



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๔๗๖๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม
ค้ำครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่เกินสองในสามของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ จำนวนเงิน
๒,๔๗๐,๕๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๒/๔๗๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปราม
การทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๒. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เข้ารายงานในระบบฐานข้อมูลแผน / ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
(BB EvMIS) ของสำนักงบประมาณ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. อนุมัติและลงนามในแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. อนุญาตให้นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ และรายงานในระบบฐานข้อมูลแผน / ผลการปฏิบัติงาน
และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ของสำนักงบประมาณ

อนุมัติ / ลงนามแล้ว / อนุญาต

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีปรักษาระดับกระทรวง รักษาราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์



**แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)**



คำนำ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567) จัดทำขึ้นตามกรอบวงเงินไม่เกินสองในสาม ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ คือ จำนวนเงิน 2,470,500 บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567) จะเป็นประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการบริหารและกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	1
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	2
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
เป้าหมาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	3
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยมจรรยาบรรณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)	5
ภาคผนวก	16
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณ	ปี 2565	ปี 2566
งบประมาณรายจ่าย	118,575,000,600 บาท	120,390,657,600 บาท
เงินนอกงบประมาณ*	17,000,000 บาท	2,509,700 บาท

หมายเหตุ * เป็นจำนวนเงินนอกงบประมาณเฉพาะที่นำมาสมทบกับงบประมาณรายจ่าย

วิสัยทัศน์

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทาง กำกับดูแล ขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ บริหารจัดการทรัพยากร และจัดบริการสุขภาพ อย่างมีส่วนร่วมและเป็นธรรม เพื่อประชาชนสุขภาพดี

พันธกิจ

- กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ด้านสุขภาพ พัฒนากฎหมาย กำหนดมาตรฐาน ประสานและบูรณาการประเด็นสุขภาพที่สำคัญ ทั้งในระดับประเทศและระดับชาติ
- แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ติดตามกำกับ (Monitoring) ประเมินผล (Evaluation) ตลอดจนกำกับดูแล (Regulate) การดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสุขภาพ
- จัดบริการและพัฒนาระบบบริการสุขภาพในด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค รักษาพยาบาลฟื้นฟูสุขภาพ และคุ้มครองผู้บริโภค ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และภาคประชาชน
- สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข องค์กรความรู้ ระบบ ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาคีเครือข่าย ตามหลักธรรมาภิบาล

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- มีระบบสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานที่ประชากรทุกระดับเข้าถึงได้ดีขึ้น
- การเข้าถึงบริการสาธารณสุขมีความเหลื่อมล้ำลดลง

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งบประมาณ	ปี 2565	ปี 2566
งบประมาณรายจ่าย	480,328,900 บาท	495,948,300 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท	- บาท

หมายเหตุ * เป็นจำนวนเงินนอกงบประมาณเฉพาะที่นำมาสมทบกับงบประมาณรายจ่าย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทย ผ่านการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ทุกภาคส่วน ตระหนักถึงเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรมและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร ปรับปรุงกฎหมายและบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดและเป็นธรรม รวมทั้งให้โอกาสประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับประโยชน์

- (1) หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับปรุงระบบ วิธีการทำงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส และลดความเสี่ยงของการทุจริต
- (2) เครือข่ายเฝ้าระวังมีบทบาทในการเตือนภัยและให้ข้อมูลเบาะแสการทุจริต
- (3) ประชาชนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต

2.2 พื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก

หน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง :

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

12 กระทรวง (20 หน่วยงาน) 3 หน่วยงานไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กระทรวง หรือทบวง และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลของนายกรัฐมนตรี

1 หน่วยงานของรัฐสภา และ 2 หน่วยงานขององค์กรอิสระและองค์กรอัยการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณรายจ่าย

แผนงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566 ไปพลางก่อน
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3,706,500 บาท	3,706,200 บาท	2,470,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,706,500 บาท	3,706,200 บาท	2,470,500 บาท

เป้าหมาย

กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
- ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

ค่าเป้าหมาย

ปี พ.ศ. 2566-2570 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และจำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง ดังตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง	5	10	15	20	25

ผู้เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์

ผู้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง รักษาราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

2,470,500 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตในตัวบุคคล ผ่านกระบวนการในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดในเรื่องของการต้านทุจริตศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ระยะเวลาดำเนินการ 8 เดือน (1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามกิจกรรม-งบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

