

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจริยธรรม  
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.**

---

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ ผลการดำเนินการการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข กรณีโรงพยาบาลบางกรวย และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
- ๓.๒ ผลการดำเนินการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง”
- ๓.๓ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ.
- ๓.๔ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การขยายผลการดำเนินการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง”
- ๔.๒ แบบสำรวจสถานการณ์คุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

---

หมายเหตุ : ระเบียบวาระการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# ระเบียบบวาระที่ ๑







# ระเบียบบวาระที่ ๒





รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทัย สุดสุข	ประธานกรรมการ	ประธาน
๒. นายวินัย วิริยะกัจจา	กรรมการ	
๓. นายไพจิตร ปวะบุตร	กรรมการ	
๔. นายสรรเสริญ นามพรหม	กรรมการ	
๕. นายสมพร เนติรัฐกร	กรรมการ	
๖. นางสาวประไพ กนิษฐायน	กรรมการ	
๗. นายรุ่งเรือง กิจผาติ	ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (แทน) เลขาธิการคณะกรรมการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๒. นายพศวีร์ วัชรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๓. นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระ ...



## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ขอขอบคุณคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมครั้งนี้อย่างพร้อมเพรียง

๒) ขอขอบคุณ นายรุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และทีมงาน ที่ร่วมกันบูรณาการบรรจุเนื้อหาในหลักสูตรข้าราชการที่ดีตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยมีแผนจะดำเนินการอบรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

### ๒.๑ เรื่องเดิม

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

### ๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม ฯ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ฯ ให้กรรมการพิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประชุม ฯ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ฯ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

### ๒.๔ มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระ ...

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การบรรจุเนื้อหาตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ในหลักสูตรข้าราชการที่ดี

### ๓.๑.๑ เรื่องเดิม

๑) คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ กำหนดรูปแบบ และแนวทางการอบรมพัฒนา ตามหลักสูตร “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมี นายรุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) เป็นประธานคณะกรรมการ ฯ

๒) นายรุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ได้ประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการร่วมกับฝ่ายเลขานุการ ฯ ประกอบด้วย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรดังกล่าว และมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล บรรจุหัวข้อเพิ่มเติมในหลักสูตรข้าราชการที่ดี

### ๓.๑.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบรรจุหัวข้อเพิ่มเติมในหลักสูตรข้าราชการที่ดี ดังนี้

๑) การมอบนโยบาย ข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

๒) การบรรยาย เรื่อง กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Together Against Corruption)

๓) การบรรยาย เรื่อง หลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต)

โดยจะเริ่มดำเนินการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม-๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดตามตารางอบรมสัมมนาโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๔

### ๓.๑.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

### ๓.๑.๔ ความคิดเห็นของที่ประชุม

ประธาน กล่าวว่า เนื่องจากหลักสูตรการอบรมข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ภายใต้นโยบายสุขภาพดี วิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

ให้มีคุณลักษณะ ...

ให้มีคุณลักษณะ “ข้าราชการที่ดี” ด้วยหลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ.(อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต) ตลอดจนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และประชาชน มีเนื้อหาและหัวข้อวิชาที่ต้องการถ่ายถอดจำนวนมาก จึงขอปรับเพิ่มชั่วโมง การเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การมอบนโยบาย ข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” จาก ๑ ชั่วโมง เปลี่ยนเป็น ๒ ชั่วโมง โดยนายรุ่งเรือง กิจผาคติ ที่ปรึกษาระดับ กระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

๒. การบรรยาย เรื่อง หลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต) จาก ๒ ชั่วโมง เปลี่ยนเป็น ๓ ชั่วโมง โดยวิทยากร ๓ ท่าน ได้แก่ นายอุทัย สูดสุข ประธานกรรมการ นางนวลฉวี เนตรแสงทิพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และ ดร.สุภาฟ้า วงศ์หาริมาศย์ หัวหน้างานพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมการบริการเขตสุขภาพ

### ๓.๑.๕ มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ เร่งดำเนินการ ประสานกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเร็ว

๓.๒ การแก้ไขบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓.๒.๑ เรื่องเดิม

๑) คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจลงนามร่างประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จากเดิมที่กำหนดให้ประธานกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างประมวล จริยธรรม ฯ ที่จัดทำ มีผลใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

### ๓.๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้จัดทำหนังสือแจ้งให้องค์การเภสัชกรรม ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ นร ๐๒๑๗.๐๒/๒๖๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### ๓.๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

### ๓.๒.๔ มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

### ๔.๑.๑ เรื่องเดิม

๑) คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรม ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษา คุณงามความดีของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน

๒) สำนักงาน ก.พ. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ สำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการสามารถนำแนวทางดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งจะทำให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังกล่าวด้วย

๓) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... มีความสมบูรณ์สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตน ของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงได้เพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใน (ร่าง) ข้อกำหนด จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... และจัดส่ง (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรม ฯ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็น ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๔.๑.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. .... สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน เกี่ยวกับ สภาพคุณงามความดีที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจน การดำรงตนในการกระทำความดี และละเว้นความชั่ว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ก่อนเสนอ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนาม

๔.๑.๓ ข้อเสนอ ...

#### ๔.๑.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบนำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

#### ๔.๑.๔ มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... และมอบฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบ ภายหลังกองกฎหมายดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๔.๒ การกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข กรณีเรียกรับผลประโยชน์ และกรณียกยอกเงิน

#### ๔.๒.๑ เรื่องเดิม

๑) กรณีเรียกรับผลประโยชน์ จากการประมวลระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตำรวจร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. จับกุม นายแพทย์ วิชัย รัตนภักดิ์พาณิชย์ อายุ ๕๓ ปี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ขณะกำลังรับเงินของกลาง จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท จากผู้รับเหมา ระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล ซึ่งเป็นเงินที่เจ้าหน้าที่ใช้ทำการล่อจับ โดยเจ้าหน้าที่ไปจับกุมตัวได้ที่ห้องทำงานของผู้ต้องหาในโรงพยาบาล พร้อมรวบรวมพยานหลักฐาน และเอกสารจำนวนหนึ่งกลับมาตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ตำรวจ แจ้งว่า สืบเนื่องจากได้รับการแจ้งความร้องทุกข์จากผู้เสียหาย ซึ่งร้องทุกข์กับทางสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ช่วยตรวจสอบพฤติการณ์ของผู้อำนวยความสะดวกคนดังกล่าว หลังจากที่ผู้เสียหายเข้าไปประมวลจัดซื้อจัดจ้างติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล ซึ่งมีมูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ บาท แต่เจ้าตัวมีการเรียกรับเงินส่วนต่าง ๑๕ เปอร์เซ็นต์ ก่อนที่จะขอขยับเพิ่มเป็น ๓๕ เปอร์เซ็นต์ หรือประมาณ ๙๓,๐๐๐ บาท ผู้เสียหายจึงเห็นว่า เป็นเรื่องที่รับไม่ได้ เพราะจะทำให้ทางผู้รับเหมาขาดทุนเป็นจำนวนมาก จึงตัดสินใจเข้าแจ้งความกับ สำนักงาน ป.ป.ท. จากนั้นได้ทำการสืบสวนสอบสวนจนทราบว่า จะมีการนัดมอบส่งเงินกันในวันนี้ จึงนำเงินของกลางที่ทำสัญลักษณ์ไว้ไปมอบให้ที่โรงพยาบาล และเมื่อผู้อำนวยการรับเงินของกลางแล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจจึงแสดงตัวเข้าจับกุม

ขณะที่ผู้ต้องหาให้การภาคเสธว่า เรียกรับเงินจำนวนดังกล่าวจริง แต่นำไปเพื่อใช้ภายในโรงพยาบาล และสาธารณประโยชน์ เจ้าหน้าที่จึงควบคุมตัวมาสอบปากคำเพิ่มเติมที่กองบังคับการ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังพบว่า ผู้อำนวยการคนดังกล่าวมีประวัติถูกร้องเรียนในลักษณะใกล้เคียงกันนี้อีกหลายครั้ง ซึ่งตำรวจอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนต่าง ๆ ว่ามีมูลความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลพอที่จะดำเนินคดี หรือสืบสวนสอบสวนต่อได้ก็จะดำเนินการทันที และหลังจากนี้จะให้ทางสำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบเส้นทางการเงินรวมถึงลักษณะการฟอกเงินต่าง ๆ ด้วย ที่มา หนังสือพิมพ์มติชนออนไลน์ ฉบับวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) กรณียกยอก ...

๒) กรณียกยอกค่าเสี่ยงภัยโควิด ๑๒.๗ ล้าน พบเจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร นำเงินที่โอนจากส่วนกลางเป็นค่าเสี่ยงภัยแพทย์ บุคลากรด่านหน้าสู้กับโควิด เข้าบัญชีส่วนตัว ๓ บัญชี กว่า ๑๒ ล้านบาท นายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร แกล้งยอมรับ ขณะที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร สั่งแจ้งความดำเนินคดีพร้อมให้ออกจากราชการไว้ก่อน

จากกรณีกระแสวิพากษ์ในโลกโซเชียลแชร์ว่อน และวิจารณ์กันหนัก ถึงความไม่โปร่งใสของเงินเสี่ยงภัยโควิด 19 และเงินตอบแทนอื่น ๆ ของบุคลากรทางการแพทย์ กว่า ๑๒.๗ ล้านบาท ถูกยกยอกไปอย่างไร้ร่องรอย และวอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกมาชี้แจงเรื่องดังกล่าว

ต่อมา เวลา ๐๙.๐๐ น. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร นายแพทย์ปริญญา นากปณบุตร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้แถลงข่าวชี้แจงกรณีดังกล่าวต่อสื่อมวลชนที่ไปติดตามข้อเท็จจริงเรื่องนี้ว่า "กระแสวิพากษ์ดังกล่าวนั้นเป็นความจริง และเบื้องต้นได้มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากการตรวจสอบทางการเงินในช่วงปลายเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา พบว่ามีความผิดปกติในการจัดทำเอกสารทางการเงินการเบิกจ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง หลังจากที่มีการตรวจแล้ว จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบพบว่า มีความเสียหาย เงินจำนวน ๑๒,๗๓๘,๔๑๕.๕๓ บาท ได้ถูกโอนเข้าในบัญชีของ "นางวิสาข์ อ่ำพุธ" อายุ ๓๘ ปี นักวิชาการการเงินและบัญชี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร แยกออกเป็น ๓ บัญชีด้วยกัน ซึ่งเงินดังกล่าวเป็นเงินที่โอนมาจากกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ในกิจการโควิด 19 ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเสี่ยงภัยโควิด 19 แก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่ทำงานทั่วทั้งจังหวัดกำแพงเพชร โดยจะแจกจ่ายให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หลังจากที่ทราบข่าว ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่คนดังกล่าวออกจากทางราชการไว้ก่อน พร้อมตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอไปยังจังหวัดตามขั้นตอน และได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร นายเชาวลิตร แสงอุทัย ให้ดำเนินการแจ้งความ เพื่อดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่รายนี้ ตั้งแต่เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สถานีตำรวจภูธรเมืองกำแพงเพชร และแจ้งอายัดบัญชีของข้าราชการรายนี้ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้ได้้นำเรียนให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล และปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบแล้ว ขณะนี้กำลังพิจารณางบประมาณเยียวยาเพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นก่อน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่ทำงานอยู่ทั่วทั้งจังหวัดกำแพงเพชร และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร มีเงินสำรองอยู่ประมาณ ๑๕ ล้านบาทที่จะมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในพื้นที่เกี่ยวกับโควิด 19 ในช่วงของเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะทำการผลักเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เร็ว ๆ นี้

สำหรับข้อมูลของผู้กระทำความผิดเบื้องต้น คือ นางวิสาข์ อ่ำพุธ อายุ ๓๘ ปี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรมานานกว่า ๕ ปี ซึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสืบสวน สภ.เมืองกำแพงเพชร ได้ให้ข้อมูลว่า ขณะนี้ผู้ถูกกล่าวหา ยังคงอยู่ในพื้นที่และรู้ความเคลื่อนไหวทุกอย่าง พร้อมทั้งจะดำเนินคดีตามกฎหมายตามขั้นตอนทันที

ด้าน นายเชาวลิตร แสงอุทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร กล่าวว่า ได้รับรายงานแล้ว และตนได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดรายนี้ ในลำดับต่อไปทางจังหวัดจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง หรือทางละเมิดเงินของหลวง หากมีข้าราชการคนใดเกี่ยวข้อง จะดำเนินการทางวินัยก่อนในลำดับแรก ที่มา : หนังสือพิมพ์ไทยรัฐออนไลน์ ฉบับวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

#### ๔.๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทาง ฯ ข้อ ๑. การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙ และ ๒๑ และการปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๖, ๗, และ ๑๗ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยการประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เป็นกฎหมายที่ไม่มีบทกำหนดโทษ

#### ๔.๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการดำเนินการข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ต่อไปด้วย

#### ๔.๒.๔ ความคิดเห็นของที่ประชุม

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอเสนอแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑) ขอให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาสั่งการและมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานภายในเขตสุขภาพ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๒) ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบและกำกับติดตามกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓) ผู้บริหารของหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามข้อ ๒. จนเป็นเหตุให้เกิดกรณี ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ถือว่ามีความผิดทางวินัย

๔) ผู้บริหารของหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของตน กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้แจ้งมายังกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

#### ๔.๒.๕ มติที่ประชุม ...

๔.๒.๕ มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการ ฯ เสนอแนวทางการป้องกันและการดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ฝ่ายเลขานุการ ฯ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม                      ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวเชมรินทร์ อภิสุทธิพงษ์กุล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม ฯ



(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ฯ



# ระเบียบบวาระที่ ๓



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

### ๓.๑ ผลการดำเนินการการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข กรณีโรงพยาบาลบางกรวย และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

#### ๓.๑.๑ เรื่องเดิม

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์กระทรวงสาธารณสุข กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เรียกรับผลประโยชน์ และกรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรมียกยอกเงิน

#### ๓.๑.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑) ขอให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาสั่งการและมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานภายในเขตสุขภาพ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๒) ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและกำกับติดตามกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓) ผู้บริหารของหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามข้อ ๒) จนเป็นเหตุให้เกิดกรณี ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ถือว่ามีความผิดทางวินัย

๔) ผู้บริหารของหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของตน กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นข้าราชการ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้แจ้งมายังกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบแนวทางการป้องกัน และการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอความเห็นเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๓.๑.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

#### ๓.๑.๔ มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....



# บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
 นพ.ธงชัย กิริติห์ตถยากร  
 เลขรับ 9062  
 วันที่ ๗ กย ๒๕๖๔  
 เวลา 10.28 น.

ห้องปลัดกระทรวง  
 นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต  
 เลขรับ 1019  
 วันที่ 17 ก.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา 11.21 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๓๓๐๑ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
 เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่านรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายธงชัย กิริติห์ตถยากร))

## เรื่องเดิม

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทาง ฯ ข้อ ๑. การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙ และ ๒๑ และการปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๖, ๗, และ ๑๗ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ กล่าวแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยการหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเป็นกฎหมายที่ไม่มีบทกำหนดโทษ

๒. คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และส่งผลต่อภาพลักษณ์กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- ๒.๑ กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เรียกรับผลประโยชน์
- ๒.๒ กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ยักยอกเงิน

## ข้อพิจารณา

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอเสนอแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. ขอให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาสั่งการและมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานภายในเขตสุขภาพ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ✓

๒. ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบและกำกับติดตามกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓. ผู้บริหารของหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามข้อ ๒. จนเป็นเหตุให้เกิดกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ถือว่ามีความผิดทางวินัย

๔. ผู้บริหารของหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของตน กรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นข้าราชการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้แจ้งมายังกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ให้ความเห็นชอบแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการป้องกันและการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามข้อ ๑. ถึงผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายอุทัย สุดสุข)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายวิชาญ กิ่งหัดถยากร  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

(นายวิชาญ กิ่งหัดถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕

๑๗

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

28 ก.ย. 2564

**๓.๒ ผลการดำเนินการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตร  
ข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง”**

**๓.๒.๑ เรื่องเดิม**

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการบรรจุหัวข้อเพิ่มเติม  
ในหลักสูตรข้าราชการที่ดี และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ เร่งดำเนินการประสานกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปรับเปลี่ยนชั่วโมงการเรียนการสอนเพิ่มเติม เนื่องจากหลักสูตรการอบรมข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน  
วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ภายใต้นโยบายสุขภาพดี วิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง  
เพื่อใช้ในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้มีคุณลักษณะ “ข้าราชการที่ดี”  
ด้วยหลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ.(อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต)  
ตลอดจนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และประชาชน  
มีเนื้อหาและหัวข้อวิชาที่ต้องการถ่ายถอดจำนวนมาก จึงขอปรับเปลี่ยนชั่วโมงการเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การมอบนโยบาย ข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม  
วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” จาก ๑ ชั่วโมง เปลี่ยนเป็น ๒ ชั่วโมง

๒) การบรรยาย เรื่อง หลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ. (อาหาร  
ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต) จาก ๒ ชั่วโมง เปลี่ยนเป็น ๓ ชั่วโมง

**๓.๒.๒ ข้อเท็จจริง**

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการ  
อบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔ ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน  
ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมการอบรม  
รวมจำนวน ๒๔ คน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑) การบรรยาย เรื่อง หลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม)  
๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยวิทยากร  
๓ ท่าน ได้แก่ นายอุทัย สดสุข ประธานกรรมการ ฯ นางนวลฉวี เนตรแสงทิพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
และ ดร.สุดาฟ้า วงศ์หาริมาศย์ หัวหน้างานพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมบริการเขตสุขภาพ

๒) การมอบนโยบาย ข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรมวิถีไทย  
วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง โดยนายรุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษา  
ระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

๓) การบรรยาย เรื่อง กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต  
(Together Against Corruption) เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง โดย นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

**๓.๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**๓.๒.๔ มติที่ประชุม.....**

.....  
.....  
.....



## ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม :

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งบัญญัติให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงกำหนดข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัด

หมวด ๒

กระบวนการรักษาจริยธรรม

ข้อ ๓ ให้ ก.พ. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้มีผลต่อการพิจารณาให้คุณให้โทษ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อน การโอน การย้าย หรือการให้ออกจากราชการ

(๓) กำหนดให้มีมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๔) กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมของข้าราชการประจำ ส่วนราชการ

(๒) กำหนดให้มีกลุ่มงานจริยธรรมโดยมีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านจริยธรรม

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ข้าราชการ ในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรม

ในกรณีข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนด จริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา หรือดำเนินการตามกระบวนการ บริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น

(๔) ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### หมวด ๓

#### กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๕ ก.พ. มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงกลไกและการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๒) กำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งมาตรการที่ใช้บังคับแก่ผู้ที่มีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



- (๔) จัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและประชาชน
- (๕) รณรงค์ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (๗) ประเมินผลการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับ

เสนอต่อ ก.ม.จ.

