน ศรีแก้ว)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



Declaration of Intent No Gift Policy 2024 Fiscal Year

I, Mr. Cholnan Srikaew, Minister of Public Health, in the capacity of the Chief Executive Officer of the Ministry of Public Health, hereby declare a No Gift Policy and the intention of all administrators, officers, and personnel of the Ministry of Public Health to become an agency whose administrators, officers, and personnel will not accept all forms of gifts and benefits before, during, and after the performance of their duties that will encourage current and future corruption and wrongful conducts. We will join forces in creating an organizational culture of honesty, fostering and raising awareness of positive attitudes and values in the performance of duties, and the ability to automatically differentiate between public and private interests, putting public interests over personal interests, cultivating public spirit and public mind consciousness, performing duties with integrity, transparency, fairness and without discrimination, refraining from any act that may create a conflict of interest between public and private interests and from accepting any asset or benefit that may be convertible to financial value beyond the asset or benefit that can be justly obtained under the laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the acceptance of gifts or benefits that are permitted by ethical reasons under the criteria and quantity determined by the National Anti-Corruption Commission. We will strictly adhere to the ethical standards of government officials, the Ministry of Public Health's Code of Conduct, and guidelines for the giving or receiving of gifts or benefits for the Ministry of Public Health's officials in all positions and at all levels, including the related laws, regulations, and Cabinet resolutions in order to achieve the goals of "Zero Corruption and Wrongful Conducts MOPH" and "MOPH Together Against Corruption".

Issued on 10 November 2023.

(Mr. Cholnan Srikaew)
Minister of Public Health



กระทรวงสาธารณสุข

เป็นนโยบาย

**งดการให้และรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

**ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัว ในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน**

**นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**





ประกาศเจตนารมณ์
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายโอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกคนว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปู่และปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างเด็ดขาดเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



Declaration of Intent
No Gift Policy
2024 Fiscal Year

I, Mr. Opat Karnkawinpong, Permanent Secretary of the Ministry of Public Health, in the capacity of the Chief Executive Officer of the Ministry of Public Health, hereby declare a No Gift Policy and the intention of all administrators, officers, and personnel of the Ministry of Public Health to become an agency whose administrators, officers, and personnel will not accept all forms of gifts and benefits before, during, and after the performance of their duties that will encourage current and future corruption and wrongful conducts. We will join forces in creating an organizational culture of honesty, fostering and raising awareness of positive attitudes and values in the performance of duties, and the ability to automatically differentiate between public and private interests, putting public interests over personal interests, cultivating public spirit and public mind consciousness, performing duties with integrity, transparency, fairness and without discrimination, refraining from any act that may create a conflict of interest between public and private interests and from accepting any asset or benefit that may be convertible to financial value beyond the asset or benefit that can be justly obtained under the laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the acceptance of gifts or benefits that are permitted by ethical reasons under the criteria and quantity determined by the National Anti-Corruption Commission. We will strictly adhere to the ethical standards of government officials, the Ministry of Public Health's Code of Conduct, and guidelines for the giving or receiving of gifts or benefits for the Ministry of Public Health's officials in all positions and at all levels, including the related laws, regulations, and Cabinet resolutions in order to achieve the goals of "Zero Corruption and Wrongful Conducts MOPH" and "MOPH Together Against Corruption".

Issued on 10 November 2023.

(Mr. Opat Karnkawinpong)
Permanent Secretary of the Ministry of Public Health



ประกาศเจตนาารณณ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายโอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนาารณณของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกคนว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Together Against Corruption



Declaration of Intent No Gift Policy 2024 Fiscal Year

I, Mr. Opart Karnkawinpong, Permanent Secretary of the Ministry of Public Health, in the capacity of the Chief Executive Officer of the Ministry of Public Health, hereby declare a No Gift Policy and the intention of all administrators, officers, and personnel of the Ministry of Public Health to become an agency whose administrators, officers, and personnel will not accept all forms of gifts and benefits before, during, and after the performance of their duties that will encourage current and future corruption and wrongful conducts. We will join forces in creating an organizational culture of honesty, fostering and raising awareness of positive attitudes and values in the performance of duties, and the ability to automatically differentiate between public and private interests, putting public interests over personal interests, cultivating public spirit and public mind consciousness, performing duties with integrity, transparency, fairness and without discrimination, refraining from any act that may create a conflict of interest between public and private interests and from accepting any asset or benefit that may be convertible to financial value beyond the asset or benefit that can be justly obtained under the laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the acceptance of gifts or benefits that are permitted by ethical reasons under the criteria and quantity determined by the National Anti-Corruption Commission. We will strictly adhere to the ethical standards of government officials, the Ministry of Public Health's Code of Conduct, and guidelines for the giving or receiving of gifts or benefits for the Ministry of Public Health's officials in all positions and at all levels, including the related laws, regulations, and Cabinet resolutions in order to achieve the goals of "Zero Corruption and Wrongful Conducts MOPH" and "MOPH Together Against Corruption".

Issued on 10 November 2023.

(Mr. Opart Karnkawinpong)

Permanent Secretary of the Ministry of Public Health

Together Against Corruption

NO GIFT POLICY

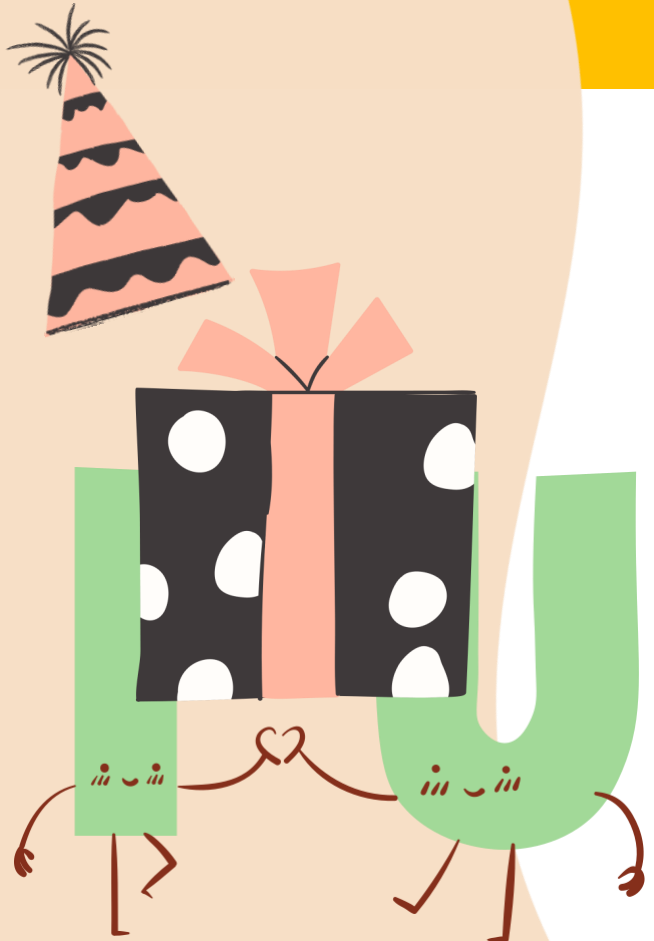


วัตถุประสงค์



1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่



เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึง TIP เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากทางราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีต (ก่อน) หรือในขณะที่รับ (ขณะ) หรือในอนาคต (หลัง) การปฏิบัติหน้าที่

แนวคิด

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ของเจ้าพนักงานของรัฐในหลาย
ประเทศ





ประธานาธิบดี สาธารณรัฐฝรั่งเศส



ไม่ห้าม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **แต่ต้อง**
เปิดเผยการรับประโยชน์ ในรอบปีต่อสาธารณชน: เพื่อให้
ประชาชนตรวจสอบ



กำหนดวงเงินที่สามารถรับได้
ตามปกติระเบียบนิยม ได้แก่
การแสดงความยินดีการแสดงความ
เสียใจ และธรรมเนียมจรรยา
ซึ่งหมายถึงการรับจากญาติ
ตามฐานานุรูป



ห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่คำนวณเป็นเงินได้ทุกชนิด หรือ
No Gift Policy ตามหลักคิดที่ว่า
เจ้าพนักงานของรัฐ มีหน้าที่บริการ
ประชาชน และมีรายได้จากภาษี
ที่ประชาชนให้แล้ว จึงไม่ควรรับ
ประโยชน์ใด ๆ อีก

สรุปประเทศไทย ใช้แนวคิด

2

ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ



NO 
GIFT
P  **LICY**

ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 149

ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใด ในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

มาตรา 128

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา
ตามฐานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”

หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า และให้หมายความรวมถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการพิกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



“ญาติ”

หมายความว่า บุพการี พี่สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือพี่สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม



“ประเพณี”

หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ทรัพย์สินหรือของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ปฏิบัติต่อกันในสังคมด้วย



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติต่อกันในสังคม



เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินฯ ได้ดังนี้

01

ทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย
กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย

02

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดโดยธรรมดาตาม
หลักเกณฑ์และจำนวนที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

03

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน
หรือญาติที่ให้ตามประเพณี
หรือ ตามธรรมดา
ตามฐานะอุป



บทกำหนดโทษ

(พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 169)

เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 128 ต้องระวางโทษ **จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจหรือโอกาสพิเศษหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ

มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

ประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตาม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ต้องพิจารณา ดังนี้



1

มีกฎหมาย ให้รับ

เรารับได้มั๊ย ?



มีกฎหมาย
ให้รับได้



สามารถ
รับได้

2

เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

มีความผิด

เป็นการรับจากบุพการี / ผู้สืบสันดาน / ญาติ (ตามประเพณี ตามธรรมจรรยา)

มูลค่าเหมาะสมตามฐานะของผู้ให้

เป็นการรับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

แต่ละบุคคล / แต่ละโอกาส

ไม่เกิน 3,000 บาท

หากเกิน 3,000 บาท

มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้

เป็นการรับจากการให้ทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **เกิน 3,000 บาท**
โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้
เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ
หรือความสัมพันธ์อันดี
ต้องทำอะไร



1

รายงานการรับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
ถอดถอนแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

2

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่า จะได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

3

หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที
หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ ต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน

1. เจ้าพนักงานของรัฐ
2. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า / กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
3. ผู้บริหาร / รองผู้บริหาร / ผู้ช่วยผู้บริหาร / สมาชิกสภาท้องถิ่น
4. ประธานและกรรมการขององค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ / ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน
5. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร / สมาชิกวุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สิน
ต่อ ...



ผู้มีอำนาจพิจารณา

1. หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
2. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
3. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
4. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
5. ประธานสภาผู้แทนราษฎร / ประธานวุฒิสภา

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่
ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ
หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้เตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น



ไม่เคยได้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด

การรับทรัพย์สินแบ่งเป็น 2 กรณี

1

รับในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
โดยหลักการ
รับไม่ได้ทุกกรณี
ไม่ว่า ...ก่อน ขณะ หลัง
จากการปฏิบัติหน้าที่
เว้นแต่มีกฎหมายให้รับ



2

รับในฐานะส่วนตัว
ไม่ได้ห้ามรับ แต่ต้องปฏิบัติ
ตามกฎหมายหลักเกณฑ์
และต้องรายงานตามเงื่อนไข
ที่กำหนด

สรุปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

1

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา ตามฐานานุรูป



2

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีจากบุคคลอื่นซึ่ง มิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



3

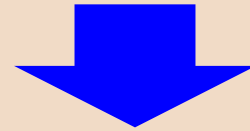
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป



สรุปมาตรา 128



ห้าม เจ้าหน้าที่ของรัฐ



รับ

ทรัพย์สิน + ประโยชน์อื่นใด

สรุปมาตรา 128

- ใช้บังคับกับ เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ

+ ผู้ซึ่ง พ้นจาก การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย

หลัก = ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

เว้นแต่

1) รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเบี้ยประชุม

2) จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม

3) รับตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด : **ไม่เกิน 3,000 บาท**

4) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การขัดกันระหว่าง

ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม.128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



ห้าม!

- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้

เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป



เป็นการรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**
- หรือ
- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป





คู่มือ

การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๒๘

แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<https://moph.cc/Ncw2LzvAh>

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

มาตรา 176 ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น **โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม** เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ **และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ**

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้ความหมายรวมถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้ความหมายรวมถึง ผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใด ซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจนั้น หรือไม่ก็ตาม



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7 ประการ

1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2

3 กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 4

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 6

7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม



สามารถแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ไม่สวทหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพย์สิน
บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน
อย่างคุ้มค่า



มีจิตสาธารณะ
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน



ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
กฎหมาย หลักคุณธรรม
โดยยึดประเพณี และมนุษยธรรม



หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย
หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน



หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



พอเพียง
วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุผล



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาระเบียบ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำผิด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แลกเพื่ออัยยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีทั้งเป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการตรวจทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้และรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565



<https://moph.cc/e-MmDQYNI>



ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕ กศ

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ สถาบันวิจัยแห่งชาติ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) องค์การเภสัชกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลสุโขทัย โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

ด้วยราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ประกาศ และระเบียบ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรีย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙๖ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอส่งประกาศ ตามข้อ ๑. และระเบียบฯ ตามข้อ ๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียหรือการขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ นำสู่ระบบราชการไทยโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูประกาศฯ และระเบียบฯ ได้ตามลิงก์ย่อหรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายเอกสาร อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๖ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียเรา
<https://moph.cc/vyVMuxA5t>



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ
<https://moph.cc/e-MmDQYNI>

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออัยอาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีให้เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับบริการมิชอบ หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่

เขียน ตำแหน่ง

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด ขอรายงานว่า ชื่อ นามสกุล

มีความสัมพันธ์เป็น กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ นามสกุล ที่อยู่

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่ ของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง

ข้อ 9 วรรคสอง

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ รับของขวัญแล้วและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มารับทราบในภายหลังว่า เป็นการรับของขวัญ
โดยฝ่าฝืนระเบียบฯ นี้

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกรายงานรายละเอียด
ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้น
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงาน ใ้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดอย่างน้อย
ต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ
และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ
- (3) วันที่ได้รับของขวัญ
- (4) ของขวัญที่ได้รับ
- (5) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
- (6) เหตุผลที่รับของขวัญ



ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญได้



1. หน่วยงานของรัฐต้องเก็บรักษาของขวัญนั้นเป็นระยะเวลา 1 ปี
2. เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 1. หากการเก็บรักษาจะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไปหรือกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สินนั้น
 - 2.1 ผู้บังคับบัญชาสูงสุด อาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - 2.2 หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566



<https://moph.cc/bCqJtjS8H>

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๒๕ ง

หน้า ๑
ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นมาตรการในการควบคุมดูแลเรื่องการเรียไของทางราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงสมควรกำหนด ระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไ” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอหรือให้ช่วยเหลือเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งด้วย

“เจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ” หมายความว่า ผู้สนับสนุน หรือเป็นกรรมการ อนุกรรมการ จัดให้มีการเรียไในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ ผู้สนับสนุน หรือเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไของหน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติจัดให้มีการเรียไ หรือหน่วยงาน องค์กร บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการเรียไนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การเรียไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ 19 หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงาน ที่มีหน้าที่และอำนาจในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ นั้นเอง

(2) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกัน หรือพัฒนาประเทศ

(3) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ 19 การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (2) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (3) เป็นการเรียไรเพื่อ**ร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน**
- (4) เป็นการเรียไรตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ใบใส่ของผ้าป่ากฐินแทนเงิน

กฐินและผ้าป่า

เป็นเรื่องของผ้าไม่ใช้เงิน

ตามพระพุทธเจ้าทรงแสดง

พระเรียไรสร้างสิ่งต่างๆด้วยเงิน

ต้องโทษอาบัติ พระพุทธเจ้าทรงติเตียน

แทนที่จะได้บุญ กลับทำให้พระต้องอาบัติ

ถ้าจะร่วมกันสร้างโรงเรียนและอื่นๆ

ไม่ควรใช้คำว่า ผ้าป่า และ กฐิน

บุญมีมากมาย ไม่ใช่แค่การให้ทาน

ภิกษุในธรรมวินัยนี้ ไม่รับและไม่ยินดี

ในเงินและทอง (พระวินัย เล่ม ๑ ภาค ๓)

www.dhammadhome.com

หยุดเกรงใจความไม่รู้ เมื่อมีผู้เอาของผ้าป่ากฐินมาให้

คนที่ให้ของผ้าป่า กฐิน **ไม่รู้ว่าผ้าป่าและกฐิน**
ไม่เกี่ยวกับเงิน เป็นเรื่องผ้าเท่านั้น ตามที่พระพุทธเจ้า
ทรงแสดง และพระรับเงิน เรียไรเงิน ต้องอาบัติ
พระพุทธเจ้าติเตียน

เพราะฉะนั้น เราก็ไม่ให้เงินใส่ของกฐิน แต่เรา
ให้ความรู้ความเข้าใจอัมมะที่ถูกต้อง โดยการ **Save**
รูปภาพนี้ และ **Print** ของผ้าป่าของกฐิน แทนเงิน

โดย มูลนิธิศึกษาและเผยแพร่พระพุทธศาสนา

<http://www.dhammadhome.com/webboard/topic/29652#new>



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2540

ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืน มติคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่ามีความผิดวินัยทั้งผู้ให้และผู้รับ



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปฯ ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทรศัทพ์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/ว ยกิจ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากกรณีปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / หัวหน้าศูนย์ / ผู้อำนวยการกลุ่ม /
หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด
ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก
และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีธรรมาภิบาล
และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากกรณีปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ
ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจน
เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข
ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ
หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ โดยผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจริงจัง
ที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด ป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ด้วยการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะทำให้
การบริหารราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นำสู่เป้าหมาย
“กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถเรียกดูแนวปฏิบัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิ้งค์ <https://moph.cc/DITBxyb2P> หรือที่สคิวอาร์
(QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

Handwritten signature

นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข



<https://moph.cc/DITBxyb2P>



สธ ๐๒๑๗.๐๓/ ว ๒๗๑๒
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตัวหนังสือ

ห้อง รว.ร.สร. วันที่ 2-2-2568 รับที่ 2568	ห้อง ชุมนว.สร. เลขที่ 1062 วันที่ 2-2-2568	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 1062 วันที่ 2-2-2568
---	--	--

ส่วนราชการ...กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๓๗.๐ว/๒๓๐๙ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางการปฏิบัติมาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความรักชาติด้วยการปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาที่คนดีมีคุณ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีเกียรติ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียล และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ตัวหนังสือที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศ เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ลงวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์เข้ามามีที่ ๑.๑.๑ ระบุว่า "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเสนอ และให้เสนอวิธีปฏิบัติเพื่อทราบต่อไป ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าว สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการปฏิรูปประเทศในระยะต่อไป หลังจากแผนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักและหน่วยงานร่วมดำเนินการ ต้องนำประเด็นปฏิรูปประเทศมาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกของระดับที่ ๒ และระดับที่ ๓ และการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๕) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอทบท...

ของตม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรการทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔) และ ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทาง ๕๐๑ ๕ การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อ้อยที่ ๘, ๙, ๑๑, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ตามหนังสือสำนัก ก.พ. ที่ นอ ๑๐๔๙/๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๕)

๕. สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน มุ่งเน้นการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารหมายเลข ๗)
๒. เสนอรื้อฟื้นวิธีการกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติฯ ตามข้อ ๑.
๓. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฯ ตามข้อ ๑. อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการยินดี ๆ ในโอกาสต่าง ๆ โดยผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และนำข้อกำหนดมาตรการจริงที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ด้วยการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะทำให้การบริหารราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นำสู่เป้าหมาย "กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมายให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่แนบมาพร้อมด้วย จดบันทึกการสนทนา

๓. เห็นชอบ

๒๓ ม.ย. ๒๕๖๘

(นายชานันท์ ศรีแก้ว)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๔๐
(นายกิตติศักดิ์ อัครวงษ์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

**แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข**

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้อธิบปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยที่งดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมีอัสดี และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๑, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแบ่งส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๔ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในกรณีฉ้อโกงและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีผลประโยชน์ต่อกำหนดตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาเกียรติเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่ยอมรับไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และให้อธิบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่รับทรัพย์สิน เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ สิทธิหรือดิจิทัล หรือประโยชน์อื่นใดอย่างค่านวเป็นเงินได้ เช่น สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป การลดราคา การรับบริการ การบริการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่คว่ำจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง เว้นแต่

๑.๑ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

^๑ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เจ้าพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งและทุกระดับ

๑.๒ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา^๒ ดังต่อไปนี้
๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ^๓ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามปีบาท

๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว^๔ จะให้ของขวัญ^๕ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม^๖ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามปีบาทจากผู้ใดให้แก่แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑.

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑.

๖. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้บริจาค ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ความช่วยเหลือ หรือตามธรรมเนียมประเพณีนิยม หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของสำนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

^๒ "การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างค่านวเป็นเงินได้จากบุคคลที่มิใช่เป็นโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างค่านวเป็นเงินได้ไม่โอกาสตามสมควรเช่นดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเมตตา หรือการให้ตามราชพิธีปฏิบัติกันในสังคมด้วย

^๓ "ญาติ" หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน คู่สมรส คู่สมรส คู่ญาติที่สืบสันดานของคู่สมรส บุตรคู่สมรสหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

^๔ "บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กับกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกันฉันคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

^๕ "ของขวัญ" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการลงคะแนน หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

^๖ "ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความดีใจ การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเมตตา หรือการให้ความช่วยเหลือตามราชพิธีปฏิบัติกันในสังคมด้วย

และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าพนักงานของรัฐ^๑ มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ / ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัด

ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานของรัฐที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ดำรงตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเป็นการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มข้างต้น ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ / ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัด หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน วินิจฉัยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสังเกตุว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๔.๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๓ แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ครอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๕. กรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลัง จะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๒) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

๕.๒ หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๕.๑ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับได้ ให้หน่วยงานเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นการเกะเก๋ทางราชการมากเกินไปสมควร หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายข้างต้นได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

๕.๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

^๑ “เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลหรือคณะบุคคล บรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจจากบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณีเกินหรือซ้ำเกินนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และต้องระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจต่ำกว่าความเป็นจริง

๑๑. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโลกต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๑๒. หากให้ของขวัญ ขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมลักษณะที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสนับสนุนโครงการกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๑๓. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๓.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องสร้างต้นแบบที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๓.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๔. กลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๔.๑ วัตถุประสงค์การจริยธรรมประจำส่วนราชการ คณะกรรมการองค์การมหาชน ในฐานคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข) หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจด้านจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด แล้วแต่กรณี สอดส่องดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๔.๒ ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้บริหารการแทน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๓) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest




ใคร...เคย

โถง **บ้าง?**





A close-up photograph of a hand holding a piece of paper with mathematical formulas written on it. The formulas are:
$$e^{ix} = \cos x + i \sin x$$
$$e^{a+b} = e^a \cdot e^b$$
$$(e^a)^b = e^{a \cdot b}$$
$$\cos x = \frac{e^{ix} + e^{-ix}}{2}$$
$$\sin x = \frac{e^{ix} - e^{-ix}}{2i}$$
$$e^{ix} = \cos x + i \sin x$$
$$e^{-ix} = \cos x - i \sin x$$

The background shows a hand holding the paper, and the formulas are written in black ink on a light-colored surface.

