สิ่งที่ส่งมาด้วย

**แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

**หน่วยงาน ………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **วงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง****(หน่วย : ล้านบาท)** | **แหล่งเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง** | **ระยะเวลาของโครงการ** | **วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง** | **ขั้นตอน****การดำเนินโครงการ** **ณ ปัจจุบัน** | **รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน/เบอร์โทรศัพท์** |
| ๑. ชื่อโครงการหลัก... ๑.๑ ชื่อสัญญาย่อย… ๑.๒ ชื่อสัญญาย่อย... |  |  |  |  |  |  |
| ๒. ชื่อโครงการหลัก... ๒.๑ ชื่อสัญญาย่อย… ๒.๒ ชื่อสัญญาย่อย... |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้