- (๘) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ ส่วนราชการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต

(๒) กรรมการที่เป็นข้าราชการในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภท อำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการของส่วนราชการนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ ซึ่งมาจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการพลเรือนหรืออดีต ข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ จริยธรรมโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต จำนวนสองคน

(๕) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม ของส่วนราชการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรม และการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๓) ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม

(๔) สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

(๕) เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

(๖) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ

(๘) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

(๙) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๐) คຸ້ມครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรมของส่วนราชการ

(๑๑) คຸ້ມครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

(๑๒) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๘ ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๐ หัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมข้าราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๓) กำหนดนโยบายด้านจริยธรรมและแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ ของส่วนราชการ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม การกระทำผิดวินัย และปัญหาการทุจริต

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องข้าราชการในส่วนราชการ ที่มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณและอัตรากำลัง เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ

(๖) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของข้าราชการ ตลอดจนติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อาจขัดกับวินัยและจริยธรรมด้วย เพื่อใช้สำหรับการส่งเสริมจริยธรรม ของข้าราชการในส่วนราชการ

(๗) สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รายงานและเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มงานจริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการรวมถึง แนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริต และประพตติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการ ในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

ข้อ ๑๒ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ เมื่อข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานจริยธรรมตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๑๕ การดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

**๓.๔ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติ  
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตน  
ของข้าราชการพลเรือน**

**๓.๔.๑ เรื่องเดิม**

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรม  
เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการเสนอ  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาลงนาม ภายหลังกองกฎหมาย ดำเนินการตรวจสอบเนื้อหา (ร่าง) ข้อกำหนด  
จริยธรรม ฯ เรียบร้อยแล้ว

**๓.๔.๒ ข้อเท็จจริง**

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำ  
(ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... ดังนี้

๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการเสนอ  
(ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... ให้กองกฎหมาย  
ตรวจสอบเนื้อหา เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรม ฯ มีความสมบูรณ์ และเป็นไปตามมติของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องของการจัดทำกฎหมาย คำสั่ง และระเบียบต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นภายใต้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องผ่านการตรวจสอบจากกองกฎหมาย ทั้งนี้ กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบและแจ้งผล  
การพิจารณาแล้ว ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรม ฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด  
สามารถจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมได้ โดยขอแก้ไขตำแหน่งการจัดวาง  
กรณีของ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล  
จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(เอกสารหมายเลข ๔)

๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการ  
เสนอถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนามประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดี  
ที่ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตน  
ในการกระทำความดี และละเว้นความชั่ว สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**๓.๔.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**๓.๔.๔ มติที่ประชุม.....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ  
 เลขรับ... ๕๕๕  
 วันที่... ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา... ๑๗:๑๗

ส่วนราชการ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๒

ที่ สธ ๐๒๐๒.๕.๒/๖๗๓๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
 นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร  
 เลขรับ... ๘๖๗๘  
 วันที่... ๑ ก.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา... ๑๖:๑๕

เรื่อง (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีบันทึก ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๓๐๐๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของสำนักงาน ก.พ. สำหรับบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค นั้น

กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. .... เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสามารถจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมได้ แต่ขอปรับตำแหน่งการจัดวางกรณีของ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ  
 กระทรวงสาธารณสุข

- นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี  
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
 โทร. ๐๒-๕๕๕-๐๑๔๓๒  
 ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

(นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี)  
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

๒) ทราบ  
 ดำเนินการตามเสนอ

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)  
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
 ๑ ก.ย. ๒๕๖๔

# (ร่าง)

## ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ...

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรค ๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

(๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

(๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา

ให้มีความเจริญยั่งยืน

(๕) แสดงออกถึง ...

# ระเบียบบวาระที่ ๕





## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขยายผลการดำเนินการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

### ๔.๑.๑ เรื่องเดิม

๑) กระทรวงสาธารณสุข มีคำสั่ง ที่ ๕๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่มีมติให้จัดทำหลักสูตรดังกล่าว เพื่อใช้ในการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้มีคุณลักษณะ “ข้าราชการที่ดี” ด้วยหลัก ๓ ส. (สวดมนต์ สมาธิ สันทนาธรรม) ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) ๑ น. (นาฬิกาชีวิต) ตลอดจนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และประชาชน

๒) นายรุ่งเรือง กิจผาติ ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ได้ประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการร่วมกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ ประกอบด้วย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่

๒.๑) กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ โดยได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔ ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒) กลุ่มเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓) กลุ่มผู้บริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข

### ๔.๑.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการประสานนางสาวประไพ กนิษฐायน กรรมการ เพื่อหารือแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ของวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งนางสาวประไพ กนิษฐायน กรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ฝ่ายเลขานุการ ฯ ควรจัดทำหนังสือถึงวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข ขอบรรจุเนื้อหาที่ต้องการดำเนินการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว

### ๔.๑.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หัวข้อที่จะบรรจุเพิ่มเติมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรข้าราชการ “ครองตน ครองคน ครองงาน วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง” จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้







**๒. ปัญหาวิกฤติด้านคุณธรรมในประเด็นต่อไปนี้ มีความรุนแรงอยู่ในระดับใด**

**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ ปัญหาความซื่อสัตย์ สุจริต การทุจริตคอร์รัปชัน				
๒.๒ ปัญหาจิตสาธารณะ ขาดความรับผิดชอบ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม				
๒.๓ ปัญหาขาดความสามัคคี มีความขัดแย้ง				
๒.๔ ปัญหาไม่สามารถแยกแยะ ผิด ชอบ ชั่วดี				
๒.๕ ปัญหาขาดระเบียบวินัย ไม่เคารพ กติกา กฎหมาย				
๒.๖ ปัญหาพฤติกรรมวัตถุนิยม บริโภคนิยม ไม่มีความพอเพียง				
๒.๗ ปัญหาขาดความกตัญญู				
๒.๘ ปัญหาคนรุ่นใหม่ไม่ค่อยมีสัมมาคารวะ ไม่เคารพผู้ใหญ่				
ท่านคิดว่าปัญหาวิกฤติด้านคุณธรรมในข้อ ๒.๑-๒.๘ ข้อใด เป็นความรุนแรง ๓ ลำดับแรก				
คำชี้แจง : โปรดเลือกข้อ ๒.๑-๒.๘ ตามลำดับ ที่ท่านคิดว่าเป็นความรุนแรงด้านคุณธรรม				
๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)				
๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)				
๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)				

**๓. ท่านคิดว่าคุณธรรมใดต่อไปนี้ ต้องได้รับการส่งเสริมในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๓.๑ การดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง				
๓.๒ ความมีวินัยทั้งต่อตนเองและต่อองค์กร				
๓.๓ ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ต่อหน้าที่และบุคคลทั่วไป				
๓.๔ มีจิตอาสา และมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้อื่นและองค์กร				
๓.๕ ประพฤติตนด้วยความไม่เอนเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
๓.๖ ความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและองค์กร				
๓.๗ ปฏิบัติตนตามกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่องค์กรกำหนด				
๓.๘ ความกตัญญูกตเวทී				
๓.๙ ความมีสัมมาคารวะ				

ท่านคิดว่าคุณธรรมในข้อ ๓.๑-๓.๙ ข้อใด ต้องได้รับการส่งเสริมในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๓ ลำดับแรก  
คำชี้แจง : โปรดเลือกข้อ ๓.๑-๓.๙ ที่ท่านคิดว่าต้องได้รับการส่งเสริมในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๓ ลำดับแรก

๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)
๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)
๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)

**๔. สถานการณ์คุณธรรมระดับหน่วยงาน**

๔.๑ ท่านคิดว่าสถานการณ์ที่มีปัญหาด้านคุณธรรมมากที่สุด ในหน่วยงานของท่าน คืออะไร  
คำชี้แจง : โปรดเลือกข้อ ๑-๑๑ ที่ท่านคิดว่าสถานการณ์ที่มีปัญหาด้านคุณธรรมมากที่สุด ๓ ลำดับแรก

๑) ขาดระเบียบวินัย	๖) ความกตัญญูต่อน้อยลง
๒) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต	๗) ขาดความสามัคคี
๓) ไม่ขยันหมั่นเพียร	๘) ความมีเหตุผล
๔) ขาดความมีน้ำใจ / เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	๙) ความพอเพียง
๕) ความสุภาพ / มีสัมมาคารวะ	๑๐) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
	๑๑) ขาดความรับผิดชอบ

๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)  
๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)  
๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)

๔.๒ หน่วยงานของท่านมีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ ส่งเสริม หรือพัฒนาคุณธรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง  
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ความคิดเห็น	
	มี	ไม่มี
๑) สมาชิกภายในองค์กร		
๒) ภาคีเครือข่าย / ชุมชน		
๓) ประชาชนทั่วไป		

๔.๓ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามที่กำลังรณรงค์ให้เกิดขึ้นในสังคมประเด็นใดมากที่สุด  
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ความคิดเห็น	
	มี	ไม่มี
๑) พอเพียง		
๒) วินัย		
๓) สุจริต		
๔) จิตอาสา		
๕) กตัญญู		

**๕. ท่านคิดว่าบุคลากรใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับการปลูกฝังคุณธรรมในข้อใดมากที่สุด ใน ๓ ลำดับแรก**

**คำชี้แจง :** โปรดเลือกข้อ ๑-๑๑ ที่ท่านคิดว่าบุคลากรใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับการปลูกฝังคุณธรรมมากที่สุด ๓ ลำดับแรก

๑) ความมีระเบียบวินัย	๗) ความสามัคคี
๒) ความซื่อสัตย์สุจริต	๘) ความมีเหตุมีผล
๓) ความขยันหมั่นเพียร	๙) ความพอเพียง
๔) ความมีน้ำใจ / เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	๑๐) ความเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๕) ความสุภาพ / มีสัมมาคารวะ	๑๑) ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
๖) ความกตัญญูกตเวที	

- ๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)
- ๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)
- ๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)

**๖. ท่านคิดว่าการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร ควรมีหลักคุณธรรมข้อใด ที่ควรยึดถือร่วมกันมากที่สุด ใน ๓ ลำดับแรก**

**คำชี้แจง :** โปรดเลือกข้อ ๑-๑๑ ที่ท่านคิดว่าการอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร ควรมีหลักคุณธรรมข้อใด ที่ควรยึดถือร่วมกันมากที่สุด ๓ ลำดับแรก

๑) ความมีวินัยเคารพในกติกา	๕) ความมีน้ำใจ / เอื้อเฟื้อต่อกัน
๒) ความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจต่อกัน	๖) ความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร
๓) ความสามัคคี	๗) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
๔) ความมีเหตุมีผล	

- ๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)
- ๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)
- ๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)

**๗. ท่านคิดว่าคุณลักษณะทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารองค์กรที่พึงประสงค์ควรเป็นอย่างไร**

**คำชี้แจง :** โปรดเลือกข้อ ๑-๑๑ ที่ท่านคิดว่าคุณลักษณะทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารองค์กรที่พึงประสงค์ควรเป็น ๓ ลำดับแรก

๑) ยึดถือผลประโยชน์ขององค์กร	๕) ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๖) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
๓) ไม่ให้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตน	๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร
๔) ประพฤติตนในกรอบศีลธรรมอันดี	

- ๑. .... ลำดับที่ ๑ (มากอย่างยิ่ง)
- ๒. .... ลำดับที่ ๒ (มากที่สุด)
- ๓. .... ลำดับที่ ๓ (มาก)

## ๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

### ๔.๓.๑ เรื่องเดิม

๑) ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ กำหนดให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ และข้อ ๙ กำหนดให้การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๒) สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว และขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักงาน ก.พ. จะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้แล้วเสร็จทุกส่วนราชการพร้อมกัน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม รายละเอียดตามสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๓) คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ๔.๓.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ขอสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

#### ๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการจริยธรรมคณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

- ๑.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- ๑.๒) ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนหนึ่งคน
- ๑.๓) ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เป็นกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น จำนวนสองคน
- ๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ๑.๕) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นกรรมการงานด้านจริยธรรม และเลขานุการ

#### ๒) กรรมการจริยธรรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) ประธานกรรมการ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี ซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของส่วนราชการ

๒.๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี ซึ่งมาจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา ข้าราชการทหาร หรือตำรวจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภท



อำนาจการข้าราชการพลเรือน หรืออดีตข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรมด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม

๒.๔) กรรมการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการจริยธรรม

๒.๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๒.๖) มีเกียรติเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการ

### ๓) การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรม

ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรม ผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ๔) การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม

๔.๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ

๔.๒) ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เป็นข้าราชการพลเรือน ในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนาจการ โดยให้ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเลือกกันเอง ตามวิธีการที่ส่วนราชการเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน

๔.๓) ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการนั้น ตามวิธีการที่ส่วนราชการเห็นสมควร จำนวนสองคน

#### ๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๕.๑) สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ และรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมทั้งหมดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรมว่าเป็นผู้ร่ำรวยผิดปกติ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมหรือความผิดที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

๕.๒) สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในเว็บไซต์ เพื่อให้ทราบโดยทั่วไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๕.๓) สำนักงาน ก.พ. จัดทำประกาศ ก.พ. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

#### ๖) การดำรงตำแหน่ง

๖.๑) ให้คณะกรรมการจริยธรรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ ก.พ. มีประกาศแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการจริยธรรมหรือกรรมการจริยธรรม ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ต้องเว้นระยะการดำรงตำแหน่งไปก่อนอย่างน้อยหนึ่งปี

๖.๒) ประธานกรรมการจริยธรรม สามารถดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกัน  
ได้ไม่เกิน ๓ ส่วนราชการ

๖.๓) กรรมการจริยธรรมผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการพลเรือน  
พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่  
กรรมการจริยธรรมไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ  
(เอกสารหมายเลข ๖)

**๔.๓.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

.....  
.....  
.....

๒) ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการ  
ประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนหนึ่งคน

.....  
.....  
.....

๓) ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เป็นกรรมการ  
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น จำนวนสองคน

.....  
.....  
.....

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

.....  
.....  
.....

๕) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เป็นกรรมการงาน  
ด้านจริยธรรม และเลขานุการ

.....  
.....  
.....



# ก่วนที่สุค

ที่ นร ๑๐๑๙/๓๖๒



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 15382  
วันที่ 12 พ.ย. 62  
เวลา 13.50 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 61789  
วันที่ 10 พ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา 12.20

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/๒๓๗๙๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/๓๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรม

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พิจารณาแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีนับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้ง ดังปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th/ethics>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

๑๑ **ณีน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นควรแจ้ง สปท.  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๒๗ ทราย / แจ้ว สปท.

(นางสุทธิดา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสุทธิดา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๒๓ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ก.พ. ลงมติให้ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอุทัย	สุดสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายพิศิษฐ์	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๓. นายสรรเสริญ	นามพรหม	กรรมการ
๔. นางสาวประไพ	กนิษฐायน	กรรมการ
๕. นายสมพร	เนติรัฐกร	กรรมการ
๖. นายไพจิตร	ปะบุตร	กรรมการ
๗. นายวินัย	วิริยกิจจา	กรรมการ

โดยมี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(หม่อมหลวงพิชฎาภกร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร  
เลขรับ ๑๖๑๑  
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๐๙.๓๓

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 18003  
วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๔  
เวลา 14.1๙ น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 4703๗  
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔  
เวลา 11.๐2



## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๙/ว๒๒๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ  
เลขรับ ๑๐๐๑  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๗:๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 14925  
วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๔  
เวลา 14.๒๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๒. คู่มือการใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

ตามที่ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ กำหนดให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ และข้อ ๙ กำหนดให้การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักงาน ก.พ. จะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้แล้วเสร็จพร้อมกันในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ ได้จาก QR Code ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

๑)เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จะเป็นพระคุณ *นันทนาการ ๐๗/๒๓.๕๖๔*

*(นางสุทษิมา หุ่นดี)*

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๑๗

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ. *(Signature)*

*(Signature)*

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

๓) อนุกรรมการ สำนัก



(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๔

## สิ่งที่ส่งมาด้วย

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔)

### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม



### ๒. คู่มือการใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์



ผู้ประสานงาน

โทร. ๐ ๒๒๕๖ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๙ (พลังจิต) ๖๘๙๙ (จิณพงษ์) ๖๘๘๔ (ณรัญญา) ๖๘๙๓ (อาทิตติยา) ๖๘๙๕ (รณิดา)



**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม**  
**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔)**

\*\*\*\*\*

การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
 ที่ ก.พ. กำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการจริยธรรม**

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน  | เป็นประธานกรรมการ           |
| ๒) ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง<br>ประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือก<br>จากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ                 |
| ๓) ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง<br>และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือก<br>ของส่วนราชการนั้น จำนวนสองคน         | เป็นกรรมการ                 |
| ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ จำนวนสองคน   | เป็นกรรมการ                 |
| ๕) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ<br>งานด้านจริยธรรม  | เป็นกรรมการ<br>และเลขานุการ |

**๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการจริยธรรม**

๒.๑ กรรมการจริยธรรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ประธานกรรมการ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี ซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
หน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจ  
ในบทบาทภารกิจของส่วนราชการ
- ๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี ซึ่งมาจาก  
ภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา ข้าราชการทหาร  
หรือตำรวจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการพลเรือน  
หรืออดีตข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล  
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ  
จริยธรรม

๔) กรรมการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการจริยธรรม

๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๖) มีเกียรติเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการ

๒.๒ กรรมการจริยธรรมต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ แม้ภายหลังจะได้รับการล้างมลทินแล้ว

๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

๘) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๙) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

๑๐) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๑๑) ไม่มีความเสื่อมเสียหรือบกพร่องทางศีลธรรม

### ๓. การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรม

ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจริยธรรม ผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ ตามที่ ก.พ. กำหนด

### ๔. การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม

๔.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันพิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ

๔.๒ ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ โดยให้ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเลือกกันเอง ตามวิธีการที่ส่วนราชการเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน

๔.๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่เป็นข้าราชการพลเรือนพนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพลเรือนพนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการนั้น ตามวิธีการที่ส่วนราชการเห็นสมควร จำนวนสองคน

## ๕. การประเมินบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจริยธรรม

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจริยธรรม ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม โดยมีแนวทางการพิจารณาพฤติกรรมทางจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วยประเด็นการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม จำนวนทั้งหมด ๑๓ ข้อ ดังนี้

๑.๑) ประเด็นการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม ข้อ ๑ - ข้อ ๑๐ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินตามประเด็นที่กำหนด ซึ่งมีแนวทางการให้คะแนนพฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละข้อ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๓ คือ ผู้ประเมินให้ความเห็นว่าเคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ของพฤติกรรมในข้อใดข้อหนึ่งในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ ๒ คือ ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ แต่ได้ทราบว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อประเมินข้อใดข้อหนึ่งในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ ๑ คือ ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์และไม่ได้เคยรับคำบอกเล่าว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมเหล่านี้ แต่ผู้ประเมินมีความเห็นที่คาดว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ ๐ คือ ผู้ประเมินไม่เคยทราบ ไม่เคยได้ยินว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

๑.๒) ประเด็นการประเมินข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๓ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน ซึ่งมีแนวทางการให้คะแนนพฤติกรรมทางจริยธรรมที่มีนัยสำคัญในแต่ละข้อ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

มี คือ มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

ไม่มี คือ ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

๒) เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

๒.๑) การประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน ประเด็นการประเมินข้อ ๑ - ข้อ ๑๐ มีระดับคะแนนแต่ละข้อตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งหมด ๓๐ คะแนน ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

ผ่าน คือ ได้คะแนน ๒๑ คะแนนขึ้นไป (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

