

**รูปแบบการพิมพ์**  
**ตามแบบฟอร์มองค์การคนตี ๒๕๖๖**

๑. ขนาดของตัวอักษรให้ใช้ ๑๖ point ตัวธรรมดา (Normal) โดยใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK
๒. การพิมพ์ตัวเลข ใช้เลขไทยทั้งหมด
๓. การย่อหน้า โดยเว้นระยะประมาณ ๑ เซนติเมตร จากขอบกระดาษด้านซ้าย
๔. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Margin) ต้องเว้นขอบกระดาษ ดังนี้
  - ห่างจากขอบด้านบน ๒.๕ เซนติเมตร
  - ห่างจากขอบด้านล่าง ๒.๕ เซนติเมตร
  - ห่างจากขอบด้านซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร
  - ห่างจากขอบด้านขวา ๒.๕ เซนติเมตร
๕. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งชื่อผู้ประสานงาน (หน่วยงานที่ได้รับการเสนอชื่อ) และหมายเลขโทรศัพท์
๖. กรอกข้อมูลไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4



QR Code สำหรับสแกนดาวน์โหลด  
แบบฟอร์มองค์การคนตี ๒๕๖๖