



MANUAL

แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ใช้เป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างโดยมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี บประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อน งานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จะได้ให้ความสำคัญ และนำแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกด้วย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
พฤษภาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2 แนวทางในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใส	4
ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
การดำเนินการ รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)	9
การดำเนินการ รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)	12
บทที่ 3 การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	18
ตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ขั้นตอนที่ 1	19
ขั้นตอนที่ 2	20
ขั้นตอนที่ 3	23
ขั้นตอนที่ 4	29
ขั้นตอนที่ 5	35
บทที่ 4 การจัดส่งเอกสาร	39
ช่องทางการติดต่อ / ประสานงาน	44
ภาคผนวก	45
- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน	
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)	
- แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน	
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)	
- แบบฟอร์มการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน	
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- แบบฟอร์มการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน แบบ สขร.1
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ให้บริการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ



บทที่ 1

บทนำ



หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็นที่ 21 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยทุกหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่โปร่งใสรวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภาครัฐ ต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน สอดคล้องกับหลักการ มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดตามมาตรา 43 และมาตรา 44 ดังนี้ มาตรา 43 การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น มาตรา 44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีรายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชน สามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบหรือเสียเปรียบหรือความเสียหายแก่บุคคลใด ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป ข้อ 2 บัญญัติว่า “ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ...” ข้อ 2 วรรคสอง “กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ตลอดจนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีกรอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นระบบ เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะเป็น การสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ผ่านการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในฐานะเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข จึงจัดทำแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง มีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
3. เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง โดยมีกลไก มาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



บทที่ ๒

แนวทางในการดำเนินการ

ส่งเสริมความโปร่งใส
ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) แผนการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (ถ้ามี) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน งบดำเนินงาน และงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบดำเนินงาน) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่เป็นงบดำเนินงาน ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- แผนการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง กรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว”

- การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ได้มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ตามข้อ 11 และข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- การรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ” ประกอบด้วย ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- งบลงทุน รายงานทุก 3 เดือน (รายไตรมาส)
- งบดำเนินงาน รายงานทุก 6 เดือน

- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) หมายถึง แบบสรุปการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป ข้อ 2 บัญญัติว่าให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับ (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานต้องจัดทำและสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP หมายถึง ประกาศที่หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (1) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท (2) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท (3) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 79 วรรค 2 (4) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 และ (5) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำเป็นรายไตรมาส ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ส่งข้อมูลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานและระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตาม มาตรา 66 วรรคหนึ่ง และมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน หมายถึง หน่วยงานได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 วรรค 2 กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ และตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 29 ระบุ “เมื่อหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้วให้ส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร”

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หมายถึง รายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทุกแผนของหน่วยงานที่หน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- **ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)** หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

- **หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน 31 หน่วยงาน ประกอบด้วย กองกลาง กองกฎหมาย กองการต่างประเทศ กองการพยาบาล กองตรวจราชการ กองบริหารการคลัง กองบริหารการสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท สำนักสารนิเทศ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย วิทยาลัยนักระบาดวิทยาสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดีวิถีชีวิตไทย สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมพิเศษ ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดองประจำกระทรวงสาธารณสุข สถาบันกัญชาทางการแพทย์ สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักสุขภาพดิจิทัล

แนวทางในการดำเนินการ : แบ่งการดำเนินการเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

1) การดำเนินการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลัก ของหน่วยงานในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	(1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (2) การเผยแพร่คำสั่งฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
2	(1) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (3) จัดทำแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)	(1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) (2) แผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงาน ได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

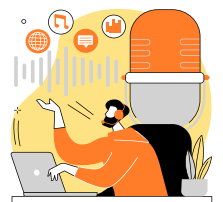
ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</p> <p>(1) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) รอบ 3 เดือน</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</p> <p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</p> <p>(3) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) รอบ 6 เดือน</p> <p>(4) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) รอบ 6 เดือน</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) <i>ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567</i></p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง <i>ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567</i></p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง <i>ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567</i></p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน) <i>ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567</i></p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง <i>ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567</i></p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) <i>ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567</i></p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
		(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567
	(5) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน	(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2 (2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2 (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567
	(6) แบบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)	(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ในรอบเดือน) (2) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) (ในรอบเดือน) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้ แบบสขร.1 ในรอบเดือนตุลาคม 2566 แบบสขร.1 ในรอบเดือนพฤศจิกายน 2566 แบบสขร.1 ในรอบเดือนธันวาคม 2566 แบบสขร.1 ในรอบเดือนมกราคม 2567 แบบสขร.1 ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2567 แบบสขร.1 ในรอบเดือนมีนาคม 2567

