



บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
 น.พ.ธงชัย กิริติหัตถยากร
 เลขรับ 4153
 วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๐๙.๒๙

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๑๗๒๔ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
 ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๒๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และจัดทำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ฯ ในรูปแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ เห็นควรแจ้งเวียนรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง รับทราบ และพิจารณานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ฯ ในรอบ ๑๒ เดือน ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล นำสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

ข้อเสนอ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ
1. รับทราบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 2. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
 3. อนุญาตให้นำรายงาน ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ

กม
 X
 (นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

X
 (นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ / ขั้นตอนการดำเนินงาน (ปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (๗.๕)

๔. คำอธิบาย :

องค์กร / หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ทั้ง ๙ ตัวชี้วัด จนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) (๑) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่ง ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>
<p>๒</p>	<p>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>
<p>๓</p>	<p>(๑) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>(๑.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญ ส่วนรวม”</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>
๔	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๕	<p>(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>(๔) ดำเนินการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย และกิจกรรม เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ มิติ จาก ๓ มิติ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๔.๑) การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา (๔.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๔.๓) วิถีวัฒนธรรม

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่ง ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากร ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (๑ คะแนน)</p> <p>- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด ทักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>๑) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ ได้แก่</p> <p>๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓) ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>ระบุภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ ที่มีการลงลายมือชื่อ ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๐.๓ คะแนน)</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ฯ (๐.๒๕ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	<p>(๑) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากร ในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดี ที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p>	<p>๑) รายงานการประชุมเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๖ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ฯ (๐.๔ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้												
	<p>(๑.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ไคร่ครวญส่วนรวม”</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>	<p>เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ และ / หรือภาพการจัดกิจกรรม ฯ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ โดยมีสูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="836 1317 1259 1395"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๐๘</td> <td>๐.๑๖</td> <td>๐.๒๔</td> <td>๐.๓๒</td> <td>๐.๔</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔</td> <td>๘</td> <td>๑๒</td> <td>๑๖</td> <td>๒๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการ ฯ ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการ ฯ ที่มีการปรับรายละเอียดแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔	ร้อยละ	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
คะแนน	๐.๐๘	๐.๑๖	๐.๒๔	๐.๓๒	๐.๔										
ร้อยละ	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>- แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๐.๖ คะแนน)</p>	

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งคำสั่ง ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดโดยมีการมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแผนปฏิบัติการ ฯ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (๐.๕ คะแนน)</p> <p>- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๐.๕ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๒	<p>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๓) ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่องละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ ฯ จำนวน ๓ ประกาศ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) กรณีจัดส่งหลักฐานตามข้อ ๑) ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>๑) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ ได้แก่</p> <p>๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการต่อต้านการทุจริต (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓) ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>ระบุภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ ที่มีการลงลายมือชื่อ ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๐.๓ คะแนน)</p> <p>๓) ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ฯ (๐.๒๕ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	<p>(๑) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากร ในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดี ที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๑.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p>	<p>๑) รายงานการประชุมเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๓ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ฯ (๐.๒ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้												
	<p>(๑.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๑.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ไคร่ครวญส่วนรวม”</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>	<p>- เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ และ / หรือภาพการจัดกิจกรรม ฯ ตามแผนปฏิบัติการ ฯ โดยมีสูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ฯ ทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="836 1317 1262 1395"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๐๔</td> <td>๐.๐๘</td> <td>๐.๑๒</td> <td>๐.๑๖</td> <td>๐.๒</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔</td> <td>๘</td> <td>๑๒</td> <td>๑๖</td> <td>๒๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการ ฯ ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการ ฯ ที่มีการปรับรายละเอียดแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒	ร้อยละ	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒										
ร้อยละ	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังจากที่กำหนด</p> <p>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p>	<p>- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๐.๓ คะแนน)</p>	
๔	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>๑) หนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการคัดเลือก ฯ หรือภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) ที่แสดงถึงการคัดเลือก กรณีคัดเลือกด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (๐.๑ คะแนน)</p> <p>๓) หนังสือแจ้งเวียนผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่น (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>๔) ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่อง เชิดชู ฯ (๐.๑ คะแนน)</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้												
	(๒) จัดกิจกรรมตอบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) สรุปผลการตอบทเรียนว่าหน่วยงานได้อะไรจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๓ คะแนน) ๒) ภาพถ่ายกิจกรรมตอบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๐.๑ คะแนน) ๓) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๐.๑ คะแนน)													
๕	(๑) เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (๒) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการ ๓ (๐.๓ คะแนน) - เอกสารโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๓ และ / หรือภาพการจัดกิจกรรม ๓ ตามแผนปฏิบัติการ ๓ โดยมีสูตรการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๓ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ๓ ทั้งหมด}} \times 100$ เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" data-bbox="836 1756 1260 1832"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๐๔</td> <td>๐.๐๘</td> <td>๐.๑๒</td> <td>๐.๑๖</td> <td>๐.๒</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๒</td> <td>๒๔</td> <td>๓๖</td> <td>๔๘</td> <td>๖๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒	ร้อยละ	๑๒	๒๔	๓๖	๔๘	๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
คะแนน	๐.๐๔	๐.๐๘	๐.๑๒	๐.๑๖	๐.๒										
ร้อยละ	๑๒	๒๔	๓๖	๔๘	๖๐										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร / หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
	<p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : กรณีจัดส่งแบบรายงาน ฯ ภายหลังเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</p> <p>(๔) ดำเนินการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย และกิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ มิติ จาก ๓ มิติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๔.๑) การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา</p> <p>(๔.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๔.๓) วิถีวัฒนธรรม</p>	<p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการ ฯ ให้จัดส่งหนังสืออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ฯ และแผนปฏิบัติการ ฯ ที่มีการปรับรายละเอียดแล้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๐.๓ คะแนน)</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียนประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๐.๒ คะแนน)</p>	

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ระดับ	-	-	๔.๘๗

๙. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำ
คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ติดตามความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากแบบฟอร์ม ดังนี้

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
- (๒) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - (๓.๑) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
 - (๓.๒) รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๖
๒. นายพศวีร์ วิชรบุตร	๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๖
๓. นางสาวกาญจนรัช ศรีพรหม	๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๗๒๒๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีกระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นระบบ

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านบริหาร	ประธาน
๑.๒	นางสิริพร สมชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	รองประธาน
๑.๓	นางณปภัช นฤคนธ์	คณะกรรมการสาธารณสุข
๑.๔	นางสาวนริศรา อ้วนดวงดี	คณะกรรมการสาธารณสุข
๑.๕	นางสาวอุไรพร จันทะอุ่มเม้า	กองการพยาบาล
๑.๖	นางสาวพรหมพร สิ้นพรหม	กองการต่างประเทศ
๑.๗	นายชาญชัย ภูวงษ์	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑.๘	นายกิตติ พวงกนก	กองกฎหมาย
๑.๙	นางสุนีย์ สว่างศรี	กองตรวจราชการ
๑.๑๐	จำเอกพรชัย ปอสูงเนิน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.๑๑	นายเจริญ เบ้านาวา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.๑๒	นางสาวนันทพร ชวนชอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.๑๓	นายคณิศร อมรเมธีกุล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑.๑๔	นางกนกนาถ ระโหลฐาน	กองกลาง
๑.๑๕	นางสุรรัตน์ ใจดี	กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๑.๑๖	นางวรรณีย์ ไวตรวงโรค	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกัน สุขภาพ

๑.๑๗ นางสาวนิภาพร...

