



รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
: กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการสรุปรายงานผล ตามแบบรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและปฏิบัติงานต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กรณีการเรียไร	๑
- กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร	๓
- กรณีที่หน่วยงานเขาไปมีส่วนเกี่ยวของ ฯ	๔
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	๕
- จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๘
- จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	๙
การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๐
แผนภูมิแสดงการเรียไรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)	๑๘
แผนภูมิกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)	๒๑

**แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)**

กรณีเรียไร

คำอธิบายความหมาย

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบ กคร. ๑ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

แบบ กคร. ๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไร หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไรหรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน ที่ปรึกษาหรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ ๑๘ กำหนดว่า การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อยกเว้น : การเรียไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ กำหนดว่า การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการเรียไร

ข้อ ๒๑ กำหนดว่า ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้
- (๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น
- (๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ กำหนดว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด
- (๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔)

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน	๓๔	๑๓	๑,๒๘๔	๑,๓๓๑
(๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๔	๕	๑๑	๓๐
(๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (กอล์ฟ / มวย ปั่นจักรยาน / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / คอนเสิร์ต ไถชีวิตโค-กระบือ)	๘	๑	๖	๑๕
(๓) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	๖	๔	๘๑๙	๘๒๙
(๔) จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ให้เข้าวัดอุ้มงคล ฯลฯ	๒	-	๒	๔
(๕) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อก่อสร้างอาคาร / อนุสาวรีย์ ซ่อมแซมอาคาร / สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔	๓	๔๔๖	๔๕๓
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์	๖	๙	๗	๒๒
(๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๓	๔	๓	๑๐
(๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (กอล์ฟ / มวย ปั่นจักรยาน/เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / คอนเสิร์ต ไถชีวิตโค-กระบือ)	๑	๔	๑	๖
(๓) จำหน่ายเสื้อ / เข็มกลัด / กระเป๋า / ของที่ระลึก ฯลฯ	๑	-	๑	๒
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ (ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ / ทำนุบำรุงศาสนา)	๑	๑	๒	๔
รวม	๔๐	๒๒	๑,๒๙๑	๑,๓๕๓

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๒๑๑	๑๓๔	๔	๓๔๙
(๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๒๙	๖๐	๑	๑๙๐
(๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (สลากกาชาด กอล์ฟ / มวย/เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / ฟุตบอล คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๔๕	๒๕	-	๗๐
(๓) จำหน่ายเสื้อ / เข็มกลัด / กระเป๋า / ของที่ระลึก ฯลฯ	๖	๑๙	-	๒๕
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา / ช่วยเหลือกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส / สนับสนุนงานศพเจ้าหน้าที่	๓๑	๓๐	๓	๖๔
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ	๓๑	๑๑๕	๒๕	๑๗๑
(๑) ทอดผ้าป่า / ทอดกฐิน	๑๐	๓๐	-	๔๐
(๒) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล (สลากกาชาด กอล์ฟ / มวย / เดิน-วิ่ง / วิ่งมาราธอน / ฟุตบอล คอนเสิร์ต / ไถ่ชีวิตโค-กระบือ)	๕	๑๗	๓	๒๕
(๓) จำหน่ายเสื้อ / เข็มกลัด / กระเป๋า / ของที่ระลึก ฯลฯ	๒	๗	-	๙
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ทำนุบำรุงศาสนา / ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส)	๑๔	๖๑	๒๒	๙๗
๓) กรณีอื่น ๆ	๑	๔	๒	๗
(๑) สมทบทุนมูลนิธิ / หรือสโมสร	๑	๔	๒	๗
(๒) สนับสนุนของเยี่ยมเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
รวม	๒๔๓	๒๕๓	๓๑	๕๒๗

๒. กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

คำอธิบายความหมาย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป.ช.กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน **๓,๐๐๐ บาท**

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๖) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ...

(๖) ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัย

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.

(๑) ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ (คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ต้องประกาศกำหนด)

(๒) ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสอง ปีด้วยโดยอนุโลม (มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม)

(๓) การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (มาตรา ๑๒๙)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ญาติ หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินสามพันบาท

(๑) กรณีเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (๒) แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

๒.๑ จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑.ได้รับจาก	๘๔๖
๑.๑ ภาครัฐ	๑๔๗
๑.๒ ภาคเอกชน	๒๙๔
๑.๓ ประชาชน	๓๖๘
๑.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ ภายในหน่วยงาน	๓๗
- สนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่	-
- งานศพเจ้าหน้าที่ และญาติเจ้าหน้าที่	-
๒.รับในนาม	๘๔๖
๒.๑ หน่วยงาน	๔๑๖
๒.๒ รายบุคคล	๔๓๐
๓.โอกาสในการรับ	๘๔๖
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ / สงกรานต์)	๔๙๕
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบคุณ)	๕๔
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ	๒๙๗
- อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม การแนะนำสินค้า	-
- มอบมูลนิธิองค์กรต่าง ๆ	-
๔.การดำเนินการ	๘๔๖
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๙๔
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๔
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๖๘๘
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ	๖๐
- มอบให้ผู้ป่วย	-
- มอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	-
รวม	๘๔๖

๒.๒ จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑.ได้รับจาก	๒๕๑
๑.๑ ภาครัฐ	๑๘
๑.๒ ภาคเอกชน	๒๓๑
๑.๓ ประชาชน	๑
๑.๔ อื่น ๆ	๑
๒.รับในนาม	๒๕๑
๒.๑ หน่วยงาน	๑๙๕
๒.๒ รายบุคคล	๕๖
๓.โอกาสในการรับ	๒๕๑
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ / สงกรานต์)	๑๙๐
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบขอบคุณ)	๖๑
๓.๓ อื่น ๆ โปรตระบุ	-
๔.การดำเนินการ	๒๕๑
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒๔๘
๔.๔ อื่น ๆ โปรตระบุ	๓
- สนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่	-
- มอบมูลนิธิดังกล่าวต่าง ๆ	-
รวม	๒๕๑

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๑ การดำเนินการ ของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ</p>	<p>๑. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน- พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙- ประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐ ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) (๕) แห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙- ประกาศคณะกรรมการการเรียไร ของหน่วยงานของรัฐเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>๑. มีการกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔- แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด- การให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือเวียน ที่ สธ ๐๒๓๑.๐๑/ ว ๑๐๘๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐- แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)- พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและพัสดุโดยใช้เงินบริจาค ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐- แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	
	<p>๒. มีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียไร เพื่อถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>๒. ส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการโดยจัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้ และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดง ความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษา มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคลนั้น สามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร ของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชน ในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p>

