



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ ๓๕๐๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน และขออนุมัติเงินงบประมาณฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณดังกล่าวไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) เพื่อให้ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งหลักฐานการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณดังกล่าวไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

ส่วนราชการ : กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

จาก				เป็น					เหตุผล	
ลำดับที่	สรุปรายการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน	รหัสพื้นที่	หน่วยรับข้อมูล	ลำดับที่	สรุปรายการ	จำนวน (หน่วย)		จำนวนเงิน
	รวมเงินทั้งสิ้น		290,000.00						290,000.00	
1	งบดำเนินงาน		290,000.00			1	งบลงทุน		290,000.00	
	แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	รหัสโครงการ : 21002570092002000000 รหัสกิจกรรม : 21002658755300000 ศูนย์ต้นทุน : 2100200270					แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต			เพื่อให้ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข นำงบประมาณไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี
							ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นเงิน 290,000 บาท			

กรณีที่ 2 ขอบรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กระทรวงสาธารณสุข

โครงการ/รายการที่ไม่สามารถเริ่มดำเนินการหรือกักเงินได้ทัน		ขอปรับแผนฯ เพื่อดำเนินการตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2558 ดังนี้													
กระทรวง / หน่วยงาน ชื่อโครงการ / รายการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ที่	โครงการ/รายการ	วงเงิน (บาท)	หลักการตามมติคณะรัฐมนตรี (1)-(6)*	ดำเนินการเอง (บาท)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				ก.ค.-65 (บาท)	ส.ค.-65 (บาท)	ก.ย.-65 (บาท)	เหตุผลความจำเป็น	
							มีแบบรูปรายการ/TOR	ประกาศราคากลาง (คค/ปปปป)	ประกาศประกวดราคา (คค/ปปปป)	ลงนามสัญญา (คค/ปปปป)					
							Y/N								
1	กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินงาน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต	290,000.00	1	งบลงทุน แผนงาน : บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม : เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานกฤษฎีกา เป็นเงิน 290,000 บาท	290,000.00	(4)	290,000.00								เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: *กรณีการดำเนินการตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ให้ใส่เลขข้อดังต่อไปนี้

- 2 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
 - 3 รายการงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ
 - 4 โอนเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานฯ และโครงการ/รายการที่เร็วกว่าแผนฯ
 - 5 ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค/ค่า K
 - 6 รายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเสียหายต่อทางราชการ
- ทั้งนี้ กรณีไม่ใช้งานจ้างเหมาที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกรอกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
น.พ.ธงชัย กิริติหัตถ์ถาวร
เลขรับ 5036
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 13.46

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และภารกิจอำนาจการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐
ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๓๔๑๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน
เป็นงบลงทุน และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๓,๗๐๖,๕๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสน
หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๒๒๙๐๕
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๗๒๑๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒) และหนังสือสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๑๓๕๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน
ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม คัมภีร์จริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีงบประมาณเหลือจ่าย
โดยมีความประสงค์ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงาน
บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม
เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุนจากงบประมาณเหลือจ่าย
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และโอนเงินงบประมาณดังกล่าว
ให้ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ
รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยง
ฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้เสนอรายงานการจัดการจัด
ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เป็นโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์
ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน /
แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๒๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๔)
และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุข
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้ว ตามหนังสือ
กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒.๐๕/๑๙๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๕)

ขอพิจารณา...

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเป็นงบลงทุน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ กำหนดว่า กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ จากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างที่ผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ

๒.๒ ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๖)

๓. ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต เป็นงบลงทุน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรียุติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อ ๓. ไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) เพื่อให้ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรียุติ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เป็นเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อ ๑. ไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) เพื่อให้ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ *รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. มอบหมายให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) ตามข้อ ๑. และข้อ ๒.

๔. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๕. อนุญาตให้นำหนังสือนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

X
1
ค.อ. ส.อ.
(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

อนุมัติ
สมก. อ. ค. ส. อ. ต. ส. อ. ม. ร. ม. ส. อ.

