

# รายงานผล

การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้  
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



## คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยที่ข้าราชการพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้สรุปผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อทราบถึงการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
<b>บทที่ ๒ แนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :     กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</b>	
๒.๑ การเรียไร	๓
๒.๒ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	๖
<b>บทที่ ๓ ผลการดำเนินการ</b>	
๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร	๙
๓.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น	๑๔
๓.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๙
๓.๔ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๒๐
<b>บทที่ ๔ บทสรุป</b>	
๔.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงาน	๒๙
๔.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน	๓๒
๔.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและข้อเสนอแนะ	๓๓
๔.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๔
๔.๕ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ทำการเรียไร และรายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	๓๖

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีผลใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ข้อ ๒) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป และข้อ ๓) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และดำเนินกิจกรรม / โครงการส่งเสริมคุณธรรม ให้มีความสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา ต้องดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการมีหน้าที่สอดส่องดูแล และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๒. เพื่อให้การปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากการปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

## บทที่ ๒

### แนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

#### ๒.๑ การเรียไร

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

**กคร.** หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

**กคร.จังหวัด** หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

**แบบ กคร. ๑** หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

**แบบ กคร. ๒** หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

**การเรียไร** หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

**หน่วยงานดำเนินการเรียไร** หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

**เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร** หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไร ในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไรนั้น

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจของรัฐ

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

#### ๒.๑.๑ หลักเกณฑ์การเรียไร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ หลักเกณฑ์การเรียไร กำหนดว่า

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

#### ๒.๑.๒ ข้อยกเว้นการเรียไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

**๒.๑.๓ ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการเรียไร**

**ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้**

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาค ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

**ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้**

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชา หรือบุคคลใด ช่วยทำการเรียไร ให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

**๒.๑.๔ ระยะเวลาการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร**

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

**อ้างอิง : ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔**

**๒. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕**



## ๒.๒ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็น และสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนด เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการให้ของขวัญและรับของขวัญเป็นการถาวร มีมาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

**ของขวัญ** หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง

**ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินตามประมวลแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินดิจิทัล ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

**ปกติประเพณีนิยม** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือ ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงาน ที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

**ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

**บุคคลในครอบครัว** หมายถึง คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม ปิตามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

### ๒.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

(๓) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(๕) ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(๖) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบ

อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

**๒.๒.๒ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้**

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

**๒.๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท**

(๑) กรณีเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (๒) แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

**๒.๒.๔ บทกำหนดโทษ**

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๕-๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

อ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

## บทที่ ๓

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ หน่วยงาน รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นจำนวน ๑,๔๙๙ หน่วยงาน จาก ๑,๙๐๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๑

#### ๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ประเภทการเรียกรับ	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ต้องขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑. การเรียกรับเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน	๑๘๓ (๔๓.๕๗)	๑๗๘ (๔๒.๓๘)	๕๙ (๑๔.๐๕)	๔๒๐ (๑๐๐)
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๘ (๒๘.๕๗)	๙ (๓๒.๑๔)	๑๑ (๓๙.๒๙)	๒๘ (๑๐๐)
๑.๒ ทอดกฐิน	๓ (๑๖.๖๗)	๗ (๓๘.๘๙)	๘ (๔๔.๔๔)	๑๘ (๑๐๐)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ต้องขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	๑๗ (๓๖.๙๖)	๑๔ (๓๐.๔๓)	๑๕ (๓๒.๖๑)	๔๖ (๑๐๐)
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	๑ (๑๐๐)	-	๑ (๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๙ (๔๗.๓๗)	๗ (๓๖.๘๔)	๓ (๑๕.๗๙)	๑๙ (๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	๑ (๕๐.๐๐)	๑ (๕๐.๐๐)	-	๒ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ	๖ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๖.๖๗)	๔ (๓๓.๓๓)	๑๒ (๑๐๐)
- จำหน่ายเข็มกลัด	-	-	-	-
- จำหน่ายกระเป๋า	-	-	-	-
- จำหน่ายแก้วน้ำ	-	-	-	-

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร  
ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ต้องขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้น ตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
- จำหน่ายหมวก	-	-	-	-
- จำหน่ายสลากกาชาด	-	-	-	-
- อื่น ๆ	-	-	-	-
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	๑๕๕ (๔๗.๒๖)	๑๔๘ (๔๕.๑๒)	๒๕ (๗.๖๒)	๓๒๘ (๑๐๐)
- ก่อสร้างอาคาร	๔ (๔๔.๔๕)	๒ (๒๒.๒๒)	๓ (๓๓.๓๓)	๙ (๑๐๐)
- ซ่อมแซมอาคาร	๓ (๒๕.๐๐)	๗ (๕๘.๓๓)	๒ (๑๖.๖๗)	๑๒ (๑๐๐)
- จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๑๔๘ (๕๑.๒๑)	๑๒๓ (๔๒.๕๖)	๑๘ (๖.๒๓)	๒๘๙ (๑๐๐)
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	-	-	๑ (๑๐๐)	๑ (๑๐๐)
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	-	๑๖ (๙๔.๑๒)	๑ (๕.๘๘)	๑๗ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ต้องขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
<b>๒. การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์</b>	<b>๒๓</b> <b>(๒๓.๙๖)</b>	<b>๑๙</b> <b>(๑๙.๗๙)</b>	<b>๕๔</b> <b>(๕๖.๒๕)</b>	<b>๙๖</b> <b>(๑๐๐)</b>
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๕ (๓๓.๓๓)	๑ (๖.๖๗)	๙ (๖๐.๐๐)	๑๕ (๑๐๐)
๒.๒ ทอดกฐิน	๕ (๓๑.๒๕)	๓ (๑๘.๗๕)	๘ (๕๐.๐๐)	๑๖ (๑๐๐)
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	๑๒ (๔๐.๐๐)	๖ (๒๐.๐๐)	๑๒ (๔๐.๐๐)	๓๐ (๑๐๐)
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	๔ (๕๗.๑๔)	๑ (๑๔.๒๙)	๒ (๒๘.๕๗)	๗ (๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	๑ (๕๐.๐๐)	-	๑ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ	๑ (๒๕.๐๐)	๓ (๗๕.๐๐)	-	๔ (๑๐๐)
- จำหน่ายเข็มกลัด	-	-	-	-