การโกงข้อสอบ

เมื่อค่านิยมสำคัญกว่าความถูกต้อง



Dan Ariely

นักเศรษฐศาสตร์พฤติกรรม

ปัญหาที่ใหญ่กว่าการโกงระดับชาติ
คือ การโกงเล็ก โกงน้อย
ของคนจำนวนมาก



เพราะ ...

มนุษย์เราทุกคน

ล้วนมี...



1. มีพลังลึกลับ เป็นพลังของความไร้เหตุผล
คอยชี้นำการตัดสินใจของเราอยู่
ตลอดเวลา
2. มีวิธีคิด ที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
อยู่ตลอดเวลา





อ้าว!!! แล้วทำไม...
คนเราส่วนใหญ่ถึงโกงล่ะ
แม้ว่าเป็นการโกงเล็ก
โกงน้อย ก็ตาม...

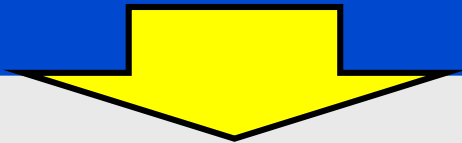
เพราะว่า ...

1. คนเราได้รับผลประโยชน์
2. คนเราส่งผลกระทบแล้ว
รู้สึกว่าเป็นคนดีอยู่
ซึ่งเราเรียกว่า

“ระดับการโกงที่ยอมรับได้” หรือ “ไม่ได้คิดว่าตัวเองโกง”



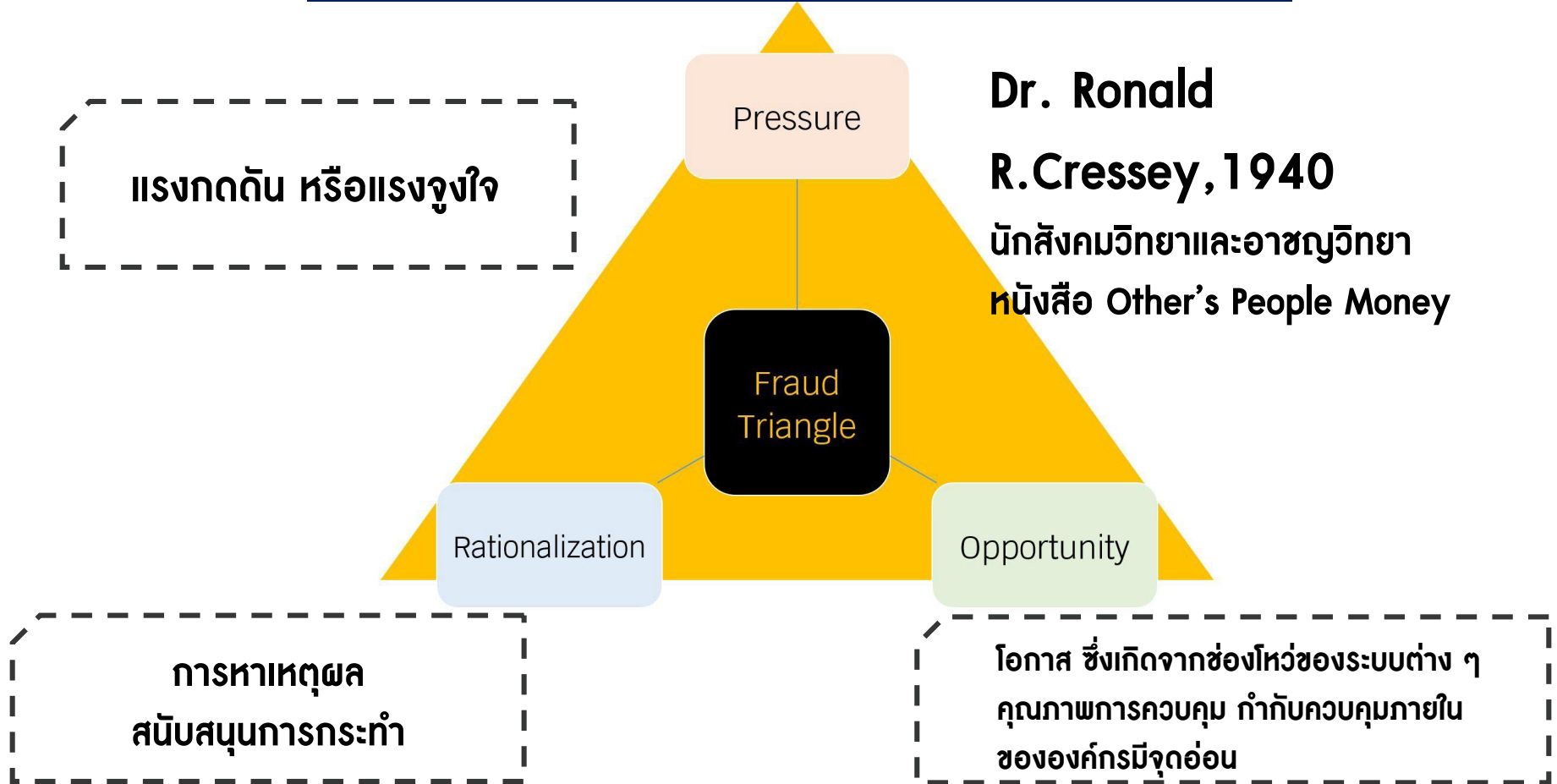
ความสามารถในการหาเหตุผล
มาอธิบายพฤติกรรมการณ์การโง่ง
ของคณเรานั้น



เป็นประเด็นสำคัญ
ที่ทำให้คณเร
ยังมีพฤติกรรมโง่งกันอยู่



ทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)





“โงง”

คือโรคติดต่ออย่างร้ายแรง

ถ้าอยู่ในสังคม

ไทย .. เราจะไทย

ตามมั๊ย?



งานวิจัย

University of Nottingham

ยังอยู่ในสังคมโกง เราจะโกงตาม

Intrinsic honesty and the prevalence
of rule violations across societies

งานวิจัย *Intrinsic honesty and the prevalence of rule violations across societies*

จาก University of Nottingham

ทดสอบความซื่อสัตย์ของผู้คนในแต่ละประเทศ เปรียบเทียบกับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศนั้นๆ โดยให้ผู้เข้าร่วมทอยลูกเต๋าสองครั้ง และบอกว่าทอยครั้งแรกได้เท่าไร หากได้เลข 1-5 ก็จะได้เงินตามจำนวนเลขบนหน้าเต๋า (ถ้าได้ 6 จะไม่ได้เงิน) แต่ผู้วิจัยจะไม่ว่าพวกเขาพูดเลขจริงหรือโกหก ดังนั้นถ้าผู้เล่นจะโกงด้วยการบอกเลขสูงสุด หรือบอกเลขจากการทอยครั้งที่สอง (ถ้ามากกว่า) ก็ย่อมทำได้

ผลปรากฏว่า ใน 23 ประเทศที่ผู้วิจัยเดินทางไปทดสอบทุกที่ มีคนที่แอบขี้โกงหมดแต่ที่น่าสนใจคือ ในกลุ่มประเทศที่มีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูง เช่น จอร์เจีย แทนซาเนีย และกัวเตมาลา ค่าเฉลี่ยของการบอกตัวเลขจากการทอยเต๋าก็ไม่ตรงกับความจริงก็มากขึ้นตามไปด้วย ต่างกับออสเตรเลีย สวีเดน และเนเธอร์แลนด์ ที่มีอัตราการโกงน้อยมาก ผู้เข้าทดลองก็โกงน้อยกว่าประเทศอื่น ๆ ด้วย ผลการทดลองนี้ทำให้เราสรุปได้ว่า หากเราอยู่กับสังคมที่มีการคอร์รัปชันสูง เราก็จะมีพฤติกรรมโกงมากขึ้นตามไปด้วย

พูดง่ายๆ ก็คือ หากสังคมโกง ผู้คนหน่วยย่อยก็จะโกงตามไปด้วย ฟังดูเหมือนจะไม่มีทางออก เอาเสียเลย แล้วอย่างนี้เราจะอยู่อย่างไรในประเทศที่มีแต่คอร์รัปชันล่ะ จะเป็นคนดี ไม่โกง ไม่คอร์รัปชัน มันไม่มีที่ยืนเลยหรือไงกัน?

บทสรุป

ทางเศรษฐกิจศาสตร์พฤติกรรม

ยังคงอยู่ในสังคมไทย

เราจะโอบตาม





- ๕ -

การทูลจริตเริ่มต้นจากความคิดว่า ใครๆ ก็ทำกัน

ทำเรื่องเลว ให้เป็นเรื่องใหญ่

ปัจจัยอะไรบ้างล่ะ... ที่จะช่วยลด...



ให้คน

ไม่โกง ได้บ้าง



1. การสัญญาสาบาน (Pledge)
2. การเซ็นชื่อของตัวเอง (Signature)
3. การเตือนสติในเรื่องของศีลธรรม
(Moral Reminders)
4. การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด
(Supervision)

Self-Concept Maintenance

เป็นกระบวนการคิดของคน

x x x x
x x x x
x x x x
x x x x



ในทางเศรษฐศาสตร์พฤติกรรม


คนเราจะมี **Self-Concept** ในระดับหนึ่ง

แต่ทุกคนก็จะมี **Self-Concept** ในระดับที่ไม่เท่ากัน

Self-Concept ของแต่ละคนจะก่อตัวขึ้น

ในช่วงก่อนอายุ 7 ขวบ

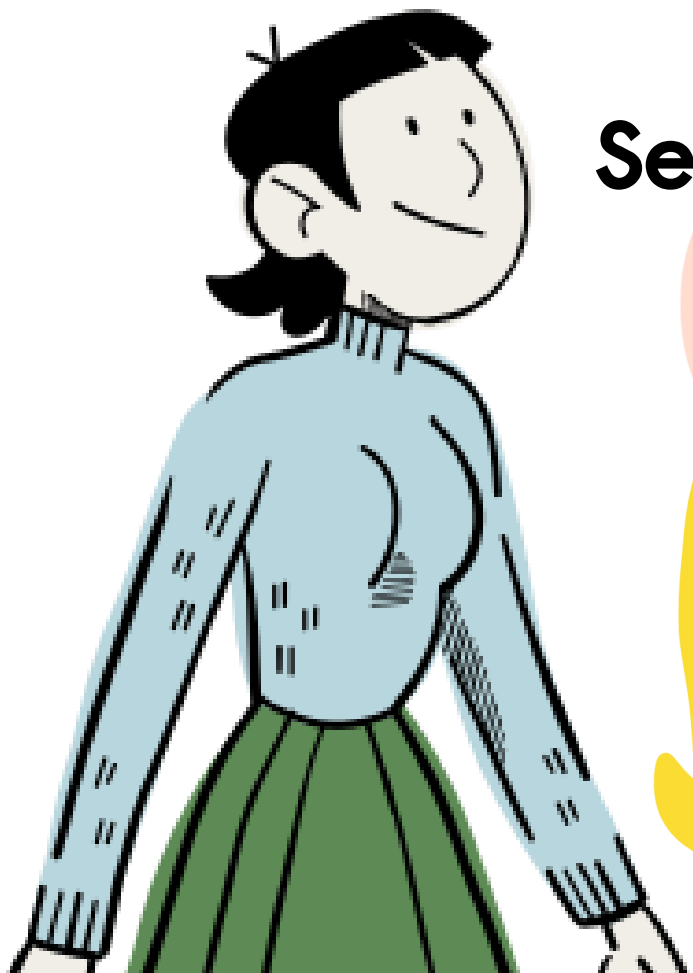




เมื่อไหร่ก็ตาม
ที่คนเราทำดี
หรือเลวกว่าปกติ

แต่ละคนจะมีกระบวนการรักษา
ระดับความรู้สึกที่มีต่อค่าความดี
หรือความเลวตามมาตรฐาน
ของตนเอง

