

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/วค๒๗๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙,๒๑๖,๙๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเป็นโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน ประเภทค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และระบบการรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ธงชัย กีรติหัตถยากร
เลขรับ ๗๕๙๙
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓-๑๑

ส่วนราชการ... ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ กลุ่มงานป้องกัน ฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๕๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๙,๒๑๖,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๒๑๖๘๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒) ดำเนินกิจกรรมและใช้จ่ายได้ทันตามเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๓๒๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนจากงบประมาณเหลือจ่าย ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรค ๒ ที่ระบุว่า “กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ” โดยปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MITAS) และระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MSRS) เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลลดภาระกับหน่วยงานเป้าหมาย ตลอดจนลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MITAS) และระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MSRS) เพื่อรองรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีศักยภาพและเพิ่มความสะดวกในการรายงานข้อมูล ลดภาระการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมายและให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รวมถึง...

รวมถึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อรองรับสำหรับการปฏิบัติงาน และติดตามการรายงานข้อมูลในระบบของหน่วยงานรวมถึงนำมาสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ วงเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบ ฯ จำนวนเงิน ๒๖๗,๕๐๐ บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน ๘,๔๕๓ บาท (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ครุภัณฑ์ทั้ง ๓ รายการ ข้างต้น ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเป็นงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อการนี้ไว้ จำเป็นต้องขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากงบดำเนินงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน จำนวน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมค้ำครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑.๑ ค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System : MITAS) และระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Solicit Report System : MSRS) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๗,๕๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงาน ฯ ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์รายจ่ายงบลงทุน ที่สำนักงานงบประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ข้อ ๑.๓.๑ (๒) เป็นครุภัณฑ์รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๔) มีรายละเอียดการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

ปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System : MITAS)

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบ Interactive พร้อมรองรับ Responsive Web Design โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความรวดเร็วในการเรียกดู ๒. รองรับระบบการทำงานฐานข้อมูล MySQL ๓. สำรองฐานข้อมูลเดือนละ ๑ ครั้ง	๑. รองรับระบบการทำงานฐานข้อมูล MySQL หรือฐานข้อมูลชนิดอื่นที่มีความสามารถในการทำงานทางด้านฐานข้อมูล ป้องกันการโจมตีตามมาตรฐาน SQL Injection , Cross Site Script และ Buffer Overflow ได้ ๒. ต้องมีเครื่องมือเพื่อช่วยให้การออกแบบและพัฒนา Web Application เป็นไปตามมาตรฐาน Model-View-Controller (MVC) และเอื้ออำนวยต่อการแก้ไข และปรับปรุงระบบในอนาคตได้ง่าย

