**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ**..........................................................................................................................

**ประจำปีงบประมาณ**....................................................................................................................................

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ |  |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน |  |
| 3) ประชาชน |  |
| 4) อื่นๆ |  |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน |  |
| 2) รายบุคคล |  |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ |  |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน |  |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

**-2-**

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ลงชื่อ**........................................................... (......................................................)

**ผู้รายงาน**