ไม่ผ่าน คือ ได้คะแนนน้อยกว่า ๒๑ คะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

๒.๒) การประเมินพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน ประเด็นการประเมินข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๓ กำหนดเกณฑ์การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมินโดยต้องไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ ดังนี้

ผ่าน คือ ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ

ไม่ผ่าน คือ มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจริยธรรม จะต้อง “ผ่าน” เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม ข้อ ๒.๑) และ ๒.๒) ตามที่กำหนดข้างต้น

๕.๒ การประเมินประธานกรรมการจริยธรรม และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมพิจารณาดำเนินการ โดยอาจมอบให้กลุ่มงานจริยธรรมสืบค้นข้อมูลเชิงลึกของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการจริยธรรม และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการเพิ่มเติมจากแหล่งต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเคยปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน หรือสอบถามข้อมูลจากหัวหน้างานในอดีตหรือในปัจจุบันของบุคคลนั้น เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการพิจารณา

๕.๓ การประเมินกรรมการจริยธรรมที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการ ให้มีการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชา
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓) เพื่อนร่วมงาน
- ๔) ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

๖. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ส่วนราชการอาจพิจารณาให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและผ่านการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามลำดับคะแนนไว้ สำหรับเสนอแต่งตั้งแทนกรรมการจริยธรรมที่ว่างลงก่อนครบวาระ

## ๗. การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๗.๑ ให้กลุ่มงานจริยธรรม ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งประวัติบุคคล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงเจตจำนงยินยอมให้มีการตรวจสอบพร้อมลงนามรับรองประวัติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๗.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้วินิจฉัย หรืออาจขอความเห็นจาก ก.พ. ประกอบการวินิจฉัยด้วยก็ได้

๗.๓ กรณีมีผู้คัดค้านผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอเรื่องพร้อมพยานหลักฐานให้หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย โดยให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

๗.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองคุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการจริยธรรม ตามแบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรม

## ๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๘.๑ สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ และรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมทั้งหมดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรมว่าเป็นผู้ร้ายฉ้อโกง กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือความผิดที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่

๘.๒ สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในเว็บไซต์ เพื่อให้ทราบโดยทั่วไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๘.๓ สำนักงาน ก.พ. จัดทำประกาศ ก.พ. เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

## ๙. การดำรงตำแหน่ง

๙.๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ ก.พ. มีประกาศแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการจริยธรรมหรือกรรมการจริยธรรม ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ ต้องเว้นระยะการดำรงตำแหน่งไปก่อนอย่างน้อยหนึ่งปี

๙.๒ ประธานกรรมการจริยธรรม สามารถดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๓ ส่วนราชการ

๙.๓ กรรมการจริยธรรมผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในส่วนราชการ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการจริยธรรมไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ

## ๑๐. การพ้นจากตำแหน่ง

๑๐.๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการจริยธรรมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑) ตาย

๒) ลาออก

๓) พ้นจากการเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น หรือพ้นจากตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ สำหรับกรรมการที่คัดเลือกจากตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ

๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

๕) กรรมการจริยธรรม มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

๑๐.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม และให้คณะกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมใหม่

๑๐.๓ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการจริยธรรม หรือกรรมการจริยธรรมว่างลงก่อนครบวาระให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการจริยธรรม หรือกรรมการจริยธรรมแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมนี้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจริยธรรม หรือกรรมการจริยธรรมแทนตำแหน่งที่ว่างปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการจริยธรรม และกรรมการจริยธรรมแทนตำแหน่งที่ว่าง

\*\*\*\*\*



คู่มือการใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม  
ในรูปแบบออนไลน์  
สำหรับส่วนราชการ  
(กลุ่มงานจริยธรรม)

จัดทำโดย  
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม  
สำนักงาน ก.พ.

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์	1
1.1 ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์	1
1.2 การเข้าสู่ระบบ	1
1.3 การลงทะเบียน	2
2. การสร้างฐานข้อมูลเพื่อเสนอรายชื่อแต่งตั้งในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	4
2.1 การสร้างฐานข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรมในระบบฯ	4
2.2 การเพิ่มข้อมูลบุคคลของคณะกรรมการจริยธรรมในระบบฯ	6
3. การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในระบบการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ	10
3.1 การเลือกรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	10
3.2 การกรอกคะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม	13
4. การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (กรณีพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ)	18
4.1 การบันทึกสถานะการพ้นจากตำแหน่ง	18
4.2 การเสนอรายชื่อเพื่อทดแทนคณะกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ	21
ภาคผนวก	24
คำถาม-คำตอบ	25
flow การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม	33
flow การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์	35



# บทที่ 1

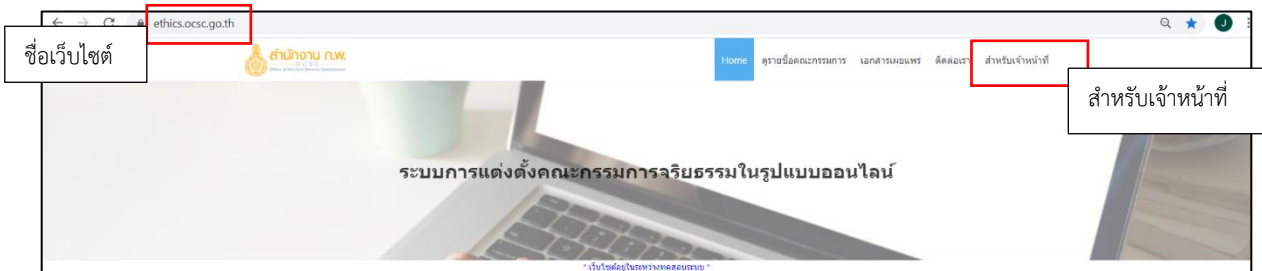
## การเข้าใช้งานระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

### 1.1 ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์เป็นระบบซึ่งพัฒนาและออกแบบสำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลและประวัติของคณะกรรมการจริยธรรม โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมจากการใช้เอกสารในการดำเนินการแต่งตั้ง เป็นการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถแต่งตั้งได้พร้อมกันทั้งหมดทุกส่วนราชการ จึงได้มีการพัฒนาระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และปรับสู่ความเป็นดิจิทัล

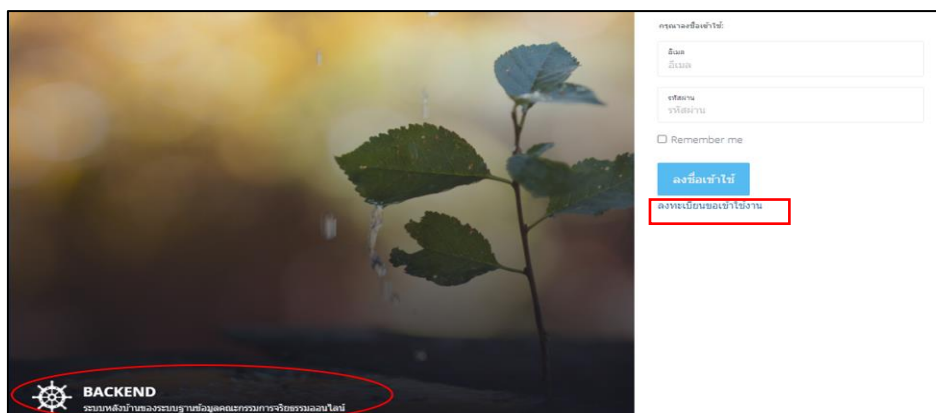
### 1.2 การเข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ <https://ethics.ocsc.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



รูปที่ 1-1 หน้าจอเริ่มต้นระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

**หมายเหตุ** เลือกเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่” จะแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม ซึ่งจะปรากฏช่องให้เจ้าหน้าที่กรอกอีเมลและรหัสผ่าน ปรากฏดังรูปที่ 1-2



รูปที่ 1-2 หน้าจอแสดงสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่

- ดำเนินการกดปุ่ม “ลงทะเบียนขอเข้าใช้งาน” เพื่อลงทะเบียนขอใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1-3 ดังนี้

## 1.2 การลงทะเบียน

รูปที่ 1-3 รายละเอียดสำหรับการลงทะเบียนขอเข้าใช้งาน

### รายละเอียดสำหรับการลงทะเบียนเพื่อขอเข้าใช้งาน

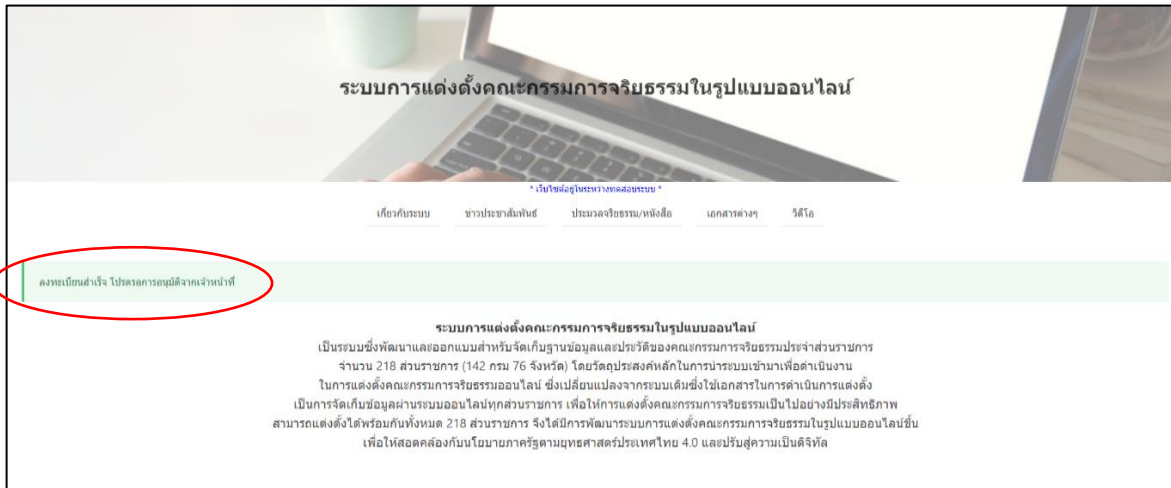
- ขั้นตอนลงทะเบียนขอเข้าใช้งาน
- ชื่อผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการใส่ชื่อกลุ่มงานจริยธรรมตามด้วยส่วนราชการที่สังกัด ตัวอย่าง กลุ่มงานจริยธรรม\_สำนักงาน ก.พ.
- โพรตระบุชื่อของกลุ่มงานจริยธรรมสำหรับเข้าใช้งานระบบและเพื่อติดต่อกับสำนักงาน ก.พ.
- กำหนดรหัสผ่านเป็นอักษรภาษาอังกฤษ (อย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป)
- ยืนยันรหัสผ่านโดยใส่รหัสผ่านที่กำหนดไว้
- ประเภทหน่วยงาน เลือกหน่วยงานที่ท่านสังกัด เช่น กรมหรือจังหวัด ปรากฏดังรูปที่ 1-4

รูปที่ 1-4 การเลือกสังกัดส่วนราชการ

- หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ดำเนินการคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

**หมายเหตุ** ให้กลุ่มงานจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการ ลงทะเบียนผู้เข้าใช้งานเพียง 1 ชื่อเท่านั้น

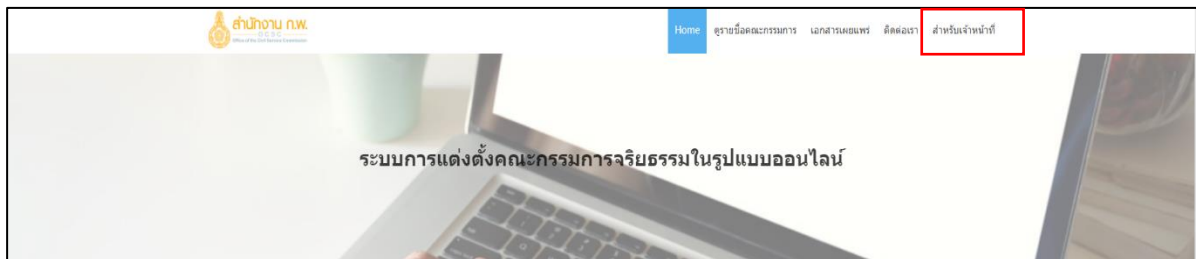
- หลังจากดำเนินการลงทะเบียนจะปรากฏข้อความลงทะเบียนสำเร็จ ดังรูปที่ 1- 5



รูปที่ 1-5 แสดงรายละเอียดสำหรับการลงทะเบียนสำเร็จ

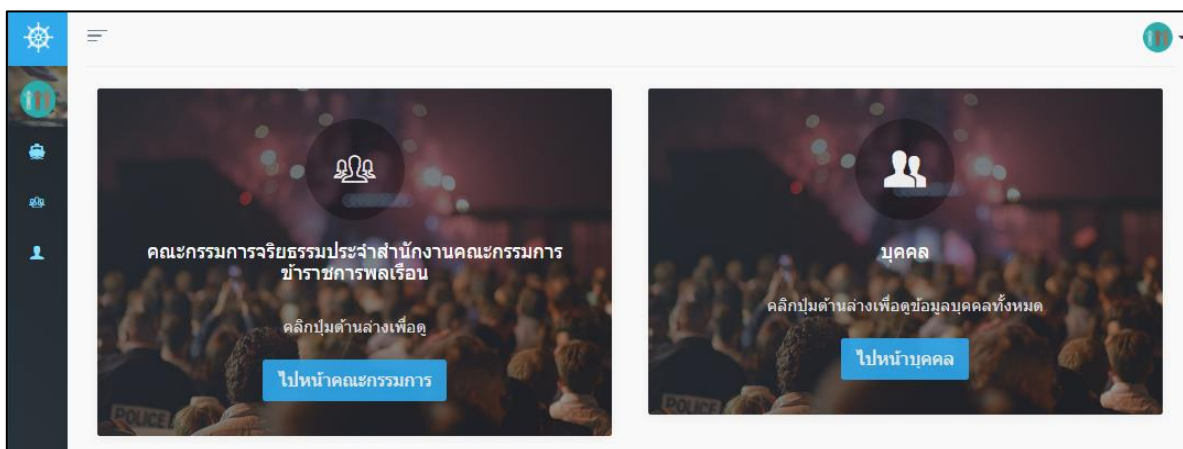
### โปรตรอกการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

- ขั้นตอนต่อไปหลังจากได้รับการยืนยันการลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการเลือกเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่” ปรากฏดังรูปที่ 1-6



รูปที่ 1-6 แสดงรายละเอียดสำหรับการเข้าใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

- เมื่อดำเนินการใส่อีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1-7



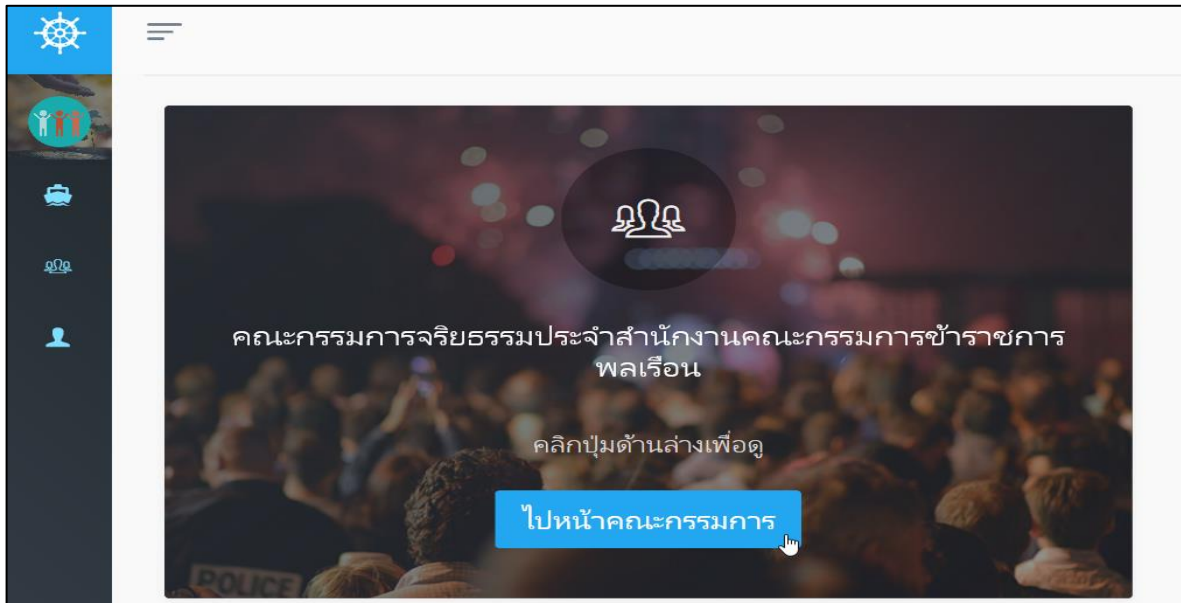
รูปที่ 1-7 หน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

## บทที่ 2

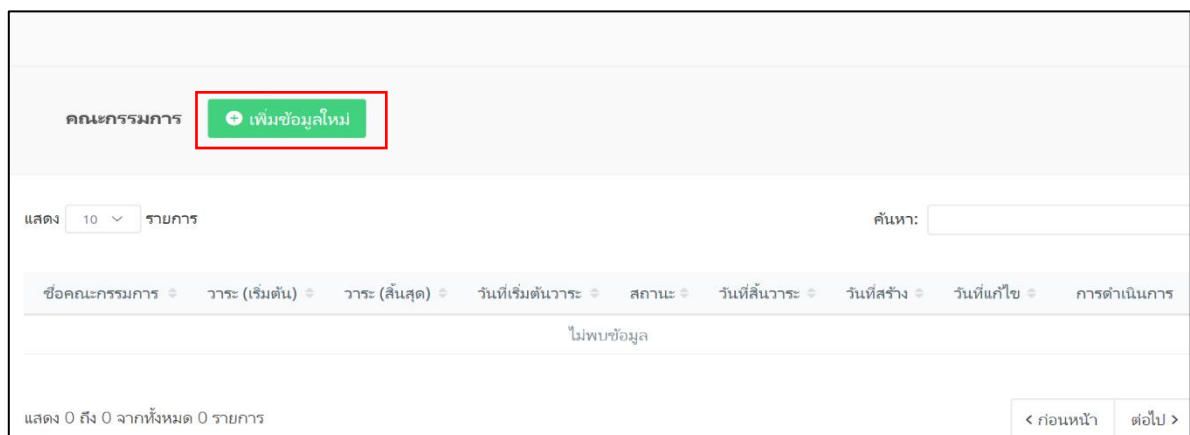
### การสร้างฐานข้อมูลในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

#### 2.1 การสร้างฐานข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรมในระบบฯ

การสร้างฐานข้อมูลคณะกรรมการของแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการโดยคลิกที่ปุ่ม “ไปหน้าคณะกรรมการ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1 ตัวอย่างหน้าการสร้างฐานข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม



รูปที่ 2-2 การเพิ่มข้อมูลใหม่ของคณะกรรมการจริยธรรม

- ดำเนินการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลใหม่” ในรูปที่ 2-2 จะปรากฏดังรูปที่ 2-3