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบ ฯ</p> <p>และฐานข้อมูล สำหรับเครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ cloud</p> <p>๔. มีระบบจัดการหัวข้อตัวชี้วัด และหัวข้อหลักฐาน นำส่งตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พร้อมคำอธิบายรายละเอียดของหลักฐาน โดยผู้ดูแลระบบ</p> <p>๕. ข้อมูลการรายงานในแต่ละไตรมาส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>๖. มีระบบสำรองฐานข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ผู้รับจ้างต้องดูแล และแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้งาน เช่น bug หรือ error หรือการแสดงผลการประมวลผล ที่ไม่ถูกต้อง ของโปรแกรม และฐานข้อมูล เพื่อให้โปรแกรมทำงานได้ดีต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้ถูกต้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไข bug หรือ error หรือการแสดงผลการประมวลผล ที่ไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องมีระบบแจ้งผลการแก้ไขกลับ หรือนำเสนอผลการแก้ไขทุกครั้ง</p> <p>๘. ผู้รับจ้างต้องให้นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ดูแลแก้ไขโปรแกรมและต้องเข้ามาปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งการนัดหมาย</p> <p>๙. โปรแกรมระบบรายงาน ฯ เป็นโปรแกรมที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ที่ทำงานบน Linux server, PHP การทำหน้าเว็บไซต์ต้องสามารถเปิดด้วยเบราว์เซอร์ต่อไปนี้ Internet Explorer, Firefox Google Chrome Safari ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๐. โปรแกรมส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานแบบ GUI (Graphic Use Interface) ที่ง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>๑๑. ต้องมีการประมวลผลการทำงานที่รวดเร็ว โดยเฉพาะการเข้าถึงระบบข้อมูล และการแสดงผล ต้องไม่สิ้นเปลืองทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๒. แสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ที่มีคำอธิบายถึงสาเหตุความผิดพลาดและแนวทางในการแก้ไขได้</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๑๓. แสดงข้อความเตือนก่อนที่จะดำเนินการตามคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การลบข้อมูล เป็นต้น</p> <p>๑๔. สามารถตรวจสอบ LOG ในการเข้าใช้งาน</p> <p>๑๕. สามารถตรวจสอบ LOG ในการลบข้อมูลกรณีข้อมูลสูญหาย</p>
<p>๒. มีระบบจัดการสิทธิการใช้งาน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รายงาน</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจประเมิน</p> <p>ส่วนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>๒. มีระบบจัดการสิทธิการใช้งาน โดยสามารถบริหารจัดการระดับกลุ่มผู้ใช้งานระบบ สิทธิในการใช้งาน ส่วนต่าง ๆ การเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยแบ่งเป็นตามหน่วยงานหรือตามกลุ่มผู้ใช้งาน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รายงาน</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจประเมิน</p> <p>ส่วนที่ ๓ ผู้ดูแลระบบ</p> <p>ระบบสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานของแต่ละผู้ใช้งานได้ รวมถึง platform ของผู้ใช้งานในระบบ</p>
<p>๓. ระบบสามารถบริหารจัดการได้ ดังนี้</p> <p>ผู้รายงานระบบ สามารถดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สามารถเข้าสู่ระบบใช้งาน และจัดการข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ โดยผู้รายงานคือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ โรงพยาบาลชุมชน</p> <p>๓.๒ สามารถรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๔ ไตรมาส การรายงานแต่ละไตรมาสสามารถระบุผลการประเมินของหน่วยงาน คือ มีหรือไม่มี พร้อมแนบหลักฐานเป็นไฟล์ หรือคำอธิบายแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>๓.๓ ระบบสามารถแสดงข้อมูลของไตรมาสก่อนหน้ามาแสดงหากมีการเข้าไปรายงานไตรมาสปัจจุบัน เช่น รายงานไตรมาสที่ ๒ ระบบจะแสดงข้อมูลการรายงานไตรมาสที่ ๑ ด้วย</p> <p>- การรายงานไตรมาสที่ ๑ ระบบต้องดำเนินการบังคับให้รายงานทั้งหมด ๔ หัวข้อตัวชี้วัด</p>	<p>๓. ระบบสามารถบริหารจัดการได้ ดังนี้</p> <p>ผู้รายงานระบบ สามารถดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สามารถเข้าสู่ระบบใช้งาน และจัดการข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ โดยผู้รายงานคือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ โรงพยาบาลชุมชน</p> <p>๓.๒ สามารถรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๔ ไตรมาส การรายงานแต่ละไตรมาสสามารถระบุผลการประเมินของหน่วยงาน คือ มีหรือไม่มี พร้อมแนบหลักฐานเป็นไฟล์ หรือคำอธิบายแต่ละหัวข้อตัวชี้วัด ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>๓.๓ ระบบสามารถแสดงข้อมูลของไตรมาสก่อนหน้ามาแสดงหากมีการเข้าไปรายงานไตรมาสปัจจุบัน เช่น รายงานไตรมาสที่ ๒ ระบบจะแสดงข้อมูลการรายงานไตรมาสที่ ๑ ด้วย</p> <p>- การรายงานไตรมาสที่ ๑ ระบบต้องดำเนินการบังคับให้รายงานทั้งหมด ๔ หัวข้อตัวชี้วัด</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
<p>- ผู้รายงานสามารถเข้ามาดูผลการประเมินของหน่วยงานตนเองได้หลังจากได้รับการตรวจสอบและพิจารณาจากผู้ตรวจประเมิน ฯ เรียบร้อย</p>	<p>- ผู้รายงานสามารถเข้ามาดูผลการประเมินของหน่วยงานตนเองได้หลังจากได้รับการตรวจสอบและพิจารณาจากผู้ตรวจประเมิน ฯ เรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีหัวข้อตัวชี้วัด หรือหลักฐานนั้นทางผู้ตรวจประเมิน ฯ ตรวจสอบแล้ว ทางผู้ประเมิน จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่จะสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้- ระบบสามารถดึงข้อมูลการบันทึกของไตรมาสที่แล้วได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลใหม่ให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลในไตรมาสปัจจุบันได้ โดยมีข้อมูลไตรมาสที่แล้วมาให้ก่อน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขใหม่ได้ โดยระบบจะยังเก็บไตรมาสเดิมไว้ ให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลเดิมได้- ผู้รายงานสามารถเพิ่ม Link ได้เท่าที่หน่วยงานต้องการ- ระบบสามารถให้ผู้รายงาน ใส่รายละเอียดในแต่ละหัวข้อรายงาน เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน ฯ รับทราบ ในกรณีต้องการอธิบายตัวชี้วัดนั้น ๆ- แสดงคะแนนรวม ร้อยละ ผลการตรวจประเมิน, สถานะการประเมิน ในหน้าจอรอกประเมิน- แสดงคะแนนรายหัวข้อตัวชี้วัด
<p>ผู้ตรวจประเมิน ฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถให้คะแนนการรายงานของหน่วยงาน คือ ผ่าน คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน หรือไม่ผ่าน คิดเป็น ๐ คะแนน และสามารถดูหลักฐานแนบการประเมินของหน่วยงานได้- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถเข้ามาตรวจเพิ่มเติมได้ หากยังไม่ได้ระบุการประเมินนั้น ๆ เป็นดำเนินการเสร็จสิ้น- สามารถดูรายงานผลภาพรวมในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<p>ผู้ตรวจประเมิน ฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถให้คะแนนการรายงานของหน่วยงาน คือ ผ่าน คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน หรือไม่ผ่าน คิดเป็น ๐ คะแนน และสามารถดูหลักฐานแนบการประเมินของหน่วยงานได้- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถเข้ามาตรวจเพิ่มเติมได้ หากยังไม่ได้ระบุการประเมินนั้น ๆ เป็นดำเนินการเสร็จสิ้น- สามารถดูรายงานผลภาพรวมในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมแสดงแถบสี สถานะการประเมินในแต่ละไตรมาส- มีระบบป้องกันการเข้าไปแก้ไขข้อมูลโดยกำหนดเป็นรหัสผ่านของแต่ละหน่วยงาน

