

**ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข
ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564)
ที่ขยายกรอบระยะเวลาดำเนินการถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
ครั้งที่ 4/2565 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)**

**วันที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น อาคาร 1
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมกระทรวงสาธารณสุข
ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564)
ที่ขยายกรอบระยะเวลา การดำเนินการถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ครั้งที่ 3/2565
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565



ระเบียบวาระที่ 3

3.1 ข้อมูลหน่วยงานเป้าหมายที่ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ระเบียบวาระที่ 3

3.2 ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พอเพียง วินัย สัจจิต จิตอาสา' กตัญญู

การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ขั้นตอนที่ **I** มี 3 กระบวนการย่อย

[1] จัดให้มีเมนู “การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ชื่อหน่วยงาน)” บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ตัวอย่างในคู่มือฯ หน้า 17)

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
หน้าเว็บไซต์  https://	* จัดส่ง URL ตามแบบฟอร์มที่ 4 ในรูปแบบ google forms <u>ช่องทางจัดส่ง</u> 1. ลิงก์ย่อ https://moph.cc/B2fP4zjbO 2. QR Code 	 ภายใน 23 ธันวาคม 2565

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ เผยแพร่ฯ

* หน้า 17 ในคู่มือฯ



ขั้นตอนที่ 1

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 2

1. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
2. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ขั้นตอนที่ 3

1. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
2. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
4. การทำแบบทดสอบแนวทางการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ขั้นตอนที่ 4

1. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม / กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง “Good Guy 2023”
2. กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 5

1. เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 12 เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ลิงก์เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
๑๖		
๑๗		
๑๘		
๑๙		
๒๐		
๒๑		
๒๒		
๒๓		
๒๔		
๒๕		
๒๖		
๒๗		



ตัวอย่างการจัดส่ง URL

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

ขั้นตอนที่

I

(2) จัดทำ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ คำสั่งฯ (รูปแบบไฟล์ pdf) หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 1 ซ้อย่อยที่ 1”</p>	<p>* ตรวจสอบเว็บไซต์</p>	 <p>ภายใน 23 ธันวาคม 2565</p>

ตัวอย่างคำสั่งฯ

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...หน่วยงาน...(ชื่อหน่วยงาน)

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...หน่วยงาน...(ชื่อ หน่วยงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม.....หน่วยงาน...(ชื่อหน่วยงาน) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ประธาน
๑.๒	รองประธาน
๑.๓	คณะกรรมการ
๑.๔	คณะกรรมการ
๑.๕	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๖	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...หน่วยงาน...(ชื่อหน่วยงาน) และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...หน่วยงาน...(ชื่อหน่วยงาน) ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดตั้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย




ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ผู้บริหารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

(3) จัดทำ “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ แผนฯ (รูปแบบไฟล์ pdf) หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 1 ชื่อย่อที่ 2”</p>	<p>* จัดส่งแผนฯ รูปแบบไฟล์ word</p> <p>ช่องทางจัดส่ง</p> <p>1. ลิงก์ย่อ https://moph.cc/G9JtEBHJ2</p> <p>2. QR Code</p> 	 <p>ภายใน 23 ธันวาคม 2565</p>

ตัวอย่างแผนฯ

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (ชื่อหน่วยงาน)
 กระทรวงสาธารณสุข-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖

แบบฟอร์มที่-๒

สถานที่ตั้ง.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี-๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑.-			
๒.-			
๓.-			

จำนวนโครงการ-/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖.....โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖-รวม.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน-ทุกโครงการ-จำนวน.....บาท
- จากงบอื่น-ฯ-รวมทุกโครงการ-จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖

- หน่วยงาน-/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม-จำนวน.....แห่ง-รวมผู้ที่ได้รับการอบรม-จำนวน.....คน
- หน่วยงาน-/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ-ศาสนา-พระมหากษัตริย์-จำนวน.....แห่ง-รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม-จำนวน.....คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....เดือน