รูปที่ 2-3 รายละเอียดการเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม

- ชื่อคณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ... (ระบบจะแสดงชื่อส่วนราชการให้อัตโนมัติ)
- วาระ (เริ่มต้น) หมายถึง ปีที่เริ่มต้นการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรมให้กลุ่มงานจริยธรรมกรอก “2565”
- วาระ (สิ้นสุด) หมายถึง ปีที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรม โดยคณะกรรมการจริยธรรม มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติเป็น 2568
- วันที่เริ่มต้นวาระ หมายถึง การเริ่มต้นการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม  
\* ในการแต่งตั้งครั้งแรกกำหนดเป็นวันที่ 1 เมษายน 2565

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏดังรูปที่ 2-4

ชื่อคณะกรรมการ	วาระ (เริ่มต้น)	วาระ (สิ้นสุด)	วันที่เริ่มต้นวาระ	วันที่สิ้นสุดวาระ	สถานะ	สถานะลงนาม	ประกาศ ณ วันที่	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การดำเนินการ
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	2565	2568	01/04/2565		อยู่ในวาระ	ยังไม่ได้อิงนาม		12/09/2564 11:48:34	12/09/2564 11:48:34	ดูแก้ไข

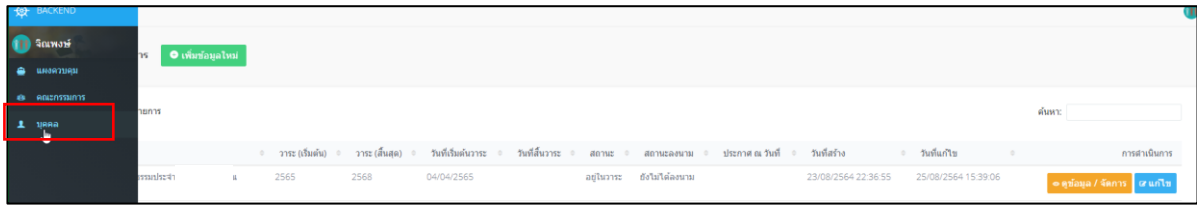
รูป 2-4 รายละเอียดข้อมูลของสถานะคณะกรรมการจริยธรรม

รายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม รูปที่ 2-4 ประกอบด้วย

- ชื่อคณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรม.... (ระบบจะแสดงชื่อส่วนราชการให้อัตโนมัติ)
- วาระ (เริ่มต้น) หมายถึง ปีที่เริ่มต้นการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรม
- วาระ (สิ้นสุด) หมายถึง ปีที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรม
- วันที่เริ่มต้นวาระ หมายถึง การเริ่มต้นการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

- วันที่สิ้นสุดวาระ หมายถึง วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรม  
ใส่เมื่อคณะกรรมการสิ้นสุดวาระ
- สถานะ หมายถึง ระบบจะแสดงสถานะการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรม
- สถานะลงนาม หมายถึง การลงนามของเลขาธิการ ก.พ. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม  
เมื่อลงนามแล้วระบบจะแสดงสถานะเป็น “ลงนามแล้ว”
- ประกาศ ณ วันที่ หมายถึง วันที่เลขาธิการ ก.พ. ลงนามในประกาศ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม

## 2.2 การเพิ่มข้อมูลบุคคลของคณะกรรมการจริยธรรมในระบบฯ



รูปที่ 2-5 เมนูสำหรับใช้เพิ่มเติมข้อมูลบุคคล

- ดำเนินการกดเลือกเมนู “บุคคล” ในรูปที่ 2-5 จะปรากฏฐานข้อมูลรายชื่อ ดังรูปที่ 2-6

ตำแหน่งเดิม	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	การดำเนินการ
นาง	จิรา	มาหาหม	066-4578914	jittrah@gmail.com	27/07/2564 14:00:21	27/07/2564 14:00:21	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	ประวีศ	สรณ	0658879478	aac@hotmail.com	16/07/2564 12:26:27	16/07/2564 12:26:27	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	จิตจงษ์	สิงห์ศรี	0347116333	suchada@hotmail.com	15/07/2564 11:02:25	15/07/2564 11:02:25	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	วิมลชน	เงินใจ	0666547894	ee@hotmail.com	15/07/2564 01:52:08	15/07/2564 01:52:08	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	ประชน	ดวงสุดา	0554789874	ecc@hotmail.com	15/07/2564 01:40:56	15/07/2564 01:40:56	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	สมรณ	สุดใจ	0345647894	ecc@hotmail.com	15/07/2564 01:35:14	15/07/2564 01:35:14	ดูข้อมูล / จัดการ
นางสาว	สุดใจ	จงใจ	0654879456	Waraeb@hotmail.com	15/07/2564 01:19:11	15/07/2564 01:19:11	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	ศร	ศรชาติ	0649874561	sakaogai@gmail.com	15/07/2564 00:59:40	15/07/2564 00:59:40	ดูข้อมูล / จัดการ
นาง	วิจิตรณ	สิงห์	0649998774	panumax@gmail.com	15/07/2564 00:41:17	15/07/2564 00:41:17	ดูข้อมูล / จัดการ
นางสาว	สมรณ	สุดใจ	0898955555	sudhuai@gmail.com	14/07/2564 22:00:39	14/07/2564 22:00:39	ดูข้อมูล / จัดการ

รูปที่ 2-6 ฐานข้อมูลรวมรายชื่อกรรมการจริยธรรม

- ดำเนินการกดเลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลใหม่” ในรูปที่ 2-6 จะปรากฏดังรูปที่ 2-7
- ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

เพิ่ม บุคคล

หมายเลขประจำตัวประชาชน \*

3809900017606

สาขาวิชาชีพ \*

นาย

ยศตำแหน่งทางวิชาการ หรืออื่นๆ

None

ชื่อ \*

จิตจงษ์

นามสกุล \*

สิงห์ศรี

เพศ \*

ชาย

วันเกิด \*

09 ตุลาคม 2523

วุฒิการศึกษาสูงสุด \*

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ระดับการศึกษาสูงสุด \*

ปริญญาโท

สถานศึกษาสูงสุด \*

มหาบัณฑิตศาสตร์

ปริญญา

ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ชื่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล

รูปที่ 2-7 ข้อมูลประวัติของประธานกรรมการหรือกรรมการจริยธรรม

### รายละเอียดการเพิ่มประวัติประธานกรรมการและกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- หมายเลขบัตรประชาชน : กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว หม่อมหลวง และหม่อมราชวงศ์ เป็นต้น
- ยศ/ตำแหน่งวิชาการหรืออื่น ๆ : เลือกยศ/หรือตำแหน่งวิชาการอื่น ๆ เช่น พันตำรวจเอก ร้อยตรี ร้อยโท จำสิบเอก จำสิบตรี พลเอก และพลโท เป็นต้น (ในกรณีที่มียศ)
- ชื่อ - นามสกุล : กรอกชื่อ-นามสกุล
- เพศ : เลือกเพศชาย/หญิง
- วัน เดือน ปีเกิด : กรอก วัน เดือน ปี พ.ศ.
- วุฒิการศึกษา : กรอกวุฒิการศึกษา เช่น บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และอักษรศาสตรบัณฑิต เป็นต้น
- ระดับการศึกษา : เลือกระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- สถาบันการศึกษาสูงสุด : กรอกชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุด
- ปีที่จบ : กรอกปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
- ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ : เลือกความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน เช่น ด้านกฎหมาย ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และด้านบริหารงานบุคคล เป็นต้น

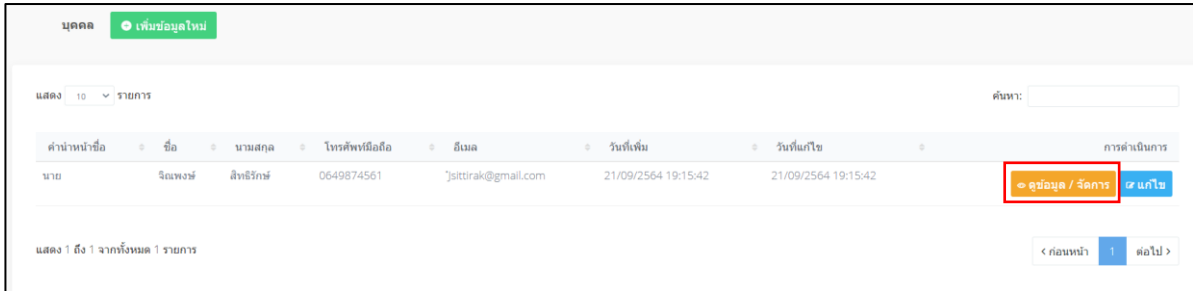
The image shows a screenshot of a Thai online form titled "ประธานกรรมการ และกรรมการจริยธรรม" (Chairman and Ethics Committee Member). The form contains several input fields and buttons:

- ชื่อ** (Name): A text input field.
- ประวัติการศึกษา** (Education History): A text input field with a small icon on the right.
- เลือกวุฒิการศึกษา** (Select Degree): A dropdown menu with the text "เลือกวุฒิการศึกษา" and a small icon on the right.
- เลือกประเภทปริญญา** (Select Degree Type): A dropdown menu with the text "เลือกประเภทปริญญา" and a small icon on the right.
- เลือกชื่อสถาบันการศึกษา** (Select Institution Name): A dropdown menu with the text "เลือกชื่อสถาบันการศึกษา" and a small icon on the right.
- เลือกปีจบ** (Select Graduation Year): A dropdown menu with the text "เลือกปีจบ" and a small icon on the right.
- เลือกความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ** (Select Expertise Areas): A dropdown menu with the text "เลือกความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ" and a small icon on the right.
- ปุ่ม** (Buttons): A "Save" button and a "Cancel" button.

### **รูปที่ 2-7 (ต่อ) ข้อมูลประวัติของประธานกรรมการหรือกรรมการจริยธรรม**

- ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ : สามารถดำเนินการกรอกเพิ่มเติมได้ หากไม่มีความเชี่ยวชาญระบุว่าไม่มี
- ประวัติการศึกษา : สามารถดำเนินการกรอกเพิ่มเติมได้
- รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น : ในกรณีที่เคยได้รับเลือกให้คัดเลือก “เคย” และระบุปีที่ได้รับรางวัล
- เกียรติประวัติหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ : สามารถดำเนินการกรอกเพิ่มเติมได้

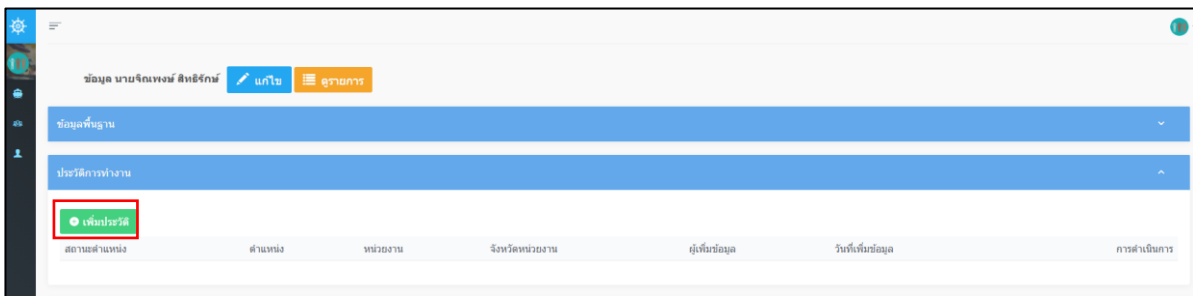
- ประวัติการทำงาน : กรอกประวัติการทำงานตำแหน่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป
- สถานที่ติดต่อส่งเอกสาร : กรอกที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร
- โทรศัพท์มือถือ : กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้โดยตรง
- อีเมล : ระบุอีเมลที่สามารถติดต่อได้
- กดปุ่ม “บันทึก” หลังจากนั้นจะปรากฏดังรูปที่ 2-8



ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	การดำเนินการ
นาย	จิตรกร	ศิริรักษ์	0649874561	jittirak@gmail.com	21/09/2564 19:15:42	21/09/2564 19:15:42	<a href="#">ดูข้อมูล / จัดการ</a> <a href="#">แก้ไข</a>

รูปที่ 2-8 แสดงฐานรายชื่อข้อมูลบุคคลที่เพิ่มในระบบ

- ดำเนินการกดปุ่ม “ดูข้อมูล/จัดการ” เพื่อเพิ่มประวัติการทำงานจะปรากฏดังรูปที่ 2- 9



สถานะตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จังหวัดหน่วยงาน	ผู้เพิ่มข้อมูล	วันที่เพิ่มข้อมูล	การดำเนินการ
<a href="#">เพิ่มประวัติ</a>						

รูปที่ 2-9 หน้าเพิ่มประวัติการทำงาน

- ดำเนินการกดปุ่ม “เพิ่มประวัติ” ดังรูปที่ 2- 9 จะปรากฏดังรูปที่ 2-10



บุคคล \*

นายจิตรกร สิริรักษ์

สถานะตำแหน่งปัจจุบัน \*

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เป็นข้าราชการชำนาญ \*

ไม่เป็น

ประเภทคำสั่งสอน \*

ข้าราชการ

ประเภทตำแหน่ง \*

วิทยากร

ตำแหน่งในสถาน \*

None

ชื่อตำแหน่งทางบริหาร

ชื่อส่วนกลางการบริหาร

ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ (ถ้ามี)

ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ (ถ้ามี)

ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน 2 (ถ้ามี)

ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน 2 (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน

None

ชื่อหน่วยงานอื่นๆ (ถ้าไม่มีในรายการ)

ชื่อหน่วยงานอื่นๆ (ถ้าไม่มีในรายการ)

สังกัด \*

None

จังหวัดที่ส่งหน่วยงาน \*

None

ประวัติโดยย่อของหน่วยงานอื่น \*

ใช่

รูปที่ 2-10 แสดงรายละเอียดการเพิ่มประวัติการทำงาน



รายละเอียดการเพิ่มประวัติการทำงาน เป็นข้อมูลจำเป็นโปรดระบุตำแหน่งงานในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- สถานะตำแหน่งปัจจุบัน : เลือกสถานะตำแหน่งปัจจุบัน เช่น เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการทหาร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นต้น
- ข้าราชการบำนาญ : เลือกว่า “เป็น” หรือ “ไม่เป็น”
- ประเภทกำลังคน : เลือกประเภทกำลังคน เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และพนักงาน
- ประเภทตำแหน่ง : เลือกประเภทตำแหน่ง เช่น บริหาร อำนวยการ วิชาการ และทั่วไป
- ระดับตำแหน่ง : เลือกระดับตำแหน่งตามประเภทตำแหน่ง
- ตำแหน่งในสายงาน : เลือกตำแหน่งในสายงาน เช่น นักบริหาร นักปกครอง และผู้อำนวยการ เป็นต้น
- ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร : กรอกชื่อตำแหน่งทางการบริหาร
- ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจริยธรรม : ถ้ามีโปรดระบุ เช่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เป็นต้น
- ชื่อหน่วยงาน : เลือกชื่อหน่วยงานที่สังกัด
- ชื่อหน่วยงานอื่น : กรอกในกรณีที่ไม่มีในลิสต์ในรายการ
- สังกัด : กดเลือก ส่วนกลาง/ภูมิภาค
- จังหวัดที่ตั้งหน่วยงาน : กดเลือกจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย : มี /ไม่มี ให้เลือก “ไม่มี”
- หลังจากนั้นดำเนินการกดปุ่ม “รับรอง” ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งฯ และ “บันทึก” จะปรากฏดังรูปที่ 2-11 แสดงการกรอกประวัติการทำงานเสร็จสมบูรณ์

สถานะตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จังหวัดหรือกรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วันที่เริ่มข้อมูล	การดำเนินการ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ศึกษานิเทศก์	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นนทบุรี	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	21/09/2564 19:38:50	ยืนยัน บันทึก

รูปที่ 2-11 ตัวอย่างแสดงเพิ่มประวัติการทำงาน

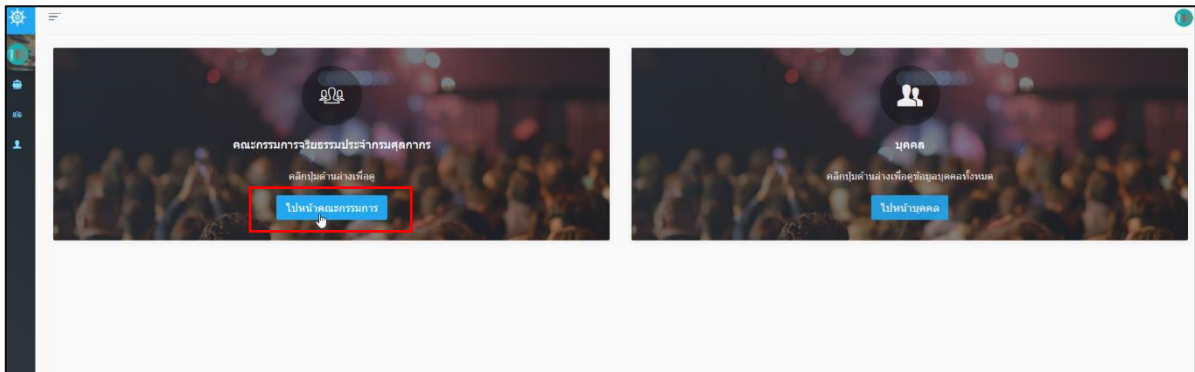
### บทที่ 3

## การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในระบบการแต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

ในขั้นตอนเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กลุ่มงานจริยธรรมต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งประวัติบุคคล ตามชื่อ - ชื่อสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงเจตจำนงยินยอมให้มีการตรวจสอบพร้อมลงนามรับรองประวัติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามแบบประวัติประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมทั้งรายชื่อของคณะกรรมการจริยธรรมที่เสนอมาในระบบต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมแล้ว ตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองคุณสมบัติของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม ตามแบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจริยธรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานทั้งหมดผ่านระบบฯ ทั้งนี้ เอกสารต้นฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ส่วนราชการ

### 3.1 การเลือกรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในระบบฯ

- ขั้นตอนแรกให้กดปุ่ม “ไปหน้าคณะกรรมการ” ดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1 หน้าเริ่มต้นขั้นตอนแรกในการเสนอรายชื่อบุคคล

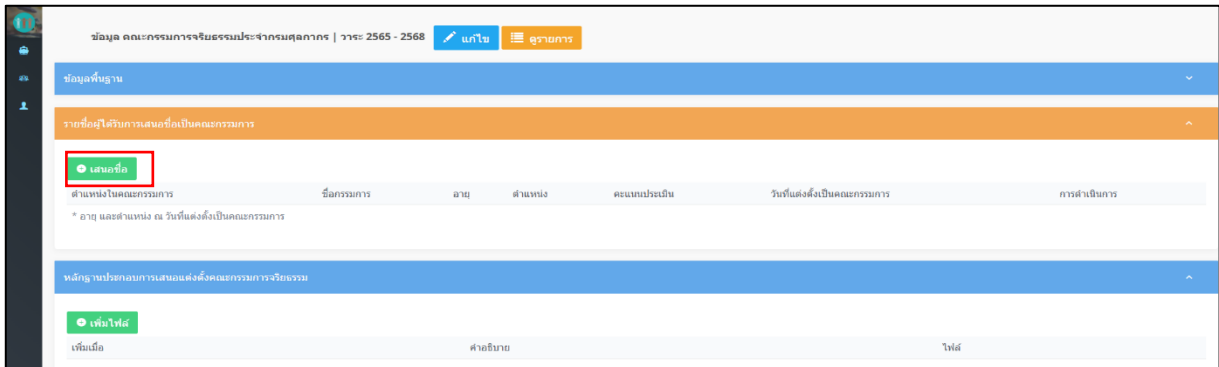
- เมื่อกดปุ่ม “ไปหน้าคณะกรรมการ” จะปรากฏดังรูปที่ 3-2



ชื่อคณะกรรมการ	วาระ (เริ่มต้น)	วาระ (สิ้นสุด)	วันที่เริ่มดวาระ	วันที่สิ้นสุดวาระ	สถานะ	สถานะลงนาม	ประกาศ ณ วันที่	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	การดำเนินการ
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร	2565	2568	01/03/2565		อยู่ในวาระ	ยังไม่ได้ลงนาม		27/07/2564 13:45:24	27/07/2564 13:45:24	<a href="#">ดูข้อมูล / จัดการ</a> <a href="#">แก้ไข</a>

รูปที่ 3-2 แสดงชื่อคณะกรรมการจริยธรรม

- กดปุ่ม “ดูข้อมูล/จัดการ” จะปรากฏดังรูปที่ 3-3



รูปที่ 3-3 หน้าเสนอรายชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการ

- กดปุ่ม “เสนอชื่อ” ดังรูปที่ 3-3
- จะปรากฏรูปที่ 3-4 หน้าแสดงรายละเอียดเพิ่มบุคคลในคณะกรรมการ



รูปที่ 3-4 หน้ารายละเอียดเพิ่มบุคคลในคณะกรรมการ

**รายละเอียดการเพิ่มบุคคลในคณะกรรมการ ประกอบด้วย**

- คณะกรรมการ/วาระ : ระบบขึ้นให้อัตโนมัติเนื่องจากได้สร้างตั้งแต่เริ่มเข้าใช้งาน
- ตำแหน่งในคณะกรรมการ : ให้กดเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการที่สอดคล้องกับรายชื่อบุคคลที่ต้องการนำเสนอเพื่อแต่งตั้งผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ตามข้อ 6 ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

## คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และผลงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมรวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของส่วนราชการ โดยโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติมีความซื่อสัตย์ สุจริต

(2) กรรมการที่เป็นข้าราชการในส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการที่ได้รับเลือกจากข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนหนึ่งคน

(3) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ ของส่วนราชการนั้น จำนวนสองคน

(4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ ซึ่งมาจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาคเอกชน สื่อมวลชน รั้ววิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการพลเรือนหรืออดีตข้าราชการพลเรือนที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือด้านอื่นใด อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจริยธรรม โดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้ที่มีเกียรติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต จำนวนสองคน

(5) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูงานด้านจริยธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

- ชื่อกรรมการ : พิมพ์ค้นหารายชื่อที่ได้สร้างไว้ในฐานข้อมูล
- ตำแหน่ง/หรือสังกัดที่ใช้ในคณะกรรมการ : ระบบจะแสดงจากประวัติการทำงานที่บันทึกไว้ล่าสุด
- ประเภทการแต่งตั้ง : เลือกเป็นแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่
- วันที่เริ่มต้นเป็นคณะกรรมการ : ระบบขึ้นให้อัตโนมัติ
- เสร็จแล้วดำเนินการกดปุ่ม “รับรองคุณสมบัติบุคคล” และกดปุ่ม “บันทึก”
- จะปรากฏรายละเอียดรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อในคณะกรรมการ ดังรูปที่ 3-5
- ดำเนินการกดปุ่มเมนู “เสนอชื่อ” ในรูปที่ 3-5 จนครบตามองค์ประกอบคณะกรรมการจริยธรรม ทั้งคณะ (7 คน)

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ						
ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ชื่อกรรมการ	อายุ	ตำแหน่ง	คณะประเมิน	วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	การดำเนินการ
ประธานกรรมการ ๖ (๑)	นายเปรมวิ สีนใจ	64	อดีตอธิบดีฯ ก.ท. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จังหวัดนนทบุรี	ผู้ประเมิน หัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการ	คณะ สำคัญ	การดำเนินการ 01/03/2565
						<input type="button" value="ดูข้อมูลกรรมการ"/> <input type="button" value="ดูข้อมูลบุคคล"/> ความปลอดภัยประวัติประธานกรรมการจริยธรรม

รูปที่ 3-5 รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ

### 3.2 การกรอกคะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

หลังจากมีการเพิ่มรายชื่อในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครบทั้งคณะ (7 คน) ลำดับถัดไป กลุ่มงานจริยธรรมจะต้องนำคะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการและกรรมการจริยธรรมที่ผ่านการประเมินเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมมากรอกในระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในช่องเพิ่มคะแนนการประเมิน

- กตตรงคำว่า “ประเมิน” ในรูปที่ 3-5 จะปรากฏดังรูปที่ 3-6

รูปที่ 3-6 รายละเอียดข้อมูลการกรอกคะแนนประเมินประธานกรรมการจริยธรรม

#### รายละเอียดการกรอกคะแนนการประเมินประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ประกอบด้วย

- บุคคลที่ได้รับการประเมิน : ระบบแสดงชื่อของคนที่ได้รับการประเมินให้อัตโนมัติ
- ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน : กรอก ชื่อ- นามสกุล และตำแหน่งผู้ประเมิน
- ตำแหน่งผู้ประเมิน : ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติระบุเป็นหัวหน้าส่วนและรองหัวหน้าส่วนราชการ
- คะแนนประเมิน : กรอกคะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมซึ่งผ่านการประเมินร่วมกันของหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการจากแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม
- พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ : มีปุ่มผ่านและไม่ผ่าน ให้ดำเนินการ กดปุ่ม “ผ่าน”
- เสร็จแล้วดำเนินการกดปุ่ม “รับรองผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม” และกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏดังรูปที่ 3-7

ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ชื่อกรรมการ	อายุ	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	วันที่แสดงถึงคณะกรรมการ	การดำเนินการ
ประธานกรรมการ ๖ (๒)	นายเปรมภิรมย์ ใจใส	64	อธิบดีคดีทรัพย์สินทางปัญญา ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พลเรือน จังหวัดขอนแก่น	ผู้ประเมิน	01/03/2565	<input type="button" value="ดูข้อมูลกรรมการ"/> <input type="button" value="ดูข้อมูลบุคคล"/> ดาวน์โหลดแบบประเมินประธานกรรมการ จริยธรรม
				หัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้า ส่วนราชการ		พฤติกรรมที่มีนัย สำคัญ การดำเนินการ ๑
				คะแนน		ผ่าน

รูปที่ 3-7 การแสดงคะแนนประเมินของประธานกรรมการจริยธรรม

แก้ไข การประเมิน (Demo)

บุคคลที่รับการประเมิน  
 นายชัชวาล เทพนามานาย | กรรมการ ๖ (๒) คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร | โทร 2565 - 2568

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน  
 นายสุชาติ ใจใส

ตำแหน่งผู้ประเมิน  
 ผู้บังคับบัญชา

คะแนนประเมิน  
 25

พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีอคติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการจริยธรรมและยินยอมไปเปิดเผยต่อคณะกรรมการวินัย กวินัย และจริยธรรม

วันที่ประเมิน  
 08/01/2021 1:34 AM

รูปที่ 3-8 แสดงคะแนนประเมินของกรรมการจริยธรรม

- การกรอกข้อมูลคะแนนการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของกรรมการจริยธรรมจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) (รวมแล้วจำนวนไม่เกิน 4 คน) และใส่คะแนนประเมินของผู้ประเมินทุกคนที่ทำการประเมิน ดังรูปที่ 3-8

#### รายละเอียดการกรอกคะแนนการประเมินกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

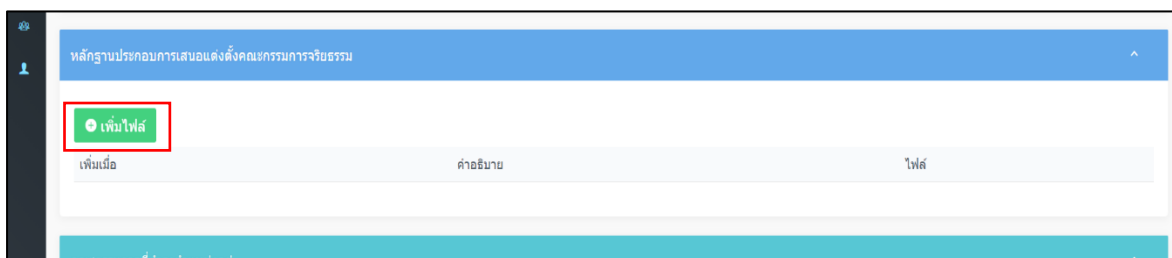
- บุคคลที่ได้รับการประเมิน : ระบบแสดงชื่อของคนที่ได้รับการประเมิน
- ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน : กรอกชื่อผู้ประเมิน
- ตำแหน่งผู้ประเมิน : ระบบจะระบุตำแหน่งผู้ประเมินมาให้
- คะแนนประเมิน : กรอกคะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามตำแหน่งผู้ประเมิน
- พฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ : มีปุ่มผ่านและไม่ผ่าน ให้ดำเนินการ กดปุ่ม “ผ่าน”
- เสร็จแล้วดำเนินการกดปุ่ม “รับรองผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม” และกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏดังรูปที่ 3-9
- สำหรับตำแหน่งกรรมการจริยธรรม ทำแบบเดิมจนครบจำนวนผู้ประเมิน

หมายเหตุ การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม ในกรณีที่คะแนนประเมินผ่านร้อยละ 70 ตัวเลขคะแนน จะแสดงเป็นสีเขียว คือ คะแนนเกิน 21 คะแนน หากตัวเลขเป็นสีแดงเท่ากับคะแนนประเมินไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 70 คือ คะแนนต่ำกว่า 21 คะแนน

ผู้ประเมิน	คะแนน	พฤติกรรมที่นับ สำคัญ	การดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชา	25	ผ่าน	ดี
เพื่อนร่วมงาน	28	ผ่าน	ดี
หัวหน้า ก.จ.	24	ผ่าน	ดี
ผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)	28	ผ่าน	ดี

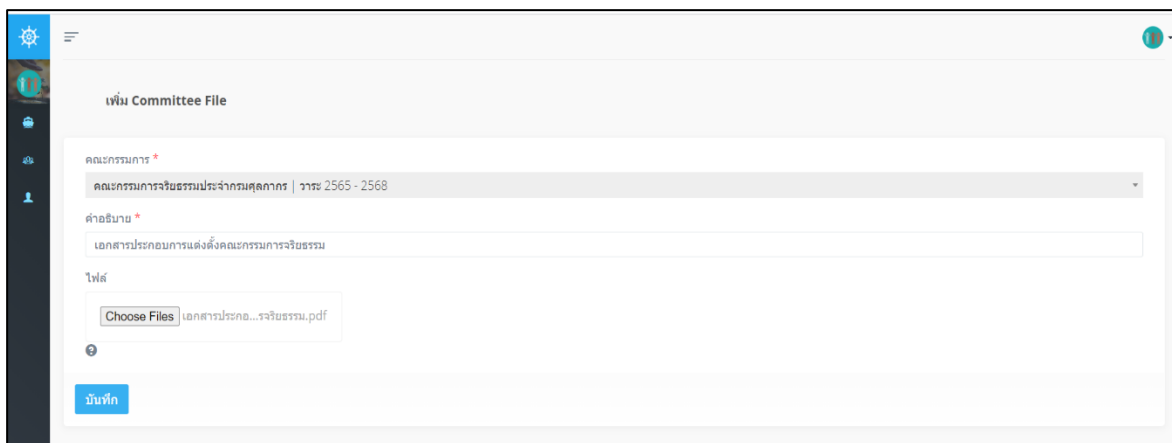
### รูปที่ 3-9 แสดงคะแนนประเมินของกรรมการจริยธรรม

1. ขั้นตอนสุดท้าย คือ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐาน ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมผ่านระบบฯ โดยแนบเป็นไฟล์ .pdf ประกอบด้วย แบบรับรองรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในภาพรวม
  2. แบบประวัติประธานกรรมการและกรรมการจริยธรรม
  3. แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมที่ผ่านการรับรองจากผู้ประเมินที่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ดำเนินการแนบเอกสารประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผ่านระบบฯ ปรากฏดังรูปที่ 3-10 ทั้งนี้เอกสารต้นฉบับให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ส่วนราชการ



### รูปที่ 3-10 แสดงการเพิ่มไฟล์ผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

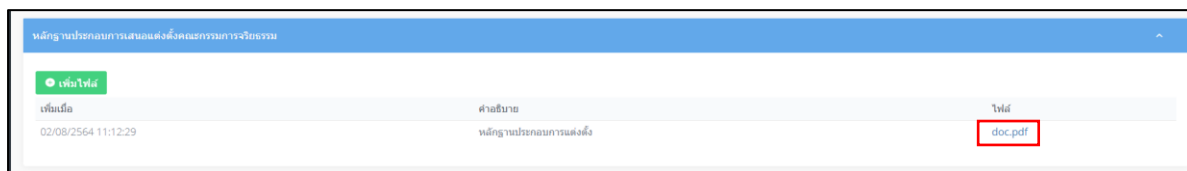
- ดำเนินกดเลือกปุ่ม “เพิ่มไฟล์” จะปรากฏดังรูปที่ 3-11



### รูปที่ 3-11 แสดงรายละเอียดการแนบไฟล์เอกสารประกอบการแต่งตั้งฯ

### รายละเอียดการแนบไฟล์เพื่อประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- คณะกรรมการ : ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการจริยธรรม
- คำอธิบาย : อธิบายชื่อไฟล์ที่ต้องการแนบ
- ไฟล์ : เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ .pdf เข้าระบบ
- ขั้นตอนสุดท้ายดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏดังรูปที่ 3-12 เป็นอันเสร็จสมบูรณ์



รูปที่ 3-12 แสดงการแนบไฟล์ที่เป็นหลักฐานสำเร็จ

เมื่อกลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการนำเสนอรายชื่อผ่านระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์เสร็จแล้ว กระบวนการต่อไปเป็นการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ประกอบการแต่งตั้ง ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ขาดหลักฐานประวัติ หรือขาดหลักฐานแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการติดต่อไปยังกลุ่มงานจริยธรรมตามอีเมลที่ลงทะเบียนแจ้งไว้ในระบบ เพื่อให้ดำเนินการส่งหลักฐานเพิ่มเติม

2. สำนักงาน ก.พ. ส่งรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมทั้งหมดไปตรวจสอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในกรณีพบปัญหาจากการตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการแจ้งไปยังกลุ่มงานจริยธรรมตามอีเมลที่ลงทะเบียนแจ้งไว้ในระบบ เพื่อให้ดำเนินการสรรหากรรมการจริยธรรมรายใหม่ทดแทน

3. สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ไม่เห็นชอบกับคุณสมบัติกรรมการจริยธรรมคนใด สำนักงาน ก.พ. จะรีบดำเนินการแจ้งไปยังกลุ่มงานจริยธรรมตามอีเมลที่ลงทะเบียนแจ้งไว้ในระบบ ในกรณีที่ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมเห็นชอบ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการเสนอเลขาธิการ ก.พ. เพื่อลงนามในประกาศ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

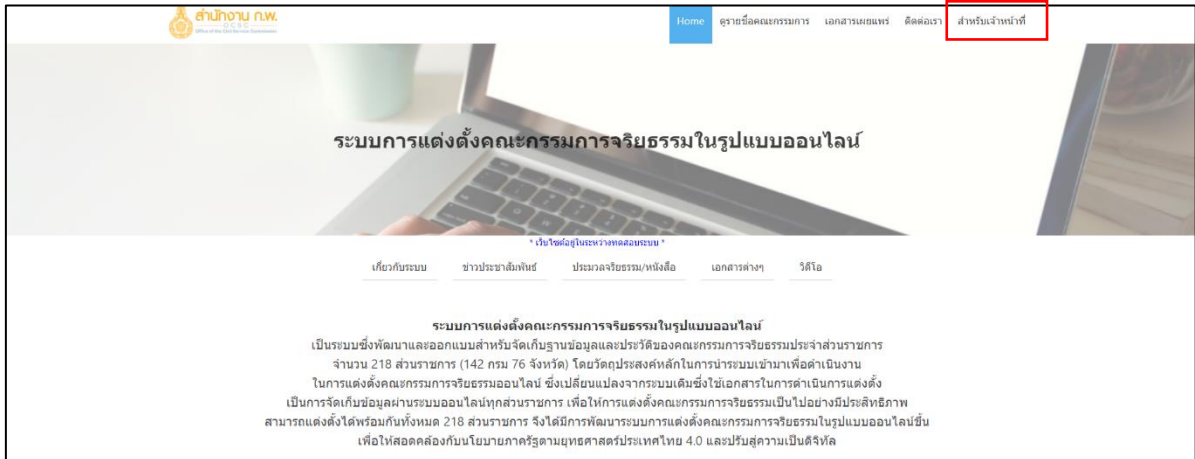


## บทที่ 4

### การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม (กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ)

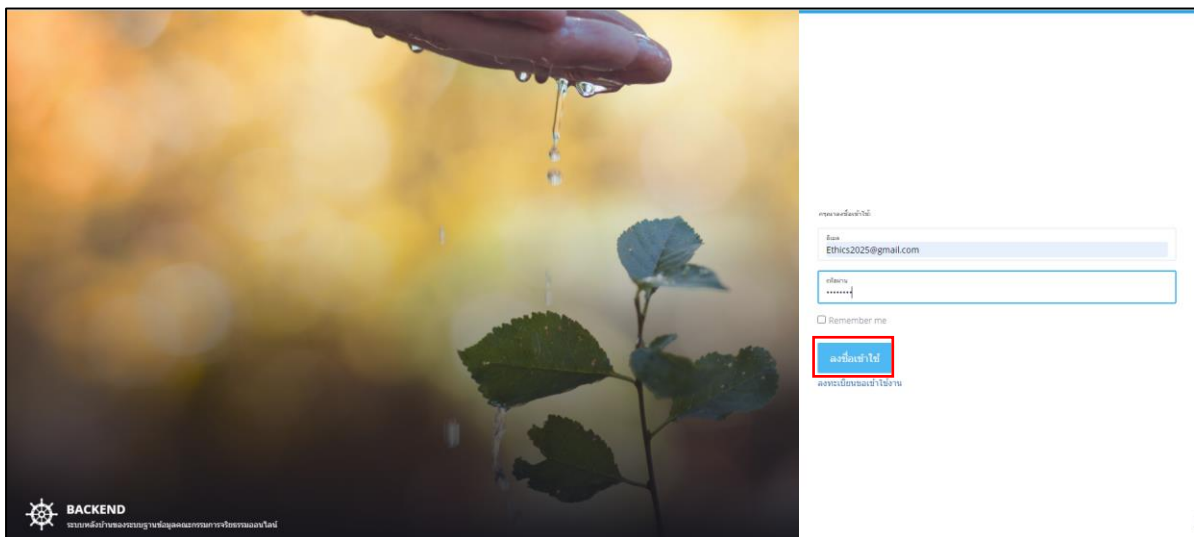
#### 4.1 การบันทึกสถานะการพ้นจากตำแหน่ง

- ดำเนินการเข้าเว็บไซต์ <https://ethics.ocsc.go.th/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4-1



รูปที่ 4-1 หน้าจอเริ่มต้นระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์

- กดเลือกปุ่ม “สำหรับเจ้าหน้าที่” จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4-2