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถเพิ่มข้อเสนอแนะในแต่ละหัวข้อย่อยตัวชี้วัดให้ผู้ประเมิน ฯ ทราบเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการรายงานในไตรมาสถัดไป</p> <p>- ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถค้นหาแยกไตรมาส รายเขตสุขภาพ รายจังหวัด รายหน่วยงาน และสถานะการประเมินที่ต้องการประเมิน ได้</p> <p>- สามารถจัดเรียงข้อมูลการตรวจประเมินระดับเขตสุขภาพ ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงาน ได้</p> <p>- แสดงคะแนนรวม ร้อยละ ผลการตรวจประเมิน สถานะการประเมิน ในหน้าจอการตรวจประเมินของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>- แสดงคะแนนรายหัวข้อตัวชี้วัด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจประเมิน</p>
<p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>๑. บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ฯ ได้</p> <p>๒. กำหนดวันสิ้นสุดในการส่งข้อมูลของหน่วยงานในแต่ละไตรมาสได้</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันผลคะแนนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมิน ฯ (ผู้ใช้งานระดับจังหวัด) ได้</p> <p>๔. สามารถดูรายงานผลภาพรวมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินระดับหน่วยงาน - รายงานผลการประเมินระดับจังหวัด - รายงานผลการประเมินระดับเขตสุขภาพ - รายงานผลการประเมินระดับประเทศ 	<p>ผู้ดูแลระบบ</p> <p>๑. บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไขตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ฯ ได้</p> <p>๒. กำหนดวันสิ้นสุดในการส่งข้อมูลของหน่วยงานในแต่ละไตรมาสได้</p> <p>๓. สามารถจัดการประกาศข่าวสารให้หน่วยงานทราบข่าวสารขั้นตอนการประเมิน</p> <p>๔. ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันผลคะแนนที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมิน ฯ (ผู้ใช้งานระดับจังหวัด) ได้</p> <p>๕. สามารถดูรายงานผลภาพรวมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินระดับหน่วยงาน - รายงานผลการประเมินระดับจังหวัด - รายงานผลการประเมินระดับเขตสุขภาพ - รายงานผลการประเมินระดับประเทศ <p>๖. รายงานชื่อหน่วยงานทั้งหมดแสดงสถานะการรายงานพร้อมแสดงแถบสี สถานะการประเมินในแต่ละไตรมาส</p> <p>๗. สามารถบริหารจัดการ แก้ไข สถานะการรายงานผลในแต่ละไตรมาสได้</p> <p>๘. สามารถบริหารจัดการ ผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไขกรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๙ สามารถตั้งค่าป้องกันประมาทในการให้ผู้ใช้งานเข้ามาบันทึกข้อมูล</p> <p>๑๐. สามารถดูประวัติการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งานทั้งหมดได้</p> <p>๑๑. สามารถดูประวัติการแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้</p> <p>๑๒. สามารถดูประวัติการลบข้อมูลของหน่วยงานได้</p> <p>๑๓. สามารถจัดการหน่วยงานได้</p> <p>๑๔. สามารถจัดการเทมเพลต ระบบรายงานได้ โดยกำหนดสี ตัวอักษร แก้ไขชื่อระบบรายงาน ข้อมูลติดต่อส่วนท้ายของระบบรายงาน</p> <p>๑๕. มีระบบค้นหาข้อมูล และจัดเรียงข้อมูลได้</p> <p>๑๖. แสดงคะแนนรวม ร้อยละ ผลการตรวจประเมิน สถานะการประเมิน ในหน้าจอการตรวจประเมินของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๑๗. แสดงคะแนนรายหัวข้อตัวชี้วัด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจประเมิน</p>
<p>คุณลักษณะด้านความปลอดภัย</p> <p>๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยผ่านทางชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยการเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เป็น Web page และโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูลจะต้องมีการเข้ารหัสผู้ใช้งานของแต่ละคนและจะต้องมีการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน</p> <p>๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์มากกว่า ๑ คน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับผู้ดูแลระบบ (Administration) - ระดับบุคลากรภายใน (นักวิชาการ) - ระดับบุคคลทั่วไป (ผู้รายงานและผู้ส่งประเมิน) <p>๓. มีคู่มือในการใช้งานและการดูแลระบบอย่างละเอียด</p>	<p>คุณลักษณะด้านความปลอดภัย</p> <p>๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยผ่านทางชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยการเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เป็น Web page และโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูลจะต้องมีการเข้ารหัสผู้ใช้งานของแต่ละคนและจะต้องมีการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน</p> <p>๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์มากกว่า ๑ คน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับผู้ดูแลระบบ (Administration) - ระดับบุคลากรภายใน (นักวิชาการ) - ระดับบุคคลทั่วไป (ผู้รายงานและผู้ส่งประเมิน) <p>๓. มีคู่มือในการใช้งานและการดูแลระบบอย่างละเอียด</p> <p>๔. ดำเนินการสำรองข้อมูล (back up) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถคืนค่าข้อมูล (Restore) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๕. ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรูปแบบ Cloud เพื่อให้การทำงานของระบบ ฯ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. มีระบบจัดเก็บ Log ข้อมูลการใช้งาน</p> <p>๗. ตรวจสอบแก้ไข Performance ของระบบ Error ปรับปรุง DAT file พร้อมตรวจสอบ และจัดการ Virus Spyware Trojan Backdoor และโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีทำให้ระบบทำงานผิดปกติ</p>
<p>ระบบค้นหาข้อมูล</p> <p>๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้</p> <p>บุคลากรในการดูแลระบบ</p> <p>๒. มี Programmer ให้คำปรึกษาและฝึกสอนวิธีการใช้</p> <p>๓. มี Programmer ๑ คน เพื่อควบคุมและแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาในใบสั่งจ้าง</p>	<p>ระบบค้นหาข้อมูล</p> <p>๑. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้</p> <p>บุคลากรในการดูแลระบบ</p> <p>๒. มี Programmer ให้คำปรึกษาและฝึกสอนวิธีการใช้</p> <p>๓. มี Programmer ๑ คน เพื่อควบคุมและแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาในใบสั่งจ้าง</p> <p>๔. มีผู้ดูแลระบบ (ADMIN)</p> <p>๕. รับประกันงาน ๑ ปี</p>
<p>คุณลักษณะทางเทคโนโลยี</p> <p>๑. การใช้เทคนิคจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมสามารถเรียกดูได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ลิขสิทธิ์แบบเปิด (Open Source)</p>	<p>คุณลักษณะทางเทคโนโลยี</p> <p>๑. การใช้เทคนิคจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมสามารถเรียกดูได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ลิขสิทธิ์แบบเปิด (Open Source)</p> <p>๓. พัฒนาระบบ ฯ และฐานข้อมูล ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ cloud</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลจะรองรับการเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยมาตรฐานคำสั่ง SQL</p> <p>๕. ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) พร้อมตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการระบบ ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถคืนค่าข้อมูล (Restore) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๖. พัฒนา Web Application เป็นไปตามมาตรฐาน Model-View-Controller (MVC)</p>

ระบบการรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Solicit Report System : MSRS)

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
<p>๑. ปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รูปแบบ Interactive พร้อมรองรับ Responsive Web Design โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความรวดเร็วในการเรียกดู</p> <p>๒. มีระบบจัดการหวัข้อการรายงานผลสามารถเพิ่มลบแก้ไขโดยผู้ดูแลระบบ</p> <p>๓. มีระบบจัดการผู้ใช้งานโดยการกำหนดผู้ใช้งานเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งาน</p> <p> ๓.๑ ผู้รายงาน ระบบสามารถดำเนินการ ดังนี้</p> <p> ๓.๑.๑ สามารถเข้าสู่ระบบใช้งานและจัดการข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ โดยผู้รายงานคือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลชุมชน</p> <p> ๓.๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนกิจกรรมเป็นจำนวนครั้งพร้อมแนบไฟล์หลักฐานและยังสามารถระบุรายละเอียด กรณีต้องการชี้แจงเหตุผล</p> <p> ๓.๑.๓ สามารถดูข้อมูลการรายงานของตนเองได้</p> <p> ๓.๒ ผู้ดูแลระบบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p> ๓.๒.๑ บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข หวัข้อกิจกรรมที่ใช้รายงานของหน่วยงานได้</p> <p> ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการรับรายงานจากหน่วยงาน</p> <p> ๓.๒.๓ สามารถดูรายงานผลภาพรวมดังนี้</p> <p> (๑) รายงานผลการประเมินระดับหน่วยงาน ทุก ๒ ไตรมาส รายปีงบประมาณและทั้งหมด</p> <p> (๒) รายงานผลการประเมินระดับจังหวัด ทุก ๒ ไตรมาส รายปีงบประมาณและทั้งหมด</p>	<p>๑. รองรับระบบการทำงานฐานข้อมูล MySQL หรือฐานข้อมูลชนิดอื่นที่มีความสามารถในการทำงานทางด้านฐานข้อมูล ป้องกันการโจมตีตามมาตรฐาน SQL Injection Cross Site Script และ Buffer Overflow ได้</p> <p>๒. ต้องมีเครื่องมือเพื่อช่วยให้การออกแบบและพัฒนา Web Application เป็นไปตามมาตรฐาน Model-View-Controller (MVC) และเอื้ออำนวยต่อการแก้ไข และปรับปรุงระบบในอนาคตได้ง่าย</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบ ฯ และฐานข้อมูล สำหรับเครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ cloud</p> <p>๔. มีระบบจัดการหวัข้อหลักฐานนำส่งตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด พร้อมคำอธิบายรายละเอียดของหลักฐานโดยผู้ดูแลระบบ</p> <p>๕. ข้อมูลการรายงานในแต่ละไตรมาส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>๖. มีระบบสำรองฐานข้อมูลอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ผู้รับจ้างต้องดูแล และแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้งาน เช่น bug หรือ error หรือการแสดงผลการประมวลผล ที่ไม่ถูกต้อง ของโปรแกรมและฐานข้อมูล เพื่อให้โปรแกรมทำงานได้ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้ถูกต้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไข bug หรือ error หรือการแสดงผลการประมวลผล ที่ไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องมีระบบแจ้งผลการแก้ไขกลับ หรือนำเสนอผลการแก้ไขทุกครั้ง</p> <p>๘. ผู้รับจ้างต้องให้นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ดูแลแก้ไขโปรแกรม และต้องเข้ามาปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งการนัดหมาย</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
<p>๓.๒.๔ สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไข กรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p>	<p>๙. โปรแกรมระบบรายงาน ฯ เป็นโปรแกรม ที่มีลักษณะเป็น Web Based Application ที่ทำงานบน Linux server PHP การทำ หน้าเว็บไซต์ต้องสามารถเปิดด้วยเบราว์เซอร์ต่อไปนี้ Internet Explorer Firefox Google Chrome Safari ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑๐. โปรแกรมส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานแบบ GUI (Graphic User Interface) ที่ง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>๑๑. ต้องมีการประมวลผลการทำงานที่รวดเร็ว โดยเฉพาะการเข้าถึงระบบข้อมูล และการแสดงผล ต้องไม่สิ้นเปลืองทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๑๒. แสดงข้อความผิดพลาด (Error Message) ที่มีคำอธิบายถึงสาเหตุความผิดพลาดและแนวทาง ในการแก้ไขได้</p> <p>๑๓. แสดงข้อความเตือนก่อนที่จะดำเนินการ ตามคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การลบข้อมูล เป็นต้น</p> <p>๑๔. สามารถตรวจสอบ LOG ในการเข้าใช้งาน</p> <p>๑๕. สามารถตรวจสอบ LOG ในการลบข้อมูลกรณี ข้อมูลสูญหาย</p> <p>๑๖. มีระบบจัดการหิวข้อการรายงานผลสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข โดยผู้ดูแลระบบ</p> <p>๑๗. มีระบบจัดการผู้ใช้งานโดยการกำหนดผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งาน</p> <p>๑๗.๑ ผู้รายงาน ระบบสามารถดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถเข้าสู่ระบบใช้งานและจัดการ ข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ โดยผู้รายงานคือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน- ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนกิจกรรม เป็นจำนวนครั้งพร้อมแนบไฟล์หลักฐานและยัง สามารถระบุรายละเอียดกรณีต้องการชี้แจงเหตุผล- สามารถดูข้อมูลการรายงาน ของตนเองได้- สามารถบันทึกข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ได้ จนถึงกำหนดส่งข้อมูล