๑.๑๗ นางสาวนิภาพร ธิอุต	กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางรุ่งนิภา อมาตยคง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑.๑๙ นายไวพจน์ แสนใจธรรม	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางสาวอรพิน ศรีวิชัย	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวชนม์ศุภางค์ หอเจริญ	กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๒ นายสุกิจ ภูริก	สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์ เพิ่มเพื่อชาวชนบท	คณะทำงาน
๑.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุตร	สำนักสารนิเทศ	คณะทำงาน
๑.๒๔ นางชวิตา สุขนรินทร์	สำนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางสาวชนกพร แสนสุด	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๖ นายพศวีร์ วัชรบุตร	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๗ นางสาวกาญจนาฉัตร ศรพรหม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๘ นางสาวประไพ กนิษฐायน	วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑.๒๙ นางสาวนันทยา ดอนสวัสดิ์	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหาร ปลอดภัย	คณะทำงาน
๑.๓๐ นางสาวรรณา เจริญสุวรรณ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๑ นางสาวสุนันทา กุลแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๒ นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๓ นายอภิรัฐ ดีทองอ่อน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๔ นางสาวเกศกนก มงคลพันธ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๕ นายจิระศักดิ์ อ้วนสิมมา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๖ นางพัชฎาภรณ์ ขุนแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๓๗ ว่าที่ร้อยตรีทรงกลด พึ่งโพธิ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	และเลขานุการ คณะทำงาน
๑.๓๘ นางสาวบุญทิศา เพ็ญสามัญญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	และผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำคำร้องขอการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำร้องขอการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน เฉพาะตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

๒.๔ พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

๒.๕ จัดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

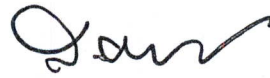
๒.๖ ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

๒.๗ จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๘ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ร่าง/พิมพ์.....ทรงกลด.....

ตรวจ.....

๒๙/๑๒/๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร
เลขรับ 349
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.19

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
เลขรับ ๒๓๓
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๒:๕๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๙๐ ๑๐๓๗

ที่ สธ ๐๒๑๖/๕๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมฯ

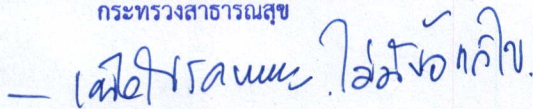
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดมิติภายนอก ด้านการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ตึกกรมอนามัย ดังความทราบแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สรุปรายงานการประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดมิติภายนอก ด้านการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งได้ที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

๑)เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข


(นางสิริพร สมชื่อ)

(นางสิริพร สมชื่อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๔

- ทราบ
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดมิติภายนอก ด้านการประเมินประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ตึกกรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริพร	สมชื่อ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. นางกนกนาถ	ระโหลฐาน	กองกลาง
๓. นางสาวพรหมพร	สินพรหม	กองการต่างประเทศ
๔. นางณปภัช	นฤคนธ์	กองบริหารการสาธารณสุข
๕. นางสาวนริศรา	อ้วนดวงดี	กองบริหารการสาธารณสุข
๖. นายชาญชัย	ภูวงษ์	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗. จำเอกพรชัย	ปอสูงเนิน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. นายเจริญ	บ้านาวา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. นายคณิต	อมรเมธีกุล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางสาวรัตน	ใจดี	กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๑๑. นางสาวนิภาพร	จิอูด	กองบริหารการคลัง
๑๒. นางวรรณณี	ไวตรจโรค	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
๑๓. นางรุ่งนิภา	อมาตยคง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. นายสุกิจ	ภูริก	สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท
๑๕. นางชวิตา	สุขนิรันดร์	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์	แก้วอุดร	สำนักสารนิเทศ
๑๗. นางสาวประไพ	กนิษฐायน	วิทยาลัยนักรับราชการสาธารณสุข
๑๘. นางสาวนันทยา	ดอนสวัสดิ์	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
๑๙. นางสาวสุนันทา	กุลแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๐. นางสาวจิตตินันท์	ตั้งสุนันท์ธรรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑. นายจิระศักดิ์	อ้วนสิมมา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๒. นางสาวเกศกนก	มงคลพันธ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีทรงกลด	พึงโพธิ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๔. นางสาวบุญทิตา	เผือกสามัญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ)

๑. นายกิตติ	พวงกนก	กองกฎหมาย
๒. นางสาวอุไรพร	จันทะอุมเม้า	กองการพยาบาล
๓. นางสุนีย์	สว่างศรี	กองตรวจราชการ
๔. นางสาวนันทพร	ชวนชอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวอรพิน	ศรีวิชัย	กลุ่มตรวจสอบภายใน ระดับกระทรวง
๖. นางสาวชนม์ศุภางค์	ห่อเจริญ	กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. นายไวพจน์	แสนใจธรรม	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๘. นางสาวชนกพร	แสนสุด	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๙. นายพศวีร์	วัชรบุตร	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๑๐. นางสาวกาญจนรัช	ศรพรหม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๑๑. นางสาวรณมา	เจริญสวรรค์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๒. นางพัชฎาภรณ์	ขุนแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๓. นายอภิรัฐ	ดีทองอ่อน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. นางสาววรกมล	อยู่นาค	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. นางสาวกาญจน์นภา	แก้วคง	กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. นายอภิวัฒน์	โพธิสมบัติ	กองกลาง
๔. นางสาวปิยวรรณ	แช่เขา	กองกฎหมาย
๕. นางสาวจุฑารัตน์	กระจกเหลี่ยม	กองกฎหมาย
๖. นางสาวพนมทอง	พาลพล	กองการต่างประเทศ
๗. นางสาวอรธยา	อมรพรหมภักดี	กองการพยาบาล
๘. นางสาวสุพัศตรา	เสนสาย	กองการพยาบาล
๙. นางสาวสุพรรณิ	เพ็ชรนอก	กองบริหารการคลัง
๑๐. นางสาวนันทน์	นิยมเหล่า	กองบริหารการคลัง
๑๑. นางพยุงสุข	โพรานานนท์	กองบริหารการคลัง
๑๒. นางสุพัศตรา	พรธีระบุรณ์	กองบริหารการคลัง
๑๓. นางอรสา	เข้มปัญญา	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๔. นางสาวฟ้า	วงศ์หริมาตย์	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๕. นางสาววารภรณ์	อ่ำข้าง	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๖. นางสาวธนวรรณ	น้อยเกษม	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๗. นางสทิตา	จินตนสนธิ	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๘. นางสาวพิชญา	ทองแย้ม	กองบริหารการสาธารณสุข
๑๙. นางฐิตาภรณ์	จันทร์สูตร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๐. นางมัยยัสถ์	เหล่าสุรสุนทร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๑. นางชุลีกร	สุระกุล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๒. นางสาววิรัชดา	สมุทรศรี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๓. นางจันทร์เพ็ญ	พินโนราช	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๔. นางสาวรตี	รติดีสกร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๕. นายสมบุรณ์	ทรัพย์พุ่ม	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๖. นางสาวพูลสิน	ศรีประยูร	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๗. นางสาวศุภราภรณ์	ธรรมชาติ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๘. นางสาวลลิตา	เจริญวรรณยิ่ง	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๙. นางสาวสทิตา	จินตนสนธิ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓๐. นางสาววรรัตน์	ทุนทรัพย์	กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๓๑. นางสาวปาริฉัตร	หมื่นจี้	กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๓๒. นางสาวบุษปกรณ	อุดมทรัพย์	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
๓๓. นางสาวพัชรี	จิตจักร	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

