



รายงานผล

การส่งเสริมการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :
**กรณีการเรียโร และกรณีการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำนำ

สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ และต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้สรุปผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ การเรียไ้ไร	๒
๑.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	๔
๑.๔ วัตถุประสงค์	๘
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ	
๒.๑ หน่วยงานในสังกัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไ้ไร	๙
๒.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น	๑๒
๒.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๔
๒.๔ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๖
บทที่ ๓ บทสรุป	
๓.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงาน	๑๘
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน	๒๐
๓.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และข้อเสนอแนะ	๒๒
๓.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งเป็นการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการและต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนต้องละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และได้แจ้งเวียนแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชา ต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ และ ก.พ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียกรับของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทาง ฯ ข้อ ๑. การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๒ การเรียไร

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบ กคร. ๑ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

แบบ กคร. ๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไร หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไรหรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงานที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การเรียไร

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ หลักเกณฑ์การเรียไร กำหนดว่า

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
นั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกัน
หรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคล
หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

๑.๒.๒ ข้อยกเว้นการเรียไรที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้น
ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือ
ผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย หรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวน
เงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้น
ในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

๑.๒.๓ ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการเรียไร

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับ ซึ่งมีใช้ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐ
ได้ประกาศไว้
- (๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน
เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง
หรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทบการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาค ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔)

๑.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤตินิหอบอื่น ๆ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการให้ของขวัญและรับของขวัญเป็นการถาวร มีมาตรฐานเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยได้นิยามความหมาย ดังนี้

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๑.๓.๑ หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มิได้ **ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท**

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน **๓,๐๐๐ บาท**

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน **๓,๐๐๐ บาท**

(๖) ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

๑.๓.๒ การดำเนินการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัย

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

๑.๓.๓ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๑๒๘

(๑) ใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ (คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่ต้องประกาศกำหนด)

(๒) ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง ๒ ปี ด้วยโดยอนุโลม (มาตรา ๑๒๘ วรรคสาม)

(๓) การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายนี้ ให้ถือว่าเป็นการการกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (มาตรา ๑๒๙)

๑.๓.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย **ญาติ** หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา

คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๑.๓.๕ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ๐ ให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๓.๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินสามพันบาท

(๑) กรณีเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (๒) แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๑.๓.๗ บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙ เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ เพื่อกะทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ อาจเป็นความผิดฐานรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

๑.๔ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. เพื่อเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากการปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ หน่วยงาน รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) เพียง ๑,๒๐๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๙

๒.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียกรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

ประเภทการเรียกรับ	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๑. การเรียกรับเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน	๑,๔๖๔	๕๑๗	๔๔๑	๒,๔๒๒
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๑๓	๓	๒๕	๔๑
๑.๒ ทอดกฐิน	๒	๔	๔๒	๔๘
๑.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- กอล์ฟ	-	-	๖	๖
- มวย	-	-	๖	๖

ตารางที่ ๑ แสดงหน่วยงานในสังกัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
- เดิน-วิ่ง	๔	๖	๔๒	๕๒
- วิ่งมาราธอน	๒	๓	๖	๑๑
- ฟุตบอล	-	-	๖	๖
- คอนเสิร์ต	๑	-	๖	๗
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	๓๐	๓๐
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	๒	-	๑๖	๑๘
- อื่น ๆ ระบุ	๒	๑	๒	๕
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
- ก่อสร้างอาคาร	๔๓	๖	๒๖	๗๕
- ซ่อมแซมอาคาร	๑๑	๗๓	๗๓	๑๕๗
- ซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	๑,๓๕๕	๔๑๕	๑๒๗	๑,๘๙๗
- อื่น ๆ ระบุ	๒๙	๖	๒๘	๖๓
๒. การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์	๒,๘๓๗	๑,๘๖๔	๑๔๒	๔,๘๔๓
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๒	๑	๘	๑๑
๒.๒ ทอดกฐิน	๑๘	๑	๒๓	๖๑
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- กอล์ฟ	-	-	๖	๖
- มวย	-	-	๖	๖
- เดิน-วิ่ง	-	๒	๑๗	๑๙
- วิ่งมาราธอน	-	๑	๖	๗
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	๒	-	๑๒	๑๔
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	๒๐	๒๐
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	-	๑	๑๒	๑๓
- อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-

ตารางที่ ๑ แสดงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเรียไร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขอ อนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวม จำนวน (ครั้ง)
๒.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๖	๓๒	๖	๔๔
- ทำนุบำรุงศาสนา	๘	-	๑๐	๑๘
- อื่น ๆ อุปกรณ์ทางการแพทย์	๒,๘๐๑	๑,๘๒๖	๑๖	๔,๖๔๓
๓. กรณีอื่น ๆ	๑๐	๖	๑๐	๒๖
รวม	๔,๓๑๑	๒,๓๘๗	๕๙๓	๗,๒๙๑