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๑๗.๒ ผู้ดูแลระบบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข <p>หัวข้อกิจกรรมที่ใช้รายงานของหน่วยงานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการรับรายงานจากหน่วยงาน - มีระบบยืนยันการส่งข้อมูล โดยระบุว่ามีการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบแล้ว - สามารถดูรายงานผลภาพรวมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการประเมินระดับหน่วยงาน รายไตรมาส รายปีงบประมาณ และทั้งหมด ๒. รายงานผลการประเมินระดับจังหวัด รายไตรมาส รายปีงบประมาณและทั้งหมด ๓. รายงานผลการประเมินระดับเขตสุขภาพ รายไตรมาส รายปีงบประมาณ และทั้งหมด ๔. รายงานผลการประเมินระดับประเทศ รายไตรมาส รายปีงบประมาณ และทั้งหมด ๕. สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไข กรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งานหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน <p>๑๘. บำรุงรักษาระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)</p> <p>๑๙. การปรับปรุงแก้ไข ระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Corrective Maintenance : CM) เป็นการบำรุงรักษาอันเนื่องมาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๙.๑ ระบบรายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ๑๙.๒ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๑๙.๓ การดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ระบบ การรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดั้งเดิมภายในระยะเวลา ๓ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง</p> <p>๒๐. สามารถจัดการเหมเพลต ระบบรายงานได้ โดยกำหนดสี ตัวอักษร แก้ไขชื่อระบบรายงาน ข้อมูลติดต่อส่วนท้ายของระบบรายงาน</p>
<p>คุณลักษณะด้านความปลอดภัย</p> <p>๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยผ่านทางชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยการ เข้าใช้งานระบบในส่วนที่เป็น Web page และโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูลจะต้องมีการเข้ารหัสผู้ใช้งานของแต่ละ คนและจะต้องมีการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน</p> <p>๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์มากกว่า ๑ คน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับผู้ดูแลระบบ (Administration) - ระดับบุคลากรภายใน (นักวิชาการ) - ระดับบุคคลทั่วไป (ผู้รายงานและผู้ส่งประเมิน) <p>๓. มีคู่มือในการใช้งานและการดูแลระบบ อย่างละเอียด</p>	<p>คุณลักษณะด้านความปลอดภัย</p> <p>๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยผ่านทางชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยการเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เป็น Web page และโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูล ในฐานข้อมูลจะต้องมีการเข้ารหัสผู้ใช้งานของแต่ละคนและจะต้องมีการเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกัน</p> <p>๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์มากกว่า ๑ คน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับผู้ดูแลระบบ (Administration) - ระดับบุคลากรภายใน (นักวิชาการ) - ระดับบุคคลทั่วไป (ผู้รายงานและผู้ส่งประเมิน) <p>๓. มีคู่มือในการใช้งานและการดูแลระบบ อย่างละเอียด</p> <p>๔. ดำเนินการสำรองข้อมูล (back up) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมตรวจสอบการสำรองข้อมูล ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ในกรณีที่พบ ข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข โดยสามารถคืนค่าข้อมูล (Restore) เพื่อให้ระบบ กลับมาใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๕. ตรวจสอบการทำงานของระบบ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรูปแบบ Cloud เพื่อให้การทำงานของระบบ ฯ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. มีระบบจัดเก็บ Log ข้อมูลการใช้งาน</p>

ระบบเดิม	ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม
	<p>๗. ตรวจสอบแก้ไข Performance ของระบบ Error ปรับปรุง DAT file พร้อมตรวจสอบ และจัดการ Virus Spyware Trojan Backdoor และโปรแกรมอื่น ๆ ที่ทำให้ระบบทำงานผิดปกติ</p>
<p>ระบบค้นหาข้อมูล ๑. ระบบการค้นหาข้อมูลรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>บุคลากรในการดูแลระบบ ๒. มี Programmer ให้คำปรึกษาและฝึกสอนวิธีการใช้ ๓. มี Programmer ๑ คน เพื่อควบคุมและแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาในใบสั่งจ้าง</p>	<p>ระบบค้นหาข้อมูล ๑. ระบบการค้นหาข้อมูลรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>บุคลากรในการดูแลระบบ ๒. มี Programmer ให้คำปรึกษาและฝึกสอนวิธีการใช้ ๓. มี Programmer ๑ คน เพื่อควบคุมและแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาในใบสั่งจ้าง ๔. มีผู้ดูแลระบบ (ADMIN) ๕. รับประกันงาน ๑ ปี</p>
<p>คุณลักษณะทางเทคโนโลยี ๑. การใช้เทคนิคจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมสามารถเรียกดูได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ลิขสิทธิ์แบบเปิด (Open Source)</p>	<p>คุณลักษณะทางเทคโนโลยี ๑. การใช้เทคนิคจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมสามารถเรียกดูได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ลิขสิทธิ์แบบเปิด (Open Source) ๓. พัฒนาระบบ ฯ และฐานข้อมูล ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ cloud ๔. ระบบฐานข้อมูลของโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลจะรองรับการเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยมาตรฐานคำสั่ง SQL ๕. ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) พร้อมตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการระบบ ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถคืนค่าข้อมูล (Restore) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ๖. พัฒนา Web Application เป็นไปตามมาตรฐาน Model-View-Controller (MVC)</p>

