



รายงานผล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้สรุปผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- การเรียไร	๑
- การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	๔
- วัตถุประสงค์	๗
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ	
- กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร	๘
- กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น	๑๐
- กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๒
- กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๓
- แผนภูมิแสดงการเรียไร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	๑๕
- แผนภูมิกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	๑๘
บทที่ ๓ บทสรุป	
- การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงาน	๒๒
- ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน	๒๔
- แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และข้อเสนอแนะ	๒๕
- การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการและต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการมีหน้าที่สอดส่องดูแล และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ และ ก.พ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๑.๒ การเรียไร

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบ กคร. ๑ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

แบบ กคร. ๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไหรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน ที่ปรึกษาหรือในฐานะอื่นใดในการเรียไนั้น

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การเรียไ

ข้อ ๑๘ กำหนดว่า การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
นั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว

๑.๒.๒ ข้อยกเว้นการเรียไที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ กำหนดว่า การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

(๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้

(๒) เป็นการเรียไที่ รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

(๓) เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไไปตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไปตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๑.๒.๓ ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการเรียไร

ข้อ ๒๑ กำหนดว่า ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับ ซึ่งมีใช้ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาค ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ กำหนดว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔)

๑.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤตินิยมอื่น ๆ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการให้ของขวัญและรับของขวัญเป็นการถาวร มีมาตรฐานเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่อ อ้อธยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๑.๓.๑ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ **ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท**

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๖) ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

๑.๓.๒ การดำเนินการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัย

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

๑.๓.๓ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๑๒๘

(๑) ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ (คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ต้องประกาศกำหนด)

(๒) ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง ๒ ปี ด้วยโดยอนุโลม (มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม)

(๓) การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายนี้ ให้ถือว่าเป็นการการกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (มาตรา ๑๒๙)

๑.๓.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ญาติ หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๓.๕ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๓.๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินสามพันบาท

(๑) กรณีเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (๒) แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๑.๓.๗ บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

๑.๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

๒. เพื่อเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากการปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ หน่วยงาน รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการรายงานผล ๖ มาয়งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพียง ๗๗๖ หน่วยงาน (ร้อยละ ๔๐.๖๙) จากจำนวน ๑,๙๐๗ หน่วยงาน

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียกรับ

ตารางที่ ๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียกรับ

ประเภทการเรียกรับ	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑. การเรียกรับเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน	๒๓๖ (๓๓.๓๘)	๑๕๖ (๒๒.๐๖)	๓๑๕ (๔๕.๕๕)	๗๐๗ (๑๐๐)
๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๔ (๑๙.๔๔)	๗ (๙.๗๒)	๕๑ (๗๐.๘๓)	๗๒ (๑๐๐)
๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (กอล์ฟ / มวย / ปั่นจักรยาน / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๗ (๖.๑๙)	๘ (๗.๐๗)	๙๘ (๘๖.๗๒)	๑๑๓ (๑๐๐)
๓) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	๑๗๐ (๕๕.๓๗)	๖๔ (๒๐.๘๔)	๗๓ (๒๓.๗๗)	๓๐๗ (๑๐๐)
๔) จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ให้ชาววัดมุงคล ฯลฯ	๒ (๑๑.๑๑)	-	๑๖ (๘๘.๘๘)	๑๘ (๑๐๐)
๕) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อก่อสร้างอาคาร / อนุสาวรีย์ / ซ่อมแซมอาคาร / สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔๓ (๒๑.๘๒)	๗๗ (๓๙.๐๘)	๗๗ (๓๙.๐๘)	๑๙๗ (๑๐๐)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๒. การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์	๓๖	๔๕	๑๔๓	๒๒๔
	(๑๖.๐๗)	(๒๐.๐๘)	(๖๓.๘๓)	(๑๐๐)
๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๒๐	๒	๒๘	๕๐
	(๔๐.๐๐)	(๔.๐๐)	(๕๖.๐๐)	(๑๐๐)
๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (กอล์ฟ / มวย / ปั่นจักรยาน / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๒	๓	๖๗	๗๒
	(๒.๗๗)	(๔.๑๖)	(๙๓.๐๕)	(๑๐๐)
๓) จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	-	๖	๖
			(๑๐๐)	(๑๐๐)
๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ (ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ / ทำนุบำรุงศาสนา)	๑๔	๔๐	๔๒	๙๖
	(๑๔.๕๘)	(๔๑.๖๖)	(๔๓.๗๕)	(๑๐๐)
รวม	๒๗๒	๒๐๑	๔๕๘	๙๓๑
	(๒๙.๒๑)	(๒๑.๕๘)	(๔๙.๑๙)	(๑๐๐)

จากตารางที่ ๑ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเรียไร รวมทั้งสิ้น ๙๓๑ ครั้ง เมื่อพิจารณาถึงประเภทการเรียไร จำแนกเป็น (๑) เป็นการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน รวม ๗๐๗ ครั้ง พบมากที่สุด คือ การเรียไรที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๓๑๕ ครั้ง (ร้อยละ ๔๕.๕๕) รองลงมา คือ การเรียไรที่ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒๓๖ ครั้ง (ร้อยละ ๓๓.๓๘) และการเรียไรที่ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๕๖ ครั้ง (ร้อยละ ๒๒.๐๖) ตามลำดับ และ (๒) เป็นการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ รวม ๒๒๔ ครั้ง พบมากที่สุด คือ การเรียไรที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย. จำนวน ๑๔๓ ครั้ง (ร้อยละ ๖๓.๘๓) รองลงมา คือ การเรียไรที่ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๔๕ ครั้ง (ร้อยละ ๒๐.๐๘) และการเรียไรที่ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๓๖ ครั้ง (ร้อยละ ๑๖.๐๗) ตามลำดับ

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ตารางที่ ๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๖๙	๑๒๘	๑๖๐	๓๕๗
	(๑๙.๓๒)	(๓๕.๘๕)	(๔๔.๘๑)	(๑๐๐)
๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๕	๖๖	๕	๘๖
	(๑๗.๔๔)	(๗๖.๗๔)	(๕.๘๑)	(๑๐๐)
๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (สลาก กาชาด / กอล์ฟ / มวย / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / ฟุตบอล / คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๓๐	-	๒๐	๕๐
	(๖๐.๐๐)		(๔๐.๐๐)	(๑๐๐)
๓) จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	๑๑	๑๖	๑๑	๓๘
	(๒๘.๙๔)	(๔๒.๑๐)	(๒๘.๙๔)	(๑๐๐)
๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติ / ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา / ช่วยเหลือ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส / สนับสนุนงานศพเจ้าหน้าที่	๑๓	๔๖	๑๒๔	๑๘๓
	(๗.๑๐)	(๒๕.๑๓)	(๖๗.๗๕)	(๑๐๐)
๒. การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ	๑๒๔	๖๓	๑๔๗	๓๓๔
	(๓๗.๑๒)	(๑๘.๘๖)	(๔๔.๐๑)	(๑๐๐)
๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๑๙	๓๙	๖	๑๖๔
	(๗๒.๕๖)	(๒๓.๗๘)	(๓.๖๔)	(๑๐๐)
๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (สลากกาชาด / กอล์ฟ / มวย / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / ฟุตบอล / คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๔	๑๖	๑๓	๓๓
	(๑๒.๑๒)	(๔๘.๔๘)	(๓๙.๓๙)	(๑๐๐)
๓) จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	๓	-	๓
		(๑๐๐)		(๑๐๐)
๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ / ทำนุบำรุงศาสนา / ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	๑	๕	๑๒๘	๑๓๔
	(๐.๗๔)	(๓.๗๓)	(๙๕.๕๒)	(๑๐๐)