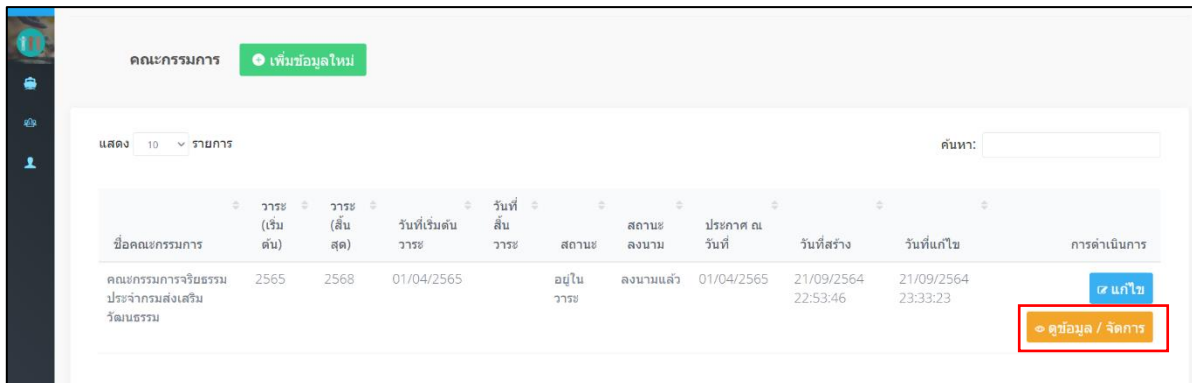
รูปที่ 4-2 หน้าจอแสดงสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่

- กดเลือกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” ตามอีเมลและรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้ จะปรากฏตั้งรูปที่ 4-3



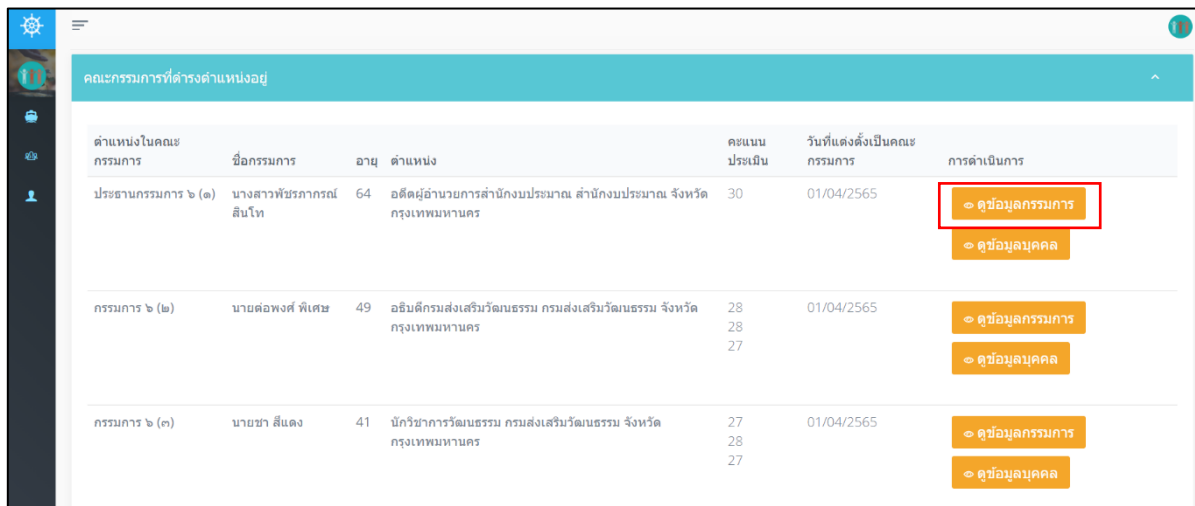
รูปที่ 4-3 หน้าจอเริ่มต้นสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมทดแทน  
กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- กดปุ่มเลือกเมนู “คณะกรรมการ” ในรูปที่ 4-3 จะปรากฏดังรูปที่ 4-4



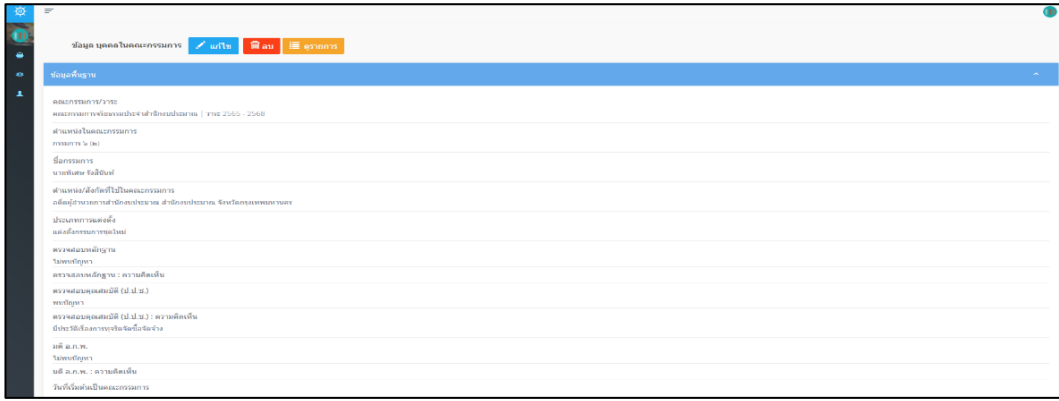
รูปที่ 4-4 หน้าเพิ่มข้อมูลในคณะกรรมการ

- กดปุ่มเลือกเมนู “ดูข้อมูล/จัดการ” ในรูปที่ 4-4 จะปรากฏดังรูปที่ 4-5



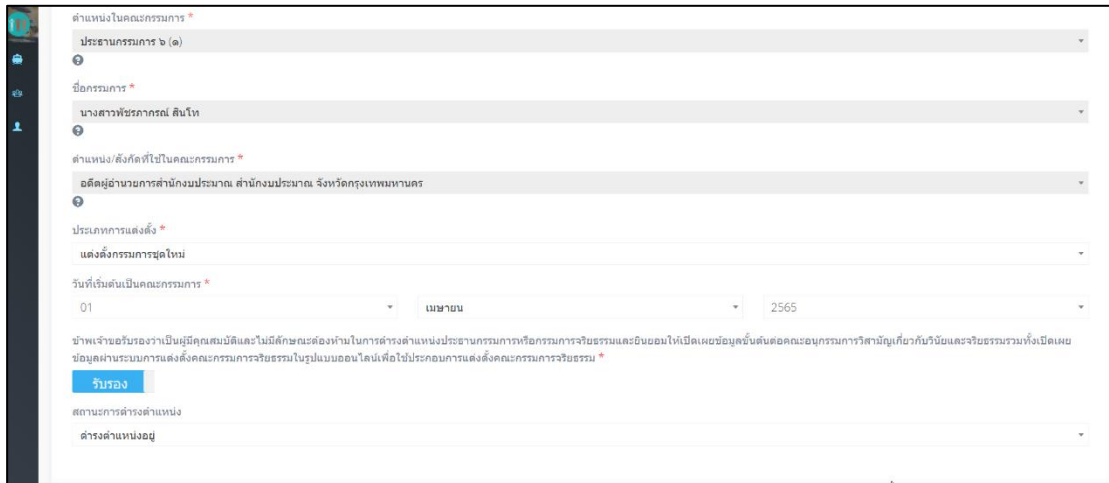
รูปที่ 4-5 แสดงสถานะคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่

- กดปุ่มเลือกเมนู ดูข้อมูลกรรมการ จะปรากฏรูปที่ 4-6



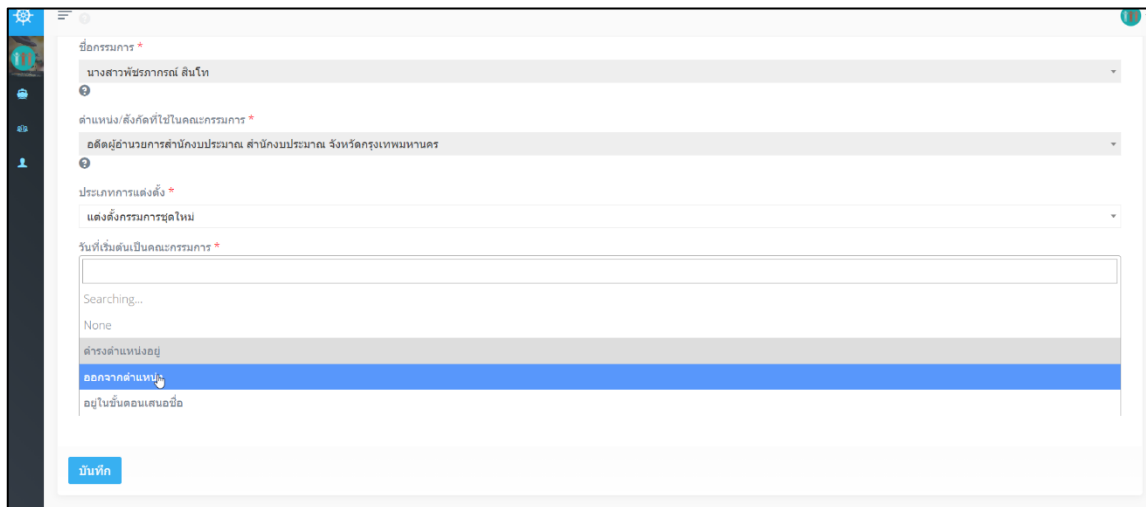
รูปที่ 4-6 รูปข้อมูลบุคคลในคณะกรรมการที่ต้องการแก้ไข

- ดำเนินการกดปุ่ม “แก้ไข” ในรูปที่ 4-6 จะปรากฏดังรูปที่ 4-7



รูปที่ 4-7 หน้าแสดงการแก้ไขข้อมูลของกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- ดำเนินการกดเลือกสถานะ “ดำรงตำแหน่งอยู่” เป็น “ออกจากตำแหน่ง” จะปรากฏดังรูปที่ 4-8



รูปที่ 4-8 หน้าแสดงสถานะการพ้นจากตำแหน่งในกรรมการจริยธรรม

รูปที่ 4-9 แสดงสถานะการพ้นจากตำแหน่งและวันที่พ้นจากตำแหน่งของกรรมการจริยธรรม

- ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” รูปที่ 4-9 จะปรากฏดังรูปที่ 4-10

ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ชื่อกรรมการ	อายุ	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออกจากตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	การดำเนินการ
ประธานกรรมการ (๑)	นางสาวพัชราภรณ์ สิ้นโท	64	อดีตผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ สำนักงบประมาณฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ถึงแก่กรรม	01/04/2565	<a href="#">ดูข้อมูลกรรมการ</a> <a href="#">ดูข้อมูลบุคคล</a>

\* อายุ และตำแหน่ง ณ วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

รูปที่ 4-10 แสดงข้อมูลของกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่ง

#### 4.2 การเสนอรายชื่อเพื่อทดแทนคณะกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อทดแทนคณะกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้ว ดังนี้
- ดำเนินการกดปุ่ม “เสนอชื่อ” ในรูปที่ 4-11 จะปรากฏดังรูป 4-12

รูปที่ 4-11 แสดงหน้าการเสนอชื่อประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม

คณะกรรมการ/วาระ \*  
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมวัฒนธรรม | วาระ 2565 - 2568

ตำแหน่งในคณะกรรมการ \*  
ประธานกรรมการ ๖ (๑)

ชื่อกรรมการ \*  
นายวิเศษ นิยม

ตำแหน่ง/สังกัดที่ใช้ในคณะกรรมการ \*  
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทการแต่งตั้ง \*  
เปลี่ยนแปลง (แต่งตั้งแทน)

ชื่อกรรมการที่ต้องการทดแทน  
นางสาวพัชราภา สันโท

วันที่เริ่มต้นเป็นคณะกรรมการ \*  
01 เมษายน 2565

รูปที่ 4-12 แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอกกรณีแต่งตั้งทดแทน

### รายละเอียดที่ต้องกรอกกรณีแต่งตั้งทดแทน ดังนี้

- ตำแหน่งในคณะกรรมการ : เลือกตำแหน่งที่ต้องการทดแทน
- ชื่อกรรมการ : พิมพ์ค้นหารายชื่อบุคคลที่ต้องการเสนอชื่อทดแทน
- ตำแหน่ง/สังกัดที่ใช้ในคณะกรรมการ : ระบบจะแสดงตำแหน่งปัจจุบันของกรรมการจากการเพิ่มประวัติการทำงานล่าสุด
- ประเภทการแต่งตั้ง : เลือกเปลี่ยนแปลง (แต่งตั้งแทน)
- ชื่อกรรมการที่ต้องการทดแทน : เลือกชื่อกรรมการที่ต้องการทดแทน
- จากนั้นดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏรูปที่ 4-13

ข้อมูล คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมส่งเสริมวัฒนธรรม | วาระ 2565 - 2568

ข้อมูลพื้นฐาน

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ

เสนอชื่อ

ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ชื่อกรรมการ	อายุ	ตำแหน่ง	คณะกรรมาธิการ	วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	การดำเนินการ
ประธานกรรมการ ๖ (๑)	นายวิเศษ นิยม	54	รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ผู้ประเมิน	01/04/2565	<p>ดูข้อมูลกรรมการ</p> <p>ดูข้อมูลผลผล</p> <p>ดาวน์โหลดแบบประวัติประธานกรรมการจริยธรรม</p>

\* อายุ และตำแหน่ง ณ วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

รูปที่ 4-13 การเสนอรายชื่อเพื่อทดแทนคณะกรรมการจริยธรรมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- ขั้นตอนต่อไปให้กลุ่มงานจริยธรรมนำคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมมากรอกคะแนนประเมิน โดยกดปุ่ม “ประเมิน” รายละเอียดวิธีการประเมินได้อธิบายไว้ในบทที่ 3 รวมทั้งเรื่องการแนบหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม
- ลำดับถัดไปสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการเสนอเลขธิการ ก.พ ลงนาม และออกเป็นคำสั่งแจ้งส่วนราชการ (กลุ่มงานจริยธรรม) หรือในระบบอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ

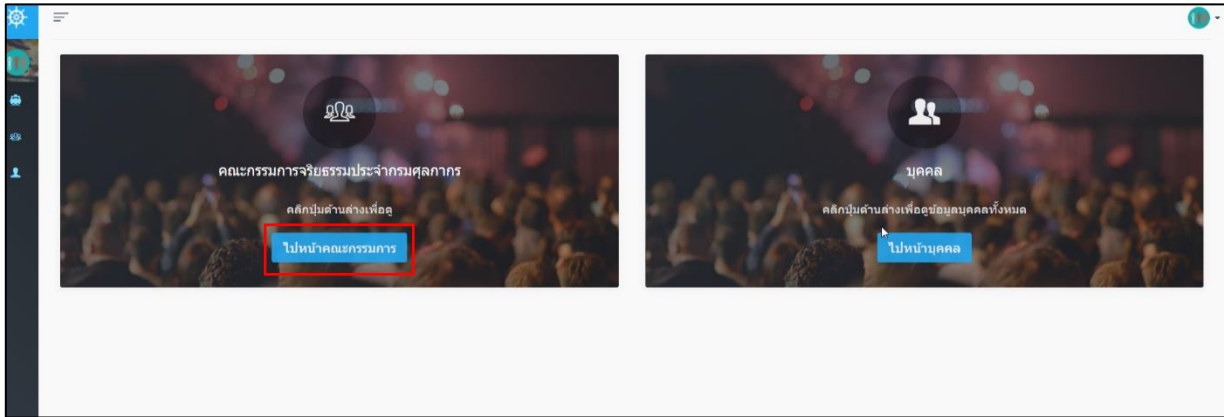
**ภาคผนวก**

## คำถาม-คำตอบ

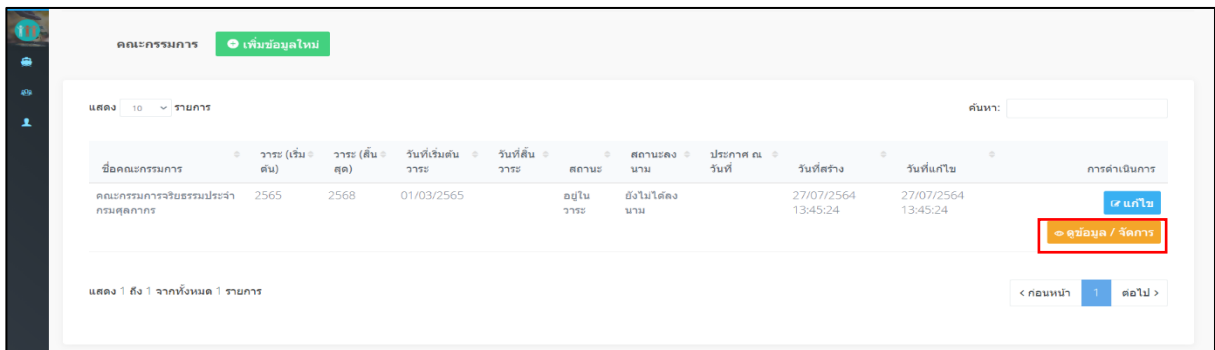
1. จะทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติการทำงานของกรรมการจริยธรรมได้อย่างไร ?

ตอบ ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลกับประวัติการทำงานผิดสามารถแก้ไขได้โดยคลิกปุ่ม

“ไปหน้าคณะกรรมการ” ตามรูปที่ 1 จะปรากฏดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 หน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์



รูปที่ 2 แสดงข้อมูลสถานะคณะกรรมการ

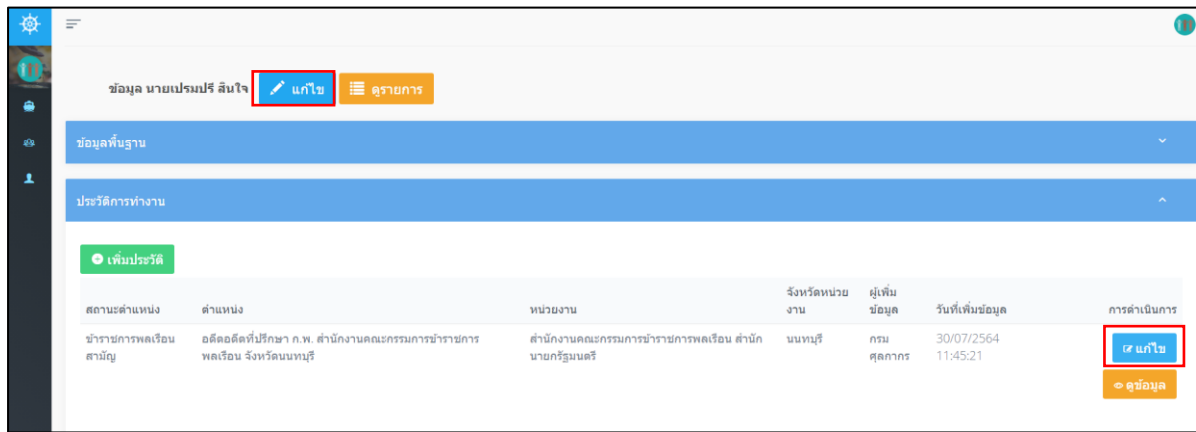
- กดปุ่มเลือกเมนู “ดูข้อมูล/จัดการ” ในรูปที่ 2 จะปรากฏหน้าจอแสดง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แสดงรายชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไขประวัติ



- กดปุ่ม “ดูข้อมูลบุคคล” ในรูปที่ 3 จะปรากฏหน้าจอแสดง ดังรูปที่ 4

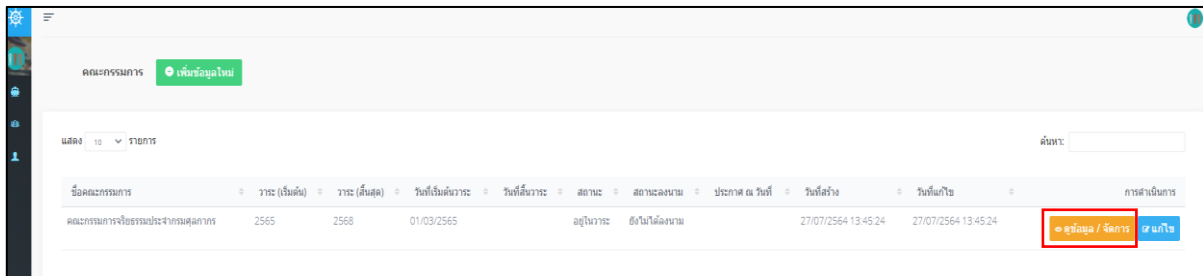


รูปที่ 4 หน้าแก้ไขข้อมูลบุคคลและประวัติการทำงาน

- กดปุ่ม “แก้ไข” ด้านบน เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- กดปุ่ม “แก้ไข” ด้านล่างขวามือ เพื่อดำเนินการแก้ไขประวัติการทำงาน

2. จะดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม เช่น หลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญของกรมการจริยธรรม สำหรับประธานกรรมการและกรรมการจริยธรรมได้อย่างไร ?