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ต้องขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
- จำหน่ายกระเป่า	-	-	-	-
- จำหน่ายแก้วน้ำ	-	-	-	-
- จำหน่ายหมวก	-	-	-	-
- จำหน่ายสลากกาชาด	๖ (๓๕.๓๐)	๒ (๑๑.๗๖)	๙ (๕๒.๙๔)	๑๗ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-
๒.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	๑ (๒.๘๖)	๙ (๒๕.๗๑)	๒๕ (๗๑.๔๓)	๓๕ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	๓ (๑๐๐)	๓ (๑๐๐)
- ทำนุบำรุงศาสนา	๑ (๕.๐๐)	๙ (๔๕.๐๐)	๑๐ (๕๐.๐๐)	๒๐ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	-	-	๑๒ (๑๐๐)	๑๒ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-
๓. กรณีอื่น ๆ	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๐๖</b> (๓๙.๙๒)	<b>๑๙๗</b> (๓๘.๑๘)	<b>๑๑๓</b> (๒๑.๙๐)	<b>๕๑๖</b> (๑๐๐)



จากตารางที่ ๑ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเรียไร รวมทั้งสิ้น ๕๑๖ ครั้ง ได้แก่ ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒๐๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๒ ไม่ต้องขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๙๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๘ และได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๑๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐ โดยจำแนกเป็น (๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน รวม ๔๒๐ ครั้ง พบมากที่สุด คือ กรณีขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๘๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๗ รองลงมา คือ ไม่ต้องขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๗๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๘ และได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๕ ตามลำดับ และ (๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ รวม ๙๖ ครั้ง พบมากที่สุด คือ กรณีได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ รองลงมา คือ ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๖ และไม่ต้องขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๙ ตามลำดับ

**๓.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น**

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
<b>๑. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>	<b>๖๖</b> (๑๓.๑๐)	<b>๓๑๗</b> (๖๒.๙๐)	<b>๑๒๑</b> (๒๔.๐๐)	<b>๕๐๔</b> (๑๐๐)
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๒๑ (๑๕.๓๓)	๘๑ (๕๙.๑๒)	๓๕ (๒๕.๕๕)	๑๓๗ (๑๐๐)
๑.๒ ทอดกฐิน	๑๓ (๒๒.๘๐)	๒๐ (๓๕.๐๙)	๒๔ (๔๒.๑๑)	๕๗ (๑๐๐)
๑.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	๒๙ (๑๓.๑๘)	๑๕๐ (๖๘.๑๘)	๔๑ (๑๘.๖๔)	๒๒๐ (๑๐๐)
- กอล์ฟ	๓ (๖๐.๐๐)	๒ (๔๐.๐๐)	-	๕ (๑๐๐)
- มวย	๑ (๒๐.๐๐)	๓ (๖๐.๐๐)	๑ (๒๐.๐๐)	๕ (๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๖ (๑๒.๗๗)	๓๐ (๖๓.๘๓)	๑๑ (๒๓.๔๐)	๔๗ (๑๐๐)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวม จำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
- วิ่งมาราธอน	๑ (๑๔.๒๙)	๑ (๑๔.๒๙)	๕ (๗๑.๔๒)	๗ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	๒ (๕๐.๐๐)	๑ (๒๕.๐๐)	๑ (๒๕.๐๐)	๔ (๑๐๐)
- คอนเสิร์ต	๒ (๓๓.๓๓)	๒ (๓๓.๓๓)	๒ (๓๓.๓๓)	๖ (๑๐๐)
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	๒ (๑๐๐)	-	๒ (๑๐๐)
- จำหน่ายเสื้อ	๑ (๔.๐๐)	๒๐ (๘๐.๐๐)	๔ (๑๖.๐๐)	๒๕ (๑๐๐)
- จำหน่ายเข็มกลัด	-	๑ (๕๐.๐๐)	๑ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๐๐)
- จำหน่ายหมวก	-	-	-	-
- จำหน่ายกระเป๋า	-	-	-	-
- แก้วน้ำ	-	-	-	-
- สลากกาชาด	๑๓ (๑๑.๑๑)	๘๘ (๗๕.๒๑)	๑๖ (๑๓.๖๘)	๑๑๗ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	๓	๖๖	๒๑	๙๐
	(๓.๓๓)	(๗๓.๓๔)	(๒๓.๓๓)	(๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๑	๑๙	๔	๒๔
	(๔.๑๗)	(๗๙.๑๖)	(๑๖.๖๗)	(๑๐๐)
- ทำนุบำรุงศาสนา	๒	๓๖	๑๐	๔๘
	(๔.๑๗)	(๗๕.๐๐)	(๒๐.๘๓)	(๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	-	๑๑	๗	๑๘
	-	(๖๑.๑๑)	(๓๘.๘๙)	(๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-
<b>๒. การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ</b>	<b>๔๐</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๖๘</b>	<b>๒๕๐</b>
	(๑๖.๐๐)	(๕๖.๘๐)	(๒๗.๒๐)	(๑๐๐)
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๗	๕๒	๒๓	๘๒
	(๘.๕๔)	(๖๓.๔๑)	(๒๘.๐๕)	(๑๐๐)
๒.๒ ทอดกฐิน	๕	๓๕	๑๓	๕๓
	(๙.๔๓)	(๖๖.๐๔)	(๒๔.๕๓)	(๑๐๐)
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	๑๙	๓๗	๑๙	๗๕
	(๒๕.๓๓)	(๔๙.๓๔)	(๒๕.๓๓)	(๑๐๐)
- กอล์ฟ	๕	-	-	๕
	(๑๐๐)	-	-	(๑๐๐)
- มวย	-	๑	๑	๒
	-	(๕๐.๐๐)	(๕๐.๐๐)	(๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๒	๙	๗	๑๘
	(๑๑.๑๑)	(๕๐.๐๐)	(๓๘.๘๙)	(๑๐๐)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไ้ไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
- วิ่งมาราธอน	๑ (๑๒.๕๐)	๒ (๒๕.๐๐)	๕ (๖๒.๕๐)	๘ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	๒ (๖๖.๖๗)	-	๑ (๓๓.๓๓)	๓ (๑๐๐)
- คอนเสิร์ต	๑ (๑๐๐)	-	-	๑ (๑๐๐)
- ไ้ชีวิโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ	๑ (๘.๓๓)	๙ (๗๕.๐๐)	๒ (๑๖.๖๗)	๑๒ (๑๐๐)
- จำหน่ายเข็มกลัด	๑ (๑๐๐)	-	-	๑ (๑๐๐)
- จำหน่ายกระเป๋า	-	-	-	-
- จำหน่ายแก้วน้ำ	-	-	-	-
- จำหน่ายหมวก	-	-	-	-
- จำหน่ายสลากกาชาด	๖ (๒๔.๐๐)	๑๖ (๖๔.๐๐)	๓ (๑๒.๐๐)	๒๕ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
๒.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	๙ (๒๒.๕๐)	๑๘ (๔๕.๐๐)	๑๓ (๓๒.๕๐)	๔๐ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	๓ (๑๐๐)	-	๓ (๑๐๐)
- ทำนุบำรุงศาสนา	๒ (๑๑.๑๑)	๙ (๕๐.๐๐)	๗ (๓๘.๘๙)	๑๘ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	๗ (๓๖.๘๔)	๖ (๓๑.๕๘)	๖ (๓๑.๕๘)	๑๙ (๑๐๐)
- อื่น ๆ	-	-	-	-
๓. กรณีอื่น ๆ	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๐๖ (๑๔.๐๖)</b>	<b>๔๕๙ (๖๐.๘๗)</b>	<b>๑๘๙ (๒๕.๐๗)</b>	<b>๗๕๔ (๑๐๐)</b>

