

ห้องรองปลัดกระทรวง
นายณรงค์ สายวงศ์
เลขรับ 2558
วันที่ 9/6/66
เวลา 15.31



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ. กลุ่มภารกิจด้านกฎหมาย โทรศัทพ์ ๐. ๒๕๕๐. ๑๓๓๐.....

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/ ๒๗๘๒ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขอเชิญให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม.....

เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายณรงค์ สายวงศ์)

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรม "ศปท. Smart" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้บุคลากรศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความรู้ในเรื่องของการพัฒนา บุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และบุคลิกภาพภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) อย่างถูกต้องเหมาะสม นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนเชิญท่าน ให้เกียรติ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการอบรม "ศปท. Smart" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ ดังข้างต้นต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

- รับเชิญ
- ติดตามภารกิจ
- มอบ.....
-

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ หนังสือเชิญอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรม
“ศปท. Smart” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น ๖ อาคาร ๔ ตึกสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น้ำฝน พยัคคานนท์

(นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