



รายงานผล

**การส่งเสริมการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :**

**กรณีการเรียไธและกรณีการให้
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



A person in a dark suit is holding a small, dark-colored gift box with a gold ribbon. The scene is set on a wooden desk with a clipboard and a pen. A large, semi-transparent white circle is overlaid on the center of the image, containing the number 2565.

2565

รอบ 12 เดือน

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยที่ข้าราชการพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้สรุปผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อทราบถึงการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒ แนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	
๒.๑ การเรียไร	๓
๒.๒ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	๖
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการ	
๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร	๑๐
๓.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น	๑๔
๓.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๘
๓.๔ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๙
บทที่ ๔ บทสรุป	
๔.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงาน	๒๘
๔.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน	๓๑
๔.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและข้อเสนอแนะ	๓๑
๔.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีผลใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการการเมือง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยที่ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยแนวทางฯ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรกระทำข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการกำหนดนโยบาย วางแผน และดำเนินกิจกรรม / โครงการส่งเสริมคุณธรรม ให้มีความสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา ต้องดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการมีหน้าที่สอดส่องดูแล และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. เพื่อให้การปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากการปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

บทที่ ๒

แนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ การเรียไร

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

กคร.จังหวัด หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

แบบ กคร. ๑ หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

แบบ กคร. ๒ หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไร หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไร ในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไรนั้น

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑.๑ หลักเกณฑ์การเรียไร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ หลักเกณฑ์การเรียไร กำหนดว่า

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

๒.๑.๒ ข้อยกเว้นการเรียไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๒.๑.๓ ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการเรียไร

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาค ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใด ช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๒ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็น และสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการให้ของขวัญและรับของขวัญเป็นการถาวร มีมาตรฐานเดียวกัน มีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีและให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร ปิตา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ญาติ หมายถึง พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒.๒.๑ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๖) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ได้แก่ ผู้มาติดต่อกับงานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

๒.๒.๒ การดำเนินการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

๒.๒.๓ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๑๒๘

(๑) ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ (คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ต้องประกาศกำหนด)

(๒) ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปีด้วยโดยอนุโลม (มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม)

(๓) การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (มาตรา ๑๒๙)

๒.๒.๔ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒.๒.๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินสามพันบาท

(๑) กรณีเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (๒) แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒.๒.๖ บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปีหรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๕-๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

- อ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

บทที่ ๓

ผลการดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ หน่วยงาน รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นจำนวน ๑,๔๔๕ หน่วยงาน จาก ๑,๙๐๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๗

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับ ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

ประเภทการเรียกรับ	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑. การเรียกรับเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน	๙๗ (๑๔.๖๐)	๑๙๓ (๒๙.๐๗)	๓๗๔ (๕๖.๓๓)	๖๖๔ (๑๐๐)
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๘ (๑๑.๔๓)	๑๙ (๒๗.๑๔)	๔๓ (๖๑.๔๓)	๗๐ (๑๐๐)
๑.๒ ทอดกฐิน	๕ (๗.๑๔)	๕ (๗.๑๔)	๖๐ (๘๕.๗๒)	๗๐ (๑๐๐)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑.๓ จำนวนายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- กอล์ฟ	-	-	๓ (๑๐๐)	๓ (๑๐๐)
- มวย	๒ (๑๖.๖๗)	๑ (๘.๓๓)	๙ (๗๕.๐๐)	๑๒ (๑๐๐)
- เตินวิ่ง	๖ (๑๗.๖๕)	๔ (๑๑.๗๖)	๒๔ (๗๐.๕๙)	๓๔ (๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	๑ (๒๕.๐๐)	-	๓ (๗๕.๐๐)	๔ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	๑ (๑๒.๕๐)	๗ (๘๗.๕๐)	๘ (๑๐๐)
- คอนเสิร์ต	๑ (๕๐.๐๐)	-	๑ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๐๐)
- ไถชีวิตโค-กระบือ	-	-	๔ (๑๐๐)	๔ (๑๐๐)
- จำนวนายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	๒ (๘.๗๐)	๓ (๑๓.๐๔)	๑๘ (๗๘.๒๖)	๒๓ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๓ (๑๕.๗๙)	๑ (๕.๒๖)	๑๕ (๗๘.๙๕)	๑๙ (๑๐๐)
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
- ก่อสร้างอาคาร	๗ (๑๗.๐๗)	๘ (๑๙.๕๑)	๒๖ (๖๓.๔๒)	๔๑ (๑๐๐)
- ซ่อมแซมอาคาร	๒ (๘.๗๐)	๕ (๒๑.๗๔)	๑๖ (๖๙.๕๖)	๒๓ (๑๐๐)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
- ชื่อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	๒๙ (๑๓.๘๑)	๗๗ (๓๖.๖๗)	๑๐๔ (๔๙.๕๒)	๒๑๐ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๓๑ (๒๑.๙๙)	๖๙ (๔๘.๙๓)	๔๑ (๒๙.๐๘)	๑๔๑ (๑๐๐)
๒. การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์	๒๘ (๖.๕๓)	๘๗ (๒๐.๒๘)	๓๑๔ (๗๓.๑๙)	๔๒๙ (๑๐๐)
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๗ (๑๐.๔๕)	๗ (๑๐.๔๕)	๕๓ (๗๙.๑๐)	๖๗ (๑๐๐)
๒.๒ ทอดกฐิน	๕ (๙.๘๐)	๗ (๑๓.๗๓)	๓๙ (๗๖.๔๗)	๕๑ (๑๐๐)
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- กอล์ฟ	-	-	๖ (๑๐๐)	๖ (๑๐๐)
- มวย	-	-	๖ (๑๐๐)	๖ (๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๔ (๑๒.๕๐)	๒ (๖.๒๕)	๒๖ (๘๑.๒๕)	๓๒ (๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	๑ (๑๒.๕๐)	๑ (๑๒.๕๐)	๖ (๗๕.๐๐)	๘ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	๖ (๑๐๐)	๖ (๑๐๐)
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	๖ (๑๐๐)	๖ (๑๐๐)
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ	-	๒ (๘.๗๐)	๒๑ (๙๑.๓๐)	๒๓ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๔ (๑๑.๔๓)	๒ (๕.๗๑)	๒๙ (๘๒.๘๖)	๓๕ (๑๐๐)