จากตารางที่ ๒ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งสิ้น ๗๕๔ ครั้ง ได้แก่ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๔๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๗ ภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๑๘๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๗ และสวัสดิการ จำนวน ๑๐๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๖ โดยจำแนกเป็น (๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวม ๕๐๔ ครั้ง พบแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้มากที่สุด คือ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๐ รองลงมา คือ ภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๑๒๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐ และสวัสดิการ จำนวน ๖๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๐ ตามลำดับ และ (๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ รวม ๒๕๐ ครั้ง พบแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้มากที่สุด คือ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๐ รองลงมา คือ ภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๖๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๐ และสวัสดิการ จำนวน ๔๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ ตามลำดับ

๓.๓ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
<b>๑. ได้รับจาก</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>
๑.๑ ภาครัฐ	๒๖๒	๒๙.๙๔
๑.๒ ภาคเอกชน	๔๑๒	๔๗.๐๙
๑.๓ ประชาชน	๑๕๙	๑๘.๑๗
๑.๔ อื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ	๔๒	๔.๘๐
<b>๒. รับในนาม</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>
๒.๑ หน่วยงาน	๘๐๕	๙๒.๐๐
๒.๒ รายบุคคล	๗๐	๘.๐๐
<b>๓. โอกาสในการรับ</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	๕๗๒	๖๕.๓๗
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	๑๘๓	๒๐.๙๒
๓.๓ อื่น ๆ เช่น เยี่ยมหน่วยงาน	๑๒๐	๑๓.๗๑
<b>๔. การดำเนินการ</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๒๐	๒.๒๙
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๒๐	๒.๒๙
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๗๑๒	๘๑.๓๗
๔.๔ ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	๗๙	๙.๐๓
๔.๕ อื่น ๆ เช่น ส่งมอบให้แก่ข้าราชการบำนาญ	๔๔	๕.๐๒
<b>รวม</b>	<b>๘๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๗๕ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๔๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๙ รองลงมาได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๒๖๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๔ ได้รับจากประชาชน จำนวน ๑๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๗ และได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ตามลำดับ ในจำนวนทั้งหมดนี้รับในนามหน่วยงาน จำนวน ๘๐๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ และรับในนามรายบุคคล จำนวน ๗๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ เมื่อจำแนกโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่เป็นการรับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๕๗๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๗ รองลงมารับในโอกาสสำคัญ เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๑๘๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๒ และในโอกาสอื่น ๆ เช่น เยี่ยมหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๑ ตามลำดับ

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๘๗๕ ครั้ง ส่วนใหญ่ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๗๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๗ รองลงมา ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย จำนวน ๗๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๓ ดำเนินการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น ส่งมอบให้แก่ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๒ และยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล เท่ากับส่งคืนให้แก่ผู้ให้ จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๙ ตามลำดับ

**๓.๔ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท**

**ตารางที่ ๔** ตารางแสดงจำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
<b>๑. ได้รับจาก</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>
๑.๑ ภาครัฐ	๔	๑๐.๘๑
๑.๒ ภาคเอกชน	๑๙	๕๑.๓๕
๑.๓ ประชาชน	๙	๒๔.๓๓
๑.๔ อื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ	๕	๑๓.๕๑
<b>๒. รับในนาม</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>
๒.๑ หน่วยงาน	๓๗	๑๐๐
๒.๒ รายบุคคล	-	-
<b>๓. โอกาสในการรับ</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	๑๓	๓๕.๑๔
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	๔	๑๐.๘๑
๓.๓ อื่น ๆ เช่น ของแถมจากการจัดซื้อสินค้า	๒๐	๕๔.๐๕
<b>๔. การดำเนินการ</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-	-
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓๗	๑๐๐
๔.๔ ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	-	-
๔.๕ อื่น ๆ	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓๗</b>	<b>๑๐๐</b>

