



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ โทรศัพท ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๒๗๕๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ท. ได้วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานท่าน เพื่อให้หน่วยงานนำผลการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในปีที่ผ่านมา ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งผลวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานท่าน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบหลักการของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Assesses Fraud Risk) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธงชัย กิรดีหัตถยากร)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)**

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด          | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ   | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|-------------------------------------|---------------|---|---|--|---|
| ๑   | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต | ๒             | กระบวนการ<br>เรียกรับเงิน/<br>ผลประโยชน์จาก<br>การจัดซื้อทำการ<br>หารายได้ใน<br>ลักษณะ<br>ผลประโยชน์ต่าง<br>ตอบแทนทุก<br>ประเภทจาก<br>บริษัทฯ เข้า<br>กองทุนสวัสดิการ<br>สถานพยาบาล | ๑) สั่งจ่ายยาที่ไม่จำเป็น<br>และเหมาะสมสัมพันธ์กับอาการ<br>เจ็บป่วยของผู้ป่วยรายนั้น<br>หรือจ่ายยาในลักษณะสิ้นเปลือง<br>โดยไม่จำเป็น เน้นการจ่ายยานอก<br>บัญชียาหลักซึ่งมีราคาแพง<br>๒) เรียกรับผลประโยชน์<br>จากบริษัทฯ เพื่อแลกกับ<br>การสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์<br>ที่มีใ้ยา<br>๓) กลุ่มบริษัทฯ มีพฤติกรรม<br>การส่งเสริมการขายยา<br>ที่ไม่เหมาะสมเพื่อแลกกับ<br>ยอดจำหน่าย เช่น เงินตอบแทน<br>ของกำนัล การเดินทาง<br>ไปต่างประเทศ<br>๔) กลุ่มบริษัทฯ เสนอค่า<br>คอมมิชชั่นในลักษณะการบริจาค<br>ให้แก่กองทุนสวัสดิการ<br>สถานพยาบาล หรือการให้<br>ตัวอย่างแก่แพทย์ผู้สั่งจ่ายยา<br>และเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา<br>เป็นการเฉพาะบุคคล | ๑) จัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์<br>จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา<br>และเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวง<br>๒) บรรจุการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริต<br>ในกระบวนการเบิกจ่ายยา ในการประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ<br>๓) ประเมินผลการดำเนินการของสถานบริการ<br>ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์<br>จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขาย<br>ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงฯ<br>๔) บรรจุประเด็นเงินบริจาค เงินสวัสดิการ<br>และการเรียไ้ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบสอบ<br>ทานระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงฯ<br>๕) แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน<br>๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง<br>สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค<br>ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์<br>โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงาน<br>เขตสุขภาพ ทุกแห่งถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตาม<br>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ | เหตุการณ์ความเสี่ยง | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. |
|-----|----------------------------|---------------|-----------|---------------------|--|---|
|     |                            |               |           |                     | <p>๖) นำข้อมูลการสำรวจการเรียกรับเงิน/ผลประโยชน์จากการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล ร่วมกับสมาคมไทย อุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน เสนอผู้บริหาร รับประทาน และแจ้งให้ทุกหน่วยบริการทราบ เพื่อเฝ้าระวัง และป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในกระบวนการเรียกรับเงิน/ผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๗) ร้องเรียนการเรียกรับเงิน/ผลประโยชน์จากการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> |   |

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กระทรวงสาธารณสุข (กรมการแพทย์)

