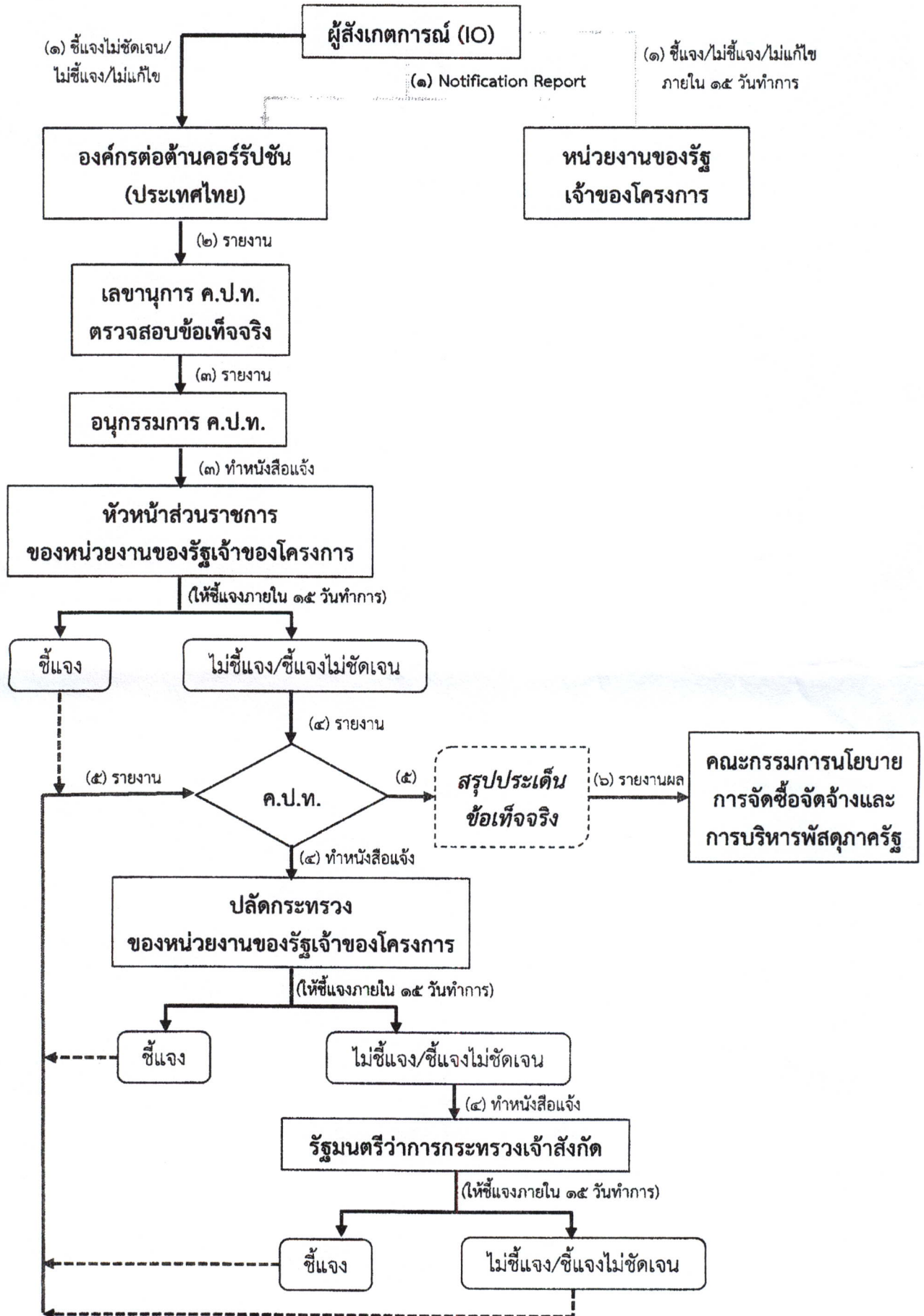


ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)



รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานสังเกตการณ์ (Notification Report)

๑. หากผู้สังเกตการณ์พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด ต้องดำเนินการ ส่ง Notification Report ไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ เพื่อรายงานมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องชี้แจงข้อสงสัยตาม Notification Report หรือแก้ไขภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ Notification Report

๒. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงประเด็นข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน หรือไม่แก้ไข ผู้สังเกตการณ์จะดำเนินการส่ง Notification Report เพื่อแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ ให้ดำเนินการส่ง Notification Report ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาต่อไป

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. นำ Notification Report เสนอคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาหาตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าประเด็นข้อสงสัยที่ไม่ชี้แจงหรือชี้แจงไม่ชัดเจนนั้น เป็นประเด็นที่สมควรได้รับการชี้แจงหรือได้รับชี้แจงชัดเจนตามสมควรแต่กรณี หรือไม่แก้ไข โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการขอให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท.

๔. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการยังไม่ดำเนินการชี้แจงข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาส่งหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวงของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ ถ้าหากยังไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงแล้วแต่ยังไม่ชัดเจนภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะส่งหนังสือแจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดให้ทราบต่อไป

๕. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการได้ทำหนังสือชี้แจงประเด็นข้อสงสัยตาม Notification Report ในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดแล้ว หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงไม่ชัดเจนในประเด็นข้อสงสัยในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดเลย ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ และผู้สังเกตการณ์หารือร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นข้อเท็จจริงดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ หากเห็นว่า กรณีมีความจำเป็น คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจเชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะพิจารณาเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการ ค.ป.ท. ต่อไป

๖. หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการส่ง Notification Report พร้อมข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ต่อไป แต่หากเห็นว่ามีความจำเป็นในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิให้ความร่วมมือในการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ใช้อำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้นต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ผังภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report) จากผู้สังเกตการณ์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ผังภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report) จากผู้สังเกตการณ์

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