



บันทึกข้อความ

| |
|------------------------|
| ห้องรองปลัดกระทรวงฯ |
| นพ.ธงชัย กิรติหัตถยากร |
| เลขที่ ๑๕๖๓ |
| วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔ |
| เวลา 10-02 |

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/๓๖๕๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

กองบริหารการคลัง ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการกรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๔.๗/ว๒๓๔๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ ดังกล่าว ให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒. อนุญาตให้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ
อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/๓๗๐๑ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว๒๓๔๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ กองบริหารการคลังกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน ส่งให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

| ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ | Process (เป้าหมาย การปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | วิธีการดำเนินการ | | | Output | | ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม | |
|--|--|---|--------------------------|----------------|-------------------------|---|---|--------------------------|---------------|
| | | | ลดขั้นตอน / ลด จำนวน วัน | ยกเลิก ขั้นตอน | ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output) | ผลการปรับปรุง (Output) | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง | ผลการปรับปรุง |
| กระบวนการ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการลด ค่าใช้จ่ายกระดาษ และหมึกพิมพ์ | <p>ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ฯ</p> <p>↓</p> <p>กำหนดแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการลดค่าใช้จ่าย กระดาษ และหมึกพิมพ์</p> <p>↓</p> <p>กำหนดมาตรการ การลดค่าใช้จ่าย กระดาษ และหมึกพิมพ์</p> <p>↓</p> <p>แจ้งเวียน บุคลากร รับทราบ และปฏิบัติตาม มาตรการ</p> <p>↓</p> <p>ก</p> | <p>มาตรการตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพในการลด ค่าใช้จ่ายกระดาษและหมึกพิมพ์ ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>การดำเนินงานภายใน หน่วยงาน</p> <p>๑. การถ่ายเอกสาร</p> <p>๑.๑ กรณีเป็นเอกสาร ไม่สำคัญใช้กระดาษ หน้าเดียว</p> <p>๑.๒ ถ่ายเอกสาร แบบสองหน้า</p> <p>๒. การสั่งพิมพ์เอกสาร</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนพิมพ์</p> <p>๒.๒ กรณีเครื่องพิมพ์ ไม่จัดพิมพ์เอกสาร ให้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ ก่อนสั่งพิมพ์อีกครั้ง</p> <p>๒.๓ การส่งเอกสาร ให้บุคลากร ศปท.สธ. จัดส่งเป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์</p> | √ | √ | | <p>๑. กระดาษที่ใช้ จำนวน ๙๗ รีม เป็นเงิน ๙,๙๘๐ บาท</p> <p>๒. หมึกพิมพ์ที่ใช้ จำนวน ๔๗ ตลับ เป็นเงิน ๑๑๕,๓๔๙ บาท</p> | <p>๑. กระดาษที่ใช้ จำนวน ๑๔๓ รีม เป็นเงิน ๑๕,๐๑๕ บาท</p> <p>๒. หมึกพิมพ์ที่ใช้ จำนวน ๗๑ ตลับ เป็นเงิน ๑๘๑,๙๑๕ บาท</p> | ๑๒๕,๓๒๙ บาท | ๑๙๖,๙๓๐ บาท |

| ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ | Process (เป้าหมาย การปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | วิธีการดำเนินการ | | | Output | | ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม | |
|-------------------------|--|--|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | ลดขั้นตอน / ลด จำนวน วัน | ยกเลิก ขั้นตอน | ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output) | ผลการปรับปรุง (Output) | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง | ผลการปรับปรุง |
| | <p style="text-align: center;">ก</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๑. การถ่ายเอกสาร</p> <p> ๑.๑ กรณีเป็นเอกสาร ไม่สำคัญใช้กระดาษ หน้าเดียว</p> <p> ๑.๒ ถ่ายเอกสาร แบบสองหน้า</p> <p>๒. การสั่งพิมพ์เอกสาร</p> <p> ๒.๑ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนพิมพ์</p> <p> ๒.๒ กรณีเครื่องพิมพ์ ไม่พิมพ์เอกสารให้ตรวจสอบ คอมพิวเตอร์ก่อนสั่งพิมพ์</p> <p> ๒.๓ การส่งเอกสาร ให้บุคคลากร จัดส่งเป็น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. การผลิตเอกสาร วิชาการและหนังสือตอบโต้</p> <p> ๓.๑ ต้นฉบับเพื่อ พิสูจน์อักษรใช้กระดาษ หน้าเดียว</p> <p> ๓.๒ หนังสือตอบโต้ เพื่อพิสูจน์อักษรใช้กระดาษ หน้าเดียว</p> <p>๔. การเวียนเอกสาร</p> <p> ๔.๑ แจกเวียนทั่วไป จัดส่งเป็นเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์</p> <p> ๔.๒ แบบตอบรับ เข้าร่วมประชุม จัดส่ง เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p> ๔.๓ จัดส่งข้อมูล ให้หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> </div> | <p>๓. การผลิตเอกสารวิชาการ และหนังสือตอบโต้</p> <p> ๓.๑ ต้นฉบับเพื่อพิสูจน์ อักษรใช้กระดาษหน้าเดียว</p> <p> ๓.๒ หนังสือตอบโต้ เพื่อพิสูจน์อักษรใช้กระดาษ หน้าเดียว</p> <p>๔. การเวียนเอกสาร</p> <p> ๔.๑ แจกเวียนทั่วไป จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p> ๔.๒ แบบตอบรับเข้าร่วม ประชุม จัดส่งผ่านเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์</p> <p> ๔.๓ จัดส่งข้อมูลให้ หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>กรณีการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา</p> <p>๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์ เบื้องต้นเพื่อความชัดเจน ของข้อมูลการจัดประชุม / อบรม / สัมมนา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงาน ผู้รับบริการในราชการ บริหารส่วนกลาง และราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค</p> | | | | | | | |

| ชื่อกิจกรรม / ภาระงาน | Process (เป้าหมาย การปรับปรุง) (ภาระงาน / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | Process (ผลการปรับปรุง) (ภาระงาน / ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน) | วิธีการดำเนินการ | | | Output | | ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม | |
|-----------------------|---|---|--------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | ลดขั้นตอน / ลด จำนวน วัน | ยกเลิก ขั้นตอน | ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง (Output) | ผลการปรับปรุง (Output) | เป้าหมาย หลังการปรับปรุง | ผลการปรับปรุง |
| | | ๒. จัดส่งเอกสาร/หนังสือ ผ่านช่องทาง - นำขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบแอปพลิเคชันไลน์ | | | | | | | |

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

| ลำดับ | กิจกรรม | เป้าหมายที่กำหนดไว้ | สถานะปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) | | | เหตุผล (กรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) |
|-------|-------------------|---|--|-------|------------|---|
| | | | รายการ | จำนวน | เป็นเงิน | |
| ๑ | ลดการใช้กระดาษ | จำนวนกระดาษที่ใช้ ๙๗ รีม เป็นเงิน = ๙,๙๘๐ บาท | กระดาษ ๘๐ แกรม ขนาด A4 | ๑๔๓ | ๑๕,๐๑๕.๐๐ | <p>๑. มีข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีภาระงานเพิ่มขึ้นในเชิงนโยบาย จำเป็นต้องดำเนินการในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)</p> <p>๒.๓ มาตรการปราบปรามการทุจริตความร่วมมือระหว่างประเทศ การติดตามทรัพย์สิน คืบ การลงทุนระหว่างประเทศ และการกีฬา ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)</p> |
| ๒ | ลดการใช้หมึกพิมพ์ | จำนวนหมึกที่จะใช้ ๔๗ ตลับ เป็นเงิน ๑๑๕,๓๔๙ บาท | หมึกพิมพ์ | ๗๑ | ๑๘๑,๙๑๕.๐๐ | |

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

| ลำดับ | กิจกรรม | เป้าหมายที่กำหนดไว้ | สถานะปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) | | | เหตุผล (กรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด) |
|-------|---------|---------------------|--|-------|----------|--|
| | | | รายการ | จำนวน | เป็นเงิน | |
| | | | | | | <p>๒.๔ มาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในด้านการสาธารณสุข และมาตรการในด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)</p> <p>๒.๕ มาตรการ ความเห็น และข้อเสนอแนะกรณีการจัดหาวัคซีนโควิด-๑๙ และชุดตรวจ Rapid Antigen Test Kit</p> <p>๒.๖ เรื่องร้องเรียนที่เพิ่มมากขึ้น จากการศึกษาบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ทนต่อการทุจริต ตลอดจนความไม่พึงพอใจในเรื่องการรับบริการวัคซีน COVID-19 ของประชาชน ผู้มารับบริการทั่วประเทศ และในระบบหมอพร้อม</p> |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ชนกพร แสนสุด

นางสาวชนกพร แสนสุด

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวชนกพร แสนสุด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