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ  | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.  |
|-----|----------------------------|---------------|--|---|--|--|
| ๑.  | กรมการแพทย์                | ๒             | กระบวนการที่ทำให้เกิดความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>รถยนต์ของทาง<br>ราชการ | การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทาง<br>ราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓<br>และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม | ๑) กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์การใช้รถในงาน<br>ราชการ<br>๒) แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์วิพากษ์<br>ระเบียบการใช้รถผ่านช่องทาง Google form<br>๓) แจ้งระเบียบหลักเกณฑ์การใช้รถในงานราชการ<br>ให้หน่วยงานให้สังกัดกรมการแพทย์ถือเป็นแนวทาง<br>ปฏิบัติ<br>๔) มีการให้ความรู้แยกแยะระหว่างการใช้รถในงาน<br>ราชการกับธุระส่วนตัวและขั้นตอนการใช้รถ การซ่อม<br>บำรุงรถในรูปแบบ Infographic | ในส่วนของมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง<br>อาจพิจารณากำหนดมาตรการเพิ่มเติม<br>ในรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน<br>เช่น<br>๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติ (Do & Don't)<br>ของในแต่ละขั้นตอนดำเนินงานโดยอาจทำ<br>ในรูปแบบ Checklist ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>ได้ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน<br>ถูกต้อง๒) จัดทำสมุดหรือทะเบียนคุมรถ<br>ส่วนกลางโดยต้องมีการบันทึกให้เป็นปัจจุบัน<br>ทุกครั้ง |

**รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กระทรวงสาธารณสุข (กรมควบคุมโรค)**

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ   | เหตุการณ์ความเสี่ยง  | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|----------------------------|---------------|---|--|--|---|
| ๑   | กรมควบคุมโรค               | ๓             | ๑) กระบวนการ<br>ที่ทำให้เกิด<br>ความโปร่งใส<br>ในการใช้ร<br>าชการ<br>๒) กระบวนการ<br>ที่ทำให้เกิด<br>ความโปร่งใส<br>ในการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>๓) กระบวนการ<br>ที่ทำให้เกิด<br>ความโปร่งใส<br>ในการเบิก<br>จ่ายเงิน<br>งบประมาณ | ๑) การใช้รถยนต์ราชการ<br>๑.๑) นำรถยนต์ราชการ<br>ไปใช้ส่วนตัว<br>๑.๒) นำรถยนต์ราชการ<br>ไปใช้เป็นรถประจำตำแหน่ง<br>๑.๓) การเบิกค่าน้ำมันเป็นเท็จ<br>๒) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.๑) ขั้นตอนการจัดทำ TOR<br>เพื่อเอื้อประโยชน์หรือกีดกัน<br>ผู้เสนอราคาบางราย<br>๒.๒) ขั้นตอนการเสนอราคา<br>จัดทำเอกสารเสนอราคา<br>อันเป็นเท็จ<br>๒.๓) ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ<br>ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เบิกจ่ายเงิน<br>ให้ผู้รับจ้างทั้งที่งานไม่แล้วเสร็จ<br>๓) กระบวนการเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ<br>๓.๑) ขั้นตอนการส่งเงินคืน<br>กรณีการยืมเงินราชการ<br>โดยมีการนำเงินที่เหลือจากการใช้<br>จ่ายในกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์<br>ส่วนตัว | ๑) การใช้รถยนต์ราชการ<br>๑.๑) ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องแสดงหลักฐาน<br>การไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะแสดงได้<br>๑.๒) กำหนดให้ผู้ไปราชการ เสนอแบบฟอร์ม<br>การอนุมัติไปราชการ<br>๑.๓) กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๑.๔) ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์<br>ราชการทุกครั้งที่มีการใช้รถ<br>๑.๕) จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง<br>๑.๖) ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ<br>การใช้รถเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง<br>โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการ<br>ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด<br>๒) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.๑) มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.๒) จัดทำระบบควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>กรมควบคุมโรค<br>๒.๓) คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง กรมควบคุมโรค<br>๒.๔) ให้คณะกรรมการลงนามในเอกสาร<br>ที่ได้แสดงถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒.๕) ให้บุคคลที่เป็นกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ<br>ลงนามในเอกสารที่แสดงถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตาม<br>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ | เหตุการณ์ความเสี่ยง  | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง  | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. |
|-----|----------------------------|---------------|-----------|--|---|---|
|     |                            |               |           | ๓.๒) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง<br>เป็นเท็จ เช่น การขอไปราชการ<br>แต่ไปราชการจริง<br>๓.๓) การเบิกค่าตอบแทน<br>นอกเวลาราชการเป็นเท็จ<br>โดยไม่มาปฏิบัติงานจริง | ๒.๖) กำหนดให้มีการ Check list เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>๓) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ<br>๓.๑) กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>๓.๒) การลดใช้เงินสด เปลี่ยนเป็นการโอนเงิน<br>ให้กับผู้ทำธุรกรรม<br>๓.๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง<br>เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบ<br>แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ<br>๓.๔) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ<br>และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง<br>๓.๕) พัฒนา/จัดทำมาตรฐานการเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ |   |

**รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กระทรวงสาธารณสุข (กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)**

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด                   | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ   | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง  | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.  |
|-----|--|---------------|---|---|---|--|
| ๑   | กรมการแพทย์แผน<br>ไทยและการแพทย์<br>ทางเลือก | ๓             | กระบวนการ<br>แนวทาง<br>การโอนเงิน<br>เพื่อดำเนินการ<br>ตามโครงการ | การใช้จ่ายเงินงบประมาณ<br>กรณีการยืมเงินและมอบหมาย<br>ให้ผู้อื่นเป็นผู้จัดโครงการอบรม<br>รวมถึงการเบิกจ่ายแทน<br>โดยโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัว<br>และผู้จัดโครงการ | กำหนดให้ผู้ยืมเงินทรงราชการเป็นผู้ควบคุมกำกับ<br>ดูแลและติดตามการดำเนินการตามโครงการ<br>อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเป็นผู้จ่ายเงินด้วยตนเอง<br>โดยไม่ผ่านบุคคลอื่น | เหตุการณ์ความเสี่ยงที่นำมาวิเคราะห์นั้น<br>ยังไม่สะท้อนรูปแบบพฤติกรรมที่มีโอกาส /<br>เหตุการณ์ที่จะเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริต<br>และในส่วนของมาตรการ / กิจกรรม /<br>แนวทางที่ระบุขึ้น เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>ตามปกติของผู้ยืมเงินทรงราชการอยู่แล้ว<br>จึงยังไม่สะท้อนถึงวัตถุประสงค์<br>ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ที่ให้หน่วยงานค้นหาเหตุการณ์ความเสี่ยง<br>การทุจริตในกระบวนการแต่ละกระบวนการ<br>เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำมาตรการ / กิจกรรม<br>/ แนวทาง ในการปิดหรือลดโอกาสการทุจริต<br>ในแต่ละประเด็น |

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กระทรวงสาธารณสุข (กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด  | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ   | เหตุการณ์ความเสี่ยง  | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง  | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|-----------------------------|---------------|---|--|---|---|
| ๑   | กรมวิทยาศาสตร์<br>การ แพทย์ | ๑             | กระบวนการ<br>ออกหนังสือ<br>รับรองการแจ้ง<br>/ ใบอนุญาต<br>ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>เชื้อโรคและพิษ<br>จากสัตว์<br>พ.ศ. ๒๕๕๘ | ผู้รับบริการขอให้พิจารณาอนุมัติ<br>หนังสือรับรองการแจ้ง /<br>ใบอนุญาตเร่งด่วนโดยให้เหตุผล<br>ว่าสินค้าอยู่ที่สนามบินแล้ว<br>ซึ่งหากต้องรอดตามคิว<br>จะไม่สามารถนำเข้า / ส่งออก<br>สินค้าได้จะส่งผลให้สินค้า<br>จะได้รับความเสียหาย | ๑) ควบคุมวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ<br>การปฏิบัติงาน และสื่อสารกับผู้รับบริการให้ทราบ<br>ถึงขั้นตอนและระยะเวลารอคอยที่แน่นอน<br>๒) ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสิทธิภาพ<br>ในการตรวจสอบข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน<br>สร้างความโปร่งใสและอำนวยความสะดวก<br>ให้กับผู้รับบริการ | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตามผล<br>การดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กระทรวงสาธารณสุข (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด  | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ  | เหตุการณ์ความเสี่ยง  | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง  | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|-----------------------------|---------------|--|--|---|---|
| ๑   | กรมสนับสนุนบริการ<br>สุขภาพ | ๑             | ๑. กระบวนการ<br>ขอรับรอง<br>หลักสูตรด้านการ<br>บริการเพื่อ<br>สุขภาพ<br>๒. กระบวนการ<br>การขอรับ<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจร<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>เพื่อสุขภาพ | หลักฐานของผู้รับบริการ<br>ไม่ครบถ้วน แต่ออกใบอนุญาต<br>ให้ผู้ประกอบกิจการโดยติดสินบน<br>ให้เจ้าหน้าที่ | ๑) ประกาศมาตรการป้องกันภายในหน่วยงาน<br>และแนวทางปฏิบัติ<br>๒) ปลุกฝังและส่งเสริมคุณธรรม ให้ความรู้การทุจริต<br>โดยผู้เชี่ยวชาญ<br>๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่เป็นปัจจุบัน<br>เผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้<br>จัดสถานที่ให้คำปรึกษาที่เปิดเผย | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตาม<br>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |

**รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กระทรวงสาธารณสุข (กรมสุขภาพจิต)**

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ   | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|----------------------------|---------------|---|---|--|---|
| ๑   | กรมสุขภาพจิต               | ๓             | กระบวนการ<br>ตรวจสอบ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ตามระเบียบ<br>และการเบิก<br>จ่ายเงิน<br>ตามระเบียบ | ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑.๑) เอกสารประกอบการจัดซื้อ<br>จัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง<br>๑.๒) หลักฐานการจ่ายเงิน<br>ไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด<br>๑.๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>ใช้ระเบียบเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง<br>๑.๔) การเบิกจ่ายค่าเดินทาง<br>ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้อง<br>ตามระเบียบ<br>๒) การปฏิบัติงาน<br>๒.๑) การบันทึกข้อมูล<br>ด้านจ่ายในบัญชีไม่ตรงกับใบเบิก<br>๒.๒) การบันทึกบัญชีคุมวัสดุ<br>การแพทย์ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง<br>ทุกรายการ<br>๒.๓) การเบิกยาไปใช้ไม่ได้<br>จัดทำใบเบิก<br>๒.๔) ไม่ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด<br>ในคลังยาตามแนวทางการพัฒนา<br>คลังยาของกรมสุขภาพจิต | ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๑.๑) จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร<br>ด้านบริหารการคลัง เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการบริหาร<br>งบประมาณ<br>๑.๒) รวบรวมระเบียบ และจัดทำคู่มือ<br>๑.๓) เพิ่มการควบคุม กำกับติดตามโดยหัวหน้างาน<br>๑.๔) เน้นย้ำความสำคัญของกาควบคุมภายใน<br>๑.๕) มีระบบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์<br>การป้องกันการทุจริตด้วยการควบคุมภายใน<br>๒) การปฏิบัติงาน<br>๒.๑) กำชับให้มีการจัดทำบัญชียาและเวชภัณฑ์<br>ที่มีใช้ยาให้ครบทุกรายการและเป็นปัจจุบัน<br>๒.๒) กำชับให้การเบิกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา<br>ทุกครั้ง ต้องมีใบเบิกเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย<br>ออกจากคลัง<br>๒.๓) หน่วยงานต้องเพิ่มกิจกรรมควบคุมภายใน<br>เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่วัสดุ ไม่ครบ<br>ตามบัญชีคุม<br>๒.๔) หน่วยงานเพิ่มการสุ่มตรวจนับยา<br>และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา<br>๒.๕) ติดตั้งกล้องวงจรปิดในคลังยา<br>๒.๖) เน้นย้ำความสำคัญของการควบคุมภายใน | อาจพิจารณากำหนดมาตรการ/กิจกรรม/<br>แนวทาง เพิ่มเติม<br>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ (Do & Don't)<br>ของในแต่ละชั้นตอนดำเนินงานโดยอาจ<br>ทำในรูป Checklist ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>ได้ปฏิบัติในแต่ละชั้นตอนอย่างครบถ้วน<br>ถูกต้อง<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>การร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ<br>เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดในการหน้าที่<br>เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย<br>แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนการทุจริต |

๑๙. กระทรวงสาธารณสุข

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. |
|-----|----------------------------|---------------|-----------|---|--|---|
|     |                            |               |           | <p>๒.๕) มีการสุ่มตรวจนับยาในคลัง<br/>กับยอดคงเหลือในบัญชีคุม<br/>แต่ไม่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์<br/>อักษร</p> <p>๒.๖) เจ้าหน้าที่คุมคลังยา<br/>กับเจ้าหน้าที่ทำบัญชีคุมยา<br/>เป็นบุคคลเดียวกัน</p> <p>๓) การใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>๓.๑) บันทึกรายละเอียด<br/>ในใบอนุญาตใช้รถไม่ครบถ้วน</p> <p>๓.๒) มีบันทึกการใช้รถ<br/>แต่ไม่มีใบอนุญาตใช้รถ</p> <p>๓.๓) มีการจัดทำรายงาน<br/>การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แต่บันทึก<br/>รายละเอียดไม่ถูกต้อง</p> <p>๓.๔) ไม่ได้กำหนดเกณฑ์<br/>การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถ</p> <p>๓.๕) ไม่ได้ทำทะเบียนคุม<br/>การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง<br/>ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓.๖) รถยนต์ไม่ได้พินสี<br/>ตราเครื่องหมายประจำกรม<br/>ไม่ถูกต้องตามระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๗) ไม่จัดทำประวัติการซ่อม<br/>บำรุงรถยนต์</p> | <p>๒.๗) มีระบบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์<br/>การป้องกันการทุจริตด้วยการควบคุมภายใน</p> <p>๓) การขอใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>๓.๑) กำชับเมื่อมีการนำรถยนต์ราชการ<br/>ออกไปใช้ ต้องมีการบันทึกรายละเอียด<br/>ในการใช้รถทุกครั้ง</p> <p>๓.๒) กำหนดให้การใช้รถยนต์ส่วนกลาง<br/>ผู้ต้องใช้รถต้องระบุรายละเอียดการขอให้ชัดเจน<br/>ครบถ้วน</p> <p>๓.๓) หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมัน<br/>เชื้อเพลิงของรถแต่ละคันทุกปีงบประมาณ</p> <p>๓.๔) กำชับติดตามให้รถยนต์ส่วนกลางต้องปฏิบัติ<br/>ตามระเบียบ</p> <p>๓.๕) หน่วยงานต้องจัดทำประวัติการซ่อมบำรุง<br/>ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๖) เน้นย้ำความสำคัญของการควบคุมภายใน</p> <p>๓.๗) มีระบบการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์<br/>การป้องกันการทุจริตด้วยการควบคุมภายใน</p> |   |

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย)

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ  | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|----------------------------|---------------|--|---|--|---|
| ๑   | กรมอนามัย                  | ๓             | ๑) กระบวนการ<br>ที่ทำให้เกิด<br>ความโปร่งใสใน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒) กระบวนการ<br>ที่ทำให้เกิด<br>ความโปร่งใสการ<br>ค้ำเงินยืม<br>ราชการ | ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>ไม่เป็นไปตามระเบียบ<br>๒) การจัดทำ TOR เอื้อต่อ<br>บริษัทใดบริษัทหนึ่ง<br>๓) ผู้ยืมเงินราชการส่งค้ำเงินยืม<br>ล่าช้ากว่ากำหนด | ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง<br>กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบควบคุมภายใน<br>๑.๑) จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน<br>๑.๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าตรวจสอบ TOR ก่อนประกาศเผยแพร่<br>๑.๓) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ<br>๒) การยืมเงินราชการ<br>๒.๑) ควบคุม กำกับ ติดตามเงินยืมราชการ<br>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>๒.๒) ลดความเสี่ยงในการค้ำเงินยืมราชการล่าช้า<br>๒.๓) จัดทำหนังสือทวงถามการส่งค้ำเงินยืมล่าช้า<br>๒.๔) แจ้งแนวทางการปฏิบัติการค้ำเงินยืมราชการ<br>๒.๕) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตาม<br>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา)

