



บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ณรงค์ สายวงศ์
เลขรับ 3796
วันที่ 29/9/26
เวลา 07:37

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/๔๕๔๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต กรมบัญชีกลาง ได้ส่งประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศฯ ดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดสองร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้ว จะส่งผลให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๓/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งส่วนราชการระดับกรม กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานของรัฐ ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ รับทราบประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในหนังสือประทับตราที่แนบนี้

๒. อนุญาตให้นำหนังสือนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คุณรุ่งเรือง

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามแล้ว ข้อ ๑

- อนุญาต ข้อ ๒

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 13299
วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16.25

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 14794
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 19-23

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 49195
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 14.59 ชม.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๖๕๖๖



คณะกรรมการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

E-mail
ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.ณรงค์ สายวงศ์
เลขรับ 3680
วันที่ 20/9/66
เวลา 10.15

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยราชกิจจานุเบกษาได้มีประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตขอเรียนว่า ประกาศดังกล่าว
จะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเมื่อมีผลบังคับใช้แล้วจะส่งผลให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน
การทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถ
ดาวน์โหลดประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง
ภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวพัทธนันท์ ทรัพย์เจริญ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนายอิสเรศ
วงศ์เสถียรโสภณ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นควรต่อไป
จะเป็นพระคุณ

(นายนำพล บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มอบ ศปท. ดำเนินการ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาคความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



<https://shorturl.at/gSEP8>

ประกาศฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
เลขรับ 1104
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 13:45

๗ เขียน

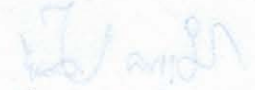
- กลุ่มภารกิจอำนวยการ
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- กลุ่มงานป้องกัน
- กลุ่มงานจริยธรรม

อ.กัญญา



(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมราชทัณฑ์
และสหพันธ์


(ชื่อ น.ส. สุวิภา)
เลขประจำตัวประชาชน ๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

(นายสมชาย ใจดี)
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมราชทัณฑ์
และสหพันธ์

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดให้โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเป็นวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) หมายความว่า โครงการที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการก่อสร้างจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการก่อสร้าง โดยมีคณะทำงาน CoST จังหวัด และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย ประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ที่ทำหน้าที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group : MSG) ซึ่งเป็นกลุ่มตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “โครงการ CoST”

“เจ้าหน้าที่โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งเป็นบุคคลซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการมอบหมายให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “เจ้าหน้าที่ CoST”

“คณะทำงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่า คณะทำงานที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๑๑ โดยให้คลังจังหวัดแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ภายในจังหวัด ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “คณะทำงาน CoST จังหวัด”

“คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล” (Assurance Team : AT) หมายความว่า คณะทำงานที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๑๑ โดยแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ เช่น วิศวกร สถาปนิก นักเศรษฐศาสตร์ นักบัญชีและการเงิน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST

“คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและยกเลิกโครงการก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐที่จะเข้าร่วมโครงการ CoST รวมทั้งกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ CoST ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “คณะอนุกรรมการ CoST”

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างตามข้อ ๖ ไปยังคณะอนุกรรมการ CoST ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลให้ดำเนินการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๖ โครงการก่อสร้างที่ต้องแจ้งข้อมูลตามข้อ ๕ ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและระบุประเภทการจัดหาเป็นจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ หากโครงการก่อสร้างใด มีมากกว่าหนึ่งสัญญาหรือมากกว่าหนึ่งโครงการย่อย ให้ถือว่าทุกสัญญาหรือทุกโครงการย่อยอยู่ภายใต้โครงการก่อสร้างนั้นและนับเป็นหนึ่งโครงการ

(๒) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีลักษณะตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดสามลำดับแรกของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒.๒) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดสามลำดับแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(๒.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดสามลำดับแรกของรัฐวิสาหกิจ

(๒.๕) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดสามลำดับแรกของหน่วยงานของรัฐอื่น นอกเหนือจาก (๒.๑) - (๒.๔)

(๒.๖) เป็นโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ CoST

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณโครงการก่อสร้างและมีผลทำให้ลำดับโครงการก่อสร้างตาม (๒.๑) (๒.๓) (๒.๔) หรือ (๒.๕) ที่ได้แจ้งคณะอนุกรรมการ CoST ไว้แล้วเปลี่ยนแปลงไป ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างดังกล่าวเพิ่มเติมผ่านทางระบบ

เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ต่อไป

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์หนึ่งหลักเกณฑ์ใด ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมโครงการ CoST

(๑) โครงการก่อสร้างที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๕

(๒) โครงการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข

(๓) โครงการก่อสร้างที่คณะอนุกรรมการ CoST เห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ CoST

ข้อ ๘ ในกรณีที่โครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้โครงการก่อสร้างไม่มีลักษณะตามข้อ ๖ (๒.๑) - (๒.๕) แต่โครงการก่อสร้างดังกล่าวยังคงดำเนินการต่อไป ให้ถือว่าโครงการก่อสร้างนั้นยังคงเป็นโครงการ CoST

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการยกเลิกโครงการก่อสร้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการแจ้งในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ CoST พิจารณา

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ CoST ประจำโครงการ ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากได้มีการแจ้งผลการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และต้องเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างตลอดระยะเวลาของโครงการและยินยอมให้คณะทำงาน CoST จังหวัดหรือคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผย รวมทั้งประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลโครงการ โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) ซึ่งดำเนินการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้กรมบัญชีกลางรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการ CoST และจัดให้มีคณะทำงาน CoST จังหวัด และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล โดยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ CoST คณะทำงาน CoST จังหวัด และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางหรือแหล่งเงินอื่น

ข้อ ๑๒ คณะทำงาน CoST จังหวัดมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST และมีพื้นที่ก่อสร้างภายในจังหวัด

(๒) คณะทำงาน CoST จังหวัดอาจลงพื้นที่ภายในจังหวัดเพื่อติดตามและตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับโครงการก่อสร้างโครงการหนึ่งโครงการใดก็ได้ รวมทั้งจัดทำผลการตรวจสอบข้อมูลและผลการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการที่ลงพื้นที่ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผย แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Procuring entity level) เป็นการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยและประสิทธิภาพการทำงานโดยทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๑.๒) ระดับโครงการ (Project level) เป็นการตรวจสอบโครงการก่อสร้างตามความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ การตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชน

(๒) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลอาจลงพื้นที่เพื่อติดตามและตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับโครงการก่อสร้างโครงการหนึ่งโครงการใดก็ได้หากคณะกรรมการ CoST เห็นสมควร

(๓) นำผลการตรวจสอบข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Report : AR) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบของภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

(๔) ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ CoST ในการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๕) เสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะกรรมการ CoST เพื่อพิจารณารับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. รับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและสาธารณชนรับทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๕ หากหน่วยงานเจ้าของโครงการมีโครงการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST แต่ไม่ดำเนินการระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ CoST ประจำโครงการ และไม่เปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้คณะกรรมการ CoST มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับหนังสือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการ CoST แจ้งไปยังผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานเจ้าของโครงการเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง

หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับหนังสือตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการ CoST แจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่คณะทำงาน CoST จังหวัดและคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจพบความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือตรวจพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณา หากคณะอนุกรรมการ CoST เห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการ CoST กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการ CoST แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อมีข้อสั่งการต่อไป หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้การดำเนินงานโครงการ CoST ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ เป็นการดำเนินงานโครงการ CoST ตามประกาศนี้ และให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวดำเนินงานต่อไปได้ โดยให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้ มาใช้บังคับแก่ขั้นตอนที่อยู่ในระหว่างดำเนินงานหรือที่จะดำเนินงานต่อไป จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กฤษฎา จีนะวิจารณะ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เปิดเผย

แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องให้เจ้าหน้าที่ CoST เปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายการข้อมูลโครงการที่ต้องเปิดเผยทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ รายการดังต่อไปนี้

- รายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ
 ๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
 ๒. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณหรือยุทธศาสตร์ของโครงการ
 ๓. ชื่อโครงการ
 ๔. สถานที่ตั้งของโครงการ
 ๕. วัตถุประสงค์โครงการ
 ๖. รายละเอียดโครงการ
- รายละเอียดข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ
 ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
 ๘. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
 ๙. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (ถ้ามี)
 ๑๐. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมงานโครงการ
 ๑๑. แหล่งเงินงบประมาณ
 ๑๒. งบประมาณโครงการ
 ๑๓. วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ
- รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๔. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๕. รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๖. ขอบเขตงาน
 ๑๗. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๘. ประเภทของสัญญา
 ๑๙. สถานะปัจจุบันของสัญญา
 ๒๐. รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาและราคาที่ยื่นเสนอของแต่ละราย
 ๒๑. ราคากลาง
 ๒๒. หน่วยงานบริหารสัญญา
 ๒๓. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา
 ๒๔. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา

๒๕. มูลค่าของสัญญา

๒๖. งวดงานและงวดเงินตามสัญญา

๒๗. วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

- รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการ

๒๘. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา

๒๙. มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน

๓๐. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

๓๑. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญาและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา

๓๒. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา

๓๓. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

๓๔. สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ

- รายละเอียดข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน

๓๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

๓๖. วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์

๓๗. ภาพถ่ายหรือวิดีโอเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์

๓๘. การประเมินตนเองของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓๙. การตรวจสอบและการสรุปผลโครงการ

๔๐. การจัดการข้อร้องเรียน

๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ

การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นข้อมูล
ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ แบ่งเป็นรายละเอียดของโครงการและรายละเอียด
ของสัญญา ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ รายละเอียดของโครงการ

- รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนกระบวนการจัดทำและนำเสนอ
โครงการ และการเตรียมการ ได้แก่

๑. แผนการดำเนินงานระยะยาวและงบประมาณ

๒. รายละเอียดโครงการโดยย่อหรือการศึกษาความเป็นไปได้ (ถ้ามี)

๓. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

๔. แผนการเวนคืนและการจ่ายค่าชดเชย (ถ้ามี)

๕. เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่

๖. ข้อตกลงทางการเงิน

๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. การอนุมัติโครงการ

- รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่

๙. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

๑๐. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๑๑. รายงานปิดโครงการ
๑๒. รายงานการประเมินโครงการ
๑๓. รายงานการตรวจสอบทางเทคนิค
๑๔. รายงานการตรวจสอบทางการเงิน

๑.๒.๒ รายละเอียดของสัญญา

- รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่
 ๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานและหน้าที่
 ๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. เอกสารประกวดราคา
 ๔. ผลประเมินการประกวดราคา
 ๕. รายงานการออกแบบโครงการ
- รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการทำสัญญา ได้แก่
 ๖. สัญญาการซื้อขายและเงื่อนไขของสัญญา
 ๗. รายละเอียดการจดทะเบียนและเจ้าของบริษัท
 ๘. คุณสมบัติและแบบก่อสร้าง
- รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่
 ๙. รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข
 ๑๐. รายการที่อนุมัติเพิ่ม
 ๑๑. รายงานการตรวจสอบคุณภาพ
 ๑๒. บันทึกการเบิกจ่ายหรือใบรับรองการชำระเงิน
 ๑๓. การแก้ไขสัญญา

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการ CoST สามารถเสนอให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาปรับปรุงหรือกำหนดรายการข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ส่วนการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ หากมีประชาชนร้องขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ พิจารณาเปิดเผยได้ โดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่หากมีการร้องขอ รายการข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับความลับทางการค้า หรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งคณะอนุกรรมการ CoST เพื่อนำเสนอคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาให้ความเห็น

๒. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุกของโครงการ ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดให้โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเป็นวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) หมายความว่า โครงการที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการก่อสร้างจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการก่อสร้าง โดยมีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลที่เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ซึ่งเป็นกลุ่มตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “โครงการ CoST”

“คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล” (Assurance Team: AT) หมายความว่า คณะทำงานที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๖ (๒) โดยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพในการวิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบโครงการก่อสร้าง เช่น วิศวกร สถาปนิก นักเศรษฐศาสตร์ นักบัญชีและการเงิน

“คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ CoST ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “คณะอนุกรรมการ CoST”

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ (๑) โดยส่งให้คณะอนุกรรมการ CoST ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ CoST พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างโครงการหนึ่งโครงการใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๑) โครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑.๒.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑.๒.๒) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล

(๑.๒.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่เจ็ดล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑.๒.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

(๑.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ

(๑.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (๑.๑)-(๑.๓)