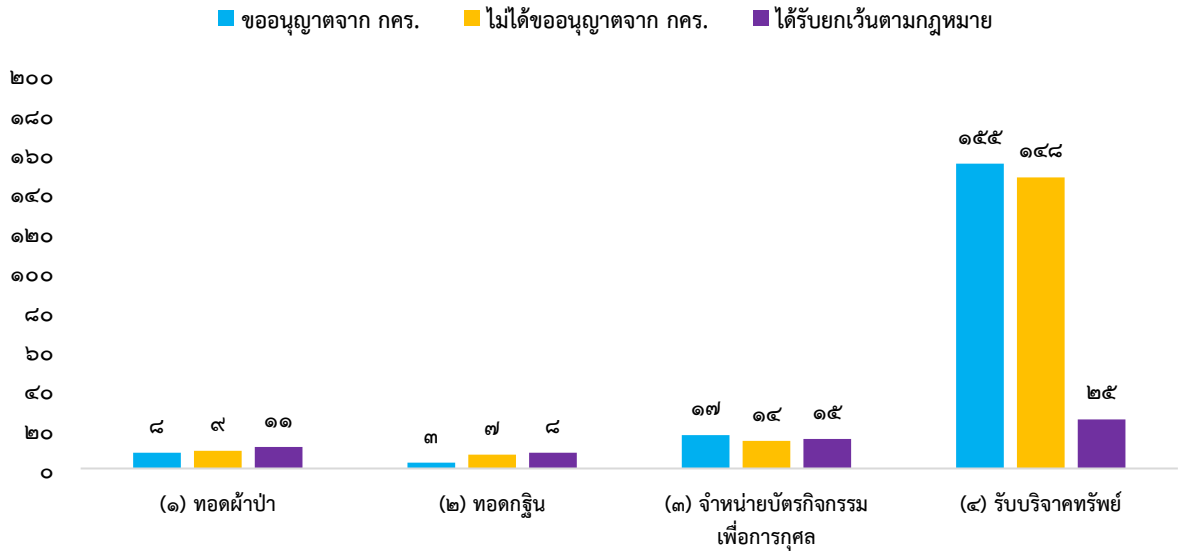
จากตารางที่ ๔ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๗ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๕ รองลงมาได้รับจากประชาชน จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๓ ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑ และได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑ ตามลำดับ ในจำนวนทั้งหมดนี้ รับในนามหน่วยงาน จำนวน ๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อจำแนกโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่รับในโอกาสอื่น ๆ เช่น ของแถมจากการจัดซื้อสินค้า จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๕ รองลงมารับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๔ และรับในโอกาสสำคัญ เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี และแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๑ ตามลำดับ

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๓๗ ครั้ง ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



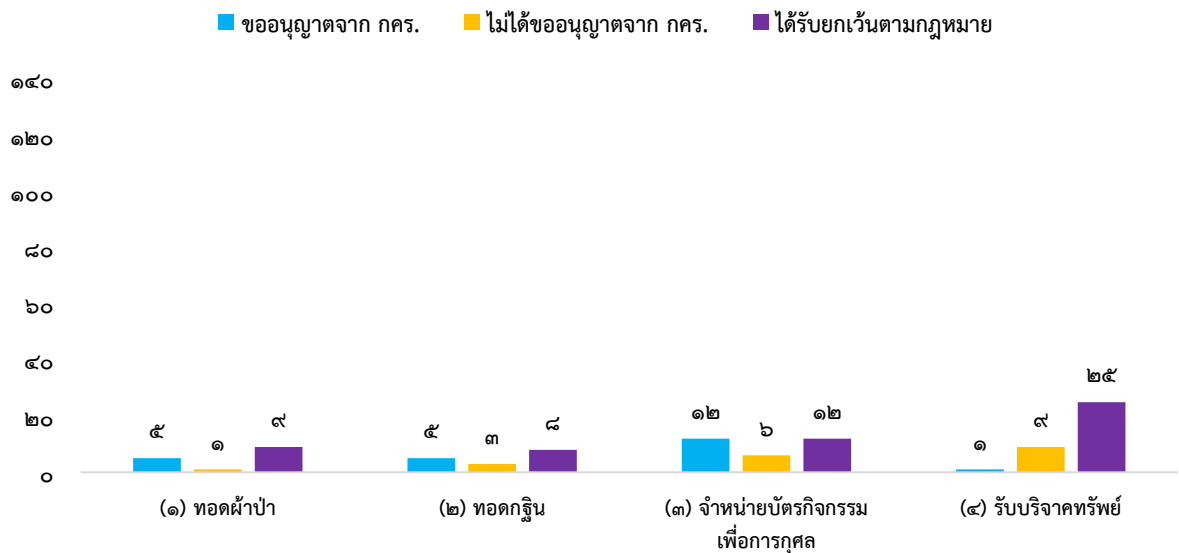
## แผนภูมิแสดงการเรียไร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน



แผนภูมิที่ ๑ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

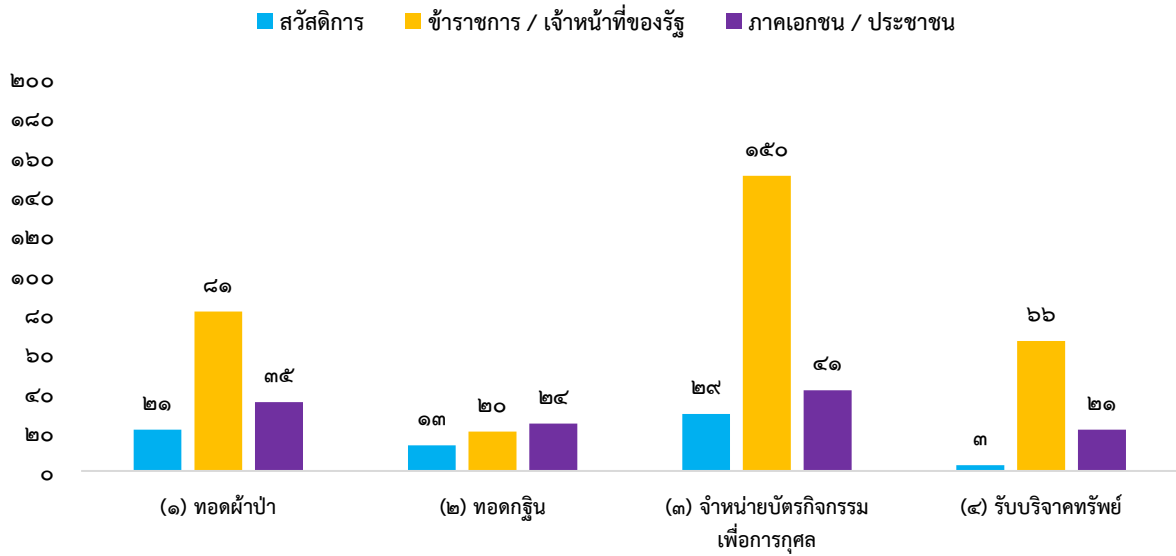
กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์และกรณีอื่น ๆ