การเผยแพร่ข้อมูลและการจัดส่งรายงาน

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
2. ผู้รับผิดชอบ กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละระดับ ที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) อีกช่องทางหนึ่ง



2) การดำเนินการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลัก ของหน่วยงานในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	(1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (2) การเผยแพร่คำสั่งฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
2	(1) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (3) จัดทำแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)	(1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (2) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง (1) หนังสือเสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) (2) แผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) (3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่หน่วยงาน ได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
3	<p>ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</p> <p>(1) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) รอบ 3 เดือน</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน</p> <p>ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</p> <p>(3) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) รอบ 6 เดือน</p> <p>(4) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) รอบ 6 เดือน</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 12 มกราคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 มกราคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p>

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
	<p>(5) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน</p> <p>(6) แบบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)</p>	<p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบสรุปผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ในรอบเดือน)</p> <p>(2) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) (ในรอบเดือน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนตุลาคม 2566</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนพฤศจิกายน 2566</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนธันวาคม 2566</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนมกราคม 2567</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2567</p> <p>แบบสขร.1 ในรอบเดือนมีนาคม 2567</p>
4	<p>ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</p> <p>(1) ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) และ/หรือ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณี หน่วยงานมีการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน) (ถ้ามี)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบการปรับแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>(2) สำเนาหนังสือแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองบริหารการคลัง กรณีหน่วยงาน มีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ เหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) (ถ้ามี)</p> <p>(3) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน และ/หรือ งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(4) การเผยแพร่เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (3) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p>

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
	<p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</p> <p>(3) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน</p> <p>ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</p> <p>(4) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) รอบ 12 เดือน</p> <p>(5) จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) รอบ 12 เดือน</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) ภายในวันที่ 27 กันยายน 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) ภายในวันที่ 27 กันยายน 2567</p> <p>(2) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567</p>

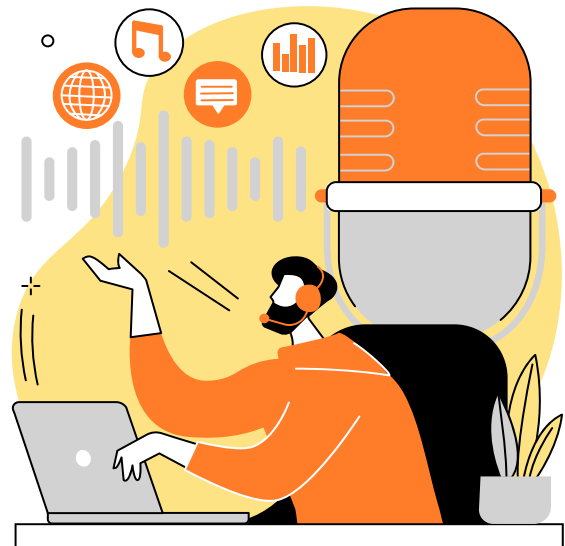
ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
5	<p>(1) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน</p> <p>(2) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)</p> <p>(4) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)</p>	<p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำไตรมาสที่ 4</p> <p>(2) ประกาศผลผู้ชนะฯ ประจำไตรมาสที่ 4</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน) ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567</p> <p>(2) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567</p> <p>(2) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567</p> <p>(1) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ในรอบเดือน)</p> <p>(2) แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567) (ในรอบเดือน)</p> <p>(3) การเผยแพร่เอกสารข้อ (1) และข้อ (2) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p>

ขั้นตอน	แนวทางในการดำเนินการ	เอกสาร / หลักฐานประกอบการดำเนินการ
		แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนเมษายน 2567 แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนพฤษภาคม 2567 แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนมิถุนายน 2567 แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนกรกฎาคม 2567 แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนสิงหาคม 2567 แบบ สขร. 1 ในรอบเดือนกันยายน 2567

การเผยแพร่ข้อมูลและการจัดส่งรายงาน

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
2. ผู้รับผิดชอบ กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละระดับ ที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) อีกช่องทางหนึ่ง



บทที่ 3

การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

ตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใส
ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





ขั้นตอนที่ 1



กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ โดยเลือกหัวข้อ "คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566





ขั้นตอนที่ 2 (1)



จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



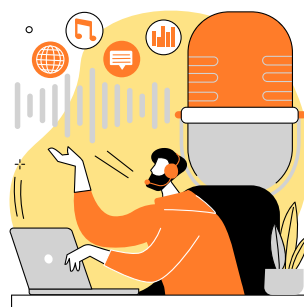
- นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบดำเนินงาน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





ขั้นตอนที่ 2 (2)



จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



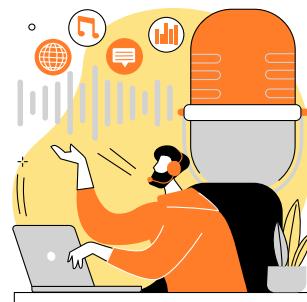
- นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





ขั้นตอนที่ 2 (3)



จัดทำแผนซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)



- เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



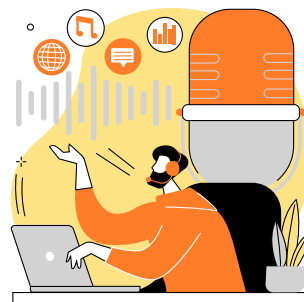
- นำแผนซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "แผนการซ่อมบำรุง" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่หน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





ขั้นตอนที่ 3 (1)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 3 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



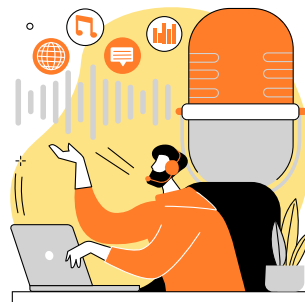
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 3 เดือน"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 มกราคม 2567





ขั้นตอนที่ 3 (2)



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



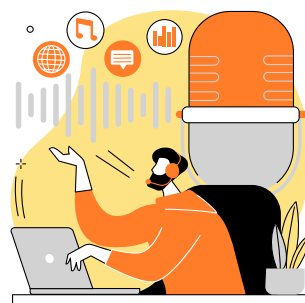
- นำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 มกราคม 2567





ขั้นตอนที่ 3 (3)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)
รอบ 6 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบดำเนินงาน) รอบ 6 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 เมษายน 2567





ขั้นตอนที่ 3 (4)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 6 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



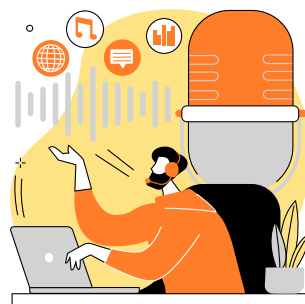
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 6 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 เมษายน 2567





ขั้นตอนที่ 3 (5)



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



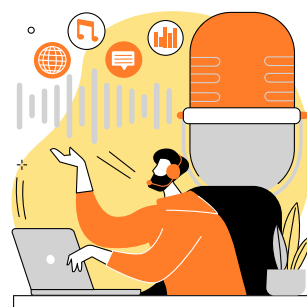
- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 2567





ขั้นตอนที่ 3 (6)



แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)



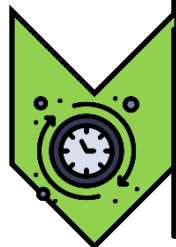
- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



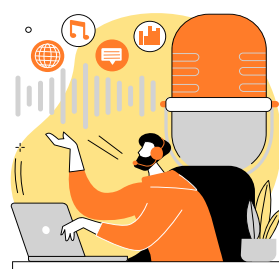
- นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร.1)" ตามด้วย **เดือนที่ต้องการรายงานผล** ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในทุกรอบเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย





ขั้นตอนที่ 4 (1)



การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน) และ / หรือ (งบลงทุน) และกรณีหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)



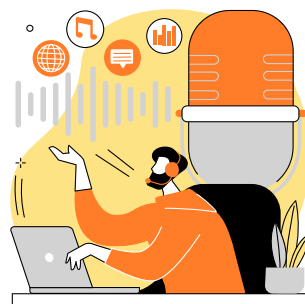
- เสนอผู้บริหารรับทราบการปรับแผน ฯ พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



- นำการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ตามด้วยเลือกประเภทแผน (งบดำเนินงาน / งบลงทุน) พร้อมทั้งระบุลำดับครั้งในการปรับแผนของหน่วยงาน ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)





หมายเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เป็นผู้จัดส่งรายงานการโอนจัดสรร และ / หรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณ กำหนดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร

“

หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 และกรณีหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงาน ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 29 ระบุ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการใดแล้วให้ส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 วรรค 2

”



ขั้นตอนที่ 4 (2)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 9 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



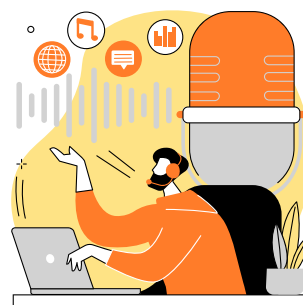
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 9 เดือน"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567