(๒) โครงการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข

(๓) โครงการก่อสร้างที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน

(๔) โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๕) โครงการก่อสร้างที่คณะกรรมการ CoST เห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ CoST

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานโครงการ CoST ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องเปิดเผยข้อมูลโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) และการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

(๒) ให้กรมบัญชีกลางรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ CoST และจัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล โดยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ CoST และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางหรือแหล่งเงินอื่น

(๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผย แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๓.๑.๑) ระดับหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Procurement entity level) เป็นการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยและประสิทธิภาพการทำงานโดยทั่วไปของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๑.๒) ระดับโครงการ (Project level) เป็นการตรวจสอบโครงการตามความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ การตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชน

ทั้งนี้ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลอาจลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดก็ได้ ตามที่คณะอนุกรรมการ CoST เห็นสมควร

(๓.๒) นำผลการตรวจสอบข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Report) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบของภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

(๓.๓) ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ CoST ในการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๔) เสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการ CoST เพื่อพิจารณารับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) เมื่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. รับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและสาธารณชนรับทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วันทำการ

(๕) ในกรณีที่คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจพบความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือตรวจพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณา หากคณะอนุกรรมการ CoST เห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รับแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการ CoST กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะอนุกรรมการ CoST แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อมีข้อสั่งการต่อไป หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ให้การดำเนินงานโครงการ CoST ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังดำเนินงานไม่แล้วเสร็จเป็นการดำเนินงานโครงการ CoST ตามประกาศนี้ และให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวดำเนินงานต่อไปได้ โดยให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้ มาใช้บังคับแก่ขั้นตอนที่อยู่ในระหว่างดำเนินงานหรือที่จะดำเนินงานต่อไป จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ เว้นแต่เป็นโครงการที่ไม่อาจนำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้ มาใช้บังคับได้ ก็ให้ดำเนินงานตามแนวทางและวิธีการเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประสงค์ พุนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต

แบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วม
โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency Initiative: CoST)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

| ลำดับ | รายการ | ข้อมูลโครงการ |
|-------|---|---------------|
| ๑ | ชื่อหน่วยงาน | |
| ๒ | ชื่อ กอง/สำนัก/แผนก ที่รับผิดชอบโครงการ | |
| ๓ | ชื่อโครงการ | |
| ๔ | วงเงินงบประมาณโครงการ (หน่วย : บาท) | |
| ๕ | แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๖ | ระยะเวลาของโครงการ | |
| ๗ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๘ | สถานะปัจจุบันของ โครงการ | |
| ๙ | รายชื่อเจ้าหน้าที่ สำหรับติดต่อและ ประสานงานโครงการ | |
| ๑๐ | หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-Mail | |

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เปิดเผย

แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องเปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายการข้อมูลโครงการที่ต้องเปิดเผยทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

- รายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)
 ๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner)
 ๒. รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Sector, Subsector)
 ๓. ชื่อโครงการ (Project Name)
 ๔. สถานที่ตั้งของโครงการ (Project Location)
 ๕. วัตถุประสงค์โครงการ (Purpose)
 ๖. รายละเอียดโครงการ (Project Description)
- รายละเอียดข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation)
 ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (Project Scope (main output))
 ๘. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) (ถ้ามี)
 ๙. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact) (ถ้ามี)
 ๑๐. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Contact Details)
 ๑๑. แหล่งเงินงบประมาณ (Funding Sources)
 ๑๒. งบประมาณโครงการ (Project Budget)
 ๑๓. วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ (Project Budget Approval Date)
- รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
 ๑๔. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity)
 ๑๕. รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity Contact Details)
 ๑๖. ขอบเขตงาน (TOR)
 ๑๗. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Process)
 ๑๘. ประเภทของสัญญา (Contract Type)
 ๑๙. สถานะปัจจุบันของสัญญา (Contract Status (current))
 ๒๐. จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา (Number of Firms Tendering)
 ๒๑. ราคากลาง (Cost Estimate)
 ๒๒. หน่วยงานบริหารสัญญา (Contract Administration Entity)
 ๒๓. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา (Contract Title and Contract Number)

๒๔. ...