กิจกรรม	งบรายจ่าย				
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมทั้งสิ้น	2.4705	-	-	-	2.4705
เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	2.4705	-	-	-	2.4705

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

2,470,500 บาท

โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต

1. งบดำเนินงาน

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2,470,500 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

2,470,500 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปกลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 กิจกรรมหลัก : เสริมสร้าง พฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
 ศูนย์ต้นทุน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
 กรอบวงเงิน : 2,470,500 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม	
ค.1	โครงการกระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Together Against Corruption)		งบดำเนินงาน	274,800.00	-	-	170,000.00	170,000.00	37,400.00	-	-	-	37,400.00	37,400.00	30,000.00	-	67,400.00	-	-	-	-
ค.2	โครงการยกระดับ MOPH ITA 2024 ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	269,203.00	20,410.00	248,793.00	-	269,203.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค.3	โครงการยกระดับ ITA 2024 ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	77,285.00	-	38,930.00	-	38,930.00	27,505.00	10,850.00	-	-	38,355.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ค.4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	45,905.00	-	6,510.00	9,895.00	16,405.00	-	29,500.00	-	-	29,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ค.5	โครงการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	114,920.00	31,325.00	1,125.00	20,165.00	52,615.00	10,425.00	14,585.00	1,125.00	26,135.00	23,885.00	12,285.00	-	36,170.00	-	-	-	-	-
ค.6	โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการ เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ส่งเสริมค้ำครอง และการต่อต้านการทุจริต		งบดำเนินงาน	1,687,302.00	127,765.00	125,742.00	125,740.00	379,247.00	264,670.00	264,480.00	264,775.00	793,925.00	240,915.00	273,215.00	-	514,130.00	-	-	-	-	-
			รวม	2,469,415.00	179,500.00	421,100.00	325,800.00	926,400.00	340,000.00	319,415.00	265,900.00	925,315.00	302,200.00	315,500.00	-	617,700.00	-	-	-	-	-
			งบดำเนินงาน	2,469,415.00	179,500.00	421,100.00	325,800.00	926,400.00	340,000.00	319,415.00	265,900.00	925,315.00	302,200.00	315,500.00	-	617,700.00	-	-	-	-	-
			งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			งบอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			รวมทั้งสิ้น	2,469,415.00	179,500.00	421,100.00	325,800.00	926,400.00	340,000.00	319,415.00	265,900.00	925,315.00	302,200.00	315,500.00	-	617,700.00	-	-	-	-	-
			ร้อยละ				37.51				37.47			25.01							100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำจุนจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม	
ค.1	โครงการกระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (Together Against Corruption)		งบดำเนินงาน	274,800.00	-	-	170,000.00	170,000.00	37,400.00	-	-	-	37,400.00	37,400.00	30,000.00	-	67,400.00	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 1																				
	โครงการ MOPH Together Against Corruption & Stop SEAH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			170,000.00	-	-	170,000.00	170,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 2																				
	โครงการ Knock Knock Stopcorruption ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 3																				
โครงการอบรมเสริมสร้างจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				37,400.00	-	-	-	-	37,400.00	-	-	-	37,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4																					
โครงการอบรม Stop SEAH ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				37,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	37,400.00	-	-	-	37,400.00	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5																					
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ "องค์กร พอเพียงต้านทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	-	30,000.00	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				274,800.00	-	-	170,000.00	170,000.00	37,400.00	-	-	-	37,400.00	37,400.00	30,000.00	-	67,400.00	-	-	-	-
			ร้อยละ				61.86									24.53				-	100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
ค.2	โครงการยกระดับ MOPH ITA 2024 ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	269,203.00	20,410.00	248,793.00	-	269,203.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 1																			
	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			2,470.00	2,470.00	-	-	2,470.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 2																			
ค.2	โครงการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567			17,940.00	17,940.00	-	-	17,940.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 3																			
ค.2	โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOTI) ระดับเขตสุขภาพ และระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			248,793.00	-	248,793.00	-	248,793.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 4																			
	โครงการ MOPH ITA Award 2024			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				269,203.00	20,410.00	248,793.00	-	269,203.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				ร้อยละ			100.00												100.00	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม	
ค.3	โครงการยกระดับ ITA 2024 ของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	77,285.00	-	38,930.00	-	38,930.00	27,505.00	10,850.00	-	38,355.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 1																				
	โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ บริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			38,930.00	-	38,930.00	-	38,930.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 2																				
	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			6,200.00	-	-	-	-	6,200.00	-	-	-	6,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3																					
ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567			10,850.00	-	-	-	-	-	10,850.00	-	-	10,850.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4																					
ประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			3,410.00	-	-	-	-	-	3,410.00	-	-	-	3,410.00	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 5																					
ประชุมคณะทำงานพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			3,565.00	-	-	-	-	-	3,565.00	-	-	-	3,565.00	-	-	-	-	-	-	-	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
	กิจกรรมที่ 6																			
	โครงการอบรมให้ความรู้การดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			14,330.00	-	-	-	-	14,330.00				14,330.00	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น				77,285.00	-	38,930.00	-	38,930.00	27,505.00	10,850.00	-	38,355.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ					50.37					49.63					-					100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม ค้ำครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
ค.4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	45,905.00	-	6,510.00	9,895.00	16,405.00	-	29,500.00	-	29,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 1																			
	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			6,510.00	-	6,510.00	-	6,510.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 2																			
	โครงการประชุมชี้แจงการรายงานในระบบรายงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			9,895.00	-	-	9,895.00	9,895.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3																				
โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จ้าง (Terms of Reference : TOR)			29,500.00	-	-	-	-	-	29,500.00	-	29,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4																				
โครงการรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการเรียไร้การใช้รถราชการ และการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 5																				
การอบรมเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีเชื้อของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				45,905.00	-	6,510.00	9,895.00	16,405.00	-	29,500.00	-	29,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ							35.74				64.26									100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม	
ค.5	โครงการองค์การคุณธรรมต้นแบบ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	114,920.00	31,325.00	1,125.00	20,165.00	52,615.00	10,425.00	14,585.00	1,125.00	26,135.00	23,885.00	12,285.00	-	36,170.00	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 1																				
	ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			53,840.00	13,460.00	-	13,460.00	26,920.00				13,460.00	13,460.00	-	-	13,460.00	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 2																				
	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			11,160.00	3,720.00	-	-	3,720.00	3,720.00	-	-	-	3,720.00	3,720.00	-	-	3,720.00	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 3																				
ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			16,740.00	5,580.00	-	-	5,580.00	5,580.00	-	-	-	5,580.00	5,580.00	-	-	5,580.00	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4																					
ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			5,580.00	-	-	5,580.00	5,580.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 5																					
โครงการจัดงานตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 6																					
โครงการอบรม Moral Credit & Relative Moral ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
	กิจกรรมที่ 7																			
	ศปท. องค์การคุณธรรมต้นแบบและองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			27,600.00	8,565.00	1,125.00	1,125.00	10,815.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	3,375.00	1,125.00	12,285.00	-	13,410.00	-	-	-	-
	7.1 ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			7,440.00	3,720.00	-	-	3,720.00	-	-	-	-	-	3,720.00	-	3,720.00	-	-	-	-
	7.2 โครงการจัดงานเชิดชูเกียรติ ศปท. Awards 2024			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.3 ประชุมถอดบทเรียนจากการดำเนินการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			3,720.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,720.00	-	3,720.00	-	-	-	-
	7.4 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			7,440.00	3,720.00	-	-	3,720.00	-	-	-	-	-	3,720.00	-	3,720.00	-	-	-	-
	7.5 การขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			9,000.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	3,375.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	3,375.00	1,125.00	1,125.00	-	2,250.00	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 8			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Co-Moral Coach ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 9																			
	การบูรณาการการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข																			
	9.1 การประชุมรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข																			
	9.2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข																			

