

(๑) โครงการที่ ๔ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๓ : โครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๓) โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(๔) กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

(๕) สอดคล้องกับนโยบาย / ยุทธศาสตร์

นโยบายรัฐบาล การป้องกันและจัดการทุจริตที่ประชาชนมีส่วนร่วม

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข  
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

(๖) หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ผ่านแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ให้มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงสนองตอบต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็น ๕ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ วางแผนจัดทำโครงการและการของบประมาณ ระยะที่ ๒ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะที่ ๓ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ระยะที่ ๔ การทำสัญญา บริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุ และระยะที่ ๕ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่ต้องพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมสัญญาและการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของงาน การคัดเลือกผู้ขาย คู่สัญญาที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการใช้สัญญาที่เหมาะสม ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในเรื่องงานจัดซื้อหรือจัดจ้าง จึงต้องคำนึงถึงข้อควรระวังในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยังเป็นการส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการ...

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สนองตอบต่อประเด็นที่กล่าวมาข้างต้น จึงจัดโครงการอบรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ เช่น การเลือกแบบสัญญา การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การขยายระยะเวลาทำการ ในสัญญา หรือการบอกเลิกสัญญา โดยสามารถจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นการป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### (๗) วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องสามารถมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

### (๘) กลุ่มเป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๗๕ คน ประกอบด้วย

- ๘.๑ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวน ๖๒ คน  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
- ๘.๒ วิทยากร และผู้จัดการอบรมฯ จำนวน ๑๓ คน

### (๙) งบประมาณ

ประมาณการงบประมาณเป็นเงิน ๒๙,๑๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคาร ๘ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

### (๑๑) แผนการดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ	มกราคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
๒. ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฯ	มกราคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
๓. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมตามกลุ่มเป้าหมาย	มกราคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
<b>ขั้นดำเนินการ</b>		
ดำเนินการจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ
<b>ขั้นหลังดำเนินการ</b>		
๑. เบิกจ่ายค่าจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กลุ่มภารกิจอำนวยการ
๒. สรุปผลการจัดประชุมฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ



(๑๒) วิธีการจัดประชุม

๑๒.๑ บรรยายโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๒ ชักถามอย่างมีส่วนร่วม

รายละเอียดงบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๙,๑๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๗๕ คน	๑๕๐ บาท / มื้อ	๑ มื้อ	๑๑,๒๕๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕ คน	๓๕ บาท / มื้อ	๒ มื้อ	๕,๒๕๐
๓	ค่าวิทยากร	๒ คน	๖๐๐ บาท / ชม.	๓ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๔	ค่าพาหนะรถรับจ้างวิทยากร (ไป-กลับ)	๑ ครั้ง	๖๐๐ บาท	๑ ครั้ง	๖๐๐
๕	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๗๐ เล่ม	๑๒๐ บาท / เล่ม	๑ ครั้ง	๘,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๙,๑๐๐

(๑๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา ได้ถูกต้องตามระเบียบ มีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๓.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความโปร่งใสและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ พูลนาค)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข