



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.รังษิ์ กิตติพิบูลย์
เลขที่ 105/64
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14.55

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๑๐๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข แจ้งกองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง จากงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (210025709200000) กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (210020000 Q2832) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๔๔๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. กองบริหารการคลัง ได้โอนเงินงบประมาณจำนวนดังกล่าว โดยได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง และสำเนาแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทราบ ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง ทราบถึงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง ๆ ละ ๑๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ใช้ในการตรวจราชการและนิเทศงานของผู้นำทีมนิเทศงานระดับจังหวัด
- ใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๕๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
- ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ของหน่วยงานเป้าหมาย จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน

การดำเนินงาน...

การดำเนินงาน

๑. เมื่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รับงบประมาณ ขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ (Strategic Management System : SMS)

๒. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ (๒) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ

๒.๒ งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้สำหรับแผนงานพื้นฐาน แผนงานบุคลากร หรือแผนงานอื่นใด

การรายงานผล

- รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบติดตามการบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ (Strategic Management System : SMS) เป็นประจำทุกไตรมาส เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

การเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๒. กรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายให้เร่งส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง และสำเนาเรื่องส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบการติดตามและประมวลผลของศูนย์ประมวลข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. (Smart e-Vision) เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลในที่ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกไตรมาส

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในหนังสือถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

๒. อนุญาตให้นำรายละเอียดการโอนงบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



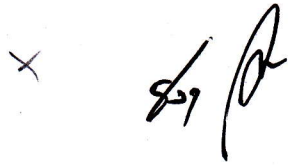
(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔



(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
น.พ.ธงชัย กิริหัตถ์ถาวร
เลขรับ 10363
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.44

ส่วนราชการ...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการกิจอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
 ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๐๐๑ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายยังคลังจังหวัด
 สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. สำนักงบประมาณ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 งวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แจ้งวงเงินให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข ทราบ เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ๑,๘๕๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อย-
 บาทถ้วน) กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ที่มีวงเงินจำนวน ๓,๗๐๖,๕๐๐ บาท
 (สามล้านเจ็ดแสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด
 ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๒๒๙๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. กองบริหารการคลัง แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สำหรับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 วงเงินที่ปรากฏในข้อ ๑. ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๗๓๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำโครงการยกระดับ MOPH ITA 2022
 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ และในกิจกรรมที่ ๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นกิจกรรมสนับสนุน
 งบประมาณให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง ใช้สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดหรือดำเนินการอื่นใดภายใต้
 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์
 การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว จะดำเนินการ
 โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุข
 จังหวัดทุกแห่ง พร้อมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบติดตาม
 การบริหารยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ(Strategic Management System) หรือระบบ SMS เป็นประจำทุกไตรมาส
 โดยเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

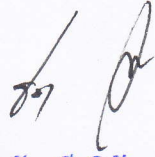
๒. กรณีมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้ส่งคืนมายังกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
 สาธารณสุข และสำเนาเรื่องส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
 ๒๕๖๕ เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ จักได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบการติดตาม
 และประมวลผลของศูนย์ประมวลผลข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. (Smart e-Vision) ต่อไป

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไปตั้งจ่ายยังคลังจังหวัด สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



(นายชัชชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

- ☐ /ทราบ
- (/) อนุมัติ
- (\) ลงนามแล้ว



(นายชัชชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 เลขรับ ๑๐๕๕
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๐:๐๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๖๘

ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/ พ๒๙๐๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

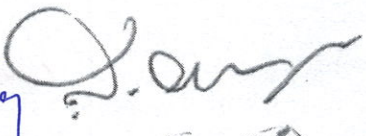
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

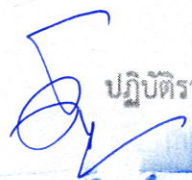
ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๘๕,๕๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) และสำนักงบประมาณ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ GFMS จำนวน ๖๓๓,๘๙๐,๙๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบสามล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/๓๕๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานท่านให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไปด้วย รายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณดังเอกสารที่แนบ

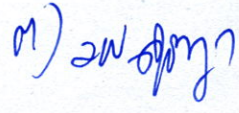
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการประสานการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวกับกองบริหารการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