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด           | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ  | เหตุการณ์ความเสี่ยง   | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท.   |
|-----|--------------------------------------|---------------|--|---|--|---|
| ๑   | สำนักงาน<br>คณะกรรมการอาหาร<br>และยา | ๑             | ๑) กระบวนการ<br>ขึ้นทะเบียน<br>ตำรับยา โฆษณา<br>ยาและการ<br>อนุญาต<br>ใบอนุญาต<br>สถานที่ด้านยา<br>๒) กระบวนการ<br>ออกใบรับจดแจ้ง<br>เครื่องสำอาง<br>๓) กระบวนการ<br>พิจารณาอนุญาต<br>ด้านอาหาร<br>๔) กระบวนการ<br>ขึ้นทะเบียนตำรับ<br>ผลิตภัณฑ์<br>สมุนไพร<br>๕) กระบวนการ<br>อนุญาตเกี่ยวกับ<br>กัญชา<br><br>๖) กระบวนการ<br>พิจารณาการ<br>นำเข้าผลิตภัณฑ์<br>สุขภาพ | ๑) การขึ้นทะเบียนตำรับยา<br>โฆษณายาและการอนุญาต<br>ใบอนุญาตสถานที่ด้านยา<br>๑.๑) ระบบการแจกบัตรคิว<br>ที่ไม่มีมาตรฐานความแน่นอน<br>และความชัดเจน<br>๑.๒) เจ้าหน้าที่ นำข้อมูล<br>ทะเบียนตำรับยาหรือข้อมูล<br>ผู้ประกอบการไปเผยแพร่<br>ต่อบุคคลอื่น<br>๒) การออกใบรับจดแจ้ง<br>เครื่องสำอาง<br>๒.๑) การพิจารณาไม่เป็นไปตาม<br>หลักเกณฑ์การรับจดแจ้ง<br>เครื่องสำอาง<br>๒.๒) การพิจารณาไม่ดำเนินการ<br>ตามลำดับคำขอมีการลัดคิว<br>๒.๓) การส่งเอกสารทางวิชาการ<br>ให้ผู้เชี่ยวชาญ<br>๓) การพิจารณาอนุญาต<br>ด้านอาหาร<br>๓.๑) การใช้ดุลพินิจในการ<br>พิจารณา<br>๓.๒) คำขอ<br>๓.๓) การพิจารณาอนุมัติ<br>ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน<br>สุภาพ | ๑) การขึ้นทะเบียนตำรับยา<br>๑.๑) การพัฒนาและปรับปรุงระบบ IT<br>ให้ผู้ประกอบการสามารถจองคิวในระบบ<br>ได้ด้วยตนเอง<br>๑.๒) มีตู้กดบัตรคิวให้ผู้ประกอบการรับผู้ที่ไม่ได้จองคิว<br>ผ่านระบบ IT<br>๑.๓) การจัดทำทำเนียบเจ้าหน้าที่และสิทธิ<br>ความในการใช้งานระบบจะแจ้งให้มีการ<br>ตรวจสอบ และยืนยันความเหมาะสมการเข้าใช้สิทธิ์<br>ทุกปี<br>๑.๔) ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือสัญญาว่าด้วย<br>การรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้<br>ส่วนเสียประจำปี<br>๒) การออกใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง<br>๒.๑) มีหลักเกณฑ์การพิจารณาการจดแจ้ง<br>เครื่องสำอางเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อเป็นคู่มือ<br>การศึกษาแก่ผู้ประกอบการ<br>๒.๒) มีระบบเพื่อทำการ Post audit โดยเจ้าหน้าที่<br>เพื่อเฝ้าระวังการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์<br>๒.๓) มีทีมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ<br>อาหารและยา เป็นทีมงานพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา<br>๒.๔) มีคณะทำงานพิจารณาการกำกับดูแลก่อน<br>ออกสู่ตลาด<br>๒.๕) มีการตอบคำถามและให้คำปรึกษา<br>แก่ผู้ประกอบการในหลายช่องทาง<br>๒.๖) การพิจารณาคำขอมีการกำหนดเวลา<br>แล้วเสร็จที่ชัดเจน | หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดมาตรการ<br>เพิ่มเติมในการกำกับ ติดตาม<br>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม<br>แนวทาง ตามแผนอย่างต่อเนื่อง |