ขั้นตอนที่ 4 (3)



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



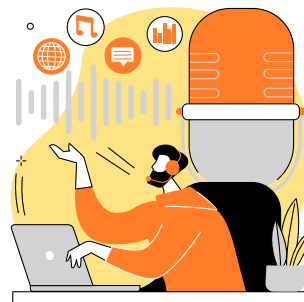
- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567





ขั้นตอนที่ 4 (4)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)
รอบ 12 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



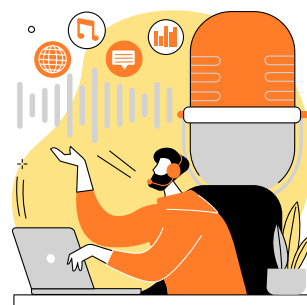
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบดำเนินงาน) รอบ 12 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2567





ขั้นตอนที่ 4 (5)



จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
รอบ 12 เดือน



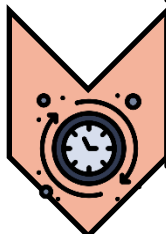
- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



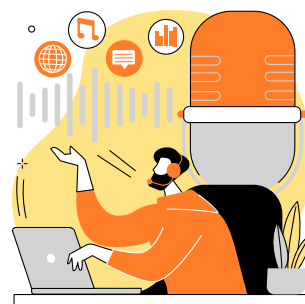
- นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างฯ" หัวข้อย่อย "รายงานผลตามแผนฯ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์
และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รอบ 12 เดือน"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2567





ขั้นตอนที่ 5 (1)



ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไต่รามาที่ 4 รอบ 12 เดือน



- เสนอผู้บริหารรับทราบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



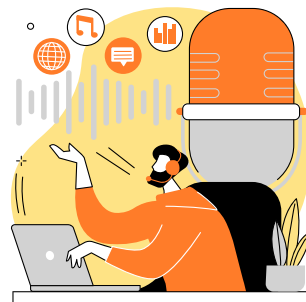
- นำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" หัวข้อย่อย "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไต่รามาที่ 4 รอบ 12 เดือน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567





ขั้นตอนที่ 5 (2)



วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานวิเคราะห์ฯ (งบดำเนินงาน) พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



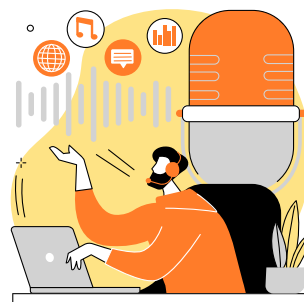
- นำรายงานวิเคราะห์ฯ (งบดำเนินงาน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" หัวข้อย่อย "งบดำเนินงาน" ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567





ขั้นตอนที่ 5 (3)



วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)



- เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานวิเคราะห์
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
พร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



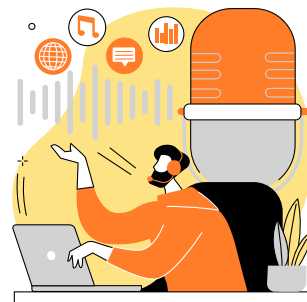
- นำรายงานวิเคราะห์ (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567"
หัวข้อย่อย "(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)"
ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy>
หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- กำหนดส่งภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567





ขั้นตอนที่ 5 (4)



แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
(ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)



- จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานพร้อมขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



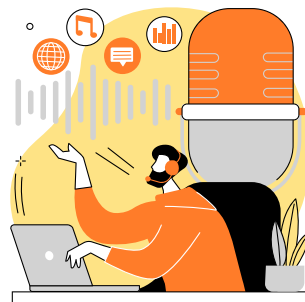
- นำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล



- ผู้รับผิดชอบรายงานผล กรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเลือกหัวข้อ "แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ... (แบบ สขร.1)" ตามด้วย เดือนที่ต้องการรายงานผล ผ่านที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)



- หน่วยงานต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในทุกรอบเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย



บทที่ 4

การจัดส่งเอกสาร



ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดส่ง

- 1



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
(งบดำเนินงาน)
- 2



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
(ถ้ามี)
- 3



แผนการซ่อมบำรุง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)
- 4



รายงานผลตามแผน
ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)
(ไตรมาสที่ 2 และ 4)
- 5



รายงานผลตามแผน
ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เฉพาะงบลงทุน
(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)
ทุกไตรมาส
- 6



ประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ทุกไตรมาส
- 7



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำเดือนตามแบบสรุปผล
การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
(ทุกเดือน)
- 8



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 - (1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)
 - (2) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน) (ถ้ามี)

