

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม คณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อ O25-O28 ได้แก่
ข้อ O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ระเบียบวาระการประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบบวาระที่ ๑



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบบวาระที่ ๒



รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

๑. นางมัธยัสต์ เหล่าสุรสุนทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๒. นางสาวอุจนิย์ พรชัยสุขศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางปัทมา ใจกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทน) นางสาววิไลวรรณ ประโยชน์	คณะกรรมการ
๔. นางจิตติภรณ์ จันทร์สุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ ฉิมจาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางเพชรพิกุล เหลลาทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทน) นางสาวเกศรินทร์ ชี้แจง	คณะกรรมการ
๗. จำเอกพรชัย ปอสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนุสดี พิษยวิกรัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางชฎานิศ ศรีวิชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายประสิทธิ์ ชุ่มพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (แทน) นางสาวฉวีวรรณ สำเภา	คณะกรรมการ
๑๑. นายธีรเดช ศุภรมย์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นายพศวีร์ วัชรบุตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา โมราทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

๑. นายเสมอ กาฬภักดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
---------------------	---------------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชุลิดา เวทีพาส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวทิพย์วรรณ ภูสิงห์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน แจ้งคณะกรรมการรับทราบคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะส่วนราชการระดับกรม เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยที่สำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการตรวจสอบข้อมูลเพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข บรรลุวัตถุประสงค์การประเมิน ITA ในการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบันและให้สาธารณชนรับทราบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑.๑ | นายสรรเสริญ นามพรหม
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธาน |
| ๑.๒ | นายเสมอ กาฬภักดิ์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | นางสาวอุจนิย์ พรชัยสุขศิริ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

๑.๔	นางมัธยัสต์ เหล่าสุรสุนทร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๕	นางสาววิไลวรรณ ประโยชน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๖	นางฐิตาภรณ์ จันทร์สูตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๗	นางสาวเสาวลักษณ์ ฉิมจาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘	นางสาวเกศรินทร์ ชี้แจง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๙	จำเอกพรชัย ปอสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๑๐	นางสาวมุสตี พิษยวิกรัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๑๑	นางชญาณีศรี ศรีวิชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๑๒	นางสาวฉวีวรรณ สำเภา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๑๓	นายธีรเดช ศุภรัมย์ศรี เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๔	นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๕	นายพศวีร์ วัชรบุตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๖ นางสาวสุวรรณา โมราทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข

คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกรอบ
การประเมินตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๒ เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้สาธารณชนรับทราบ

๒.๓ จัดทำรายละเอียดข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ประกอบด้วย

(๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อน
ภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

(๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้างความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานที่ต้อง
เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๒.๔ เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบพิจารณาเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ยกระดับข้อคำถามแบบสำรวจ
หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency : ITA) เป็นข้อคำถามในลักษณะ
เป็นมาตรการในเชิงระบบมากขึ้น เชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และเชื่อมโยง
กับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม
ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อม

ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต ในหน่วยงานของรัฐ ส่งผลต่อการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อคำถาม



ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. หน่วยงานมีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ๒. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรรับทราบโดยทั่วกัน โดยที่การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ๑. การวางแผนกำลังคน หน่วยงานมีแผนอัตรากำลัง โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ๒. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร หน่วยงานมีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างท่าง้าวหน้าในสายอาชีพ) หน่วยงานมีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการคัดเลือกบุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน่วยงานสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานให้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)		
		<p>๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ</p> <p>๗. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร มีมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p>
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>หน่วยงานมีการกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๖. ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<p>หน่วยงานมีการประเมินผลการบริการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>

จะต้องแสดงข้อมูลข้อ O25-O28 บน Website ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28 ดังนี้

ข้อ ...

ข้อ	รายละเอียดข้อมูล เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25	ข้อ ๑-๒	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
O26	ข้อ ๑	กลุ่มงานอัตรากำลัง และกลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
	ข้อ ๒	กลุ่มงานสรรหาบุคคล กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก กลุ่มงานเงินเดือนและตรวจสอบประเมินผลกำลังคน และกลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ
	ข้อ ๓	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
	ข้อ ๔	กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข
	ข้อ ๕	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประสานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
	ข้อ ๖	กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
	ข้อ ๗	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
O27	ข้อ ๑-๔	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
O28	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ การติดตามผลสำเร็จของผู้รับผิดชอบหลัก

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำเรียนที่ประชุม กำหนดการติดตามผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28 บน Website ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดติดตามผลสำเร็จของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม ครั้งต่อไป

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ประชุมขอเพิ่มผู้ติดตามกลุ่มงานละ ๑ คน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

สุวรรณา โมราทอง

(นางสาวสุวรรณา โมราทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม ฯ



(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม ฯ

ระเบียบบวาระที่ ๓



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องเดิม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการเปิดเผยข้อมูล มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28

ซึ่งตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ฯ เรียนที่ประชุมว่า จากการประชุมในครั้งที่ผ่านมา (วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒) ที่ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O25-O28 ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. หน่วยงานมีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ๒. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรรับทราบโดยทั่วกันโดยที่การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ๑. การวางแผนกำลังคน หน่วยงานมีแผนอัตรากำลัง โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้อง พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ - กลุ่มงานอัตรากำลัง - กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก ๒. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร หน่วยงานมีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่/ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานสรรหาบุคคล - กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง - กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก - กลุ่มงานเงินเดือนและตรวจสอบประเมินผลกำลังคน - กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ <p>๓. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๔. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) หน่วยงานมีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการคัดเลือกบุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข <p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต หน่วยงานสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมีการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานให้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประสานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ - กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม

ระเบียบบวาระที่ ๔



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ ระเบียบวาระการประชุมประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ระเบียบวาระการประชุมประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๘ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง สุชาภา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตร (นายพศวีร์ วัชรบุตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	