ระบบความคิด
จะมีกระบวนการรักษาสัมดุล
มาตรฐานความดีของตนเอง



กระบวนการคิด Self-Concept Maintenance

มี 2 ช่วง

ก่อนโกง
คุณคิดอะไร

หลังโกง
คุณคิดอะไร

สาเหตุหลักที่ก่อให้เกิดการทุจริตในสังคมไทย

ปัญหาที่ตัวบุคคล (เจ้าหน้าที่รัฐ)

ระบบคิด



พฤติกรรม

ความซื่อสัตย์ของบุคคล

การใช้วัฒนธรรมแบบไทย ๆ
ในทางที่ผิด

การขาดจิตสำนึก

ระบบการคิดที่สร้างปัญหา
และเป็นความเสี่ยง แก่สังคม ... คือ

ระบบการคิด ... ที่ไม่สามารถแยกเรื่อง
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ออกจากกันได้

Mindset

ระบบคิด จะส่งผลต่อฐานความคิด หรือกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นกลุ่มของความเชื่อ หรือวิธีการคิดที่ส่งผลต่อพฤติกรรม มุมมองและทัศนคติ **เพราะ Mindset หรือ ทัศนคติ หรือวิธีคิด หรือความเชื่อของคนแต่ละคน จะส่งผลโดยตรงต่อพฤติกรรมและการตัดสินใจของคนผู้นั้น**





The diagram shows a human brain in profile, colored in shades of purple and pink. The word 'Event' is on the left, 'Mindset' is in the center over the brain, and 'Reaction' is on the right. A white arrow points from 'Event' to 'Mindset', and another white arrow points from 'Mindset' to 'Reaction'.

Event → Mindset → Reaction

Mindset เปลี่ยนแปลงได้เรื่อย ๆ ทุกวินาที

Mindset (วิธีคิด) คนเราเปลี่ยนไปได้ตลอดเวลา ประสบการณ์ชีวิต จะค่อย ๆ หล่อหลอมให้วิธีคิดของคนนั้น ๆ เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะ ในทางที่ดีขึ้นหรือแย่ลงก็ตาม



บทเรียนลับบน



Credit: CEO Mindset

ทรัพย์สิน
ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในโลกนี้คือ
Mindset ของคุณ

ความคิด คือ
แหล่งกำเนิด
ของการกระทำ



ดังนั้น
ทุกการเปลี่ยนแปลง
ที่ยิ่งใหญ่ เริ่มต้นที่...

Mindset

ทฤษฎีสมอง 3 ส่วน (Triune brain)

1. สมองส่วนหลัง (Reptilian) Instinctive Mind

“สมองตะกวด” – สัญชาตญาณ (500 ล้านปี)

ทำหน้าที่เพื่อการอยู่รอดของชีวิต

2. สมองส่วนกลาง (Mammalian) Emotional Mind

“สมองสุนัข” – ศูนย์อารมณ์ (300 ล้านปี)

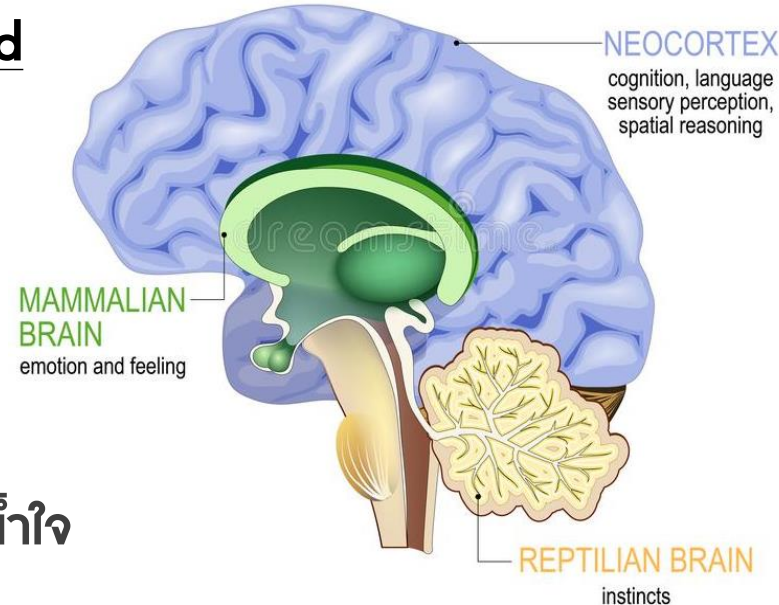
ทำหน้าที่ด้านอารมณ์ ความจำระยะยาว แรงจูงใจ
เพื่อการอยู่ร่วมกันเป็นฝูง

3. สมองส่วนหน้า (Neocortex) Analytical Mind

“สมองมนุษย์” – ศูนย์เหตุผล (100 ล้านปี)

มีสติปัญญา รู้ตน รู้เขา รู้ควบคุมตน มีศีลธรรม มีน้ำใจ
เพื่อการอยู่อย่างมีความหมาย

Brain evolution



สมอง 3 ส่วนกับความต้องการของมนุษย์

โครงสร้างสมอง	หน้าที่	ทฤษฎีจิตวิเคราะห์ ของ ซิกมันด์ ฟรอยด์	ความต้องการ ของมนุษย์	ทฤษฎีลำดับขั้น ความต้องการ ของแอบบราฮัม มาสโลว์	ปัจจัยเอื้อ ต่อความต้องการ
1. สมองส่วนหลัง (ตะกวด)	1. สัญชาตญาณ ความอยู่รอด	1. ID	1. อยู่รอด Existence	1. ปัจจัยพื้นฐาน 2. ความมั่นคงปลอดภัย	1. เงิน
2. สมองส่วนกลาง (สุนัข)	2. อารมณ์	2. EGO	2. อยู่ร่วม Relation	3. ความรัก / ผูกพัน 4. ชื่อเสียง / ภูมิใจตน	2. เวลา
3. สมอง ส่วนหน้า (มนุษย์)	3. สติปัญญา ศีลธรรม	3. SUPER EGO	3. อยู่อย่าง มีความหมาย Growth	5. ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์	3. การพัฒนา ตนเอง

ดังนั้น การทำความเข้าใจเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ ผลประโยชน์ทับซ้อน (COI)
และจริยธรรม จะต้องใช้สมองส่วนหน้า (Neocortex)

ในการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แยกแยะ
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

แล้วยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์
ส่วนตัว จึงเป็นสิ่งสำคัญจำเป็น

และจะก่อให้เกิดผลหรือการแสดงผลออก
ทางพฤติกรรมโดยอัตโนมัติ



คำว่า COI เราเรียกกันติดปากว่า ...



ผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันแห่งผลประโยชน์

การขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนบุคคล



ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง

สถานการณ์ หรือการกระทำที่เจ้าพนักงานของรัฐมีหน้าที่ และอำนาจที่จะต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดตามหน้าที่และอำนาจเพื่อส่วนรวม แต่กลับมีผลประโยชน์ส่วนตัวไปเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ จนเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ไม่ว่าจะเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะมีหน้าที่ และอำนาจโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีในหน่วยงานของรัฐ ที่มีเหตุให้เกิด การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือไม่ก็ตาม

COI

มักจะนำมาเอา



1. ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน
2. ประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
3. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลเป็นหลัก
4. เห็นแก่ประโยชน์ของเครือญาติและพวกพ้องสำคัญกว่าประโยชน์ของประเทศชาติ



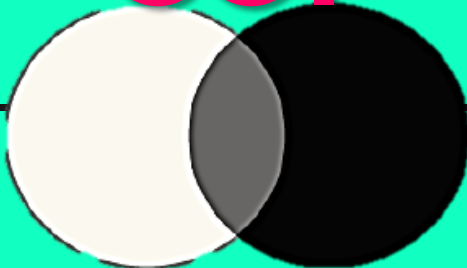


Public

Private



COI



พื้นที่สีเทา

เกิดจากการขัดกัน / ทับซ้อนกัน

ของพื้นที่สีขาวและสีดำ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

เกิดจากปัญหา 3 องค์ประกอบร่วมกัน



องค์ประกอบแรก

มีผลประโยชน์ส่วนตัว
(Private/personnel Interest)



องค์ประกอบที่ 2

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
ตามกฎหมาย
(Public/Official Duty
and Responsibility)



องค์ประกอบที่ 3

มีการแทรกแซงการใช้
ดุลยพินิจในการตัดสินใจ
(Interfering with Objective
Judgement)

แนวคิดเรื่อง Conflict of Interest

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับรัฐ

สถานะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ



สถานะหนึ่งคือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจ
ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำงานให้กับรัฐ
หรือเป็นตัวแทนของรัฐ

กับอีกสถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งเป็นเอกชนคนหนึ่ง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ... ในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐ
จะทำอะไรได้นั้น ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ

ส่วนในฐานะเอกชน...
จะทำอะไรก็ได้... ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม



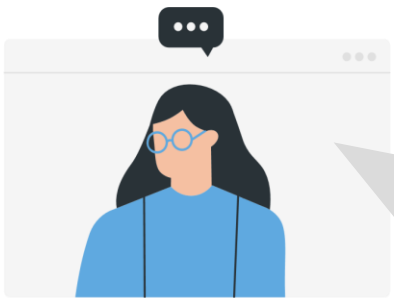
แนวคิดเรื่อง Conflict of Interest

หลักการสากลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

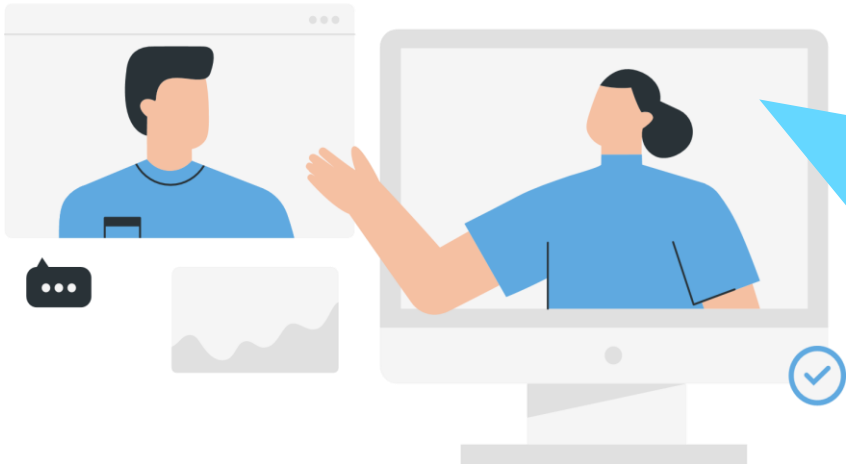
เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ ดังนี้

1. ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ (เด็ดขาด)
2. ห้ามการกระทำ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

แนวความคิดพื้นฐาน “ประโยชน์สาธารณะ”



รัฐโดยองค์กรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เป็นผู้ดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวม
หรือประโยชน์สาธารณะ



แต่ในกรณีที่ประโยชน์ส่วนตัว
ของเอกชนไม่สอดคล้องกับ
ประโยชน์สาธารณะ
จะต้องให้ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือ
ประโยชน์ส่วนตัวของเอกชน



รูปแบบของ...