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร ตามลักษณะการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๒.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	๒ (๒๐.๐๐)	๘ (๘๐.๐๐)	๑๐ (๑๐๐)
- ทำนุบำรุงศาสนา	๖ (๔.๙๒)	๒๕ (๒๐.๔๙)	๙๑ (๗๔.๕๙)	๑๒๒ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๑ (๑.๗๕)	๓๙ (๖๘.๔๒)	๑๗ (๒๙.๘๓)	๕๗ (๑๐๐)
๓. กรณีอื่น ๆ	๒๗ (๓๔.๑๘)	๒๖ (๓๒.๙๑)	๒๖ (๓๒.๙๑)	๗๙ (๑๐๐)
รวม	๑๕๒ (๑๒.๙๗)	๓๐๖ (๒๖.๑๑)	๗๑๔ (๖๐.๙๒)	๑,๑๗๒ (๑๐๐)

จากตารางที่ ๑ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเรียไร รวมทั้งสิ้น ๑,๑๗๒ ครั้ง ได้แก่ ได้รับยกเว้น ตามกฎหมาย จำนวน ๗๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๒ ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๓๐๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๑ และขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๕๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๗ โดยจำแนกเป็น (๑) การเรียไร เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน รวม ๖๖๔ ครั้ง พบมากที่สุด คือ กรณีได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๓๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๓ รองลงมา คือ ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๙๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๗ และขออนุญาตจาก กคร.จำนวน ๙๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐ ตามลำดับ (๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ รวม ๔๒๙ ครั้งพบมากที่สุด คือ กรณีได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๓๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๙ รองลงมา คือ ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๘๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๘ และขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๓ ตามลำดับ และ (๓) การเรียไรกรณีอื่น ๆ รวม ๗๙ ครั้ง พบมากที่สุด คือ กรณีขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๘ และพบกรณีไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. เท่ากับกรณีได้รับยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๑

๓.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่น

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวม จำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
๑. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๑๓๙	๕๖๒	๑๐๘	๘๐๙
	(๑๗.๑๘)	(๖๙.๕๗)	(๑๓.๓๕)	(๑๐๐)
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๓๑	๙๔	๓๓	๑๕๘
	(๑๙.๖๒)	(๕๙.๔๙)	(๒๐.๘๙)	(๑๐๐)
๑.๒ ทอดกฐิน	๒๘	๑๘๒	๒๒	๒๓๒
	(๑๒.๐๗)	(๗๘.๔๕)	(๙.๔๘)	(๑๐๐)
๑.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- สลากกาชาด	๑๑	๙๐	๙	๑๑๐
	(๑๐.๐๐)	(๘๑.๘๒)	(๘.๑๘)	(๑๐๐)
- กอล์ฟ	๑๐	๑	-	๑๑
	(๙๐.๙๐)	(๙.๑๐)	-	(๑๐๐)
- มวย	-	๒	๓	๕
	-	(๔๐.๐๐)	(๖๐.๐๐)	(๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๕	๒๓	๑๒	๔๐
	(๑๒.๕๐)	(๕๗.๕๐)	(๓๐.๐๐)	(๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	๒	๒	๑	๕
	(๔๐.๐๐)	(๔๐.๐๐)	(๒๐.๐๐)	(๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	๑	-	๑	๒
	(๕๐.๐๐)	-	(๕๐.๐๐)	(๑๐๐)
- ไถชีวิตโค-กระบือ	๒	๑๕	-	๑๗
	(๑๑.๗๖)	(๘๘.๒๔)	-	(๑๐๐)
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	๕	๒๗	๓	๓๕
	(๑๔.๒๙)	(๗๗.๑๔)	(๘.๕๗)	(๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๑๒	๓๐	๓	๔๕
	(๒๖.๖๗)	(๖๖.๖๗)	(๖.๖๖)	(๑๐๐)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๙ (๒๗.๒๗)	๒๐ (๖๐.๖๑)	๔ (๑๒.๑๒)	๓๓ (๑๐๐)
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	๑๓ (๒๑.๖๗)	๔๑ (๖๘.๓๓)	๖ (๑๐.๐๐)	๖๐ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	๘ (๒๓.๕๓)	๒๐ (๕๘.๘๒)	๖ (๑๗.๖๕)	๓๔ (๑๐๐)
- อื่น ๆ (ระบุ)	๒ (๙.๐๙)	๑๕ (๖๘.๑๘)	๕ (๒๒.๗๓)	๒๒ (๑๐๐)
๒. การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ	๔๖ (๙.๓๕)	๒๗๙ (๕๖.๗๑)	๑๖๗ (๓๓.๙๔)	๔๙๒ (๑๐๐)
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๘ (๕.๔๘)	๑๐๙ (๗๔.๖๖)	๒๙ (๑๙.๘๖)	๑๔๖ (๑๐๐)
๒.๒ ทอดกฐิน	๑๒ (๓๖.๓๖)	๑๘ (๕๔.๕๕)	๓ (๙.๐๙)	๓๓ (๑๐๐)
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- สลากกาชาด	๓ (๑๕.๘๐)	๘ (๔๒.๑๐)	๘ (๔๒.๑๐)	๑๙ (๑๐๐)
- กอล์ฟ	-	๘ (๘๐.๐๐)	๒ (๒๐.๐๐)	๑๐ (๑๐๐)
- มวย	-	๑ (๕๐.๐๐)	๑ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๐๐)
- เดิน-วิ่ง	๓ (๕.๗๗)	๓๐ (๕๗.๖๙)	๑๙ (๓๖.๕๔)	๕๒ (๑๐๐)
- วิ่งมาราธอน	-	๒ (๕๐.๐๐)	๒ (๕๐.๐๐)	๔ (๑๐๐)
- ฟุตบอล	-	๑ (๕๐.๐๐)	๑ (๕๐.๐๐)	๒ (๑๐๐)

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนครั้งที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวม จำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
- คอนเสิร์ต	-	๑ (๑๐๐)	-	๑ (๑๐๐)
- ไ้ชีวิโค-กระบือ	๑ (๑๖.๖๗)	๕ (๘๓.๓๓)	-	๖ (๑๐๐)
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	๓ (๒๑.๔๓)	๙ (๖๔.๒๙)	๒ (๑๔.๒๘)	๑๔ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๓ (๑๗.๖๕)	๘ (๔๗.๐๖)	๖ (๓๕.๒๙)	๑๗ (๑๐๐)
๒.๔ รับบริจาคเพื่อ				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๖ (๒๕.๐๐)	๑๕ (๖๒.๕๐)	๓ (๑๒.๕๐)	๒๔ (๑๐๐)
- ทำนุบำรุงศาสนา	๑ (๒.๘๖)	๒๖ (๗๔.๒๘)	๘ (๒๒.๘๖)	๓๕ (๑๐๐)
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	๓ (๙.๐๙)	๑๙ (๕๗.๕๘)	๑๑ (๓๓.๓๓)	๓๓ (๑๐๐)
- อื่น ๆ ระบุ	๓ (๓.๑๙)	๑๙ (๒๐.๒๑)	๗๒ (๗๖.๖๐)	๙๔ (๑๐๐)
๓. กรณีอื่น ๆ	๔ (๒๓.๕๓)	๙ (๕๒.๙๔)	๔ (๒๓.๕๓)	๑๗ (๑๐๐)
รวม	๑๘๙ (๑๔.๓๔)	๘๕๐ (๖๔.๔๙)	๒๗๙ (๒๑.๑๗)	๑,๓๑๘ (๑๐๐)

จากตารางที่ ๒ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งสิ้น ๑,๓๑๘ ครั้ง ได้แก่ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๘๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๙ ภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๒๗๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๗ และสวัสดิการ จำนวน ๑๘๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๔ โดยจำแนกเป็น (๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวม ๘๐๙ ครั้ง พบแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้มากที่สุด คือ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๕๖๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๗ รองลงมา คือ สวัสดิการจำนวน ๑๓๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๘ และภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๑๐๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๕ ตามลำดับ (๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรมสมาคม ฯลฯ รวม ๔๙๒ ครั้ง พบแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้มากที่สุด คือ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒๗๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๑ รองลงมา คือ ภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๑๖๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๔ และสวัสดิการ จำนวน ๔๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๕ ตามลำดับ และ (๓) กรณีอื่น ๆ รวม ๑๗ ครั้ง พบแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้จากข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ และจากสวัสดิการ และภาคเอกชน / ประชาชน เท่ากัน คือ ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓

๓.๓ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๑,๔๖๐	
๑.๑ ภาครัฐ	๔๗๑	๓๒.๒๖
๑.๒ ภาคเอกชน	๔๖๓	๓๑.๗๑
๑.๓ ประชาชน	๔๙๓	๓๓.๗๗
๑.๔ อื่น ๆ	๓๓	๒.๒๖
๒. รับในนาม	๑,๔๖๐	
๒.๑ หน่วยงาน	๑,๔๑๙	๙๗.๑๙
๒.๒ รายบุคคล	๔๑	๒.๘๑
๓. โอกาสในการรับ	๑,๔๖๐	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๙๐๔	๖๑.๙๒
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบคุณ)	๒๓๖	๑๖.๑๖
๓.๓ อื่น ๆ	๓๒๐	๒๑.๙๒
๔. การดำเนินการ	๑,๔๖๐	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๙๒	๖.๓๐
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๕๐	๓.๔๓
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑,๒๖๖	๘๖.๗๑
๔.๔ อื่น ๆ	๕๒	๓.๕๖
รวม	๑,๔๖๐	

จากตารางที่ ๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๔๖๐ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากประชาชน จำนวน ๔๙๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๗ รองลงมาได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๔๗๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๖ ได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๔๖๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๑ และได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน ๓๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ตามลำดับ ในจำนวนทั้งหมดนี้รับในนามหน่วยงาน จำนวน ๑,๔๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๙ และรับในนามรายบุคคล จำนวน ๔๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ เมื่อจำแนกโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่เป็นการรับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๙๐๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๒ รองลงมารับในโอกาสอื่น ๆ จำนวน ๓๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๒ และในโอกาสสำคัญ เช่น การเกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดี และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๒๓๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๖ ตามลำดับ

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๑,๔๖๐ ครั้ง ส่วนใหญ่ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๑,๒๖๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๑ รองลงมายึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จำนวน ๙๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ ดำเนินการในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน ๕๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖ และส่งคืนให้แก่ผู้ให้ จำนวน ๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๓ ตามลำดับ

๓.๔ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

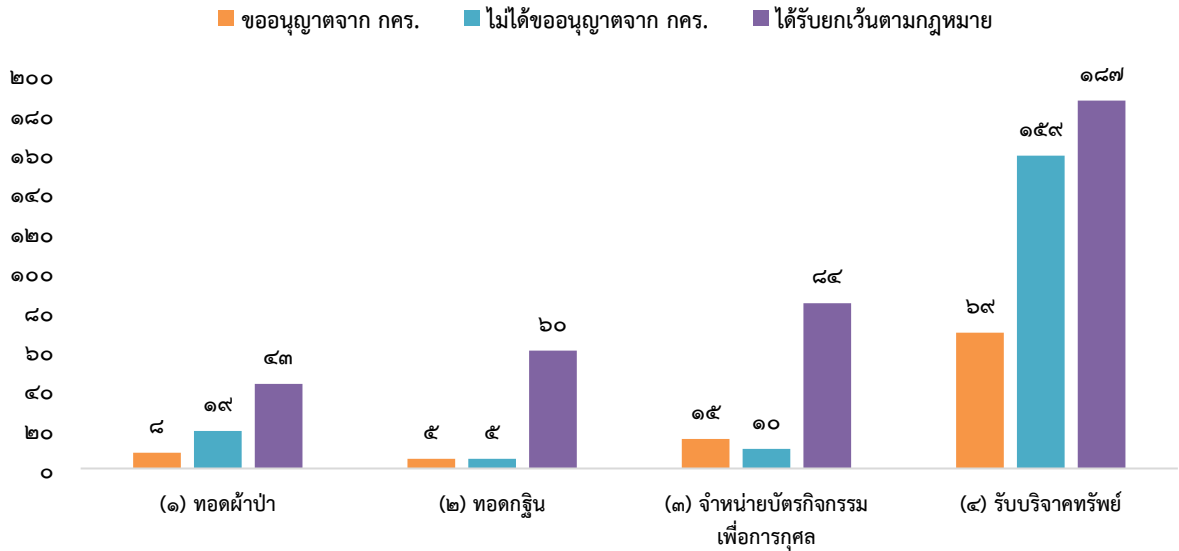
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๗๒	
๑.๑ ภาครัฐ	๑๖	๒๒.๒๒
๑.๒ ภาคเอกชน	๑๙	๒๖.๔๐
๑.๓ ประชาชน	๓๒	๔๔.๔๔
๑.๔ อื่น ๆ	๕	๖.๙๔
๒. รับในนาม	๗๒	
๒.๑ หน่วยงาน	๖๖	๙๑.๖๗
๒.๒ รายบุคคล	๖	๘.๓๓
๓. โอกาสในการรับ	๗๒	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๘	๑๑.๑๑
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบคุณ)	๑๑	๑๕.๒๘
๓.๓ อื่น ๆ โปรตรระบุ	๕๓	๗๓.๖๑
๔. การดำเนินการ	๗๒	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๒	๒.๗๘
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑	๑.๓๙
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๖๖	๙๑.๖๗
๔.๔ อื่น ๆ โปรตรระบุ	๓	๔.๑๖
รวม	๗๒	

จากตารางที่ ๔ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๒ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากประชาชน จำนวน ๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ รองลงมาได้รับจากภาคเอกชน จำนวน ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๐ ได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ และได้รับจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๔ ตามลำดับ ในจำนวนทั้งหมดนี้รับในนามหน่วยงาน จำนวน ๖๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ และรับในนามรายบุคคล จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ เมื่อจำแนกโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่รับในโอกาสอื่น ๆ จำนวน ๕๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๑ รับในโอกาสสำคัญ เช่น การเกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดี และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๘ และรับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๗๒ ครั้ง ส่วนใหญ่ดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๖๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๗ รองลงมาดำเนินการ ในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘ และดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ ตามลำดับ

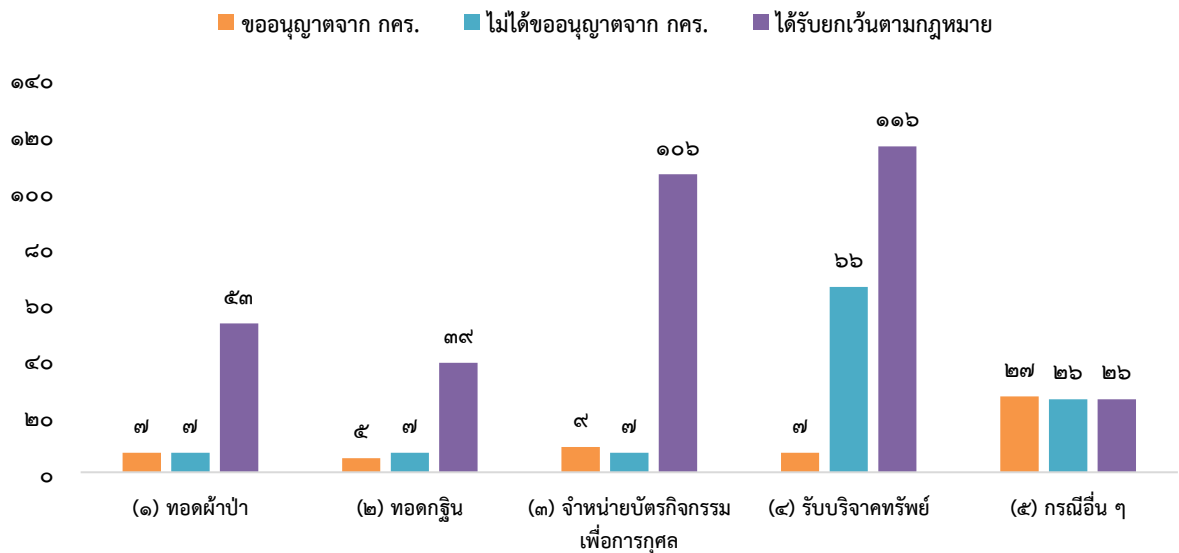
แผนภูมิแสดงการเรียไร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน



แผนภูมิที่ ๑ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

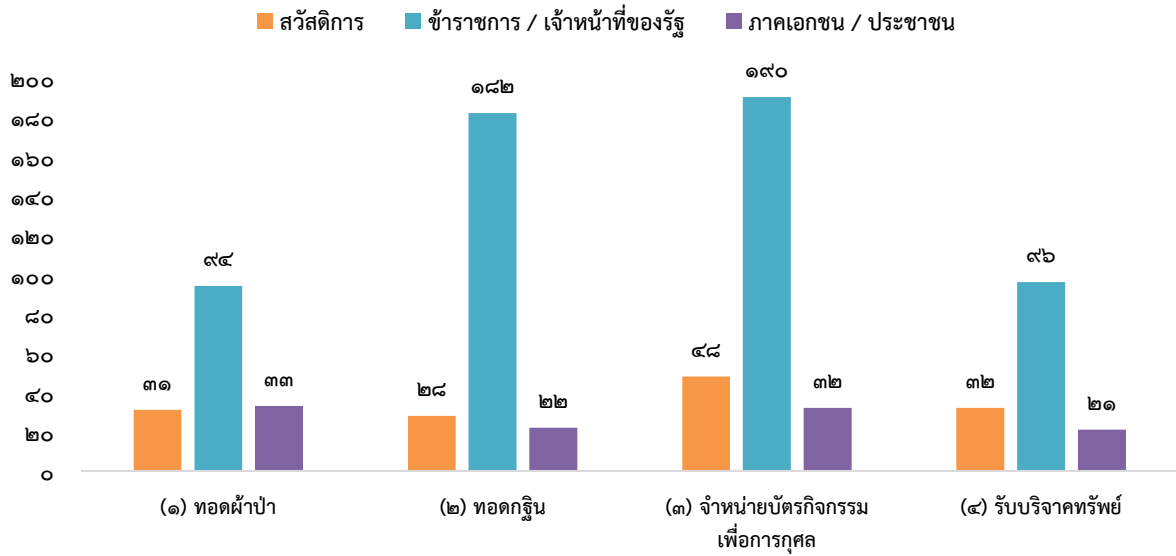
กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์และกรณีอื่น ๆ