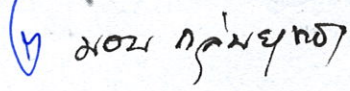
๑)เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข
 เหนือจรด
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ


 (นายสุระ วิเศษศักดิ์)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข



(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ กล.การดำเนินงาน
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

๓) 
 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ กล.การดำเนินงาน
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

๒) 

(นายธงชัย กิริติหัตถการ)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดประกอบการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 2565	จัดสรร งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	คงเหลือ งวดที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)
รวมทั้งสิ้น	3,706,500	1,853,200	1,853,300
แผนงานบูรณาการ	3,706,500	1,853,200	1,853,300
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3,706,500	1,853,200	1,853,300
โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	3,706,500	1,853,200	1,853,300
กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	3,706,500	1,853,200	1,853,300
- สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	3,706,500	1,853,200	1,853,300

รายละเอียดประกอบการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : แก้วกัลยาวิทยาลัย

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 2565	จัดสรร งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	คงเหลือ งวดที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)
รวมทั้งสิ้น	1,675,400	1,256,200	419,200
แผนงานพื้นฐาน	1,675,400	1,256,200	419,200
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	1,675,400	1,256,200	419,200
ผลผลิต : นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	1,675,400	1,256,200	419,200
กิจกรรม : พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข	1,675,400	1,256,200	419,200
- สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1,675,400	1,256,200	419,200

**แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)**

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับงบดำเนินงาน โดยไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/ผูกพัน วงเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๕,๕๒๕,๙๐๐ บาท ลดลงจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๑๔,๘๕๘,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๖ และสำนักงานงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณฯ งวดที่ ๑ สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๖๓๓,๘๙๐,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ ๑ สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ระยะเวลา ๖ เดือน)

๓. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

๔. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรร้างเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

๕. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม

๕.๑ กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ กรณี หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวดเป็นลำดับแรก แต่ยังคงมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนก่อนสิ้นระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวดเงิน ๑ เดือน (นับวันทำการ) เช่น งวดที่ ๑ (สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ - ๒) หน่วยงานสามารถเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณได้ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้น พร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ วงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

๖. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



ห้อง...
 นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร
 เลขรับ 10123
 วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 10.๓๑

บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
 เลขรับ 9070
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖:๓๓

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๘๔

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๘๓๙ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง ขอส่งเอกสารการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำปีไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แหล่งของเงิน (๖๕๑๑๒๕) มีรายการ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (๒๑๐๐๒๓๖๐๐๘๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (๒๑๐๐๒๓๕๐๐๒๘๒๑) จำนวนเงิน ๑,๒๕๖,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒๓๕๐๐๒๘๓๒) จำนวนเงิน ๑,๘๕๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และสามารถ Download เอกสารการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ในระบบ GFMS ได้ที่ Website กองบริหารการคลัง <http://finance.moph.go.th> (ข้อมูลการโอนเงินงบประมาณ) Scan QR - Code และ Short URL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต/กิจกรรม/แหล่งของเงิน/ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

เนติชนพรอสง กิ่งถิ่นเกษตรศาสตร์วิญญู

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

- ธงชัย

(Signature)

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ทำหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ ทล. การกีฬาแห่งประเทศไทย

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

๓ ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕



<https://bit.ly/3vnnrrx>

✓ แจ้งภาคีการทบทวน

เอกสารป้อน

เอกสาร 2022 / 2000078906 - ผ่านรายการ
 ระบบการ โอน ผลรวมสูง
 มวตงประมาณ การชำระเงิน ผลรวมปรับ
 ประเภทเอกสาร 2100 เวิร์ท 0
 รับผิดชอบ สิทธิ กิจสุวรรณ 15.10.2021
 ความเอกสาร โอนงบค่าเงินงาน 36008/Q2821 คปท. (แก้วกัลยา)
 ของกลุ่ม สร้างโดย 2102A01
 หมายมวลชน สร้างเมื่อ 15.10.2021
 ารออกกฎหมาย เวลาที่สร้าง 15:32:07

บรรทัด	-/+	แหล่งของเง	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พท/กองหลัก	หน่วยรับงบ	ปด.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6511200	2100236008000000	5000	P1000	2100200000	DGEN	1,256,200.00	0	สพ.สาธารณสุข
000002	+	6511200	2100236008000000	5000	P1000	2100200270	DGEN	1,256,200.00	0	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (แก้วกัลยา)