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
๓. กรณีอื่น ๆ	๑ (๒.๑๒)	๔๕ (๙๕.๗๔)	๑ (๒.๑๒)	๔๗ (๑๐๐)
๑) สมทบทุนมูลนิธิ หรือสโมสร	๑ (๓.๗๐)	๒๕ (๙๒.๕๙)	๑ (๓.๗๐)	๒๗ (๑๐๐)
๒) สนับสนุนของเยี่ยมเจ้าหน้าที่	-	๒๐ (๑๐๐)	-	๒๐ (๑๐๐)
รวม	๑๙๔ (๒๖.๒๘)	๒๓๖ (๓๑.๙๗)	๓๐๘ (๔๑.๗๓)	๗๓๘ (๑๐๐)

จากตารางที่ ๒ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งสิ้น ๗๓๘ ครั้ง เมื่อพิจารณาถึงประเภทการเรียไร จำแนกเป็น (๑) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวม ๓๕๗ ครั้ง จำแนกเป็นแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นภาคเอกชน / ประชาชน มากที่สุด จำนวน ๑๖๐ ครั้ง (ร้อยละ ๔๔.๘๑) รองลงมา คือ แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๑๒๘ ครั้ง (ร้อยละ ๓๕.๘๕) และแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นสวัสดิการ จำนวน ๖๙ ครั้ง (ร้อยละ ๑๙.๓๒) ตามลำดับ (๒) เป็นการให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ รวม ๓๓๔ ครั้ง จำแนกเป็นแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นภาคเอกชน / ประชาชน มากที่สุด จำนวน ๑๔๗ ครั้ง (ร้อยละ ๔๔.๐๑) รองลงมา คือ แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นสวัสดิการ จำนวน ๑๒๔ ครั้ง (ร้อยละ ๓๗.๑๒) และแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๖๓ ครั้ง (ร้อยละ ๑๘.๘๖) ตามลำดับ และ (๓) กรณีอื่น ๆ รวม ๔๗ ครั้ง จำแนกเป็นแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ มากที่สุด จำนวน ๔๕ ครั้ง (ร้อยละ ๙๕.๗๔) แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นสวัสดิการ จำนวน ๑ ครั้ง (ร้อยละ ๓.๗๐) และแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง (ร้อยละ ๓.๗๐) ตามลำดับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ จำนวนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๖๕๒	๑๐๐
๑.๑) ภาครัฐ	๑๘๘	๒๘.๘๓
๑.๒) ภาคเอกชน	๓๔๔	๕๒.๗๖
๑.๓) ประชาชน	๕๖	๘.๕๘
๑.๔) อื่น ๆ โปรตระบุ ภายในหน่วยงาน	-	-
- สนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่	๔๔	๖.๗๔
- งานศพเจ้าหน้าที่ และญาติเจ้าหน้าที่	๒๐	๓.๐๖
๒. รับในนาม	๖๕๒	๑๐๐
๒.๑) หน่วยงาน	๕๒๔	๘๐.๓๖
๒.๒) รายบุคคล	๑๒๘	๑๙.๖๓
๓. โอกาสในการรับ	๖๕๒	๑๐๐
๓.๑) เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๔๙๙	๗๖.๕๓
๓.๒) โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอขอบคุณ)	๗๕	๑๑.๕๐
๓.๓) อื่น ๆ โปรตระบุ	๗๘	๑๑.๙๖
๔. การดำเนินการ	๖๕๒	๑๐๐
๔.๑) ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๕๑	๗.๘๒
๔.๒) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๒	๐.๓๐
๔.๓) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๕๗๐	๘๗.๔๒
๔.๔) อื่น ๆ โปรตระบุ	-	-
- มอบให้ผู้ป่วย	๑๘	๒.๗๖
- มอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๑	๑.๖๘
รวม	๖๕๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๕๒ ครั้ง เมื่อพิจารณาถึงประเภทการรับส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๓๔๔ ครั้ง (๕๒.๗๖) รองลงมา คือ ได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๑๘๘ ครั้ง (ร้อยละ ๒๘.๘๓) ได้รับจากประชาชน ๕๖ ครั้ง (ร้อยละ ๘.๕๘) ได้รับจากการสนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๔ ครั้ง (ร้อยละ ๖.๗๔) และการสนับสนุนงานศพเจ้าหน้าที่ และญาติเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ครั้ง (ร้อยละ ๓.๐๖) ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๖๕๒ ครั้ง นั้น จำแนกเป็นรับในนามหน่วยงาน จำนวน ๕๒๔ ครั้ง (ร้อยละ ๘๐.๓๖) และรับในนามรายบุคคล จำนวน ๑๒๘ ครั้ง

(ร้อยละ ๑๙.๖๓) เมื่อจำแนกเป็นโอกาสในการรับ พบว่า โอกาสในการรับมากที่สุด คือ โอกาสในการรับตามเทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์) จำนวน ๔๙๙ ครั้ง (ร้อยละ ๗๖.๕๓) รองลงมา คือ โอกาสในการรับเนื่องในโอกาสอื่น ๆ จำนวน ๗๘ ครั้ง (ร้อยละ ๑๑.๙๖) และโอกาสในการรับเนื่องในโอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบคุณ) จำนวน ๗๕ ครั้ง (ร้อยละ ๑๑.๕๐) ตามลำดับ หน่วยงานได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน มากที่สุด จำนวน ๕๗๐ ครั้ง (ร้อยละ ๘๗.๔๒) รองลงมา คือ ดำเนินการยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จำนวน ๕๑ ครั้ง (ร้อยละ ๗.๘๒) ดำเนินการมอบให้ผู้ป่วย จำนวน ๑๘ ครั้ง (ร้อยละ ๒.๗๖) ดำเนินการมอบให้ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๑๑ ครั้ง (ร้อยละ ๑.๖๘) และดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้ จำนวน ๒ ครั้ง (ร้อยละ ๐.๓๐) ตามลำดับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