๓๔. นางสาวกนกวรรณ	ธรรมศิริ	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๓๕. นางสาววราลักษณ์	ราชดำ	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๓๖. ดร.เบญจทิรา	รัชตพันธนากร	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๓๗. นางสาวดวงตะวัน	ปานมิ่ง	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๓๘. นางสาวสุมาลี	ศักดิ์ผิวผาด	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๓๙. นางสาวหัตตดาว	ศรีบุรณณ์	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๔๐. นางสาวจามจรี	เพียรทำ	สำนักวิชาการสาธารณสุข
๔๑. นายธฤติพัฒน์	จันทอมชนานันท์	สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท
๔๒. นางสาวธัญญา	พฤกษยาชีวะ	สำนักสารนิเทศ
๔๓. นางสาวสุพิศรา	ธนประโยชน์ศักดิ์	สำนักสารนิเทศ
๔๔. นายธีรยุทธ	มงคลมะไฟ	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
๔๕. นางสาวสุชาฎา	วรินทร์เวช	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๔๖. นายวินัย	คณาศรี	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๔๗. นางสาวพรนิตา	นาคทับทิม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๔๘. นางสาววิตรี	แก้วผุดผ่อง	วิทยาลัยนักระบบบริหารการสาธารณสุข
๔๙. นางไปรมา	ไวทยาชีวะ	วิทยาลัยนักระบบบริหารการสาธารณสุข
๕๐. นางศตพร	สุวรรณเนตร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕๑. นางสาวอังคณาภัก	หัวเมืองวิเชียร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕๒. นางสาวกฤติกา	ทริย์มาติพันธ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕๓. นางสาวหทัยภัทร	วันทอง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕๔. นายวีรยุทธ์	บุตฤทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕๕. นายณัฐวุฒิ	ธรรมปรีชา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

นางสิริพร สมชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งที่ประชุมเนื่องจากนายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ ประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ติดตามภารกิจจึงมอบหมายให้นางสิริพร สมชื่อ รองประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ เป็นประธาน การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดมิติภายนอกด้านการประเมินประสิทธิผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน และประธานการประชุมฯ ได้แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมฯ ในครั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณารายละเอียด ตัวชี้วัด เสนอการให้คะแนนและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หากตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานฯ ที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงสู่ระดับหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะสามารถส่งผลให้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุ เป้าหมายด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๓๒๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสิริพร สมชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประชานการประชุมได้แจ้งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๓๒๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เจาะความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

๔. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)

๕. จัดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

๗. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ทิมผู้ประเมินผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสิริพร สมชื่อ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประชานการประชุมฯ แจ้งมติที่ประชุมปรึกษาหารือการมอบหมายงานตามคำสั่งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๕ ชั้น ๘ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ทีมผู้ประเมินผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติ/ชื่อตัวชี้วัด	รายชื่อทีมประเมิน	หน่วยงาน ต้นสังกัด	หน่วยงานที่ประเมิน
มิติภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และ ภารกิจหลักหน่วยงาน ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ๑.๒ ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน ตามภารกิจพื้นที่ (Area Based)	๑. นางสาวสิริพร สมชื่อ	กพร.	กอง บค./สสอป.
	๒. นางพัชฎาภรณ์ ขุนแก้ว	กพร.	วนส./สบพช.
	๓. นางสาวสุนันทา กุลแก้ว	กพร.	กอง ก./กอง กค./ ศทส.
	๔. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งสุนันท์ธรรม		
	๕. นายกิตติ พวงนก	กอง กม.	สวค./กอง ตปท.
	๖. นางสุนีย์ สว่างศรี	กตร.	ตสน./กตส.
	๗. นางสาวอุไรพร จันทะอุมเม้า	กอง พ.	กตร./กอง กม.
	๘. นางสาวพรหมพร สิ้นพรหม	กอง ตปท.	กบรส./กอง พ./กศภ.
	๙. ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร	สสน.	
	๑๐. นางณปภัช นฤคนธ์	กบรส.	กพร./กยผ.
	๑๑. นางสาวนริศรา อ้วนดวงดี		
	๑๒. นายสุกิจ ภูรัก	สบพช.	สวส./กสธฉ.
	๑๓. นางสาวริรัตน์ ใจดี	กสธฉ.	สสน./ศปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายชาญชัย ภูวงษ์ ๒. นางกนกนาถ ระโหลฐาน ๓. นางสาวประไพ กนิษฐायน ๔. นางสาวเกศกนก มงคลพันธ์	กยผ. กองกลาง วนส. กพร.	ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน

มติ/ชื่อตัวชี้วัด	รายชื่อทีมประเมิน	หน่วยงาน ต้นสังกัด	หน่วยงานที่ประเมิน
<u>มติภายใน</u> <u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u> ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ใช้ผลเบิกจ่ายจากกองบริหารการคลัง		ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u> ระดับความสำเร็จของการบริหารผล การปฏิบัติราชการ (Performance Management System :PMS) ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	๑. จำเอกพรชัย ปอสูงเนิน ๒. นายเจริญ เบ้านาวา ๓. นางสาวนันทพร ชวนชอบ ๔. นายคณิศร อมรเมธีกุล ๕. นายจีระศักดิ์ อ้วนสิมมา	กอง.บค. กอง.บค. กอง.บค. กอง.บค. กพร.	ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u> ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของ หน่วยงาน	๑. นางสาวชนกพร แสนสุด ๒. นางสาวชนม์ศุภางค์ หอเจริญ ๓. นางสาวนิภาพร ธิอุต ๔. นางสาวอรพิน ศรีวิชัย ๕. นายไวพจน์ แสนใจธรรม	ศปท. ตสน. กอง กค. กตส. สวค.	ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๖</u> ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑. นายทศวีร์ วัชรบุตร ๒. นางสาวกาญจนรัช ศรพรหม ๓. นางวรรณิ ไวตรวโจโรค ๔. นางชวิตา สุขนิรันดร์ ๕. นางสาวนันทยา ดอนสวัสดิ์	ศปท. ศปท. กศภ. สวส. สสอป.	ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด	๑. นางสุวรรณา เจริญสุวรรณค์ ๒. นางรุ่งนิภา อมาตยคง ๓. นายอภิรัฐ ดีทองอ่อน	กพร. ศทส. กพร.	๑๒ หน่วยงาน ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ทั้งหมด ๒๒ หน่วยงาน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
๓.๑.๑ กองกลาง	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่ลงทะเบียนได้รับการวิเคราะห์/กลั่นกรองเพื่อส่งให้หน่วยงาน/ผู้บริหารพิจารณาสั่งการมีความถูกต้องทันภายในเวลาที่กำหนด	หัวข้อที่ ๘ รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานควรระบุชื่อตัวชี้วัดให้ถูกต้องตรงตามชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผล
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของทรัพยากรหนังสือนำขึ้นเผยแพร่บริการสืบค้นบนเว็บไซต์ห้องสมุดกระทรวงสาธารณสุข E-libraly	๑. ควรแยกคำอธิบายของชื่อตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น - ทรัพยากรหนังสือนำขึ้นเผยแพร่ หมายถึง อะไร - บริการสืบค้นบนเว็บไซต์ห้องสมุดกระทรวงสาธารณสุข E - libraly หมายถึง อะไร เป็นต้น ๒. ควรกำหนดสูตรการคำนวณให้ชัดเจนสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล คือ $(A/B) \times 100$ A = คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้ B = คะแนนรวมความพึงพอใจทั้งหมด หรือ ระบุผลการคำนวณจากโปรแกรมที่ใช้สำรวจให้ชัดเจน
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๑. ควรระบุสูตรการคำนวณให้หัวข้อที่ ๕ ให้ชัดเจนว่าใช้ในการคำนวณในระดับที่ ๕ ๒. กรณีหากตัวชี้วัด ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ถูกกำหนดในเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกันหรือระบุเงื่อนไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
๓.๑.๒ กองกฎหมาย	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น - การปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการอย่างไร อธิบายความสำเร็จที่ต้องดำเนินการและผลลัพธ์ที่ได้ตามที่ ต้องการวัดผลในตัวชี้วัดนี้ (ดูตัวชี้วัด ๑.๑.๒ เป็นตัวอย่าง)