บทหนึ่งสี่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 วนที่ศค ที่ สธ 0209.06/6673 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564
 รื่อง การอนุมัติจัดสรรจัดสรงบประมาณปี พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน
 รายจ่ายประจำ ไม่รวมกันค่าที่เข้าเป็น/รายการผูกพัน) งวดที่ 1 (ไตรมาส 1-2)
 องสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ส่วนที่ ๑๖

บันทึกข้อความ

12431

27415
น.ส. 14 ต.ธ. 2
กส.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๘

ที่ สร ๐๒๐๙.๐๖/ ๒๒๙๐๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๘๕,๕๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และสำนักงบประมาณ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ GFMS จำนวน ๖๓๓,๘๙๐,๙๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/๓๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) วงที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๓,๘๙๐,๙๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๕๗๐,๔๗๕,๐๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ๓๐ หน่วยงาน จำนวน ๒๐๖,๑๖๗,๖๐๐ บาท (สองร้อยหกสิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖๔,๓๐๗,๔๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบล้านสี่แสนสามแสนเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. งบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ ไม่รวมขั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) สำหรับการบริหารจัดการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๖๓,๔๑๕,๙๐๐ บาท (หกสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดประกอบการจัดสรรดังกล่าวแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดสรรงบประมาณและประสานการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวกับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 64	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 65	จัดสรร งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	คงเหลือ งวดที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)
(4) กองบริหารการคลัง				
(5) กองบริหารทรัพยากรบุคคล	2,605,000	1,531,200	1,148,100	383,100
(6) กองการต่างประเทศ	2,525,400	1,484,400	1,113,000	371,400
(7) สำนักงานรัฐมนตรี	1,028,300	604,400	453,200	151,200
(8) สำนักวิชาการสาธารณสุข	5,210,000	3,062,300	2,296,200	766,100
(9) กองการพยาบาล	1,000,000	587,800	440,800	147,000
(10) กองบริหารการสาธารณสุข (ส่วนกลาง)	580,200	341,000	255,700	85,300
(11) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	11,113,500	6,532,300	4,898,000	1,634,300
(12) ศูนย์สนับสนุนวิชาการสาธารณสุข	3,016,300	1,772,900	1,329,400	443,500
(13) กองตรวจราชการ	500,000	293,900	220,400	73,500
(14) สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ	3,740,300	2,198,500	1,648,500	550,000
(15) สำนักโครงการพระราชดำริ	1,000,000	587,800	440,700	147,100
(16) สถาบันกัญชาทางการแพทย์	1,000,000	587,800	440,700	147,100
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	9,936,500	4,889,400	4,889,400	-
กิจกรรมที่ 4 : ตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบายและยุทธศาสตร์ ๑๒๘๒๒	23,907,600	16,492,100	12,985,000	3,507,100
1. รวมจัดสรร				
ส่วนกลาง	20,321,500	14,018,300	10,511,200	3,507,100
(1) กองตรวจราชการ	20,321,500	14,018,300	10,511,200	3,507,100
(2) กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	15,111,500	10,424,300	7,816,300	2,608,000
(3) กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	1,576,700	1,087,700	815,600	272,100
(4) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1,576,700	1,087,600	815,500	272,100
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	2,056,600	1,418,700	1,063,800	354,900
กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการ สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ ๑๒๘๒๓	3,586,100	2,473,800	2,473,800	-
1. รวมจัดสรร	174,001,800	159,898,500	87,350,900	72,547,600
ส่วนกลาง	169,081,600	156,034,800	83,487,200	72,547,600
(1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	169,081,600	156,034,800	83,487,200	72,547,600
- งบประมาณสำหรับหน่วยงาน	141,777,000	134,593,200	67,409,800	67,183,400
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	576,700	452,900	339,600	113,300
(2) สำนักสารนิเทศ	141,200,300	134,140,300	67,070,200	67,070,100
(3) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	5,689,800	4,468,000	3,350,200	1,117,800
(4) กองบริหารการสาธารณสุข (ส่วนกลาง)	12,162,700	9,551,100	7,161,600	2,389,500
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	9,452,100	7,422,500	5,565,600	1,856,900
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ๑๒๘๒๑	4,920,200	3,863,700	3,863,700	-
1. รวมจัดสรร	19,194,000	16,610,000	13,077,700	3,532,300
ส่วนกลาง	16,314,900	14,118,500	10,586,200	3,532,300
(1) วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข	16,314,900	14,118,500	10,586,200	3,532,300
(2) แก้วกัลยาวิทยาลัย	11,334,100	9,808,200	7,354,300	2,453,900
(3) กองบริหารงานบุคคล	1,936,000	1,675,400	1,256,200	419,200
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	3,044,800	2,634,900	1,975,700	659,200
ผลผลิตที่ 2 : ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพและมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่ถูกต้อง 360๒๔	2,879,100	2,491,500	2,491,500	-
ที่ถูกต้อง	130,950,200	100,502,800	50,251,400	50,251,400