แนวทางการจัดส่งข้อมูล

ส่งทุกเดือน



- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบสรุปลผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ส่งทุกไตรมาส



- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ส่งไตรมาสที่

2-4

- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)



การจัดส่งข้อมูล / หลักฐาน



สามารถจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยการกรอก URL การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละระดับ

ที่ลิงก์ย่อ <https://moph.cc/d6HTNW5zy> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) อีกช่องทางหนึ่ง

ตัวอย่างการรายงาน

หน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง *

เลือก

ผู้รายงานผล *

คำตอบของคุณ

เบอร์ติดต่อ *

คำตอบของคุณ

กรอกชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ

ผู้รายงานผล

เลือก

- กองกลาง
- กองกฎหมาย
- กองการต่างประเทศ
- กองการพยาบาล
- กองตรวจราชการ
- กองบริหารการคลัง
- กองบริหารการสาธารณสุข
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลือกหน่วยงาน

การรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของ หน่วยงาน

รายงานข้อมูลด้าน *



คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ

- ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญา และจัดทำร่าง TOR ฯ
- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. 1)
- วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการจัดส่ง
ข้อมูล / รายงาน

คำสั่ง

คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (ภายใน 15 พฤศจิกายน 2566).
โปรดระบุ URL ไปยังข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คำตอบของคุณ

กรอก link / URL ที่ได้นำข้อมูลประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

รายงานเพิ่มเติม

ต้องการรายงานข้อมูลด้านอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

ต้องการรายงานเพิ่มเติม หรือไม่ ? *



ต้องการ



ไม่ต้องการ

หากต้องการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเลือกรายงานเพิ่มเติมได้แบบฟอร์มจะกลับไปสู่หน้าเมนูรายงาน

ช่องทางการติดต่อ / ประสานงาน



ที่ปรึกษา

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

นางสาวนงลักษณ์ พูลนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ชั้น 8 อาคาร 7 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โทรติดต่อ 0 2590 1330

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

(งบดำเนินงาน)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

หน่วยงาน

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										
						ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)

ลายมือชื่อผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงาน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (6) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (7) ให้ทำเครื่องหมาย \longleftrightarrow ลงในช่องเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (7) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (8) ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (10) และ (11) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม
ปีงบประมาณ 2567 ให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ
ผลกระทบ และวิธีแก้ไข ฯลฯ

**การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบดำเนินงาน)**

หน่วยงาน.....ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ในลักษณะต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
.....	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)

อธิบายใต้ตาราง

- 2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา		
.....	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)	..... (ร้อยละ)

อธิบายใต้ตาราง

3) (อธิบาย) การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **(หรือได้รับงบประมาณที่เป็นเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)** ประสบผลสำเร็จหรือไม่อย่างไร สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมหรือไม่อย่างไร และต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

4) (อธิบาย) การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จากข้อ 3)

5) หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างไร (เทียบเคียงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) และสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมหรือไม่อย่างไร และต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

แบบฟอร์ม

(วงลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

หน่วยงาน.....

ลำดับ	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน / โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market	e-bidding	สอบราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือน ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี (เดือน ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

ลายมือชื่อผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงาน
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี....
- ช่องที่ (3) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ถึงช่องที่ (7) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (8) ถึงช่องที่ (10) ให้ระบุเดือน และ ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
				รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ประกาศ สอบ ราคาประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)				เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

ลายมือชื่อผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
(งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (2) หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (5) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก
- ช่องที่ (6) (7) และ (8) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (9) และ (10) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริง เป็นตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (11) และ (12) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียด
- ช่องที่ (13) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546

**การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน**

หน่วยงาน.....ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ได้รับงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกรายการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1.
 2.
 3.
- ฯลฯ

หน่วยงาน.....ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ดำเนินการตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีคัดเลือก
	วิธีประกาศเชิญชวน			
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา	
.....	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)

อธิบายใต้ตาราง

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

จำนวน งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีคัดเลือก
	วิธีประกาศเชิญชวน			
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีสอบราคา	
.....	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)	..... (ร้อยละ...)

อธิบายใต้ตาราง

3) (อธิบาย) การดำเนินการเป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประสบผลสำเร็จหรือไม่อย่างไร สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมหรือไม่อย่างไร และต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

4) (อธิบาย) การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5) (อธิบาย) หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างไร (เทียบเคียงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) และสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมหรือไม่อย่างไร และต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...

แบบ สขร.1

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดทำ

นางสาวนงลักษณ์ พูลนาค
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



TAC

Together Against Corruption

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



0 2590 1330



www.stopcorruption.moph.go.th



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข