

(๑) โครงการที่ ๔ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๖ : โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
: การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)

(๒) แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๓) โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(๔) กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

(๕) สอดคล้องกับนโยบาย / ยุทธศาสตร์

นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตฯ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

(๖) หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขับเคลื่อนงาน
ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ผ่านแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
และแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นกลไก
สำคัญในการส่งเสริมให้กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ให้มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดขั้นตอน
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดอกเป็น ๕ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ วางแผนจัดทำโครงการและการของบประมาณ
ระยะที่ ๒ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะที่ ๓ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ระยะที่ ๔ การทำสัญญา บริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุ
และระยะที่ ๕ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอาจเกิดความสับสนเสี่ยง ต่อการกระทำ
ความผิดทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาเนื่องจากการขาดความรู้ การขาดความเข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
และจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง พบประเด็นปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน ได้แก่ การเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบใหม่ ประเด็นปัญหาสำคัญของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คือ ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) ประเด็นการจ้างทำของ และงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายละเอียดของงาน เจ้าหน้าที่ที่ต้องสามารถดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ เข้าใจช่วงเวลาที่เหมาะสมเริ่มทำ สามารถเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขั้นตอนดังกล่าว อันจะเป็นการลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดที่นำไปสู่การกระทำผิดที่ไม่เจตนา และยังเป็นส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สนองตอบต่อประเด็นที่กล่าวมาข้างต้น จึงจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) สามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

(๗) วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดทำกรจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

(๘) กลุ่มเป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

- ๘.๑ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน จำนวน ๖๐ คน
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง
- ๘.๒ วิทยากร และผู้จัดการอบรมฯ จำนวน ๑๐ คน

(๙) งบประมาณ

ประมาณการงบประมาณเป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาท)

(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๑๑) แผนการดำเนินการ / วิธีจัดประชุม

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ	มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ	มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
๓. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมตามกลุ่มเป้าหมาย	มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
ขั้นดำเนินการ		
ดำเนินการจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
ขั้นหลังดำเนินการ		
๑. เบิกจ่ายค่าจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนวยการ
๒. สรุปผลการจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ

วิธีจัดประชุม :

- (๑) บรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
(๒) ซักถามอย่างมีส่วนร่วม

รายละเอียดงบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๗๐ คน	๑๕๐ บาท / มื้อ	๑ มื้อ	๑๐,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐ คน	๓๕ บาท / มื้อ	๒ มื้อ	๔,๙๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๒ คน	๖๐๐ บาท / ชม.	๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๔	ค่าพาหนะรถรับจ้างวิทยากร (ไป-กลับ)	๑ ครั้ง	๖๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๖๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๙,๖๐๐

(๑๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR) และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบ มีมาตรฐาน โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง มีความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวชนกพร แสนสุด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๖ : โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖: การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางลักษณ์ พูลนาค (นางสาวนางลักษณ์ พูลนาค) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางลักษณ์ พูลนาค (นางสาวนางลักษณ์ พูลนาค) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	