แผนภูมิที่ ๒ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ และกรณีอื่น ๆ

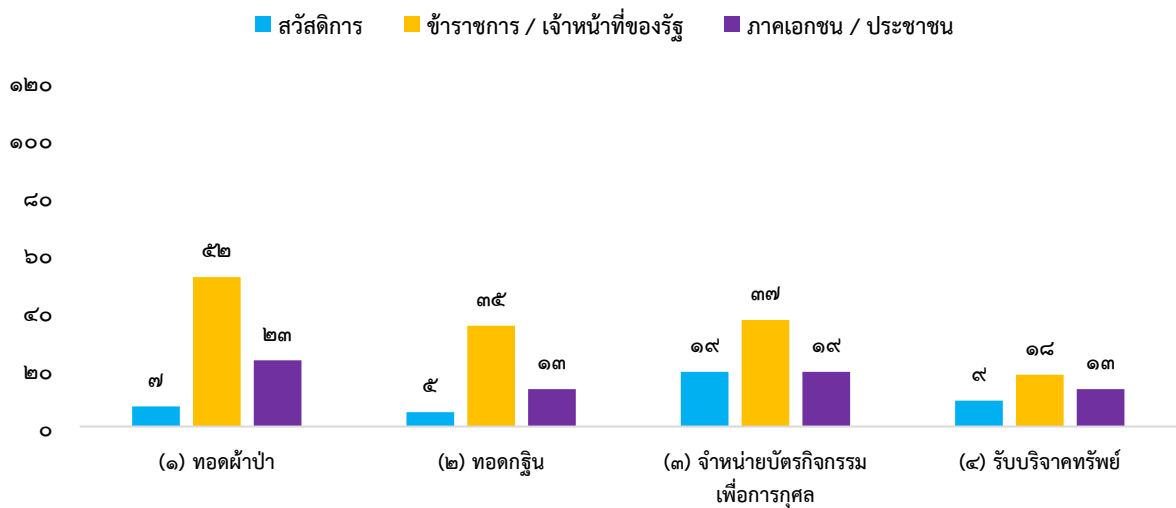
หมายเหตุ : กรณีไม่ต้องขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไรของหน่วยงานรัฐ (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

### กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ



แผนภูมิที่ ๓ จำนวนครั้งของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

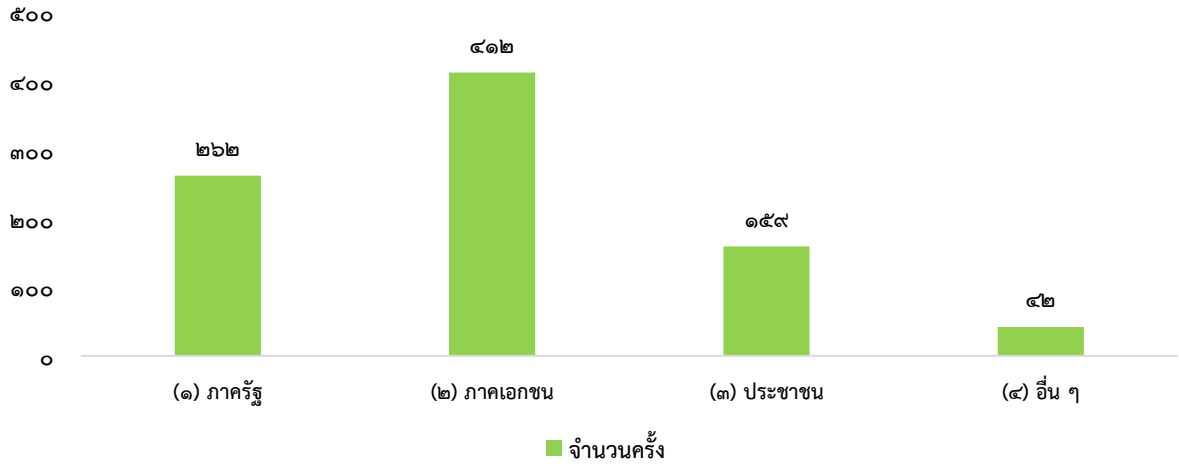
### กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ และกรณีอื่น ๆ



แผนภูมิที่ ๔ จำนวนครั้งของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ และกรณีอื่น ๆ ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

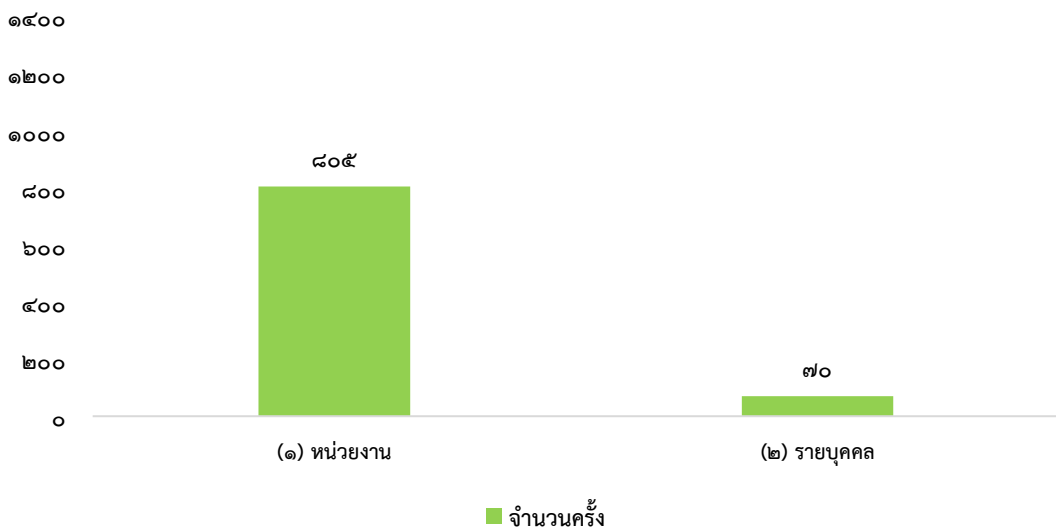
แผนภูมิการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



