



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/๒๒๖๙

วันที่ ๐๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๒๓ เครื่อง สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวนเงิน ๕๐,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๒. แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการ การพัฒนาระบบ Application and Digital Solution เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ แบบฟอร์ม ข้างต้น และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
2.2 หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นายธงชัย กิริติหัตถยากร	
	ตำแหน่ง : รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	โทรศัพท์: 0 2590 1330	โทรสาร : 0 2590 1330
	e-mail:	
2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. ชื่อ-สกุล : นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	
	ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
	โทรศัพท์: 0 2590 1330	โทรสาร : 0 2590 1330
	e-mail: pankung08@gmail.com	
	2. ชื่อ-สกุล : นายพศวีร์ วัชรบุตร	
	ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
	โทรศัพท์: 0 2590 1330	โทรสาร : 0 2590 1330
	e-mail: possavee@moph.mail.go.th	

3. งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565

3.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) 50,600 บาท
	(ตัวอักษร) ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน
3.2 แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี พ.ศ.....ตามขาคาดแดง (กรณีเปลี่ยนแปลง)
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินเหลื่อมจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	<input type="checkbox"/> เงินบำรุง
	<input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ ระบุ
	<input type="checkbox"/> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. (คำขอฯขึ้น)

4. รายละเอียดของอุปกรณ์

4.1	กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)
4.2	กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที (ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ
4.3	ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การเข้าใช้งาน(จำนวน User) ด้วย

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 		1	เครื่อง	17,000	17,000

5. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ

การจ้าง

การเช่า

อื่น ๆ ระบุ.....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่ / หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่องพิมพ์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	-	-

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ 6.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
1. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมอนิเตอร์ ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	พ.ศ. 2556
2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ SAMSUNG จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2556
3. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ขาว-ดำ Brother จำนวน 1 เครื่อง	กระทรวง	พ.ศ. 2557
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง	สาธารณสุข	พ.ศ. 2557
5. เครื่องพิมพ์ HP เลเซอร์ ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2557
6. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา SAMSUNG (NOTEBOOK) จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2560
7. เครื่องสแกนเนอร์ CANNON จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2560
8. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมอนิเตอร์ ยี่ห้อ ATEC จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
9. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
10. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา SAMSUNG (NOTEBOOK) จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
11. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท HP จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2561
12. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ canon จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2561
13. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมอนิเตอร์ ยี่ห้อ Lemel จำนวน 4 เครื่อง		พ.ศ. 2562
14. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง		พ.ศ. 2562
15. เครื่องสแกนเนอร์ AVISION จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2562
16. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ขาว-ดำ PANTUM จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2562
17. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ สี CANNON		พ.ศ. 2562
18. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 1.9 นิ้ว ยี่ห้อ Lemel จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2563
19. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 20.7 นิ้ว ยี่ห้อ SVOA จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2563
20. เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ ยี่ห้อ Canon ImageCLASS รุ่น MF635CX จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2563
21. เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2563
22. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 1.9 นิ้ว ยี่ห้อ HP รุ่น 590-P0030D จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2564
23. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ Acer จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2564

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ 6.)		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
24. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน รุ่น MB20 Multi Biometric Time Attendance จำนวน 1 เครื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	พ.ศ. 2564

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน / เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้	
ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ และให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรใหม่	
9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้	
ใช้ในลักษณะการป้องกันความเสียหายที่สามารถเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีสาเหตุจากความผิดปกติของพลังงานไฟฟ้า	

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน	
ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน		
	ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
1. นายพศวีร์ วัชรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1
2. นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

<input checked="" type="checkbox"/> จัดหาใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม	<input type="checkbox"/> เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
---	--	--

ผู้รายงาน
 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 วันที่ 15 มิถุนายน 2565

ผู้อนุมัติโครงการ.....
 (นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข
 วันที่ 17 มิถุนายน 2565

สรุปรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ 2565

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วงเงินรวมทั้งสิ้น 50,600 บาท (ห้าหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	วงเงินรวม	คุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์ฯ			แหล่งเงิน (ระบุ)	วิธีการจัดหา		
				ตรงเกณฑ์ ฯ	ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	ไม่มีในเกณฑ์ฯ		จัดหาใหม่	ทดแทน	เพิ่มประสิทธิภาพ
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	23	2,200	50,600	✓			เงินเหลือจ่าย	✓	✓	

อธิบายเหตุผลความจำเป็นรายการที่จัดหาไม่ตรงเกณฑ์ราคากลาง / ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ราคากลาง

1. เหตุผล

2. เหตุผล

แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการ

การพัฒนาระบบ Application and Digital Solution

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายการซอฟต์แวร์ -

๑. แนวคิดการจัดการและการใช้งานประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดของการพัฒนาระบบ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการ
เรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้เชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๑.๒ เป้าหมายของโครงการ (Goal)

ยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับเรื่องร้องเรียน
ของกระทรวงสาธารณสุข โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเชื่อมโยงของข้อมูล
เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการและความคาดหวังของประชาชน
ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทัวถึงและเป็นธรรม

๑.๓ ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes)

การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ตลอดจน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทัวถึงและเป็นธรรม ส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความพึงพอใจ
และเชื่อมั่นต่อการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๔ ผลผลิต ของโครงการ (Output)

ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
กระทรวงสาธารณสุข สามารถเชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ
เพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๑.๕ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (KPI)

ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ระบบ ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๒. ขอบเขตของโครงการ

๒.๑ Scope

- Intra-Hospital กระบวนการภายในโรงพยาบาล , หน่วยงาน เช่น Queue, HIS , Back Office
- Inter-Hospital กระบวนการระหว่างหน่วยงาน (เช่น ระบบ refer ผู้ป่วย)
- Extra-Hospital กระบวนการนอกหน่วยงาน เช่น การดูแลในชุมชน ดูแลที่บ้าน ดูแลรายบุคคลนอกโรงพยาบาล การทำ survey, Screening

กรณี Extra-Hospital โปรดระบุการใช้ฐานอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- Contract (ปฏิบัติตามสัญญา)
- Vital Interest (ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ)
- Legal Obligations (ปฏิบัติตามกฎหมาย)
- Public Task (ประโยชน์สาธารณะ)
- legitimate Interest (จำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย)
- Consent ความยินยอม

๒.๒ การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล มีการ

- ๒.๒.๑ รวบรวม ใช้ เผยแพร่
- ๒.๒.๒ แผนในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มี มี ระยะเวลาที่เก็บไว้.....

๒.๓ อธิบายผู้มีส่วนได้เสีย

- ๒.๓.๑ หน่วยงานเจ้าของภารกิจ (Business Owner) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสูงสุด (CIO) นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (MCIO)
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (MCDO) ประจำกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๑ หน่วยงานผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสูงสุด (DPO) นายอนันต์ กนกศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๒.๔.๑ หน่วยงานรับผิดชอบให้บริการระบบ (Operation Unit) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๔.๒ จำนวนบุคลากรให้บริการระบบ ๓ คน
- ๒.๕.๑ แจกแจงหน่วยงานที่ใช้งาน (End Point Unit)
- (๑) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
 - (๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
 - (๓) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)
- ๒.๖.๑ ผู้ใช้งาน (Target User) กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร ระบุ
- (๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
 - (๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
 - (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)
 - (๔) ประชาชนทั่วไป
- จำนวน -
- ๒.๕.๒ จำนวน Concurrent User สูงสุดที่ต้องการ -

๓. โครงการพัฒนาระบบนี้มีการจัดหา Hardware ร่วมด้วยหรือไม่

[] มี [] ไม่มี

- ถ้าไม่มี กรุณาอธิบายแหล่งของ Hardware - และค่าใช้จ่าย -
- คุณลักษณะของ Hardware ที่จะใช้งานร่วม -
- จำนวน CPU Core -
 - จำนวน RAM -
 - จำนวน Storage -
 - มีระบบ Redundant ด้วยหรือไม่ -
- ค่า Software License
- OS -
 - Database -
 - Application Server -
 - Software License ที่เกี่ยวข้อง -
 - ค่า License อื่นๆ ระบุ -
 - ค่าใช้จ่ายอื่น -
- ท่านคิดว่าคุณลักษณะของ Hardware ขนาดนี้จะสามารถรองรับระบบได้อีกกี่ปี -
- มีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ Hardware หรือไม่อย่างไร -

๔. รายละเอียดขั้นตอนการพัฒนาระบบและการนำระบบไปใช้งาน

๔.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (Development phase) การพัฒนาระบบ

Environment ของการพัฒนา

OS -

Database -

Dev Tools -

เมื่อส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ แล้วต้องมีภาระค่าใช้จ่ายผูกพันอีกกี่ปี - จำนวนเงิน -

เงื่อนไขและระยะเวลารับประกันรวมถึงการ Update ระบบ -

SLA ในการแก้ไข update ระบบ -

๔.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (Implementation phase) การนำไปใช้งาน

ระบุ งบประมาณและแหล่งงบประมาณ -

ค่า Hardware -

ค่า Network -

SLA ของ Infrastructure -

System Redundancy -

ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง -

SLA ของระบบ -

ค่าบริการรายปี ปีแรก -

ระบุ หน่วยงานผู้ให้บริการ(Provider) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ระบุ หน่วยงานผู้ใช้งาน (Implementor)

(๑) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

(๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(๓) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

ระบุ ผู้ใช้งาน (Target User)

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(๓) เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center :

GCC 1111)

(๔) ประชาชนทั่วไป

ระบุ วิธีการและกระบวนการ Implement -

ระบุ ระยะเวลาของการ Implement -

ระบุ กระบวนการ Monitoring & Evaluation -

๔.๓ ระยะที่ ๓ (Maintenance phase) การบำรุงรักษา

ระบุ ระยะเวลาของการใช้งานตลอดโครงการ -

ระบุ งบประมาณและแหล่งงบประมาณ รายปี ปีถัดไปจนครบ อายุโครงการ

ค่า Hardware -

ค่า Network -

SLA ของ Infrastructure -

System Redundancy -

SLA ของระบบ -

ค่าบริการรายปี -

ระบุ ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (Marketing Cost)

แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ -

แผนการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ -

แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ Hardware & Network ให้รองรับกับใช้งาน -

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีปรีการระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: หนังสือส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