

รูปแบบการพิมพ์ ตามแบบฟอร์มองค์กรคนดี

๑. ขนาดของตัวอักษรให้ใช้ ๑๗ point ตัวธรรมดา (Normal) โดยใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK
๒. การพิมพ์ตัวเลข ใช้เลขไทยทั้งหมด
๓. การย่อหน้า โดยเว้นระยะประมาณ ๑ เซนติเมตร จากขอบกระดาษด้านซ้าย
๔. การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Margin) ต้องเว้นขอบกระดาษ ดังนี้
 - ห่างจากขอบด้านบน ๒.๕ เซนติเมตร
 - ห่างจากขอบด้านล่าง ๒.๕ เซนติเมตร
 - ห่างจากขอบด้านซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร
 - ห่างจากขอบด้านขวา ๒.๕ เซนติเมตร
๕. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้บริหารขององค์กร พร้อมทั้งชื่อผู้ประสานงานขององค์กรและหมายเลขโทรศัพท์
๖. กรอกข้อมูลไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4



QR Code สำหรับสแกนดาวน์โหลด
แบบฟอร์มองค์กรคนดี



QR Code สำหรับกรอก Google Form
เพื่อส่งแบบฟอร์มองค์กรคนดี

๙. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้นในองค์กร (ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จำนวนคนที่ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร โดยประมาณร้อยละ

๑๐. เคยได้รับการยกย่องจากองค์กรใด

ปี

ปี

ปี

ลงชื่อ

(ผู้บริหารสูงสุด)

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

ลงวันที่ / /

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(หน่วยงานที่ได้รับการเสนอชื่อ)