



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ ๓๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ส่งโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ด้วยประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าจัดทำข้อตกลงคุณธรรม นอกจากนี้ สำนักงบประมาณ กำหนดให้กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีการจัดทำคำขอวงงบประมาณระดับรายการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รวมถึงการจัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอให้ท่านจัดส่งข้อมูลโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา และแบบ ๑ โครงการ มีหลายสัญญา ตามแบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ใช้ประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณหรือขออนุมัติโครงการต่าง ๆ อาทิ หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ รูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกโครงการให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pankung08@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ประสานข้อมูลเบื้องต้นที่นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สามารถเรียกดูแบบฟอร์มฯ ได้ที่ลิงก์ย่อ [https://moph.cc/F\\_CqBzann](https://moph.cc/F_CqBzann) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้ อีกช่องทางหนึ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป

ผู้เรื่อง

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน .....

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ของโครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เบอร์โทรศัพท์
๑. ชื่อโครงการหลัก... ๑.๑ ชื่อสัญญาย่อย... ๑.๒ ชื่อสัญญาย่อย...						
๒. ชื่อโครงการหลัก... ๒.๑ ชื่อสัญญาย่อย... ๒.๒ ชื่อสัญญาย่อย...						

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: หนังสือแจ้งให้กองบริหารการสาธารณสุข ส่งโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือแจ้งให้กองบริหารการสาธารณสุข ส่งโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