





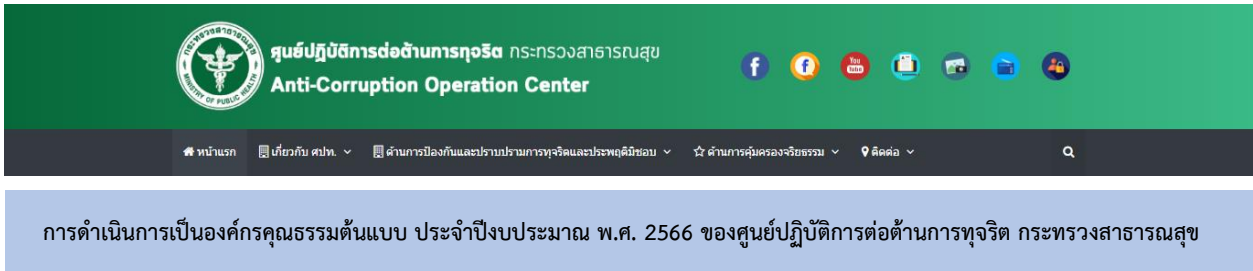
แนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ช่องทางการจัดส่ง	กำหนดวันจัดส่ง
๑	๑.๑ จัดให้มีเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน โดยจัดเรียงเมนูในหน้าเว็บไซต์ตามเอกสารแนบ และจัดส่ง URL ของเมื่อดังกล่าว ที่ลิงก์ย่อ https://moph.cc/zZpFpGoxi หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)		ภายใน วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานและนำคำสั่งฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	ภายใน วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF และ จัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word ที่ลิงก์ย่อ https://moph.cc/_5s8f7VPn หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)		ภายใน วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้ ๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	ภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ช่องทางการจัดส่ง	กำหนดวันจัดส่ง
๓	๓.๑ <u>ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</u> ร่วมกันกำหนดคุณธรรม เป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	
	๓.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</u>	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	
	๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และ <u>นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word</u> ที่ลิงก์ย่อ https://moph.cc/YCFdJijER หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)		ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
	๓.๔ ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดำเนินการ <u>ทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ</u> <u>พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</u>	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงานในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	
	๔.๒ จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	
๕	๕.๑ เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	
	๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>โดยมีผลสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u>	(ตรวจที่หน้าเว็บไซต์)	

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ช่องทางการจัดส่ง	กำหนดวันจัดส่ง
๕	๕.๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และ <u>นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ จัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word</u> ที่ลิงก์ย่อ https://moph.cc/BISu2NCgy หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)		ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างคำสั่งฯ แผนฯ รายงานฯ และไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ลิงก์ย่อ https://moph.cc/IQvHuryhX หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) 			

- ตัวอย่างการเรียงเมนูในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -



ขั้นตอนที่ 1

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 2

1. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
2. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ขั้นตอนที่ 3

1. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
2. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
4. การทำแบบทดสอบแนวทางการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ขั้นตอนที่ 4

1. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง “Good Guy 2023”
2. กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 5

1. เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 12 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ แนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Linkภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล กันตินันท์ เพ็ญสุพรรณ (นางสาวกันตินันท์ เพ็ญสุพรรณ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กันตินันท์ เพ็ญสุพรรณ (นางสาวกันตินันท์ เพ็ญสุพรรณ) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	