แผนภูมิที่ ๒ จำนวนครั้งของการเรียไร กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ และกรณีอื่น ๆ

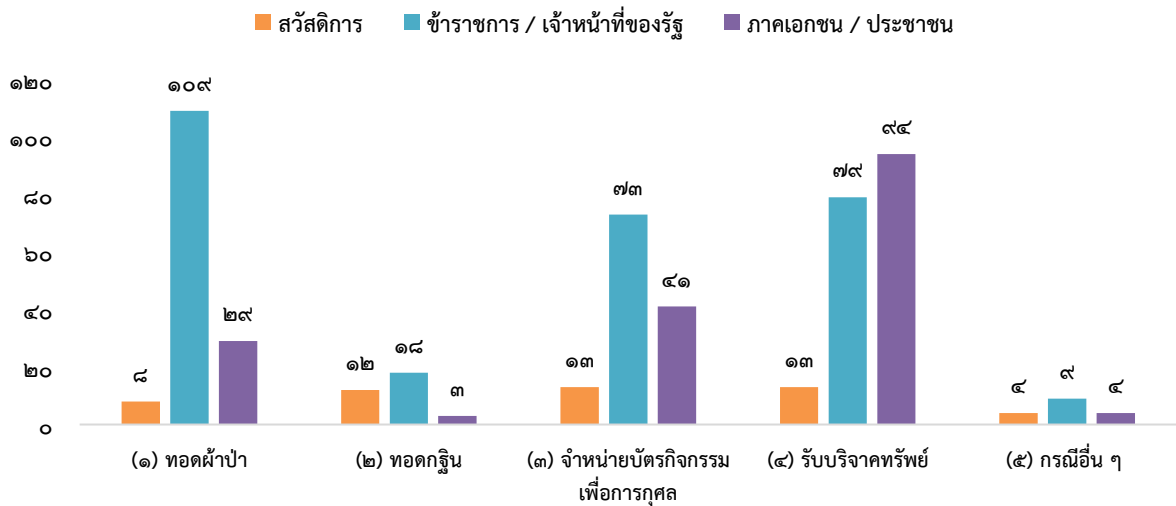
หมายเหตุ : กรณีไม่ได้ขออนุญาตจากคณะกรรมการเรียไรของหน่วยงานรัฐ (กคร.) เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ



แผนภูมิที่ ๓ จำนวนครั้งของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

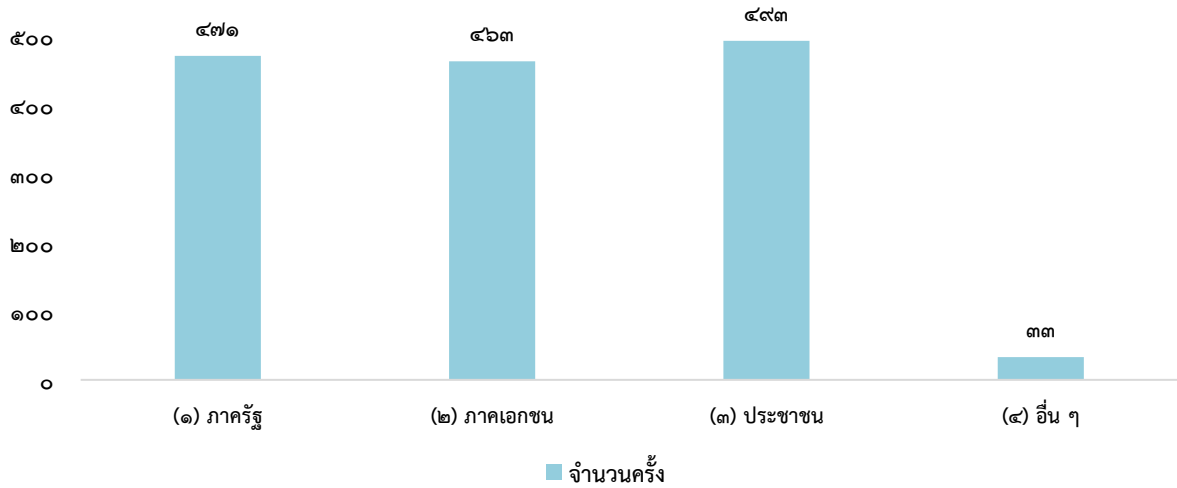
กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ และกรณีอื่น ๆ



แผนภูมิที่ ๔ จำนวนครั้งของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ และกรณีอื่น ๆ ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

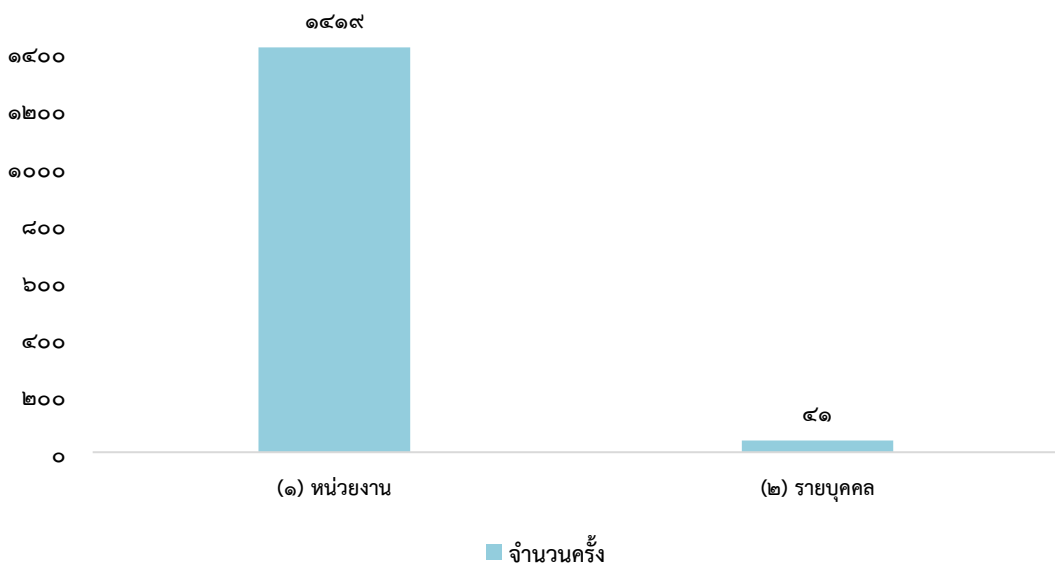
แผนภูมิกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



