

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑** ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. **หน่วยวัด :** ระดับ

๓. **น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๐

๔. **คำอธิบาย :**

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องเข้า
คัดกรองเรื่อง แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนภายใน
๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต
การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
และคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับ
การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขว่ากระทำการ แสวงหาประโยชน์
ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ
ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจ
ในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมาย
จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สิน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็น
เรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ
หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และคู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง
ชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หมายถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
ซึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผล
การพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันที และให้พิจารณา ดำเนินการทางวินัย
หรืออาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หมายถึง ระดับ
 ความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวง
 สาธารณสุข ตั้งแต่รับเรื่องเข้า คัดกรองเรื่อง แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามมติ
 คณะรัฐมนตรี และแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน

๕. สูตรการคำนวณ : ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
 จากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด คือ - ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๑๑๐๐๐ / ทางไปรษณีย์ - ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต
๒	๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้ - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา แล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหน้าที่และอำนาจ ๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
๔	รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ติดตามความคืบหน้า การดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด คือ - ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข / ทางไปรษณีย์ - ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต	- หนังสือร้องเรียน / เอกสาร การร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงทะเบียนรับเรื่องในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒	๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้ - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็น ส่งเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา แล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามหน้าที่และอำนาจ	- คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ - หนังสือร้องเรียน / เอกสารการร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอนร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตน	๐.๕ ๐.๕ ๐.๒

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้	จริงหรือไม่ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ - หนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ	๐.๓ ๐.๕
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	- รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๑.๕ ๐.๕

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ค่าคะแนนที่ได้				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<p>รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางที่กำหนด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข / ทางไปรษณีย์ - ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <p>www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือร้องเรียน / เอกสาร การร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <p>www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงทะเบียนรับเรื่องในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	๑
๒	<p>๒.๑ คัดกรองเรื่องร้องเรียน เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ <p>๒.๒ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข - คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือร้องเรียน / เอกสารการร้องเรียน ที่จัดพิมพ์ (Print) จากเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <p>www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบว่าผู้ร้องเรียนมีตัวตนจริงหรือไม่ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหน้าที่และอำนาจ 	๐.๒๕ ๐.๒๕ ๐.๑ ๐.๑๕

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
	๒.๓ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน ทำการ กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อ ถึงผู้ร้องเรียนได้	- หนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ	๐.๒๕
๓	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	- รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน - ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๐.๖ ๐.๔
๔	ติดตามความคืบหน้า การดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือติดตามความคืบหน้า การดำเนินการกรณีข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน	- รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน	๐.๖

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	ค่าคะแนน ที่ได้
		- ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๐.๔

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ระดับ	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๙.๑ เอกสารการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
และผ่านทางไปรษณีย์
- ๙.๒ หนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๓๐

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๖๖

นางสาวศวีร์ วัชรบุตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : ระดับความสำเร็จในการจัดการซื้อร่องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ระดับความสำเร็จในการจัดการซื้อร่องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทำการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พรนิดา นาคทับทิม

(นางสาวพรนิดา นาคทับทิม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พรนิดา นาคทับทิม

(นางสาวพรนิดา นาคทับทิม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