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม
 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
	กิจกรรมที่ 10																			
	การสัมภาษณ์บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ "Good Guy 2024"			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				114,920.00	31,325.00	1,125.00	20,165.00	52,615.00	10,425.00	14,585.00	1,125.00	26,135.00	23,885.00	12,285.00	-	36,170.00	-	-	-	-
			ร้อยละ				45.78				22.74				31.47				-	100.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
ค.6	โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ส่งเสริมคัมครองและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		งบดำเนินงาน	1,687,302.00	127,765.00	125,742.00	125,740.00	379,247.00	264,670.00	264,480.00	264,775.00	793,925.00	240,915.00	273,215.00	-	514,130.00	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ 1																			
	โครงการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			34,000.00	4,250.00	4,250.00	4,250.00	12,750.00	4,250.00	4,250.00	4,250.00	12,750.00	4,250.00	4,250.00	-	8,500.00	-	-	-	-
	1.1 ประชุมชี้แจงมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2 กิจกรรมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3 ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของบุคลากร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.5 ประชุมแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.6 ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.7 โครงการอบรมวิทยากรข้าราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.8 ประชุมการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และรายงานต้นทุนต่อหน่วยตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.9 ประชุมชี้แจงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566-31 พฤษภาคม 2567)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	หมวดเงิน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																
				รวม	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
					ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	รวม	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	รวม	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	รวม	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม
1.10	การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.11	โครงการอบรม "ศปท. Smart" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.12	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม คุ่มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.13	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			34,000.00	4,250.00	4,250.00	4,250.00	12,750.00	4,250.00	4,250.00	4,250.00	12,750.00	4,250.00	4,250.00	-	8,500.00	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2																				
	สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุ่มครองและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			1,653,302.00	123,515.00	121,492.00	121,490.00	366,497.00	260,420.00	260,230.00	260,525.00	781,175.00	236,665.00	268,965.00	-	505,630.00	-	-	-	
2.1	ประชุมศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			32,240.00	4,030.00	4,030.00	4,030.00	12,090.00	4,030.00	4,030.00	4,030.00	12,090.00	4,030.00	4,030.00	-	8,060.00	-	-	-	
2.2	บริหารจัดการภายใน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			1,567,062.00	112,735.00	110,712.00	110,710.00	334,157.00	249,640.00	249,450.00	249,745.00	748,835.00	225,885.00	258,185.00	-	484,070.00	-	-	-	
2.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			54,000.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	20,250.00	6,750.00	6,750.00	6,750.00	20,250.00	6,750.00	6,750.00	-	13,500.00	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				1,687,302.00	127,765.00	125,742.00	125,740.00	379,247.00	264,670.00	264,480.00	264,775.00	793,925.00	240,915.00	273,215.00	-	514,130.00	-	-	-	
ร้อยละ							22.48				47.05			30.47				-	100.00	