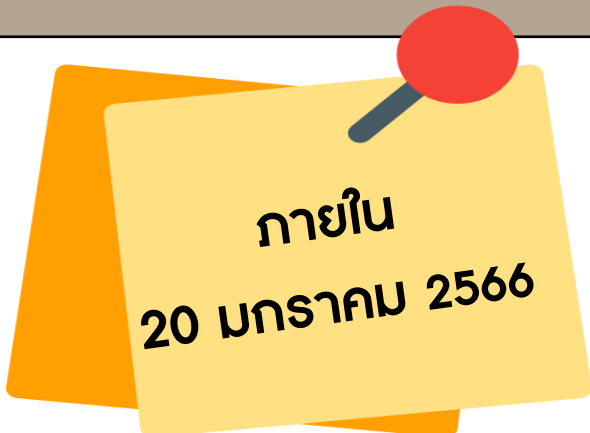
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ-/กิจกรรมต่าง-ๆ-ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

-
-

รายละเอียดของโครงการ-/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์-/โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส-๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส-๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส-๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส-๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)	
แผนย่อยที่.....(ระบุชื่อแผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม-กระทรวงสาธารณสุข-ระยะที่-๒-(พ.ศ.-๒๕๖๖-๒๕๗๐)										
กลยุทธ์ที่.....(ระบุชื่อกลยุทธ์ภายใต้แผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม-กระทรวงสาธารณสุข-ระยะที่-๒-(พ.ศ.-๒๕๖๖-๒๕๗๐)										
๑.-โครงการ-/กิจกรรม.....			เช่น-จำนวนคน- จำนวน หน่วยงาน- ที่เข้าร่วม โครงการ-/ กิจกรรม	เช่น- การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ซึ่งมีความ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ		ทำ เครื่องหมาย- ✓- ไม่ ไตรมาส ที่จะ ดำเนินการ				
๒.-โครงการ-/กิจกรรม.....										
๓.-โครงการ-/กิจกรรม.....										
รวม										

1. ประกาศเจตนาารมณร่วมกันในการ “ซบเคลื่อนหน่งงานให้เป็นองคกรคุณธรรมตบแบบ”
2. ประกาศเจตนาารมณร่วมกันในการ “ตอตานการทจจริตและไมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”
3. ประกาศเจตนาารมณร่วมกันในการ “ปองกันและแกไขปัญหาการลวงละเมิดหรือคูกคามทางเพศในการทำงาน”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
หน้าเว็บไซต์ 	* ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์	 ภายใน 20 มกราคม 2566

ตัวอย่างประกาศเจตนารมณ์

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า (ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) พร้อมด้วยบุคลากร (ชื่อหน่วยงาน) ... ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน (ชื่อหน่วยงาน) ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “ (คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๕ เรื่อง) ” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑.
๒.
๓.

ความดีที่อยากทำ

๑.
๒.
๓.

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ (ชื่อหน่วยงาน) “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบุภายในวันที่ ๑๕

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“(ชื่อหน่วยงาน) ไส้สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า (ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) พร้อมด้วยบุคลากร (ชื่อหน่วยงาน) ...
ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง
ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการ
อย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่
หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็น
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม
ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส
มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบุภายในวันที่ ๑๕

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

(.....)

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
(ชื่อหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของ (ชื่อหน่วยงาน)
มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่อลวงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใด
ที่เป็นการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับ (ชื่อหน่วยงาน)

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงานดังกล่าว (ชื่อหน่วยงาน) จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรี
ความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
ต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง
พนักงาน และบุคลากรทุกคนของ (ชื่อหน่วยงาน) ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพ
ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย
ไม่ให้เกิดการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน
และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับ (ชื่อหน่วยงาน)

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดหรือคุกคาม
ทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่อลวงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบุภายในวันที่ ๑๕


มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

(.....)