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
	<p>๓. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในสังกัด ฯ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย จัดทำป้ายประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และสอดแทรก ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการประชุม อบรมต่าง ๆ</p> <p>๕. การให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ ก่อนทำการเรียไร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. มีการกำกับ ติดตาม เน้นย้ำ ให้หน่วยงานในบังคับบัญชาตระหนัก และถือปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการประชุม อบรมต่าง ๆ</p> <p>๘. หน่วยงานดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ บุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p>	<p>๓. ประชุมชี้แจงมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รวมถึง ข้อกฎหมายและมาตรการการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดด้วย</p> <p>๔. มีการกำกับ ติดตาม มีการเน้นย้ำ และกำชับให้หน่วยงานในบังคับบัญชา ได้ตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้าง ความตระหนักและการตื่นตัว</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร ได้รับทราบ</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ กรณีการให้หรือรับของขวัญ เพื่อปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หน่วยงานดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p>
<p>๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียไร หรือมีความเข้าใจ ที่ไม่ถูกต้องในขั้นตอนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร รวมถึงอำนาจ หน้าที่ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เกี่ยวกับการเรียไร</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดระบบคิด ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง ประโยชน์สาธารณะ</p>

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
	<p>๒. การปฏิบัติสืบต่อมาจนเป็นประเพณีนิยม เช่น กรณีบุคคลภายนอก (วัด สมาคม) เข้ามาติดต่อขอให้หน่วยงานรับเรียไรเงินให้ โดยไม่ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาระเบียบหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p>๔. การดำเนินการจัดให้มีการเรียไรของหน่วยงานของรัฐไม่มีการบันทึกข้อมูลการเรียไรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้ข้อมูลในการดำเนินการจัดให้มีการเรียไรของหน่วยงานของรัฐไม่ถูกต้อง</p> <p>๕. ยังมีการใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการจัดให้มีการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติสืบต่อมาจนเป็นความเคยชินจนเป็นเรื่องปกติ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางรายยังขาดจิตสำนึกใช้โอกาสในหน้าที่ราชการหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ขาดการรายงานข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากหน่วยงานยังขาดการสื่อสารเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๐๘๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น</p>
<p>๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียไรอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานในการสอดส่อง ติดตามการปฏิบัติให้ถูกต้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p>	<p>๑. กำหนดการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการสร้างเสริมทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p>

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
	<p>๓. ควรมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p>	<p>๓. จัดประชุม อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจสร้างทัศนคติที่ดี และการปลูกฝังคุณธรรมในการทำงาน ที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ ในการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวมอย่างต่อเนื่องและ ไม่ฝ่าฝืน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดประชุมอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดหน่วยงาน เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจ อำนาจหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะรับได้จากบุคคลโดยธรรมจรรยา และการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน</p> <p>๕. ปฏิเสธไม่รับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลภายนอก เพื่อความสุจริต และโปร่งใส</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบาย การให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๗. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุม กำกับหน่วยงาน ในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด สอดรับกับนโยบาย และคำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต</p>

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๔ แนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. จัดอบรมทบทวนความรู้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. เผื่อระวัง ตรวจสอบ ติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ไม่ให้หน่วยงานในสังกัดกระทำผิดกฎหมาย</p> <p>๔. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment)</p> <p>๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p>๖. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน</p>	<p>๑. จัดอบรมทบทวนความรู้การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๓. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการรับของขั้วอันจะนำไปสู่รับสินบน</p> <p>๔. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment)</p> <p>๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p> <p>๖. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS</p>

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
	การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔)	ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔)

**การดำเนินงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า ยังมีปัญหาในประเด็นการขาดความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แม้ว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะได้ดำเนินการปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีทำการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไยังไม่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เครือข่าย ITA และเครือข่ายชมรมจริยธรรม และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ร่วมสอดส่องเฝ้าระวังหน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และให้หน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายชี้แจงรายละเอียด

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกรณีการให้และรับของขวัญ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาบรรจุในโครงการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต กำหนดให้ความรู้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามการมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียไให้ผู้อำนวยการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้พัฒนารูปแบบการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในลักษณะการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำระบบ MOPH Solicit Report System หรือเรียกโดยย่อว่า ระบบ MSRS และได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS อันจะทำให้การรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๖) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) และคู่มือการใช้งานระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๗) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการจัดโครงการอบรมแนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS อันจะทำให้สามารถรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายอุทัย สดสุข)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