ค. อ.
(นายธงชัย กิรติหัตถยาพร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ ๖๕๕
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖:๖๕

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๐๗

ที่ สธ.๐๒๑๒.๐๕/๑๙๙๗ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามหนังสือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๒๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้เสนอรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุข ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ โครงการ มีมติเห็นชอบในหลักการ จำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ ในวงเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยขอให้ตรวจสอบราคาที่มีจำหน่ายในท้องตลาดให้สอดคล้องกับอุปกรณ์นั้น และขอให้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท และหากดำเนินการจัดหาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑)เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ฯ
- กลุ่มงานป้องกัน ฯ
- แก้วกัลยาสิกขาลัย ฯ

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการกิจอำนวยการ
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำกระทรวงสาธารณสุข

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
หัวหน้าทีปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ.
 เลขที่รับ..... ๑๓๓๗
 วันที่..... ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา..... ๑๑.๐๑ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๒๖๓ วันที่ ๐๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ~~๒๙๐,๐๐๐ บาท~~ ^{๓๕๐,๖๐๐ บาท} (สามแสนห้าหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๒๓ เครื่อง สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวนเงิน ๕๐,๖๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกกร้อยบาทถ้วน)
๒. แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการ การพัฒนาระบบ Application and Digital Solution เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งแบบฟอร์มตามแนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ แบบฟอร์ม ข้างต้น และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีปรักษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข

- เรียนขอ. ศทส.
- เพื่อโปรดพิจารณาขอ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มพัฒนามาตรฐานและบริการคอมพิวเตอร์
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารข้อมูล
 - กลุ่มคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - กลุ่มบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - กลุ่มพัฒนาระบบงานดิจิทัล
 - กลุ่มธรรมาภิบาลข้อมูล
 - อื่นๆ.....

[Signature]
 นางสาววันเพ็ญ เบลญจวิจริย์
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

[Signature]
 (นางรุ่งนิกา อมาตยคง)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 หัวหน้ากลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 ๒๑ มิ.ย. ๖๕

**สรุปรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ 2565**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี

2. เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับเรื่องราวร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข

ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม

วงเงินรวมทั้งสิ้น 290,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	วงเงินรวม	คุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์ฯ			แหล่งเงิน (ระบุ)	วิธีการจัดหา		
				ตรงเกณฑ์ ฯ	ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	ไม่มีในเกณฑ์ฯ		จัดหาใหม่	ทดแทน	เพิ่มประสิทธิภาพ
ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	290,000	290,000			✓	เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)	✓		✓



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
2.2 หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นายธงชัย กิริติห์ถลยากร	
	ตำแหน่ง : รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ	
	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	โทรศัพท์: 0 2590 1330	โทรสาร : 0 2590 1330
	e-mail:	
2.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-สกุล : นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช	
	ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
	โทรศัพท์: 0 2590 1330	โทรสาร : 0 2590 1330
	e-mail: pankung08@gmail.com	

3. งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565

3.1 งบประมาณรวมทั้งสิ้น	(ตัวเลข) 290,000 บาท
	(ตัวอักษร) สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน
3.2 แหล่งเงิน	<input type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี พ.ศ.....ตามขาคาดแดง (กรณีเปลี่ยนแปลง)
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
	<input type="checkbox"/> เงินบำรุง
	<input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ ระบุ
	<input type="checkbox"/> ค่าของงบประมาณประจำปี พ.ศ. (คำขอฯขึ้น)

4. รายละเอียดของอุปกรณ์

- 4.1 กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)
- 4.2 กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี Spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางกลางของกระทรวงไอซีที (ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละรายการ
- 4.3 ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล(Database Management) และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การใช้งาน(จำนวน User) ด้วย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและราคาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้ว
มีความเหมาะสม

ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มฯ)
ลงชื่อ..... (ด้านเทคนิค)
ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ข้อกำหนดทั่วไป</p> <p>๑. ผู้เสนอราคาต้องปรับปรุงเว็บไซต์ตามขอบเขตงานครั้งนี้ ประกอบด้วย</p> <p> ๑.๑ ระบบจัดการข้อร้องเรียนศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p> ๑.๒ เชื่อมโยงข้อมูลระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)</p> <p> ๑.๓ เชื่อมโยงข้อมูลระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. ต้องพัฒนาด้วยมาตรฐานภาษาที่เป็น Open source เช่น ภาษาที่ใช้ PHP, HTML๕, JavaScript เครื่องมือที่ใช้ PHP Framework CodeIgniter</p>	1	ระบบ	290,000	290,000

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>๓. รองรับระบบการทำงานฐานข้อมูล MySQL หรือฐานข้อมูลชนิดอื่นที่มีความสามารถในการทำงานทางด้านฐานข้อมูล</p> <p>๔. สามารถทำงานบน Web browser เช่น Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer บนอุปกรณ์ PC, Notebook รวมทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS สามารถปรับการแสดงผลได้เองตามอุปกรณ์ที่ใช้ (Responsive Web Design)</p> <p>๕. มีรูปแบบทันสมัย สวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน การเข้าถึงของผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ และแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว <u>โดยไม่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</u> รูปภาพ ICON หรือ BANNER รวมถึงการนำภาพมาใช้ในการออกแบบทางผู้รับจ้างต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ต้องมีเครื่องมือเพื่อช่วยให้การออกแบบและพัฒนา Web Application เป็นไปตามมาตรฐาน Model-View-Controller (MVC) และเอื้ออำนวยต่อการแก้ไขและปรับปรุงระบบในอนาคตได้ง่าย</p> <p>๗. ดำเนินการปรับปรุงระบบฯ และฐานข้อมูล สำหรับเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๘. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบจัดการข้อร้องเรียนศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ที่ปรับปรุงแล้วบนเครื่องแม่ข่าย</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>ที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>๙. จัดอบรมผู้ใช้งานระบบ (Training) ผู้เสนอราคา จะเป็นผู้จัดการอบรมการใช้งาน / การบริหารจัดการ ระบบจัดการข้อร้องเรียนศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้กับบุคลากรของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รวม ๑ ครั้ง (ผู้เกี่ยวข้องทุกคน) โดยผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>๑. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยข้อมูลการร้องเรียนมีอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลการร้องเรียน (๒) ข้อตกลง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน (๓) ประเภทเรื่องร้องเรียน (๔) หัวข้อเรื่อง (๕) รายละเอียด (๖) สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข 				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>(๗) ข้อมูลผู้เดือดร้อน</p> <p>(๘) ข้อมูลพื้นฐานผู้เดือดร้อน เช่น เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลพื้นฐานผู้เดือดร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลติดต่อผู้เดือดร้อน - ข้อมูลที่อยู่ เช่น เลขที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เป็นต้น - ข้อมูลของผู้แจ้งเรื่อง - ข้อมูลพื้นฐานผู้แจ้งเรื่อง เช่น เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และวัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น - ข้อมูลที่สามารถติดต่อผู้ติดต่อ - ข้อมูลที่อยู่ เช่น เลขที่ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต, จังหวัด รหัสไปรษณีย์, และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เป็นต้น - ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลเอกสารแนบเรื่อง <p>๑.๒ สามารถตรวจสอบสถานะและผลการดำเนินการ ข้อมูลการร้องเรียนด้วยรหัสตรวจสอบหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน มีข้อมูลดังนี้</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> - รหัสติดตาม (TOKEN) - รหัสเรื่อง (ID) - สถานะการร้องเรียน - ผลการดำเนินการ - วันที่ (Timestamp) <p>๒. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีระบบ log in แบ่งระดับการเข้าถึง สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้ใช้งานทั่วไป (User) สามารถบันทึก / ติดตาม ข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์ได้</p> <p>(๒) ผู้ดูแลระบบระดับบุคลากรภายใน (admin) สามารถจัดการเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล ตามสิทธิที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) ผู้จัดการระบบ (Super admin) สามารถจัดการเพิ่ม ลด แก้ไข ปรับปรุงขนาด จำนวน หรือกำหนดการแสดงผลทั้งหมดของแกดเจต (Gadget) ในระบบได้</p> <p>๒.๒ มีระบบจัดการข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>(๑) สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของรายการร้องเรียนร้องทุกข์ได้ และแสดงรายการตามความเร่งด่วนตามที่ผู้ดูแลระบบพิจารณาแล้ว</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>(๒) สามารถกำหนดสถานะ / ผลการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>(๓) สามารถแสดงรายละเอียดทั้งหมดของเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ได้</p> <p>(๔) สามารถแสดงวัน เดือน ปี และเวลาที่รับส่งข้อมูล หรือการเปลี่ยนสถานะของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>สามารถแสดงวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบแจ้งเตือน Line Notify หากมีเรื่องร้องเรียนใหม่เข้ามาในระบบส่งไปยังกลุ่ม LINE ของผู้ดูแลระบบจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดให้ - มีระบบแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบ <p>ในกรณีที่มีเรื่องครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและกรณีเกินระยะเวลา</p> <p>๒.๓ มีระบบค้นหาและติดตามงาน</p> <p>(๑) สามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนแยกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนถึงหน่วยงาน</p> <p>(๒) สามารถค้นหาจากชื่อเรื่อง ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน เลขบัตรประชาชนผู้ร้องเรียน ฯ</p> <p>(๓) สามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนแยกตามสถานะของเรื่องร้องเรียน</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>๓. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>๓.๑ มีระบบการตรวจสอบรหัสผ่านเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยจะตรวจสอบ User และ Password และระดับการเรียกดูข้อมูล ในแต่ละ User จะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>๓.๒ มีระบบจัดเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูล และสามารถค้นหาประวัติการแก้ไข เช่น log_id</p> <p>๓.๓ มีระบบจัดเก็บประวัติการลบข้อมูล และสามารถค้นหาประวัติการลบข้อมูล เช่น log_id หมายเหตุ ชื่อตารางที่ลบ</p> <p>๓.๔ มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบมากกว่า ๑ คน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้</p> <p>(๑) ระดับผู้ดูแลระบบ (Administration)</p> <p>(๒) ระดับบุคลากรภายใน (นักวิชาการ)</p> <p>(๓) ระดับบุคคลทั่วไป (ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์)</p> <p>๓.๕ ดำเนินการสำรองข้อมูล (backup) อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดของระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถคืนค่าข้อมูล (Restore) เพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>๓.๖ ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อให้การทำงานของระบบฯ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ระบบรายงาน</p> <p>๔.๑ สามารถพิมพ์รายงาน (Report) ด้วยเงื่อนไขของการพิมพ์รายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ เช่น รายงานข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์แยกประเภท การร้องเรียน รายงานข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์แยกประเภทร้องเรียนถึงหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๔.๒ สามารถสั่งพิมพ์รายงานและเรียกดูรายงานที่สั่งพิมพ์บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือสามารถส่งออกเชื่อมโยงกับโปรแกรม Microsoft Excel เป็นอย่างน้อย</p> <p>๕. ระบบข้อมูลเพื่อบริหาร</p> <p>๕.๑ สามารถแสดงยอดรวม เป็นจำนวนสถิติ</p> <p>๕.๒ สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ เป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ได้แก่ กราฟแท่ง กราฟเส้น และกราฟวงกลม</p> <p>๕.๓ มีระบบหน้าจอแสดงผลในการเรียกดูสรุปยอดรวมเอกสารตามประเภทต่าง ๆ</p> <p>๖. ระบบการเชื่อมโยง</p> <p>๖.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รับ-ส่ง (Web Service) ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p>				