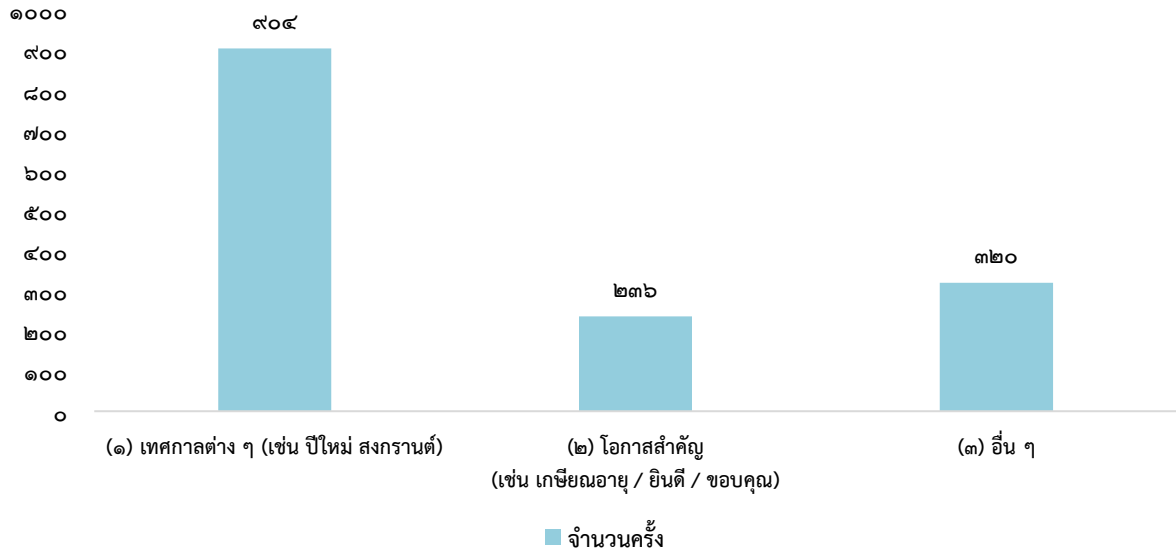
แผนภูมิที่ ๕ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
กรณีการได้รับจาก

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



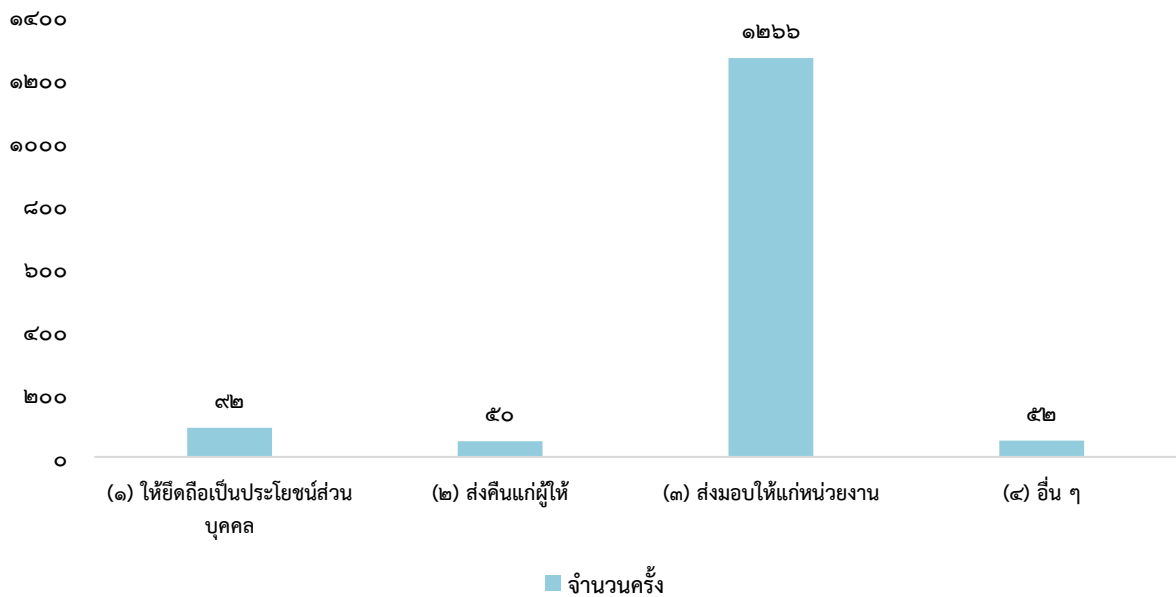
แผนภูมิที่ ๖ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
กรณีรับในนาม