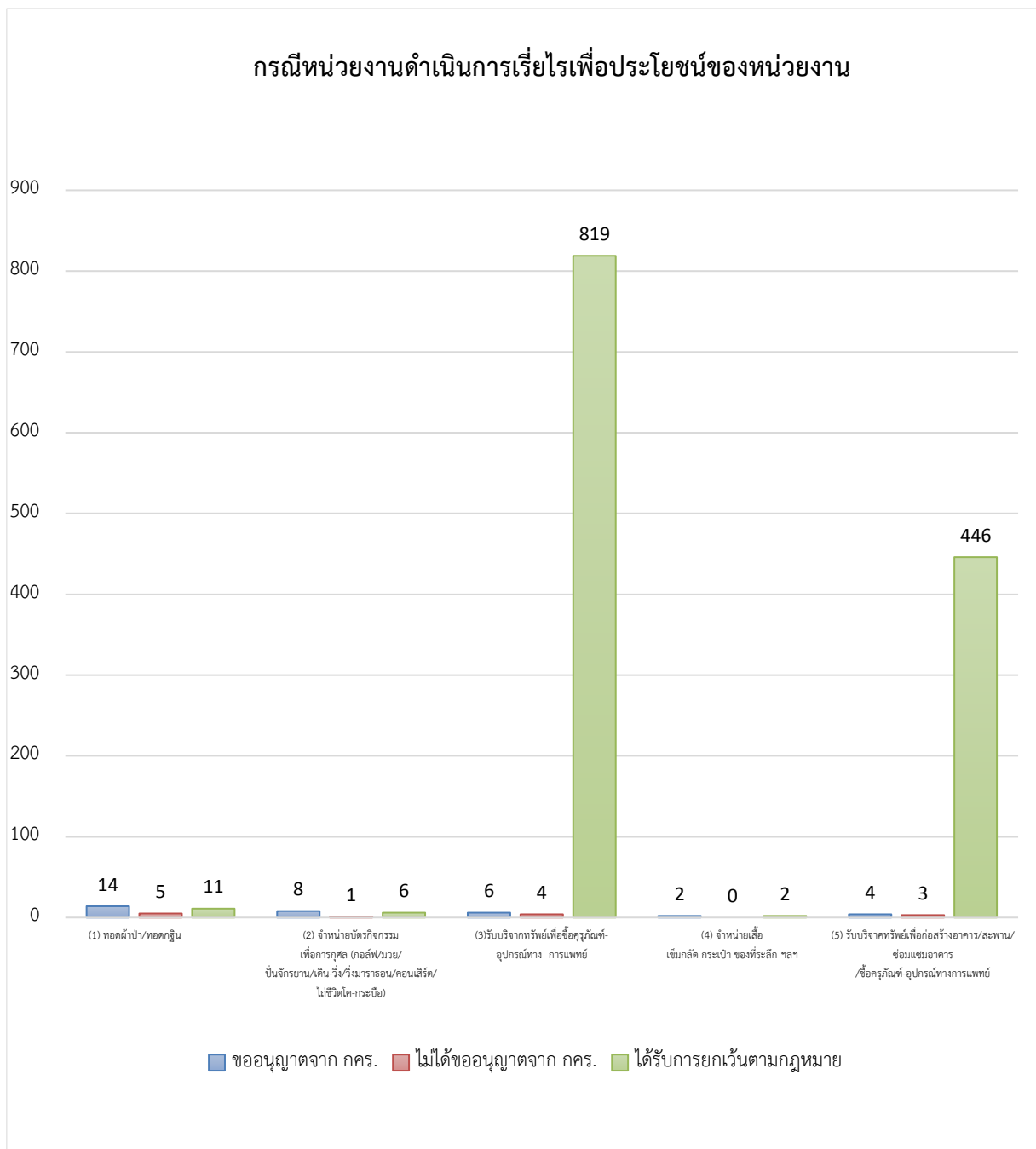
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

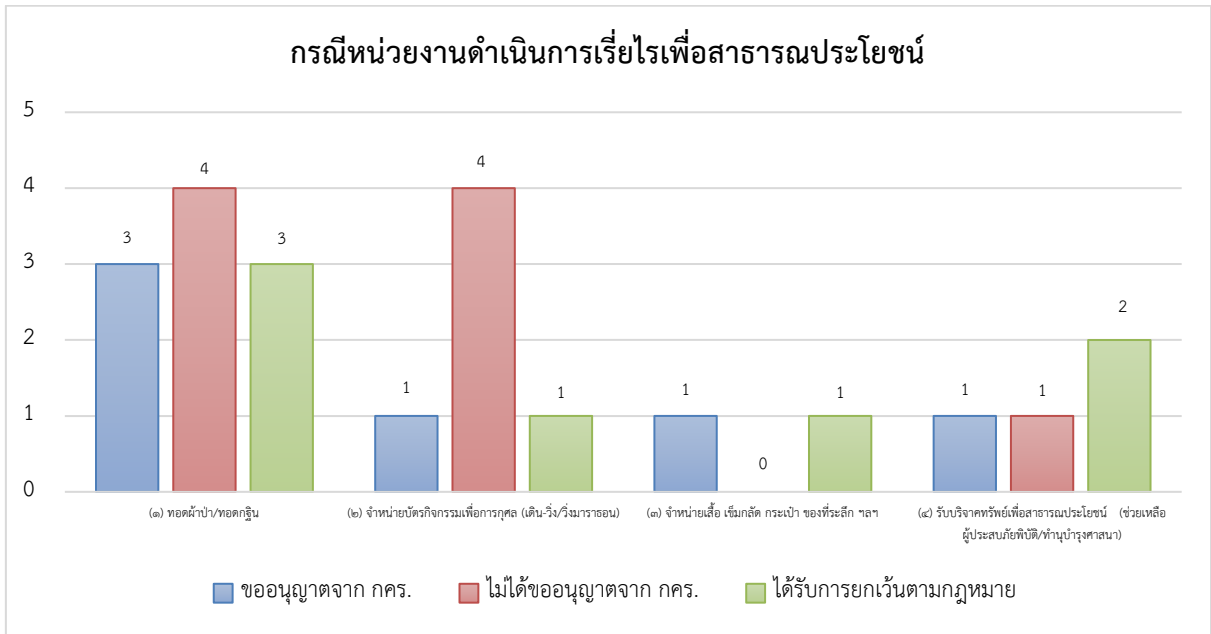
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนภูมิแสดงการเรียไรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

