



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แก้วกัลยาสิขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๖

ที่ สจ ๐๒๑๗.๐๓/ ๕๖๖๘

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

แก้วกัลยาสิขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อพิจารณา

แก้วกัลยาสิขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) ขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรจัดส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ และนำรายงานการประชุมฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยหากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้แจ้งกลับมาถึงนางจริยา บัวศรี นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. รับทราบรายงานการประชุมฯ
๒. ลงนามในหนังสือส่งรายงานการประชุมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้
๓. อนุญาตให้นำรายงานการประชุมฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

(นางสาวศรีสุกาญจน์ บินชาประสิทธิ์)

นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าแก้วกัลยาสิขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

- วัฒนา ๐๓๖๖ ๑.
- ลอเจเนล ๐๓๖๖ ๒.
- อัญญา ๐๓๖๖ ๓.

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แก้วกัลยาสิขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) โทรศัพท์ ๐๒๕๙๐๑๘๑๖
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/ว ๕๕๘๓ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / แก้วกัลยาสิขาลัย และบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำ
และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งรายงานการประชุมฯ มายังท่าน
และบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบและพิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้โปรดแจ้งกลับไปยังนางจริยา บัวศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่ารับรอง
รายงานการประชุมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

| | | |
|-------------------------------------|--|--------|
| ๑. นายรุ่งเรือง กิจผาติ | ที่ปรึกษาระดับกระทรวง (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | ประธาน |
| ๒. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นายพศวีร์ วัชรบุตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๔. นางสาวพรนิตา นาคทับทิม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวชนกพร แสนสุด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๖. นางสาวกาญจนาธิษ ศรพรหม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๗. นางสาวกัณตินันท์ เพ็ญสุพรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๘. นางสาวศรีสุกาญจน์ บิณฑาประสิทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะกรรมการและเลขานุการ | |
| ๙. นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษ์กุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑๐. นางจริยา บัวศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

| | |
|---------------------|--------------------------|
| นางปิตินันท์ สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
|---------------------|--------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวกัญญา หิรัญ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวชัญญกร ลามาลี | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นางสาวชยาภรณ์ โกสัยพัฒน์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๖. นางสาวณัฐมณฑน์ วัชรประดิษฐ์ | จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวกฤติยานี หวาจ้อย | จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ |
| ๘. นายสารัช วาณิชวโรตม์ | จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นายวรภัทร ไชยเอียด | จ้างเหมาบริการงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ นายรุ่งเรือง กิจผาติ | ประธาน |
| ที่ปรึกษาระดับกระทรวง (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ) | |
| รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | |
| ๑.๒ นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช | คณะกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๓ นายพศวีร์ วัชรบุตร | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑.๔ นางสาวพรนิตา นาคทับทิม | คณะกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑.๕ นางสาวกาญจนรัช ศรพรหม | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑.๖ นางสาวชนกพร แสนสุด | คณะกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑.๗ นางสาวกัณตินันท์ เพ็ญสุพรรณ | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑.๘ นางสาวศรีสุภาภรณ์ บิณฑาประสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| และเลขานุการ | |
| ๑.๙ นางปิตินันท์ สุวรรณ | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| และผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑.๑๐ นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| และผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑.๑๑ นางจริยา บัวศรี | คณะกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| และผู้ช่วยเลขานุการ | |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน กับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้บรรลุผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๑ เรื่องเดิม

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ หน้า และแจ้งเวียน รายงานการประชุมฯ ให้คณะทำงานฯ พิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประชุมฯ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งไม่มีคณะทำงานท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ต่อไปด้วย

๒.๔ มติที่ประชุม ...

๒.๔ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑.๑ เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติภายใน การพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นไปตามมติ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อย่างสอดคล้องกับ “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” และได้ทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ชื่อกิจกรรม มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น และทบทวนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดประเด็นคุณธรรมเพิ่มเติมในด้านวิถีวัฒนธรรม และเพิ่มเติมกิจกรรม “กิน ช้าว น้ำกิน ม้ายยย!!!” ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๖ กิจกรรม