ผลประโยชน์ทับซ้อน

COI



ผลประโยชน์ทับซ้อน มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบ
ของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ
ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

John Langford & Kenneth Kernaghan

จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ
สำนักงาน ป.ป.ช.
เพิ่มเติมสำหรับประเทศไทย อีก 3 รูปแบบ

10 รูปแบบ



1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ
2. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา
3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ
4. การทำงานพิเศษ
5. การรู้ข้อมูลภายใน
6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
10. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่น ๆ



1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)

ได้แก่ ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น

ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป



1. นายสุจริต ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งในวันดังกล่าว นายรอย นายก อบต. แห่งหนึ่งได้มอบงานช่างจำนวนหนึ่งคู่ให้แก่นายสุจริต เพื่อเป็นของที่ระลึก
2. การที่เจ้าพนักงานของรัฐรับของขวัญจากผู้บริหารของบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทเอกชนรายนั้น ชนะการประมูลรับงานโครงการขนาดใหญ่ของรัฐ
3. หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคนอกจากสร้างสำนักงานจากรุทกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน



2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ชัดเจน **หรือเรียกว่า เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน**



1. การที่เจ้าพนักงานของรัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาให้หน่วยงานต้นสังกัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานจากบริษัท ของครอบครัวตนเอง หรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่
2. ผู้บริหารหน่วยงานทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ซึ่งเป็นของเจ้าหน้าที่หรือบริษัทที่ผู้บริหารมีหุ้นส่วนอยู่
3. ผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยา ของตนเองเป็นเจ้าของมาเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงาน
4. ผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาให้หน่วยงานจัดซื้อที่ดิน ของตนเองในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่



3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงาน
ในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัท
มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่ง
สาธารณะมาก่อน **มักจะ** รู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน
มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ **และใช้อิทธิพล**
หรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น
หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง



3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) (ต่อ)

นอกจากนี้ อาจมีข้อสงสัยได้ว่า ขณะที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับภาคเอกชน หรือมีการปฏิบัติหน้าที่ไปโดยไม่ถูกต้องเพื่อเอกชนนั้น และเมื่อพ้นตำแหน่งก็จะได้รับ
การตอบแทนคืนจากภาคเอกชน

ซึ่งในกรณีนี้อาจเป็นการเรียกรับสินบน ซึ่งเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา



1. การที่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานด้านสุขภาพ ไปเป็นผู้บริหารให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซเชีย หลังเกษียณอายุราชการ
2. การที่ผู้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ไปเป็นผู้บริหารให้บริษัทผลิตรายการโทรทัศน์ซึ่งเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์
3. การที่ผู้บริหารหรือเจ้าพนักงานของรัฐของหน่วยงานที่เกษียณแล้วใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐ รับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะได้ติดต่อกับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น



4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

รูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด
2. การรับจ้างพิเศษไปเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างว่าจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่



1. การที่เจ้าพนักงานของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ **รับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ** เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้น มีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง
2. การที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ **รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ทำบัญชี** ให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี **รับจ้างทำบัญชีและยื่นแบบ แสดงรายการ** ให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
4. ผู้จัดการโรงพยาบาลของรัฐ **ตั้งบริษัทเอกชน** เกี่ยวกับการพิมพ์



5. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...

ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน

และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูล หรือเข้าเอาประโยชน์

เสียเอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ **ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการถ่ายทอด** ได้ทราบคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงการถ่ายทอดโครงการแล้ว แต่แจ้งข้อมูลให้กับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
2. เจ้าหน้าที่ของรัฐ**ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน** จึงบอกให้ญาติพี่น้อง ไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น



6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)

เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ญาติบังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว



1. การที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้มีหน้าที่ซบถยนต์ของส่วนราชการ นำน้ำมันในรถยนต์ไปขายและนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ส่วนราชการต้องเสียบประมาณ เพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็นพฤติกรรมดังกล่าวถือเป็นการทุจริต เป็นการเบียดบังผลประโยชน์ของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของตนเอง และมีความผิดฐานลักทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญา
2. การที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถราชการหรือการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงนำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
3. การที่เจ้าพนักงานของรัฐนำวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานมาใช้ที่บ้าน หรือใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว หรือนำรถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน



7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barrelling)

การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้บริหารระดับสูง

1. อนุมัติโครงการไปลงพื้นที่ หรือบ้านเกิดของตนเอง โดยการเพิ่มงบประมาณ สร้างถนน สะพาน โดยใช้ชื่อ นามสกุลตนเอง เป็นชื่อถนน หรือ สะพาน นั้น เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะประโยชน์
2. ใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียง



1. นายกองค้การบรืหารส่วนต้บลแห่งหนึ่ร่วมกับพวก ก้ไขเปลี่ยนเปลงรายละเอียดโครงการปรืบปรุ่และช้อมแซมถนนคนเดินใหม่ ในต้บลที่ตนมีฐานเสียงโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค้การบรืหารส่วนต้บล และตรวจรับงานท้ทั้งที่ไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการที่ก้าหนด รวมทั้งเมือดำเนินการแล้วเสร็จได้ติดป้ายช้ชื่อของตนและพวก
2. การที่นักการเมือองในจ้หวัด ขอเพิ่มงบประมาณเมือ่นำโครงการตัดถนนสร้างสะพานลงในจ้หวัด โดยใช้ช้หรือนามสกุลของตนเองเป็นช้สะพาน
3. การที่รัฐมนตรี อนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง



8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพล หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหา
ประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

อาจจะเรียกว่า **“ระบบอุปถัมภ์พิเศษ”**



1

การอนุมัติ**แต่งตั้ง**คู่สมรสหรือลูกเข้มารับตำแน่งสำคัญ ๆ
ในหน่วยงาน

2

การใช้อำนาจ**แต่งตั้ง**หรือเลื่อนชั้นอย่างไม่เป็นธรรม

3

การ**สรรหา** การ**คัดเลือก**บุคลากรอย่างไม่โปร่งใส



9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
เข้าแทรกแซง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมีชอบ
ด้วยระเบียบและกฎหมาย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม



นายเอ เป็นหัวหน้าส่วนราชการแห่งหนึ่งในจังหวัด รุ่จัก
สนิทสนมกับนายบี หัวหน้าส่วนราชการอีกแห่งหนึ่งในจังหวัด
เดียวกันนายเอ จึงใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวฝากลูกชาย คือ นายซี
เข้ารับราชการภายใต้สังกัดของนายบี



10. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประเภทอื่น ๆ

พฤติการณ์ของการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ที่นอกเหนือจาก 9 รูปแบบ ดังกล่าว



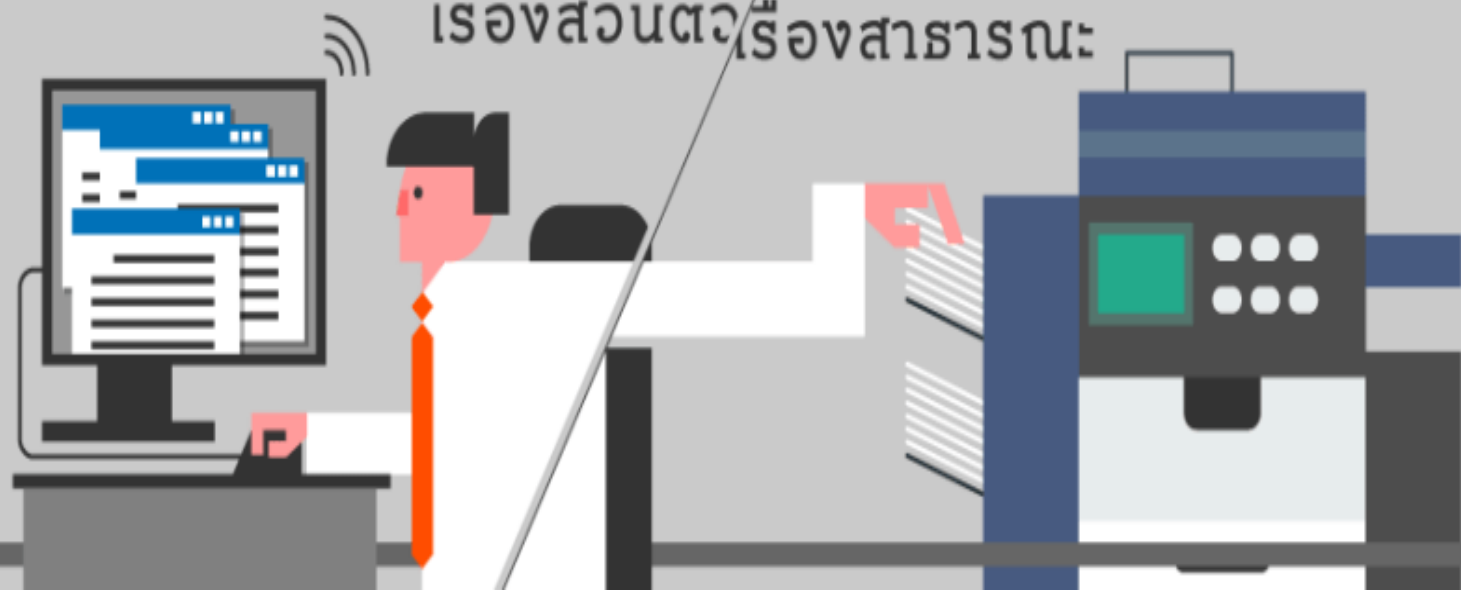


10. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประเภทอื่น ๆ

1. การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยไม่คำนึงถึงจำนวนคน จำนวนงาน และจำนวนวัน
อย่างเหมาะสม อาทิ เดินทางไปราชการจำนวน 10 วัน แต่ใช้เวลาในการทำงานจริง
เพียง 6 วัน โดยอีก 4 วัน เป็นการเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ใช้เวลาในราชการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เนื่องจากต้องการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะสามารถเบิกเงินงบประมาณค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
3. เจ้าหน้าที่ของรัฐลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีได้อยู่ปฏิบัติงาน
ในช่วงเวลานั้นอย่างแท้จริง แต่กลับใช้เวลาดังกล่าวปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว

คอร์รัปชัน

ปัญหาของเส้นแบ่งระหว่าง
เรื่องส่วนตัวเรื่องสาธารณะ



เราต้องเปลี่ยนฐานความคิด ... ต่อสังคม

1. มีทักษะในการคิด สามารถแยกแยะว่าเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล และเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม
2. ต้องเข้าใจเรื่องการชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

**ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
(มีจิตสาธารณะ)**

แก้ทุจริต ต้อง

คิด เป็น



Analog

คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

Digital

คิดแบบฐาน 2

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

ไม่ใช้น้ำประปาหลวง
ล้างรถส่วนตัว

นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

ไม่นำรถยนต์หลวง
มาใช้ในธุระส่วนตัว

นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์ตที่ทำงาน

นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ส่วนตัว

ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
เรื่องส่วนตัว

รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ

ทุจริตต้องได้รับโทษ!
พบเห็นอย่างไร้เลย

พบเห็นการทุจริตแจ้งมาที่
www.stopcorruption.moph.go.th
ตู้ ปณ. 9 ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข 11000

ทุจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย แต่มีโทษอาญา
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข





ผลประโยชน์ทับซ้อน

มันเป็นต้นทุนแฝงของความเชื่อ
ที่เข้ามาบิดเบือนวิธีคิดของเรา

ต้องระวังให้มาก !!!