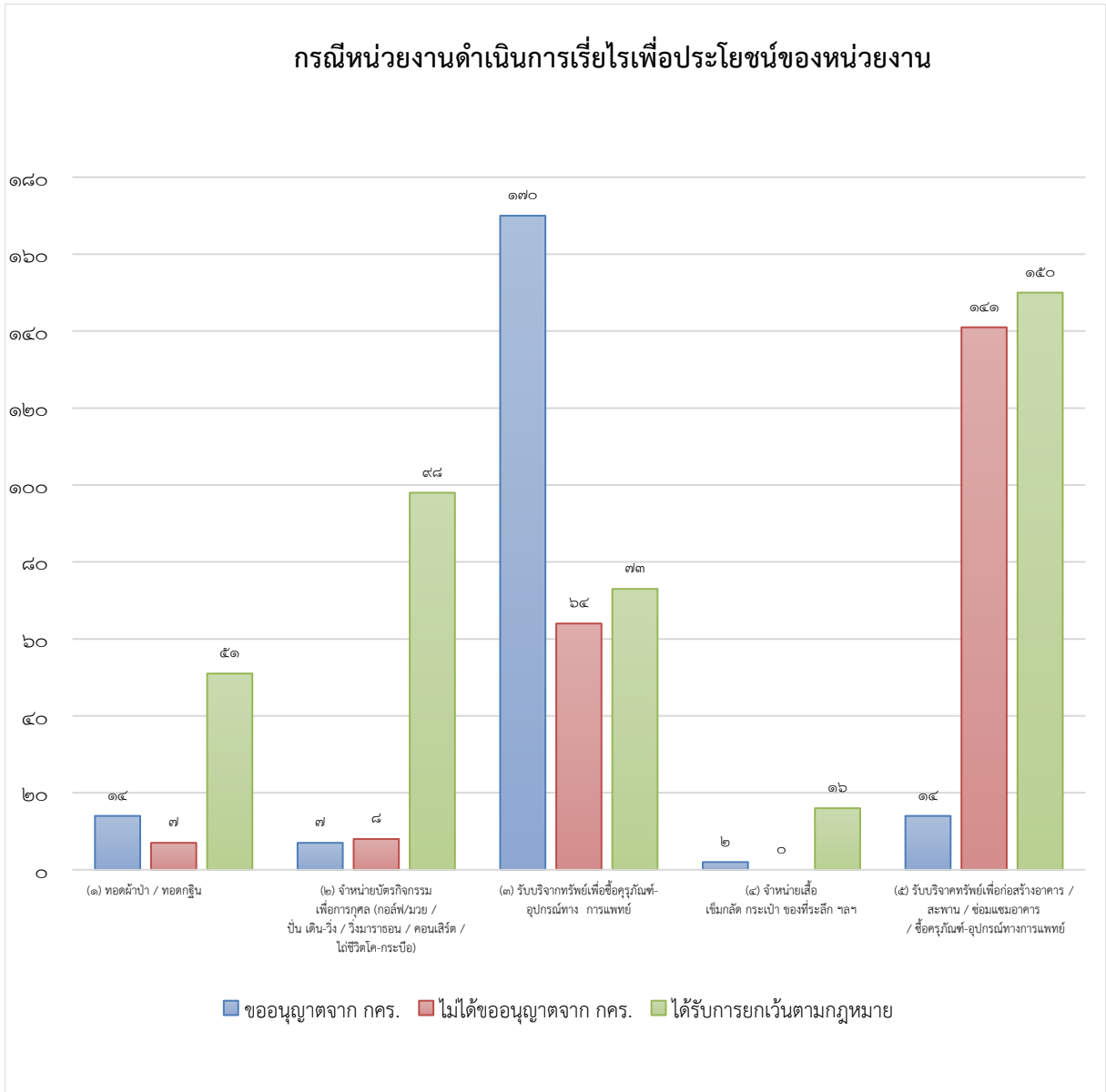
ตารางที่ ๔ จำนวนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๖๘	๑๐๐
๑.๑) ภาครัฐ	๑๒	๑๗.๖๔
๑.๒) ภาคเอกชน	๒๑	๓๐.๘๘
๑.๓) ประชาชน	๓๕	๕๑.๔๗
๑.๔) อื่น ๆ	-	-
๒. รับในนาม	๖๘	๑๐๐
๒.๑) หน่วยงาน	๓๖	๕๒.๙๔
๒.๒) รายบุคคล	๓๒	๔๗.๐๕
๓. โอกาสในการรับ	๖๘	๑๐๐
๓.๑) เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๑๘	๒๖.๔๗
๓.๒) โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	๔๒	๖๑.๗๖
๓.๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๘	๑๑.๗๖
๔. การดำเนินการ	๖๘	๑๐๐
๔.๑) ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-	-
๔.๒) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	-
๔.๓) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๕๙	๘๖.๗๖
๔.๔) อื่น ๆ โปรดระบุ	-	-
- สนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่	๕	๗.๓๕
- มอบมูลนิธองค์กรต่าง ๆ	๔	๕.๘๘
รวม	๖๘	๑๐๐

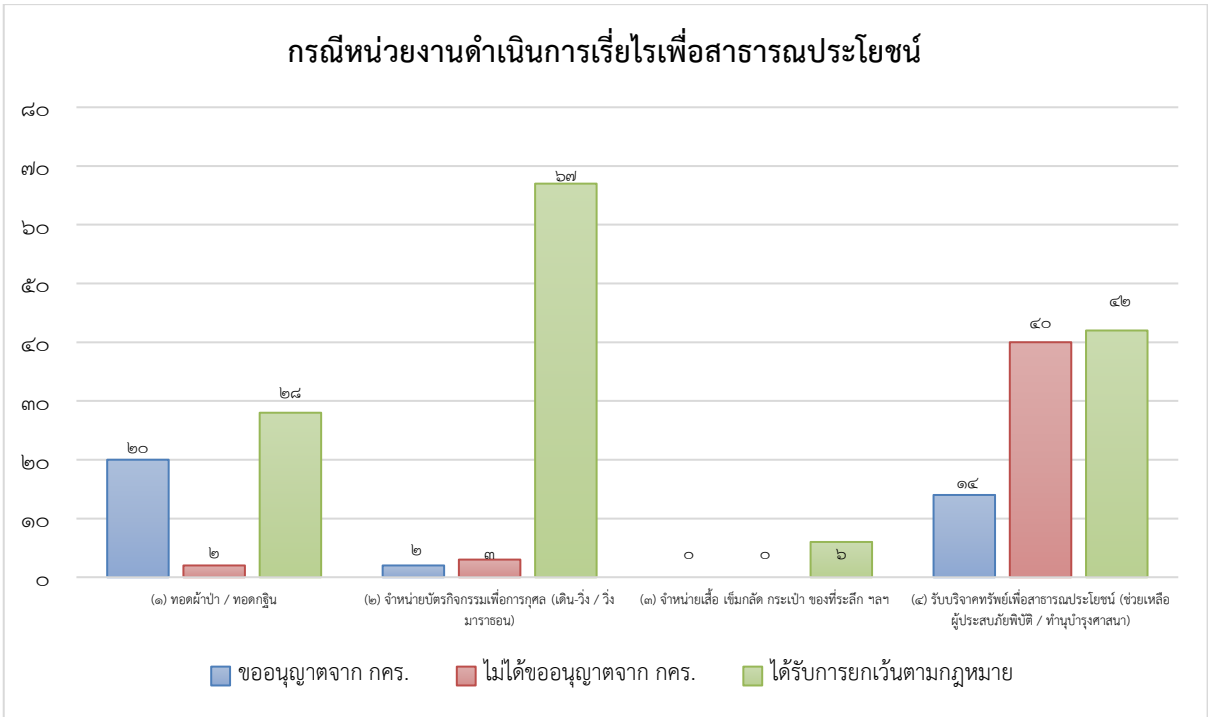
จากตารางที่ ๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๘ ครั้ง เมื่อพิจารณาถึงประเภทการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากประชาชน จำนวน ๓๕ ครั้ง (ร้อยละ ๕๑.๔๗) รองลงมา คือ ได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๒๑ ครั้ง (ร้อยละ ๓๐.๘๘) และได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๑๒ ครั้ง (ร้อยละ ๑๗.๖๔) ตามลำดับ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๖๘ ครั้ง จำแนกเป็นรับในนามหน่วยงาน ๓๖ ครั้ง (ร้อยละ ๕๒.๙๔) และรับในนามรายบุคคล จำนวน ๓๒ ครั้ง (ร้อยละ ๔๗.๐๕) เมื่อจำแนกเป็นโอกาสในการรับ พบว่า โอกาสในการรับมากที่สุด คือ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอขอบคุณ) จำนวน ๔๒ ครั้ง (ร้อยละ ๖๑.๗๖) รองลงมา คือ โอกาสในการรับตามเทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์) จำนวน ๑๘ ครั้ง (ร้อยละ ๒๖.๔๗) และโอกาสในการรับอื่น ๆ จำนวน ๘ ครั้ง (ร้อยละ ๑๑.๗๖) หน่วยงานได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน มากที่สุด จำนวน ๕๙ ครั้ง (ร้อยละ ๘๖.๗๖) รองลงมา คือ สนับสนุนของเยี่ยมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ครั้ง (ร้อยละ ๗.๓๕) และมอบมูลนิธิองค์กรต่าง ๆ จำนวน ๔ ครั้ง (ร้อยละ ๕.๘๘) ตามลำดับ

