



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๓๑๗๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตวิทยากรโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

### เรื่องเดิม

กลุ่มภารกิจอำนวยการ จัดโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยได้รับความอนุเคราะห์จากนางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล ข้าราชการบำนาญ เป็นวิทยากร บรรยาย เรื่อง “ความรู้การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเป็นเลิศ” ในโครงการอบรมฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/๑๖๑๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

กลุ่มภารกิจอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งขออนุญาตวิทยากรที่บรรยายในโครงการฯ ดังกล่าว

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในหนังสือขออนุญาตวิทยากร ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. อนุญาตให้นำหนังสือตามข้อ ๑. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

- ลงนามแล้ว ตามข้อ ๑.  
 อนุญาต ตามข้อ ๒.

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

F ๕ กค. ๒๕๖๖

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/๖๖๔๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) อย่างถูกต้องเหมาะสม นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเชิญท่าน เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “ความรู้การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเป็นเลิศ” ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.-๒. ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์ นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ และ ๐๘ ๑๙๑๖ ๒๗๗๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เกียรติเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



กำหนดการ

โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔  
ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- 
- |                     |   |
|---------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ  |
| เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรมโครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>โดย นายณรงค์ สายวงศ์<br>รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข<br>หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - บรรยายความรู้การพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นเลิศ<br>โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล<br>ข้าราชการบำนาญ  |
|                     | - ชักถาม / ตอบปัญหา   |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม และฝึกปฏิบัติ<br>กลุ่มที่ ๑ ด้านบุคลากรภายใน<br>กลุ่มที่ ๒ ด้านบุคลากรภายนอก<br>โดย นางรุ่งนภา ปัญญาเดชากุล<br>ข้าราชการบำนาญ                 |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐    | - ชักถาม / ตอบปัญหา   |

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.



## แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการอบรม “ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔

ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

.....

E-mail ..... โทรศัพท์ .....

- การตอบรับ  ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ช่วยวิทยากร / ผู้ติดตาม จำนวน.....คน ดังรายชื่อ
๑. ....  วิทยากรฝึกปฏิบัติ  ผู้ติดตาม
๒. ....  วิทยากรฝึกปฏิบัติ  ผู้ติดตาม
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

เอกสารประกอบการบรรยาย  มี จัดส่งให้ได้ในวันที่ .....  ไม่มี

### อุปกรณ์ที่ใช้

- Notebook โดย  นำมาเอง  ใช้ notebook ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การเดินทาง  ไป-กลับ โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน .....

ไป-กลับ โดยรถราชการ หมายเลขทะเบียน .....

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

อาหาร  ทัวไป ..... คน  มังสวิรัติ / เจ ..... คน  มุสลิม ..... คน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้ประสานงาน : ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ payakanon2521@gmail.com

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม  
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ  
อาหารและยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม  
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ  
อาหารและยา

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....  
.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