ภาคผนวก

ระเบียบ

ว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากร เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณ รายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงาน บูรณาการเดียวกัน หรือภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้บัญชาการสำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการ ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายบุคลากร” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงาน บุคลากรภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ” หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็น ประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงาน บูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ

“หน่วยงานเจ้าภาพ” หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับหน่วยรับ งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๒) องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการหรืองบประมาณรายจ่ายบุคลากรที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยรับงบประมาณใด จะโอนไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันหรือภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินไม่ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงงบประมาณที่เหลือจากการใช้จ่ายหรือดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับจัดสรรแล้ว และยังไม่ได้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินรายการใหม่ด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนงบประมาณภายใต้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น กับให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

ข้อ ๗ เมื่อสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หากปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้สำนักงบประมาณแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบและตรวจสอบข้อมูลโดยเร็ว

ข้อ ๘ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณตามข้อ ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีงบประมาณที่ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินไม่ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้รายงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เห็นว่างบประมาณรายการใดยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานนั้นด้วย และให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าภาพด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าภาพเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไปได้ ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป แต่หากเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณระงับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำงบประมาณโอนไปให้หน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานเจ้าภาพเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณา

(๒) กรณีเป็นงบประมาณเหลือจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงความประสงค์ที่จะนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ต่อหน่วยงานเจ้าภาพ และให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้สำนักงบประมาณทราบ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าภาพด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอ

สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อไป แต่หากไม่เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่าย ให้สำนักงบประมาณปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการพิจารณารายงานของหน่วยงานเจ้าภาพตามข้อ ๘ แล้ว เห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไปได้ ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่หากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการเห็นควรให้หน่วยรับงบประมาณระงับการใช้จ่ายงบประมาณรายการใด ให้สำนักงบประมาณปรับลดเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หากมีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่สำนักงบประมาณยังมิได้อนุมัติเงินจัดสรรให้ระงับการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายการนั้น

ข้อ ๑๐ หน่วยรับงบประมาณใดที่มีความจำเป็นต้องขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการจากหน่วยรับงบประมาณอื่นเพื่อดำเนินการตามแผนงานบูรณาการที่ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยให้เสนอไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดจนความพร้อมที่จะดำเนินการ และให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ความพร้อมในการดำเนินการ รวมทั้งความเหมาะสมของโครงการหรือรายการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้กระทำเมื่อสิ้นไตรมาสที่สองของปีงบประมาณแล้ว