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<p>จากฐานข้อมูลกลาง ตามเงื่อนไขที่ทางหน่วยงานกำหนดให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลเคสที่เกี่ยวข้อง (๒) ข้อมูลการรายงานผลกลับ (๓) ข้อมูลไฟล์แนบ <p>๖.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รับ-ส่ง (Web Service) ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามเงื่อนไขที่ทางหน่วยงานกำหนดให้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลเคสที่เกี่ยวข้อง (๒) ข้อมูลการรายงานผลกลับ (๓) ข้อมูลไฟล์แนบ <p>๗. มีคู่มือในการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๗.๑ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ๗.๒ คู่มือการใช้งานของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ (User Manual) ๗.๓ เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (DataDictionary) 				

5. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ

การจ้าง

การเช่า

อื่น ๆระบุ.....

6. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่ / หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่องพิมพ์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	-	-

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ 6.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
1. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมนิเตอร์ ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข	พ.ศ. 2556
2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ SAMSUNG จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2556
3. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ขาว-ดำ Brother จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2557
4. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2557
5. เครื่องพิมพ์ HP เลเซอร์ ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2557
6. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา SAMSUNG (NOTEBOOK) จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2560
7. เครื่องสแกนเนอร์ CANNON จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2560
8. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมนิเตอร์ ยี่ห้อ ATEC จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
9. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
10. คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา SAMSUNG (NOTEBOOK) จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2561
11. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท HP จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2561
12. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ canon จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2561
13. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำนักงานพร้อมจอมนิเตอร์ ยี่ห้อ Lemel จำนวน 4 เครื่อง		พ.ศ. 2562
14. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง		พ.ศ. 2562
15. เครื่องสแกนเนอร์ AVISION จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2562
16. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ ขาว-ดำ PANTUM จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2562
17. เครื่องมัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ สี CANNON		พ.ศ. 2562
18. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 1.9 นิ้ว ยี่ห้อ Lemel จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2563
19. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 20.7 นิ้ว ยี่ห้อ SVOA จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2563
20. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2563
21. เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ ยี่ห้อ Canon ImageCLASS รุ่น MF635CX จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2563
22. เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง		พ.ศ. 2563
23. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมจอคอมพิวเตอร์ ขนาด 1.9 นิ้ว ยี่ห้อ HP รุ่น 590-P0030D จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2564
24. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ยี่ห้อ Acer จำนวน 1 เครื่อง		พ.ศ. 2564
25. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Asus จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2564
26. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lemel รุ่น Syndicate6820 จำนวน 2 เครื่อง		พ.ศ. 2564

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ 6.)		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี พ.ศ.
27. เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell จำนวน 4 เครื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ	พ.ศ. 2564
28. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน รุ่น MB20 Multi Biometric Time Attendance จำนวน 1 เครื่อง	ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	พ.ศ. 2564

8. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน / เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้
<p>1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>2. เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ และการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม</p>

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้
ใช้ในลักษณะการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากประชาชน และเชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี


10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน
ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ยังไม่รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน / สาขา	จำนวน (คน)
1. นายพศวีร์ วัชรบุตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1
2. นางสาวทิพวรรณ ภูสิงห์ทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1


ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่ ทดแทนของเดิม เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

คณะกรรมการ
เห็นชอบในหลักการ



(นายอนันต์ กนกศิลป์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข



(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
ประจำกระทรวงสาธารณสุข

ผู้รายงาน
(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วันที่ 15 มิถุนายน 2565

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(นายรุ่งเรือง กิจผาดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
วันที่ 17 มิถุนายน 2565

แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการ

การพัฒนาระบบ Application and Digital Solution

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายการซอฟต์แวร์ -

๑. แนวคิดการจัดการและการใช้งานประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดของการพัฒนาระบบ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการ
เรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้เชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๑.๒ เป้าหมายของโครงการ (Goal)

ยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และการรับเรื่องร้องเรียน
ของกระทรวงสาธารณสุข โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเชื่อมโยงของข้อมูล
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ประสานงานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความ
ต้องการและความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระทรวง
สาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทั่วถึงและเป็นธรรม