๑.๒ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๕) ได้แก่

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
- (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๕๓ บาท (แปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๖) ได้แก่

- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๒.๒ ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตรากาลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๗)

๓. ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน ประเภทค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MITAS) และระบบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MSRS) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เป็นเงิน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

X 

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

X

อนุมัติ ดำเนินการ ตาม ระเบียบ

ว.พ.พ



(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
เลขรับ... ๑๐๖๓
วันที่... ๑ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา... ๑๗:๐๕ น.

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
น.พ.ธงชัย กิริติหัตถ์ยากร
ได้รับ 7027
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 12.3๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร ๐ ๒๕๖๐ ๑๘๖๘

ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๗๑๖๘๑ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (ไม่รวมขั้นต่ำ/ผูกพัน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ - ๒)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขณะนี้สำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ วงดที่ ๑ (ไตรมาส ๑ - ๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ GFMIS แล้ว นั้น

ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน (ไม่รวมขั้นต่ำ/ผูกพัน) สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวนทั้งสิ้น ๙๔๑,๖๓๖,๑๐๐ บาท (เก้าร้อยสี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานของท่าน ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการประสานการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวกับกองบริหารการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

- นายสุระ วิเศษศักดิ์ (นายสุระ วิเศษศักดิ์) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 1. นายสุระ วิเศษศักดิ์
- 2. นายสุระ วิเศษศักดิ์
- ทั้งนี้ ๑ และ ๒ กัดไปส่งมอบให้... (๑๒ ๑)

นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๓

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายขั้นต่ำ/ผูกพัน)

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร งวด 1 (ไตรมาส 1 - 2)	รอจัดสรร งวด 2 (ไตรมาส 3 - 4)	วงเงินรวม
รวมทั้งสิ้น	4,608,400	4,608,500	9,216,900
แผนงานบูรณาการ	4,608,400	4,608,500	9,216,900
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4,608,400	4,608,500	9,216,900
โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	4,608,400	4,608,500	9,216,900
กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	4,608,400	4,608,500	9,216,900
- สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	4,608,400	4,608,500	9,216,900

รายละเอียดประกอบการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายขั้นต่ำ/ผูกพัน)

หน่วยงาน : แก้วกัลยาสิกขาลัย

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร งวด 1 (ไตรมาส 1 - 2)	รอจัดสรร งวด 2 (ไตรมาส 3 - 4)	วงเงินรวม
รวมทั้งสิ้น	916,500	1,019,500	1,936,000
แผนงานพื้นฐาน	916,500	1,019,500	1,936,000
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	916,500	1,019,500	1,936,000
ผลผลิต : นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	916,500	1,019,500	1,936,000
กิจกรรม : พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข	916,500	1,019,500	1,936,000
- สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	916,500	1,019,500	1,936,000

เอกสารการโอน

เอกสาร 2021 / 2000086024 - ผ่านรายการ
 กระทบการ โอน ผลรวมสูง 4,608,400.00
 ผลรวมสูง 4,608,400.00
 THAI THB
 หมวดงบประมาณ การชำระเงิน 0 ปีบัญชี 2021
 ประเภทเอกสาร 2100 วันที่เอกสาร 06.11.2020
 ผู้รับผิดชอบ อรทัย วงศ์แก้ว
 ชื่อความเอกสาร สป.สร. โอน งบดำเนินงาน ให้ สปท.
 ปีของกลุ่ม 2021
 อนุมัติโดย 2102A01
 อนุมัติเมื่อ 06.11.2020
 การออกกฎหมาย เวลาที่สร้าง 11:27:43

บรรทัด	-/+	แหล่งของเง	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พท/กองหลัก	หน่วยรับงบ	ปด.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6411200	2100257092000000	5000	P1000	2100200000	DGEN	4,608,400.00	0	สป.สร (57092/P2965)
000002	+	6411200	2100257092000000	5000	P1000	2100200270	DGEN	4,608,400.00	0	สปท.

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร.
 0-2590-1868 ความที่ศคท ที่ สธ 0209.06/21680 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563
 เรื่อง การอนุมัติจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 งบดำเนินงาน (ไม่รวมกันค่า/ผูกพัน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ในสังกัดครั้งที่ 1/2564 (ไตรมาส 1-2)

เอกสารการป้อน

เอกสาร 2021 / 2000082796 - ผ่านรายการ
 กระทบอาคาร โอน ผลรวมสูง 916,500.00 บาท RM THAI
 ผลรวมสูง 916,500.00 THB
 หมวดงบประมาณ การชำระเงิน เวย์ร้อน 0 ปีบัญชี 2021
 ประเภทเอกสาร 2100 วันที่เอกสาร 06.11.2020
 ผู้รับผิดชอบ อรทัย วงศ์แก้ว
 ข้อความเอกสาร สป.ศธ. โอน งบดำเนินงาน ให้ สปท. (แก้วกัลยาฯ)
 ปีของกลุ่ม 2021 สร้างโดย 2102A01
 กฎหมายมวลชน สร้างเมื่อ 06.11.2020
 การออกกฎหมาย เวลาที่สร้าง 10:16:48