๓.๑.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง ๑๖ กิจกรรม มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|---------------------------|---|
| ๑ | ศปท. Good Guy 2021 | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม ศปท. Good Guy 2021</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม “ศปท. Good Guy 2021” ตามคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม ศปท. Good Guy 2021 ตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| | | <p>๓) จัดการประชุมร่วมกันของบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม ศปท. Good Guy 2021 เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะทำงานคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม “ศปท. Good Guy 2021” ได้สรุปผลการลงคะแนนคัดเลือกผลการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลจากกิจกรรม ศปท. Good Guy 2021 ปรากฏดังนี้</p> <p>๓.๑) ประเภทข้าราชการ ได้แก่ นายวินัย คณาศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๓.๒) ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวชยาภรณ์ โกสัยพัฒน์ นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๓.๓) ประเภทลูกจ้างเหมาบริการ ได้แก่ นางสาวกฤตยานี หว้าจ้อย จ้างเหมาบริการงานธุรการ</p> |
| ๒ | วินัยเรื่องใหญ่กว่าที่คิด | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๑) มาปฏิบัติงานตรงเวลา (ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.)</p> <p>๒) คล้องบัตรประจำตัว</p> <p>๓) เก็บเก้าอี้ทุกครั้งเมื่อลุกจากที่นั่ง</p> <p>๔) ข้าราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ พนักงานราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานราชการ บุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสีเหลืองในวันจันทร์ และบุคลากรทุกประเภท แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันศุกร์ เว้นแต่เป็นกรณีที่บุคลากรติดภารกิจราชการ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใด ซึ่งไม่สามารถแต่งกายตามแนวทางที่กำหนดได้</p> <p>๕) ปิดไฟ-เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๖) ยื่นใบลาป่วยทันทีที่กลับมาปฏิบัติราชการ</p> <p>ทั้งนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ การเก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว หากพบว่า บุคลากรรายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อ ๑) ข้อ ๒) หรือข้อ ๔)</p> |

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|------------------------|---|
| | | <p>จะปรับเงิน ๑๐ บาท ต่อการกระทำผิดข้อตกลง ๑ ครั้ง และหากพบว่า มีการกระทำผิดข้อตกลงติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้พิจารณากำหนดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัล ศปท.สร. Good Guy 2021</p> <p>จากการดำเนินงาน พบว่า สามารถเก็บเงินค่าปรับจากกิจกรรม ดังกล่าวได้ทั้งสิ้น ๕๕๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยพฤติกรรมกรรมการกระทำผิดข้อตกลงที่ถูกปรับมากที่สุด คือ พฤติกรรม การกระทำผิดข้อตกลงข้อ ๔ ข้าราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ พนักงานราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานราชการ บุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการแต่งกายด้วยชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ และบุคลากรทุกประเภทแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันศุกร์ จำนวน ๕๑ ครั้ง จากการสอบถามเหตุผลการกระทำผิดข้อตกลง ดังกล่าว พบว่า บุคลากรมีรูปร่างเปลี่ยนแปลงไป จึงไม่สามารถสวมใส่ ชุดข้าราชการ หรือชุดพนักงานราชการที่มีอยู่ได้</p> |
| ๓ | ยืมหัตถิ | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดให้ บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พักสุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง โดยบุคลากรผู้ยืมพัสดุต้องทำหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางที่กำหนด</p> |
| ๔ | ยิงเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติราชการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน ของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านทางเว็บไซต์ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> |
| ๕ | We Pray | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดให้บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการตามหลักศาสนา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ก่อนปฏิบัติงาน ทุกวันราชการ ในเวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นวันที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> |

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|------------------|--|
| | | <p>มีการจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และบุคลากรทุกราย ต้องเข้าร่วม จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมฯ ได้</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการ ตามหลักศาสนา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ก่อนปฏิบัติงาน ทุกวันราชการ พบว่า บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๐๐ ครั้ง (วัน) จากจำนวนครั้งที่ต้องจัดกิจกรรมทั้งหมด ๒๓๘ ครั้ง (วัน) คิดเป็นร้อยละ ๘๔ และงดการจัดกิจกรรมจำนวน ๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ในการงดการจัดกิจกรรมฯ มีสาเหตุเนื่องมาจาก บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอื่นในไดนอกสถานที่ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมฯ ได้</p> |
| ๖ | We Smart | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการแต่งกายของบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การแต่งกายในวันจันทร์ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑) บุคลากรประเภทข้าราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการ ๑.๒) บุคลากรประเภทพนักงานราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานราชการ ๑.๓) บุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสีเหลือง ๒) การแต่งกายในวันศุกร์ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทุกประเภทแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย <p>จากการดำเนินการ พบว่า บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้ความร่วมมือในการแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบ ข้าราชการ เครื่องแบบพนักงานราชการ ชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ เป็นประจำ ยกเว้นบุคลากรบางรายที่มีรูปร่างเปลี่ยนแปลงไป และยังไม่มีความพร้อมในการซื้อชุดเครื่องแบบข้าราชการ หรือเครื่องแบบพนักงานราชการใหม่ อย่างไรก็ตามบุคลากรทุกราย ให้ความร่วมมือในการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันศุกร์เป็นประจำ</p> |
| ๗ | We “ถู” together | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ บริเวณศาลพระพรหม กระทรวงสาธารณสุข โดยมีบุคลากร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๖ ราย เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณหอพระพุทธรูประจำกระทรวงสาธารณสุข โดยมีบุคลากร จำนวน ๑๒ ราย เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว |

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|-----------------------|--|
| ๘ | นิ้วเดียวเกี่ยวสวิตช์ | บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทุกคน ร่วมกันประหยัดพลังงาน โดยการปิดไฟ และปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน เป็นประจำทุกครั้ง |
| ๙ | You care You clean | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. กล่าวคือ “สะอาด” วัสดุอุปกรณ์บนโต๊ะทำงาน ให้เป็นระเบียบ สามารถค้นหาและใช้สอยได้อย่าง “สะดวก” รักษาความ “สะอาด” ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้มี “สุขลักษณะ” ที่ดี จนเป็นการ “สร้างนิสัย” ด้วยการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. ดังกล่าว เป็นประจำในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ |
| ๑๐ | We firm We fit | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ บุคลากรออกกำลังกายร่วมกันเป็นประจำทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เป็นเวลา ๒๐ นาที ตั้งแต่เวลา ๑๕.๔๕ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้นวันที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีการจัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาเดียวกันกับการจัดกิจกรรมฯ หรือเป็นการจัดกิจกรรมที่บุคลากรทุกรายต้องเข้าร่วม ซึ่งทำให้ ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ |
| ๑๑ | Let it share | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ บุคลากรบริจาคสิ่งของใช้แล้ว ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) บริจาคปฏิทินเก่า <p>กำหนดให้บุคลากรบริจาคปฏิทินใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาค ให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับนำไปผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ ให้กับผู้พิการทางสายตา โดยบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกันส่งมอบปฏิทินเก่า เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> ๒) บริจาคขวดและฝาขวดน้ำพลาสติก <p>กำหนดให้บุคลากรบริจาคขวดและฝาขวดน้ำพลาสติก แล้วนำไป บริจาคให้วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำไปแปรรูป เป็นเส้นใยรีไซเคิลสำหรับจัดทำผ้าไตร หรือผ้าบังสุกุล และชุด PPE ตลอดจนจัดจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> ๓) บริจาคลูกแม็กซีใช้งานแล้ว / ฝาอลูมิเนียม <p>กำหนดให้บุคลากรบริจาคลูกแม็กซีใช้งานแล้ว และฝาอลูมิเนียม ให้กับมูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> |

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|--|--|
| ๑๒ | We are “STRONG” | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๓ ประกาศ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <p>ทั้งนี้ ได้จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีนายธงชัย กิริติหัตถยากร หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานในพิธี และมีบุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมพิธี</p> |
| ๑๓ | ศปท.สร. ชัดโด่งโด่ง สูองค์กรคุณธรรม | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒) จัดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓) จัดการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๑๔ | We Learn | <p>บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกันถอดบทเรียนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการถอดบทเรียนไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งการถอดบทเรียนออกเป็น ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “พอเพียง” ๓) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “วินัย” ๔) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “สุจริต” ๕) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “จิตอาสา” |

| ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
|-----|---------------------------|---|
| ๑๕ | We Show @ Moral Market | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรูปแบบตลาดนัดคุณธรรมวิถีใหม่ (MOPH Moral in New Normal) โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และนำเสนอผ่าน facebook group “MOPH Moral Market” ตามแนวทางที่กำหนด |
| | | และร่วมนำเสนอคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น. โดยไม่ประสงค์ขอรับการพิจารณาให้คะแนนคลิปวีดีทัศน์ฯ เนื่องจากเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมฯ จึงอาจเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับเกียรติบัตรหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดทำคลิปวีดีทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในพิธีมอบรางวัลด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๑๖ | กิน ข้าว น้ำกิน ม้ายยย!!! | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดให้บุคลากรในสังกัด รับประทานอาหารร่วมกันทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน หรือวันอื่นตามที่ตกลงร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมฯ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ด่วน ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๓๓๘๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๑.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓.๑.๔ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ
เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒.๑ เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

| ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---------------------|--------------------------|
| มิติกายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) | | | |
| ประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐) | ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง / สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลัก ของหน่วยงาน | ๖๐ | |
| | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจหลัก / แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน หรืองานประจำ ตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๒๐ | |
| | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) | ๒๐ | |
| | ๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Based) | ๒๐ | |
| หมายเหตุ : ๑. ถ้าหน่วยงานใดไม่มี ๑.๒ และ ๑.๓ ให้นำน้ำหนักไปรวม ให้กับ ๑.๑ ๒. กำหนดตัวชี้วัดไม่ควรน้อยกว่า ๓-๕ ตัวชี้วัด | | | |
| ประเมินคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐) | ๒. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการของหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๐ | |

| ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---------------------|--------------------------|
| มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) | | | |
| ประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕) | ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่องหน้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๗.๕ | |
| | ๔. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข | ๗.๕ | |
| การพัฒนาองค์กรการ (ร้อยละ ๑๕) | ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ๕ (๗.๕) | |
| | ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ | ๕ (๗.๕) | |
| | ๗. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ๕ | |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | |

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
และตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๓.๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ เป็นตัวชี้วัดที่จัดทำขึ้นเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งน้อมนำ
หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้แก่
๑) ระเบิดจากข้างใน ๒) ทำแบบองค์รวม ๓) ทำตามหลักความจริง ๔) การมีส่วนร่วม และ ๕) ทำความดีเพื่อความดี
มาเป็นหลักการ และกำหนดกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมออกเป็น ๙ ขั้นตอน คือ ๑) ทำให้ทุกคนตกลงใจร่วมกัน
๒) ค้นหาความจริงขององค์กร ๓) ตั้งเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน ๔) กำหนดวิธีการและกลไกในการปฏิบัติงาน
๕) ลงมือปฏิบัติจริงให้เป็นวิถีชีวิต ๖) ถอดบทเรียนเพื่อสร้างความรู้ ๗) สร้างกิจกรรมชื่นชมยกย่อง ๘) สร้างเครือข่าย
คุณธรรม ๙) ประเมินผลลัพธ์ผลกระทบ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น ๕ ระดับ โดยแต่ละขั้นตอน
แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| ๑ | <p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๑) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อ หน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่งฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด</p> <p>หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน(๒)</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อ หน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> | <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบัน หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลง (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> | <p>เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-----------------|---|---|-------------------------------------|
| | <p>ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด</p> <p>หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p> <p>(๓) จัดให้มีเมนู “การส่งเสริมคุณธรรม ของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดส่ง URL ของเมนูดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com</p> <p>ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะเชื่อมโยงข้อมูล ไปเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำข้อมูล ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ขึ้นเผยแพร่ในเมนูดังกล่าว ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>หมายเหตุ : ตัวอย่างเช่น “การส่งเสริมคุณธรรมของ ศปท.สธ.”</p> | <p>๑) URL เมนู “การส่งเสริมคุณธรรม ของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการจัดส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | |
| <p>๒</p> | <p>ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร ในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> | <p>๑) เอกสารหลักฐานประกาศ เจตนารมณ์ ฯ ได้แก่</p> <p>๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓) ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> <p>ระบุภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> | <p>เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|---|---|----------------------------|
| | <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อ หน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐาน ตามข้อ ๑) ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p> | <p>๒) เอกสารหลักฐานประกาศ เจตนารมณ์ฯ ที่มีการลงลายมือชื่อ ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์ฯ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๔) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๕๐๐ คะแนน)</p> | |
| ๓ | <p>(๑) ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร ในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๑.๒) ประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ จากการถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>(๑.๓) พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>๑) รายงานการประชุมเพื่อกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๓) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|----------------|------|------|------|------|------|--------|----|----|----|----|----|--|
| | <p>(๑.๕) ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๖) แนวทางปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๗) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด”</p> <p>(๑.๘) ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p> | <p>- เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ และ / หรือภาพการจัดกิจกรรมฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ โดยมีสูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="874 1283 1299 1361"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑๐</th> <th>๐.๑๕</th> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๒๕</th> <th>๐.๓๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๒๐</td> <td>๓๐</td> <td>๔๐</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการฯ ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการปรับรายละเอียดแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> | คะแนน | ๐.๑๐ | ๐.๑๕ | ๐.๒๐ | ๐.๒๕ | ๐.๓๐ | ร้อยละ | ๒๐ | ๓๐ | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ | |
| คะแนน | ๐.๑๐ | ๐.๑๕ | ๐.๒๐ | ๐.๒๕ | ๐.๓๐ | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ | ๒๐ | ๓๐ | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ | | | | | | | | | | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|---|---|----------------------------|
| | <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อ หน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงานฯ ภายหลังเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p> | <p>๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | |
| ๔ | <p>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงาน ในสังกัดที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้</p> | <p>๑) หนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลดีเด่น (๐.๑๐๐๐ คะแนน) ๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการคัดเลือกฯ หรือภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) ที่แสดงถึงการคัดเลือก กรณีคัดเลือก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๑๐๐๐ คะแนน) ๓) หนังสือแจ้งเวียนผลการคัดเลือก บุคคลดีเด่น (๐.๑๐๐๐ คะแนน) ๔) ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูฯ (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--------------------|------|------|------|------|-----|--------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| | <p>(๒) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ดำเนินการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดในระดับที่ ๓ (๑)</p> | <p>๑) สรุปผลการถอดบทเรียนว่าหน่วยงานได้อะไรจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๓) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) เอกสาร / หลักฐานแสดงการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | <p>(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> | <p>- ภาพถ่ายการเข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการฯ ของหน่วยงาน (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>- เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ และ / หรือภาพการจัดกิจกรรมฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ โดยมีสูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="866 1899 1294 1980"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๐๔</td> <td>๐.๐๘</td> <td>๐.๑๒</td> <td>๐.๑๖</td> <td>๐.๒</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๐</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> </tr> </table> | คะแนน | ๐.๐๔ | ๐.๐๘ | ๐.๑๒ | ๐.๑๖ | ๐.๒ | ร้อยละ | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน |
| คะแนน | ๐.๐๔ | ๐.๐๘ | ๐.๑๒ | ๐.๑๖ | ๐.๒ | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | | | | | | | | | | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|--|--|--------------------|
| | <p>(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนด ได้แก่</p> <p>(๓.๑) ปฏิบัติและยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนาของแต่ละศาสนา</p> <p>(๓.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง</p> <p>(๓.๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม โดยให้นำผลการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ไปรายงานในรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน โดยมีผลการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนด จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word</p> | <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับ แผนปฏิบัติการฯ ให้จัดส่งหนังสือ อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ที่มีการปรับ รายละเอียดแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรม ของ (ใส่ชื่อย่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑) รายงานการประชุมการกำหนด กิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลการดำเนินกิจกรรมใน ๓ มิติ เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน (๐.๒๐๐๐ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูล (๐.๑๐๐๐ คะแนน)</p> | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน | ค่าคะแนน ที่ได้ |
|-------|--|--------------------------------------|--------------------|
| | <p>เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.kaewmoral@gmail.com และนำขึ้นเผยแพร่ในเมนู “การส่งเสริมคุณธรรมของ (ใส่ชื่อย่อ หน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงานฯ ภายหลังเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๐๒๕๐ คะแนน</p> | | |

๓.๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

๓.๒.๔ มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ เรื่องเดิม

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติภายใน การพัฒนาองค์การ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับที่ ๑ (๒) กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และระดับที่ ๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) คุณธรรมเชิงสัมพันธภาพ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมที่สูงที่สุด” ระบบเครดิตสังคม (Social Credit System) คือ การส่งเสริมการให้ด้วยพลังเชิงบวก

๔.๒ ข้อเท็จจริง ...

๔.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลักการระเบิดจากข้างใน จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

| คุณธรรมเป้าหมาย | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|-----------------|---|---|--|-------------------|----------|--|
| | | | กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
| ๑. พอเพียง | การใช้ทรัพยากร / วัสดุสำนักงาน ไม่คุ้มค่า | ๑. การใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ๓. สวดมนต์เจริญสมาธิเป็นประจำทุกวันราชการ | ๑. ทวีติยา กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงาน ดังนี้ ๑.๑ ปิดไฟ / เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน ๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท หมั่นตรวจเช็คไม่ให้รั่วซึม ๑.๓ ดูแลโครงสร้างสำนักงานโดยหมั่นซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๒. ศปท. ลดเปลี่ยนโลก กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ ใช้กระดาษ ๒ หน้า (Reuse) ๒.๒ ประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์ โดยการปรับเอกสารเท่าที่จำเป็น ๒.๓ ไม่เบิกวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น และใช้ให้หมดก่อนเบิกใหม่ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๓. เจริญ Pray เจริญสติ - กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติสวดมนต์เจริญสมาธิ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๔๕ น. ทุกวันราชการ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงานคุ้มครองฯ) |
| | | | ๔. ศปท. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม กำหนดให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นประจำภาค | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---|--|--|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| ๒. วินัย | ๑. การรักษา ภาพลักษณ์ ของทางราชการ ๒. การปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๓. ความตรงต่อเวลา ในการเข้าร่วมประชุม และการปฏิบัติงาน | ๑. การแต่งกาย ให้สุภาพ เรียบร้อย และสวยงาม ๒. ทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน (๕ ส.) ๓. ตรงต่อเวลา และรักษาวินัย ๔. ใช้เวลาราชการ อย่างคุ้มค่า โดยไม่เบียดบัง เวลาราชการ ๕. ออกกำลังกาย เป็นประจำ | ๕. ศปท. Smart กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การแต่งกายที่กำหนด ดังนี้ ๕.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ (๑) ข้าราชการ แต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (๒) พนักงานราชการ แต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ (๓) ลูกจ้างเหมาบริการ แต่งกายด้วย ชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ ๕.๒ บุคลากรทุกประเภท แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทยในวันศุกร์ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๖. มาเคลียร์กันหน่อย - กำหนดให้บุคลากรทำความสะอาดสถานที่ ปฏิบัติงาน (๕ ส.) ทุกวันศุกร์ ในเวลา ๑๖.๐๐ น. | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๗. ไม่อยากถ้าอยากมีวินัย กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อตกลง ที่กำหนดร่วมกัน ดังนี้ ๗.๑ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ๗.๒ คล้องบัตรประจำตัว ๗.๓ ข้าราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ข้าราชการ พนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุด เครื่องแบบพนักงานราชการ บุคลากรประเภท จ้างเหมาบริการแต่งกายด้วยชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ และบุคลากรทุกประเภทแต่งกาย ด้วยชุดผ้าไทยในวันศุกร์ ๗.๔ ปิดไฟ-เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน ๗.