ซึ่งจากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้ดำเนินการยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

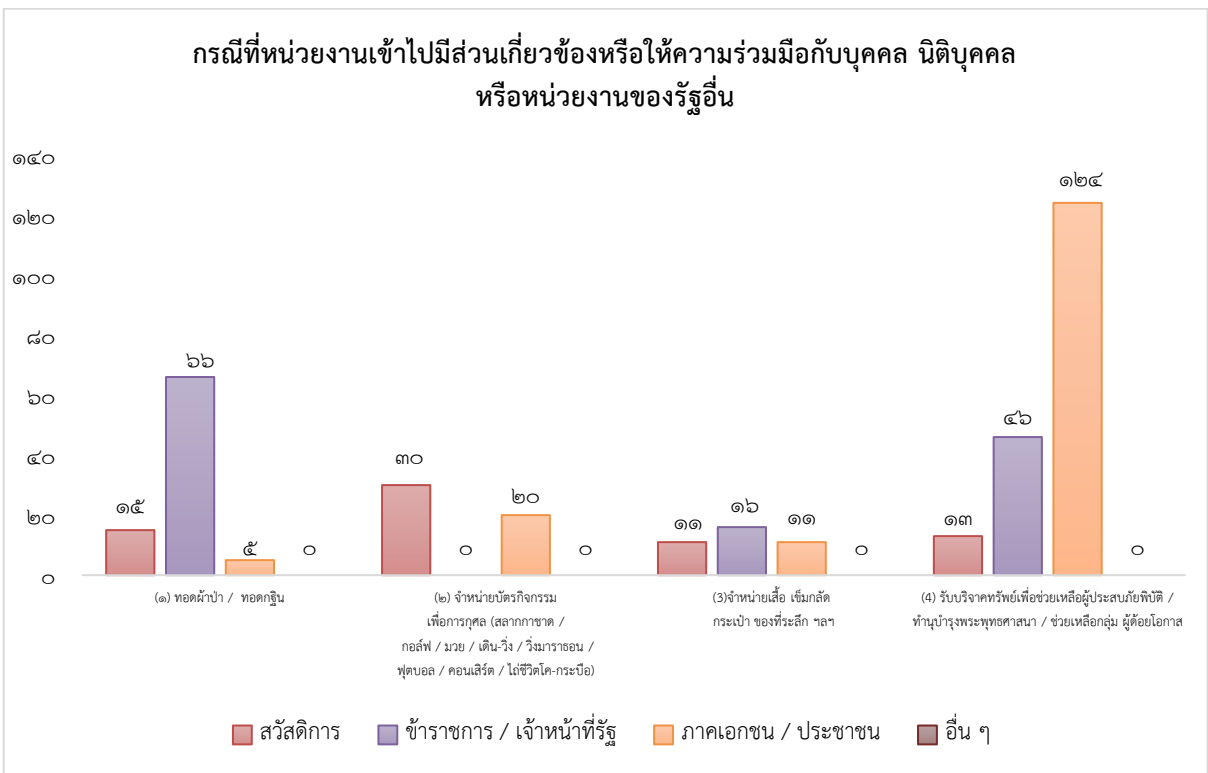
แผนภูมิแสดงการเรียไร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



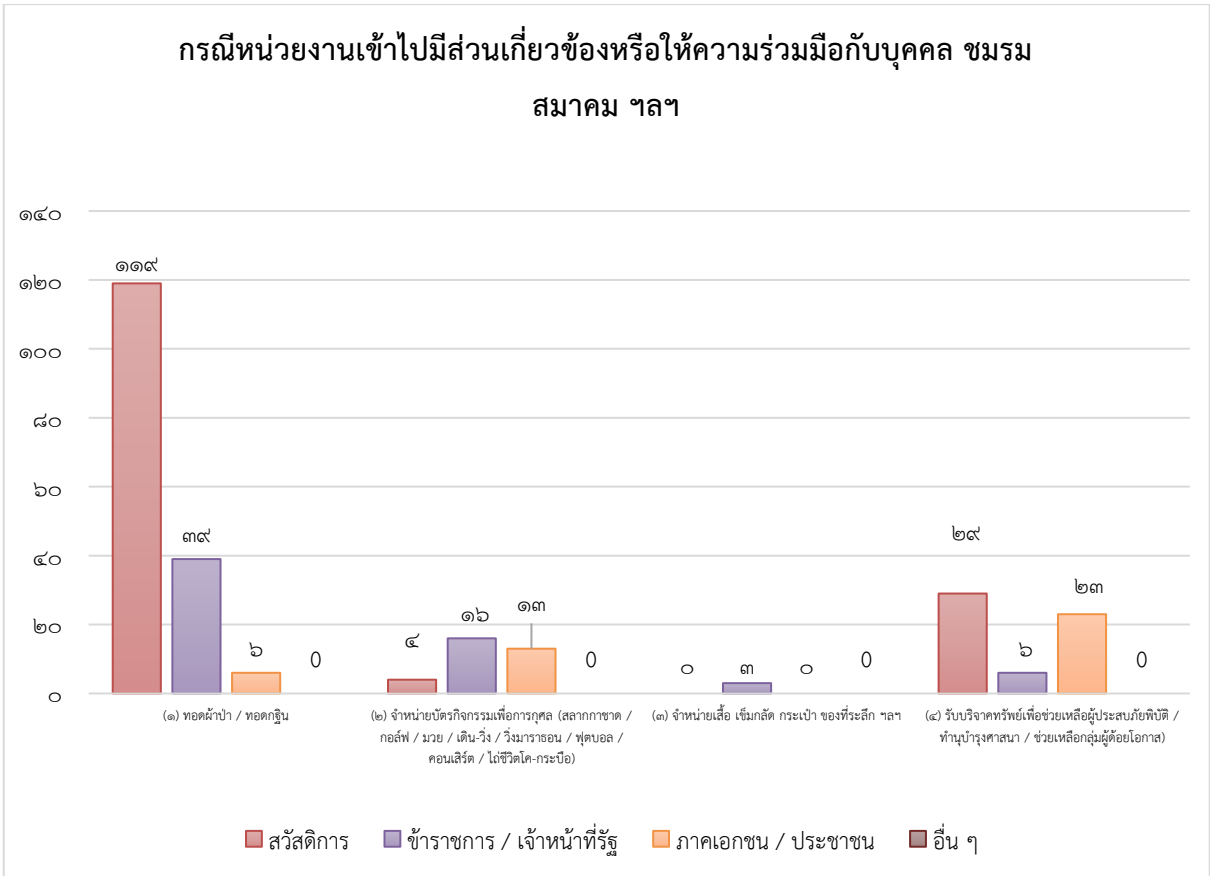
แผนภูมิที่ ๑ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
หมายเหตุ : กรณีไม่ได้ขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไร (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔



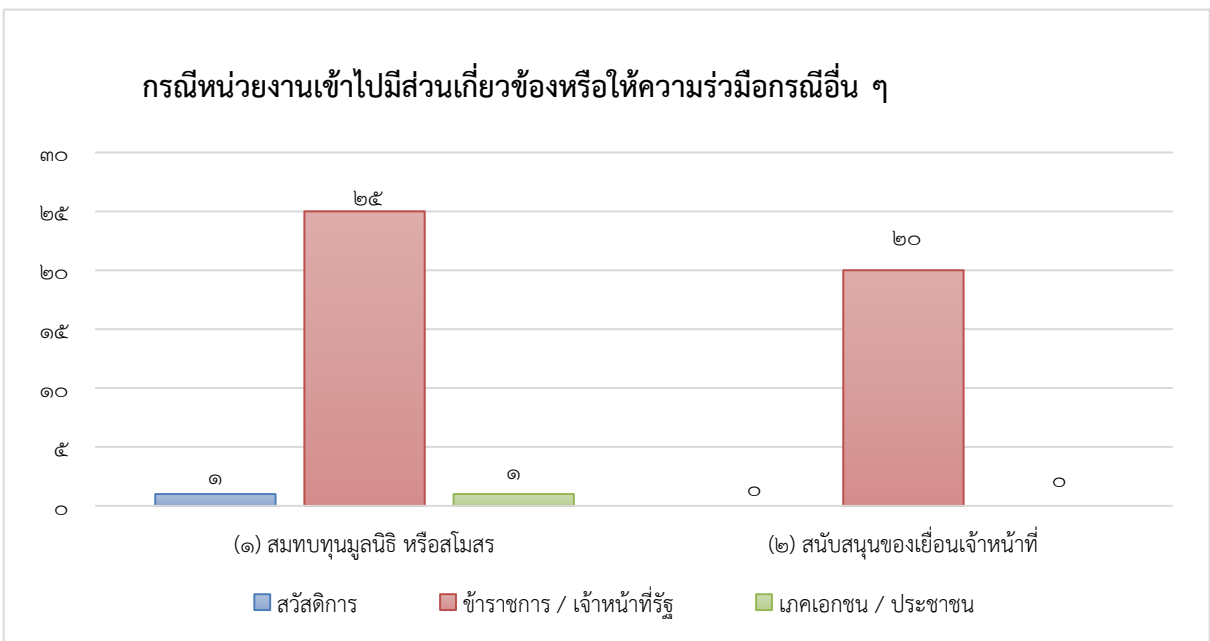
แผนภูมิที่ ๒ จำนวนครั้งของการเรียไ้ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไ้เพื่อสาธารณประโยชน์
 หมายเหตุ : กรณีไม่ได้ขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไ้ (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔



แผนภูมิที่ ๓ จำนวนครั้งของการเรียไ้ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