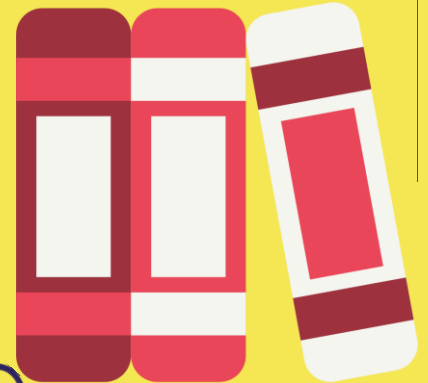
การป้องกันปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ให้ได้ผลนั้น
จำเป็นต้องจัดการกับปัญหา
เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ได้

มาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. การขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ



สาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



2563

“ข้าราชการไทยไร้คอร์รัปชัน :
การสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่
ต่อการแจ้งเบาะแสการทุจริต”

ผศ.ดร.วิชฌนุพงษ์ โพธิ์พิรุฬห์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดร.อังศุธร ศรีสุทธีสะอาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้าราชการส่วนกลาง ร้อยละ 36

เคยเห็นการทุจริตในหน่วยงานของตน ส่วนใหญ่เป็นเรื่อง

1. เอาจรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (ร้อยละ 55.73)
2. การเรียกรับเงินจากผู้รับเหมา (ร้อยละ 24.36)
3. สมยอมราคาหรือการฉ้อประมูล (ร้อยละ 7.9)
4. ทุจริตเรื่องการเลื่อนตำแหน่ง (ร้อยละ 6.31)
5. การปลอมแปลงเอกสารทางราชการ (ร้อยละ 5.82)



ข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ร้อยละ 21.60** เคยเห็นการทุจริตในหน่วยงานของตน ส่วนใหญ่เรื่อง

1. **เอาทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว (ร้อยละ 41.67)**
2. การเรียกรับเปอร์เซ็นต์จากผู้รับเหมา (ร้อยละ 24.36)
3. การสมยอมราคาหรือการอื้อประมูลในโครงการประมูลขนาดใหญ่ (ร้อยละ 7.69)
4. ออกใบเสร็จเกินราคาจริง (ร้อยละ 6.41)

ประเภทของการทุจริตที่พบใน “ทุกหน่วยงาน”

1

เอาทรัพย์สินราชการ
ไปใช้ส่วนตัว

2

การออกใบเสร็จ
เกินราคาจริง



เราต้อง ... ช่วยกัน

ป้องกัน

การใช้ทรัพย์สินของราชการ



หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และการยืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า ...

การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
ดังนี้ ...

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

แต่ถ้ายืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป

- ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

หรือ

- ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย
กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้น
กำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วนจะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

- ควบคุม
- กำกับดูแล
- ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน

ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๑๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑๑๙๕๓๓๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสถาบัน / หัวหน้าศูนย์ / ผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงาน.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออิมหรือยืมสินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขออิมหรือยืมสินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้อิมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยื่นต้องทำหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปกระทรวงสาธารณสุข การให้บุคคลอิมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยื่นไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๒. การให้บุคคลอิมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้าอิมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๓. ผู้ยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะอิม

๔. การยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดอิม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้อิมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

การนี้ จึงขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนฝักรับทราบการยื่นพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร สามารถเรียกดูใบอิมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองได้ที่รหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หนังสือ สป ด่วนที่สุด ที่ สธ 0217.01/ว 1539
ลงวันที่ 10 เมษายน 2562



<https://qr.go.page.link/wjEL>



ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง

หน่วยงาน
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน

กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน กรม

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ วัตถุประสงค์เพื่อ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด) ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนไปใบแนบตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนดิ ขนค ลักขณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ยืมพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าพัสดุ
(.....)

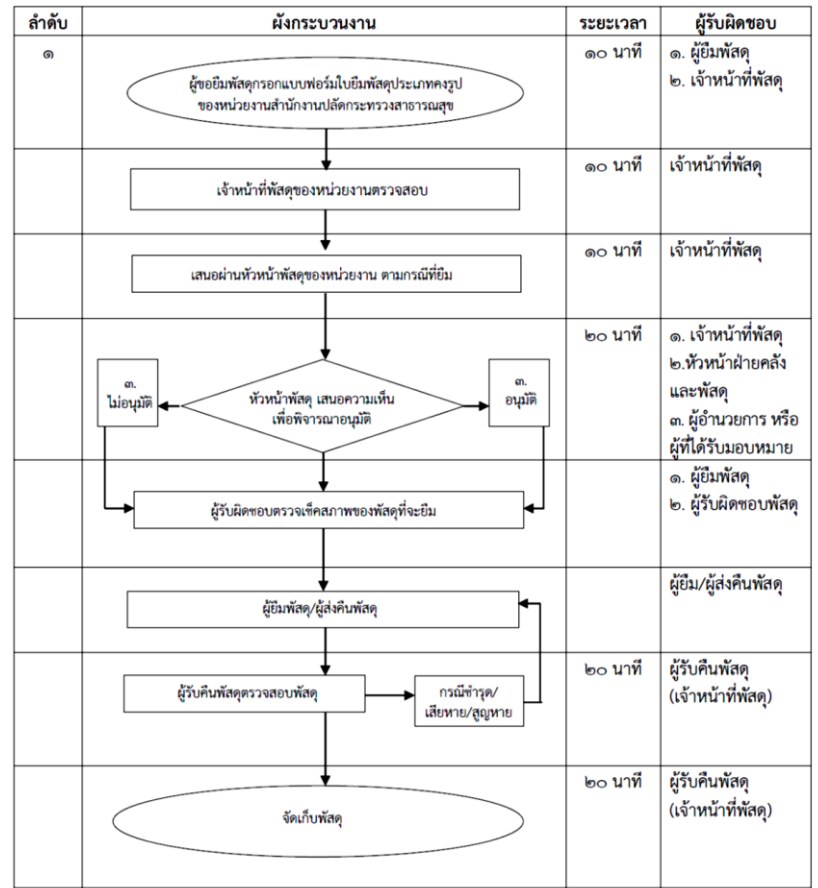
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับคืนพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ
เมื่อครบกำหนดคืน ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง
และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐-๒๕๖๒-๑๓๓๓๖...

ที่ สอ.๐๒๑๓๗.๑๓/ว.๖๓๓๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ : กรณียกยิมพัสดุ
กรณีการยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สอ.๐๒๑๓๗.๐๑/๑๓๕๓๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลอื่นใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ออกแบบใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ : กรณีการยืมพัสดุ ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญ นอกเหนือจากแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้ ได้รวบรวมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแบบใบยืมพัสดุ ฯ ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ในภาคผนวกคู่มือ ฯ ที่ได้แนบพร้อมนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การนี้ สามารถเรียกดูคู่มือ ฯ และแบบใบยืมพัสดุ ฯ ฉบับปรับปรุง ฯ ได้ที่ลิงก์ <http://bit.ly/20FGsE8> หรือที่คิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือ ฯ ต่อไปด้วย

(นายอชชัย กิริสดีถยการ)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



รหัสคิวอาร์คู่มือ ฯ และแบบใบยืมพัสดุ ฯ

<http://bit.ly/20FGsE8>



คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระบวนการการใช้ทรัพย์สินของราชการ
: กรณีการยืมพัสดุ





คู่มือปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



กระบวนการงานการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ : กรณีการขี้มพัสดุ



ตัวอย่าง ศปก.สร.



<https://moph.cc/e-agCng6J>

Ethics As Norms

การเสริมสร้างจริยธรรม

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. 2562



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ

มาตรา 76 วรรคสาม

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว



พระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติที่หน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ องค์การอัยการ

พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
มีผลใช้บังคับ
เมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา 3

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหาร

แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และองค์การอัยการ

มาตรา 3



“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ



พระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ
องค์กรอัยการ

มาตรา 5

มาตรฐานทางจริยธรรม คือ
หลักเกณฑ์การประพฤติ
ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งต้องประกอบด้วย



พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 7 ประการ

1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2

3 กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 4

5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 6

7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตัวอย่างพฤติกรรม



แสดงออกถึง
ความภูมิใจในชาติ
ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือ
ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งเอกราช
และอธิปไตยของชาติ
ไว้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชู
สถาบัน
พระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลัก
ศาสนาที่ตนนับถือ
และเคารพในความแตกต่าง
ของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตน
อยู่ในกรอบ
ศีลธรรมอันดี



ไม่ดูหมิ่น
เหยียดหยาม ไม่ทำลาย
ความมั่นคงของชาติ
ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสียหาย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ



ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการ
อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อ
การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.ม.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวอย่างพฤติกรรม

<p>✓</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา</p> <p>ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยสิ่งซึ่งขัดผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> 	<p>✓</p> <p>ตรงต่อเวลา</p> <p>ทั้งก่อนมาปฏิบัติหน้าที่และก่อนนัดหมาย</p> 	<p>✓</p> <p>มีจิตสำนึกต่อภารกิจปฏิบัติหน้าที่</p> <p>คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ละประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้อำนาจและกตัญญูออกจากราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p> 	<p>✓</p> <p>กล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาด</p> <p>พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่น เมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p> 	<p>✓</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ</p> <p>ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สังเกตการณ์ และมีส่วนร่วมในสังคม ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน</p> 
<p>✓</p> <p>ระมัดระวัง ใสใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>รักษาภูมิคุ้มกัน ผลประโยชน์ของสาธารณะ และสิ่งแวดลอมอย่างมีความสามารถ</p> 	<p>✓</p> <p>ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>พร้อมที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ความสำคัญกับผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา</p> 	<p>✓</p> <p>ไม่ นำข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้</p> <p>เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความผิด</p> 	<p>✓</p> <p>ไม่ ลอกหรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</p> 	

ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.ม.





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

3

กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องชอบธรรม

มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง

สิ่งที่ถูกต้องไม่เป็นที่ยอมรับ
เพราะจะทำให้เสียผลประโยชน์
ของทางราชการ



เปิดเผยการทุจริต ที่พบเห็น

รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อน
หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน

แจ้งการ
ทุจริต



ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน

ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์
ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ

มีวิธีแก้
ช่วยเหลือคน
ทุกข์



บันทึกคัดค้าน การดำเนินการ ที่ไม่ถูกต้อง

ในรายงานการประชุมหรือ
ในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี



ให้รางวัล แก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิด อย่างเหมาะสม เป็นธรรม



~~ไม่~~ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูล ที่ไม่เหมาะสม

ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณีหรือ
ละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมาย เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330





ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ตัวอย่างพฤติกรรม



สามารถแยกเรื่องส่วนตัว
ออกจากหน้าที่การงาน
ไม่สวทหาประโยชน์โดยมิชอบ
จากตำแหน่งหน้าที่



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพย์สิน
บุคลากร และเวลาของหน่วยงาน
อย่างคุ้มค่า



มีจิตสาธารณะ
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน



ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ
บนพื้นฐานของหลักการ
กฎหมาย หลักคุณธรรม
โดยยึดประเพณี และมโนธรรม



หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย
หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน



หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
หรือทำให้ประชาชน
ขาดความไว้วางใจ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



พอเพียง
วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
ทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
และประหยัดมากขึ้น



ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติด
อยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร
โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม



มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี



รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
มีความสามัคคีเพื่อทำงานบรรลุผลตามเป้าหมาย
และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่
มุ่งมั่น และจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการ
การทำงานให้สำเร็จ



ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน
สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้
ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



พอเพียง
วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานทางจริยธรรม
ประการที่

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างพฤติกรรม



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุผล



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาระยะห่าง และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ตัวอย่างพฤติกรรม

