สิ่งที่ส่งมาด้วย

**แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

**หน่วยงาน ………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **วงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง**  **(หน่วย : ล้านบาท)** | **แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง** | **ระยะเวลา ของโครงการ** | **วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** | **ขั้นตอน**  **การดำเนินโครงการ**  **ณ ปัจจุบัน** | **รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์** |
| ๑. ชื่อโครงการหลัก...  ๑.๑ ชื่อสัญญาย่อย…  ๑.๒ ชื่อสัญญาย่อย... |  |  |  |  |  |  |
| ๒. ชื่อโครงการหลัก...  ๒.๑ ชื่อสัญญาย่อย…  ๒.๒ ชื่อสัญญาย่อย... |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้