

**แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. ตัวชี้วัด**

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญนำไปสู่การส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กรให้ดีขึ้น แบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ คือ

- **ระดับที่ ๑** องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ดำเนินการข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัด ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ %

- **ระดับที่ ๒** องค์กรคุณธรรม

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับที่ ๑ และดำเนินการข้อ ๔-๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๖ ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัด ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ %

- **ระดับที่ ๓** องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับที่ ๑ ระดับที่ ๒ และดำเนินการข้อ ๗-๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัด ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ %

**๒. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม**

ที่	การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม	หลักฐานประกอบการประเมิน ฯ
		๒	๑	๐		
<b>ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑-๓)</b>						
<b>การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร</b>						
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐-๗๙.๙๙ % ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร น้อยกว่า ๕๐.๐๐ %		๑. ประกาศเจตนารมณ์ ๒. รายชื่อผู้เข้าประชุม / ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์

ที่	การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม	หลักฐานประกอบการประเมิน ฯ
		๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐-๗๙.๙๙ % ร่วมกันกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐ %		๑. รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ๒. แผนส่งเสริมคุณธรรม
๓	องค์กรมีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ที่สอดคล้อง กับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรแบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรแบบมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กร		๑. แผนส่งเสริมคุณธรรม ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานในการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม
<b>ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑-๖)</b>						
<b>การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน</b>						
๔	องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ ตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมาย ของกิจกรรมที่กำหนด	การดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐- ๕๙.๙๙ % และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๔๐.๐๐ %		- ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้

ที่	การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม	หลักฐานประกอบการประเมิน ฯ
		๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จของแผน - มีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่มีคุณภาพ	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน	ไม่มีการติดตามประเมินผล		๑. รายงานการประเมินผลสำเร็จ ๒. แผนส่งเสริมคุณธรรมที่มีการปรับปรุง
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี		- รายงานการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล องค์กรคุณธรรม
<b>ประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑-๙)</b> <b>การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง</b>						
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙ % และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐.๐๐ %		๑. ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ที่เพิ่มขึ้น ๒. การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ที่	การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม	หลักฐานประกอบการประเมิน ฯ
		๒	๑	๐		
		- คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด				
๘	องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ		- รายงานการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ
๙	องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงานหรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ		๑. มีองค์ความรู้ ๒. มีแหล่งเรียนรู้ และวิทยากรถ่ายทอดความรู้

### ๓. กำหนดการจัดส่ง

หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินองค์กรคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐานประกอบ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### ๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ที่	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	วิธีการจัดส่ง
๑	แบบฟอร์มที่ ๑	แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ฯ สำหรับหน่วยงานระดับกรม หน่วยงานของรัฐ ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ	จัดส่งแบบประเมินองค์กรคุณธรรมพร้อมหลักฐาน ประกอบการประเมิน ฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น
๒	แบบฟอร์มที่ ๒	แบบสรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ในรูปแบบไฟล์ excel เท่านั้น
๓	แบบฟอร์มที่ ๓	แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ฯ สำหรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า	จัดส่งแบบประเมินองค์กรคุณธรรม พร้อมหลักฐาน ประกอบการประเมิน ฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น

### ๕. รูปแบบการจัดส่ง

หน่วยงานระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุลไฟล์ .zip จำนวน ๑ ไฟล์ โดยภายในไฟล์ดังกล่าว ประกอบด้วย แบบสรุปผลการประเมิน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานพร้อมหลักฐาน และแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัด พร้อมหลักฐาน จำแนกตามระดับการประเมิน รายละเอียดขั้นตอน การจัดทำไฟล์ดังกล่าวปรากฏตามข้อ ๖.

### ๖. ขั้นตอนการจัดทำไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

๖.๑ สร้างโฟลเดอร์หลักเพื่อรวบรวมเอกสารทั้งหมดไว้ด้วยกัน และตั้งชื่อโฟลเดอร์โดยระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน



๖.๒ จัดทำโฟลเดอร์ย่อยจำนวน ๒ โฟลเดอร์ย่อย ประกอบด้วย ๑) โฟลเดอร์ “1. สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงาน” ๒) โฟลเดอร์ “2. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด”



1. สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงาน



2. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

๖.๓ ข้อมูลในโฟลเดอร์ “1. สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงาน” ประกอบด้วย

๑) ไฟล์ข้อมูล “1. แบบสรุปผลการประเมิน.....(ชื่อหน่วยงาน).....” ในรูปแบบไฟล์ excel เท่านั้น

๒) ไฟล์ข้อมูล “2. แบบประเมินองค์กรคุณธรรม.....(ชื่อหน่วยงาน).....” ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยจัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรม และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินในรูปแบบไฟล์ PDF และรวมข้อมูลเข้าด้วยกันเป็น ๑ ไฟล์ ตามวิธีการที่ปรากฏในข้อ ๖.๖



1. แบบสรุปผลการประเมิน สป.สร.



2. แบบประเมินองค์กรคุณธรรม สป.สร.