๒๔. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (Contract Firm(s))

๒๕. มูลค่าของสัญญา (Contract Price)

๒๖. ขอบเขตงานตามสัญญา (Contract Scope of Work)

๒๗. วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Contract Start Date and Duration)

- รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการ (Implementation)

๒๘. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (Variation to Contract Price)

๒๙. มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (Escalation of Contract Price)

๓๐. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Variation to Contract Duration)

๓๑. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (Variation to Contract Scope)

๓๒. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา (Reasons for Price Changes)

๓๓. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for Scope & Duration Changes)

๓๔. สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ (Project Status (current))

- รายละเอียดข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (Project Completion and Conflict Management)

๓๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (Completion Cost (projected))

๓๖. วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (Completion Date (projected))

๓๗. ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ (Scope at Completion (projected))

๓๘. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Reasons for Project Changes)

๓๙. การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to Audit and Evaluation Reports)

๔๐. การจัดการข้อร้องเรียน (Conflict Management)

- ๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ แบ่งเป็น รายละเอียดของโครงการ (Project Information) และรายละเอียดของสัญญา (Contract Information) ดังนี้

- ๑.๒.๑ รายละเอียดของโครงการ (Project Information)

- รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ และการเตรียมการ (Identification and Preparation) ได้แก่

๑. แผนการดำเนินงานระยะยาวและงบประมาณ (Multi-Year Program & Budget)

๒. รายละเอียดโครงการโดยย่อหรือการศึกษาความเป็นไปได้ (Project Brief or Feasibility Study)

๓. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Impact Assessment) (ถ้ามี)

๔. แผนการเวนคืนและการจ่ายค่าชดเชย (Resettlement and Compensation Plan) (ถ้ามี)

๕. เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่ (Project Officials and Roles)

๖. ข้อตกลงทางการเงิน (Financial Agreement)

๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Plan)

๘. การอนุมัติโครงการ (Project Approval Decision)

● รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Completion) ได้แก่

๙. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Implementation Progress Reports)

๑๐. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Budget Amendment Decision)

๑๑. รายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)

๑๒. รายงานการประเมินโครงการ (Project Evaluation Report)

๑๓. รายงานการตรวจสอบทางเทคนิค (Technical Audit Reports)

๑๔. รายงานการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit Reports)

๑.๒.๒ รายละเอียดของสัญญา (Contract Information)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานและหน้าที่ (Contract Officials and Roles)

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Method)

๓. เอกสารประกวดราคา (Tender Documents)

๔. ผลประเมินการประกวดราคา (Tender Evaluation Results)

๕. รายงานการออกแบบโครงการ (Project Design Report)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการทำสัญญา (Contract) ได้แก่

๖. สัญญาการซื้อขายและเงื่อนไขของสัญญา (Contract Agreement and Conditions)

๗. รายละเอียดการจดทะเบียนและเจ้าของบริษัท (Registration and Ownership of Firms)

๘. คุณสมบัติและแบบก่อสร้าง (Specifications and Drawings)

● รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการดำเนินการ (Implementation) ได้แก่

๙. รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข (List of Variations, Changes, Amendments)

๑๐. รายการที่อนุมัติเพิ่ม (List of Escalation Approvals)

๑๑. รายงานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Reports)

๑๒. บันทึกการเบิกจ่ายหรือใบรับรองการชำระเงิน (Disbursement Records of

Payment Certificates)

๑๓. การแก้ไขสัญญา (Contract Amendments)

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก และรายการข้อมูล queเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับจะกำหนดในคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ CoST ของกรมบัญชีกลาง และคณะอนุกรรมการ CoST สามารถกำหนดรายการข้อมูล queเปิดเผยต่อสาธารณะเพิ่มเติมหรือข้อมูลเชิงรุกได้ตามความเหมาะสม ส่วนการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ หากมีประชาชนร้องขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเปิดเผยได้ โดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่หากมีการร้องขอรายการข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับความลับทางการค้า หรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณาให้ความเห็น

๒. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผยข้อมูล queต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุกของโครงการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: หนังสือประทับตรา แจ้งให้ส่วนราชการระดับกรม กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน
และรัฐวิสาหกิจ รับทราบประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการ
ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือประทับตรา แจ้งให้ส่วนราชการระดับกรม กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน
และรัฐวิสาหกิจ รับทราบประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการ
ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