๑.๓ ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcomes)

การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ตลอดจน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม ทั่วถึงและเป็นธรรม ส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความพึงพอใจ
และเชื่อมั่นต่อการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๔ ผลผลิต ของโครงการ (Output)

ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
กระทรวงสาธารณสุข สามารถเชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ
เพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๑.๕ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (KPI)

ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ระบบ ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และเชื่อมโยงกับระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๒. ขอบเขตของโครงการ

๒.๑ Scope

- Intra-Hospital กระบวนการภายในโรงพยาบาล , หน่วยงาน เช่น Queue, HIS , Back Office
- Inter-Hospital กระบวนการระหว่างหน่วยงาน (เช่น ระบบ refer ผู้ป่วย)
- Extra-Hospital กระบวนการนอกหน่วยงาน เช่น การดูแลในชุมชน ดูแลที่บ้าน ดูแลรายบุคคลนอกโรงพยาบาล การทำ survey, Screening

กรณี Extra-Hospital โปรดระบุการใช้ฐานอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- Contract (ปฏิบัติตามสัญญา)
- Vital Interest (ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ)
- Legal Obligations (ปฏิบัติตามกฎหมาย)
- Public Task (ประโยชน์สาธารณะ)
- legitimate Interest (จำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย)
- Consent ความยินยอม

๒.๒ การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล มีการ

- ๒.๒.๑ รวบรวม ใช้ เผยแพร่
- ๒.๒.๒ แผนในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ไม่มี มี ระยะเวลาที่เก็บไว้.....

๒.๓ อธิบายผู้มีส่วนได้เสีย

- ๒.๓.๑ หน่วยงานเจ้าของภารกิจ (Business Owner) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการสูงสุด (CIO) นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (MCIO)
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (MCDO) ประจำกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๑ หน่วยงานผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสูงสุด (DPO) นายอนันต์ กนกศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๔.๑ หน่วยงานรับผิดชอบให้บริการระบบ (Operation Unit) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
กระทรวงสาธารณสุข

๒.๔.๒ จำนวนบุคลากรให้บริการระบบ ๘ คน

๒.๕.๑ แจกแจงหน่วยงานที่ใช้งาน (End Point Unit)

(๑) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

(๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(๓) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

๒.๖.๑ ผู้ใช้งาน (Target User) กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร ระบุ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

จำนวน ๑๐ คน

(๔) ประชาชนทั่วไป ไม่สามารถระบุได้

๒.๕.๒ จำนวน Concurrent User สูงสุดที่ต้องการ ประมาณ ๓๐ คน

๓. โครงการพัฒนาระบบนี้มีการจัดหา Hardware ร่วมด้วยหรือไม่

[] มี [] ไม่มี

ถ้าไม่มี กรุณาอธิบายแหล่งของ Hardware - และค่าใช้จ่าย -

คุณลักษณะของ Hardware ที่จะใช้งานร่วม -

จำนวน CPU Core ๖ core

จำนวน RAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

จำนวน Storage ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB

มีระบบ Redundant ด้วยหรือไม่ -

ค่า Software License

OS -

Database -

Dev Tools -

Application Server -

Software License ที่เกี่ยวข้อง -

ค่า License อื่นๆ ระบุ -

ค่าใช้จ่ายอื่น -

ท่านคิดว่าคุณลักษณะของ Hardware ขนาดนี้จะสามารถรองรับระบบได้อีกกี่ปี ๕-๑๐ ปี

มีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ Hardware หรือไม่อย่างไร ไม่มี เนื่องจากเพียงพอกับการใช้งาน

ในระยะ ๕-๑๐ ปี

๔. รายละเอียดขั้นตอนการพัฒนาและการนำระบบไปใช้งาน

๔.๑ ระยะที่ ๑ (Development phase) การพัฒนาระบบ

Environment ของการพัฒนา

OS	Linux
Database	MySQL
Dev Tools	PHP CodeIgniter

เมื่อส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ แล้วต้องมีภาระค่าใช้จ่ายผูกพันอีกกี่ปี - จำนวนเงิน -

