



# บันทึกข้อความ

ห้องปลัดกระทรวง  
 นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต  
 เลขรับ.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....

ห้องรองปลัดกระทรวง  
 นพ.ธงชัย กีรติหัตถะยากร  
 เลขรับ 11152  
 วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา 14.45

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๔๓๖๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## เรื่องเดิม

๑. กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด  
 ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม  
 ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริต  
 และประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้  
 หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
 การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการ  
 กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
 โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
 ทุกปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวง  
 สาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๗ ลงวันที่  
 ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
 หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข  
 ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๑๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๑๑ ลงวันที่  
 ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑  
 ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ  
 และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน  
 ต้องรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ผ่านระบบติดตาม  
 และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล  
 สู่สาธารณะ (OIT) ข้อที่ O34 กำหนดให้ “ส่วนราชการต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” ซึ่งการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูล  
 เกี่ยวกับการดำเนินการข้างต้นต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔. คณะอนุกรรมการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ในศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต  
 แห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติรับทราบการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift  
 Policy ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กร  
 หรือหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณะให้รับทราบ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเข้าร่วม หรือเป็นผู้นำในการประกาศ

เจตนาธรรม (๒) ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ (๓) ประเมินผล โดยผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้องทำการกำกับติดตาม ตรวจสอบอยู่เสมอ ว่ามีปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ หรือไม่อย่างไร และรายงานมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งในรูปแบบการรายงานผ่านระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และตามแบบที่กำหนดให้รายงาน พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๔.๑ รายงานผลการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย

(๑) รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

(๒) รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๒ รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ในศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข แก่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข โดยนำภาพถ่ายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. พิจารณาคัดเลือกสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งใช้ภาพถ่าย ของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบการจัดทำสื่อดังกล่าว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ แบบ จาก ๓ แบบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือพิจารณาถึงการเกี่ยวกับการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นประการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๒. อนุญาตให้นำภาพถ่ายของปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. อนุญาตให้เผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ตามข้อ ๑. ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. ลงนามในหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เห็นชอบ แบบ ๒

ลงนามแล้ว

อนุญาต

ดำเนินการ

X

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๖ พ.อ. ๒๕๖๔

(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ขอเรียน ท่าน ปลัดฯ  
ท่าน กิติ-โมศ ทวีระเดช



# กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

**งดการให้และรับของขวัญ**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
และครอบครัวในทุกโอกาส

ให้แสดงความปรารถนาดี โดย

บัตรอวยพร สมุดอวยพร  
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์  
หรือทำกิจกรรมจิตอาสา

นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**NO**   
**GIFT**  
**POLICY** 



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)



0 2590 1330

✓ (นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