



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ โทรศัพท์ ๐.๒๕๕๐.๑๓๓๐.

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๒๒๕๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ และขอให้ติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

เรียน

ตามที่ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำความผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับการนำหลักความรับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักตามกิจกรรม ฯ ดังกล่าว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งข้อมูลพฤติการณ์ หรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและการร่ำรวยผิดปกติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูล ในการเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบและร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ ข้างต้น จึงขอแจ้งข้อมูลดังกล่าว มายังท่าน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านดำเนินการติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและให้มีการบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำความผิด อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม หากมีกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือกำกับกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ขอให้รายงานผลดำเนินการในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ สามารถเรียกดูเอกสารข้างต้น ทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3aAHpqp> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายชัชชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



สำเนาฉบับ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๒๒๕๓

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ขอแจ้งข้อมูลพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ และขอให้ติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำความผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม พร้อมกับการนำหลักความรับผิดชอบในการกระทำ (Accountability) มาบังคับใช้กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักตามกิจกรรม ฯ ดังกล่าว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งข้อมูลพฤติการณ์ หรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและการร่ำรวยผิดปกติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูล ในการเฝ้าระวังและบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบและร่ำรวยผิดปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ ข้างต้น จึงขอแจ้งข้อมูลดังกล่าว มายังท่าน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านดำเนินการติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและให้มีการบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรม วินัย และอาญาต่อผู้กระทำความผิด อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม หากมีกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือกำกับกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ขอให้รายงานผลดำเนินการในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ สามารถเรียกดูเอกสารข้างต้น ทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3aAHppq> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



พัศวีร์ / รุ่ง พิมพ์
สุชาภา / ทาน
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อมูลพฤติการณ์หรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐและการรั่วไหลผิดปกติ

ลำดับ	ประเภทการทุจริตประพฤติมิชอบ การรั่วไหลผิดปกติ	ข้อมูลพฤติการณ์หรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริต และการรั่วไหลผิดปกติ
๑	ทุจริตยักยอกเงิน ทรัพย์สินของราชการ	๑. นำเงินยืมของราชการไปใช้ส่วนตัว ไม่นำส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกำหนดขั้นตอน การกำกับ ติดตามและระยะเวลาที่ชัดเจนในการติดตาม การคืนเงินยืมราชการ (การส่งเอกสารการจ่าย เงินเหลือจ่าย) หรือมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาแต่ไม่มีการถือปฏิบัติ อย่างจริงจัง ๒. ไม่แจ้งข้อมูลการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและไม่นำส่ง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ๓. ดูดน้ำมันในรถยนต์ของทางราชการไปขาย ๔. นำทรัพย์สินของทางราชการไปจำหน่าย
๒	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาตใช้อำนาจโดยไม่ดำเนินการ ตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด เนื่องจากมีผลประโยชน์แอบแฝง
๓	การเสนอของบประมาณและอนุมัติ งบประมาณไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	การเสนอของบประมาณโดยหน่วยงานในระดับพื้นที่ ทั้งแบบ มีคำขอและไม่มีคำขอ เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณแล้ว จะมีการโอนงบประมาณในลักษณะเงินทอน คืนให้แก่ผู้มีอำนาจหรือผู้ใกล้ชิด
๔	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : พัสดุทั่วไป	๑. ซื้อราคาสูงเกินความจำเป็นหรือราคาท้องตลาด ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีประโยชน์ทับซ้อน หรือเรียก รับ ประโยชน์ในการจัดซื้อ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ บางราย ๓. มีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง เพื่อเลี่ยงวิธีการตามระเบียบ ๔. ใช้วิธีการจัดซื้อไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๕. ไม่ทำการสืบราคาจากผู้ประกอบการโดยตรง ๖. ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่ได้รับการคัดเลือก ๗. ทำสัญญาจ้างซ้ำกับผู้รับจ้างรายเดิมโดยไม่มีเหตุอันสมควร โดยอ้างความจำเป็นเร่งด่วน ๘. กำหนดร่างขอบเขตงานเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๙. เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาโดยไม่มีเหตุสมควร มีการตรวจรับ ก่อนส่งมอบของ ตรวจรับไม่ตรงตามที่กำหนด ๑๐. มีการตรวจรับของไม่ตรงตามสัญญา ตรวจรับล่วงหน้า ก่อนการส่งของ
๕	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	๑. จัดซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ไม่ได้ขนาดตามที่กำหนด ไม่มีคุณภาพ ๒. พันธุ์พืชหรือสัตว์เป็นโรค อ่อนแอ ทำให้ภายหลังรับมอบ ไม่นานก็ตาย ๓. พืชหรือสัตว์ที่จัดซื้อเป็นคนละสายพันธุ์กับที่กำหนด