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ															
		<p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “มีการ” และ “หรือ” ออก เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรปรับการดำเนินงานในระดับ ๒ จัดประชุม/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการฯ อยู่ในระดับ ๑</p> <p>๓. ควรระบุรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละระดับที่ได้ดำเนินการมากกว่านี้ เพื่อแสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>															
	<p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบังคับใช้กฎหมายครบองค์ประกอบที่กำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ</p>	<p>๑. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “หน่วยงานมีการ” และ “มีการ” ออก เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ควรระบุรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละระดับให้ชัดเจน ไม่ระบุ ว่า “มีหรือมีการ”</p> <p>๓. ระดับ ๑ ควรระบุชื่อตัวชี้วัดให้ชัดเจน</p>															
	<p>๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในระบบฐานข้อมูลกองกฎหมาย</p>	<p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเบื้องต้นในระบบฐานข้อมูลกองกฎหมาย หมายถึง อะไร - การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในระบบฐานข้อมูลกองกฎหมาย หมายถึง อะไร - ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในระบบฐานข้อมูลกองกฎหมาย หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. ตัวชี้วัดนี้สามารถวัดเป็นรูปแบบเชิงผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานและเชิงปริมาณ เพื่อแสดงให้เห็นกระบวนการในการดำเนินการและผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ต้องการวัด คือ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นในระบบฐานข้อมูลกองกฎหมาย ได้</p> <p>๓. ควรระบุสูตรการคำนวณให้ชัดเจน และสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p> <p>๔. ควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="901 1765 1417 1912"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๖๕</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> <td>ร้อยละ ๗๕</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>๕. ควรระบุค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายมากกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๖. ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕													