- 

ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
โดยน้อมนำพระบรมราชวาท
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หลักคำสอนทางศาสนา ธรรมาจารย์
มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่


- 

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย
ด้วยการเคารพ
ต่อกฎหมายและวินัย


- 

ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณชน
และประพฤติน
เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน


- 

พัฒนาตนเอง
ให้มีความรู้เฉพาะ
ย่นหมั่นเพียร ประหยัด
รับรู้ถึงความสามารถของตน
มองโลกในแง่ดี เชื่อมั่นเพื่อแม่
แก่บุคคลอื่น


- 

ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
เพื่อสืบทอดวัฒนธรรม
ความเป็นไทยให้ดำรงอยู่
อย่างยั่งยืน


- 

เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน
ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะ
ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
ด้วยวิธีที่เหมาะสม


- 

ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ
อุทิศร่างกายแรงจ
ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนา
สังคมไทย


- 

ไม่กระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย
เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง
แห่งอาชีพและทางราชการ
เคารพต่อวิชาชีพของตน



ข้อมูลจาก : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

Contact Me Infographic

ตัวอย่างพฤติกรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

<https://moph.cc/IUL93nHOx>

Scan the QR code



มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติ ที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตน ในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา 6 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ซึ่งบัญญัติให้
องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบ
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม
และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ
ปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการ
ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักรัชราชิงสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเบียดเบียนหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้หน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ผลประโยชน์แก่พนักงานการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อวดหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

7 ข้อ



ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

ยึดมั่นสถาบันหลักของประเทศ

1

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเกิดคุณรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

ข้อสัตย์สุจริต ไปร้องใส่ ตรวจสอบได้

2

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย
และตามทำนองคลองธรรม ไปร้องใส่ และตรวจสอบได้
ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มันยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด
มีจิตสำนึกดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

3

ยึดหยัด และยึดมั่น ในสิ่งที่ถูกต้อง

กล้าตัดสินใจและยึดหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริต
ประพฤตินับชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม
เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ
สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานได้
ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ
กับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

มุ่งผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพของงาน

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักสามาตราบฐานในการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

6

ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเที่ยงธรรม

ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก
หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง
ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ
สังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง
โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษ
แก่นักการเมืองและพรรคการเมือง



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข





ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ดีด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

รักษาเอกลักษณ์ของทางราชการ พึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ
ศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ
อ่อนน้อมต่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล
ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้
และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



Scan the QR code

Contact Me Infographic
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

<https://moph.cc/SinfOHqe4>



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564



ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๔๓๓๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง / สำนักงานรัฐมนตรี / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ / คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดี และละเว้นความชั่ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถเรียกดูข้อกำหนดจริยธรรม ฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ https://moph.cc/_ABnA4_n5 หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ที่ ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐

หนังสือ สป. ที่ สธ 0217/ว4336 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564

https://moph.cc/i_n8RDoKl





ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประพฤติดี มีสำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อใจ และยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความสัมพันธ์กับความสัมพันธ์ของชาติ
- ๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- ๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของชนและสังคม โดยไม่ยึดติดบนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของสังคม
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา

ให้มีความเจริญยิ่งขึ้น

(๕) แสดงออกถึง ...

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยต้องวางตน ดังนี้

- ๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด
- ๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม
- ๓) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือคุณคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด
- ๕) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบอบคุณธรรม
- ๖) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
- ๗) เป็นตัวอย่างให้กับประชาชนในการแต่งกาย และรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์จิ๋ว)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

15 ตุลาคม 2564



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

ขอpongเหล่าสาธารณสุขจงยึดหลัก
มั่นในชาติศาสน์กษัตริย์ด้วยภักดี⁽¹⁾
นำหลักธรรมเป็นแนวปฏิบัติ
เสียสละทำหน้าที่อย่างเต็มใจ
กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง⁽³⁾
รับผิดชอบผลปฏิบัติเหตุแห่งตน⁽⁵⁾
เร่งช่วยเหลือประชาชนอย่างถูกต้อง
รักษัประเพณีดีงามของถิ่นไทย

จริยธรรมนำศักดิ์ศรีสวัสดิ์ศรี
ภูมิใจมีแผ่นดินทองแห่งpongไทย
รักษาสัตย์สุจริตจิตผ่องใส⁽²⁾
มุ่งหวังให้ประโยชน์ก่อต่อปวงชน⁽⁴⁾
ขจัดช่องทุจริตทั่วทุกหน
ไม่เลือกชนดำเนินการตามวินัย⁽⁶⁾
ตobสนองข้อซักถามคลายสงสัย
ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีที่งดงาม⁽⁷⁾

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1019/ ว 9

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



34 ข้อ



20 ข้อ



ที่ ร ๑๐๑๘/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้ ก.พ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

บัดนี้ ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. จงรักภักดีต่อประเทศไทย มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความสัมพันธ์กับความสัมพันธ์ของชาติ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือดูหมิ่นความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบสู่ดูแคลนหรือดูหมิ่นศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำบุญกุศลตามความเชื่อที่ยึดถือ	๔. ไม่ขัดขวางการทำบุญกุศลและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	๘. ไม่ทราบบัญชีรายจ่าย เบิกจ่าย การปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการ
๙. รับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	๙. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบหรือ รับผิดชอบของของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๑๐. ไม่ทราบบัญชีรายจ่ายของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๑๒. รับผิดชอบต่อผลกรปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผล	
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	
๑๔. รับผิดชอบต่อผลกรปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผล	

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทันของล่องธรรม	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการขังจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๖. ยินยอมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๗. เปิดแผนการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประทุหมันขอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนาจประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑๘. ไม่พุ่มพือหรือไม่ดำรงตนในฐานะบุรุษแห่งตน
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน	๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนและราชการ
๒๑. สามารถยกเรื่องส่วนตัวออกจากราชการงาน	๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	
๒๔. ใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	
๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	
๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม	
๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	
๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	
๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยนำ้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	
๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพคอกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม	
๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	
๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการรักษางจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนดเพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

ดาวน์โหลด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖ ๕



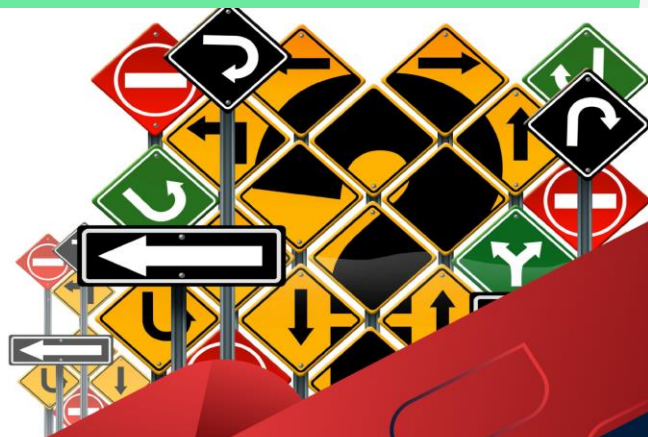
ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง / สำนักงานรัฐมนตรี / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ / โรงพยาบาลชุมชน / สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) และแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรูปแบบการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สามารถดำเนินการได้ทันทีและสร้างผลกระทบสูง (Quick Win) ของยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สามารถเรียกดูแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/jrsUhaZ-m> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

ของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน





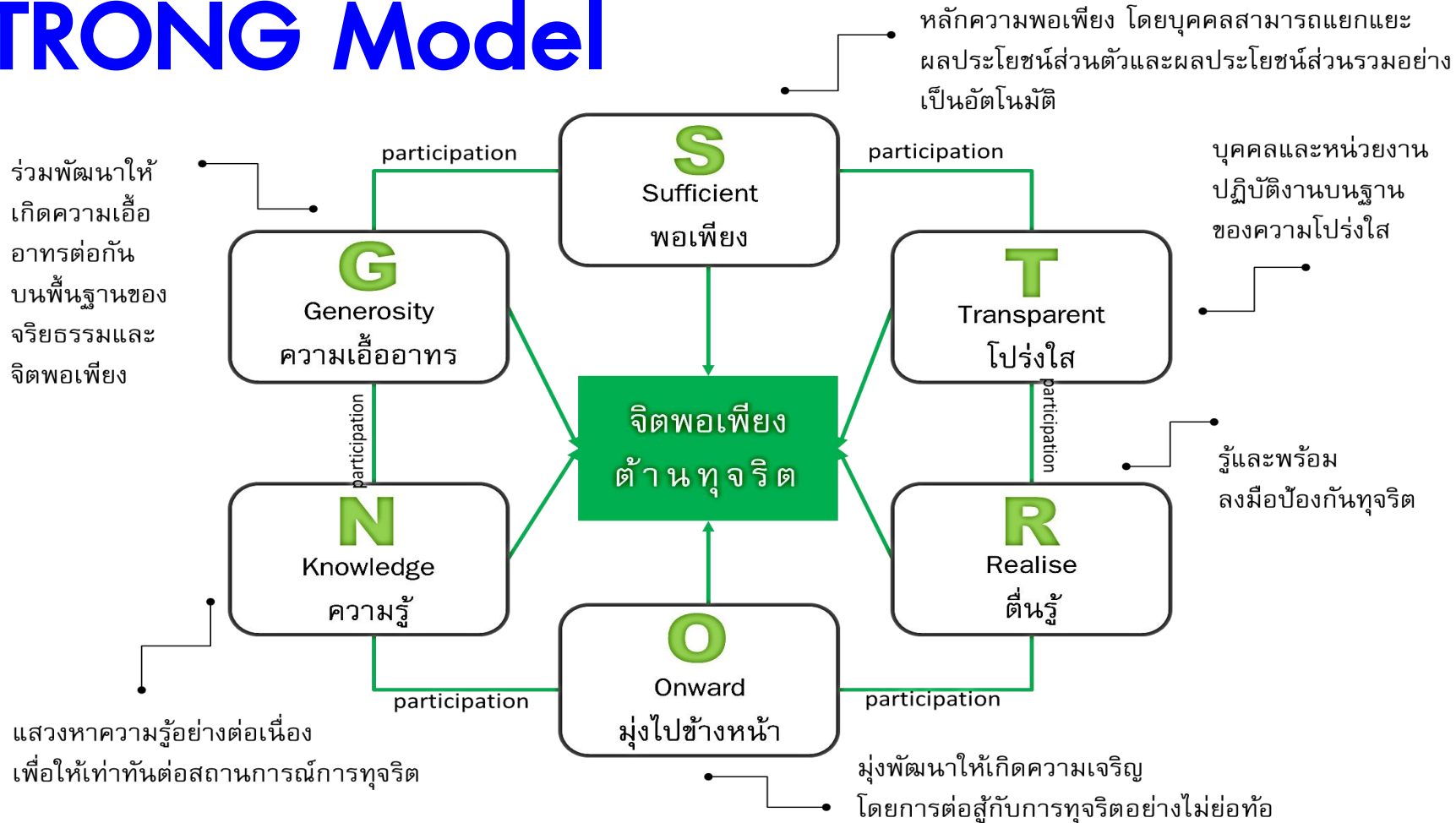
T
A
C

STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต

Together Against Corruption

STRONG Model



Sufficient / Sufficiency

S

ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับประยุกต์เป็นหลักความพอเพียงในการทำงาน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเองและส่วนรวม รวมถึงการป้องกันการทุจริตอย่างยั่งยืน รวมทั้งไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวม ความพอเพียงดังกล่าวจึงเป็นภูมิคุ้มกันให้บุคคลนั้นไม่กระทำการทุจริต ต้องให้ความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) และการตื่นรู้ (Realise)