ให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่งให้แก่สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ โดยให้เสนอความเห็นไปยังหน่วยงานเจ้าภาพ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ได้ปรับลดเงินจัดสรรหรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรไว้ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่อาจโอนไปให้หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรได้

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าภาพจะขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้แจ้งสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการตามที่กำหนดในวรรคสองก่อน แล้วจึงเสนอคำขอรับการจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้งความเห็นของสำนักงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการอนุมัติหลักการแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อสำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้โอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการจากหน่วยรับงบประมาณที่ได้ปรับลดเงินจัดสรร หรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรไว้ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ไปให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับเงินจัดสรรตามความเหมาะสม เมื่อดำเนินการโอนงบประมาณแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่สำนักงานประมาณได้ปรับลดเงินจัดสรร หรือระงับการอนุมัติเงินจัดสรรของหน่วยรับงบประมาณใดไว้ตามข้อ ๙ หากมิได้โอนไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่น ให้สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณคืนแก่หน่วยรับงบประมาณเดิม

หมวด ๒

การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากร

ข้อ ๑๓ ภายหลังจากสิ้นเดือนพฤษภาคม ให้สำนักงานประมาณและหน่วยรับงบประมาณร่วมกันตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ หากปรากฏว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรในกรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ สำนักงานประมาณอาจปรับลดเงินจัดสรรหรือปรับลดงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้อนุมัติเงินจัดสรร เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐไม่เพียงพอต่อไป

ข้อ ๑๔ หน่วยรับงบประมาณใดที่มีความจำเป็นต้องขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรจากหน่วยรับงบประมาณอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานประมาณพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้กระทำได้เมื่อสิ้นไตรมาสที่สามของปีงบประมาณแล้ว

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงานประมาณตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๑๓ และความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณตามข้อ ๑๔ แล้ว กรณีมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรจากหน่วยรับงบประมาณใดไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่น ให้สำนักงานประมาณพิจารณาโอนงบประมาณภายในกระทรวงเดียวกันก่อน แล้วจึงพิจารณาโอนงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณต่างกระทรวงในลำดับถัดไป และเมื่อโอนงบประมาณแล้ว ให้สำนักงานประมาณแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณที่ปรับลดเงินจัดสรรหรือปรับลดงบประมาณรายจ่ายทราบในโอกาสแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เดชาภิวัดน์ ณ สงขลา

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นห้างบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใ้รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรร และเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ระเบียบ

ว่าด้วยการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบสำหรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายรายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายการและวงเงินก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วต่อสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาก่อนทำสัญญา ก่อกำหนดผูกพัน เว้นแต่เป็นรายการที่สำนักงานงบประมาณได้เคยให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาไว้แล้ว

(๒) ในกรณีที่เป็นรายการก่อกำหนดผูกพันซึ่งเป็นรายจ่ายประจำในงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการก่อกำหนดผูกพันภายในวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

ข้อ ๕ การเสนอให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาตามข้อ ๔ สำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอรายละเอียดประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการที่กำหนดไว้

(๒) รายการที่ดิน ให้ระบุราคากลางที่กำหนดไว้ เนื้อที่ของที่ดินและแผนผังสังเขปของที่ดิน แต่ละรายการ จังหวัด อำเภอ และตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ดิน รวมทั้งราคากลางของที่ดินซึ่งกรมที่ดิน เป็นผู้ประมาณการ ราคาที่ดินที่ซื้อขายกันในท้องตลาดในบริเวณและเวลาใกล้เคียง และราคาที่ดิน ซึ่งทางราชการประเมินเพื่อเสียภาษี

(๓) รายการก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง ราคากลางที่กำหนดไว้ แบบรูปและ รายการก่อสร้าง หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เช่น ขนาด หรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เว้นแต่สิ่งก่อสร้างนั้น ๆ เป็นสิ่งก่อสร้างที่สำนัก งบประมาณได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐานขึ้นไว้ หรือหน่วยรับงบประมาณได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ไม่ต้องส่งแบบรูปและรายการก่อสร้างให้ สำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันตามวงเงินและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณ กำหนด

วงเงินและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ เว้นแต่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือรายละเอียด ของรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันให้ทำความตกลง กับสำนักงบประมาณ

(๒) การขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพัน ให้เสนอขออนุมัติ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานสำนักงบประมาณทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันเกินวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงบประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ทั้งนี้ การขอเพิ่มวงเงินที่ต้องขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันให้เสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีในคราวเดียวกัน

ให้สำนักงานงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่องนี้ผูกพันตาม (๑) รวมทั้งการบริหารวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับรายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การขออนุมัติเงินจัดสรรและการใช้รายจ่ายตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เดชาภิวัดน์ ณ สงขลา

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/ว๑๕๒



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรณีดังกล่าวรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๑ บัญญัติให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน ประกอบกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี้

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด วิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗ และ ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ
ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี้
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง
ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณ
ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

๒.๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก
งบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

/กรณีนี้ ...

กรณีที่งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ กับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงิน สำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ได้

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนา เทคโนโลยี ซึ่งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ หรือกรณีที่ คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลมีนโยบายใหม่ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย นั้น

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยให้มีการติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงาน และรายการในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย บูรณาการ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน และงบประมาณรายจ่าย

เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติ
เงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหัก
งบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐๖๖๖๐ ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

วิธีปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยอนุมนตรีนายกรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันสิบสองเดือน ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ต้องดำเนินการจริง โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงาน และรายการ (งบประมาณรายจ่ายงบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผน เติมตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่วงเงิน

ดังกล่าวไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายการณจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย
- (๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ
- (๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

๑.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงาน
เจ้าภาพหลัก เพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ แล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็นและ
ภารกิจ ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยรับงบประมาณ
ไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่จัดทำตามข้อ ๑.๒ (๒) ให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละแผนงานที่เสนอตั้งสำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ การอนุมัติเงินจัดสรร สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุญาตเงินจัดสรร ตามแบบ
ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้อง
ดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง
สำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการ
ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันต่อไป

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร การโอนงบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่

(๒) ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการ
จะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับ
สำนักงบประมาณก่อน

(๔) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย
ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ใช้จ่ายตามรายการ
ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายการตามวรรคหนึ่ง
หรือจากรายการอื่นมาสมทบ หรือกำหนดเป็นรายการตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสำนักงบประมาณก่อน

๓.๒ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับ
อนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค่าพิพาทหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงิน
ระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้
เฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อ ๑.๑ และต้องอยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๑.๒

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และนำไปใช้จ่ายหรือ
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๒ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใดที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒.๒ ให้นำไปหักออกจากงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณอาจกำหนดรูปแบบและวิธีการในการหักงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไป

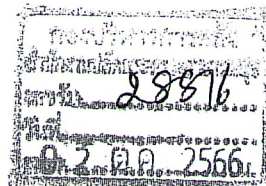
ข้อ ๖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติ ฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



ที่ นร 0701/8๗

ถึง สำนักทาสถิตการของ เชียงใหม่

สำนักงบประมาณขอส่ง

	งวดที่	ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่
1. ใบโอนการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย
2. ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	1 พ	1	๗๘๕	- 1 ต.ค. 2566
3. รายการประกอบการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย	1 พ	1	๗๘๕	- 1 ต.ค. 2566

มาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร 0 2273-9223
โทรสาร 0 2618-5217

รายการประกอบการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ : 2567

รหัสหน่วยงาน : 21002 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เลขที่เอกสาร : 100000785

รายการประกอบการอนุมัติเงินจัดสรร
 แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระทรวงสาธารณสุข
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 รหัสหน่วยงาน : 21002

การจัดสรรงวดที่ 01 พ ครั้งที่ 0001
 ปีงบประมาณ : 2567 วันที่ : 01 ตุลาคม 2566
 เลขที่เอกสาร : 1000000785
 รหัสจังหวัด : P1000 (900000) ส่วนกลาง

ลักษณะงาน	ประเภท ผลิต	รหัส โครงการ	รายการ	ผลิต/โครงการ งบรายจ่าย/รายการ	ขอ จำนวนเงิน	อนุมัติ จำนวนเงิน	หมายเหตุ
076011	5	56001370	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส งบดำเนินงาน		0.00	2,470,500.00	
			2000000 - รายการงบประจำ งบดำเนินงาน		0.00	2,470,500.00	



สำหรับสำนักงบประมาณ

ผู้อนุมัติ (นางสาวเพ็ญทิพย์ เนียมน้อย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิยมชอบ และส่งเสริมคุณธรรม
คัมครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิยมชอบ และส่งเสริมคุณธรรม
คัมครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