

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ กสว.๖๓



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการอบรมฯ

เรียน นายเสมอ กาศภักดี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/๘๓๐๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียโร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ที เค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในเรื่อง ความรับผิดชอบทางวินัย ทางอาญา ทางละเมิด และคดีปกครอง เกี่ยวกับการใช้รถราชการ และเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการบรรยายโครงการอบรมฯ ดังกล่าว และขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ความรับผิดชอบทางวินัย ทางอาญา ทางละเมิด และคดีปกครอง เกี่ยวกับการใช้รถราชการ
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน

กำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวณิชาธิร์ ศรีสิทธิพรหม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๔๓ ๓๐๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตั้งระบุข้างต้นต่อไปด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



## กำหนดการ

โครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ  
และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรม ที เค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

### วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โดย นายธงชัย กীরติหัตถยากร  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดย วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติตามแนวทางการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ  
โดย วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. - ตอบคำถามตามประเด็นการซักถาม

### วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ความรับผิดชอบวินัย ทางอาญา ทางละเมิด และคดีปกครองเกี่ยวกับการใช้รถราชการ  
โดย นายเสมอ กาฬภักดิ์  
ข้าราชการบำนาญ
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน  
โดย นายเสมอ กาฬภักดิ์  
ข้าราชการบำนาญ
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. - ตอบคำถามตามประเด็นการซักถาม

### หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ภาคเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.  
ภาคบ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร  
โครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเฝ้าระวัง การใช้รถราชการ  
และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

E-mail .....

โทรศัพท์ .....

- การตอบรับ  ยินดีเป็นวิทยากร มีผู้ช่วยวิทยากร / ผู้ติดตาม จำนวน.....คน ดังรายชื่อ
๑. ....  วิทยากรฝึกปฏิบัติ  ผู้ติดตาม
๒. ....  วิทยากรฝึกปฏิบัติ  ผู้ติดตาม
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

เอกสารประกอบการบรรยาย  มี จัดส่งให้ได้ในวันที่ .....  ไม่มี

อุปกรณ์ที่ใช้

- Notebook โดย  นำมาเอง  ใช้ notebook ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การเดินทาง

- ไป-กลับ โดยรถส่วนตัว หมายเลขทะเบียน .....
- ไป-กลับ โดยรถราชการ หมายเลขทะเบียน .....
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

อาหาร

- ทวีป .....คน  มังสวิรัต / เจ ..... คน  มุสลิม ..... คน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้ประสานงาน : ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ni.forworkk@gmail.com

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการในโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร  
การใช้ธรรมาชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการในโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร  
การใช้ธรรมาชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