(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ขั้นตอนที่ **3** มี 4 กระบวนการย่อย

- (1)** ผู้บริหารและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร่วม “กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

เผยแพร่	จัดส่ง
 <p>เผยแพร่ การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”</p> <p>ใน หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 3 ข้อย่อยที่ 1”</p>	<p>* ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์</p>

(2) ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ รอบ 6 เดือน “มีผลสำเร็จตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70”


เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ ผลสำเร็จ ในหน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 3 ข้อย่อยที่ 2”</p>	<p>* ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์</p> <p><u>สูตรการคำนวณ</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนฯ ทั้งหมด}} \times 100$ </div>	 <p>ภายใน 20 มีนาคม 2566</p>

ตัวอย่างผลสำเร็จ
ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)	
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$

(3) จัดทำ “รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานฯ รอบ 6 เดือน” ” (ในรูปแบบไฟล์ word + pdf)

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ รายงานฯ (รูปแบบไฟล์ pdf) หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 3 ข้อย่อยที่ 3”</p>	<p>* จัดส่งรายงานฯ รูปแบบไฟล์ word</p> <p><u>ช่องทางจัดส่ง</u></p> <p>1. ลิงก์ย่อ https://moph.cc/cSNQomFfa</p> <p>2. QR Code</p> 	 <p>ภายใน 20 มีนาคม 2566</p>

ตัวอย่างรายงานฯ รอบ 6 เดือน

แบบฟอร์มที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง, กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานเลขาธิการกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงาน..... สถานที่ตั้ง.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
	ผลสัมฤทธิ์ เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่ (ระบุชื่อแผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) กลยุทธ์ที่ (ระบุชื่อกลยุทธ์ภายใต้แผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐))								
๑. โครงการ / กิจกรรม	เช่น จำนวนคน จำนวน หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ			ถ้า เกี่ยวข้อง ✓ ไปไตรมาส ที่จะ ดำเนินการ			
๒. โครงการ / กิจกรรม								
๓. โครงการ / กิจกรรม								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



* ภาคผนวกในคู่มือฯ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม (ชื่อหน่วยงาน)..... กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



- จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รวม.....แห่ง
- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร รวม.....คน
- จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ รวม.....แห่ง จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ รวม.....คน
- จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม รวม.....ระบบ
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวม.....คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้
 ๑๓ - ๒๔ ปี รวม.....คน
 ๒๕ - ๔๐ ปี รวม.....คน
 ๔๑ - ๖๐ ปี รวม.....คน
 ๖๑ ปีขึ้นไป รวม.....คน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$



(4) การทำ “แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ การประเมินฯ หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 3 ซ้อย่อยที่ 4”</p>	<p>* ตรวจที่หน้าเว็บไซต์</p>	 <p>ภายใน 20 มีนาคม 2566</p>

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงฯ

แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
ชื่อหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง

- การประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของหน่วยงานที่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน และไม่มีผลต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
- ผู้ประเมิน คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
 - 1.1 () ชาย 1.2 () หญิง
- ผู้ประเมิน
 - 2.1 () ข้าราชการ 2.4 () พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - 2.2 () พนักงานราชการ 2.5 () ลูกจ้างชั่วคราว
 - 2.3 () ลูกจ้างประจำ 2.6 () พนักงานจ้างเหมาบริการ
- อายุ แบ่งเป็น
 - 1) น้อยกว่า ๒๕ ปี
 - 2) ๒๕-๔๐ ปี
 - 3) ๔๑-๕๕ ปี
 - 4) ๕๖ ปี ขึ้นไป
- การศึกษา
 - 4.1 () อนุปริญญา / เทียบเท่า
 - 4.2 ()ปริญญาตรี
 - 4.3 ()ปริญญาโท
 - 4.4 ()ปริญญาเอก
- สังกัดกลุ่มงาน/กอง

ส่วนที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ปฏิบัติเป็นประจำ	หมายถึง	บุคลากรแสดงพฤติกรรมเป็นปกติทุกครั้ง
ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่	หมายถึง	บุคลากรแสดงพฤติกรรมเกือบทุกครั้ง
ปฏิบัติเป็นบางส่วน	หมายถึง	บุคลากรแสดงพฤติกรรมบ้างเป็นบางครั้ง
ไม่เคยปฏิบัติ	หมายถึง	บุคลากรไม่แสดงพฤติกรรมนั้นเลย