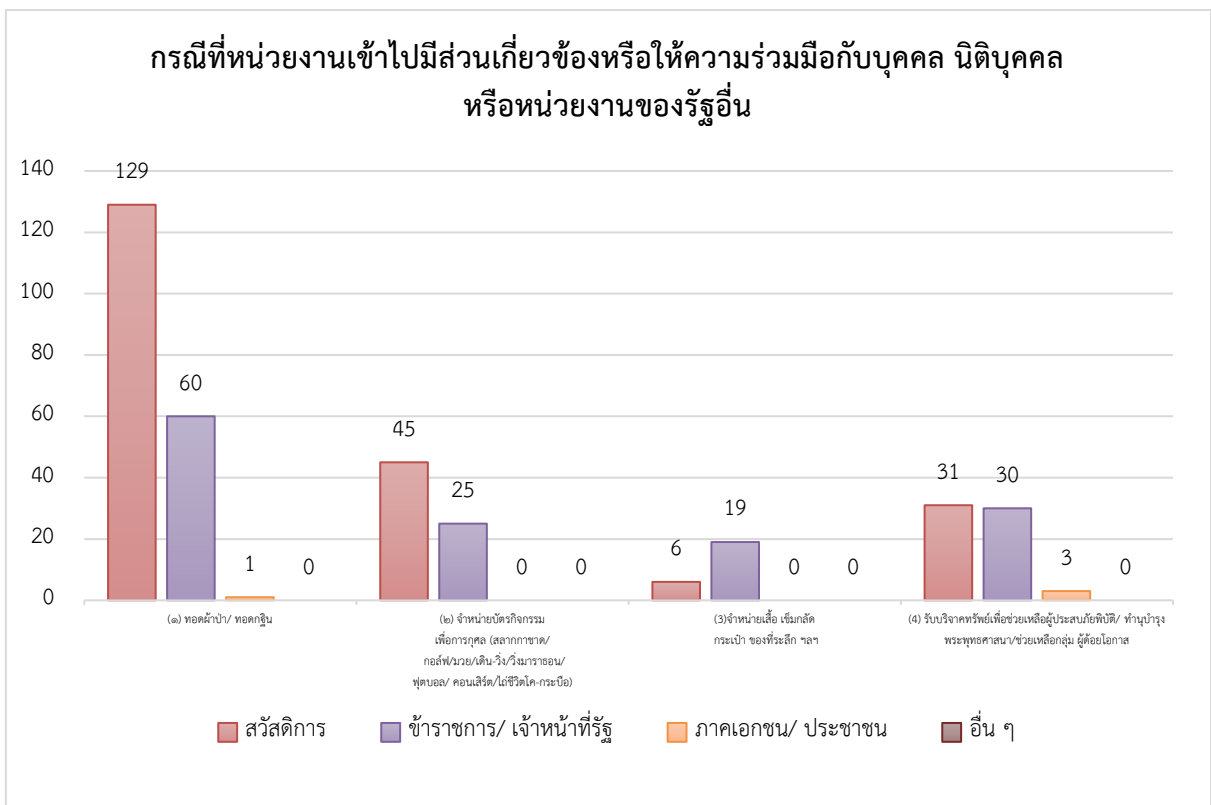


แผนภูมิที่ ๑
หมายเหตุ :

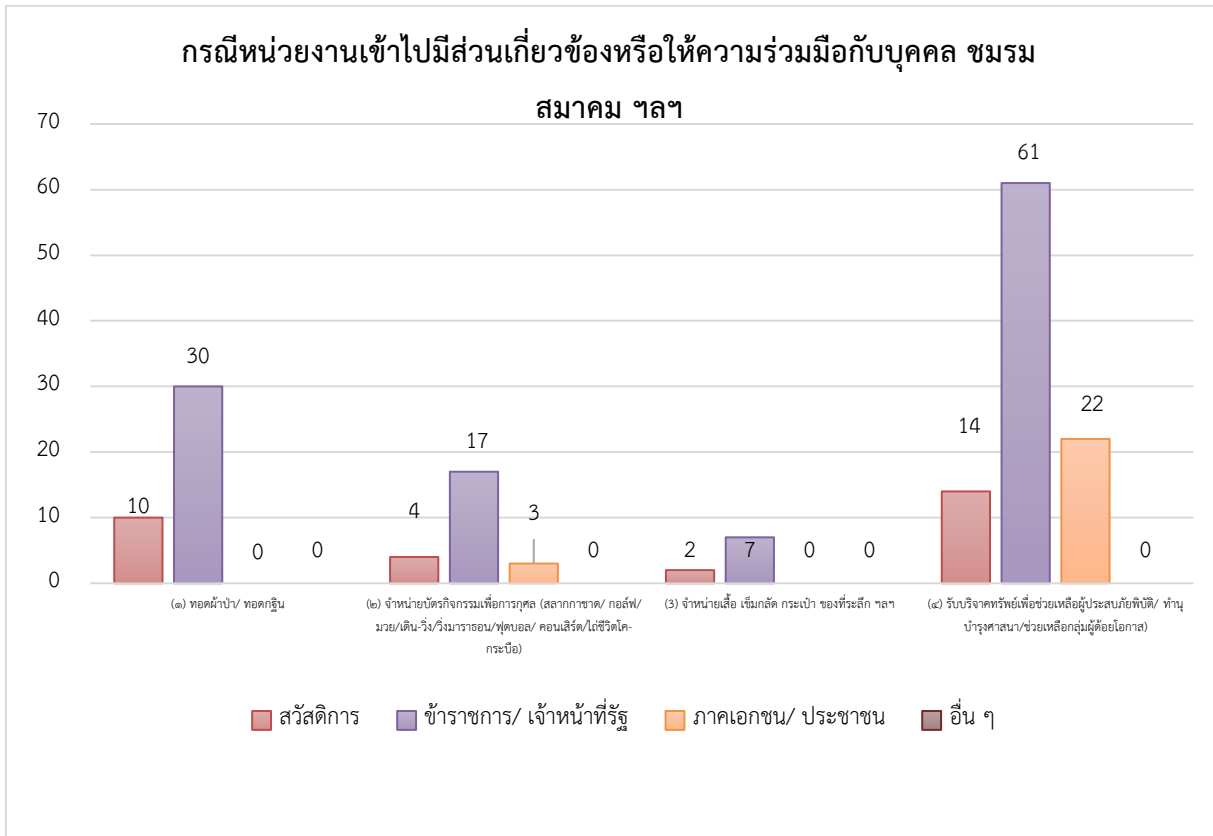
จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีไม่ได้ขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไร (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔



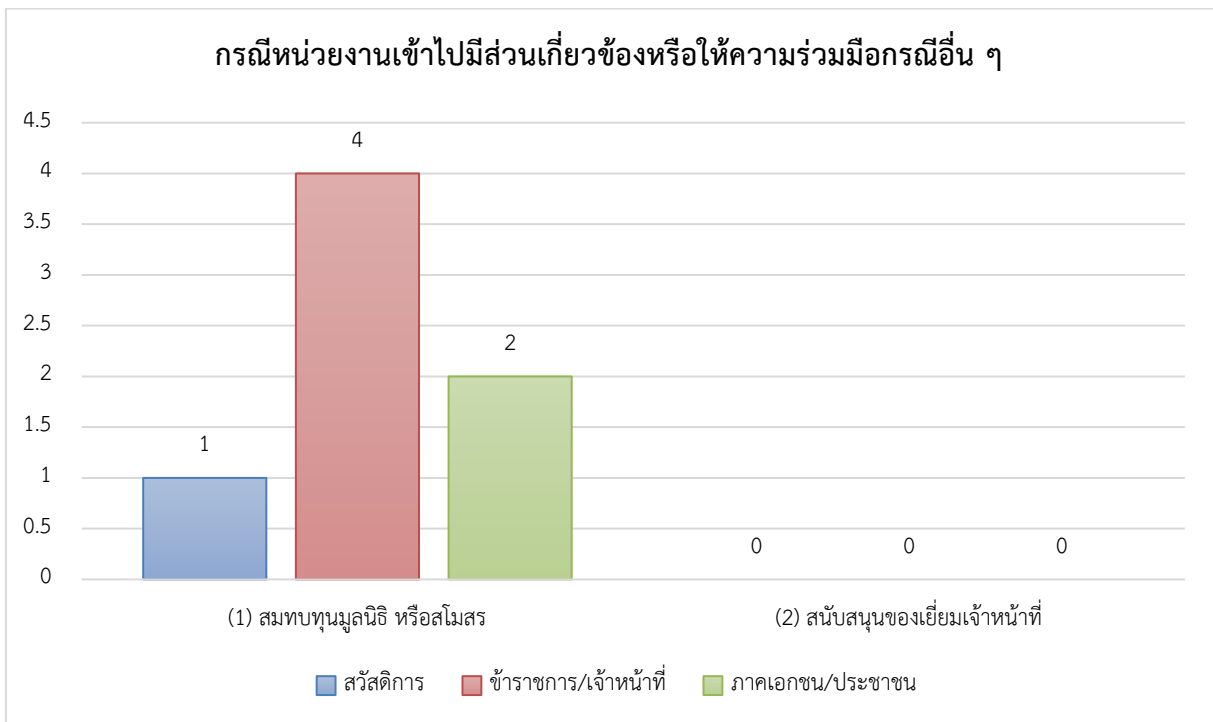
แผนภูมิที่ ๒ จำนวนครั้งของการเรียไ้ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไ้เพื่อสาธารณประโยชน์
 หมายเหตุ : กรณีไม่ได้ขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไ้ (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔



แผนภูมิที่ ๓ จำนวนครั้งของการเรียไ้ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

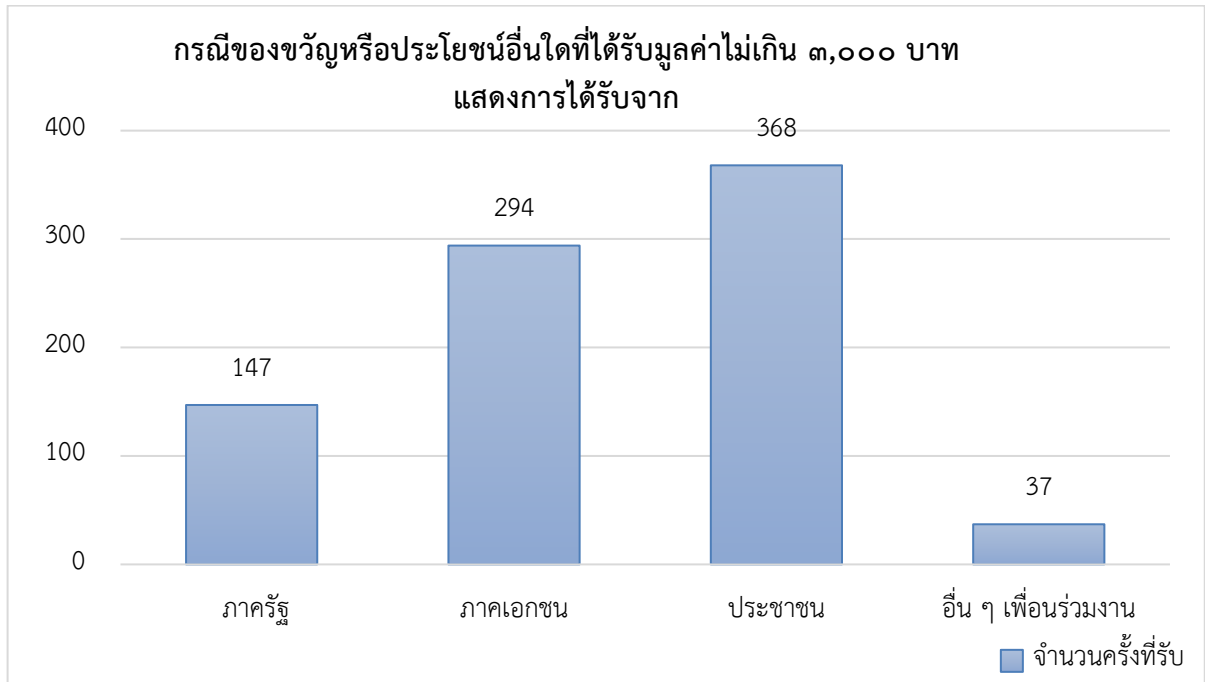


แผนภูมิที่ ๔ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ

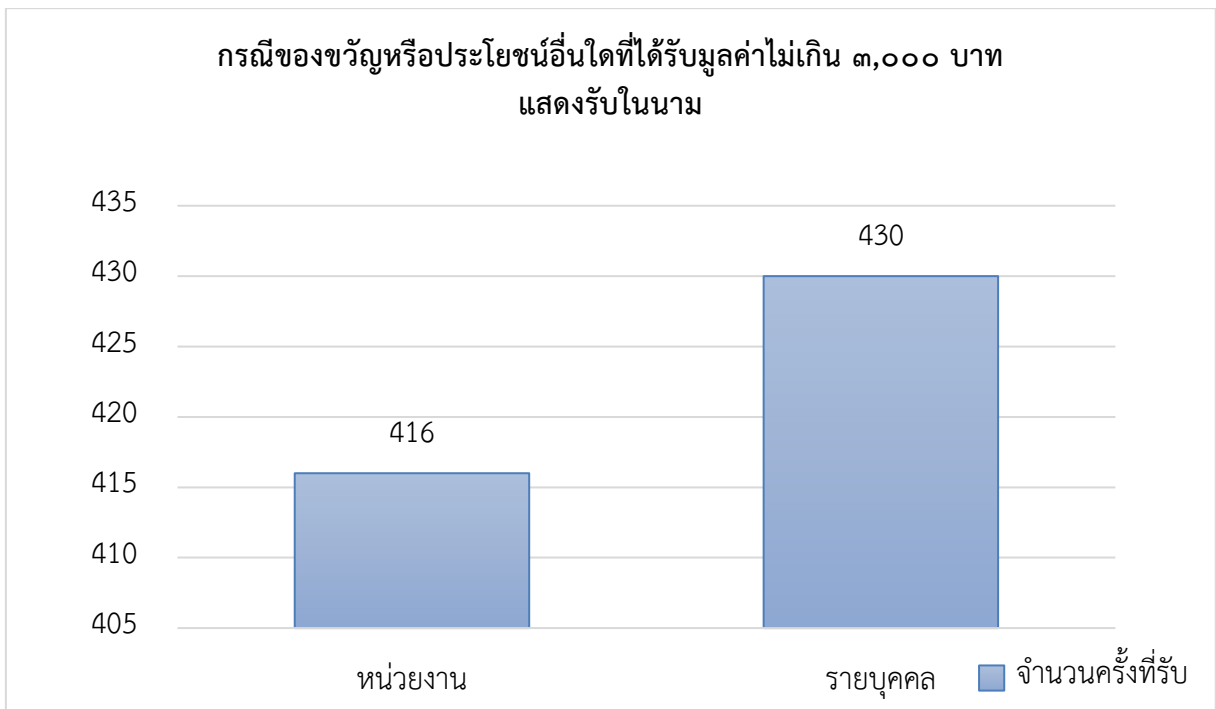