๖.๔ ข้อมูลในโฟลเดอร์ “2. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด” ประกอบด้วย ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัด พร้อมหลักฐาน จำแนกเป็น ๓ โฟลเดอร์ย่อย ตามระดับการประเมิน ดังนี้

- ๑) โฟลเดอร์ “1. ระดับส่งเสริมคุณธรรม”
- ๒) โฟลเดอร์ “2. ระดับคุณธรรม”
- ๓) โฟลเดอร์ “3. ระดับคุณธรรมต้นแบบ”



1. ระดับส่งเสริมคุณธรรม



2. ระดับคุณธรรม



3. ระดับคุณธรรมต้นแบบ

๖.๕ ข้อมูลในโฟลเดอร์ “1. ระดับส่งเสริมคุณธรรม” โฟลเดอร์ “2. ระดับคุณธรรม” และโฟลเดอร์ “3. ระดับคุณธรรมต้นแบบ” ประกอบด้วยไฟล์ข้อมูลแบบประเมินของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าในสังกัด พร้อมหลักฐาน ในรูปแบบไฟล์ PDF หน่วยงานละ ๑ ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์โดยมีเลขข้อเป็นลำดับหน่วยงานตามที่ระบุในไฟล์ “1. แบบสรุปผลการประเมิน.....(ชื่อหน่วยงาน).....” ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ “1. สรุปผลการประเมินระดับหน่วยงาน” ตามด้วยชื่อหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า โดยในแต่ละไฟล์ให้จัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรม และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF และรวมข้อมูลเข้าด้วยกันเป็น ๑ ไฟล์ตามวิธีการในข้อ ๖.๖



1. กองบริหารการคลัง



2. กองบริหารการสาธารณสุข



3. กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๖ วิธีการจัดทำไฟล์ข้อมูลแบบประเมิน ฯ และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อรวบรวมข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ปรากฏในข้อ ๖.๓ ข้อย่อย ๒) และข้อ ๖.๕

๑) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า จัดทำไฟล์แบบประเมินองค์การคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ

๒) แปลงไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓) กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานเป็นไฟล์รูปแบบอื่น ให้แปลงไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔) รวมข้อมูลจากไฟล์แบบประเมิน ฯ และหลักฐาน เข้าเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ โดยเรียงลำดับหน้าของเอกสาร ดังนี้

๔.๑) แบบประเมินองค์การคุณธรรมของหน่วยงาน และหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า

๔.๒) หน้าคั่น “เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ฯ”

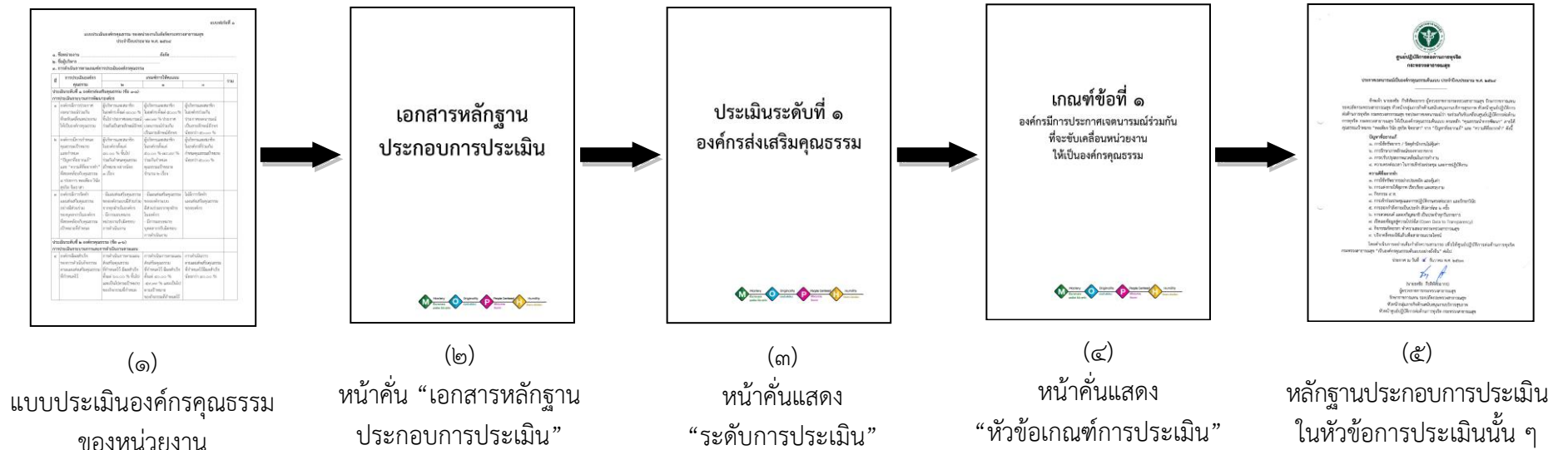
๔.๓) เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินในแต่ละระดับ โดยเรียงลำดับ ดังนี้

(๑) หน้าคั่นแสดง “ระดับการประเมิน”

(๒) หน้าคั่นแสดง “หัวข้อเกณฑ์การประเมิน”

(๓) หลักฐานประกอบการประเมินในหัวข้อการประเมินนั้น ๆ

ดังตัวอย่าง





๗. ช่องทางการจัดส่ง

จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral1330@gmail.com เท่านั้น

๘. ปฏิทินการดำเนินการ

ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประชาสัมพันธ์ ประสาน สร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งผลการประเมินตนเองพร้อมหลักฐานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	สิงหาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๖	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดส่งผลการประเมินให้กรมการศาสนา

๙. แบบฟอร์มการประเมินองค์กรคุณธรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สามารถเรียกดูแบบฟอร์มการประเมินองค์กรคุณธรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/2PBQK9b> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



๑๐. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานเพิ่มเติม ได้ที่

๑๐.๑ นายพศวีร์ วัชรบุตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๖

๑๐.๒ นางจรรยา บัวศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: แนวทางการประเมินองค์การคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางการประเมินองค์การคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

จรรยา บัวศรี

(นางจรรยา บัวศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

จรรยา บัวศรี

(นางจรรยา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