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



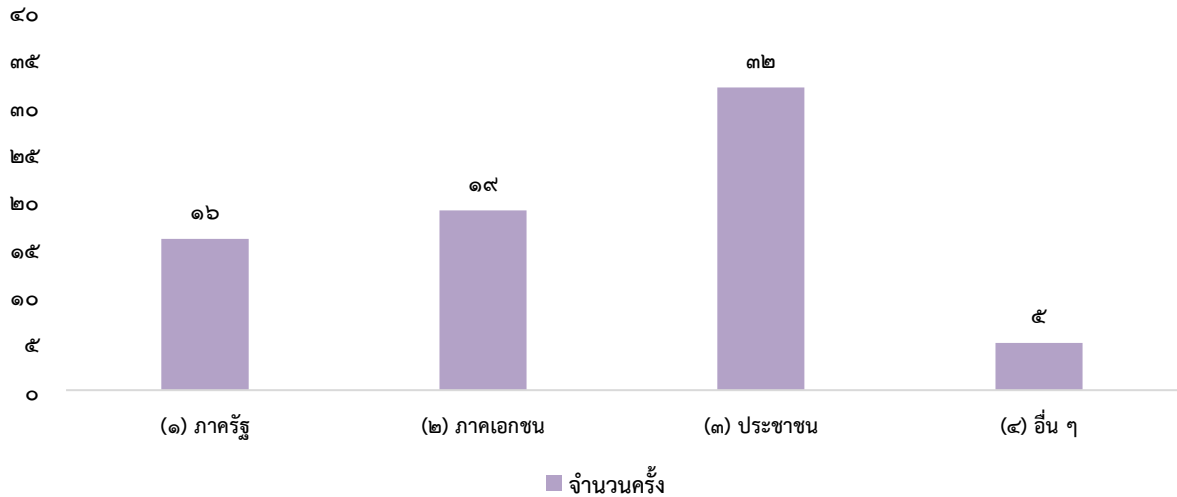
แผนภูมิที่ ๗ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีโอกาสในการรับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



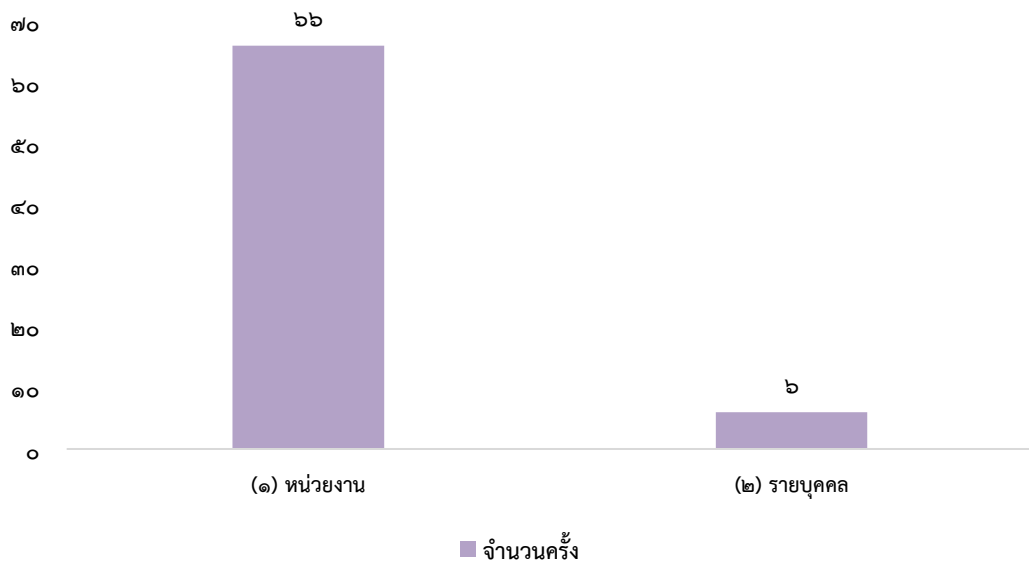
แผนภูมิที่ ๘ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการดำเนินการ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับจาก



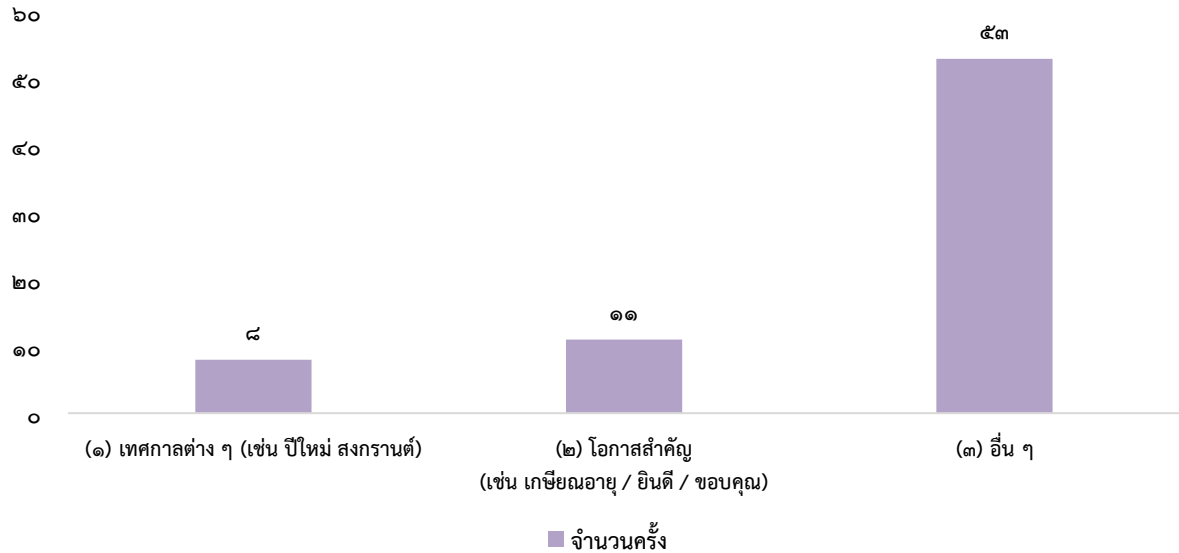
แผนภูมิที่ ๙ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการได้รับจาก