ประเด็นคำถาม	ระดับพฤติกรรม			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
1. ฉันใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยไม่ต้องยืมเงินผู้อื่น				
2. ฉันจะยึดถือกฎกติกาที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเกิดอะไรขึ้นก็ตาม				
3. ฉันไม่อยากช่วยเหลือผู้อื่น เพราะทำให้เสียเวลา				
4. ฉันยึดมั่นทำความดี แม้จะอยู่ในสถานการณ์ยากลำบาก				
5. ฉันยอมเป็นหนี้เพื่อซื้อสิ่งของราคาแพงหากสิ่งนั้น ทำให้ฉันมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น				
6. หลายครั้งที่ฉันคิดว่า ความมมามะทำงานหนักเป็นสิ่งที่สุดอยู่แล้ว				
7. ฉันเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมีการประชาสัมพันธ์ขออาสาสมัคร เป็นตัวแทนของหน่วยงาน				
8. ฉันพอใจกับชีวิตที่เป็นอยู่ ไม่อยากได้ อยากเป็นเหมือนคนอื่น				
9. ฉันจะไม่ทำสิ่งที่ยึดแย้งกับข้อตกลงของสังคม ไม่ว่าจะไม่มีใครรับรู้หรือไม่ก็ตาม				
10. ฉันพิจารณาความจำเป็นและความคุ้มค่าก่อนตัดสินใจใช้จ่าย				
11. ฉันยอมเสียผลประโยชน์ตนเอง ดีกว่าต้องเอาเปรียบผู้อื่น				
12. ฉันคิดว่าเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องดูแลสาธารณสมบัติ				
13. ฉันคิดว่าไม่จำเป็นต้องแสดงความขอบคุณ เมื่อฉันได้รับความช่วยเหลือ				
14. ฉันสามารถควบคุมอารมณ์และการกระทำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น				
15. ฉันปฏิบัติกับทุกคนเท่าเทียมกัน ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง				
16. ฉันให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่มีขอความช่วยเหลือเท่าที่ฉันสามารถช่วยเหลือได้				
17. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ โดยใช้อารมณ์ความรู้สึกมากกว่าเหตุผล				
18. หากไม่รู้ว่างานที่ได้รับมอบหมายนั้นจะทำให้สำเร็จได้หรือไม่ และทำอะไร ฉันจะไม่ยอมอดทนทำงานนั้น				
19. เมื่อจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองไปก่อน ฉันมักเบิกเงินความเป็นจริง เพราะฉันมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินอื่น ๆ อีกที่งานตรงไปตรงมา				
20. ฉันใช้เวลาส่วนตัวทำงาน เพื่อส่วนรวมตามความจำเป็น				
21. ฉันดูแลผู้ที่ได้เลี้ยงดูฉัน ด้วยความรักและเอาใจใส่				
22. เมื่อทำงานใด ๆ ฉันจะทุ่มเทความพยายามให้กับงานนั้น				
23. ฉันมีจุดยืนที่ชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริต แม้ต้องเดือดร้อน				
24. ฉันให้สินน้ำใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับความสะดวกในการรับบริการ				

ประเด็นคำถาม	ระดับพฤติกรรม			
	ประจำ	ส่วนใหญ่	ส่วนน้อย	ไม่เคย
25. สำหรับฉันแล้ววันหยุดไม่ใช่เรื่องที่สำคัญ ฉันสามารถทำงานได้ในวันหยุด				
26. ฉันประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป				
27. ฉันพยายามพัฒนาและปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น				
28. ฉันมักลงข้อมูลเวลาการทำงานไม่ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้เห็นว่าฉันขยันทำงาน				
29. ฉันภูมิใจในตนเองเสมอ เมื่อได้ทำความดี แม้ไม่มีใครเห็น				
30. ฉันปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมเพราะไม่ต้องการให้สังคมเดือดร้อน				

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ **4** มี 2 กระบวนการย่อย



[1] จัดกิจกรรม “ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ กิจกรรมฯ หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 4 ซ้อย่อยที่ 1”</p>	<p>* ตรวจสอบที่หน้าเว็บไซต์</p>	 <p>ภายใน 15 กันยายน 2566</p>

ขั้นตอนที่



4

(2) จัดกิจกรรม “เสดซุ หน่วยงนทงยในหรือทงยนอกองค์กรที่มการส่งเสริมคุณธรรมหรือทำควมดีจนเป็นแบบอย่าง”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ กิจกรรมฯ หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 4 ซ้อย่อยที่ 2”</p>	<p>* ตรวจที่หน้าเว็บไซต์</p>	 <p>ภายใน 25 กันยายน 2566</p>