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	<p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>๑.๑.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมายในการศัลยกรรมในโรงพยาบาลของรัฐ</p>	<p>๑. ควรปรับชื่อตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <p>๒. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หมายถึง หนังสือ/คู่มือ... ให้มีความชัดเจน - ควรระบุเหตุผลหรือวัตถุประสงค์ในคำอธิบายของการจัดทำคู่มือฯ <p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือการจัดการความเสี่ยงทางกฎหมายในการศัลยกรรมในโรงพยาบาลของรัฐ หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. ระดับ ๑ ควรระบุชื่อโครงการให้ชัดเจน</p> <p>๓. ระดับ ๓ ควรระบุเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในเกณฑ์การให้คะแนน เมื่อมีการวิเคราะห์ ควรมีเอกสารหลักฐานผลการวิเคราะห์</p> <p>๔. ระดับ ๕ ตัดคำว่า “โดยไม่จัดทำเป็นหนังสือปกติ” ซึ่งจะได้มีหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย THAILAND ๔.๐ และเป็น การประหยัดงบประมาณของราชการและประเมินผล” หรือระบุให้ชัดเจนว่า สรุปลงจะมีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหรือไม่แจ้งเวียน</p>
๓.๑.๓ กองการต่างประเทศ	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนข้อมูลเชิงนโยบายการค้าระหว่างประเทศ	<p>๑. ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าแต่ละระดับจะทำอะไร ถ้อยคำ “การหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง “หารือ” ในที่นี้คืออะไร “จัดทำทำที่ของกระทรวงสาธารณสุข” “ทำที่” คือการทำอะไร และระดับที่ ๔ และระดับที่ ๕ จัดทำทำที่ของกระทรวงสาธารณสุขในความตกลงการค้าระหว่างประเทศ แตกต่างกันอย่างไร การจัดทำทำที่มีหลายครั้งตามการหารือใช่หรือไม่</p> <p>๒. เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินแต่ละระดับ ควรกำหนดให้ชัดว่าเป็นเอกสารหลักฐานใดไม่ใช่กำหนดเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการพัฒนาศีดความสามารถด้านสุขภาพโลก (Global Health Fellowship Program : GHFP)	<p>ในระดับ ๕ ตามเกณฑ์ การให้ คะแนนประเมินผล การพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรมี ๒ เป้าหมาย คือ</p> <p>(๑) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพโลกมากขึ้น</p> <p>(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถทำเอกสารวิชาการ ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านต่างประเทศอย่างน้อย ๕ เรื่อง</p> <p>กรณีที่ ๑ ให้พิจารณาว่าจะใช้เครื่องมือใดมาวัดความรู้ความเข้าใจ</p> <p>กรณีที่ ๒ ผลงานวิชาการ ๕ เรื่อง พิจารณาเป็นรายบุคคล หรือพิจารณาจากผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคลหรือพิจารณา รวมจากผู้เข้าอบรมทั้งหมดในปี</p>
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการผลักดันประเด็นสุขภาพสำคัญของประเทศไทยในเวทีการประชุมกำกับดูแล (Governing body) ขององค์การอนามัยโลก	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๑ และ ระดับ ๓ มีการหารือภายในประเทศเป็นการ จัดประชุมเหมือนกันหรือใช้วิธีต่างกัน ควรกำหนดให้ชัดเจน</p> <p>ระดับ ๕ สนับสนุนการขับเคลื่อนร่างข้อมติ/ข้อตัดสินใจใน เวทีการประชุมกำกับดูแลขององค์การอนามัยโลกผลสำเร็จ ที่ต้องการต้องมีการเสนอประเด็นสุขภาพสำคัญของประเทศไทยในเวทีการประชุมขององค์การอนามัยโลก หรือเคยมีร่าง ข้อเสนอ หรือรวบรวมประเด็นสุขภาพเพื่อเตรียมเสนอ เท่านั้น ควรกำหนดให้ชัดเจน</p>
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน การจัดตั้ง ASEAN Centre for Public Health Emergencies and Emerging Diseases (ACPHEED)	<p>ตามระดับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๑ ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการเสนอขอความเห็นเป็นหนังสือหรือทำอย่างไร ถ้าผู้บริหารไม่เห็นชอบหรือให้ชะลอไว้ก่อนจะทำอย่างไร ต่อไป</p> <p>ระดับ ๒ ตอบแบบสอบถามที่ ประเมินความพร้อมการเป็น ที่ตั้งศูนย์ ACPHEED เป็นการตอบแบบสอบถามหน่วยงานใด</p> <p>ระดับ ๔ ขอรับการสนับสนุนจากประเทศสมาชิก (Advocacy) จะดำเนินการทั้ง ๓ มาตรการ คือ นำเสนอในที่ ประชุมประเทศสมาชิกอาเซียน จัดทำ Talking points สำหรับการสนทนาโทรศัพท์ และจัดทำหนังสือขอรับการ สนับสนุนจากประเทศสมาชิกอาเซียนหรือไม่ หรือจะใช้วิธี ใดวิธีหนึ่งในการดำเนินการ</p> <p>ระดับ ๕ ร่วมจัดทำร่างข้อตกลงการจัดตั้งศูนย์ ACPHEED กับประเทศสมาชิกอาเซียนผลสำเร็จ ต้องการเป็นร่าง ข้อตกลงที่ประเทศสมาชิกทุกประเทศเห็นชอบหรือเป็นร่าง ที่ประเทศไทยร่างขึ้นเพื่อนำเสนอเท่านั้น</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	<p>๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานภายในของกองการต่างประเทศ</p>	<p>ตัวชี้วัดนี้ควรเปลี่ยนเป็นตัวชี้วัดอื่น เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวไม่ได้เป็นภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน และมีใช้นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษที่จะใช้ตัวชี้วัดตามที่กำหนดดังกล่าวหรืออาจกำหนดตามบริบทในบทบาทภารกิจที่ กองการต่างประเทศได้ดำเนินการ</p>
<p>๓.๑.๔ กองการพยาบาล</p>	<p>๑.๑.๑ จำนวนองค์กรพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในเขตสุขภาพ</p> <p>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาสถานการณ์พยาบาลวิชาชีพที่ถ่ายโอนหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับแก้คำอธิบายตัวชี้วัดให้ชัดเจน ถูกต้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบและปรับแก้แนวทางการประเมินผล รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. ทบทวนการเขียนแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนสอดคล้องกับตัวชี้วัด</p> <p>๔. ข้อ ๘ รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ควรระบุผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา</p> <p>๑. พิจารณาทบทวนข้อชี้วัดให้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานต้องการวัดความสำเร็จ</p> <p>๒. ปรับแก้การเขียนเกณฑ์การให้คะแนนให้ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและขั้นตอนการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้องของควมดีของเกณฑ์การให้คะแนนในระดับ ๕</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน</p> <p>๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑. ควรปรับข้อชี้วัดให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล ดังนี้</p> <p>- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลโครงการศึกษาสถานการณ์พยาบาลวิชาชีพที่ถ่ายโอนหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๒. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับข้อชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
		<p>- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลโครงการศึกษาสถานการณ์พยาบาลวิชาชีพที่ถ่ายโอนหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึงอะไร</p> <p>๓. พิจารณาทบทวนและปรับแก้เกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินงานในระดับ ๕</p> <p>๔. ระดับ ๕ ควรเสนอรายงานผลการศึกษาต่อผู้บริหารหรือนำรายงานผลการศึกษาฯ ไปใช้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>๕. ควรกำหนดเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๖. ปรับแก้การเขียนรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง</p> <p>๗. ทบทวนการเขียนแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนสอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>
	<p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการรางวัลศรีสังวาลย์</p>	<p>๑. ควรปรับชื่อตัวชี้วัดให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกผู้รับรางวัลศรีสังวาลย์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้น <p>๒. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการคัดเลือกผู้รับรางวัลศรีสังวาลย์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายถึง อะไร - รางวัลศรีสังวาลย์ หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกผู้รับรางวัลศรีสังวาลย์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๓. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การให้คะแนน โดยเฉพาะในระดับ ๕</p> <p>๔. ระดับ ๓ ควรเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล คือ หลักฐาน/เอกสารผลการถ่วงดุลของเอกสารคุณสมบัติฯ และทบทวนความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๕. ข้อ ๘ รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ชื่อตัวชี้วัดควรระบุให้ตรงกับชื่อตัวชี้วัดในข้อ ๑ ตัดเครื่องหมาย “ ” ออก</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการพัฒนา ระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดการพัฒนา คุณภาพบริการพยาบาล	<p>๑. ควรปรับชื่อตัวชี้วัดให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p> <p>๒. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้อง กับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุ ชื่อเต็มของตัวชี้วัด เช่น ระดับความสำเร็จ การพัฒนา ระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพ บริการพยาบาล หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๓. ควรกำหนดและระบุเอกสารประกอบการประเมินให้มีความ ชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ๒ ควรมีรายงานการประชุมระดมสมองฯ หรือ ผลการประชุมระดมสมองฯ - ระดับ ๔ ควรมีหลักฐานเอกสารให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามฯ หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามี การให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามฯ <p>๔. ระดับ ๕ เกณฑ์การให้คะแนนควรมีการสรุปรายงานผล การพัฒนา ระบบฯ ด้วย</p> <p>๕. ปรับแก้การเขียนรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง</p> <p>๖. ตรวจสอบการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัดให้ถูกต้อง</p>
๓.๑.๕ กองตรวจราชการ	<p>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผน การตรวจราชการ กรณีปกติ กระทรวง สาธารณสุข</p> <p>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการตรวจราชการกรณีปกติ กลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒</p> <p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของกองตรวจ ราชการ</p>	<p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้อง กับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนการตรวจ ราชการ กรณีปกติ กระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามและประเมินผล ตามแผนการตรวจราชการ กรณีปกติ กระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการ...(ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ เป็นตัวอย่าง) เป็นต้น <p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้อง กับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรทนม) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการตรวจราชการกรณีปกติ หมายถึง อะไร - การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการกรณีปกติ หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการ ตรวจราชการกรณีปกติกลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการ...(ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ เป็นตัวอย่าง) เป็นต้น <p>ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น แผนปฏิบัติการของกองตรวจราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติ การเพื่อขับเคลื่อน... (เดิมระบุเป็นกรอบแนวทางในการ ขับเคลื่อนฯ)</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ															
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูง (Performance Agreement : PA)	ควรปรับชื่อตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสูง (Performance Agreement : PA) ในคำอธิบายให้เป็นปัจจุบัน															
๓.๑.๖ กองบริหารการคลัง	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน กรณีจ่ายเงินทดรองราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้ครบถ้วนถูกต้องแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น - เงินทดรองราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) หมายถึง อะไร - ควรเพิ่มคำอธิบายชื่อเต็มของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ เป็นตัวอย่าง) เป็นต้น															
	๑.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการตอบข้อหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	ควรอธิบายชื่อเต็มของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ เป็นตัวอย่าง) เป็นต้น															
๓.๑.๗ กองบริหารการสาธารณสุข	๑.๑.๓ ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนถึงการติดตาม (Retention Rate)	๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล ๒. ปรับสูตรคำนวณให้ถูกต้อง ๓. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การให้คะแนน ๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน															
	๑.๒.๑ การพัฒนาระบบบริการ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยในโรงพยาบาล (e-Service)	๑. ควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน ให้สอดคล้องกับการประเมินผลในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ <table border="1" data-bbox="900 1541 1410 1693"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้ำร่อง ๑ แห่ง</td> <td>-</td> <td>น้ำร่อง ๒ แห่ง</td> <td>-</td> <td>น้ำร่อง ๓ แห่ง</td> </tr> </tbody> </table> ๒. ปรับแก้การเขียนรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	น้ำร่อง ๑ แห่ง	-	น้ำร่อง ๒ แห่ง	-	น้ำร่อง ๓ แห่ง
	เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕													
น้ำร่อง ๑ แห่ง	-	น้ำร่อง ๒ แห่ง	-	น้ำร่อง ๓ แห่ง													
๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของเขตสุขภาพที่มีนวัตกรรมจัดการบริการสุขภาพ	๑. พิจารณาทบทวนและปรับแก้เกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด โดยเฉพาะเป้าหมายในระดับ ๕ ๒. ควรกำหนดเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน ๓. ปรับแก้การเขียนรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง																