บรรทัด	-/+	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	พท/กองหลัก	หน่วยรับงบ	ปก.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6411200	2100236008000000	5000	P1000	2100200000	DGEN	916,500.00	0	สป.ศธ (36008/P2954)
000002	+	6411200	2100236008000000	5000	P1000	2100200270	DGEN	916,500.00	0	สปท. (แก้วกัลยาสิขาลัย)

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร.
 0-2590-1868 ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0209.06/21680 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563
 เรื่อง การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 งบดำเนินงาน (ไม่รวมงบค่า/ผูกพัน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ในสังกัดครั้งที่ 1/2564 (ไตรมาส 1-2)

รายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

ส่วนราชการ : กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

จาก				เป็น					เหตุผล	
ลำดับที่	สรุปรายการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน	รหัสพื้นที่	หน่วยรับข้อมูล	ลำดับที่	สรุปรายการ	จำนวน (หน่วย)		จำนวนเงิน
	รวมเงินทั้งสิ้น		308,953.00						308,953.00	
1	งบดำเนินงาน		308,953.00			1	งบลงทุน		308,953.00	
	<p>แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต</p>	P2965					<p>แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต</p>			<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในราชการ และทดแทนของที่ชำรุดเพื่อรองรับสำหรับการปฏิบัติงาน และติดตามการรายงานข้อมูลในระบบของหน่วยงาน รวมถึงนำมาสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>
							<p>1. ค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และระบบรายงานผลการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นเงิน 267,500 บาท</p> <p>2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>2.1 ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่</p> <p>2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 17,000 บาท</p> <p>2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,000 บาท</p> <p>2.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,453 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 308,953 บาท</p>			

กรณีที่ 2 ขอบปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กระทรวงสาธารณสุข

โครงการ/รายการที่ไม่สามารถเริ่มดำเนินการหรือกักหน้ได้ทันที		ขอปรับแผนฯ เพื่อดำเนินการตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2558 ดังนี้												
กระทรวง / หน่วยงาน ชื่อโครงการ / รายการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ที่	โครงการ/รายการ	วงเงิน (บาท)	หลักการตาม มติคณะรัฐมนตรี (1)-(6)*	ดำเนินการเอง (บาท)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				Jul-63 (บาท)	Aug-63 (บาท)	Sep-63 (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
							มีแบบรูป รายการ/ TOR	ประกาศ ราคาากลาง	ประกาศ ประกวด ราคา	ลงนาม สัญญา				
							Y/N	(คค/ปปปป)	(คค/ปปปป)	(คค/ปปปป)				
1 กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	307,953.00	1	งบลงทุน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต 1. ค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบ ระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และระบบการรายงานผลการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นเงิน 267,500 บาท 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน 2.1 ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ 2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 17,000 บาท 2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,000 บาท 2.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,453 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 308,953 บาท	307,953.00	(4)	307,953.00								เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: *กรณีการดำเนินการตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ให้ใส่เลขข้อดังต่อไปนี้

- 1 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
- 2 รายการงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ
- 3 โอนเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานฯ และโครงการ/รายการที่เร็วกว่าแผนฯ
- 4 ข้าราชการค่าสาธารณูปโภค/ค่า K
- 5 รายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ กรณีไม่ใช้งานจ้างเหมาที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกรอกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ว่าราชการจังหวัด (๒๑๓๖)

/(๓) รายจ่าย...

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

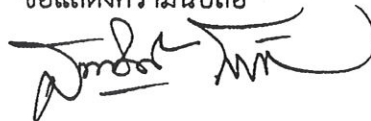
(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในเวลาทีล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

(ร่าง) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ...

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 ราคา 130,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 13 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 ราคา 350,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 16 แกนหลัก (16 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 22 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(ร่าง) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ...
ประกาศ ณ วันที่ ...



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
มกราคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2 - 2
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	3 - 4
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	5 - 6
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	7 - 7
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	8 - 9
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10 - 11
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12 - 12
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	13 - 16
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	17 - 17
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	18 - 21
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	22 - 22
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	23 - 23
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	25 - 35
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	36 - 41
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	42 - 54
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	55 - 56
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	57 - 59
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	60 - 63
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	64 - 65
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	66 - 73
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	74 - 75
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	76 - 81
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	82 - 87
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	88 - 90

ภาคผนวก

1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 48
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516
เรื่อง การกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ 92 - 92
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 28
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย
ราคากลางของทางราชการ 93 - 95
4. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 25 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560
เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 96 - 96

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	หมายเหตุ	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
	10.8.3 ชนิดตู้ตั้งพื้น (ไม่มีระบบฟอกอากาศ)				
	- ขนาด 44,000 บีทียู		58,000		78 - 79
	- ขนาด 56,000 บีทียู		61,000	ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทียู	78 - 79
				เป็นรายการนอกมาตรฐาน	
10.9	เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน	เครื่อง		ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง	
	10.9.1 ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม		47,000		79
	10.9.2 ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 1,000 ซีเอฟเอ็ม		55,000		79
10.10	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง			
	10.10.1 ขนาด 15 ลิตร		13,000		79
	10.10.2 ขนาด 25 ลิตร		14,000		79
10.11	เครื่องขัดพื้น	เครื่อง	20,000		79
10.12	ถังน้ำ	ใบ			
	10.12.1 แบบไฟเบอร์กลาส				
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		5,200		79
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		6,800		79
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		9,200		79
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		9,800		79
	10.12.2 แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		6,400		80
	10.12.3 แบบสแตนเลส				
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		8,700		80
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		12,000		80
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		15,000		80
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		19,500		80
10.13	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว	เครื่อง	48,000		80
10.14	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	เครื่อง	9,700		80
10.15	โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	8,500		80