ลำดับ	ประเภทการทุจริตประพฤติมิชอบ การรั่วรายผิดปกติ	ข้อมูลพฤติกรรมหรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริต และการรั่วรายผิดปกติ
		<p>๔. แจกพันธุ์พืชหรือสัตว์ไม่ครบถ้วน</p> <p>๕. นำพันธุ์พืชหรือสัตว์ในโครงการไปขายหรือหาประโยชน์</p> <p>๖. ไม่มีการจัดซื้อพันธุ์พืชจริง โดยนำกิ่งพันธุ์เดิมมาเวียน ถ่ายรูปตรวจรับ</p>
๖	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : จ้างแรงงาน	<p>๑. ใช้ดุลยพินิจเลือกพวกพ้อง เครือญาติเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒. มีการนำรายชื่อผู้อื่นไปใช้เข้าร่วมโครงการโดยไม่ยินยอม หรือเป็นรายชื่อของผู้ที่เสียชีวิต เด็ก ผู้ไร้ความสามารถ หรือบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการได้</p> <p>๓. มีการเวียนรายชื่อบุคคลเดียวกันเข้าร่วมในหลายโครงการ ทั้งที่ไม่มีการเข้าร่วมจริง</p> <p>๔. ผู้รับจ้างไม่เคยมาปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ครบถ้วน หรือจ้างบุคคลอื่นทำงานแทน แต่ลงชื่อขอเบิกเงินค่าจ้าง</p> <p>๕. เรียก รับผลประโยชน์แตกต่างกับการพิจารณาให้เข้าร่วม โครงการ</p> <p>๖. มีการหักหัวคิวค่าจ้าง โดยยึดสมุดบัญชีหรือบัตร ATM</p>
๗	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : การก่อสร้าง โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง หนอง / บ่อน้ำ	<p>๑. ประมาณราคากลางสูงเกินจริง</p> <p>๒. ก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบ ใช้อวัสดุก่อสร้าง ไม่ตรงตาม BOQ ใช้อวัสดุไม่มีมาตรฐาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง หรือเป็น ผู้รับเหมางานในโครงการที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๔. เรียกรับเงินเพิ่มเติมจากเจ้าของพื้นที่ที่ร่วมโครงการ</p> <p>๕. ขุดบ่อไม่ได้ขนาด ความลึกตามที่กำหนด หรือนำบ่อเก่า ที่มีการขุดไว้แต่เดิมนำมาใช้ทำเรื่องเบิกเงินในโครงการ</p>
๘	การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ : โครงการ ประเภทการจัดอบรม จัดประชุม	<p>๑. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุมเท็จ โดยไม่มีการจัดจริง หรือจัดไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร</p> <p>๒. ผู้ลงชื่อเข้าร่วมโครงการไม่ได้เข้าอบรมจริง เข้าอบรม ไม่ครบถ้วน มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นในเวลาเดียวกัน</p> <p>๓. ทำเอกสารเท็จหรือปลอมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง เป็นต้น</p> <p>๔. นำวัสดุ อุปกรณ์ที่ซื้อไว้แล้วในโครงการอื่น นำมาทำเรื่องเบิกในโครงการ</p> <p>๕. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในการผลิตเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ ในโครงการจริงหรือไม่ครบถ้วน แต่ทำเอกสารเบิกเท็จ</p> <p>๖. เรียกรับประโยชน์ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม จากเจ้าของสถานที่จัดอบรม แลกกับการเลือกใช้สถานที่</p> <p>๗. ยักยอกเงินในโครงการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>๘. รับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางเท็จ</p>

ลำดับ	ประเภทการทุจริตประพตติมิชอบ การร่ำรวยผิดปกติ	ข้อมูลพฤติกรรมหรือช่องทางความเสี่ยงการทุจริต และการร่ำรวยผิดปกติ
๙	การทุจริตเกี่ยวกับการควบคุมงาน การตรวจรับงานจ้าง	๑. ผู้ควบคุมงานไม่อยู่ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานการควบคุมงานเท็จ เนื่องจากการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานรายเดียวกัน ในหลายสัญญา ในระยะเวลาเดียวกัน ๒. กรรมการตรวจการจ้างรับมอบงานในสภาพชำรุดบกพร่อง ตรวจรับงานโดยดูจากเอกสารเพียงอย่างเดียว รับมอบงาน ไม่ตรงตามรูปแบบรายการ
๑๐	ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสาร หรือไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันควร หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งทำให้เกิดความไม่โปร่งใสและอาจนำไปสู่พฤติกรรมทุจริต ประพตติมิชอบได้
๑๑	ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามคำขอ	ปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอ ซึ่งทำให้เกิดความไม่โปร่งใส และอาจนำไปสู่พฤติกรรมทุจริตประพตติมิชอบได้

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: หนังสือแจ้งข้อมูลพาดพิงการณความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ และขอให้ติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หนังสือแจ้งข้อมูลพาดพิงการณความเสี่ยงการทุจริตและร่ำรวยผิดปกติ และขอให้ติดตามและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Link ภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	