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	<p>๑. ทุกตัวชี้วัดหน่วยงานสามารถอธิบายข้อเติมของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัดได้ เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. มอบหมายให้กองบริหารการสาธารณสุข ปรึกษาหารือกับคณะทำงานผู้ตรวจประเมินผล เพื่อแก้ไขในรายละเอียดอีกครั้ง</p>	
<p>๓.๑.๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑.๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม</p>	<p>ระดับ ๕ เกณฑ์การให้คะแนนควรมีการรายงานผลตามแผนฯ และเสนอผู้บริหาร</p> <p>๑. ควรปรับข้อชี้วัดให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม <p>๒. ควรพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเรียงลำดับการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล โดยระดับ ๕ ต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาระบบฯ หรือ กรณีหากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการฯ ที่กำหนดได้ ให้กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานจัดทำแผนเพื่อบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหาร</p>
<p>๓.๑.๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. ควรปรับเพิ่มคำอธิบายข้อเติมของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ระดับ ๕ กำหนดการจัดทำรายงานผลการประเมินฯ รอบ ๖ เดือน ซึ่งหน่วยงานควรกำหนดการรายงานให้ตรงกับรอบการประเมินผลฯ คือ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. ใส่เครื่องหมาย (-) ในผลการดำเนินการในอดีต หากยังไม่มีการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</p> <p>๑. ควรปรับเพิ่มคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับข้อชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร - การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. ใส่เครื่องหมาย (-) ในผลการดำเนินการในอดีต หากไม่มีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่ระบุ N/A ที่แปลว่ายังไม่ปรากฏผลฯ</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	<p>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. ควรระบุค่าคะแนนที่ได้ในรอบ ๖ เดือนให้ถูกต้อง</p>
	<p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกณฑ์ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านสุขภาพ</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มคำอธิบายชื่อเต็มของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ใส่เครื่องหมาย (-) ในผลการดำเนินการในอดีต หากไม่มีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่ระบุ N/A ที่แปลว่ายังไม่ปรากฏผลฯ</p>
<p>๓.๑.๑๐ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ</p>	<p>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพต่างตัว</p>	<p>พิจารณาทบทวนการเขียนเกณฑ์ การให้คะแนนและเอกสารหลักฐานการประเมินให้ชัดเจนสอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p>
	<p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขยายความคุ้มครองด้านหลักประกันสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มคำอธิบายชื่อเต็มของตัวชี้วัดฯ โดยใส่ในส่วนสรุปย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ควรระบุเกณฑ์ การให้คะแนนและเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินให้ชัดเจนสอดคล้องตามชื่อตัวชี้วัดและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓. ระบุแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนสอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>
	<p>๑.๒.๑ ร้อยละของหน่วยบริการที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงินระดับ ๗</p>	<p>ควรปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มคำว่า “ระดับ ๗” ในคำอธิบายหน่วยบริการที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน
	<p>๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานรายงานต้นทุน (Standard Cost Report) สถานพยาบาล</p>	<p>๑. ระดับ ๒ ควรแยกการดำเนินงานให้ชัดเจนและกำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลให้สอดคล้องกัน ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๒</p> <p>(๒.๑) จัดทำ ร่าง รายงานข้อเสนอมาตรฐานรายงานต้นทุน...</p> <p>(๒.๒) ทหารี้อร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ...</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ															
		<p>เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลฯ ระดับ ๒</p> <p>(๒.๑) ร่าง รายงานข้อเสนอมาตรฐานรายงาน ต้นทุน...</p> <p>(๒.๒) หลักฐานการหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ...</p> <p>๒. พิจารณาทบทวนและปรับแก้เกณฑ์การให้ คะแนนและเอกสารหลักฐานการประเมินให้ สอดคล้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด</p> <p>๓. ระบุแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนสอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>															
	<p>๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการ สนับสนุนให้เขตบริหารจัดการและปรับ เกลี่ยงบประมาณหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ</p>	<p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้อง กับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p> <p>๒. ระดับ ๕ ควรมีการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพิ่มเติม</p> <p>๓. พิจารณาทบทวนและปรับแก้เกณฑ์การให้คะแนนและ เอกสารหลักฐานการประเมินให้สอดคล้องถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด</p> <p>๔. ทบทวนการเขียนแหล่งข้อมูลให้ชัดเจนสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด</p>															
<p>๓.๑.๑๑ กองสาธารณสุข ฉุกเฉิน</p>	<p>๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียม ความพร้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้าน การแพทย์ และสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรม แผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญ เหตุในการรองรับภาวะฉุกเฉินด้าน การแพทย์ และสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลสาธารณสุขด้านการแพทย์ และสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการเตรียม ความพร้อมด้านทรัพยากรยาและ เวชภัณฑ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินด้าน การแพทย์และสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบความปลอดภัยทางถนน กระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. หัวข้อที่ ๗ แนวทางการประเมินผล ในตารางค่าคะแนน ที่ได้ ควรแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="893 1120 1404 1232"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. ควรระบุแบ่งค่าคะแนนในเอกสาร/หลักฐานประกอบการ การประเมินผลฯ ให้ชัดเจน</p> <p>๓. หน่วยงานสามารถนำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการ จัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงานระดับ จังหวัด” จากการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและต้องดำเนินการรายงานผลฯ อยู่แล้ว มากำหนดเป็นตัวชี้วัดของกองสาธารณสุขฉุกเฉินได้</p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๑	๒	๓	๔	๕													
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕													

