



ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๑๓๐๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจห้องพัก

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดจัดโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเข้าใจในกฎหมายและปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นรูปธรรมชัดเจน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สอดรับกับกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนเชิญนิติกร จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการอบรมฯ ชำรงต้น ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อนึ่ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ขอได้โปรดลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ โดยตรง ตามลิงก์ย่อ <https://forms.gle/5f92j0BTn66qRwCU9> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพบปัญหาการลงทะเบียนติดต่อที่นางสาวณิชาธิ์ ศรีสิทธิพรหม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๑๔๓ ๓๐๑๗ โปรดสำรองห้องพักด้วยตนเองกับโรงแรมที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

(๑) โครงการที่ ๔ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ : โครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) แผนงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) โครงการ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(๔) กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

(๕) สอดคล้องกับนโยบาย / แผนแม่บท

นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายราชการประจำ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ข้อ (๕.๑) “ให้ทุกหน่วยงานยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ... ”

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๘ ธรรมาภิบาล ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน

ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

แผนแม่บทฯ ระยะ ๕ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต

แนวทางหลักตามแผนงานบูรณาการฯ แนวทางที่ ๑ แนวทางปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(๖) หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกและปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานรัฐมนตรี ได้ออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน การกระทำที่สะท้อนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และต้องเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงต้องสนับสนุน ให้มีความรับผิดชอบหากเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจากเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และจากการดำเนินงานของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม และศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านมา ยังพบการกระทำผิดในเรื่องการใช้รถราชการ การเรียไร และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน พฤติกรรมการกระทำผิดเหล่านี้ ก่อให้เกิดระบบอุปถัมภ์ในวงราชการ

การถือกุศล ...

การถือกุญแจเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน นำมาซึ่งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและการคอร์รัปชันตามมา อีกทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเข้าใจในกฎหมาย และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นรูปธรรมชัดเจนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สอดรับกับกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข มาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกและปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินการให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มุ่งเน้นการพัฒนากลไกด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีนวัตกรรมการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

(๗) วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อปฏิบัติตามกิจกรรมที่สอดรับกับการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเข้าใจในกฎหมาย และปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นรูปธรรมชัดเจนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ เพื่อเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๘) กลุ่มเป้าหมายดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๖๔ คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป	จำนวน ๑๑๖ คน
- นิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	จำนวน ๗๖ คน
- นิติกร โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป	จำนวน ๑๑๖ คน
- นิติกร ประจำสำนักงานเขตสุขภาพ	จำนวน ๑๒ คน
- หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง	จำนวน ๓๐ คน
- ผู้บริหาร วิทยากร ผู้จัดการอบรมฯ	จำนวน ๑๔ คน

(๙) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

(๑๐) แผนการดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อลงนามอนุมัติในโครงการฯ	เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
๒. ขออนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการฯ	เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
๓. จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมไปยังหน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
๔. หน่วยงานลงทะเบียนในระบบการลงทะเบียน	เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
๕. ยืมเงินทอรองราชการเพื่อใช้ในการอบรมฯ	เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
ขั้นดำเนินการ		
- จัดการอบรมฯ	๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ
ขั้นหลังดำเนินการ		
๑. ส่งคืนเงินยืมตามโครงการฯ	มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
๒. เบิกจ่ายค่าจัดการอบรมฯ	มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
๓. สรุปผลการจัดโครงการอบรมฯ	มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานป้องกันฯ

(๑๑) วิธีการจัดกิจกรรม

- บรรยาย / ซักถามและตอบข้อซักถามอย่างมีส่วนร่วม

(๑๒) งบประมาณ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๕๒๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รายละเอียดตามตาราง

ที่	รายการ	จำนวน	อัตราค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ ๑	๑ คน	๖๐๐ บาท / ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ ๒	๑ คน	๖๐๐ บาท / ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง	๑,๘๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ ๓	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง	๖ ชั่วโมง	๗,๒๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๓๖๔ คน	๔๐๐ บาท / มื้อ	๒ มื้อ	๒๙๑,๒๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๖๔ คน	๕๐ บาท / มื้อ	๔ มื้อ	๗๒,๘๐๐
๕	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)	๓ คน	๖๐๐ บาท / เที่ยว	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐
๖	ค่าพาหนะรถรับจ้าง คณะกรรมการ (ไป-กลับ)	๑๑ คน	๕๐๐ บาท / เที่ยว	๑ ครั้ง	๕,๕๐๐
๗	ค่าที่พักคณะกรรมการ	๑๑ คน	๑,๕๐๐ บาท / ห้อง	๖ ห้อง / ๒ คืน	๑๘,๐๐๐
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ	๑๑ คน	๒๔๐ บาท / ๑ วัน	๓ วัน	๗,๙๒๐
๙	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มประกอบการอบรม	๓๕๐ ชุด	๑๕๐ บาท / ชุด	๑ ครั้ง	๕๒,๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔๖๐,๕๒๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

(๑๓) ผู้รับผิดชอบ ...

(๑๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้รับการขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑๔.๒ การดำเนินการเรียไร การใช้รราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบธรรมาภิบาลในการป้องกันการทุจริตในวงราชการตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ..... กิชารัมย์ ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอ / ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และภารกิจอำนวยการ

และที่ปรึกษากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



กำหนดการ

โครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ
และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม ที เค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นายธงชัย กীরติหัตถยากร
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
โดย วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ
โดย วิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. - ตอบคำถามตามประเด็นการซักถาม

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ความรับผิดชอบวินัย ทางอาญา ทางละเมิด
และคดีปกครองเกี่ยวกับการใช้รถราชการ
โดย นายเสมอ กาฬภักดิ์
ข้าราชการบำนาญ
- บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
โดย นายเสมอ กาฬภักดิ์
ข้าราชการบำนาญ
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน (ต่อ)
โดย นายเสมอ กาฬภักดิ์
ข้าราชการบำนาญ
- เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. - ตอบคำถามตามประเด็นการซักถาม
-

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ภาคเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



TK. PALACE HOTEL
& CONVENTION

Revised 2

แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2565

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

ที่อยู่ทำบิลเบิก (รบกวนกรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในวันเข้าพักจะ)

หน่วยงาน

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail:มือถือ.....โทรสาร.....

TAX ID / เลขที่ผู้เสียภาษี (หน่วยงาน) (ข้อมูลสำคัญต้องกรอก)

การจองห้องพัก ห้องพักเดี่ยว (Standard room) ราคา 1,450.-/ บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง
 ห้องพักรู (Standard room) ราคา 1,500.-/ บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า จำนวน.....ห้อง

ห้องที่ 1 ชื่อผู้เข้าพัก..... เลขที่บัตรประชาชน

พักคู่กับ เลขที่บัตรประชาชน

ห้องที่ 2 ชื่อผู้เข้าพัก..... เลขที่บัตรประชาชน

พักคู่กับ เลขที่บัตรประชาชน

ห้องที่ 3 ชื่อผู้เข้าพัก..... เลขที่บัตรประชาชน

พักคู่กับ เลขที่บัตรประชาชน

เข้าพักวันที่ เวลา.....น. ออกวันที่.....

- หมายเหตุ
1. รบกวนโทรเช็คห้องก่อนที่โอนเงินทุกครั้ง กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกัน รบกวนชำระมัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน
 2. ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น
 3. หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพัก และเขียนชื่อ-สกุล ให้ชัดเจนกลับมาที่ แฟกซ์ : 02-574-2622

E-mail : front@tkpalace.com , rsvn_tkpalace@hotmail.com

***** กรุณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมของสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพัก *****

บัญชีในการโอนเงิน : บริษัท รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ 2004 จำกัด
ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 096-6-00916-9

โดยติดต่อ คุณสุพิชญ์ษา / คุณอ้อมทิพย์ เบอร์โทร 02-574-1588 ต่อ 7000 , 7001

*** Sales of Groups : คุณพิมพ์ผกา กุลนิชนันท์ เบอร์โทร 02-574-1588 Ext. 4018 ***

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เลขที่ 54/7 หมู่ 3 ซ.แจ้งวัฒนะ 15 ถ.แจ้งวัฒนะ ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กทม. 10210

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: หนังสือลงนามอนุมัติในโครงการฯ หนังสืออนุมัติให้จัดโครงการฯ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
รับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสือลงนามอนุมัติในโครงการฯ หนังสืออนุมัติให้จัดโครงการฯ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
รับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