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ  | เหตุการณ์ความเสี่ยง  | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง   | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. |
|-----|----------------------------|---------------|--|--|--|---|
|     |                            |               | ๗) กระบวนการ<br>อนุญาตผลิต<br>นำเข้า ขาย และ<br>โฆษณาเครื่องมือ<br>แพทย์ | <p>๔) การขออนุญาตเกี่ยวกับกัญชา</p> <p>๔.๑) เจ้าหน้าที่ชะลอการยื่น<br/>คำขออนุญาต</p> <p>๔.๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ</p> <p>๔.๓) การตรวจสอบสถานที่<br/>เพื่อพิจารณาอนุญาต</p> <p>๕) การพิจารณาการนำเข้า<br/>ผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๕.๑) เอกสารประกอบการ<br/>นำเข้าไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง<br/>แต่เจ้าหน้าที่ปล่อยผ่าน</p> <p>๕.๒) เจ้าหน้าที่ตัดสินว่า<br/>ไม่เป็นผลิตภัณฑ์สุขภาพ<br/>ซึ่งผู้นำเข้าไม่ต้องขออนุญาต</p> <p>๕.๓) ไม่ดำเนินการตามลำดับ<br/>คิวหรือเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๖) การอนุญาตผลิต นำเข้า<br/>ขายและโฆษณาเครื่องมือแพทย์</p> <p>๖.๑) ไม่มีหลักเกณฑ์การ<br/>พิจารณาที่เป็นลายลักษณ์อักษร<br/>หรือใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา</p> <p>๖.๒) จัดเตรียมเอกสารยื่นขอให้<br/>ผู้ประกอบการ</p> <p>๖.๓) การพิจารณาตรวจสอบ<br/>และเสนอความเห็นของการอนุมัติ</p> <p>๖.๔) รับของขวัญจาก<br/>ผู้ประกอบการรับสินบน<br/>หรือเงินใต้โต๊ะ</p> | <p>๓) การพิจารณาอนุญาตด้านอาหาร</p> <p>๓.๑) การจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>๓.๒) มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน</p> <p>๓.๓) ทบทวนคู่มือประชาชนที่เผยแพร่</p> <p>๓.๔) จัดอบรมบุคลากรถึงระเบียบวิธีปฏิบัติ</p> <p>๓.๕) ประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อบังคับระเบียบ<br/>และการลงโทษ</p> <p>๔) การขออนุญาตเกี่ยวกับกัญชา</p> <p>๔.๑) จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๒) มีแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการ<br/>ขอรับอนุญาต</p> <p>๔.๓) มีการจัดเก็บแบบตรวจสอบเอกสารประกอบ<br/>คำขอรับอนุญาต</p> <p>๔.๔) จัดทำคู่มือประชาชน</p> <p>๔.๕) เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๖) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.๗) ตรวจสอบสถานที่การจัดเตรียมสถานที่<br/>เก็บรักษา</p> <p>๔.๘) มีหลักเกณฑ์ชัดเจนในการพิจารณาตรวจสอบ<br/>ก่อนการอนุญาต</p> <p>๔.๙) การตรวจสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข<br/>จังหวัด</p> <p>๕) การพิจารณาการนำเข้าผลิตภัณฑ์</p> <p>๕.๑) มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน</p> <p>๕.๒) จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๓) มีการกำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>๕.๔) มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบข้อบังคับ<br/>ระเบียบ และการลงโทษ</p> |   |

| ที่ | หน่วยงานในกำกับ/<br>สังกัด | ด้าน<br>๑ ๒ ๓ | กระบวนการ | เหตุการณ์ความเสี่ยง | มาตรการ/ กิจกรรม/ แนวทาง  | ผลการวิเคราะห์ ข้อสังเกต<br>หรือข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ท. |
|-----|----------------------------|---------------|-----------|---------------------|---|---|
|     |                            |               |           |                     | ๖) การอนุญาตผลิต นำเข้า ขายและโฆษณา<br>เครื่องมือแพทย์<br>๖.๑) จัดทำคู่มือประชาชนฉบับผู้ประกอบการ<br>ด้านเครื่องมือแพทย์<br>๖.๒) จัดทำคู่มือการขออนุญาตโฆษณา<br>๖.๓) การพิจารณาคำขอมิมีการกำหนดระยะเวลา<br>แล้วเสร็จที่ชัดเจน<br>๖.๔) การประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ<br>ทราบข้อบังคับ ระเบียบ และการลงโทษ |   |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ: หนังสือแจ้งผลวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือแจ้งผลวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