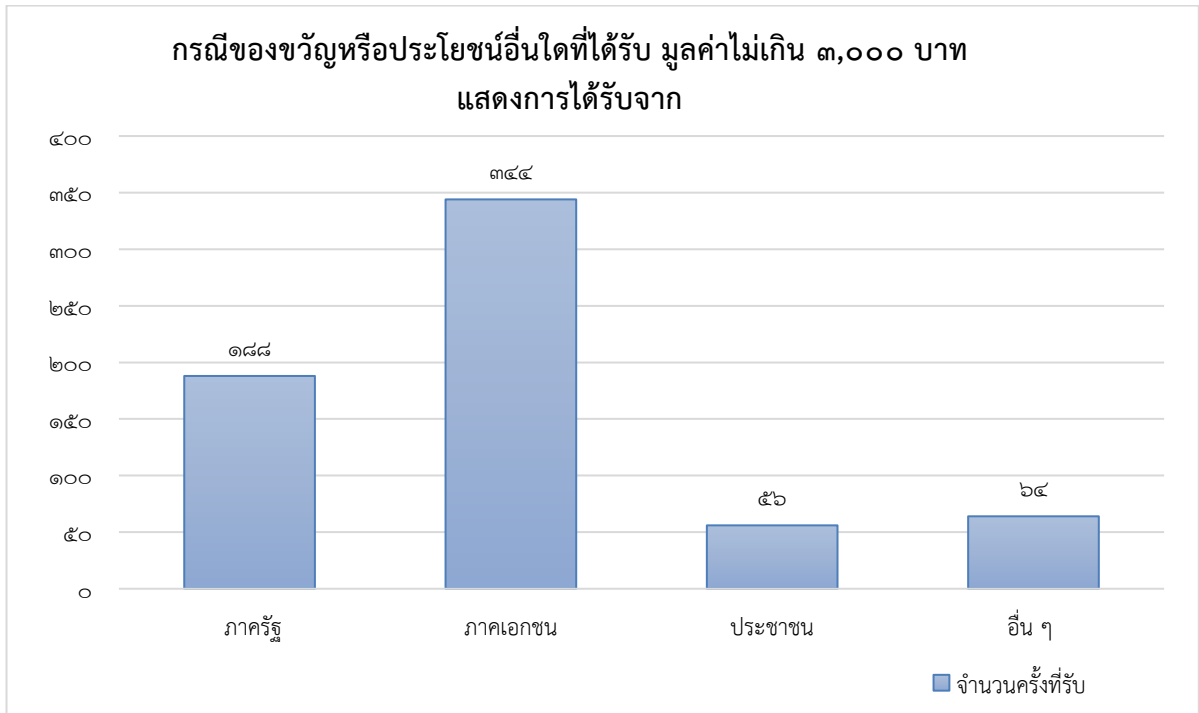


แผนภูมิที่ ๔ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ

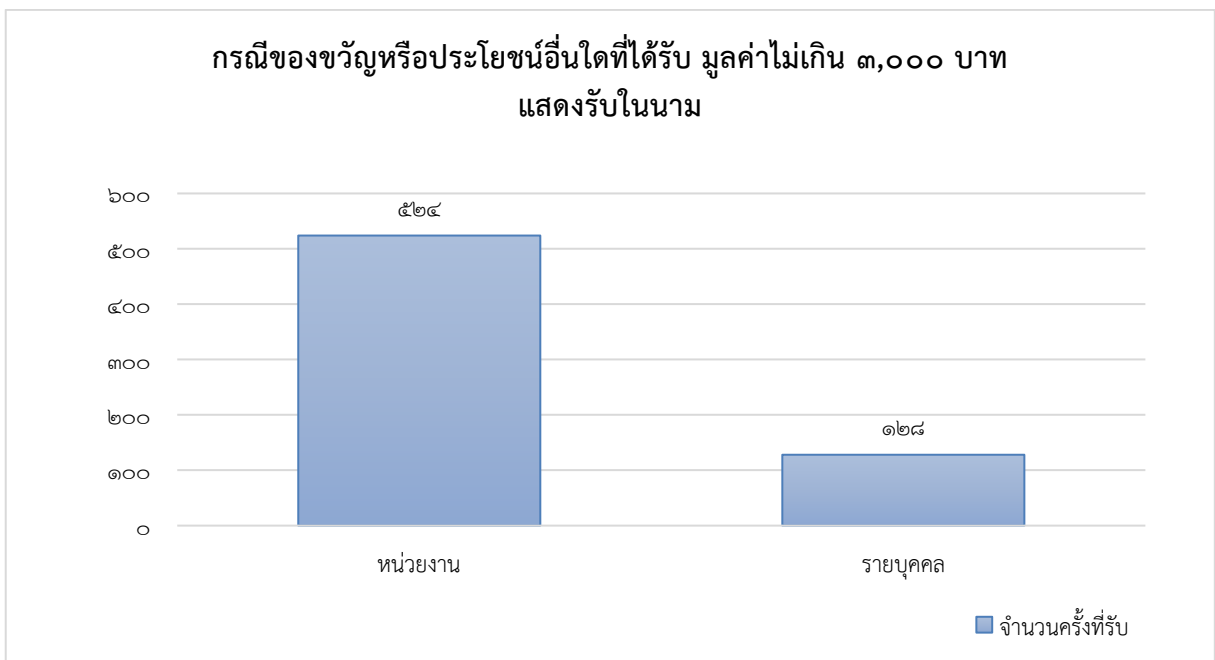


แผนภูมิที่ ๕ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกรณีอื่น ๆ

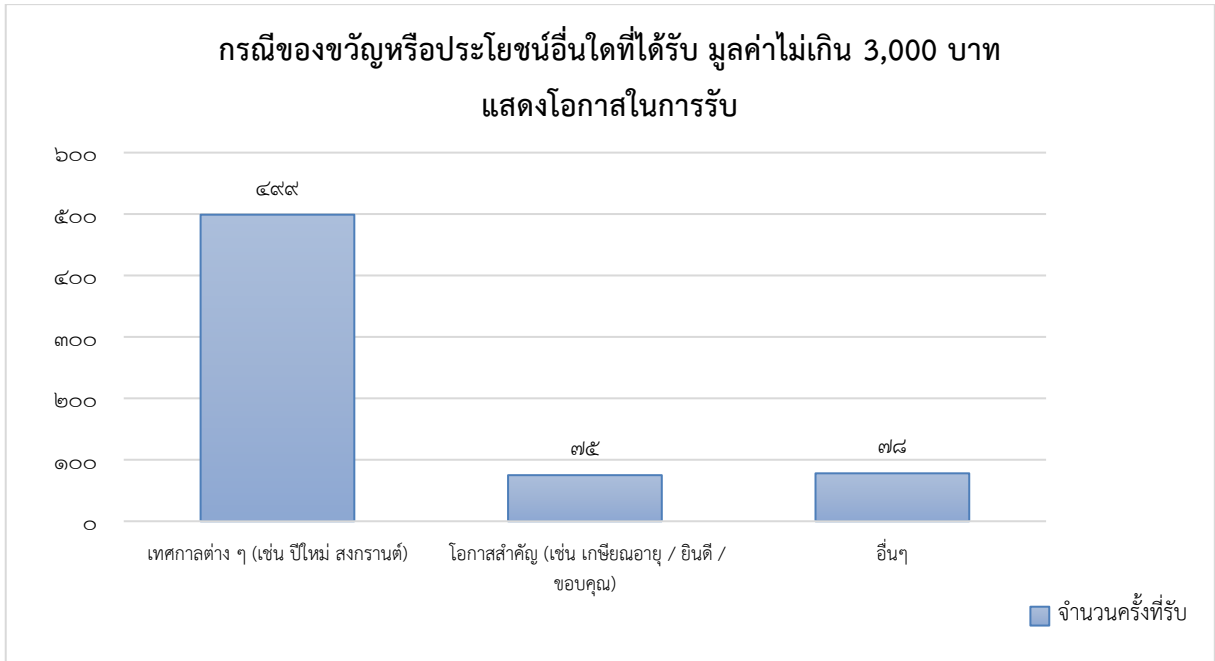
แผนภูมิการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



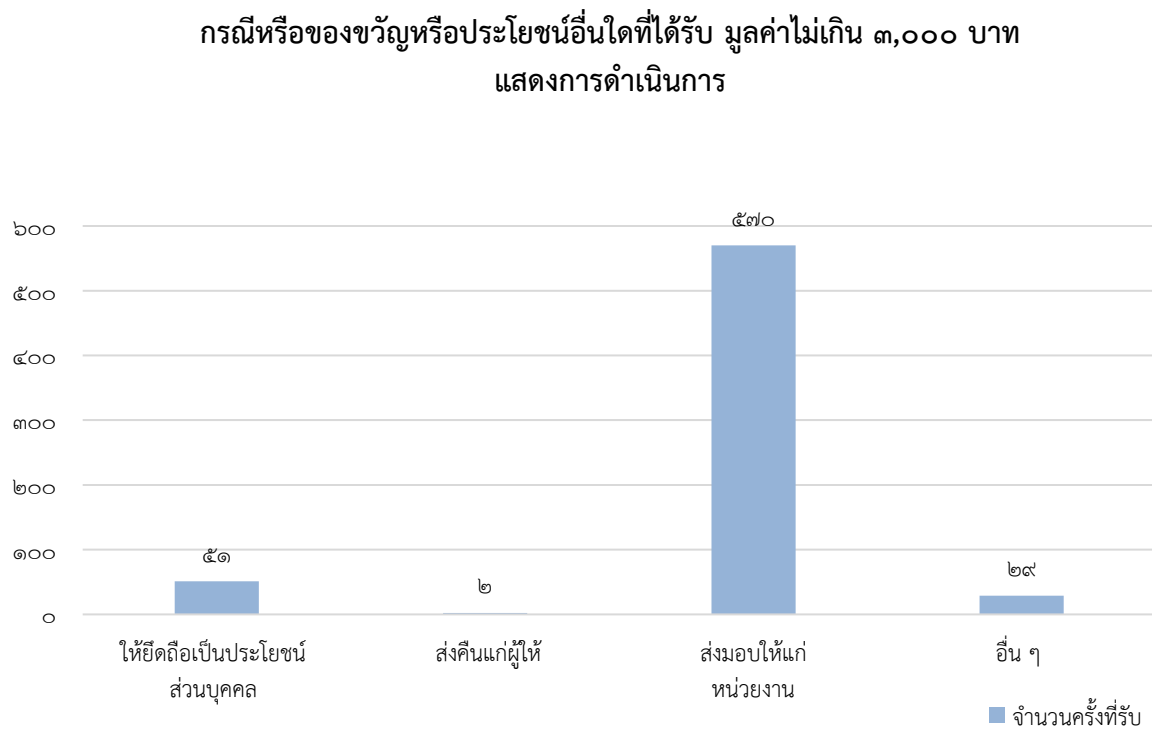
แผนภูมิที่ ๖ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