ขั้นตอนที่ **5** มี 3 กระบวนการย่อย

(1) จัดกิจกรรม “เข้าร่วมแสดงผลงานวิชาการ เพื่อถ่ายทอด ขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัด”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ กิจกรรมฯ หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 5 ซ้อย่อยที่ 1”</p>	<p>* ตรวจสอบที่หน้าเว็บไซต์</p>	 <p>ภายใน 15 กันยายน 2566</p>

(2) ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ รอบ 12 เดือน “มีผลสำเร็จตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90”

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ ผลสำเร็จ ในหน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 5 ซ้อย่อยที่ 2”</p>	<p>* ตรวจที่หน้าเว็บไซต์</p> <p><u>สูตรการคำนวณ</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> $\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนฯ ทั้งหมด}} \times 100$ </div>	 <p>ภายใน 25 กันยายน 2566</p>

ตัวอย่างผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$

รอบ ๑๒ เดือน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times 100$
ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน	$\frac{\boxed{}}{\boxed{}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \boxed{}$

(3) จัดทำ “รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานฯ รอบ 12 เดือน” ” (ในรูปแบบไฟล์ word + pdf)

เผยแพร่	จัดส่ง	กำหนดส่ง
 <p>เผยแพร่ รายงานฯ (รูปแบบไฟล์ pdf) หน้าเว็บไซต์ใน “ขั้นตอนที่ 3 ข้อย่อยที่ 3”</p>	<p>* จัดส่งรายงานฯ รูปแบบไฟล์ word</p> <p><u>ช่องทางจัดส่ง</u></p> <p>1. ลิงก์ย่อ https://moph.cc/Offl8hyQO</p> <p>2. QR Code</p> 	 <p>ภายใน 25 กันยายน 2566</p>

ตัวอย่างรายงานฯ รอบ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบฟอร์มที่ ๓

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง หน่วยงาน..... สถานที่ตั้ง.....
ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....โครงการ
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....บาท

โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
	ผลสำเร็จ เชิงปริมาณ	ผลสำเร็จ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
แผนย่อยที่..... (ระบุชื่อแผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐))								
กลยุทธ์ที่..... (ระบุชื่อกลยุทธ์ภายใต้แผนย่อยตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐))								
๑. โครงการ / กิจกรรม.....	เช่น จำนวนคน จำนวน หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการ			ถ้า เครื่องหมาย ✓ ไปไตรมาส ที่จะ ดำเนินการ			
๒. โครงการ / กิจกรรม.....								
๓. โครงการ / กิจกรรม.....								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



* ภาคผนวกในคู่มือฯ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม.....(ชื่อหน่วยงาน)..... กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รวม.....แห่ง
- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร รวม.....คน
- จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ รวม.....แห่ง จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ รวม.....คน
- จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม รวม.....ระบบ
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวม.....คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้
๑๓ - ๒๔ ปี รวม.....คน
๒๕ - ๕๐ ปี รวม.....คน
๕๑ - ๖๐ ปี รวม.....คน
๖๐ ปีขึ้นไป รวม.....คน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ

* ภาคผนวกในคู่มือฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน.....
วัน/เดือน/ปี.....

หัวข้อ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....
.....

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้า)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

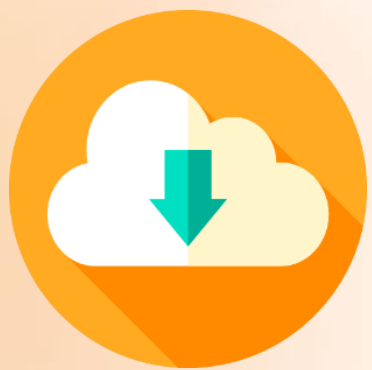
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่

หน้าเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

<http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

1. ลิงก์ย่อ

<https://moph.cc/v-VnfKNOq>

2. รหัสคิวอาร์ (QR Code)





ระเบียบวาระที่ 3

**3.3 การคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัล
องค์กรที่ส่งเสริมคนดี คนเก่ง คนกล้า ปีที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



ระเบียบวาระที่ 3

3.4 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่2 (พ.ศ. 2566-2570)



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)