แผนภูมิที่ ๕ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกรณีอื่น ๆ

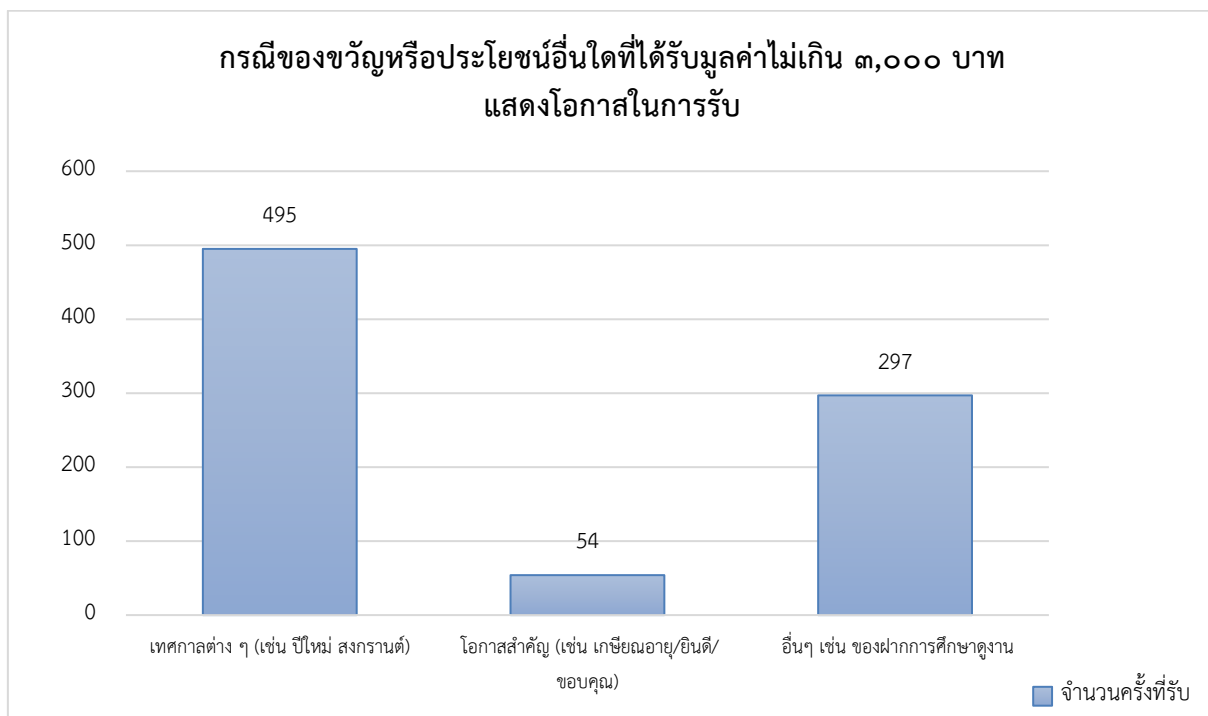
แผนภูมิกราฟิกการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)



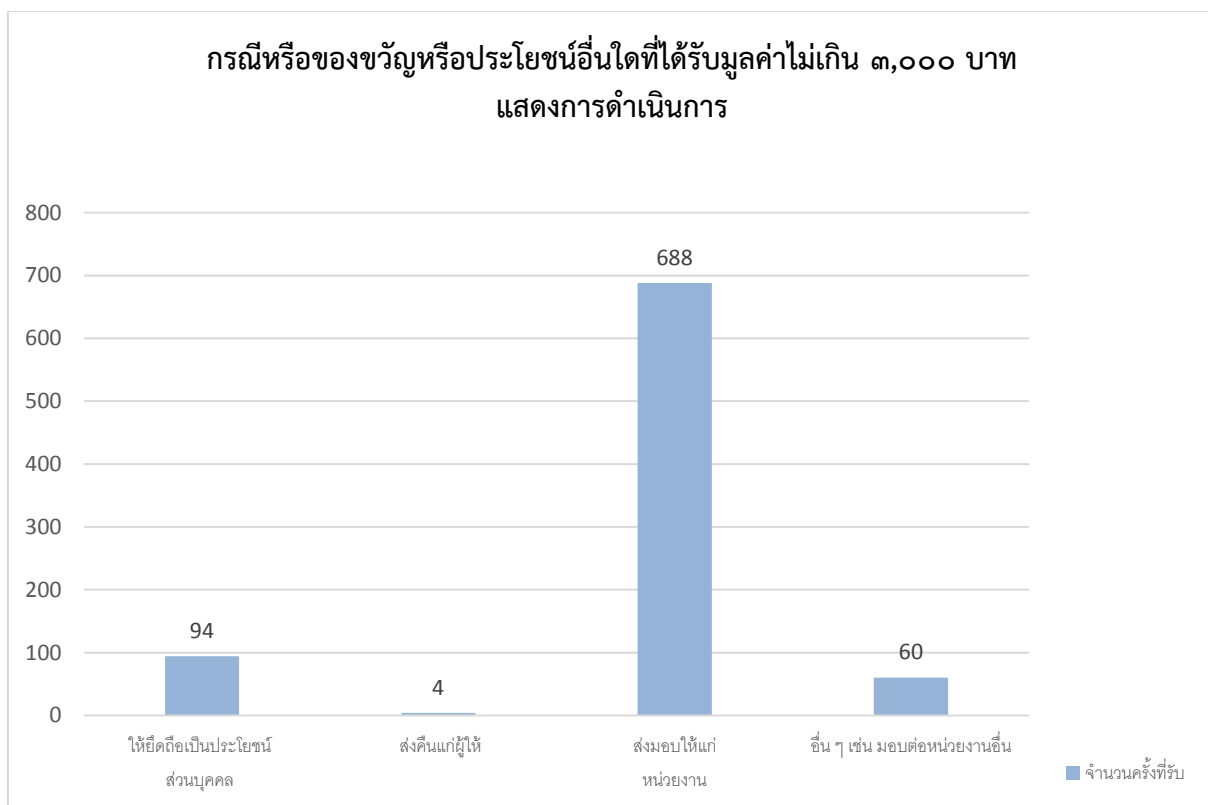
แผนภูมิที่ ๖ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้จาก