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการได้รับในนาม



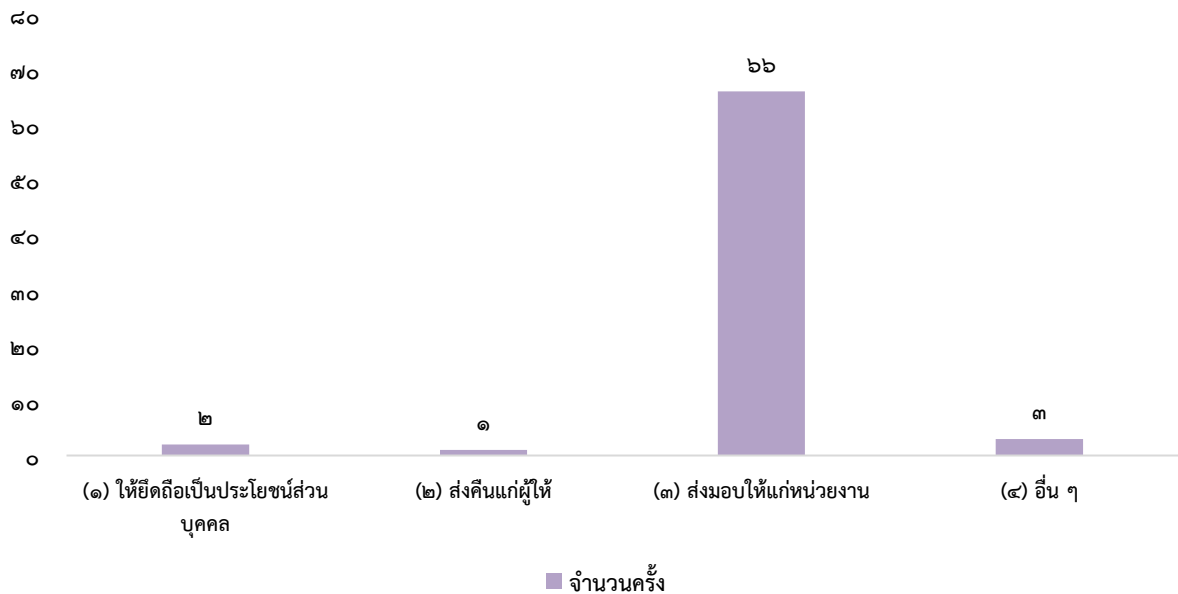
แผนภูมิที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีรับในนาม

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงโอกาสในการรับ



แผนภูมิที่ ๑๑ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีโอกาสในการรับ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท แสดงการดำเนินการ



แผนภูมิที่ ๑๒ จำนวนครั้งของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีการดำเนินการ

บทที่ ๔

บทสรุป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน การส่งเสริมดังกล่าว สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปประเทศที่สำคัญ (Big Rock) ในกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นอกจากนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียกรับของขวัญของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จะจัดให้มีการเรียกรับหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๔๐๗ แห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปีงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ตลอดจนเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่อไป

๔.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๑.๑ การเรียไร มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร
๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๙ (๔) (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๗. ประกาศคณะกรรมการการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๑. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
๑๓. มีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียไรเพื่อถือปฏิบัติต่อไป
๑๔. จัดประชุม / อบรม / สัมมนา ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดฯ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จัดทำป้ายประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ
๑๖. การให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ก่อนทำการเรียไร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑๗. มีการกำกับ ติดตาม เน้นย้ำให้หน่วยงานในบังคับบัญชา ตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำในการประชุมอบรมต่าง ๆ
๑๘. จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุม / อบรม / สัมมนา

๑๙. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒๐. ใช้กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เป็นกลไกในการควบคุมการเรียไ

๔.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
๗. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทั้งข้าราชการการเมือง ผู้บริหารระดับสูง และทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๑๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๑๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๙. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และต้องเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการเดียวกัน ทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ใช้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เป็นไปตามกิจกรรมปฏิรูปดังกล่าว

๑๑. จัดทำโครงการอบรม TAC Watch MOPH and COI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้นการปรับฐานความคิดของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ในเรื่องความดี คนดี เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมเกี่ยวกับการโกง ผลประโยชน์ทับซ้อน มุ่งหวังการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๒. เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์แอบแฝง

๑๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน มีการจัดการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำขึ้น

๑๔. มีการกำกับ ติดตาม มีการเน้นย้ำและกำชับให้หน่วยงานในบังคับบัญชาได้ตระหนัก และถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความตระหนักและการตื่นตัว

๑๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๑๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๗. หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑๘. ใช้กระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เป็นกลไกในการควบคุมการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ แห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ผ่านระบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MSRS) เพียง ๑,๔๔๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๗ ในรอบ ๑๒ เดือน

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคม มูลนิธิ โดยมีได้ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบที่กำหนด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๔. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขบางแห่ง มิได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

๕. ยังพบว่ามีการใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปรากฏในการจัดให้มีการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

๖. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นเรื่องปกติเป็นความเคยชิน

๗. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๔.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและข้อเสนอแนะ กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และนำการกำกับ ติดตาม บรรจุในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA)

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดให้การเรียกรับและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๗. กระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี ด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวง สาธารณสุขตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๑๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวง สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๙๑๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๘. กระทรวงสาธารณสุข โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ของกระทรวงสาธารณสุข ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกหน่วยงาน นำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำภาพถ่ายของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มาใช้ประกอบการจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกดังกล่าวด้วย

๙. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบาย การเรียกรับ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๐. กำหนดให้การเรียกรับ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นตัวชี้วัดการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔.๑ การดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า ยังมีปัญหาในประเด็นการขาดความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แม้ว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนแนวปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีทำการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ยังไม่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

๔. แจงให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายงานผล การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และส่งต่อสำนักงาน ก.พ.

๕. แจงให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรายงานผล การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบรายงานการเรียไและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และส่งต่อสำนักงาน ก.พ.

๔.๔.๒ แนวทางแก้ไขกรณีการเรียไ้

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไ้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)
๒. เผ่าระวัง ตรวจสอบ ติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ ไม่ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำผิดกฎหมาย
๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในโครงการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต / องค์กรพอเพียงต้านทุจริต
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไ้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)
๖. จัดอบรมโครงการอบรมรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไ้ การใช้ราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔.๓ แนวทางแก้ไขกรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการรับของขวัญ อันจะนำไปสู่การรับสินบน

๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในโครงการ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต / องค์กรพอเพียงต้านทุจริต

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. กระทรวงสาธารณสุข จัดทำประกาศกระทรวงว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ

ลงชื่อ



(นายวินัย วิริยกิจจา)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



0 2590 1330



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ หัวข้อ: รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
Link ภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม (นางสาวณิชารีย์ ศรีสิทธิพรหม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	