ตอบ ไปหน้าแสดงสถานะคณะกรรมการในรูปที่ 5 และกดปุ่ม “ดูข้อมูล/จัดการ” จะปรากฏดังรูปที่ 6

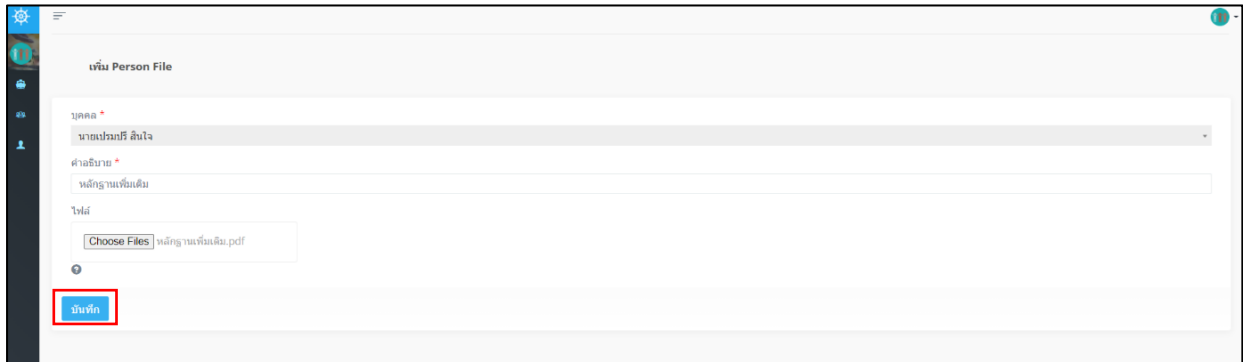


รูปที่ 5 หน้าแสดงสถานะคณะกรรมการ



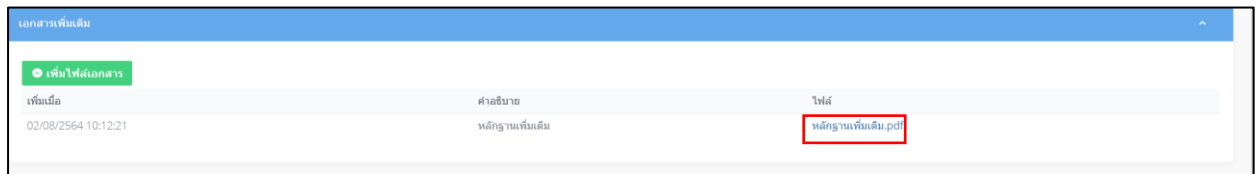
รูปที่ 6 หน้าแสดงข้อมูลพื้นฐานของกรรมการ

- ดำเนินการกดปุ่มเพิ่มไฟล์เอกสาร ในรูปที่ 6 จะปรากฏดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าแสดงการเพิ่มไฟล์เอกสารเพิ่มเติม

- ดำเนินการกดปุ่ม “บันทึก” ในรูปที่ 7 จะปรากฏดังรูปที่ 8 หลังจากแนบไฟล์เอกสารสำเร็จ

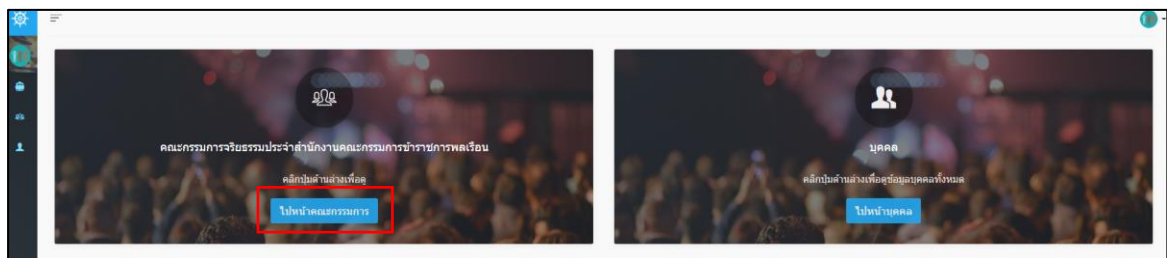


รูปที่ 8 หน้าแสดงหลังจากแนบไฟล์เอกสารสำเร็จ

3. กรณีเสนอชื่อตำแหน่งในคณะกรรมการผิดสามารถแก้ไขได้หรือไม่อย่างไร ?

ตอบ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากเลือกตำแหน่งผิดสามารถทำการลบรายชื่อและเสนอใหม่ได้

- ไปที่หน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ จะปรากฏดังรูปที่ 9



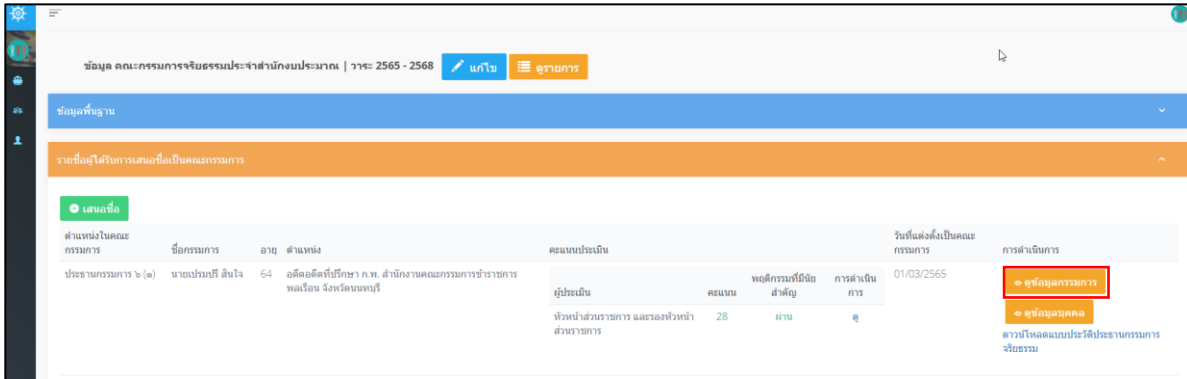
รูปที่ 9 แสดงหน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- ดำเนินการกดปุ่ม “ไปหน้าคณะกรรมการ” ในรูปที่ 9 จะปรากฏหน้าแสดงสถานะกรรมการ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 หน้าแสดงสถานะคณะกรรมการจริยธรรม

- กดปุ่ม “ดูข้อมูล/จัดการ” ในรูปที่ 10 จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 ข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม

- กดปุ่ม “ดูข้อมูลกรรมการ” ในรูปที่ 11 จะปรากฏดังรูปที่ 12

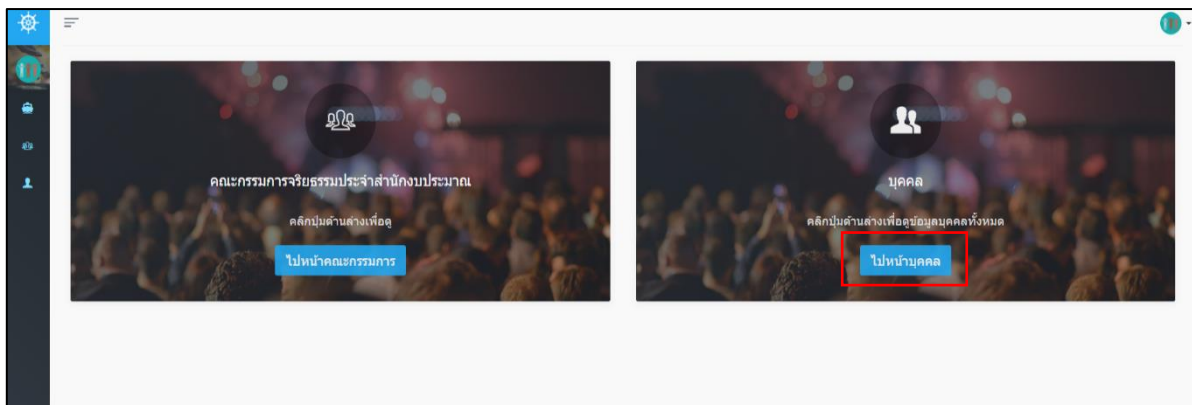


รูปที่ 12 ข้อมูลบุคคลในคณะกรรมการ

- กดปุ่ม “ลบ” ในกรณีที่มีการเสนอชื่อตำแหน่งในคณะกรรมการผิดเพื่อที่จะดำเนินการเสนอรายชื่อตำแหน่งในคณะกรรมการใหม่ให้ถูกต้อง
4. กรณีที่ผลการตรวจสอบจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการชี้มูลความผิดกรรมการจริยธรรม ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

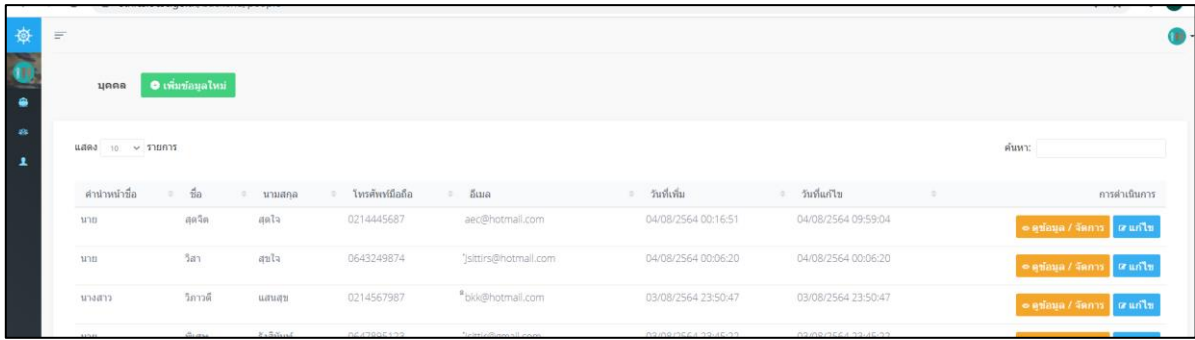
ตอบ สำนักงาน ก.พ. จะรีบดำเนินการแจ้งให้ส่วนราชการรับทราบ โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการเสนอชื่อกรรมการจริยธรรมเข้ามาในระบบใหม่ ดังนี้

- กดเลือกเมนู “ไปหน้าบุคคล” เพื่อดำเนินการเพิ่มชื่อกรรมการจริยธรรม (รายใหม่) เข้ามาในระบบ



รูปที่ 13 หน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

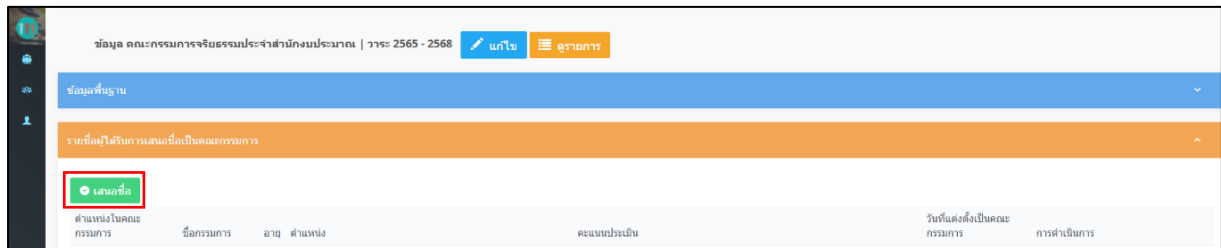
- ดำเนินการกดปุ่ม “ไปหน้าบุคคล” ในรูปที่ 13 จะปรากฏดังรูปที่ 14



ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	การดำเนินการ
นาย	สุจิต	สุใจ	0214445687	aeo@hotmail.com	04/08/2564 00:16:51	04/08/2564 09:59:04	ดูข้อมูล / จัดการ <a href="#">ไปหน้าบุคคล</a>
นาย	วิลา	สุใจ	0643249874	jsitirs@hotmail.com	04/08/2564 00:06:20	04/08/2564 00:06:20	ดูข้อมูล / จัดการ <a href="#">ไปหน้าบุคคล</a>
นางสาว	วิภาวดี	แสนสุข	0214567987	bkk@hotmail.com	03/08/2564 23:50:47	03/08/2564 23:50:47	ดูข้อมูล / จัดการ <a href="#">ไปหน้าบุคคล</a>

รูปที่ 14 การเพิ่มข้อมูลบุคคล

- ดำเนินการเพิ่มข้อมูลใหม่ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลประวัติการทำงาน ลำดับถัดไปให้ดำเนินการเสนอชื่อในตำแหน่งในคณะกรรมการที่ต้องการทดแทนจากข้อมูลที่ได้ดำเนินการสร้างไว้แล้ว ปรากฏดังรูปที่ 15



ข้อมูล คณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ | วาระ: 2565 - 2568 [แก้ไข](#) [ดูรายการ](#)

ข้อมูลพื้นฐาน

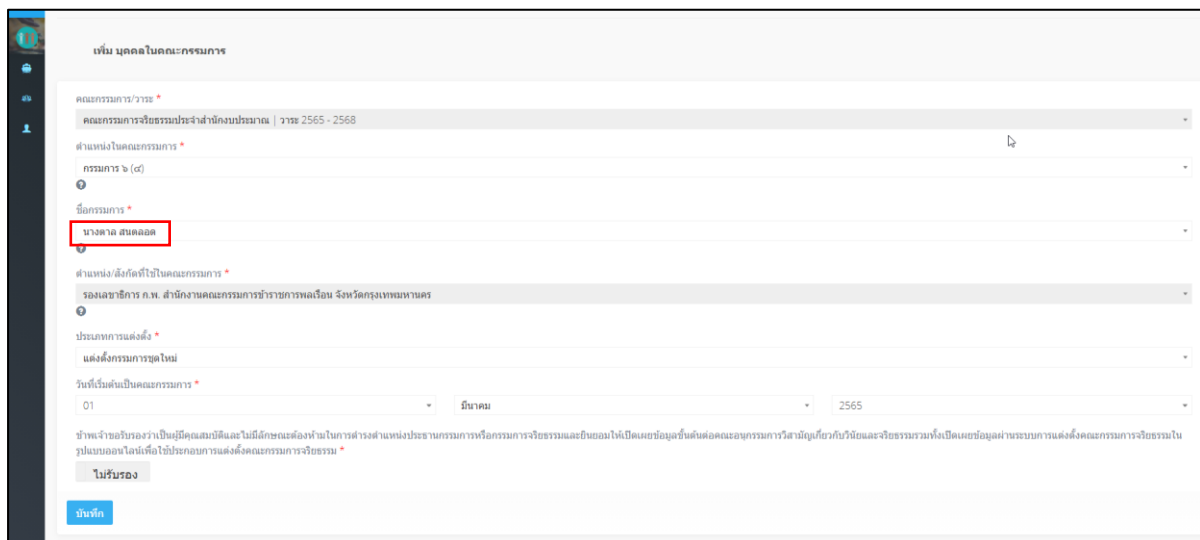
รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ

**เสนอชื่อ**

ตำแหน่งในคณะกรรมการ    ชื่อกรรมการ    อายุ    ตำแหน่ง    คณะงบประมาณ    วันที่แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ    การดำเนินการ

รูปที่ 15 ข้อมูลคณะกรรมการจริยธรรม

- กดปุ่ม “เสนอชื่อ” ในรูปที่ 15 จะปรากฏดังรูปที่ 16



เพิ่ม บุคคลในคณะกรรมการ

คณะกรรมการ/วาระ \*

คณะกรรมการจริยธรรมประจำปีงบประมาณ | วาระ: 2565 - 2568

ตำแหน่งในคณะกรรมการ \*

กรรมการ ๖ (๘)

ชื่อกรรมการ \*

**นำเสนอ สมนอด**

ตำแหน่ง/สังกัดที่ใช้ในคณะกรรมการ \*

รองเลขาธิการ ค.ท. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทการแต่งตั้ง \*

แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

วันที่เริ่มต้นเป็นคณะกรรมการ \*

01    มีนาคม    2565

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการจริยธรรมและยินยอมให้เป็นสมาชิกของชั้นคัดสรรและยอมรับการวิสามัญเกี่ยวกับวิถีและจริยธรรมทั้งเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบงานแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อไปประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม \*

ไม่รับรอง

รูปที่ 16 หน้าเพิ่มบุคคลในคณะกรรมการ

การกรอกข้อมูลกรณีเสนอรายชื่อกรรมการรายใหม่ทดแทนรายที่มีปัญหา ในหน้าเพิ่มบุคคลในคณะกรรมการ ที่ปรากฏดังรูปที่ 16 ประกอบด้วย

- ตำแหน่งในคณะกรรมการ : เลือกตำแหน่งที่ต้องการทดแทน
- ชื่อกรรมการ : เลือกรายชื่อโดยค้นหาจากฐานข้อมูลระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรูปที่ 16
- ประเภทการแต่งตั้ง : เลือกการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่
- วันที่เริ่มต้นเป็นคณะกรรมการ : เลือก 1 เมษายน 2565
- กดปุ่ม “รับรองคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้าม” และกดปุ่ม “บันทึก”

5. ประธานกรรมการจริยธรรมสามารถดำรงตำแหน่งประธานกรรมการได้กี่ส่วนราชการ ?

ตอบ สามารถดำรงตำแหน่งประธานกรรมการได้ไม่เกิน 3 ส่วนราชการ

6. หากมีการบันทึกข้อมูลบุคคลรายใดรายหนึ่งแล้วจะสามารถบันทึกข้อมูลบุคคลรายเดิมซ้ำได้หรือไม่ ?

ตอบ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลเดิมซ้ำได้ หากต้องการเพิ่มประวัติการทำงานให้ทำตามบทที่ 2 ในข้อ 2.2 ในส่วนรายละเอียดของการเพิ่มประวัติการทำงาน

7. วิธีการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมก่อนจะไปสู่ขั้นตอนการบันทึกคะแนนลงระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในรูปแบบออนไลน์ มีเงื่อนไขการให้คะแนนอย่างไรบ้าง ?

