



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

## เรื่องเดิม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดจัดการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทุกท่าน ได้รับทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของกลุ่มงานฯ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. รับทราบรายงานการประชุม ฯ
๒. ลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ ตามข้อ ๑

ลงนามแล้ว ตามข้อ ๒

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/ ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทุกท่าน

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดการประชุม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งรายงานการประชุม มาเพื่อทราบและพิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข

### รับทราบ

- นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
- นายพศวีร์ วัชรบุตร
- นางสาวพลอยนลิน คำคุณ
- นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง
- นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์
- นางสาวนฤมล จักรชัย

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- พนักงานธุรการ

สรุปรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๗ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปราชการ	<p>นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นำเสนอ</p> <p>๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกตามจริง ห้ามเบิกตามสิทธิ</p> <p>๒. พนักงานราชการเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง กรณีไม่มีรถไปราชการ ให้เบิกได้ขาเดียว เพราะเป็นเวลาเร่งด่วนในการไปราชการ</p> <p>๓. กรณีการเดินทางไปจัดอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายไป-กลับ ได้ เนื่องจากมีสัมภาระ</p> <p>๔. แบบฟอร์มใช้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ</p> <p><u>ส่วนที่ ๑</u> ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ใช้สำหรับขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเบิกเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะ) กรณีเดินทางคนเดียวไม่ต้องลงช่องหมายเหตุ</p> <p><u>ส่วนที่ ๒</u> หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ใช้สำหรับกรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะและเบิกค่าใช้จ่ายโดยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมฉบับเดียวกัน)</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางจะจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแยกเป็นรายบุคคล หรือจะให้หัวหน้าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ร่วมเดินทางไปด้วยจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมฉบับเดียวกัน โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ผู้ร่วมเดินทางไปปฏิบัติราชการทุกคนก็ได้ และหากมีการยืมเงินทดรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างเดินทาง ให้ผู้ยืมเงินเป็นผู้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งขอใช้เงินยืม</p>	<p>- รับทราบ</p> <p>- มอบคุณ นฤมล จักรชัย รับผิดชอบ เรื่องการขอใช้รถราชการเดินทางไปราชการ</p>





ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
๒	<p>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p> <p>- รับรองรายงานการประชุม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับรองรายงานการประชุม</p>
๓	<p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๓.๑. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดการประชุม site visit โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นการจัดการเรียไรรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นำเสนอ สำนักงาน ป.ป.ช. จะกำหนดการประชุม site visit ประเด็นการจัดการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นำเสนอ</p> <p>๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้แนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สำนักงานงบประมาณ ขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สำนักงานงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และเมื่อคณะรัฐมนตรีชุดใหม่เข้ารับหน้าที่และแถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้วสำนักงานงบประมาณ จะนำเสนอกระบวนการจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนต่อไป</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๓.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓.๔ ขอเชิญร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องใน เทศกาลวิสาขบูชาประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๒</p> <p>๓.๕ ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์</p>	<p>นางสาวพลอยนลิน คำคุณ นำเสนอ แจ้งการใช้จ่าย งบประมาณเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จากงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ ๑๑,๕๒๕,๗๐๐.๐๐ บาท โดยมี ๒ กิจกรรมในการดำเนินงาน คือ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (21002100N4565) ได้รับงบประมาณ ๑๐,๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๔๓๔,๕๐๓.๔๗ บาท คงเหลือ ๘๑๔,๔๙๖.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๕ กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (21002100N4566) ได้รับ งบประมาณ ๑,๒๗๖,๗๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๙๖๒,๒๘๓.๙๙ บาท คงเหลือ ๓๑๔,๔๑๖.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๗</p> <p>นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง นำเสนอ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรม เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชาประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ วัดพุทธปัญญา ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p> <p>นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วม ทำบุญตักบาตรอาหารคาวหวานหรือ อาหารข้าวสารแห้งตามศรัทธาแต่พระสงฆ์ ทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือนในช่วงเช้า ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยนิมนต์ พระสงฆ์จากวัดพุทธปัญญา มาบิณฑบาต จำนวน ๕ รูป</p>	<p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p> <p>รับทราบ</p>
๔	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา การมอบหมายงาน ๔.๑ โครงการอบรมหลักสูตร Strongest Coach ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ที เค พาเลส คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นำเสนอ การมอบหมายงานก่อนการประชุม ๑. การเดินทางไปเตรียมงานก่อนเริ่มการประชุม ๑ วัน ๒. ลงทะเบียน มอบหมายคุณน้ำฝน พัยคานนท์ ๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ในการประชุม มอบหมายคุณพลอยนลิน คำคุณ ๔. ดูแลผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร มอบหมาย คุณทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง</p>	<p>รับทราบ</p>



ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๔.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรมเชิงสัมพันธ์ จิตอาสาปลูก ความดีด้วยหัวใจตามศาสตร์ พระราชา ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท</p>	<p>๕. สำหรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่นับถือศาสนา อิสลาม ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการถือศีลอด ให้ทำหนังสือ แจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ทราบ</p> <p>นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นำเสนอ การมอบหมายงานก่อนการประชุม</p> <p>๑. การเดินทางไปจัดเตรียมสถานที่ คุณสุชาภา วรินทร์เวช และคุณพลอยนลิน คำคุณ</p> <p>๒. การดูแลผู้เข้าร่วมประชุม แบ่งเป็นสองกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดูแลคนที่ ๑ ประกอบด้วย</p> <p>๑. นายพศวีร์ วัชรบุตร ๒. นางสาวสุวรรณา โมราทอง ๓. นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ดูแลคนที่ ๒ ประกอบด้วย</p> <p>๑. นางสาวน้ำฝน พัยคานนท์ ๒. นางสาวนฤมล จักรชัย ๓. นางสาวอัญชลี ทิพรัตน์</p> <p>โดยมอบหมายให้ดูแลและอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมถุงขยะ กระดาษชำระ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้พร้อม</p> <p>๓. เอกสารการลงทะเบียน มอบหมาย คุณนฤมล จักรชัย</p> <p>๔. การถ่ายรูปกิจกรรม มอบคุณพศวีร์ วัชรบุตร</p> <p>๕. การลงทะเบียน คุณน้ำฝน พัยคานนท์ นางสาวนฤมล จักรชัย และคุณสุวรรณา โมราทอง</p> <p>๖. การจัดเตรียมห้องพัก คุณพลอยนลิน คำคุณ</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>๔</p>	<p>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) -นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง นำเสนอ นัดประชุม ฯ</p>	<p>ขออนัดหมายประชุมฯ ครั้งต่อไปวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>รับทราบ</p>

  
(นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

  
(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

## รับทราบ

๑. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
๒. นายพศวีร์ วัชรบุตร
๓. นางสาวพลอยนลิน คำคุณ
๔. นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง
๕. นางสาวน้ำฝน พยัคคานนท์
๖. นางสาวนฤมล จักรชัย

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- พนักงานธุรการ