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 64	กรอบวงเงิน พ.ร.บ. 65	จัดสรร งวดที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	คงเหลือ งวดที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4)
ส่วนภูมิภาค				
(1) กองบริหารการสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค)	405,620,300	231,497,700	115,748,800	115,748,900
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	405,620,300	231,497,700	115,748,800	115,748,900
กิจกรรม 2 : ติดตามดูแล ช่วยเหลือ ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด	-	-	-	-
1. รวมจัดสรร	52,800,000	10,367,500	5,183,800	5,183,700
ส่วนกลาง	52,800,000	10,367,500	5,183,800	5,183,700
(1) ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข	1,000,000	1,000,000	500,000	500,000
ส่วนภูมิภาค				
(1) กองบริหารการสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค)	51,800,000	9,367,500	4,683,800	4,683,700
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	51,800,000	9,367,500	4,683,800	4,683,700
แผนงาน : แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	-	-	-	-
1. รวมจัดสรร	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
โครงการที่ 1 : โครงการสร้างเสริมระบบการดูแลสุขภาพเพื่อรองรับผู้สูงอายุแบบบูรณาการ	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
1. รวมจัดสรร	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
กิจกรรมที่ 1 : สร้างเสริมความเสมอภาคด้านสุขภาพเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
1. รวมจัดสรร	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
ส่วนภูมิภาค				
(1) กองบริหารการสาธารณสุข (ส่วนภูมิภาค)	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	35,242,600	16,694,000	8,347,000	8,347,000
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-
1. รวมจัดสรร	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
โครงการที่ 1 : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
1. รวมจัดสรร	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
กิจกรรมที่ 1 : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
1. รวมจัดสรร	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
ส่วนกลาง				
(1) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300
2. กั้นไว้บริหารจัดการตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	9,216,900	3,706,500	1,853,200	1,853,300

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (2100257092000000)

กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (210020000Q2832)

ศูนย์ต้นทุน : ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	10,300
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	10,300
3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา	10,300
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	10,300
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	10,300
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	10,300
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	10,300
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	10,300
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	10,300
10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	10,300
11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	10,300
12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	10,300
13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	10,300
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	10,300
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	10,300
16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	10,300
17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	10,300
18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	10,300
19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	10,300
20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	10,300
21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	10,300
22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	10,300
23	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	10,300
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	10,300
25	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง	10,300
26	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	10,300

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
27	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	10,300
28	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	10,300
29	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	10,300
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	10,300
31	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	10,300
32	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	10,300
33	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	10,300
34	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	10,300
35	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	10,300
36	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	10,300
37	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	10,300
38	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	10,300
39	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	10,300
40	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	10,300
41	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	10,300
42	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	10,300
43	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	10,300
44	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	10,300
45	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	10,300
46	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	10,300
47	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	10,300
48	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	10,300
49	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	10,300
50	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	10,300
51	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	10,300
52	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	10,300
53	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	10,300
54	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	10,300
55	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	10,300
56	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	10,300
57	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	10,300
58	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	10,300
59	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	10,300
60	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	10,300
61	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	10,300
62	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	10,300
63	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	10,300

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
64	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	10,300
65	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	10,300
66	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	10,300
67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	10,300
68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	10,300
69	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	10,300
70	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	10,300
71	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	10,300
72	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	10,300
73	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี	10,300
74	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	10,300
75	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	10,300
76	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	10,300
	รวมงบประมาณ	782,800



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ ๒๕๕๐ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายยังคลังจังหวัดสำหรับ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน จำนวน ๗๘๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง จากงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (2100257092000000) กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (210020000Q2832) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (2100257092000000)

กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (210020000Q2832)

ศูนย์ต้นทุน : ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	10,300
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	10,300
3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา	10,300
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	10,300
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	10,300
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	10,300
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	10,300
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	10,300
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	10,300
10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	10,300
11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	10,300
12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	10,300
13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	10,300
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	10,300
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	10,300
16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	10,300
17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	10,300
18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	10,300
19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	10,300
20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	10,300
21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	10,300
22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	10,300
23	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	10,300
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	10,300
25	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง	10,300
26	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	10,300

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
27	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	10,300
28	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	10,300
29	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	10,300
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	10,300
31	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	10,300
32	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	10,300
33	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	10,300
34	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	10,300
35	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	10,300
36	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	10,300
37	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	10,300
38	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	10,300
39	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	10,300
40	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	10,300
41	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	10,300
42	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	10,300
43	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	10,300
44	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	10,300
45	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	10,300
46	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	10,300
47	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	10,300
48	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	10,300
49	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	10,300
50	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	10,300
51	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	10,300
52	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	10,300
53	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	10,300
54	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	10,300
55	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	10,300
56	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	10,300
57	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	10,300
58	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	10,300
59	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	10,300
60	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	10,300
61	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	10,300
62	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	10,300
63	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	10,300

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน (บาท)
64	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	10,300
65	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	10,300
66	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	10,300
67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	10,300
68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	10,300
69	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	10,300
70	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	10,300
71	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	10,300
72	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	10,300
73	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี	10,300
74	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	10,300
75	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	10,300
76	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	10,300
	รวมงบประมาณ	782,800



ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่องหนึ่ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“การโอนเงินจัดสรร” หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการอื่น

“การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การรายงานการโอนเงินจัดสรร และการรายงานการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายจ่ายตามระเบียบนี้ โดยให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๖ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติเงินจัดสรร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

กรณีที่ไม่สามารถใช้เครือข่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการโดยใช้เอกสารกระดาษ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารนั้นเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวด ๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่า ยงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่าย ให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ กรณีที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือตามที่ สำนักงานงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม และส่งให้สำนักงานงบประมาณในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการ ของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

กรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ สำนักงานงบประมาณจะรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการใช้แผนดังกล่าว ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัย การเงินการคลังของรัฐ

ส่วนที่ ๑
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าว จะต้องแสดงถึงวัตถุประสงค์ ความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณกับเป้าหมาย ร่วม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงิน งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ

ข้อ ๑๓ หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการมีหน้าที่รวบรวม และพิจารณาภาพรวมความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ที่ผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักส่งให้สำนักงบประมาณ ไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่ได้มีการโอน งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันงบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการ และรายงาน รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบด้วย

(๒) หน่วยรับงบประมาณอื่น ยกเว้นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์การอัยการ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของหน่วยรับงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

(๒) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๓) เมื่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ ๑๖ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไป ไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์การอัยการ

ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแล้ว ให้สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

เงินจัดสรร

ข้อ ๑๘ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเงินงบประมาณรายจ่ายที่โอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรก็ได้

ข้อ ๑๙ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการเบิกหักผลึกส่งชดใช้เงินคงคลัง โดยกรมบัญชีกลางไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ให้หน่วยรับงบประมาณโดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

หมวด ๔

การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย

การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผน

การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๓ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย ในเชิงนโยบาย
- (๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยรับงบประมาณ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงิน ที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร
- (๖) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะ หรือแผนการบริหารหนี้ ของหน่วยรับงบประมาณ
- (๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุน สำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปร่างการ ก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่าย ในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือ ระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงาน เดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณ รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถ โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่ รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๐ สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวน ที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๓) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
 - (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
 - (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
 - (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
 - (๘) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓)

ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๓๑ หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๓๐ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง พร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓๒ การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตามข้อ ๓๐ เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๓๓ นอกเหนือจากที่กำหนดในหมวดนี้ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงานงบประมาณกำหนดตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลมเว้นแต่มีระเบียบที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไว้เฉพาะ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าจะเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

หมวด ๖

การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในสัปดาห์วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๕ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นห้างบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใ้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรร และเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: หนังสือแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