ตอบ ก่อนจะดำเนินการใส่คะแนนประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการในระบบการแต่งตั้งฯ ในการประเมินประธานกรรมการจริยธรรมและคณะกรรมการจริยธรรม ใช้แนวการพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการจริยธรรม ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม ตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม โดยมีแนวทางการพิจารณาพฤติกรรมทางจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

1) แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วยประเด็นการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม จำนวนทั้งหมด 13 ข้อ ดังนี้

1.1) ประเด็นการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม ข้อ 1 - ข้อ 10 เป็นการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินตามประเด็นที่กำหนด ซึ่งมีแนวทางการให้คะแนนพฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละข้อ โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 คือ ผู้ประเมินให้ความเห็นว่าเคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ ของพฤติกรรมในข้อใดข้อหนึ่งในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ 2 คือ ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์ แต่ได้ทราบว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อประเมินข้อใดข้อหนึ่งในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ 1 คือ ผู้ประเมินไม่เคยเห็นตัวอย่างเชิงประจักษ์และไม่ได้เคยรับคำบอกเล่าว่าบุคคลมีพฤติกรรมเหล่านี้ แต่ผู้ประเมินมีความเห็นที่คาดว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

ระดับ 0 คือ ผู้ประเมินไม่เคยทราบ ไม่เคยได้ยินว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมตามหัวข้อในแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

1.2) ประเด็นการประเมินข้อ 11 - ข้อ 13 เป็นการประเมินพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญของผู้รับการประเมิน ซึ่งมีแนวทางการให้คะแนนพฤติกรรมทางจริยธรรมที่มีนัยสำคัญในแต่ละข้อ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

มี คือ มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

ไม่มี คือ ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญ

2) เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

2.1) ประเด็นการประเมินข้อ 1 - ข้อ 10 มีระดับคะแนนแต่ละข้อตั้งแต่ 0 - 3 คะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งหมด 30 คะแนน ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

ผ่าน คือ ได้คะแนน 21 คะแนนขึ้นไป (ร้อยละ 70 ขึ้นไป)

ไม่ผ่าน คือ ได้คะแนนน้อยกว่า 21 คะแนน (ต่ำกว่าร้อยละ 70)

2.2) ประเด็นการประเมินข้อ 11 - ข้อ 13 กำหนดเกณฑ์การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมินโดยต้องไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ ดังนี้

ผ่าน คือ ไม่มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญทุกข้อ

ไม่ผ่าน คือ มีพฤติกรรมที่มีนัยสำคัญข้อใดข้อหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการจริยธรรม จะต้อง “ผ่าน” การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดข้างต้น

ในกรณีที่ “ผ่าน” การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมในข้อ 1 - ข้อ 10 แต่ “ไม่ผ่าน” การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมในข้อ 11 - ข้อ 13 จะถือว่าเป็นผู้ที่ “ไม่ผ่าน” การประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมตามแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมของประธานกรรมการจริยธรรมและกรรมการจริยธรรม

**8. ผู้ที่ทำการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมประธานกรรมการจริยธรรมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนราชการ มีผู้ใดบ้าง ?**

ตอบ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันประเมิน โดยใช้แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม และให้คะแนนเป็นรายบุคคล ซึ่งวิธีการจัดประชุมอาจใช้รูปแบบการประชุมในห้องประชุมหรือในรูปแบบออนไลน์ก็ได้

**9. การประเมินกรรมการจริยธรรม (ภายในส่วนราชการ) แบบ 360 องศา มีผู้ใดเป็นผู้ประเมินบ้าง ?**

ตอบ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) โดยเป็นการประเมินรายบุคคล (รวมแล้วไม่เกิน 4 คน)

10. ต้องได้คะแนนการประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรมเท่าใดถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ?

ตอบ จะต้องได้คะแนนประเมินร้อยละ 70 ขึ้นไป หรือได้คะแนน 21 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน หากต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือได้คะแนนต่ำกว่า 21 คะแนน จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อกรอกตัวเลขในระบบหากผ่านเกณฑ์การประเมินจะปรากฏเป็นตัวเลขสีเขียว ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะปรากฏเป็นตัวเลขสีแดง

11. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ แบบประวัติประธานและกรรมการจริยธรรม แบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม และแบบรับรองรายชื่อบุคคล ได้จากที่ใด ?

ตอบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ ที่เมนู “เอกสารเผยแพร่” ดังปรากฏในรูปที่ 16

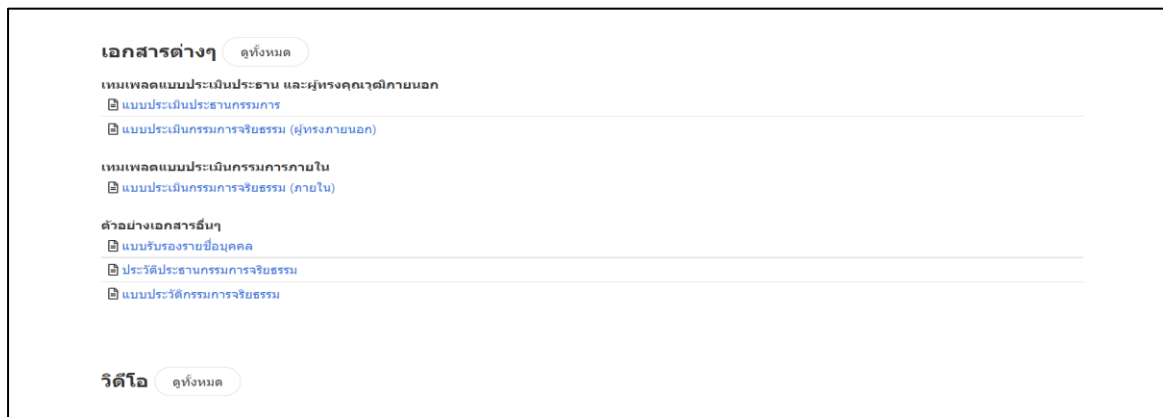


รูปที่ 16 หน้าจอหลักของระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมฯ



รูปที่ 17 ประเภทเอกสารเผยแพร่

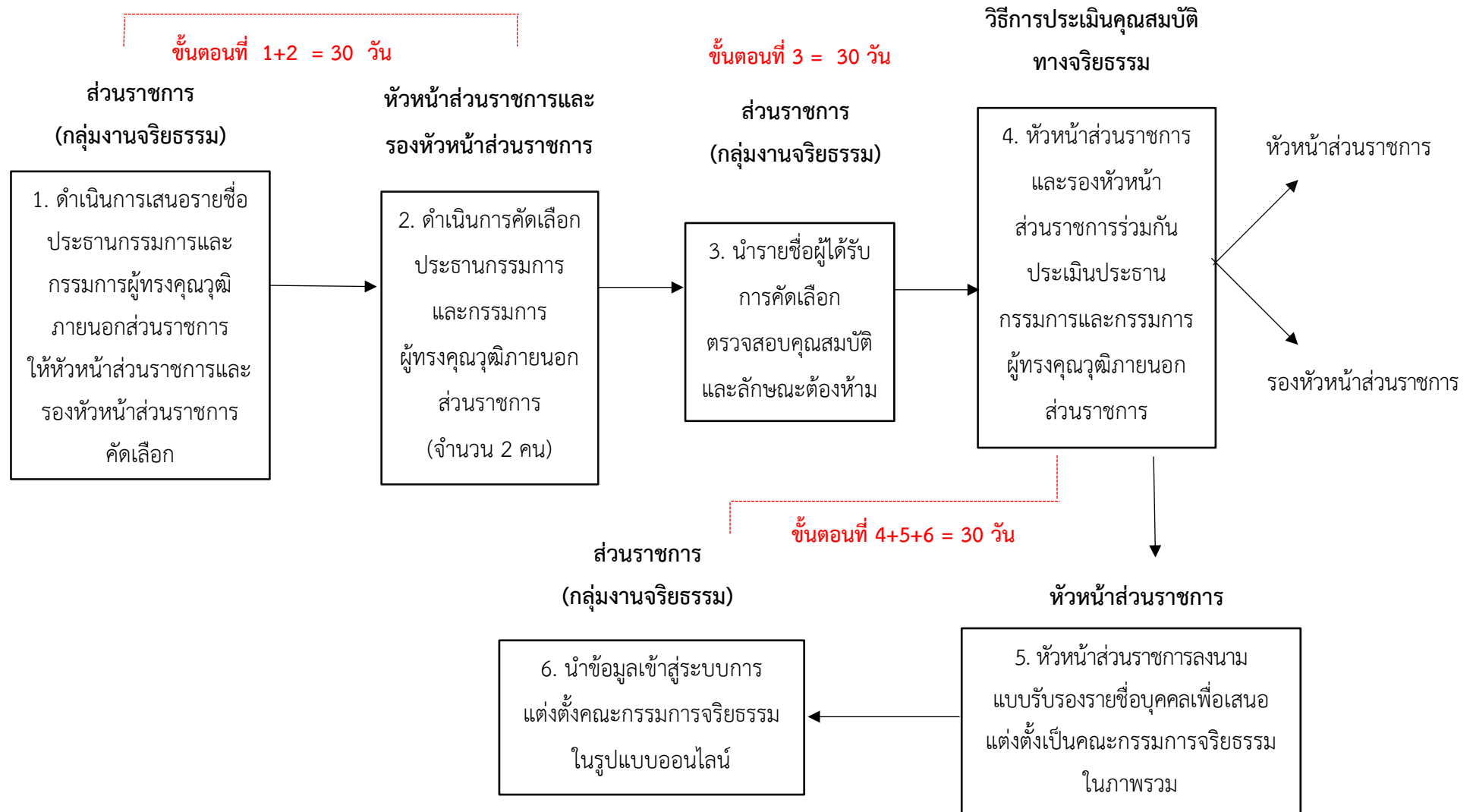
- ดำเนินการเลือกหัวข้อเอกสาร ดังรูปที่ 17 จะปรากฏรายละเอียดเอกสาร ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 รายละเอียดตัวอย่างเอกสารแบบประเมินคุณสมบัติทางจริยธรรม

## Flow การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม

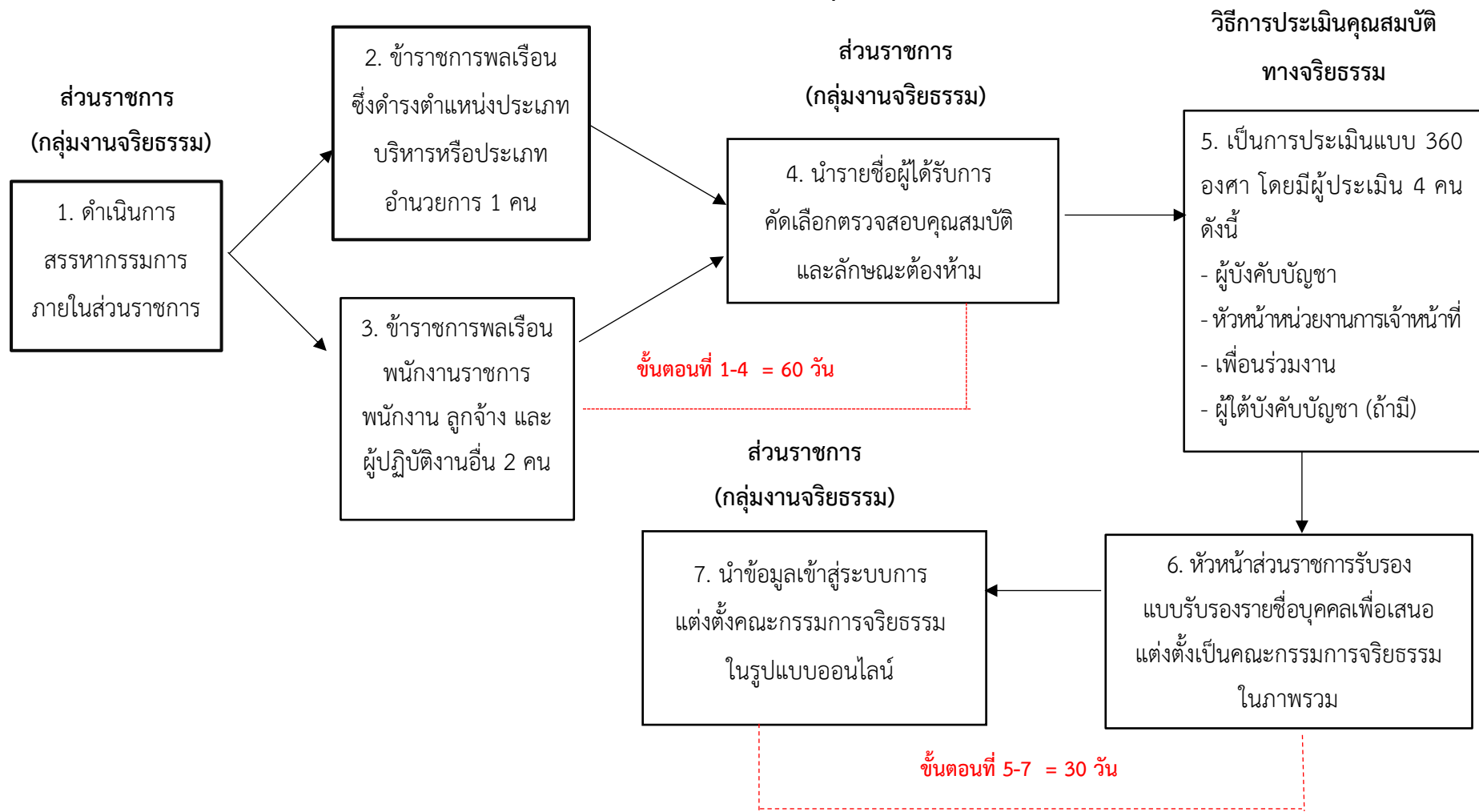
### กรณีประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ



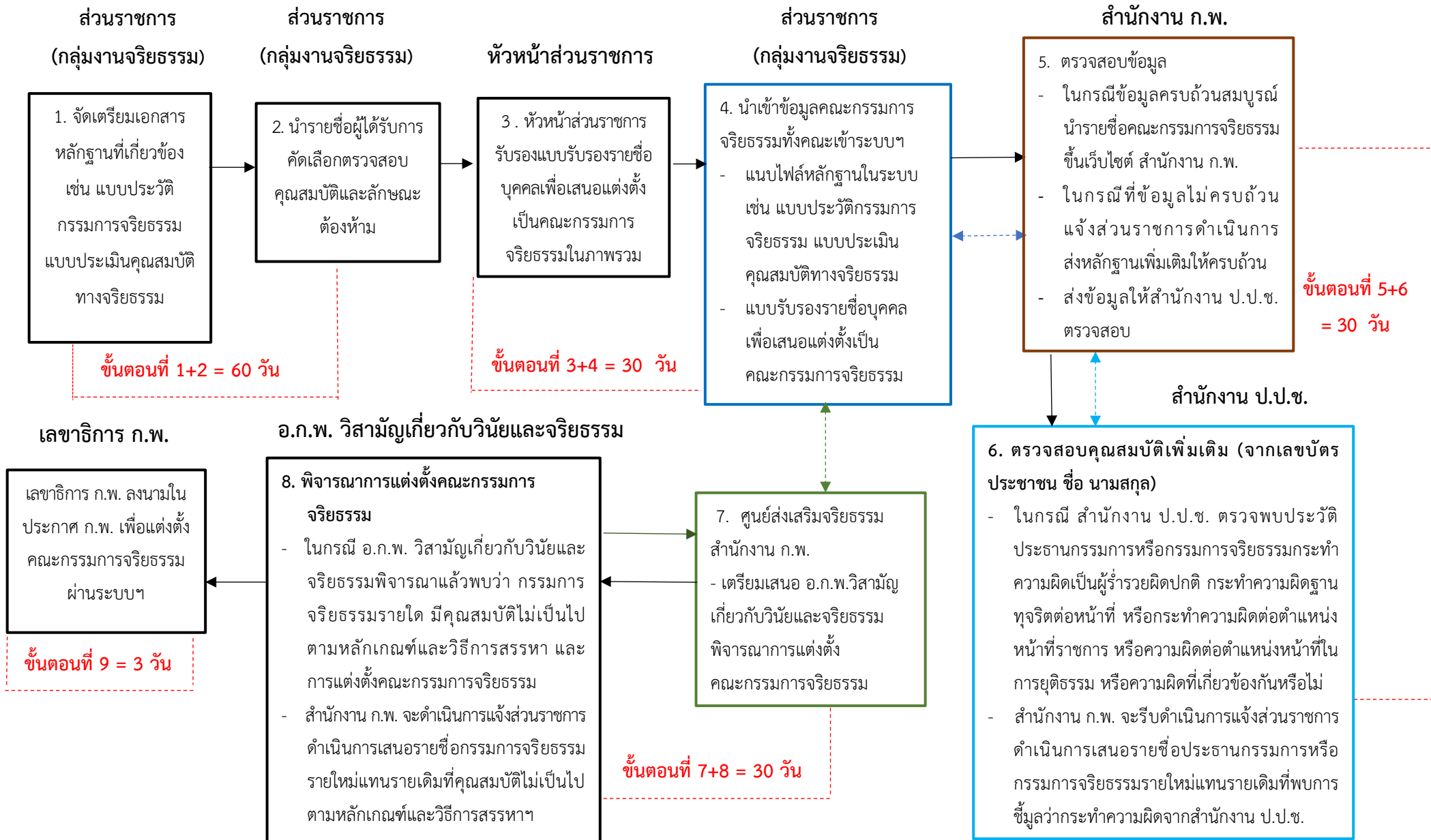


## Flow การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม

กรณีกรรมการจริยธรรมภายในส่วนราชการรวมทั้งกรรมการและเลขานุการ



# Flow การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมรูปแบบออนไลน์



# ระเบียบบวาระที่ ๕





# เอกสารนอก ระเบียบวาระ





## ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคสี่ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

(๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

(๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน

(๕) แสดงออกถึง ...

- (๕) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ๒) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้ใดจะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ทางใด ๆ มิได้
- ๓) เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมสนองพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอด
- ๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา
- ๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะ ของตน และสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- ๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องวางตน ดังนี้
- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรม เป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทาง ราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- (๔) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
- (๕) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่ง หน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ
- (๖) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสม ของแต่ละกรณี
- (๗) รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับ การตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น โดยต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- (๘) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ
- (๙) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยต้องวางตนดังนี้

(๑) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ ตามกฎหมายและระเบียบ

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ญญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๔) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๕) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

(๖) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัว หรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๓ กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องวางตน ดังนี้

๑) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒) ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๓) ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช่อิทธิพล และไม่ใช่อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

๔) มีสัจจะและไม่สัจฉัญญาใด ๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

๕) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม

๖) ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้ง คำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๗) ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ด้วยความกล้าหาญ

๘) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๙) เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยต้องวางตนดังนี้

๑) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๓) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินงานใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕) การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

๖) ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

๗) การดำเนินการใด ๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ มาพิจารณา ให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยต้องวางตนดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง จนเต็มกำลังความสามารถ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความสุจริต ประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย

๔) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๕) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน

๖) มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพของตน เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

๗) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๘) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ...

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องวางตน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม  
๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ  
๓) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง  
๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพ ได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๗) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่ชักช้า

๘) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๙) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๑๐) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว และถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๑๒) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๑๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๑๔) ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยต้องวางตน ดังนี้

- ๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด
- ๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม
- ๓) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย
- ๔) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด
- ๕) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบอบคุณธรรม
- ๖) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
- ๗) เป็นตัวอย่างให้กับประชาชนในการแต่งกาย และรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หมายเหตุ: .....

.....

.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

เขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล

(นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล

(นางสาวเขมรินทร์ อภิสุทธิพงษากุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