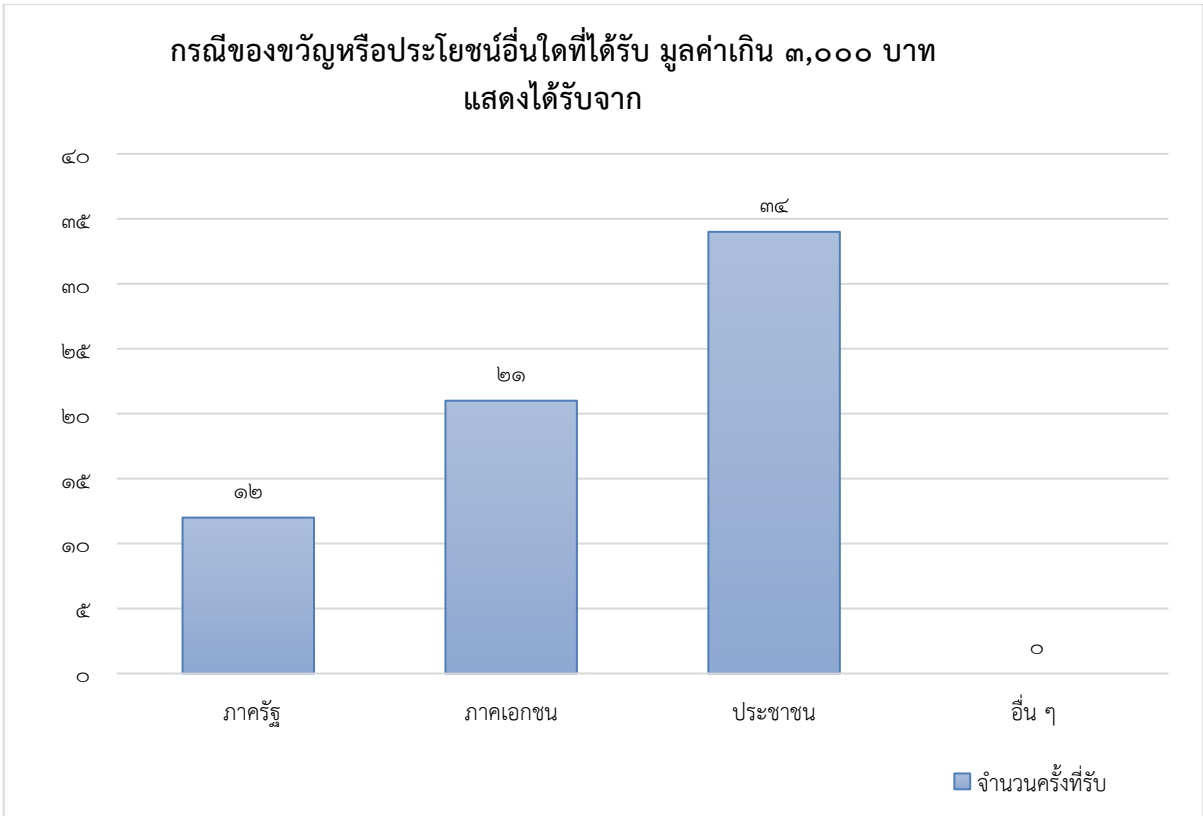
แผนภูมิที่ ๗ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



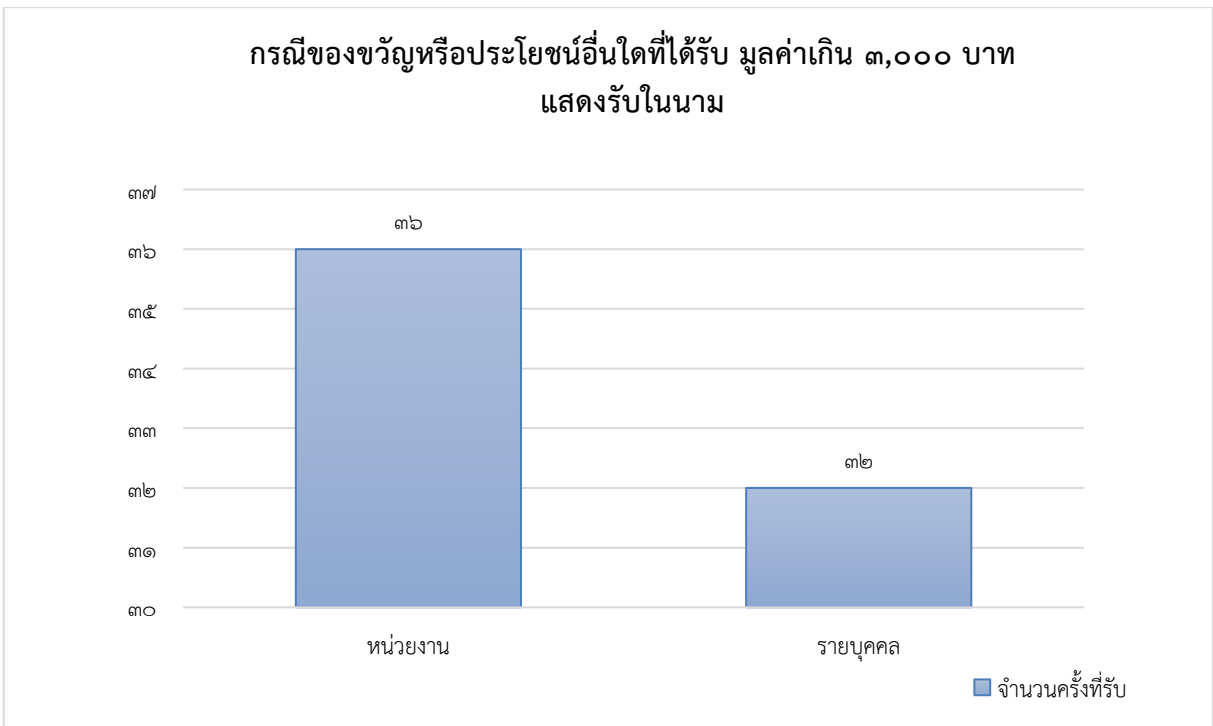
แผนภูมิที่ ๘ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



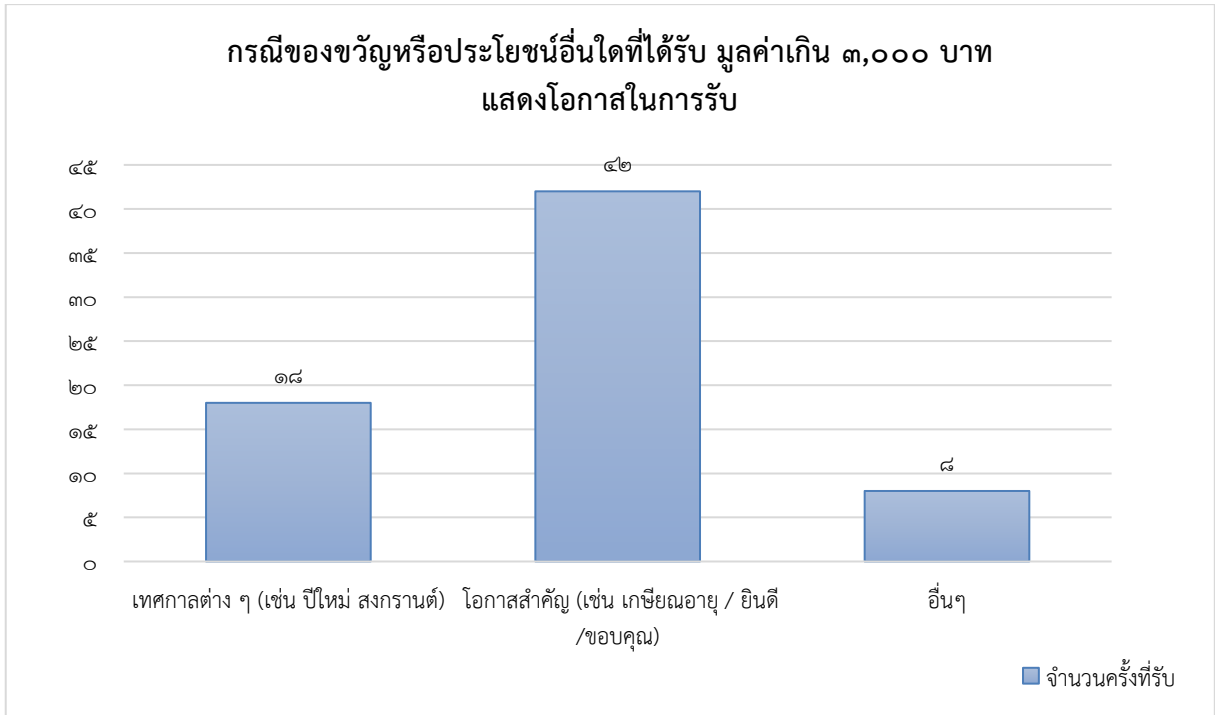
แผนภูมิที่ ๙ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



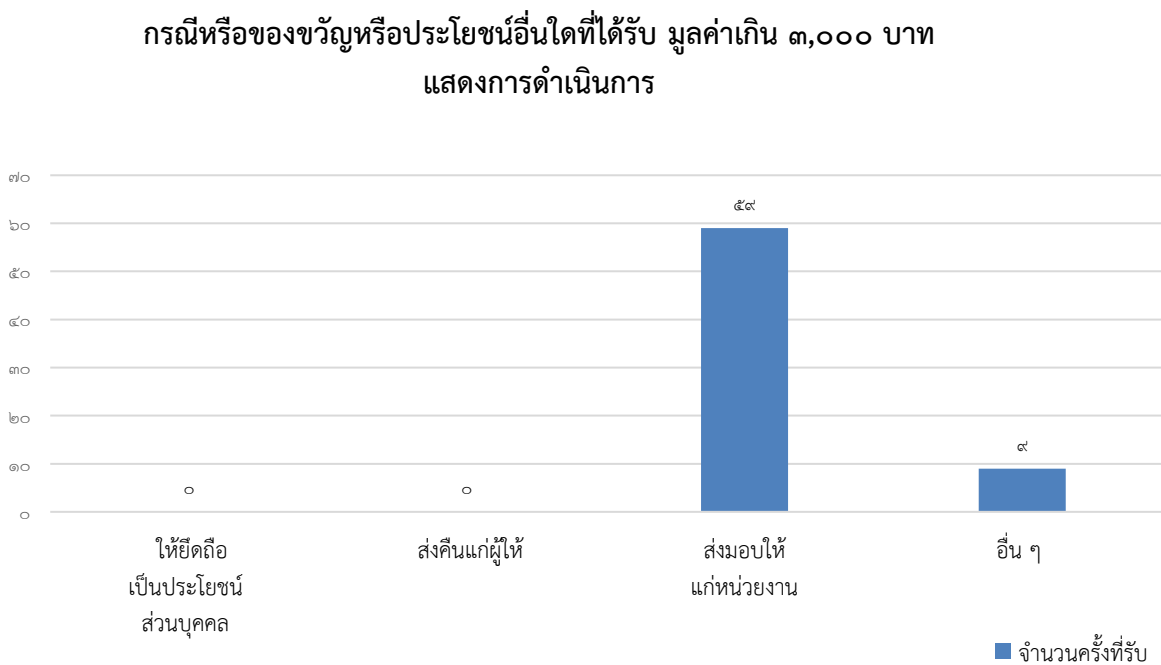
แผนภูมิที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



แผนภูมิที่ ๑๑ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการรับในนาม



แผนภูมิที่ ๑๒ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



แผนภูมิที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ

บทที่ ๓

บทสรุป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียกรับของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการเรียกรับของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จะจัดให้มีการเรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ แห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ตลอดจนเพื่อให้ทราบผลการดำเนินการเรื่องดังกล่าวของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อันจะนำผลการดำเนินการไปใช้เป็นแนวทางทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดข้างต้น และพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่อไป

๓.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงาน

๓.๑.๑ การเรียกรับ มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียกรับ พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ เรื่องการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียกรับได้โดยไม่ต้องขออนุมัติการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียกรับได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. ประกาศคณะกรรมการการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียกรับหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ

๖. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๑๐. มีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียไรเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๑๑. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ฯ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จัดทำป้ายประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๑๓. การให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ก่อนทำการเรียไร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๔. มีการกำกับ ติดตาม เน้นย้ำให้หน่วยงานในบังคับบัญชาตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๑๕. จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๑๖. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๓.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๗. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตรอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

๙. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้ง ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารระดับสูง และทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริการส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑๐. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และต้องเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการเดียวกัน

๑๒. จัดทำโครงการอบรม Together Against Corruption มุ่งเน้นการปรับฐานความคิดของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ในเรื่องความดี คนดี เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมเกี่ยวกับการโกง ผลประโยชน์ทับซ้อน มุ่งหวังการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๓. มีการกำกับ ติดตาม มีการเน้นย้ำและกำชับให้หน่วยงานในบังคับบัญชาได้ตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความตระหนักและการตื่นตัว

๑๔. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๑๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ กรณีการให้หรือรับของขวัญ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๖. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน มาয়ังคูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพียง ๗๗๖ หน่วยงาน (ร้อยละ ๔๐.๖๙) จากจำนวน ๑,๙๐๗ หน่วยงาน

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ของหน่วยงานภายนอก เช่น วัด สมาคม มูลนิธิ โดยมีได้ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งมีสาเหตุจากการปฏิบัติเรื่องดังกล่าวสืบทอดกันมาจนเป็นประเพณีนิยม

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๔. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บางแห่ง มิได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการเรียไ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าว ขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

๕. ยังพบมีการใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการจัดให้มีการเรียไ ของหน่วยงานของรัฐ

๖. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๗. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียบางรายขาดจิตสำนึกใช้โอกาสในหน้าที่ราชการหาผลประโยชน์ส่วนตัว

๘. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๓.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และข้อเสนอแนะ กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจัดให้มีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตามการปฏิบัติแนวปฏิบัติการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารราชการส่วนกลางและการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดให้การเรียไร และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๗. กระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบายการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙. กำหนดให้การเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นตัวชี้วัดการรับสินบนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๓.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๓.๔.๑ การดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า ยังมีปัญหาในประเด็นการขาดความรู้
ความเข้าใจ ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แม้ว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุขจะได้ดำเนินการปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว
และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนแนวปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงขั้นตอน
การปฏิบัติในกรณีทำการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร้ายังไม่ถูกต้อง
ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทาง
เรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดให้มีการเรียไ หรือเข้า
ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรายงานการเรียไ และการให้หรือรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการส่งเสริมการ
ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ MSRS และสามารถรายงาน ฯ ได้อย่างถูกต้อง

๓. นำส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) และคู่มือการใช้งานระบบรายงานการเรียไและการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ให้กับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุก
ตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการ
บริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖. แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS
เพื่อรวบรวมรายงาน ฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ
และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.

๗. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชะลอการจัดให้มีการเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ที่มีรูปแบบการดำเนินการเป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก และมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ จะคลี่คลาย

๓.๔.๑ แนวทางแก้ไขกรณีการเรียไร

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

๒. เผ้ารวัง ตรวจสอบ ติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ไม่ให้หน่วยงานในสังกัดกระทำผิดกฎหมาย

๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในโครงการ STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๓.๔.๒ แนวทางแก้ไขกรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการรับของขวัญอันจะนำไปสู่รับสินบน

๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในโครงการ STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโดยแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ


(นายอุทัย สุตสุข)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



(นายธงชัย กীরติหัตถยากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.oph.go.th



0 2590 1330

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๘ เมษายน ๒๕๖๔ หัวข้อ: รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วินัย คณาศรี (นายวินัย คณาศรี) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วินัย คณาศรี (นายวินัย คณาศรี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	