จากตารางที่ ๑ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเรียไร รวมทั้งสิ้น ๗,๒๙๑ ครั้ง ประเภทการเรียไรที่พบมากที่สุด คือ การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวน ๔,๘๔๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๒ รองลงมา คือ การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๔๒๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๒ และการเรียไรกรณีอื่น ๆ จำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖

ในส่วนการดำเนินการจัดให้มีการเรียไร เช่น การขออนุญาตจาก กคร. หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมายกำหนดแล้ว เมื่อพิจารณาถึงการเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ จำนวน ๔,๘๔๓ ครั้ง นั้น มีหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๒,๘๓๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๘ มีหน่วยงานที่ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑,๘๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๙ และมีหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑๔๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๓ ในส่วนการเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๔๒๒ ครั้ง นั้น มีหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑,๔๖๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๕ มีหน่วยงานที่ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๕๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๔ และได้รับการยกเว้นตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๔๔๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๑ และมีหน่วยงานที่ดำเนินการเรียไรกรณีอื่น ๆ อีกจำนวน ๒๖ ครั้ง นั้น หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ หน่วยงานที่ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๘ และมีหน่วยงานได้รับการยกเว้นตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖

๒.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ตารางที่ ๒ แสดงหน่วยงานในสังกัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ
๑. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๘๑	๒๒๑	๒๐๐	๕๐๒
๑.๑ ทอดผ้าป่า	๑๐	๔๕	๒๓	๗๘
๑.๒ ทอดกฐิน	๙	๔๐	๔	๕๓
๑.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- สลากกาชาด	๙	๑๘	๒	๒๙
- กอล์ฟ	๑๕	-	-	๑๕
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	๙	๙	-	๑๘
- วิ่งมาราธอน	๑	๑	๑๘	๒๐
- ฟุตบอล	-	๑	-	๑
- คอนเสิร์ต	๑	-	-	๑
- ไถชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	๑๑	๓๓	๑๓	๕๗
- อื่น ๆ ระบุ	๑	๒	๔	๒๕
๑.๔ รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	๑๔	๑๖	๙	๓๙
- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	๑	๑๓	-	๑๔
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	-	๒๒	๑๗	๓๙
- อื่น ๆ (ระบุ)	-	๓	๑๑๐	๑๑๓
๒. การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ	๑๒๙	๑๓๑	๑๖๔	๔๒๔
๒.๑ ทอดผ้าป่า	๑๑๕	๒๗	๘	๑๕๐
๒.๒ ทอดกฐิน	๔	๑๕	๒	๒๑

ตารางที่ ๒ แสดงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ตามแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ต่อ)

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	อื่น ๆ
๒.๓ จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
- สลากกาชาด	-	๔	๔	๘
- กอล์ฟ	๒	-	-	๒
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	๒	๗	๑๓	๒๒
- วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	๑	๑
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก	๑	๕	-	๖
- อื่น ๆ ระบุ	๓	๖	-	๙
๒.๔ รับบริจาคเพื่อ				
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	๙	๔	๑๓
- ทำนุบำรุงศาสนา	๒	๗	-	๙
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	-	๕	๑	๕
- อื่น ๆ ระบุ	-	๔๖	๑๓๑	๑๗๓
๓. กรณีอื่น ๆ	-	๓	๑	๔
รวม	๒๑๐	๓๕๕	๓๖๕	๙๓๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหาร ส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งสิ้น ๙๓๐ ครั้ง ประเด็นส่วนใหญ่พบว่า ส่วนใหญ่การเรียไ้จะเป็นการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ๕๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๘ การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ จำนวน ๔๒๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๙ และกรณีอื่น ๆ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓

เมื่อพิจารณาถึงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ประเด็นแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ เช่น สวัสดิการ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ ภาคเอกชน / ประชาชน และอื่น ๆ พบว่า ส่วนใหญ่นำไปใช้กับภาคเอกชน / ประชาชน จำนวน ๓๖๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๕ รองลงมาคือ นำไปใช้กับข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๓๕๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๗ และไปใช้เป็นสวัสดิการต่าง ๆ จำนวน ๒๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘

๒.๓ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนครั้งที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๑,๐๙๔	
๑.๑ ภาครัฐ	๕๐	๔.๕๗
๑.๒ ภาคเอกชน	๖๐๐	๕๔.๘๔
๑.๓ ประชาชน	๒๕๙	๒๓.๖๗
๑.๔ อื่น ๆ โปรตระบุ ภายในหน่วยงาน	๑๘๕	๑๖.๙๑
- สนับสนุนของเยี่ยมไข้เจ้าหน้าที่		
- งานศพเจ้าหน้าที่ และญาติเจ้าหน้าที่		
๒. รับในนาม	๑,๐๙๔	
๒.๑ หน่วยงาน	๑,๐๙๔	๑๐๐.๐๐
๒.๒ รายบุคคล	-	
๓. โอกาสในการรับ	๑,๐๙๔	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๑๐	๐.๙๑
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอบคุณ)	๑๐๐	๙.๑๔
๓.๓ อื่น ๆ โปรตระบุ	๙๘๔	๘๙.๙๕
๔. การดำเนินการ	๑,๐๙๔	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๒๐	๑.๘๓
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๙๘๙	๙๐.๔๐
๔.๔ อื่น ๆ โปรตระบุ		
- มอบให้ผู้ป่วย	๘๕	๗.๗๗
รวม	๑,๐๙๔	

จากตารางที่ ๓ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๔ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากหน่วยงานภาคเอกชน จำนวน ๖๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๔ รองลงมาคือ ได้รับจากประชาชน จำนวน ๒๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๗ ได้รับจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน ๑๘๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๑ และได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๕๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๗ ตามลำดับ ในจำนวนนี้ทั้งหมดรับในนามหน่วยงาน จำนวน ๑,๙๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อจำแนกเป็นโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องอื่น ๆ จำนวน ๙๘๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕ รองลงมา รับในโอกาสสำคัญ เช่น การเกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดี และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๑๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๔ และรับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ ตามลำดับ

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๑,๐๙๔ ครั้ง ส่วนใหญ่จะส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๙๘๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ รองลงมาคือ มอบให้แก่ผู้ป่วย จำนวน ๘๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๗ และยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๓ ตามลำดับ

๒.๔ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนครั้งที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)	ร้อยละ
๑. ได้รับจาก	๑๗๔	
๑.๑ ภาครัฐ	๒๒	๑๒.๖๔
๑.๒ ภาคเอกชน	๖๘	๓๙.๐๘
๑.๓ ประชาชน	๔๔	๒๕.๒๙
๑.๔ อื่น ๆ	๔๐	๒๒.๙๙
๒. รับในนาม	๑๗๔	
๒.๑ หน่วยงาน	๑๗๔	๑๐๐
๒.๒ รายบุคคล		
๓. โอกาสในการรับ	๑๗๔	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๕	๒.๘๗
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ / ยินดี / ขอขอบคุณ)	๑๖๙	๙๗.๑๓
๓.๓ อื่น ๆ โปรตระกูล	-	
๔. การดำเนินการ	๑๗๔	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๗๒	๔๑.๓๘
๔.๔ อื่น ๆ โปรตระกูล		
- สนับสนุนของเยี่ยมคนไข้ และเจ้าหน้าที่	๑๐๒	๕๘.๖๒
รวม	๑๗๔	

จากตารางที่ ๔ พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๗๔ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการได้รับจากหน่วยงานภาคเอกชน จำนวน ๖๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๘ รองลงมาคือ ได้รับจากประชาชน จำนวน ๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๙ ได้รับจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน ๔๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๙ และได้รับจากภาครัฐ จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๔ ตามลำดับ ในจำนวนนี้ทั้งหมดรับในนามหน่วยงาน จำนวน ๑๗๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อจำแนกเป็นโอกาสในการรับ ส่วนใหญ่รับในโอกาสสำคัญ เช่น การเกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดี และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น จำนวน ๑๖๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๓ รองลงมา คือ รับในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ เป็นต้น จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ ตามลำดับ

เมื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ในจำนวน ๑๗๔ ครั้ง ส่วนใหญ่หน่วยงานนำไปสนับสนุนของเยี่ยมคนไข้และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ รองลงมาคือ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน จำนวน ๗๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๘ ตามลำดับ

บทที่ ๓

บทสรุป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียกรับของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการเรียกรับของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จะจัดให้มีการเรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค อันจะนำผลการดำเนินการไปใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดและพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่อไป

๓.๑ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑.๑ การเรียไร

มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ประกาศคณะกรรมการการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๗. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๙. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
๑๑. มีการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียไรเพื่อถือปฏิบัติต่อไป
๑๒. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ฯ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จัดทำป้ายประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ
๑๔. การให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ก่อนทำการเรียไร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑๕. มีการกำกับ ติดตาม เน้นย้ำให้หน่วยงานในบังคับบัญชาตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๑๖. จัดทำคู่มือคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประชุมอบรมต่าง ๆ

๑๗. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๓.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๗. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้ง ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารระดับสูง และทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๙. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และต้องเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการเดียวกัน

๑๑. จัดทำโครงการอบรม Together Against Corruption มุ่งเน้นการปรับฐานความคิดของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ในเรื่องความดี คนดี เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมเกี่ยวกับการโกง ผลประโยชน์ทับซ้อน มุ่งหวังการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม)

