



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นสวัสดิการ ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในราชการบริหาร ส่วนกลางและสำนักงานรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“รถสวัสดิการ” หมายถึง รถยนต์ของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จัดไว้เพื่อเป็นสวัสดิการในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ในราชการบริหารส่วนกลางและสำนักงานรัฐมนตรี

“ผู้อนุญาตให้ใช้รถสวัสดิการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ขอใช้รถสวัสดิการซึ่งเป็นหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในราชการบริหารส่วนกลางและสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๔ รถสวัสดิการให้ใช้เพื่อเป็นสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ภารกิจของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) กิจการของร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๓) งานศพของบุพการี สามี ภรรยาและบุตรของเจ้าหน้าที่
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เห็นสมควร

ข้อ ๕ การขอใช้รถสวัสดิการ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกการขออนุญาตใช้รถสวัสดิการ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

(๒) การใช้รถ...

(๒) การใช้รถสวัสดิการ ให้ใช้ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หากจะใช้รถสวัสดิการออกต่างจังหวัด ต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

(๓) หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้รถสวัสดิการ จะต้องรับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษารถ ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจ่ายตามที่ใช้จริง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เอง

(๔) การขออนุญาตใช้รถสวัสดิการ ให้ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการใช้รถสวัสดิการอย่างน้อย ๒ วันทำการ และนำรถสวัสดิการคืนภายในวันเวลาที่กำหนด

(๕) ให้พนักงานขับรถของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ขับใช้รถสวัสดิการ เท่านั้น

ข้อ ๖ หากเกิดความเสียหายใด ๆ กับรถสวัสดิการ หรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วยเหตุใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถสวัสดิการ ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถสวัสดิการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเฉพาะตัว

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับระเบียบนี้และคำวินิจฉัยนั้น ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้ขอ หน่วยงาน.....หรือ

เจ้าหน้าที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุญาตใช้รถสวัสดิการ ไป (สถานที่).....

วัตถุประสงค์ในการใช้ เพื่อ.....

จำนวนคนที่ไป.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

.....ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(.....)

...../...../.....

เรียน.....

โปรดชำระรถยนต์หมายเลข.....ไปงานดังกล่าวข้างต้น

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ

รับทราบ

พนักงานขับรถยนต์.....(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

เลขไมล์ก่อนเดินทาง.....

เลขไมล์หลังเดินทาง.....

เติมน้ำมัน จำนวน.....ลิตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