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
๓.๑.๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “มีการ” ออก และควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับที่แสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยปรากฏผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p> <p>๓. ระดับที่ ๕ ควรมีการประเมินผล เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาใบรับรองแพทย์อิเล็กทรอนิกส์	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาใบรับรองแพทย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง อะไร - ใบรับรองแพทย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาใบรับรองแพทย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “มีการ” ออก และควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับที่แสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยปรากฏผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p> <p>๓. ระดับ ๕ เกณฑ์การให้คะแนนควรมีการดำเนินงานเสนอต้นแบบฯ ต่อผู้บริหาร</p>
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำสมุดปกขาว (White Paper) การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล	<p>๑. ควรปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล หมายถึง อะไร - การจัดทำสมุดปกขาว (White Paper) หมายถึง อะไร - ระดับความสำเร็จของการจัดทำสมุดปกขาว (White Paper) การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล หมายถึง อะไร เป็นต้น <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “มีการ” ออก และควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับที่แสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยปรากฏผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (แม่บท) ด้านการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health)	<p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (แม่บท) ด้านการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) หมายถึงอะไร - ระดับความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (แม่บท) ด้านการพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) หมายถึงอะไร เป็นต้น <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “มีการ” ออก และควรกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับที่แสดงให้เห็นคุณภาพของการดำเนินงานอย่างชัดเจนโดยปรากฏผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล</p>
	๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของโครงการเชื่อมระบบข้อมูลดูแลเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยงโรค NCD นอกสถานพยาบาล ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านสุขภาพ	<p>๑. ควรปรับเพิ่มเติมคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัด และผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล (ตัวอักษรหนา) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบข้อมูลดูแลเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยงโรค NCD นอกสถานพยาบาล ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านสุขภาพ หมายถึงอะไร - โครงการเชื่อมระบบข้อมูลดูแลเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยงโรค NCD นอกสถานพยาบาล ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านสุขภาพ หมายถึงอะไร - ระดับความสำเร็จของโครงการเชื่อมระบบข้อมูลดูแลเฝ้าระวังสุขภาพกลุ่มผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยงโรค NCD นอกสถานพยาบาล ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านสุขภาพ หมายถึงอะไร เป็นต้น <p>๒. ระดับ ๔ เกณฑ์การให้คะแนนมีสถิติการใช้ H&U จึงควรมีการสำรวจ/ตรวจสอบการใช้/การประเมิน เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนสถิติการใช้ H&U</p>
	เนื่องจากทุกตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การดำเนินงานในระดับ ๕ ยังเหมือนมีการดำเนินการที่ยังไม่สิ้นสุด และยังไม่ปรากฏผลลัพธ์ตามที่ต้องการวัดผล จึงควรพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ปรากฏผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล	
๓.๑.๑๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>๑. ระดับ ๓ ควรระบุรอบของการรายงานให้ชัดเจนว่า รอบ ๓ เดือน หรือรายเดือน เป็นต้น</p> <p>๒. ระดับ ๔ รายงานผลฯ การตรวจสอบ ควรมีการเสนอผู้บริหารด้วย ให้ตรงกับเอกสาร/หลักฐานที่กำหนด</p>
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้าน Operation Audit	ระดับ ๑ ควรใช้คำว่า “ถ่ายทอดตัวชี้วัดของ ตสน. พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ...” แทน คำว่า “กำหนดตัวชี้วัดหน่วยงาน” เพราะการกำหนดตัวชี้วัดหน่วยงานนั้น ต้องดำเนินการอยู่แล้ว
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้าน Performance Audit	

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
๓.๑.๑๔ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารงานตรวจสอบภายใน	ระดับ ๕ การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรเป็นการดำเนินการหัวข้อสุดท้ายหรือไม่ เนื่องจากกำหนดการดำเนินงานดังกล่าว เป็นกิจกรรมแรก ก่อนการสรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	๑.๒.๑ ร้อยละของส่วนราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินการตรวจสอบภายใน	ควรระบุผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา
	๑.๒.๒ ร้อยละของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	
๓.๑.๑๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปรีกษาหารือกับคณะทำงานผู้ตรวจประเมินผล เพื่อแก้ไขในรายละเอียดอีกครั้ง
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)	
๓.๑.๑๖ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบสำนวนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑. เกณฑ์การให้คะแนนในระดับ ๒ และ ๓ ควรกำหนดการดำเนินงานในเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>ระดับ ๒</p> <p>๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อมูลหมาย.....</p> <p>๒) วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อมูลหมาย</p> <p>ระดับ ๓</p> <p>๑) จัดทำร่างบันทึกการตรวจสอบสำนวน...</p> <p>๒) ร่างเอกสารประกอบวาระการประชุม...</p> <p>๒. เกณฑ์การให้คะแนนในระดับ ๕ ควรปรับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีความท้าทายมากขึ้น เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ กำหนดค่าเป้าหมายสูงกว่าปี ๒๕๖๔</p> <p>๓. ระดับ ๒ ควรเพิ่มเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลรายงานผลการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงฯ หรือเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงฯ</p>

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มิติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
	๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสืบสวนสอบสวนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ควรกำหนดตัวชี้วัด/วิธีการวัดผลในรูปแบบเชิงผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานและเชิงปริมาณที่แสดงให้เห็นกระบวนการในการดำเนินงานและผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ต้องการวัดผล คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสืบสวนสอบสวนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถวัดผลได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามบริบทและมีความชัดเจนมากขึ้น
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอุทธรณ์ ร้องทุกข์และคดีปกครองภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๑. หัวข้อแนวทางการประเมินผล ควรปรับแบบฟอร์มให้เป็นไปตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๕ ควรระบุสูตรการคำนวณด้วย
	๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่นิติกรและผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. คำอธิบายให้อธิบายชื่อของตัวชี้วัด ไม่อธิบายนอกเหนือจากชื่อตัวชี้วัด ดังนั้น คำข้อความที่ไม่มีอยู่ในชื่อของตัวชี้วัดหรือไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่ควรนำมาเขียนคำอธิบาย เช่น “การประเมิน หมายถึง...” แต่อาจนำไปรวมเป็นคำอธิบายขยายความเพิ่มเติมได้ใน นิยามสรุปความหมายของตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้แก่นิติกรและผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรที่บรรจุหรือปฏิบัติหน้าที่นิติกรใหม่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง... เป็นต้น ๒. สูตรการคำนวณ ให้ระบุว่า “ไม่มี” เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในรูปแบบเชิงผสมผสาน (Hybrid) แต่ให้ นำสูตรการคำนวณไปใส่ในเกณฑ์การให้คะแนนในระดับ ๕ ๓. เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม” ออก โดยสามารถระบุการดำเนินงานได้เลย
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ควรรวมความหมายคำอธิบายเป็นคำเดียวกัน คือ คำว่า “เจ้าหน้าที่ รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” และ คำว่า “หน่วยงาน” ซึ่งสามารถอธิบายได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหมายถึงหน่วยงานใดบ้าง ไม่ต้องแยกคำอธิบาย
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ , ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓	หัวข้อวิธีการจัดเก็บข้อมูล ให้ ตัด “รายงานผลต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖, ๑๒ เดือน” เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริบทวิธีการจัดเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดฯ และต้องดำเนินการรายงานอยู่แล้วในภาพรวมของทุกตัวชี้วัด
๓.๑.๑๗ สำนักวิชาการสาธารณสุข	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในวารสารวิชาการสาธารณสุข (E-journal)	๑. เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ ควรแยกและระบุการดำเนินงานให้ชัดเจน คือ - จัดทำโครงการ... - ขออนุมัติโครงการหรือขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ... ระบุให้ชัดเจน

