



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้จัดการประชุมคณะทำงาน
พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้จัดทำรายงานการประชุม
คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรจัดส่งรายงานการประชุม ฯ ให้คณะทำงาน ฯ พิจารณา
ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้แจ้งกลับมายังนางสาวสุวรรณา
โมราทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้
ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

ลงนามแล้ว

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง... ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

เรียน

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ขอส่งรายงานการประชุม ฯ มาเพื่อทราบและพิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้โปรดแจ้งกลับไปยังนางสาวสุวรรณา โมราทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jjab.suwanna@gmail.com ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อแนบท้ายหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. นายยงยศ ธรรมวุฒิ | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข |
| ๒. นายชัยพร สุขชาติสุนทร | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๓. นางสาวสุวันตนา เสมอเนตร | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๔. นางรุ่งนิภา อมาตยคง | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕. นางสาวจิตติวัลย์ มีสังข์ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๖. ว่าที่ร้อยเอก สายชล สู้สุข | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๗. นางเพ็ญศรี ตรามีคุณ | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๘. นายพีรวัส คลับคล้าย | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๙. นางสุนีย์ สว่างศรี | กองตรวจราชการ |
| ๑๐. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑๑. นางสาวสมใจ รอดขำ | กองกลาง |
| ๑๒. นายวรวิธ เกตุศรีบุรินทร์ | กองกฎหมาย |
| ๑๓. นายธีรเดช ศุภรมย์ศรี | กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม |
| ๑๔. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข |
| ๑๕. นางสาวสุวรรณมา โมราทอง | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข |

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นายยงยศ ธรรมวุฒิ	ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธาน
๒. นายชัยพร สุชาติสุนทร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รองประธาน
๓. นางเพ็ญศรี ตรามีคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นายพีรวัสส์ คลับคล้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายบรรเจ็ด ทิงเหม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทน) นางสุนีย์ สว่างศรี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสมใจ รอดขำ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายวรวิทย์ เกตุศรีบุรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๙. นายธีรเดช ศุภรมย์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุวรรณา โมราทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางสาวสุวันทนา เสมอเนตร	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รองประธาน
๒. นางรุ่งนิภา อมาตยคง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิลาวัลย์ มีสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยเอก สายชล สู่สุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรเชษฐ์ คำบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. นางสาวสุกัญญา มุยสีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุวัฒนา สุหรัาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. นางสาวพลอยนลิน คำคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งคณะทำงานฯ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมติดตามความคืบหน้าจากการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๑ เรื่องเดิม

คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามข้อกำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม ฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ หน้า และแจ้งเวียนรายงานการประชุม ฯ (เอกสารหมายเลข ๑) ให้คณะทำงาน ฯ พิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประชุม ฯ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ฯ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งไม่มีผู้ทำงานท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ ดังกล่าว

๒.๓ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามข้อกำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของผู้รับผิดชอบหลัก

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1-O6

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๒	อยู่ระหว่างปรับข้อมูล
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ดังนี้ ๑. ที่อยู่ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ๕. แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	อยู่ระหว่างปรับข้อมูล
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวล สงสัย และหน่วยงานสามารถตอบ ข้อสงสัย หรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O9	Social Network	Social Network ช่องทางการเชื่อมโยง ไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook Twitter หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็น ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แผนดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงาน	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี จะต้อง มี รายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่หน่วยงานจะดำเนินการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	เพิ่มแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๑
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ข้อมูล que แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O12	รายงานผล การดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผน ดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติงาน			
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียด	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด	ภารกิจนี้ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ตอบ OIT
การให้บริการ			
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ภารกิจนี้ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ตอบ OIT
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O17	E-Service	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O18-O24

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ดำเนินการแล้วเสร็จ - ปรับแก้คำว่า สำนักงบประมาณ เป็น สงป.
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ดำเนินการแล้วเสร็จข้อมูลเป็นปัจจุบัน - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอยู่ระหว่างการเชื่อมโยง Link จากหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูล

ข้อ...

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)			
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขอยู่ระหว่างการเชื่อมโยง Link จากหน้าสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขไปหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ฯ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขอยู่ระหว่างการเชื่อมโยง Link จากหน้าสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขไปหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ฯ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O27

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
O25	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. หน่วยงานมีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรรับทราบโดยทั่วกัน โดยที่การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแล้วเสร็จ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น</p> <p>๑. การวางแผนกำลังคน หน่วยงานมีแผนอัตรากำลัง โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร หน่วยงานมีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มเสวริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
		<p>ในสายอาชีพ) หน่วยงานมีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการคัดเลือกบุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ</p> <p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน่วยงานสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมี การสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานให้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ</p> <p>๗. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร มีมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๖. ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแล้วเสร็จในทุกข้อ ยกเว้นข้อ ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ยังไม่สมบูรณ์ คือ ขาดแผนในภาพรวมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผลการดำเนินการ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- CIO รับทราบมติที่ประชุม ฯ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ แล้ว และลงนามแจ้งเวียนประกาศ ฯ ฉบับเดิม - ICT แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว - เตรียมนำขึ้นหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน กล่าวขอบคุณงานทุกหน่วยงาน ที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการร่วมกันสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบเว็บไซต์ เป็นปีแรก จะเห็นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ได้มีการเชื่อมโยงไว้ครบถ้วนแล้ว มีการปรับแก้ไขข้อมูลอีกบางส่วนเพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

สุวรรณา โมราทอง
(นางสาวสุวรรณา โมราทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม ฯ


(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>วัน/เดือน/ปี ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม MOC ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ อาคาร ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>Linkภายนอก: ไม่มี</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พลอยนลิน คำคุณ (นางสาวพลอยนลิน คำคุณ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	