๕ ยื่นใบลาป่วยทันทีที่กลับมาปฏิบัติราชการ บุคลากรไม่กระทำผิดตามข้อตกลงเลย จะได้รับการยกย่อง | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๘. ชื่นลงบันได หัวใจแข็งแรง กำหนดให้บุคลากรขึ้นลงบันไดแทน การใช้ลิฟท์ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| ๓. สุจริต | - | ๑. เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open to more transparent) ๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ | ๙. เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น - กำหนดให้บุคลากรเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติราชการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๑๐. ขอยืมกำเนิด - กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข โดยบุคลากรผู้ยืมพัสดุ ต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางที่กำหนด | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ |
| | | | ๑๑. We are "STRONG" 2022 กำหนดให้บุคลากรประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกัน จำนวน ๓ ประกาศ ดังนี้ ๑๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๑๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต ๑๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | ไตรมาสที่ ๑ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๑๒. การประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | ๓,๕๐๐ | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๑๓. สปท. Awards 2022 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดดำเนินการ ดังนี้ ๑๓.๑ ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ ๑๓.๒ ยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ | ไตรมาสที่ ๓ | ๑,๐๐๐ | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๑๔. We learn to growth - ถอดบทเรียนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ไตรมาสที่ ๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| | | | ๑๕. We Show @ Moral Market Seasons 5 เข้าร่วมโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| ๔.จิตอาสา | - | ๑. ทำความ สะอาดกระทรวง สาธารณสุข ๒. บริจาคสิ่งของ ใช้แล้วเพื่อสาธารณ ประโยชน์ | ๑๖. We Care กำหนดให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้ ๑๖.๑ ทำความสะอาดวัดพุทธปัญญา ๑๖.๒ กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๒-๓ | - | กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต |
| | | | ๑๗. Let's give there are share กำหนดให้บุคลากรร่วมบริจาคสิ่งของ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ประกอบด้วย ๑๗.๑ การบริจาคขวดและฝาขวดน้ำ พลาสติก เพื่อทำชุด PPE และผ้าไตร จีวร ๑๗.๒ บริจาคสวดยับกระดกเพื่อทำขมิ้น ๑๗.๓ บริจาคปฏิทินเก่า เพื่อผลิตอักษรเบลล์ ๑๗.๔ บริจาคใบเสร็จ เพื่อทำสมุด ให้เด็กขาดแคลน | ไตรมาสที่ ๒-๓ | - | กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ |
| ๕. กตัญญู | - | ๑. แสดงออกถึง ความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. มีสัมมาคารวะ | ๑๘. ศปท. กตัญญู กำหนดให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑๘.๑ ลงนามถวายพระพรเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ๑๘.๒ ร่วมกิจกรรมที่แสดงออก ถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และแสดงความจงรักภักดีต่อผู้ก่อตั้งกระทรวง สาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๑๙. ศปท. ยิ้มง่าย ไหว้สวย กำหนดให้บุคลากรยิ้ม ไหว้ ทักทายกัน เมื่อพบกันตอนเช้า และก่อนกลับบ้าน | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |

๔.๓ ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณากำหนดคุณธรรมเป้าหมายของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จาก “ปัญหาที่อยากแก้”
และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปด้วย

๔.๔ มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมกิจกรรม ดังนี้

๑) เพิ่มเติมรายละเอียดการจัดกิจกรรม ศปท. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม เป็นการจัดให้บุคลากรแต่งกายด้วยชุดท้องถิ่นประจำภาค เข้าร่วมการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒) ปรับเปลี่ยนกิจกรรมจากชั้นลงบันได หัวใจแข็งแรง (กิจกรรมการกำหนดให้บุคลากรชั้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์) เป็นกิจกรรม ศปท. Fit and firm (กิจกรรมการกำหนดให้บุคลากรออกกำลังกายในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๔๕ น.)

๓) เพิ่มเติมกิจกรรมในแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๓.๑) กิจกรรมศปท. ทิวเข้ม เต็มเต็มความรู้ คือ กิจกรรมการจัดติวการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้กับบุคลากรประเภทพนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓.๒) กิจกรรมขอพรผู้บริหาร เนื่องในวันปีใหม่ และวันสงกรานต์ คือ กิจกรรมการกำหนดให้บุคลากรขอพรผู้บริหารของหน่วยงาน ในวันปีใหม่ และวันสงกรานต์ สรุปได้ดังตาราง

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---|---|---|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| ๑. พอเพียง | การใช้ทรัพยากร / วัสดุสำนักงาน ไม่คุ้มค่า | ๑. การใช้ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม อย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. การใช้วัสดุ สำนักงาน อย่างคุ้มค่า ๓. สวดมนต์ เจริญสมาธิ เป็นประจำ ทุกวันราชการ | ๑. ทวีตพิเศษ กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การประหยัดพลังงาน ดังนี้ ๑.๑ ปิดไฟ/ เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน ๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท หมั่นตรวจเช็ค ไม่ให้รั่วซึม ๑.๓ ดูแลโครงสร้างสำนักงานโดยหมั่นซ่อม บำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๒. ศปท. ลดเปลี่ยนโลก กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ ใช้กระดาษ ๒ หน้า (Reuse) ๒.๒ ประหยัดหมึกเครื่องพิมพ์ โดยการปรับเอกสารเท่าที่จำเป็น ๒.๓ ไม่เบิกวัสดุสำนักงานเกินความจำเป็น และใช้ให้หมดก่อนเบิกใหม่ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๓. เจริญ Pray เจริญสติ - กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติสวดมนต์ เจริญสมาธิ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๔๕ น. ทุกวันราชการ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๔. ศปท. แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม กำหนดให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยจัดให้บุคลากรแต่งกาย ด้วยผ้าไทยประจำท้องถิ่นที่ชื่นชอบ เข้าร่วมการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทุกเดือน | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---|--|--|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| ๒. วินัย | ๑. การรักษา ภาพลักษณ์ ของทางราชการ ๒. การปรับปรุง สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๓. ความตรงต่อเวลา ในการเข้าร่วมประชุม และการปฏิบัติงาน | ๑. การแต่งกาย ให้สุภาพ เรียบร้อย และสวยงาม ๒. ทำความสะอาด สถานที่ปฏิบัติงาน (๕ ส.) ๓. ตรงต่อเวลา และรักษาวินัย ๔. ใช้เวลาราชการ อย่างคุ้มค่า โดยไม่เบียดบัง เวลาราชการ ๕. ออกกำลังกาย เป็นประจำ | ๕. ศปท. Smart กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การแต่งกายที่กำหนด ดังนี้ ๕.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ (๑) ข้าราชการ แต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (๒) พนักงานราชการ แต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ (๓) ลูกจ้างเหมาบริการ แต่งกายด้วย ชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ ๕.๒ บุคลากรทุกประเภท แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทยในวันศุกร์ หมายเหตุ : ยกเว้นบุคลากรที่มีเหตุจำเป็น ไม่อาจแต่งกายตามแนวทางที่กำหนดได้ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๖. มาเคลียร์กันหน่อย - กำหนดให้บุคลากรทำความสะอาดสถานที่ ปฏิบัติงาน (๕ ส.) ทุกวันศุกร์ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๗. ไม่ยากถ้าอยากมีวินัย กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อตกลง ที่กำหนดร่วมกัน ดังนี้ ๗.๑ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ๗.๒ คล้องบัตรประจำตัว ๗.๓ ข้าราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ข้าราชการ พนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุด เครื่องแบบพนักงานราชการ บุคลากรประเภท จ้างเหมาบริการแต่งกายด้วยชุดสุภาพสีเหลือง ในวันจันทร์ และบุคลากรทุกประเภทแต่งกาย ด้วยชุดผ้าไทยในวันศุกร์ ๗.๔ ปิดไฟ-เครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ใช้งาน ๗.๕ ยื่นใบลาป่วยทันทีที่กลับมาปฏิบัติราชการ บุคลากรไม่กระทำผิดตามข้อตกลงเลย จะได้รับการยกย่อง หมายเหตุ : ยกเว้นบุคลากรที่มีเหตุจำเป็น ไม่อาจแต่งกายตามแนวทางที่กำหนดได้ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | | ๘. ศปท. Fit and firm กำหนดให้บุคลากรออกกำลังกาย โดยการเดินแอโรบิก ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ในวันอังคาร เวลา ๑๕.๔๕ น. หมายเหตุ : บุคลากรใดไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ ให้แจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าว ให้ฝ่าย เลขานุการทราบ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|-----------------------|--------------|---|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| ๓. สุจริต | - | ๑. เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open to more transparent) ๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ | ๙. เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น - กำหนดให้บุคลากรเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติราชการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๑๐. ขอเยี่ยมกำเอนะ - กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการเยี่ยมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข โดยบุคลากรผู้เยี่ยมพัสดุ ต้องทำหลักฐานการเยี่ยมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางที่กำหนด | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ |
| | | | ๑๑. We are "STRONG" 2022 กำหนดให้บุคลากรประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกัน จำนวน ๓ ประกาศ ดังนี้ ๑๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๑๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต ๑๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน | ไตรมาสที่ ๑ | - | แก้วกัลยา ลิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ่มครองฯ) |
| | | | ๑๒. การประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | ๓,๕๐๐ | แก้วกัลยา ลิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ่มครองฯ) |
| | | | ๑๓. ศปท. Awards 2022 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดดำเนินการ ดังนี้ ๑๓.๑ ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ ๑๓.๒ ยกย่องเชิดชูกลุ่มงานในสังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ | ไตรมาสที่ ๓ | ๑,๐๐๐ | แก้วกัลยา ลิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ่มครองฯ) |
| | | | ๑๔. We learn to growth - ถอดบทเรียนการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ไตรมาสที่ ๔ | - | แก้วกัลยา ลิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ่มครองฯ) |

| คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหา ที่อยากแก้ | ความดี ที่อยากทำ | แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|-----------------------|--------------|--|
| | | | กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบ ประมาณ | ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม |
| | | | ๑๕. We Show @ Moral Market Seasons 5 - เข้าร่วมโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| ๔. จิตอาสา | - | ๑. ทำความ สะอาดกระทรวง สาธารณสุข | ๑๖. We Care กำหนดให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้ ๑๖.๑ ทำความสะอาดวัดพุทธปัญญา ๑๖.๒ กระทรวงสาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๒-๓ | - | กลุ่มงาน ป้องกัน และปราบปราม การทุจริต |
| | | ๒. บริจาคสิ่งของ ใช้แล้วเพื่อสาธารณ ประโยชน์ | ๑๗. Let's give there are share กำหนดให้บุคลากรร่วมบริจาคสิ่งของ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ประกอบด้วย ๑๗.๑ การบริจาคขวดและฝาขวดน้ำ พลาสติก เพื่อทำชุด PPE และผ้าไตร จีวร ๑๗.๒ บริจาคขวดเย็บกระดาษเพื่อทำขมิ้น ๑๗.๓ บริจาคปฏิทินเก่า เพื่อผลิตอักษรเบลล์ ๑๗.๔ บริจาคใบเสร็จ เพื่อทำสมุด ให้เด็กขาดแคลน | ไตรมาสที่ ๒-๓ | - | กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ |
| ๕. กตัญญู | - | ๑. แสดงออกถึง ความจริงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | ๑๘. ศปท. กตัญญู กำหนดให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑๘.๑ ลงนามถวายพระพรเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ๑๘.๒ ร่วมกิจกรรมที่แสดงออก ถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และแสดงความจงรักภักดีต่อผู้ก่อตั้งกระทรวง สาธารณสุข | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | แก้วกัลยา สิกขาลัย (กลุ่มงาน คุ้มครองฯ) |
| | | ๒. มีสัมมาคารวะ | ๑๙. ศปท. ยิ้มง่าย ไหว้สวย - กำหนดให้บุคลากรยิ้ม ไหว้ ทักทายกัน เมื่อพบกันตอนเช้า และก่อนกลับบ้าน | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๒๐. ศปท. ทิวเข้ม เติมเต็มความรู้ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดติวการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้กับบุคลากรประเภท พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |
| | | | ๒๑. ขอพรผู้บริหารในวันปีใหม่ และวันสงกรานต์ - กำหนดให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอพรผู้บริหารในวันปีใหม่ และวันสงกรานต์ | ไตรมาสที่ ๑-๔ | - | ทุกกลุ่มงาน |

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางจรรยา บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จกรายงานการประชุมฯ



(นางสาวศรีสุภาภรณ์ บินทาประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำละขั้บเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำละขั้บเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จรรยา บัวศรี

(นางจรรยา บัวศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

ศรีสุภาภรณ์ บินทาประสิทธิ์

(นางสาวศรีสุภาภรณ์ บินทาประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หัวหน้า)

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จรรยา บัวศรี

(นางจรรยา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