

- (๑) โครงการที่ ๖ : โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุ้มครองและการต่อต้านการทุจริต
- กิจกรรมที่ ๑ : โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- (๔) กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
- (๕) สอดคล้องกับนโยบาย / แผนแม่บท ระยะ ๕ ปี
- นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ  
ข้อ ๑๑.๕ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖  
ข้อ (๔.๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๐ ประเด็นการบริการ ประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ เน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะสูง
- ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)  
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต พัฒนา และธำรงรักษาคุณภาพ
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
ข้อ (๕.๒) “สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารทุกหน่วยงานทุกระดับ ...”
- นโยบายและทิศทางการดำเนินงานกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘  
ข้อ ๖ พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

## (๖) หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๕ ข (๔) กำหนดการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภาครัฐ โดยให้มีการปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงาน ของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

นอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เร่งพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับที่สามารถ นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม การทำงานหรือการให้บริการภาครัฐที่ทันสมัยและมีการเชื่อมโยงการให้บริการภาครัฐที่ทันสมัย และมีการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลข้ามหน่วยงาน และการสร้างรัฐบาลแบบเปิดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และการพัฒนา ประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง และบุคลากรมีคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดีขึ้น โดยการเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรด้วยแนวทาง 4 T ได้แก่ Trust สร้างความไว้วางใจ ให้กับประชาชน ฝ่ายนโยบาย ฝ่ายต่างประเทศ บุคลากร และเครือข่าย Teamwork & Talent ทำงานเป็นทีม และสนับสนุนคนเก่งที่สร้างความเปลี่ยนแปลงการทำงานที่ดี Technology ใช้เทคโนโลยีให้เกิดผลิตภาพ และบริการที่มีคุณค่า เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสารภายในองค์กรรวดเร็วแม่นยำ Target ทำงาน แบบมุ่งเป้าหมาย สามารถจัดการทรัพยากร และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสมดุลชีวิตกับการทำงาน มีความสามารถในการปรับตัวยืดหยุ่นได้ในภาวะวิกฤต ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีพลัง โดยมีเป้าหมาย และค่านิยมร่วมกัน เรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงาน สนับสนุน ต่อยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหาร กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดึงดูด และธำรงรักษาคนคุณภาพ (Human Resource for Health Management) ตามมาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานระบบค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ แรงจูงใจ ในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมโดยส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้า ทั้งสมรรถนะและผลงาน (Career Planning and Development) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร เป็นการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี เพื่อให้สามารถผลักดันองค์กรให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) อย่างถูกต้องเหมาะสม นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

### (๗) วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานราชการ เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันสอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงาน ตามนโยบายพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูง ของกระทรวงสาธารณสุข

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีภาพลักษณ์ที่ดี ต่อการปฏิบัติงานราชการ สร้างความน่าเชื่อถือ ศรัทธาให้กับบุคคลภายนอก

(๘) งบประมาณ...



(๘) งบประมาณ

ประมาณการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(๙) ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ และกลุ่มเป้าหมาย

จัดอบรมฯ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สถานที่ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔  
ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน ประกอบด้วย

- ๑. บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๙ คน
- ๒. วิทยากร จำนวน ๑ คน
- ๓. ผู้บริหารและผู้จัดการอบรมฯ จำนวน ๕ คน

(๑๐) แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๓. จัดส่งหนังสือเชิญอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๔. ขอยืมเงินทรอกราชการใช้ในโครงการฯ	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๕. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามโครงการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
- จัดการอบรมตามโครงการฯ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
<b>ขั้นหลังดำเนินการ</b>		
๑. เบิกจ่ายค่าจัดการอบรมฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๒. ส่งคืนเงินยืม (ถ้ามี)	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ
๓. สรุปผลการจัดการอบรมฯ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	กลุ่มภารกิจอำนาจการ

วิธีการจัดการอบรม

- บรรยายและแบ่งกลุ่ม โดยวิทยากรภายนอก (ข้าราชการบำนาญ)

รายละเอียดงบประมาณ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวิทยากร	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง	๖ ชั่วโมง	๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๒๕ คน	๑๒๐ บาท / มื้อ	๑ มื้อ	๓,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕ คน	๓๕ บาท / มื้อ	๒ มื้อ	๑,๗๕๐
๔	ค่าพาหนะวิทยากร	๑ คน			๓,๖๐๐
๕	ค่าที่พักวิทยากร	๑ คน	๑,๔๕๐ บาท / ๑ ห้อง	๑ วัน	๑,๔๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๗,๐๐๐

(๑๑) การประเมินผล...

**(๑๑) การประเมินผล**

- ประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรมฯ จากแบบสอบถามในระบบ Google forms
- ประมวลผลจากระบบ Google forms

**(๑๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ**


- กลุ่มภารกิจอำนวยการ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

**(๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ความรู้ ทักษะที่ดีต่อการปฏิบัติงานราชการ และเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) และมีทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงาน

๑๓.๓ บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อการปฏิบัติงานราชการ เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา ของบุคคลภายนอก

ลงชื่อ.....  ผู้เขียนโครงการ


(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กำหนดการ

โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔  
ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- 
- |                     |   |
|---------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ  |
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรมโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>โดย นายณรงค์ สายวงศ์<br>รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - บรรยายความรู้การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นเลิศ<br>โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล<br>ข้าราชการบำนาญ  |
|                     | - ชักถาม / ตอบปัญหา   |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม และฝึกปฏิบัติ<br>กลุ่มที่ ๑ ด้านบุคลากรภายใน<br>กลุ่มที่ ๒ ด้านบุคลากรภายนอก<br>โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล<br>ข้าราชการบำนาญ                 |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐    | - ชักถาม / ตอบปัญหา   |
- 

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม  
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ  
อาหารและยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม  
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ  
อาหารและยา

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....

.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