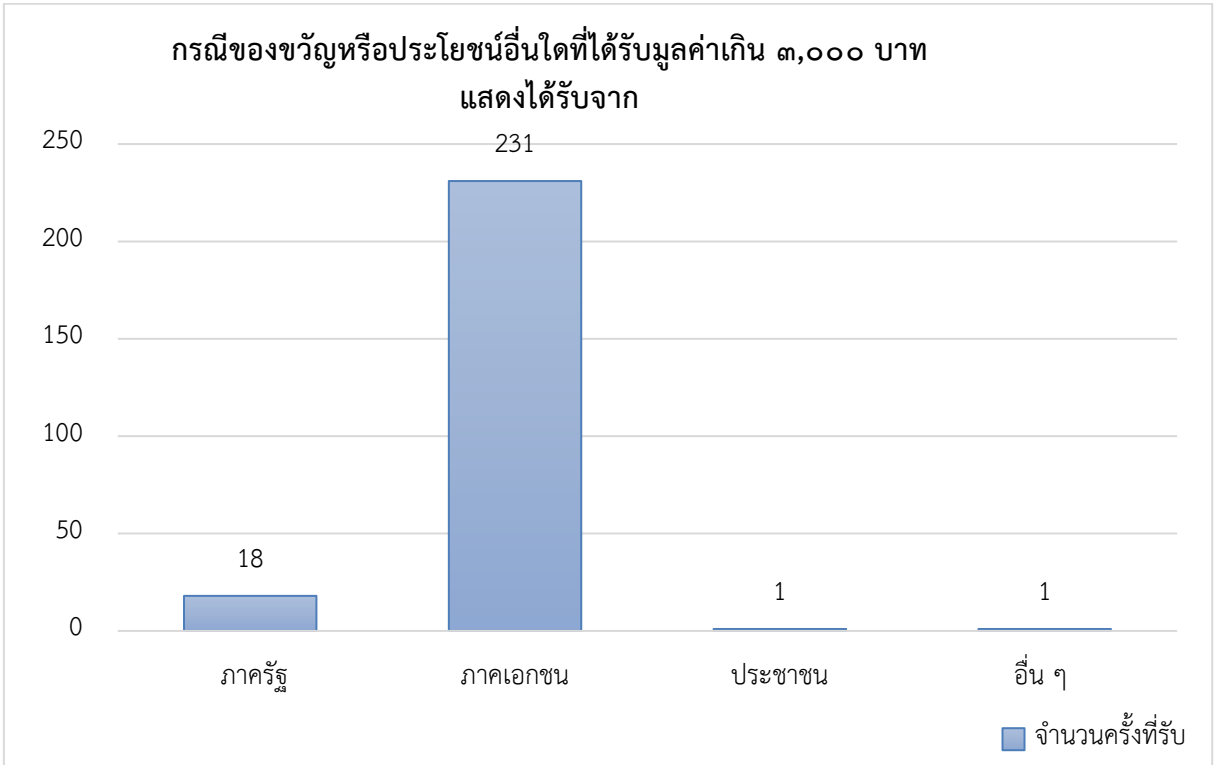
แผนภูมิที่ ๗ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



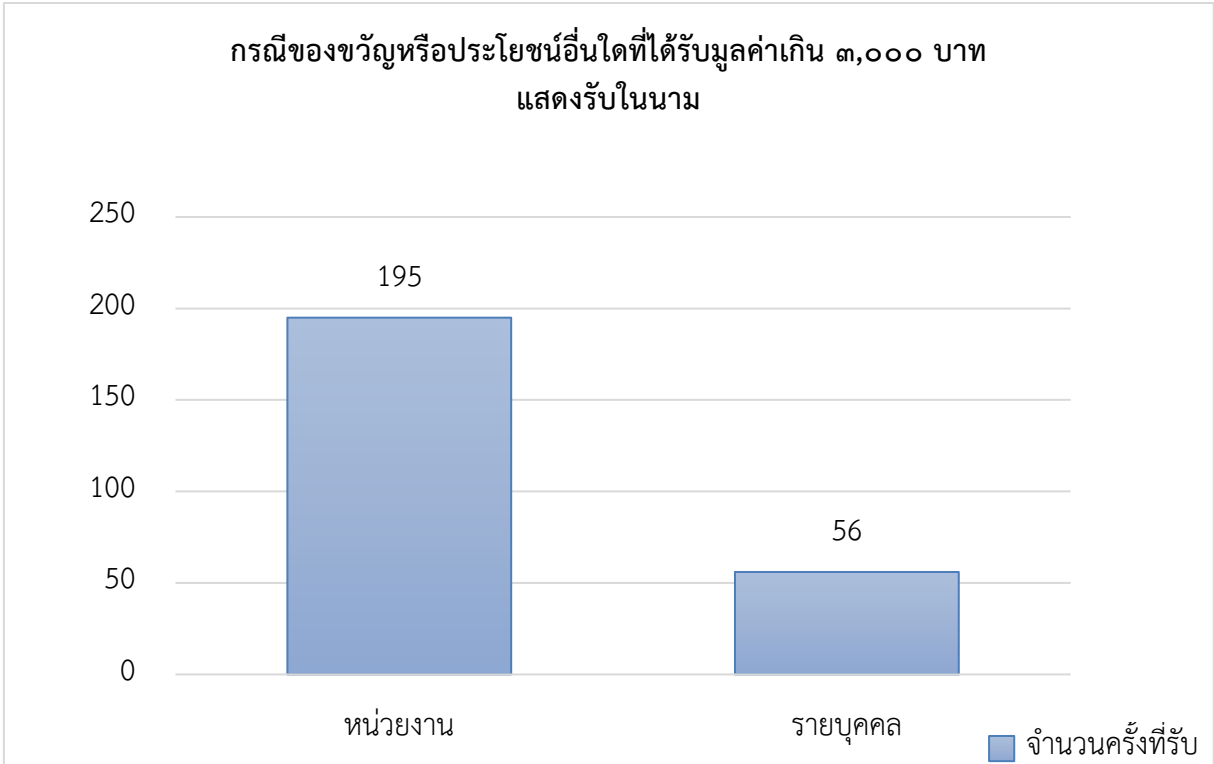
แผนภูมิที่ ๘ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