๑๒. มีการกำกับ ติดตาม มีการเน้นย้ำและกำชับให้หน่วยงานในบังคับบัญชาได้ตระหนักและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความตระหนักและการตื่นตัว

๑๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรได้รับทราบ

๑๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ กรณีการให้หรือรับของขวัญ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๕. หน่วยงานดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวม ๑,๙๐๗ แห่ง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) เพียง ๑,๒๐๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๙ ในรอบ ๑๒ เดือน

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของหน่วยงานภายนอก เช่น วัด สมาคม มูลนิธิ โดยมีได้ขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งมีสาเหตุจากการปฏิบัติเรื่องดังกล่าวสับสนกันมาจนเป็นประเพณีนิยม

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๔. ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานบางแห่งมิได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ และ (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ซึ่งมีความเข้าใจผิดว่าสามารถดำเนินการเรียไรตามข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเข้าใจว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นตามข้อ (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ ทั้งนี้ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มิได้เป็นความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการแจ้งในกลุ่มสนทนาแอปพลิเคชันไลน์ MOPH ITA ทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ

๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บางแห่ง มิได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

๖. ยังพบมีการใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการจัดให้มีการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

๗. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๘. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๓.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน และข้อเสนอแนะ กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจัดให้มีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำกับติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรแต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตามการปฏิบัติแนวปฏิบัติการส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๔. จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดให้การเรียไร และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตรอาสาแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๗. กระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแนวทางการปฏิบัติกรให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบายการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙. กำหนดให้การเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เป็นตัวชี้วัดการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ การดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔.๑ การดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่า ยังมีปัญหาในประเด็นการขาดความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แม้ว่าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขจะได้ดำเนินการปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนแนวปฏิบัติการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึง ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีทำการเรียไ้ ของหน่วยงานของรัฐ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ ไร้อย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไ้ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามการมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดการเรียไ้ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรายงานการเรียไ้ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบ MSRS และสามารถรายงาน ฯ ได้อย่างถูกต้อง

๓. นำส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไ้ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) และคู่มือการใช้งานระบบรายงานการเรียไ้ และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด MOPH Solicit Report System : MSRS ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำคู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖. แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS

เพื่อรวบรวมรายงาน ฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.

๓. แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไรและกรณี การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS เพื่อรวบรวมรายงาน ฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.

๔. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชะลอการจัดให้มีการเรียไ้ไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ไร ที่มีรูปแบบการดำเนินการเป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก และมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ จะคลี่คลาย

๓.๔.๒ แนวทางแก้ไขกรณีการเรียไ้ไร

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไ้ไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)

๒. เผื่อระวัง ตรวจสอบ ติดตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร ไม่ให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำผิดกฎหมาย

๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในโครงการ STRONG : องค์กร พอเพียงต้านทุจริต

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๕. กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานบางแห่ง มิได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๑๘ การเรียไ้ไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและวัตถุประสงค์อย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ (๑) เป็นการเรียไ้ไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน ของรัฐนั่นเอง (๒) เป็นการเรียไ้ไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา ประเทศ (๓) เป็นการเรียไ้ไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ และ (๔) เป็นกรณี ที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ้ไรแล้ว ซึ่งมีความเข้าใจผิดว่า สามารถดำเนินการเรียไ้ไรตามข้อ ๑๘ การเรียไ้ไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเข้าใจว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นตามข้อ (๒) เป็นการเรียไ้ไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณสุขภัยหรือเหตุการณ์ใด

ที่สำคัญ ทั้งนี้ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มิได้เป็นความเสียหายที่เกิดจากสาธารณสุขภัย ตามพระราชบัญญัติบรรเทาสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งนิยามคำว่า “สาธารณสุขภัย” หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติมีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตราย แก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึง ภัยทางอากาศ และการก่อกวนกิจกรรมด้วย ทั้งนี้ ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการแจ้งในกลุ่มสนทนาแอปพลิเคชันไลน์ MOPH ITA ทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ

๓.๔.๓ แนวทางแก้ไขกรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑. เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยการส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับติดตามเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับการรับของขวัญอันจะนำไปสู่รับสินบน

๓. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในโครงการ STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต

๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตโดยแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

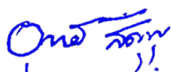
๓.๔.๔ แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรร ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. บรรจุเรื่องการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดอบรมการเรียไรรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

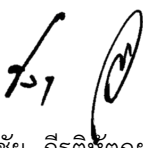
ลงชื่อ


(นายอุทัย สุตสุข)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ


(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



0 2590 1330



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