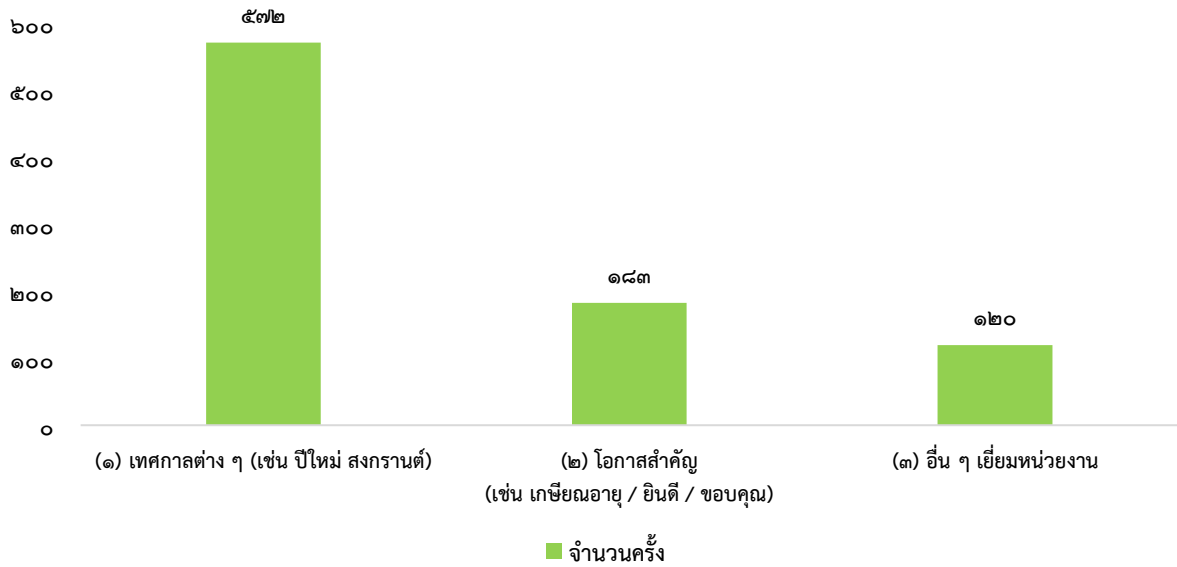
แผนภูมิที่ ๕ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
กรณีการได้รับจาก

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



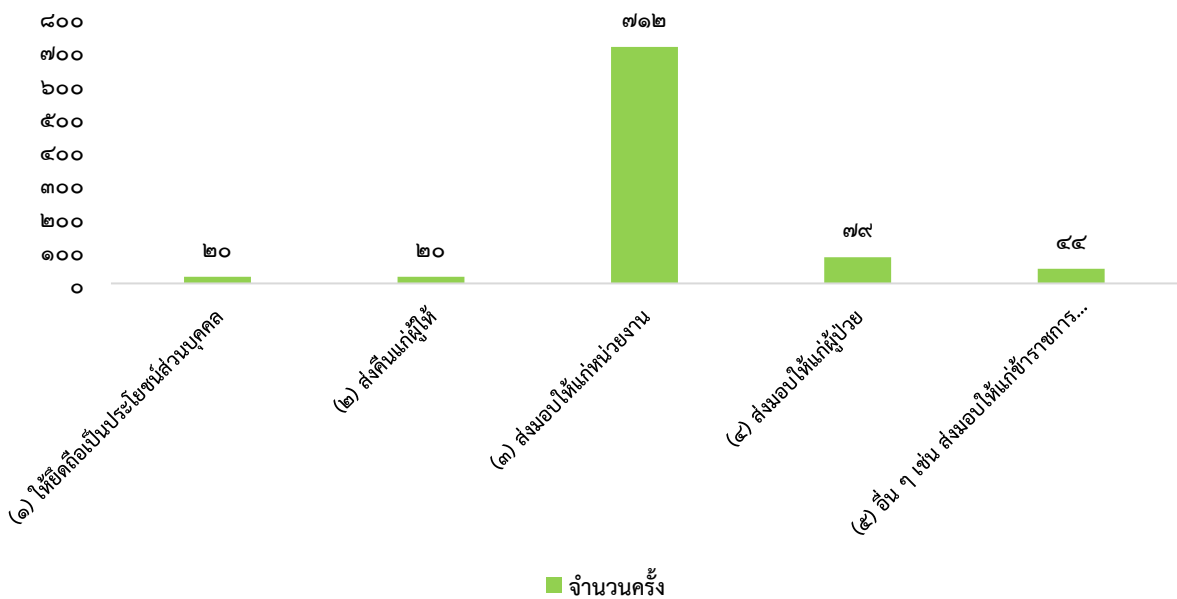
แผนภูมิที่ ๖ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
กรณีรับในนาม

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



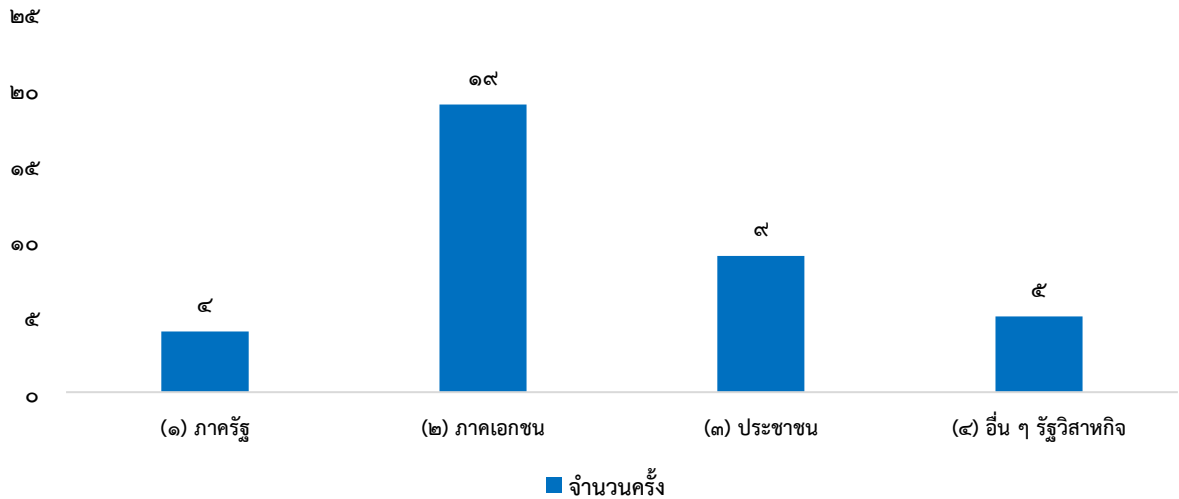
แผนภูมิที่ ๗ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีโอกาสในการรับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



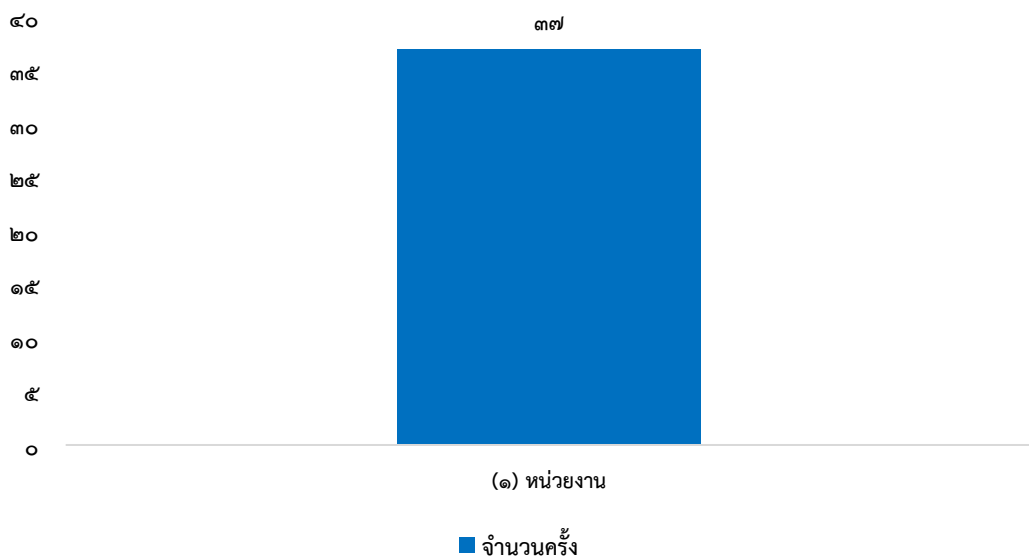
แผนภูมิที่ ๘ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการดำเนินการ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



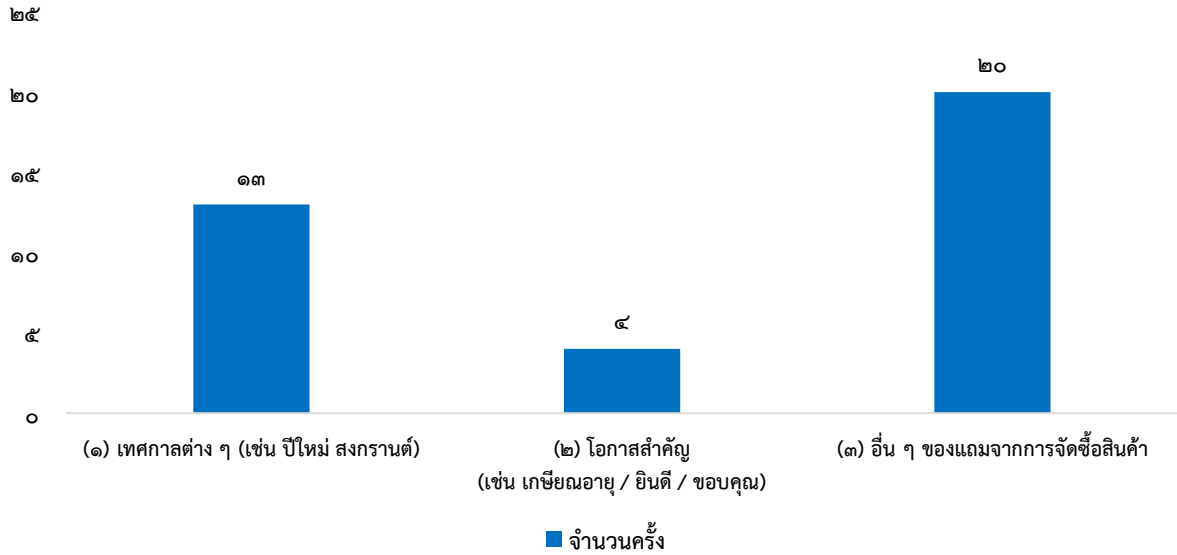
แผนภูมิที่ ๙ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการได้รับจาก

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



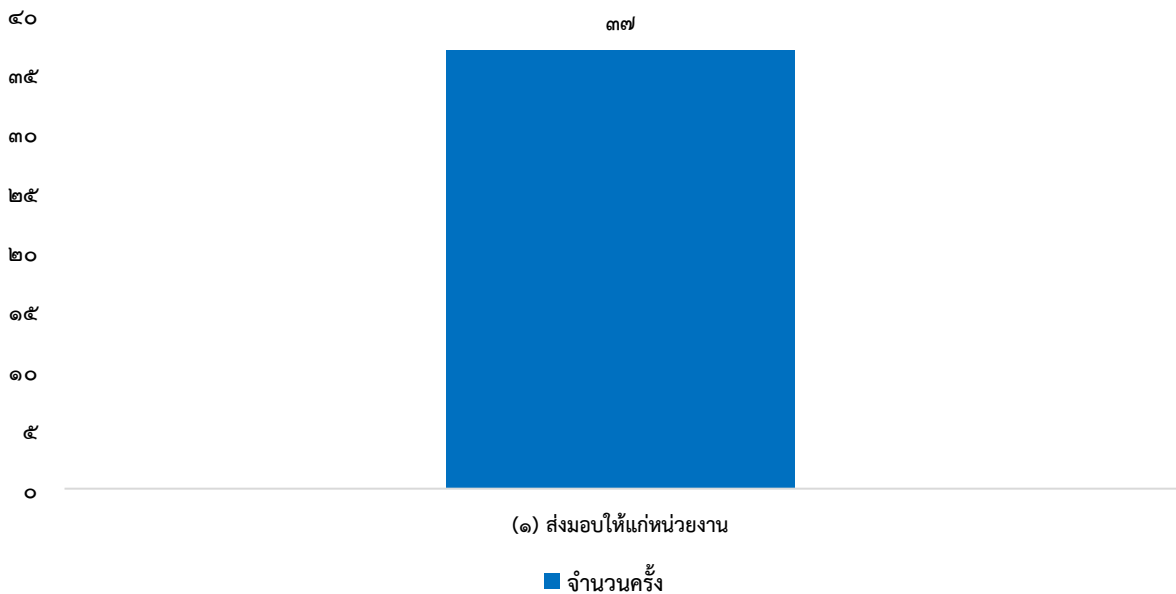
แผนภูมิที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีรับในนาม

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



แผนภูมิที่ ๑๑ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีโอกาสในการรับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



แผนภูมิที่ ๑๒ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการดำเนินการ

## บทที่ ๔

### บทสรุป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมประมวลงจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันการส่งเสริม ดังกล่าว สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปประเทศที่สำคัญ (Big Rock) ในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นอกจากนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง แนวทางการเรียไรรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จะจัดให้มีการเรียไรรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรร พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ แห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลงจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ตลอดจนเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดและพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่อไป

#### ๔.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑.๑ การเรียไร มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร
๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๙ (๔) (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
๗. ประกาศคณะกรรมการการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒)
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๓.๑/ว ๑๕๙
๑๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒. การมอบอำนาจในการดำเนินการออกหนังสือตอบขอขอบคุณ หรือออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๐๓.๘/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการออกหนังสือตอบขอขอบคุณหรือออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการที่ได้จัดสร้างหรือจัดซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๘๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๕. ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ประกาศเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๖. การรับเงินบริจาคจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาล ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๒/ว ๔๑๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๗. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑



๑๘. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๙. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๒๐. มีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเรียโรเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๒๑. จัดประชุม / อบรม / สัมมนา ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๒๓. การให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ก่อนทำการเรียโร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๔. มีการกำกับ ติดตาม เน้นย้ำให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๒๕. จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุม / อบรม / สัมมนา

๒๖. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒๗. ใช้กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เป็นเครื่องมือและกลไกกำกับการควบคุมการเรียโร

**๔.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด** มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๖. แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๗. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๙. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติตน

ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารระดับสูง และทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/๗๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/ว ๗๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๘๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๑. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และต้องเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการเดียวกัน ทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ใช้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายโอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เป็นไปตามกิจกรรมปฏิรูปดังกล่าว

๑๒. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓. เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์แอบแฝง

๑๔. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน มีการจัดการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำขึ้น

๑๕. มีการกำกับ ติดตาม มีการเน้นย้ำและกำชับให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความตระหนักและการตื่นตัว

๑๖. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๑๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๘. หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑๙. ใช้กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตลอดจนประเมินการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับของหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคม มูลนิธิ โดยมิได้ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบที่กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขบางแห่ง มิได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

๔. ยังพบว่ามีการใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปรากฏในการจัดให้มีการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ

๕. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นเรื่องปกติเป็นความเคยชิน

๖. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

#### ๔.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและข้อเสนอแนะ กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และนำการกำกับ ติดตาม บรรจุในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดให้การเรียไรรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๗. กระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มียัศม์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติตามแนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/๗๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๓/ว ๗๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๘๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๘. กระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของกระทรวงสาธารณสุข ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ทุกหน่วยงาน นำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำภาพถ่ายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมาใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกดังกล่าวด้วย

๙. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบายการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๐. กำหนดให้การเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นตัวชี้วัดการรับสินบนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### **๔.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

##### **๔.๔.๑ การดำเนินงาน**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า ยังมีปัญหาในประเด็นการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แม้ว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนแนวปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีทำการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ยังไม่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

๔. แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และส่งต่อสำนักงาน ก.พ.

#### ๔.๔.๒ แนวทางแก้ไขกรณีการเรียไร

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)
๒. เผื่อระวัง ตรวจสอบ ติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ไม่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำผิดกฎหมาย
๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

#### ๔.๔.๓ แนวทางแก้ไขกรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการรับของขวัญ อันจะนำไปสู่การรับสินบน
๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๕. กระทรวงสาธารณสุข จัดทำประกาศกระทรวงว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ

๔.๕ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ทำการเรียไรรายงานผลการเรียไรรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

เขตสุขภาพ	หน่วยงาน	โครงการ	รายรับ (บาท)
๑	๑. โรงพยาบาลพร้าว สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่	๑. ผ้าป่าสามัคคี จัดหากองทุนเพื่อพัฒนา โรงพยาบาลพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๑๔,๙๔๒.๑๗
	๒. โรงพยาบาลเชียงคำ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพะเยา	๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๖๐ ปี	๑,๔๘๐,๑๖๘.๔๐
๕	โรงพยาบาลโพธาราม สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดราชบุรี	โครงการตั้งตู้บริจาคเพื่อขอรับเงินบริจาคในการจัดซื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์สำนักงานที่ ขาดแคลนของโรงพยาบาลโพธาราม	๑๐๐.๒๓
๑๑	๑. โรงพยาบาลพังงา สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงา	๑. จัดตั้งตู้รับบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย โรงพยาบาลพังงา จังหวัดพังงา ประจำปี ๒๕๖๕	๓๕,๕๑๐.๐๐
	๒. สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงา	๒. จัดหาทุนเพื่อก่อสร้างพระพุทธรูปสมเด็จพระ องค์ปฐมบรมมหาจักรพรรดิ ปางเปิดโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๘๑,๑๖๖.๑๐
	๓. สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระนอง	๓. วังเพื่อสุขภาพ Ranong Hot Spring Run ๒๐๒๒	๘๗๖,๑๓๑.๐๐
	๔. โรงพยาบาลกระบี่ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกระบี่	๔. โครงการเดินวิ่งเพื่อโรงพยาบาลกระบี่ ครั้งที่ ๓	๒,๔๖๑,๐๐๐.๔๖
๑๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชินีนาถ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสงขลา	โครงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๖	๔๔๙,๐๘๕.๗๕
รวม			๖,๔๙๘,๑๐๔.๑๑

ลงชื่อ

(นายวินัย วิริยกิจจา)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)



0 2590 1330



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๗ เมษายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ  
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ  
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:.....  
.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม

(นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