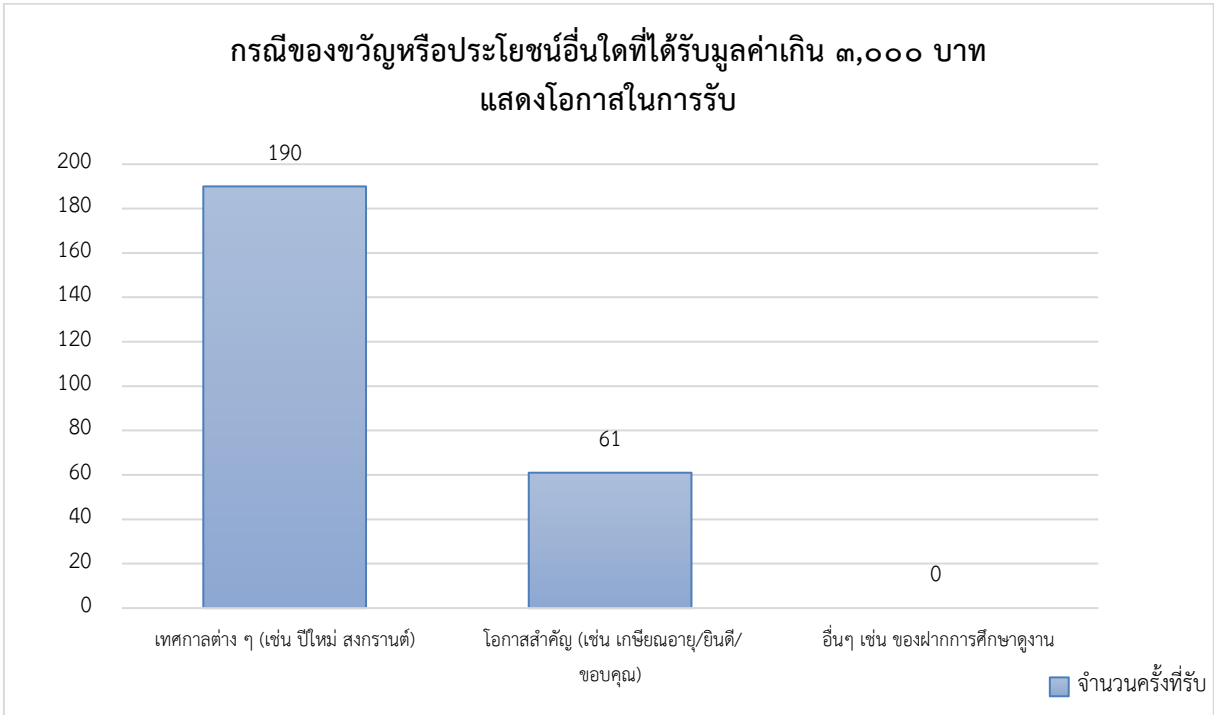
แผนภูมิที่ ๙ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของข่วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



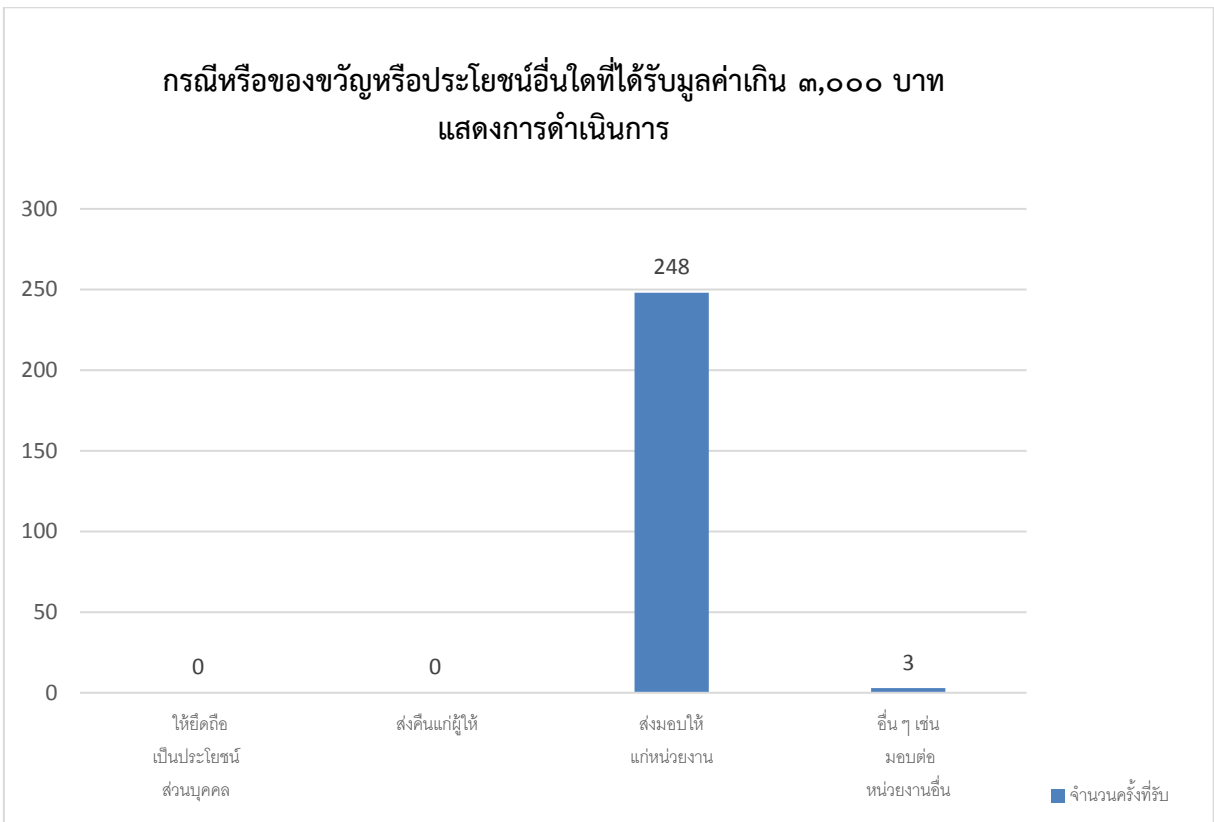
แผนภูมิที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



แผนภูมิที่ ๑๑ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วหูหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการรับในนาม



แผนภูมิที่ ๑๒ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



แผนภูมิที่ ๑๓ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด จำนวนของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



<http://www.stopcorruption.moph.go.th>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วินัย คณาศรี

(นายวินัย คณาศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(หัวหน้า)

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วินัย คณาศรี

(นายวินัย คณาศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