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นห้างบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใ้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรร และเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/ ๓๐๒๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงานแผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน ประเภทค่าจ้างปรับปรุงพัฒนา ระบบการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และระบบการรายงานการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งหลักฐานการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
 เลขรับ ๕๓๖
 วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖:๑๕

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๔

ที่ สธ.๐๒๐๖.๐๓/๑๙๗๖

วันที่ ๒๕

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
 นพ.ธงชัย กีรติหัตถยากร
 เลขรับ ๕๓๘๘
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๖:๔๘

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง ขอแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๑๑๐๐๐x) กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต (๒๑๐๐๒xxxxP๒๕๖๕) แหล่งของเงิน (๖๔๑๑๓๑๐) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบ เบิกจ่ายจากรหัสผลผลิต (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๑๑๐๐๐๑) ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชีแยกประเภท (๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒) จำนวนเงิน ๒๖๗,๕๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เบิกจ่ายจากรหัสผลผลิต (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๑๑๐๐๐๒) ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชีแยกประเภท (๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒) จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เบิกจ่ายจากรหัสผลผลิต (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๑๑๐๐๐๓) ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชีแยกประเภท (๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒) จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. รายการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน เบิกจ่ายจากรหัสผลผลิต (๒๑๐๐๒๕๗๐๙๒๑๑๐๐๐๔) ครูภัณฑ์สำนักงาน รหัสบัญชีแยกประเภท (๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒) จำนวนเงิน ๘,๔๕๓.- บาท (แปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และสามารถ Download เอกสารการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS ได้ที่ Website กองบริหารการคลัง <http://finance.moph.go.th> (ข้อมูลการโอนเงินงบประมาณ) Scan QR - Code และ Short URL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/แหล่งของเงิน โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข

(นางอมรรัตน์ ทิระพล)
 ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

- ๕๓๖/๑๙๗๖ พล.ต.ท. วิฑูรย์
 มณฑลวิฑูรย์ / มณฑลวิฑูรย์ / มณฑลวิฑูรย์ (๒)ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ



<https://bit.ly/3zeRuTl>

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔

(นายธงชัย กีรติหัตถยากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
 ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เอกสารกรบื่อน

อกตวร 2021 / 3000037141 - ผ่านรายการ
 ระบวมการ โอน ผลรวมสูง 308,953.00 THAI
 ผลรวมสูง 308,953.00 THB
 มวดงประมาณ การชำระเงิน 0 ปีบัญชี 2021
 ระเคทเอกสาร 3100 วันที่เอกสาร 24.08.2021
 รับผิดชอบ อรทัย วงศ์แก้ว
 อกความเอกสาร สภท. โอน เปลี่ยนแปลง งบลงทุน
 ของกลุ่ม 2021
 ฎหมายมวลาท สร้างโดย 2102A01
 ารออกฎหมาย สร้างเมื่อ 24.08.2021
 เวลาที่สร้าง 11:34:10

บรรทัด	-/+	แหล่งของเง	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน	ทท/กจกหลัก	หน่วยรับงบ	ปล.	จำนวนเงิน	DK	ข้อความ
000001	-	6411200	2100257092000000	5000	P1000	2100200270	DGEN	308,953.00	0	สภท. (57092/P2965)
000002	+	6411310	2100257092110001	120610	P1000	2100200270	DGEN	267,500.00	0	สภท. (57092110001/P2965)
000003	+	6411310	2100257092110002	120610	P1000	2100200270	DGEN	17,000.00	0	สภท. (57092110002/P2965)
000004	+	6411310	2100257092110003	120610	P1000	2100200270	DGEN	16,000.00	0	สภท. (57092110003/P2965)
000005	+	6411310	2100257092110004	120601	P1000	2100200270	DGEN	8,453.00	0	สภท. (57092110004/P2965)

ามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ทร. 02-590-1330
 วนที่สุด ที่ สท 0217.01/3024 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564
 รื่อง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 .ศ. 2564 จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน
 ายการค้างปรับปรุงพัฒนาระบบ
 รหัสงบประมาณ 2100257092110001)
 ายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แผนที่ 1
 รหัสงบประมาณ 2100257092110002)
 ายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
 รหัสงบประมาณ 2100257092110003)
 ายการ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน
 รหัสงบประมาณ 2100257092110004)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
 นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร
 เลขรับ 8238
 วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 14.45

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ กลุ่มงานป้องกัน ฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๓๒๑๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน ประเภทค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MITAS) และระบบการรายงานการเรียโรและทำให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MSRS) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยในจำนวนเงินดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๙๘๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดราคากลางของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท และกำหนดราคากลางของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

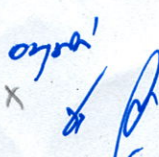
ข้อพิจารณา

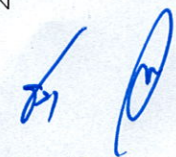
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เห็นควรเปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ “เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑” เป็น “เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน” โดยมีราคาต่อหน่วย และจำนวน คงเดิม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

- ๑. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๒. มอบหมายให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง


 (นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข


 (นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/๑๘๘๖๘

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งหลักฐานการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รายจ่ายที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม
และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๙๕๓ บาท (สามแสนแปดพันเก้าร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๓๐๒๔
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการ “เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑” เป็น “เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสำนักงาน” โดยมีราคาต่อหน่วย และจำนวน คงเดิม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๕ กันยายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: หนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ถึงสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ถึงสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