ความพอเพียงของปัจเจกบุคคล ย่อมมีระดับที่แตกต่างกันตามวิถีคิด สภาพความพร้อมและความสามารถ รวมทั้งสถานภาพทางเศรษฐกิจ และสังคมของบุคคล และครอบครัว

กลไกหลัก

1. ปรับวิธีคิดที่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมได้อย่างถูกต้องโดยอัตโนมัติ จะนำไปสู่จิตสำนึก ที่พอเพียง

2. ไม่กอบโกยผลประโยชน์โดยมิชอบ

ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่เบียดบังรัฐ ไม่รับสินบน

3. ไม่ต้องจำกัดขอบเขตของการประกอบอาชีพที่สุจริต สามารถหาทรัพยากรเงินทองได้ตามความสามารถ โดยไม่เดือดร้อนตนเอง และผู้อื่น

Transparency



ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชน
ต้องปฏิบัติงานบนฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้
สร้างวัฒนธรรมของการเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น จึงต้องมี
และปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ กฎหมาย
ด้านความโปร่งใส ซึ่งต้องให้ความรู้ความเข้าใจ (Knowledge)
และการตื่นรู้ (Realise)

กลไกหลัก



สร้างความรู้ความเข้าใจ

1. ในการเปิดเผยข้อมูล
2. สิ่งที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสโครงการต่าง ๆ

Realise

R

ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงรากเหง้าของปัญหา และภัยร้ายแรงของการทุจริตภายในชุมชนและประเทศ ความตื่นรู้จะบังเกิดเมื่อได้พบเห็นสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการทุจริต ย่อมจะมีปฏิกิริยาเฝ้าระวัง และไม่ยินยอมต่อการทุจริตในที่สุด ซึ่งต้องให้ความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) เกี่ยวกับสถานการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น ความร้ายแรงและผลกระทบต่อระดับบุคคลและส่วนรวม

กลไกหลัก

การเรียนรู้จาก...

1. สถานการณ์การทุจริตในพื้นที่ ชุมชน หรือองค์กร
2. กรณีที่ปรากฏการทุจริตขึ้น
3. กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นมาแล้ว มีคำพิพากษา ถึงที่สุดแล้ว

Onward

O

ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชน
มุ่งพัฒนาและปรับเปลี่ยนตนเองและส่วนรวม
ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บนฐานความโปร่งใส
ความพอเพียง และร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น
อย่างไม่ย่อท้อ ซึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจ (Knowledge)
ในประเด็นดังกล่าว

กลไกหลัก

ป้องกัน และป้องปราม ด้วย...

1. กระบวนการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังพื้นที่ชุมชน หรือองค์กรที่มีความเสี่ยงในการทุจริต เช่น การบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
2. เฝ้าระวังโครงการให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส
3. พัฒนาองค์กรของเราให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

Knowledge

N

ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชน ต้องมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ทุจริต ผลกระทบที่มีต่อตนเองและส่วนรวม ความพอเพียงต้านทุจริต การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่มีความสำคัญยิ่งต่อการลดทุจริตในระยะยาว รวมทั้ง ความอายไม่กล้าทำทุจริตและความไม่ทน เมื่อพบเห็นว่ามี การทุจริตเกิดขึ้น เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลไกหลัก

การให้ความรู้ในรูปแบบการฝึกอบรม หรือให้สื่อ
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น

1. ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการทุจริตแบบต่าง ๆ
ทั้งแบบสมัยอดีต แบบปัจจุบัน และแบบที่อาจจะ
เกิดขึ้นในอนาคต
2. ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตในต่างประเทศ
3. วิธีการป้องกัน-ป้องปราม แบบต่าง ๆ
4. ความรู้เกี่ยวกับการฉ้อราษฎร์
5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Generosity

G

ผู้นำ ผู้บริหาร บุคคลทุกระดับ องค์กร และชุมชน มีความเอื้ออาทร มีเมตตา มีน้ำใจต่อกันบนพื้นฐานของจิตพอเพียงต้านทุจริต ไม่เอื้อต่อการรับหรือการให้ผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง แต่สาเหตุของการเกิดการทุจริตมาจากระบบอุปถัมภ์ การช่วยเหลือครอบครัวและเครือญาติ ความเอื้ออาทรในนियามนั้น มิได้ต้องการหวังผลตอบแทน

กลไกหลัก

1. กิจกรรมจิตอาสา ช่วยเหลือบุคคล ชุมชน หรือสังคมในยามวิกฤติ
2. การร่วมมือในการพัฒนาชุมชน เอื้ออาทร ในความถูกต้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่



1. มือขวาที่กำแน่น แสดงถึงการยึดมั่นค่านิยม

ความพอเพียง (S : Sufficiency) ไม่แสวงหาผลประโยชน์

ส่วนรวมมาเป็นของส่วนตน โปร่งใส (T : Transparency)

พร้อมให้ตรวจสอบได้

จิตพอเพียงต้านทุจริต

2. กำมือแนบอกข้างซ้ายตรงหัวใจ แสดงถึงการมีใจตื่นรู้ (R : Realise)

ต่อปัญหา

การทุจริต มุ่งมั่นไปสู่อนาคตข้างหน้า (O : Onward) ในการแก้ไขปัญหาเพื่อความเจริญ

อย่างยั่งยืนของชาติ แสวงหาพัฒนาความรู้ (N : Knowledge) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์

และมีความเอื้ออาทร (G : Generosity) ต่อกันบนพื้นฐานของจริยธรรมและกฎหมาย

3. มือกำแน่นแนบไว้ที่หน้าอกข้างซ้าย แสดงถึงความเข้มแข็งของใจในการต่อสู้กับ

การทุจริต ความอยุติธรรม มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

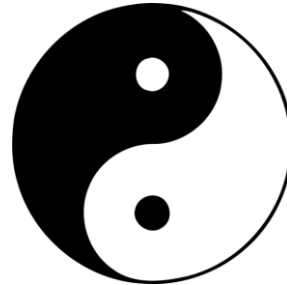
การต่อต้านการทุจริตจะได้ผลยิ่งขึ้น บอกได้เลยว่า...

1. อย่าสักแต่ท่องคาถา "ไม่เอาโกง ๆ"
แต่ต้อง **สื่อสารองค์ความรู้เรื่องคอร์รัปชันอย่างรอบด้าน** ครบถ้วน
2. อย่าตะโกนเรียกหาแต่ "คนดี คนเก่ง"
แต่ต้อง **สร้างระบบที่ดี** ที่จะควบคุมคนโกงและป้องกันการทุจริต

ศปท.สร. Model

การต่อต้านการทุจริต... ต้อง

HARD SIDE



SOFT SIDE

- การตรวจสอบ ถ่วงดุล
- การใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย
- การบังคับใช้กฎหมาย
- มีเครื่องมือ / มีมาตรการ

- Mindset
- Self Concept Maintenance
- ปลุก / ปลุกจิตสำนึก

ความเชื่อ ข้ออ้าง ที่ทำให้การทุจริตบ้านเรา

ไม่ตกลง

พูดไปสองไพเบี้ย นิ่งเสียตำลึงทอง
เข้าเมืองตาหลิ่ว ต้องหลิ่วตาตาม
เดินตามผู้ใหญ่หมาไม่กัด



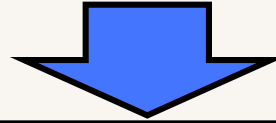
TAG
Together Against Corruption
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

อย่าหลงไปกับ...ค่านิยมที่ผิดเพี้ยน

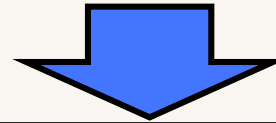
- **อย่าเกรงใจคนโกง** อย่ายกย่องคนรวยที่โกง
อย่ายกย่องคนเก่งแต่ทุจริต
- **อย่าเคยชิน** กับการละเมิดกติกาสังคม
- **อย่าให้คนที่ทำผิดกลายเป็นถูก** แม้จะเป็น
คนหมู่มากก็ตาม
- **อย่าเอาผลประโยชน์ตัวเองเป็นหลัก**
แม้ว่าคนอื่นจะต้องเดือดร้อน
- **อย่าสนับสนุนคนที่ทำผิด** ทำสิ่งที่ไม่ดี
ไม่เหมาะสม



จิตสำนึก...ไม่ได้จุดิมาเกิด



สร้าง / ปลุก / ปลุกเปลี่ยนแปลงได้



ลงมือทำให้เป็นกิจวัตร
จนเป็นวิถีชีวิต และเป็นพฤตินิสัย

CHANGE YOUR MIND [SET]



เพราะการทบทวนจิตใจ มาจากพฤติกรรม

เริ่มที่ใคร



เพราะ...การเปลี่ยนแปลง Mindset
คือจุดเริ่มต้นที่ดีที่สุดของการ Transform ตนเอง

เมื่อไรที่วิธีคิดของคุณเริ่มปรับ พฤติกรรมจะค่อย ๆ ขยับตาม
จนเกิดเป็นตัวตนรูปแบบใหม่

ทำให้คุณได้เจอผลลัพธ์ตรงกับความตั้งใจที่วางไว้
เช่นเดียวกันกับการปรับ Mindset ในการไม่กระทำการทุจริต
และการมี Positive Reflection ในตนเอง

" คนเราคิดเรื่องอะไรบ่อย ๆ
จิตใจของเราจะเคยชินกับความคิดอย่างนั้น
และคล่องในความคิดเช่นนั้น จนกลายเป็นนิสัย "

เรา...ต้องพยายามป้องกันภัย
โดย... ไม่ให้เคยชินในสิ่งเสื่อมเสีย
และพยายามสร้างความเคยชินในสิ่งดีงาม

M O P H



ทูจจริต
ไม่ใช่แค่พิศววนัย
แต่มี
โทษอาญา

ด้าน

จิตพอเพียง ด้าน ทูจจริต

พัฒนาโดย รศ.ดร.มานี ไชยธีรานุวัฒน์ศิริ

พบเห็น
การทูจจริต
หรือการล่วงละเมิดทางเพศ
ในที่ทำงาน
แจ้งมาที่
คู่ ปณ. 9 ปณพ.กระทรวงสาธารณสุข 11000
<http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

S
Sufficient
พอเพียง

การมีเงินพำลัภษัณษา
ของครอบครัวพอเพียง
มาเป็นหลักความพอเพียง

T
Transparent
โปร่งใส

บุคคล
และหน่วยงาน
ปฏิบัติตนฐาน
ของความโปร่งใส

R
Realise
ตื่นรู้

มีความเข้าใจ
และตระหนัก
ถึงสาเหตุแห่งของปัญหา
เข้าเืออย่างต่องแก่
ในเรื่องปัญหาการทูจจริต

O
Onward
มุ่งไปข้างหน้า

ผู้นำงพัฒนา
ให้เกิดความเจริญ
อย่างยั่งยืน
โดยร่วมสร้างวัฒนธรรม
ไม่ทนต่อการทูจจริต
อย่างไปยื่อ

N
Knowledge
ความรู้

พัฒนาองค์ความ
รู้อย่างสม่ำเสมอ
เพื่อให้ทำาน
สถานการณ์
การทูจจริต

G
Generosity
ความเอื้ออาทร

ริ่งพัฒนาให้เกิด
ความเอื้ออาทรต่อกัน
บนพื้นฐาน
ของจริยธรรมและ จิตพอเพียง



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทูจจริต
กระทรวงสาธารณสุข





กระทรวงสาธารณสุข

ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต

Together Against Corruption



No Corruption as Norms

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: เอกสารการบรรยายโครงการ Knock Knock Stopcorruption ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารการบรรยายโครงการ Knock Knock Stopcorruption ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ทิพยวรรณ ภูสิงห์ทอง

(นางสาวทิพยวรรณ ภูสิงห์ทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