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ	
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายกองบรรณาธิการวารสารวิชาการทางการแพทย์ และสาธารณสุข	ควรปรับเพิ่มคำอธิบายให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่ต้องการวัดผล คือ จากเดิมเครือข่ายเพิ่มเติมเป็น เครือข่ายกองบรรณาธิการ หมายถึง ...	
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการถอดบทเรียน ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องและข้อมูลมาตรการต่างๆ ที่ใช้ในการบริหาร สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	คำอธิบายให้อธิบายชื่อของตัวชี้วัด ไม่อธิบายนอกเหนือจากชื่อตัวชี้วัด ดังนั้น คำ/ข้อความที่ไม่มีอยู่ในชื่อของตัวชี้วัด หรือไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่ควรนำมาเขียนคำอธิบาย เช่น “การบริหารจัดการ หมายถึง...” และ “สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง...” เป็นต้น	
ทุกตัวชี้วัดควรระบุการแบ่งค่าคะแนนให้ชัดเจน ในช่องเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินฯ			
๓.๑.๑๘ สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดสรรแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมไปปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา	มอบหมายให้สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ส่งรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้คณะทำงานผู้ตรวจประเมินผล ตรวจสอบก่อนจัดทำรูปเล่ม	
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณหมวดงบลงทุน โครงการผลิตแพทย์ เพื่อชาวชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนสำหรับผู้ที่ทำสัญญาของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	๑.๑.๕ ระดับความสำเร็จของการรับสมัครผู้รับทุนแพทย์ ประจำบ้าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		
๓.๑.๑๙ สำนักสารนิเทศ	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		ทุกตัวชี้วัดในคำอธิบาย ไม่ควรใส่เครื่องหมาย (•) หรือ (*) นำหน้าคำอธิบายชื่อตัวชี้วัด เนื่องจากไม่มีนัยสำคัญในคำอธิบายหรือการวัดผล
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาช่องทางสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุขบนแพลตฟอร์ม TikTok			

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ															
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขผ่าน E-book@MOPH ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการแผนเพจเฟซบุ๊ก เขียวซ่าว สธ. ๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่	ทุกตัวชี้วัดในคำอธิบายไม่ควรใส่เครื่องหมาย (•) หรือ (*) นำหน้าคำอธิบายชื่อตัวชี้วัด เนื่องจากไม่มีนัยสำคัญในคำอธิบายหรือการวัดผล															
๓.๑.๒๐ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดการแก้ไขปัญหาสารเร่งเนื้อแดงระดับประเทศ	แนวทางการประเมินผล ในตารางค่าคะแนนที่ได้ให้เปลี่ยนคำว่า “ขั้นตอน” เป็นคำว่า “ระดับ” ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. ทุกตัวชี้วัดควรระบุการแบ่งค่าคะแนน ไว้ในช่องเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน ๒. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ปรึกษาหารือกับคณะทำงานผู้ตรวจประเมินผล เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดอีกครั้ง															
๓.๑.๒๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียไ้ และการให้ หรือ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ๑.๓.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	เกณฑ์การให้คะแนนควรตัดคำว่า “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” ออก โดยสามารถระบุการดำเนินงานได้เลย ควรขยายความหมายของคำอธิบายตัวชี้วัดให้ชัดเจน เช่น ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง ความสำเร็จในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมการประเมินฯ..... ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ดูตัวอย่างตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒) เป็นต้น ๑. แนวทางการประเมินผล ในเกณฑ์ การประเมินผล รอบ ๖ เดือน ควรกำหนดค่ากลางในระดับ ๓ ที่ร้อยละ ๔๖ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ <table border="1" data-bbox="885 1899 1404 2087"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๓๖</td> <td>ร้อยละ ๔๑</td> <td>ร้อยละ ๔๖</td> <td>ร้อยละ ๕๑</td> <td>ร้อยละ ๕๖</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)					๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๔๑	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๕๖
เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)																	
๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๔๑	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๕๖													

หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	มติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
		โดยสามารถศึกษาวิธีการคำนวณตามแนวทางในคู่มือการจัดทำคาร์บอนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคาร์บอนฯ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๑๒๒ วิทยาลัยนักรบริหารการสาธารณสุข	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข	มอบหมายให้วิทยาลัยนักรบริหารการสาธารณสุข ส่งรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้คณะทำงานผู้ตรวจประเมินผล ตรวจสอบก่อนจัดทำรูปเล่ม
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารหลักสูตรนักรบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ ๓๗	
	๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	
	๑.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการบริหารหลักสูตรนักรบริหารการพยาบาล	
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารหลักสูตร Knightly Leadership (อัศวินสาธารณสุข)	

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานดำเนินการแก้ไขตามมติและข้อเสนอแนะจากคณะทำงานฯ
๒. หน่วยงานประสานคณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบตรวจประเมินผลฯ หน่วยงานตนเอง เพื่อปรึกษาหารือแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดอีกครั้ง

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เสนอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ควรส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน เพื่อรับทราบแนวทางและเกิดความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากเป็นบทบาทและภารกิจหลัก อีกทั้งยังกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคาร์บอนการปฏิบัติราชการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และระดับกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ ที่รับผิดชอบตรวจประเมินผลตัวชี้วัดตัวชี้วัดมิติภายนอกด้านการประเมินประสิทธิผลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปข้อเสนอแนะ และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ประณีย์อเล็กทรอนิกส์ Krochpakom.p@gmail.com ภายใน ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. หน่วยงานประสานคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ ที่รับผิดชอบตรวจประเมินผลฯ หน่วยงานตนเอง เพื่อปรึกษาหารือแก้ไขรายละเอียดอีกครั้งตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ตรวจประเมินผลฯ และหน่วยงานผู้รับตรวจ ทั้งนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะพิจารณารับการส่งคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานที่จัดส่งมาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ เท่านั้น

๔. หน่วยงานดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ตามคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <https://opdc.moph.go.th> โดยเข้าไปที่ > ดาวน์โหลด

๕. กำหนดการส่งคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม และส่งไฟล์ผ่านระบบ Online ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (การขออุทธรณ์ใดๆ ให้หน่วยงานส่งคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) หากหน่วยงานไม่จัดส่งคู่มือคำรับรองฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด กำหนดเกณฑ์การหักคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การหักคะแนน					
คะแนน	๐.๐๕	๐.๑๐	๐.๑๕	๐.๒๐	๐.๒๕
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
จำนวนวันล่าช้า	๑ วัน	๒ วัน	๓ วัน	๔ วัน	≥ ๕ วัน

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะชี้แจงรายละเอียดการส่งคู่มือคำรับรองฯ และรายงานผลฯ ผ่านระบบ Online ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นทางการอีกครั้ง

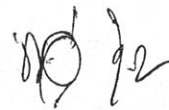
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ว่าที่ร้อยตรี

(ทรงกลด พิงโพธิ์)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางพิชฎาภรณ์ ชุนแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จ
ในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จ
ในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