เงื่อนไขและระยะเวลารับประกันรวมถึงการ Update ระบบ ๑ ปี

SLA ในการแก้ไข update ระบบ

๑. การดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดังเดิมภายในระยะเวลา ๑ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
๒. การแก้ไข เพิ่มเติมส่วนของระบบฯ เพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของระบบฯ อันเนื่องมาจากความต้องการของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ตามความต้องการของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง (ถ้ามี)

๔.๒ ระยะที่ ๒ (Implementation phase) การนำไปใช้งาน

ระบุ งบประมาณและแหล่งงบประมาณ -

ค่า Hardware	-
ค่า Network	-
SLA ของ Infrastructure	-
System Redundancy	-
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง	-
SLA ของระบบ	-
ค่าบริการรายปี ปีแรก	-

ระบุ หน่วยงานผู้ให้บริการ(Provider) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ระบุ หน่วยงานผู้ใช้งาน (Implementor)

- (๑) ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- (๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- (๓) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)

ระบุ ผู้ใช้งาน (Target User)

- เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC 1111)
- ประชาชนทั่วไป

ระบุ วิธีการและกระบวนการ Implement

๑. รับประกัน CODE ๑ ปี
๒. เมื่อได้รับแจ้งปัญหา ต้องแจ้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ วันที่เสร็จ และต้องมีระบบแจ้งผลการแก้ไขกลับ หรือนำเสนอผลการแก้ไขทุกครั้ง
๓. การแก้ไข ข้อผิดพลาด Bug ที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือ เพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานที่มีหน้าจอร์บบอยู่แล้ว หรือเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ ให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะ เวลา ๗ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง (ถ้ามี) หากมีการพัฒนาหน้าจอ ที่มีการเพิ่ม ลบ แก้ไข รายงาน ที่ยังไม่มีในระบบเดิมจะไม่นับเป็นการแก้ไขปัญหา ทางผู้จ้างจะต้องดำเนินการจ้างพัฒนาใหม่ ซึ่งไม่รวมกับระยะประกันโปรแกรมศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข
๔. มีระบบการทดสอบหรือตรวจสอบ หลังการปรับแก้ไขโปรแกรม เพื่อดูผลกระทบจากการแก้ไขโปรแกรม โดยส่วนอื่นของโปรแกรมต้องทำงานได้ตามปกติ
๕. ต้องให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบงานที่เกี่ยวข้องของโปรแกรมให้กับบุคลากรของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

ระบุ ระยะเวลาของการ Implement ๑ ปี

ระบุ กระบวนการ Monitoring & Evaluation เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข

๔.๓ ระยะที่ ๓ (Maintenance phase) การบำรุงรักษา

ระบุ ระยะเวลาของการใช้งานตลอดโครงการ -

ระบุ งบประมาณและแหล่งงบประมาณ รายปี ปีถัดไปจนครบ อายุโครงการ

ค่า Hardware -

ค่า Network -

SLA ของ Infrastructure -

System Redundancy -

SLA ของระบบ -

ค่าบริการรายปี -

ระบุ ค่าใช้จ่ายทางการตลาด (Marketing Cost)

แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ -

แผนการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ -

แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพ Hardware & Network ให้รองรับกับใช้งาน -

ลงชื่อ.....

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

หัวหน้าทีปักษ์าระดับกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รายงาน

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข ให้รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบร้องเรียน / แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้าหน่วยงาน : นายธงชัย กิริติหัตถยากร รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นายอนันต์ กนกศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๒๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ	๑	๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐
๓	นักพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑	๓๐,๐๐๐	๓	๙๐,๐๐๐
๔	นักทดสอบระบบ	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๒๙๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-
จำนวนเงินรวม			-

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม					-

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-
จำนวนเงินรวม			-

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: หนังสืออนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน และอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หนังสืออนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน และอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ไปตั้งจ่ายยังกองกลาง (ศูนย์บริหารจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